

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **D'ARGENIO CARMEN**
Indirizzo **PIAZZA DANTE ,79**
Telefono **0817953388**
Fax
E-mail **carmen.dargenio@comune.napoli.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **12/01/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 10/07/2019 ad oggi **COMUNE DI NAPOLI**
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ALTA PROFESSIONALITA' denominata "Istruttoria delle istanze in materia edilizia di rilevante complessità" assegnata con d.d. n°19 del 9 luglio 2019.

Dal 23/12/2015 al 20/05/2019 **COMUNE DI NAPOLI**
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO A denominata "Settore tecnico attività autorizzative per l'edilizia privata " assegnata con d.d. n°74 del 22 dicembre 2015.

•dal 02/02/2005- ad oggi
Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego **COMUNE DI NAPOLI.**
FUNZIONARIO ARCHITETTO-CATEGORIA GIURIDICA D/3 Economica D6. Tale assunzione è avvenuta a seguito di adesione dell'Ente alle graduatorie del corso concorso espletato dal FORMEZ per funzionario tecnico ex VIII qualifica funzionale. Assunzione a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità
Assegnata al **SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA** svolge funzione di **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi (permessi di costruire, accertamenti di conformità, pareri, certificati di agibilità). Di seguito vengono elencate le principali mansioni e responsabilità.
Assegnare la pratica al tecnico istruttore previa verifica preliminare del fascicolo;
Coordinamento e delle attivita' utili per l'istruttoria, richieste pareri comprese,

sopralluoghi etc.
Verifica dei pareri pervenuti, dell'ammissibilità o meno dell'intervento in base alle norme vigenti;
Calcolare il contributo di costruzione e/o le sanzioni pecuniarie da irrogare;
Redigere i relativi atti amministrativi
Monitorare costantemente l'iter procedimentale al fine del rispetto dei tempi previsti dalla legge;
Predisporre la comunicazione dei motivi ostativi in caso di non ammissibilità dell'intervento;
Esaminare le eventuali osservazioni pervenute dalla parte; e predisporre, sulla scorta delle proprie controdeduzioni, l'atto conclusivo da sottoporre al Dirigente;
Informare l'utente sullo stato delle pratiche edilizie assegnate e fornire indicazione in materia di attività edilizia e di procedure amministrative
Partecipare alle conferenze dei servizi (Commissariato per l'emergenza traffico e mobilità, SUAP, Dipartimento di Urbanistica, ecc.) quale rappresentante del Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico esprimendo il parere di competenza.
Redigere le relazioni per la difesa dell'Ente in sede civile, penale, amministrativa.

23/09/2002 al 30/01/2005

Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**COMUNE DI CASTEL VOLTURNO - (CE).
FUNZIONARIO TECNICO. CATEGORIA GIURIDICA D/3. ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO**

ASSEGNATO AL "SERVIZIO LAVORI PUBBLICI", HA ASSUNTO
FUNZIONI DI:

DIRETTORE DEI LAVORI sia per opere di manutenzione stradale che per la realizzazione di impianti fognari oltre che per la sistemazione di spazi esterni

PROGETTISTA di opere di manutenzione stradale, impianti fognari e sistemazione di spazi esterni;

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO dei lavori di adeguamento della strada statale Domitiana (primo stralcio) per un importo dei lavori di 12 milioni di euro;

PREDISPOSIZIONE DI BANDI GARA DI LAVORI PUBBLICI sotto e sopra soglia Comunitaria;

PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLE GARE D'APPALTO;

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE REGIONALE PER L'ESAME DEL PROJECT FINANCING DEL PORTO TURISTICO DI CASTEL VOLTURNO per un importo dei lavori di 40 milioni di euro.

