



AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE

SERVIZIO ACQUISTI

Capitolato Tecnico

per la fornitura di mascherine chirurgiche, Dispositivi di Protezione Individuale
e servizi connessi destinati all'emergenza sanitaria "Covid-19".



SOMMARIO

1	PREMESSA	3
2	OGGETTO DELL'APPALTO	3
3	CARATTERISTICHE MINIME	4
3.1	LOTTO 1 – MASCHERINE CHIRURGICHE	4
3.2	LOTTO 2 – MASCHERINE FFP2	4
3.3	LOTTO 3 – GUANTI IN NITRILE NON STERILI	5
3.4	LOTTO 4 – DISPENSER CON SENSORE DI GEL IGIENIZZANTE CON PIANTANA	5
3.5	LOTTO 5 – GEL IGIENIZZANTE (tanica da 5 lt)	5
3.6	LOTTO 6 – TERMOSCANNER FISSO	5
3.7	LOTTO 7 – TERMOMETRO FRONTALE A INFRAROSSI	5
3.8	LOTTO 8 – VISIERA TRASPARENTE	5
3.9	LOTTO 9 – CAMICI MONOUSO	5
3.10	LOTTO 10- SCHERMI PLEXIGLASS	6
4	SERVIZI CONNESSI	6
4.1	CONSEGNA	6
4.2	VERIFICA DI CONFORMITÀ	7
4.3	FORMAZIONE OPERATORI	8
4.4	GARANZIE	8
5	ORGANIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA	9
5.1	ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA	9
5.2	DOCUMENTAZIONE DI PROCESSO PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA	10
5.2.1	ORDINATIVO DI FORNITURA	10
5.2.2	FATTURAZIONE E PAGAMENTI	10
5.3	VINCOLI E CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA	11
5.4	PENALI E PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE	13
6	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14



1 PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina gli aspetti tecnici e organizzativi relativi alla fornitura di mascherine chirurgiche, Dispositivi di Protezione Individuale e servizi connessi, destinati all'emergenza sanitaria "Covid-19"

2 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Tecnico disciplina la fornitura di mascherine chirurgiche, Dispositivi di Protezione Individuale destinati all'emergenza sanitaria "Covid-19".

La procedura è suddivisa in 10 (dieci) Lotti merceologici.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2012, s.m.i. si comunica il CIG dei diversi lotti.

In particolare si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla presente normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

L'oggetto dell'Accordo quadro che sarà stipulato con gli aggiudicatari di ciascun Lotto consiste nella fornitura di:

a) mascherine chirurgiche e dispositivi di protezione individuale secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel presente Capitolato Tecnico, nello specifico

LOTTI	IMPORTO A BASE DI GARA	CIG
• Lotto 1 – Mascherine chirurgiche	€ 540.000,00 oltre Iva	82976182FD
• Lotto 2 – Mascherine FFP2	€ 340.000,00 oltre Iva	8297713163
• Lotto 3 – Guanti in nitrile non sterili (confezioni da 100)	€ 50.000,00 oltre Iva	829773645D
• Lotto 4 – Dispenser con sensore di gel Disinfettante con piantana	€ 30.000,00 oltre Iva	82977510BF
• Lotto 5 – Gel igienizzante (tanica da 5 lt)	€ 175.000,00 oltre Iva	82977618FD
• Lotto 6 - Termoscanner fisso	€ 12.000,00 oltre Iva	8297767DEF



COMUNE DI NAPOLI

- | | | |
|---|-----------------------|------------|
| • Lotto 7 – Termometro frontale a infrarossi | € 25.000,00 oltre Iva | 8297772213 |
| • Lotto 8 – Visiera trasparente | € 1.900,00 oltre Iva | 8297782A51 |
| • Lotto 9 – Camici monouso | € 30.000,00 oltre Iva | 82977911C1 |
| • Lotto 10 - schermi plexiglass 100 cm x 70 cm
con apertura inferiore passacarte | € 50.000,00 oltre Iva | 82977976B3 |

Il concorrente, in relazione a ciascun lotto per cui intende partecipare, presentando offerta, si impegna a fornire le mascherine/i dispositivi oggetto del lotto rispondenti alle *caratteristiche tecniche minime*, così come definite e indicate nel presente Capitolato Tecnico, completi di tutti i componenti necessari al loro corretto, sicuro e immediato funzionamento per l'utilizzo a cui sono destinati.

b) **Servizi connessi**, cioè inclusi nel prezzo del dispositivo in configurazione minima, secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico:

- Consegna
- verifica di conformità;
- formazione del personale(eventuale);
- garanzia per 24 mesi.

