



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

DETERMINAZIONE

N. 008 del 15/05/2019

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art 36 co.2 lett.a del D.Lgs. 50/2016 alla ditta **EP Megastore di Pepe P.** - Via V.Bachelet, 44/46 – 80021 Afragola (NA) - P.IVA 06406361219 per l'acquisto di n.5.000 cartelline personalizzate per documenti senza lembi.
Impegno di spesa di € 976,00 (IVA inclusa) sul capitolo 115001 - codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 - Bilancio 2019 – Dipartimento Avvocatura”

SMART CIG: Z23286C45E

Pervenuta in Ragioneria Generale

Registrata all'indice generale

In data.....prot n.....

data 24/05/2019 n.742

Il Dirigente del Servizio Affari Amministrativi

PREMESSO CHE:

- il Dipartimento Avvocatura, per l'espletamento delle attività istituzionali sue proprie, abbisogna di ingenti quantitativi di cartelline atte a consentire la formazione di fascicoli dei giudizi in carico all'Avvocatura, nonché delle produzioni di parte; cartelline, peraltro, personalizzate con riferimenti ed intestazioni necessari sulla scorta di un modello appositamente elaborato dal medesimo Dipartimento ai fini del successivo inoltrare alle ditte interpellate ed allegato a beneficio delle stesse in sede di prima interlocuzione;
- in passato l'approvvigionamento relativo è stato garantito a mezzo fornitura a cura del CUAG il quale, su richiesta di questo Ufficio, ha provveduto regolarmente all'erogazione di adeguati stock di materiale ma non ha più garantito tale fornitura;
- con determinazione n.29 del 13/12/2018 il Servizio Autonomo Avvocatura per tali motivi ha provveduto ad acquistare dalla ditta **Partenufficio di Antonio Fenizia S.r.l.** n.2000 cartelline personalizzate tramite ordine diretto;
- detto approvvigionamento risulta quasi completamente esaurito;
- con nota PG/2019/371586 del 24/04/2019, questo Servizio ha provveduto a richiedere i suddetti beni alla competente Area Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Acquisti che, tuttavia, non ha fornito a tutt'oggi riscontro;

CONSIDERATO CHE:

- ove non si provvedesse a garantire, nel breve periodo, la ricostituzione di uno stock del materiale *de quo* si potrebbero generare danni alla tutela dell'ente, dal momento che la mancanza di cartelline può comportare la dispersione degli atti giudiziari, influisce sulla corretta archiviazione e non consente di formare i fascicoli di parte;
- da informazioni acquisite, per le vie brevi, presso l' Area Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Acquisti, risulta che allo stato l'approvvigionamento dei beni in questione è sospeso per motivazioni legate anche alla tempistica dei pagamenti dell'Ente;
- allo scopo di provvedere, nelle more del superamento della situazione sopra rappresentata, all'acquisizione del materiale di cui trattasi, nella misura almeno di n.5.000 cartelline è possibile fare ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co.2 lett.a del dlgs. n. 50/2016 (affidamenti sotto la soglia di € 40.000,00), atteso il modesto valore e l'urgenza di provvedere;
- nell'ambito di tale fattispecie normativa, ancor più specificamente, si possa far ricorso all'art. 1 comma 130 della Legge di stabilità 2019 n.145/2018 il quale prevede, a modifica del comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006, che i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 5.000,00 euro non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico (MEPA) indotto dalla cd. *Spending Review*;
- ai fini dell'affidamento in oggetto, l'ufficio preposto ha consultato, attraverso apposita richiesta di preventivi per la fornitura di cartelline (peraltro non individuate ai fini della loro tipologia merceologica), n.5 ditte specializzate, chiedendo di indicare la tempistica della fornitura;
- l'ufficio ha ricevuto a riscontro della richiesta n.4 offerte, formulate dalle sottoelencate ditte:

Partenufficio di Antonio Fenizia S.r.l.- Via Ponte dei Francesi, 43- 80146 – S. Giovanni a Teduccio Napoli – preventivi n.19/00691 (costo unitario € 0,3630 oltre IVA per n.1.500 cartelline) e n.19/00897 (costo unitario € 0,27 oltre IVA per n.5.000 cartelline);



EP MEGASTORE di Pepe P.- Via Bachelet, 44/46 – 80021 – Afragola (NA) – preventivo n.557 (costo unitario € 0,16 oltre IVA per n.5.000 cartelline);