01/10/2001 al 31/05/2002

Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**COMUNE DI CASTEL VOLTURNO - (CE).
FUNZIONARIO ARCHITETTO. CATEGORIA GIURIDICA D/3.
ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

ASSEGNATO AL "SERVIZIO LAVORI PUBBLICI"

Dal 2000 al 2001

Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**AZIENDA VIVAISTICA MARRONE
RAPPORTO DI "CONSULENZA/COLLABORAZIONE"** abituale e continuativa con primaria ditta campana operante nel settore dell'ingegneria naturalistica - (verde, ambiente e territorio) -, affidataria di servizi in detto ambito, tra gli altri, dell'Università degli Studi di Napoli, dell'Azienda Universitaria Policlinico, dell'Università di Salerno, della Tangenziale di Napoli spa, della Autostrade spa - (ora

Autostrade per l'Italia spa) etc

Tipo di impiego	COLLABORAZIONE con altro professionista per l'espletamento della C.T.P. (consulenza tecnica di parte) -, negli "ARBITRATI" :
Principali mansioni e responsabilità	CONSORZIO ROMAGNOLI/LOMBARDI/IRCES contro PCM/CIPE – (Ex Commissario Straordinario di Governo per l'attuazione del programma di cui al titolo VIII della legge 219/81) -, in ordine alla realizzazione in regime di concessione, ai sensi del titolo VIII della legge 219/81, del programma di edilizia residenziale in Casalnuovo – (NA) – e del 1° lotto della Circonvallazione esterna di Napoli. Valore della controversia circa 80 miliardi. Consulenza tecnica di parte PDM/CIPE. Prestazione espletata; ATI – (Associazione temporanea di imprese) – Impresa VISCONTI ed altri <u>contro</u> I.A.C.P. – Istituto Autonomo Case Popolari di Napoli , in ordine all'attuazione, in regime di concessione, del piano di edilizia popolare nei Comuni di Giugliano, Mugnano e Villaricca. Valore della controversia oltre 40 miliardi. Consulenza tecnica di parte I.A.C.P. - Prestazione espletata;
Dal 1998 al 2001	COMUNE DI ATRIPALDA
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	PROGETTAZIONE E DIREZIONE dei lavori di "consolidamento e restauro" dei complessi monumentali - (vincolo ai sensi di legge 1089/1939) - delle "Arciconfraternite": 'Santa Maria Maddalena' e 'Santa Monica', nel Cimitero di Atripalda – (AV). Progetti approvati e dall'Amministrazione Comunale di Atripalda che hanno rilasciato le relative autorizzazioni e "concessioni", previo parere favorevole della competente Soprintendenza
Tipo di impiego	per i Beni Architettonici di Salerno ed Avellino. I relativi lavori sono stati eseguiti e regolarmente collaudati.
Principali mansioni e responsabilità	
Tipo di impiego	COLLABORAZIONE con altro professionista alla elaborazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo - (urbanistico ed architettonico funzionale) – di tre fabbricati a destinazione abitativa, per conto di privati, in Maddaloni - (CE).
Principali mansioni e responsabilità	
Tipo di impiego	COLLABORAZIONE con altro professionista, per la progettazione, nell'ambito della "lottizzazione" di cui sopra, di ulteriori cinque fabbricati: quattro a destinazione abitativa ed un quinto a destinazione terziaria.
Principali mansioni e responsabilità	
Tipo di impiego	PROGETTO urbanistico ed architettonico funzionale di villetta unifamiliare in Summonte – (AV) – per conto di privati.
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1996 **LAUREA IN "ARCHITETTURA"**, conseguita presso l'università degli studi di Napoli "federico ii"; con votazione: **110 e lode / 110**.

• 1997 **ABILITAZIONE** all'esercizio della professione di "architetto" conseguita nel marzo 1997. iscritta in data **15/05/1997** all'**ordine degli architetti della Provincia di Napoli** con n° **6352**

dal 2000 al 2001

CORSO/CONCORSO per funzionario tecnico ex VIII qualifica – (cat. d3) - in legislazione urbanistica, appalti e lavori pubblici, diritto amministrativo.

durata ore 700. conseguita idoneità, in graduatoria per chiamata c/o enti locali.