- **Ufficio Moderno della Campania S.r.l.** (affiliato Buffetti) – Via Porzio, Centro Direzionale, Isola E3 (costo unitario € 1,60 oltre IVA per n.1000 cartelline);
- l'ufficio preposto, dalla comparazione dei suddetti preventivi ricevuti, ha rilevato che la ditta **EP MEGASTORE di Pepe P.** ha offerto la merce richiesta al costo unitario più basso (€ 0,16 oltre IVA per una fornitura di n.5.000 cartelline, per un totale di €800,00 (oltre IVA) che è risultato congruo;

VISTO:

- la deliberazione di C.C. n.21 del 18/04/2019 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- la spesa per l'acquisto urgente di n.5000 cartelline ammonta, come sopra detto a €976,00;
- la deliberazione G.C. n.325 del 27 giugno 2018 con la quale la Giunta Comunale, a seguito dell'approvazione del bilancio di esercizio da parte del Consiglio Comunale, ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018/2020;

PRESO ATTO CHE:

- la dotazione di competenza e cassa accertata, come da allegato, sul sistema Halley sul capitolo 115001 – codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 - denominato "Acquisto Beni di Consumo Avvocatura" è sufficiente per garantire la copertura finanziaria all'acquisizione della fornitura necessaria;
- con nota PG/2019/425864 del 15/05/2019 si è provveduto, in relazione al presente acquisto, ad assolvere l'obbligo di informazione preventiva al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento;

DATO ATTO CHE:

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.13 c.1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del regolamento sui sistemi dei controlli interni del Comune di Napoli approvato con deliberazione di C.C. n.4 del 28.02.13;
- l'istruttoria necessaria ai fini della adozione del presente provvedimento è stata esplicitata dalla stessa dirigenza che lo adotta sulla scorta degli atti e verifiche del preposto ufficio del dipartimento;
- ai sensi dell'art.6 bis della L.241/90, introdotto dall'art.1 c.4 della L.190/2012 e 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt.7 e 9 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 24/4/2014, come integrata dalla successiva deliberazione di G.C.217 del 29/04/2017, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse tale da impedirne l'adozione;

VISTI:

- l'art 107 del D.Lgs. 267/2000 sulle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art 191 del D.Lgs. 267/2000 sulle regole per l'assunzione degli impegni
- Il vigente Regolamento di Contabilità e osservate le prescrizioni dell'art.24;
- gli artt. 183 comma 8 e 192 del D.Lgs. 267/2000;
- gli art.36 co.2 lett.a e 32 co.2 del D.Lgs.50/2016;
- l'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n.296 e ss.mm.ii.;
- l'art.1 comma 130 della legge 145/2018

D ETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, qui integralmente richiamati, di:

1. Assumere impegno, ai sensi dell'art 183 Dlgs 267/2000, per la somma complessiva pari ad €976,00 IVA compresa (€800,00 + € 176,00) sul capitolo 115001 – codice bilancio



01.11.1.03.01.02.999 - bilancio 2019 - denominato "Acquisto Beni di Consumo Avvocatura a favore della ditta **EP MEGASTORE di Pepe P.**- Via Bachelet, 44/46 – 80021 – Afragola (NA) – P.IVA 06406361219 per l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a D.lgs 50/2016 per l'acquisto di n.5.000 cartelline senza lembi e personalizzate;

2. Precisare, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art.192 del D.Lgs.267/2000 che:
 - a. l'oggetto del contratto consiste nella fornitura del suindicato materiale di consumo necessario al corretto funzionamento del Servizio proponente;
 - b. il fine è di garantire la prosecuzione dello svolgimento della propria attività per la gestione del contenzioso che vede coinvolto l'Ente e quindi dei compiti istituzionali;
 - c. al fine di scegliere il contraente, la modalità che - attesa l'esiguità dell'importo previsto - consente di espletare le procedure di acquisto in questione in tempi più rapidi risulta essere l'affidamento diretto;
 - d. il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso;
3. dare atto che i controlli e le verifiche di cui all'Art. 80 del D.Lgs.50/2016 saranno avviati a seguito della registrazione del presente impegno a favore della ditta **EP MEGASTORE di Pepe P.** e prima di procedere all'ordinativo;
4. Stabilire che si procederà all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto soltanto previa acquisizione e verifica:
 - della dichiarazione, con firma digitale, pena l'esclusione, di conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C.254 del 24/04/2014, scaricabile dal sito del Comune <http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19990> e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute nonché del patto d'integrità sottoscritto digitalmente dalla ditta fornitrice in segno di accettazione;
 - della regolarità tributaria ai sensi del Programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli (disponibile sul sito Web istituzionale);
5. precisare che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del già richiamato D.lgs. n. 50/2016, attesa come detto l'esiguità dell'importo, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, inviate via pec e firmate digitalmente così come stabilito dalle "Linee guida per la stipula dei contratti pubblici e degli accordi con altre pubbliche amministrazioni" approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 10/3/2016 e che tale forma non è soggetta ad imposta di bollo per la repertoriatura;