Ente **FORMEZ**

- **2001** **ABILITAZIONE** all'insegnamento della **STORIA DELL'ARTE**.

- **1996** **Corso dell'ANIAI** - (Associazione nazionale ingegneri e architetti italiani) - per **"RESPONSABILI DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"**, IN CONFORMITÀ ALLA LEGISLAZIONE PER LA SICUREZZA E L'IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO: D. LGS N° 626 DEL 19 / 9 / 1994;

- **1997** **Corso di AUTOCAD 2D**

- **1997** **"COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI"**, ai sensi del D.Lgs. 494 / 1996. Titolo conseguito tramite "corso" dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli, in "liaison-office" con l'Università degli Studi **Federico II di Napoli**.

- **1998** **Corso di AUTOCAD 3D**

- **2004** **FORMEZ**
I SISTEMI INFORMATIVI NEGLI ENTI LOCALI – corso online

- **2005** **FORMEZ**
IL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI - corso online

- FORMEZ "CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA"**. PIANO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI

- FORMEZ- LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 626/94 E SMI**. PIANO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI

- FORMEZ – LA RIFORMA DELLA LEGGE 241 DEL 1990 – (SEMINARIO APPROFONDIMENTO)**

- **2009** **FORMEZ – "OFFICE AUTOMATION LIVELLO BASE"**
PIANO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI

- **2011**
STOA'- corso di due giorni relativo "SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE. E-GOVERNMENT.
I GIORNATA "L'e-government";
Il giornata : La gestione documentale: il protocollo informatico e la firma digitale"
PIANO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI.

- REGIONE CAMPANIA-CONVEGNO WORKSHOP**
"GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANO CASA"-
Giornata di approfondimento sulla Legge Regionale 19 del 2009 e legge regionale 1 del 2011.

- 2014** **ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA- CORSO "EDILIZIA PRIVATA** il corso **"EDILIZIA PRIVATA. LE NUOVE PROCEDURE EDILIZIE**

AUTORIZZATORIE E ASSEVERATE. NORMATIVA URBANISTICO-EDILIZIA”

(1a Lezione – 4 ore)

NOZIONI DI URBANISTICA: Competenze legislative e regolamentari e i rapporti con le normative preesistenti statali e regionali. Le funzioni amministrative in materia urbanistica e il principio di sussidiarietà: enti locali, Regioni, Stato.

DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI EDILIZI: MO – MS – RC – RE – NC

ATTIVITÀ EDILIZIA LIBERA

TITOLI EDILIZI – ASPETTI SOSTANZIALI E PROCEDURALI: CIL-SCIA-DIA

(2a Lezione – 4 ore)

LA DISCIPLINA DEL VINCOLO PAESAGGISTICO: Autorizzazioni Paesaggistiche (semplificate e ordinarie) Accertamento di Compatibilità Paesaggistica (d.lgs. 42/2004 - dpr 139/2010)

(3a Lezione – 4 ore)

PERMESSI DI COSTRUIRE: procedimento, interventi subordinati, contributi per il rilascio, efficacia temporale e decadenza Urbanizzazione secondaria Riduzione o esonero dal contributo di costruzione

L'ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ: Il regime sanzionatorio in edilizia – le diverse tipologie

di violazioni edilizie e le relative procedure sanziona

corso di 12 ore con il riconoscimento di 12 crediti formativi ai sensi l'articolo 7 del D.P.R. n°137/2012 – Riforma degli Ordinamenti Professionali che riguarda la formazione continua degli Architetti e di tutti i professionisti iscritti agli Ordini

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI VENEZIA

CORSO “IL RESTAURO DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA- Esperienze a Confronto” corso in modalità FAD