Si allegano i seguenti atti (n.6) numerati e siglati per un totale di pagine 07

1. mail Servizio Avvocatura con richiesta offerta alle ditte datata 10/04/2019
2. mail riscontro inoltrata dalla ditta. Partenufficio datata 10/04/2019
3. mail riscontro inoltrata dalla ditta. Partenufficio datata 14/05/2019
4. mail riscontro inoltrata dalla ditta EP Megastore datata 11/04/2019
5. mail riscontro inoltrata dalla ditta Ufficio Moderno della Campania datata 10/04/2019
6. stampa dal sistema Halley dotazione capitolo 115001

Napoli, li 15/05/2019

Il DIRIGENTE
Dott.ssa  Esposito





DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

DETERMINAZIONE N.008 del /2019

- Letto l'art 147 bis, comma 1, Dlgs 267/2000 (modificato e integrato dal D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2013
- ai sensi dell'art. 183, comma 7 D.lgs 267/2000 vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa, Bilancio 2018, capitolo 115001 - codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999

IL RAGIONIERE GENERALE

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1 D.Lgs. 267/2000 il

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Data: Wed, 10 Apr 2019 11:16:07 +0200 [10/04/2019 11:16:07 CEST]

Da: Area Attivit? Amministrative e Affari Generali <avvocatura.aagg@comune.napoli.it>

A: Destinatari Nascosti

Ccn: info@geavollero.it <info@geavollero.it>,
fabrizio.vitale@partenufficio.it <fabrizio.vitale@partenufficio.it>,
epmegastore@libero.it <epmegastore@libero.it>, confalonesrl@gmail.com, cdnbuffetti@hotmail.it

Oggetto: richiesta preventivo fornitura cartelline

Parte(i):  2 CARTELLINA BIS.odt 33 KB

 1 sconosciuto 0 KB

Con la presente, si formula richiesta di fornire, entro il 15/04/2019, preventivo di spesa inerente l'approvvigionamento di cartelline personalizzate (come da prototipo allegato) cm 25x35 woodstock 250gr colore bianco stampa colore nero. Specificare nell'offerta l'eventuale quantità minima di vendita e/o importo minimo. A tale riguardo, si significa che le offerte saranno valutate sia in relazione alla tempistica di fornitura da effettuare direttamente in sede e da indicare, sia, ovviamente in relazione al prezzo proposto e qualità. Nel ribadire la necessità che la proposta pervenga nel termine indicato si coglie l'occasione per formulare distinti saluti.

Dipartimento Avvocatura
tel.081/7954601





PARTENUFFICIO di FENIZIA ANTONIO S.R.L.
Cap.Soc. 110.000 € int.vers.
Via Ponte dei Francesi, 43
80146 - S. Giovanni a Teduccio - Napoli
Tel./Fax (081) 7529768 - 7520202 - 7527466 -
5591940

2

Offerta:

Numero	Del
19/00897	14/05/2019

Nostro riferimento:

Vostro riferimento:

Spett.

COMUNE DI NAPOLI Servizio Autonomo Avvocatura

PIAZZA MUNICIPIO PALAZZO SAN GIACOMO

NAPOLI

80133 NA

In riferimento alla Vs. gentile richiesta d' offerta, qui di seguito pregiamo darVi migliore quotazione al netto d' IVA:

Articolo	Descrizione	UM	Quantità	Valore unitario	% Sconto	Imponibile
81.M6.000	Cartellina semplice cm 25x35 Woodstock 250gr col. bianco stampa un lato col. nero	PZ	5.000,00	0,2700		1.350,00

Totale fornitura: 1.350,00

Verrà applicata la seguente condizione di pagamento: Rimessa Diretta a 30gg. f.m.

Nell'attesa di un vostro cortese riscontro, vogliate nel frattempo gradire i nostri

Scarica [PartenApp](#)



Cliccando dal tuo Smartphone Tablet e Pc



Distinti Saluti

PARTENUFFICIO di Fenizia Antonio srl



PARTENUFFICIO di FENIZIA ANTONIO S.R.L.
Cap.Soc. 110.000 € int.vers.
Via Ponte dei Francesi, 43
80146 - S. Giovanni a Teduccio - Napoli
Tel./Fax (081) 7529768 - 7520202 - 7527466 - 5591940

3

Spett.

Offerta:

Numero	Del
19/00691	10/04/2019

COMUNE DI NAPOLI Servizio Autonomo Avvocatura

PIAZZA MUNICIPIO PALAZZO SAN GIACOMO

NAPOLI

80133 NA

Nostro riferimento.

Vostro riferimento

In riferimento alla Vs. gentile richiesta d' offerta, qui di seguito pregiamo darVi migliore quotazione al netto d' IVA:

Articolo	Descrizione	UM	Quantità	Valore unitario	% Sconto	Imponibile
	Cartellina semplice cm 25x35 Woodstock 250gr col. bianco stampa col. nero	PZ	1.500,00	0,3630		544,50

Totale fornitura: 544,50

Verrà applicata la seguente condizione di pagamento. Rimessa Diretta a 30gg. f.m.

Nell'attesa di un vostro cortese riscontro, vogliate nel frattempo gradire i nostri

Scarica [PartenApp](#)



Cliccando dal tuo Smartphone Tablet e Pc



Windows Phone

Distinti Saluti

PARTENUFFICIO di Fenizia Antonio srl



4

EP Megastore di Pepe P.
 Via V.Bachelet, 44/46 - 80021 Afragola (NA)
 Tel. / Fax: +39 081.19354896
 P.IVA: IT 06406361219 / C.F.: PPEPQL80H12F839T
 E-mail: epmegastore@libero.it / PEC: epmegastore@pec.it
 IBAN: IT 71 W 02008 39691 000401214469

Cliente

**COMUNE DI NAPOLI - AVVOCATURA
 MUNICIPALE**

P.ZZA MUNICIPIO,22 - PALAZZO S.GIACOMO, 3° P.
 80133 NAPOLI (NA)
 Tel. 081.7954649 Fax 081.7954617
 Cod. Fisc. 80014890638

Preventivo N. 557

DATA 11/04/2019

Pagamento BONIFICO BANCARIO (60gg)

Banca d'appoggio

Note RIF. VS RICHIESTA PREVENTIVO PERVENUTA A MEZZO MAIL IL 10/04/2019

Codice	Descrizione	UdM	Quantita'	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
W2535B250	CARTELLINA WOODSTOCK cm.25x35 BIANCA PERSONALIZZATA	PZ	1.000	0,28		280,00	22
W2535B250	CARTELLINA WOODSTOCK cm.25x35 BIANCA PERSONALIZZATA	PZ	5.000	0,16		800,00	22

Sconti

Spese di trasporto

Spese di incasso

Codice	Descrizione	Imponibile	% IVA	Imposta	Totale Imponibile	
22	IVA per cassa DL 83/2012 -	1.080,00	22	237,60		€ 1.080,00
						€ 237,60
					Totale	€ 1.317,60

Data: Wed, 10 Apr 2019 16:07:19 +0000 [10/04/2019 18:07:19 CEST]

Da: Francesco Grimaldi <cdnbuffetti@hotmail.it>

A: Area Attivit? Amministrative e Affari Generali <avvocatura.aagg@comune.napoli.it>

Oggetto: R: richiesta preventivo fornitura cartelline

BUONASERA,

LE INVIO LA NS MIGLIOR OFFERTA PER IL SEGUENTE PRODOTTO:

QUANTITA' MINIMA 1000PZ.

EUR. 1,60 + IVA

N.B. PER L'EVASIONE DEL SEGUENTE ORDINE CI VORRANNO ALMENO 15 GIORNI DALLA CONFERMA DELL'ORDINE CON UN ANTICIPO PARI AL 30% DEL TOTALE FATTURA, IN PIU' SI RICORDA DI ALLEGARE UNA FOTOCOPIA DELLA PERSONA CHE NE RICHIEDE IL SUDETTO ORDINE CON RICHIESTA SCRITTA DI PROPRIO PUGNO FIRMATA, ONDE EVITARE SPIACEVOLI INCONVENIENTI.

NEL RICEVERE QUANTO PRIMA VS. NOTIZIE IN MERITO

LE PORGO

DISTINTI SALUTI

GRIMALDI FRANCESCO

5
ng. Samarino
12-4-19

Da: Area Attivit? Amministrative e Affari Generali <avvocatura.aagg@comune.napoli.it>

Inviato: mercoledì 10 aprile 2019 11:16

Oggetto: richiesta preventivo fornitura cartelline

Con la presente, si formula richiesta di fornire, entro il 15/04/2019, preventivo di spesa inerente l'approvvigionamento di cartelline personalizzate (come da prototipo allegato) cm 25x35 woodstock 250gr colore bianco stampa colore nero.