-corso di 8 ore con il riconoscimento di 6 crediti formativi ai sensi l'articolo 7 del D.P.R. n°137/2012 – Riforma degli Ordinamenti Professionali che riguarda la formazione continua degli Architetti e di tutti i professionisti iscritti agli Ordini

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA-

“CORSO SULLA DEONTOLOGIA PROFESSIONALE”

corso di 4 ore con il riconoscimento di 4 crediti formativi ai sensi l'articolo 7 del D.P.R. n°137/2012 – Riforma degli Ordinamenti Professionali che riguarda la formazione continua degli Architetti e di tutti i professionisti iscritti agli Ordini

2017

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA

SEMINARIO "LEGISLAZIONE URBANISTICA, TUTELA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE”

corso di 4 ore con il riconoscimento di 4 crediti formativi ai sensi l'articolo 7 del D.P.R. n°137/2012 – Riforma degli Ordinamenti Professionali che riguarda la formazione continua degli Architetti e di tutti i professionisti iscritti agli Ordini

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA in collaborazione con il COMUNE DI NAPOLI

IL FRAZIONAMENTO DEGLI IMMOBILI NEL CENTRO STORICO DI NAPOLI corso di 4 ore con il riconoscimento di 4 crediti formativi ai sensi l'articolo 7 del D.P.R. n°137/2012 – Riforma degli Ordinamenti Professionali che riguarda la formazione continua degli Architetti e di tutti i professionisti iscritti agli Ordini

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA

TITOLI ABILITATIVI ORDINARI E CON AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA.

AGIBILITA' DEGLI IMMOBILI

corso di 4 ore con il riconoscimento di 4 crediti formativi ai sensi l'articolo 7 del D.P.R. n°137/2012 – Riforma degli Ordinamenti Professionali che riguarda la formazione continua degli Architetti e di tutti i professionisti iscritti agli Ordini.

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA

Corso di Deontologia Napoli

2018 corso di 4 ore con il riconoscimento di 4 crediti formativi ai sensi l'articolo 7 del D.P.R. n°137/2012 – Riforma degli Ordinamenti Professionali che riguarda la formazione continua degli Architetti e di tutti i professionisti iscritti agli Ordini

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA

MEETING TECNICO EDILIZIA AD ALTA EFFICIENZA E SISTEMI AD ENERGIA RINNOVABILE PER LA CLIMATIZZAZIONE ANNUALE E LA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA PER USO RESIDENZIALE

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA

2019 Seminario "Corso Principi Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Culturale dei Siti UNESCO"

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA

DISCIPLINE ORDINISTICHE: DEONTOLOGIA E NUOVE PROSPETTIVE PROFESSIONALI

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA

La riforma della normativa sui LLPP – Procedura, Etica e Legalità negli affidamenti - Il contenzioso in materia di lavori pubblici – Il contratto - Il calcolo dei corrispettivi

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA

LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE IN CAMPANIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Nell'ambito della propria esperienza lavorativa, in particolare nel ruolo di responsabile del procedimento delle pratiche edilizie, ha acquisito una elevata capacità di gestire i rapporti con l'utenza, costituita sia da liberi professionisti che da semplici cittadini Capacità di risolvere le situazioni di tensione e di conflittualità, ricorrendo al dialogo ed il

confronto diretto con l'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buona capacità di lavorare in gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

Ottima conoscenza ed utilizzo del pacchetto Windows Office-Internet , posta elettronica e Protocollo informatico
Eccellente utilizzo dei principali software di disegno architettonico quali Autocad ed Archicad

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta *Carmen d'Argenio*

nata ad Avellino, (AV) il 12 gennaio 1970

Residente *in Napoli*

Telefono *0817953388*

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

La sottoscritta, inoltre, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del CDPR (Regolamento UE 2016/679).

Letto, confermato e sottoscritto.

la dichiarante

Napoli, li 10 settembre 2019

f.to ***Carmen d'Argenio***