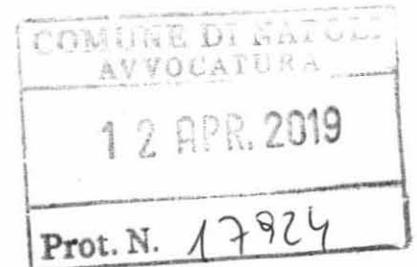
Specificare nell'offerta l'eventuale quantità minima di vendita e/o importo minimo.

A tale riguardo, si significa che le offerte saranno valutate sia in relazione alla tempistica di fornitura da effettuare direttamente in sede e da indicare, sia, ovviamente in relazione al prezzo proposto e qualità.

Nel ribadire la necessità che la proposta pervenga nel termine indicato si coglie l'occasione per formulare distinti saluti.

Dipartimento Avvocatura

tel.081/7954601



[https://ipmcdn.avast.com/images/icons/icon-envelope-tick-round-orange-animated-no-repeat-v1.gif]<https://www.avast.com/sig-email?utm_medium=email&utm_source=link&utm_campaign=sig-email&utm_content=webmail> Mail priva di virus. www.avast.com<https://www.avast.com/sig-email?utm_medium=email&utm_source=link&utm_campaign=sig-email&utm_content=webmail>

STAMPA CASTELLETTO CAPITOLO ANNO 2019

Data di stampa: 13-05-19

Codice di Bilancio : **01.11-1.03.01.02.999**

Entrata / Uscita **Uscita**
 Capitolo **0000115001**
 Articolo **00000**
 Descrizione **ACQUISTO BENI DI CONSUMO AVVOCATURA**
 Esercizio **Esercizio 2019 Definitivo**



	Residui	Anno 2019			Anno 2020			Anno 2021		
		F.P.V.	Risorse	Competenza	F.P.V.	Risorse	Competenza	F.P.V.	Risorse	Competenza
Stanziamiento Iniziale	4.530,71	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Storni e Variazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamiento Assestato	4.530,71	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Impegnato	4.530,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00		0,00						
	0,00		0,00	0,00						
Doc. per solo Capitolo	0,00		0,00	0,00						
C.Cont. per solo Capitolo	0,00		0,00	0,00						
Da Impegnare-Economia	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00						
	0,00	0,00	0,00	0,00						
Liquidato	3.554,70	0,00	0,00	0,00						
	0,00	0,00	0,00	0,00						
Da Liquidare	976,01	0,00	0,00	0,00						
Pagato	0,00	0,00	0,00	0,00						
Da Pagare	4.530,71	0,00	0,00	0,00						
Pagato c/o Tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00						
Da Pagare c/o Tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00						
Provvvisori										
Stanziamiento Iniziale				2.000,00			2.000,00			0,00
Variazioni				0,00			0,00			0,00
Stanziamiento Assestato				2.000,00			2.000,00			0,00
Impegnato				0,00			0,00			0,00
Da Impegnare-Economia				2.000,00			2.000,00			0,00
Liquidato				0,00						
Da Liquidare				0,00						



Cassa	Importo	Variazioni Residui	Importo
Stanziamiento Iniziale	6.530,71	Perenti	0,00
Variazioni	0,00	Insussistenti	0,00
Stanziamiento Assestato	6.530,71	Prescritti	0,00

Variazioni Provvisorie	0,00
Stanz.Assestato comprese provv.	6.530,71
Pagato	0,00
Disponibilita` di Cassa	6.530,71
Dispon.di Cassa comprese provv.	6.530,71

Voce	Codice	Descrizione
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	11	Altri servizi generali
Titolo	1	Spese correnti
2o Livello	3	Acquisto di beni e servizi
3o Livello	1	Acquisto di beni
4o Livello	2	Altri beni di consumo
5o Livello	999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
Ex Siope	1210	Altri materiali di consumo
Responsabile	0	
Centro di Costo		
Programma	1400	1400 - LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL FUNZIO
Progetto		
Codice Statistico	0	
Aggregazione		
Classificazione		
Raggruppamento	0	
Area	0	
Settore	0	
Ripartizione	0	
Sezione	0	
Ufficio		
Supporto		No
Resp.C.Spesa/Inc.	0	
Centro Spesa/Inc.		
Partita Vincolata		