Le *caratteristiche tecniche minime*, così come definite e indicate nel presente Capitolato Tecnico, devono essere necessariamente possedute dalle mascherine e dai dispositivi di protezione individuale offerti in gara, **a pena di esclusione dalla gara.**

Attesa l'emergenza sanitaria si intende autorizzata l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

3 CARATTERISTICHE MINIME

3.1 LOTTO 1 – MASCHERINE CHIRURGICHE

LOTTO 1: Mascherine chirurgiche

Mascherina chirurgica ad alto potere filtrante e resistente agli schizzi, almeno 3 strati, con elastici o lacci, **di tipo I**, omologata alla EN 14683 e dotata di **marcatura CE**, ovvero, in **alternativa, di validazione, ai sensi dell'art. 15 del DL 17 marzo 2020 n. 18 ("Decreto Legge Cura Italia")**, da parte dell'Istituto superiore di sanità che accerti la rispondenza del prodotto a tutti i requisiti di sicurezza di cui alla vigente normativa.

3.2 LOTTO 2 – MASCHERINE FFP2

LOTTO 2: Mascherine FFP2

Semimaschere facciali, idonee a coprire il naso, la bocca e il mento, filtranti FFP2 senza valvola di aspirazione, almeno omologate **EN 149:2001+A1:2009** e idonee per la protezione da agenti biologici aerodispersi.

3.3 LOTTO 3 – Guanti in nitrile non sterili

LOTTO 3: Guanti in nitrile non sterili

Guanti **NON** sterili da esame in nitrile, monouso, ambidestri, latex free, lunghezza non inferiore a 240 mm con tolleranza $\pm 10\%$, disponibili in varie misure (prezzo unitario per confezione da 100 guanti).

3.4 LOTTO 4 – Dispenser con sensore di gel igienizzante con piantana

LOTTO 4: Dispenser con sensore di gel igienizzante con piantana

Piantana telescopica con dispenser gel provvisto di sensore di attivazione senza contatto.

3.5 LOTTO 5 – Gel igienizzante (tanica da 5 lt)

LOTTO 5: gel igienizzante

Soluzione idroalcolica in gel o in soluzione (prezzo a tanica di 5 lt)

3.6 LOTTO 6 – Termoscanner fisso

LOTTO 6: Termoscanner fisso

Telecamera termografica Dual IP Safire 160x120 Vox | Lente 6mm Misurazione della temperatura corporea a distanza Sensore ottico 1/2.7" 4 Mpx | Lente 8 mm Sensibilità termica < 40mK Alta precisione $\pm 0.5^{\circ}\text{C}$

3.7 LOTTO 7 – Termometro frontale a infrarossi

LOTTO 7: Termometro frontale a infrarossi

Termometro ad infrarossi senza contatto che permette di rilevare con un clic la temperatura corporea ed è dotato di allarme al superamento del valore limite impostato.

Errore di misurazione : $\leq \pm 0.3^{\circ}\text{C}$

Velocità di misurazione : meno di 1 sec

Distanza di misurazione : 1cm~10cm **Campo di misurazione** : temperatura corporea $32^{\circ}\text{C}\sim 42.9^{\circ}\text{C}$ **Spegnimento automatico** : <30s

3.8 LOTTO 8 – Visiera trasparente

LOTTO 8: Camici

Visiera trasparente con rivestimento antiappannamento

3.9 LOTTO 9 – Camici monouso

LOTTO 9: Camici monouso

Camice monouso non sterile, idrorepellente, con maniche lunghe.



3.10 Lotto 10 – Schermi plexiglass

LOTTO 9: Camici monouso

Schermi plexiglass 100 cm x 70 cm con apertura inferiore passacarte

4 SERVIZI CONNESSI

4.1 CONSEGNA

Il Servizio Acquisti del Comune di Napoli, emette l'Ordinativo di Fornitura, che rappresenta l'impegno di spesa che l'Ente assume nei confronti del Fornitore aggiudicatario. Il fornitore sarà tenuto a consegnare le mascherine e/o i dispositivi di protezione individuali presso la Sede del Magazzino Comunale, Via Fratelli Lumiere, n. 1 Napoli, se non diversamente comunicato, entro massimo 5 giorni dalla data dell'ordinativo, pena l'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato. Se entro tale termine la fornitura non sarà consegnata si forniscono ulteriori 3 giorni fermo restando le penali di cui sopra. Al termine degli otto giorni se la fornitura richiesta non è stata ancora consegnata ai magazzini comunali o ove diversamente comunicato, l'Ordinativo di Fornitura emesso, previa comunicazione al fornitore tramite pec, potrà essere annullato e pertanto il Servizio Acquisti potrà emettere un nuovo Ordinativo in favore del secondo classificato, procedendo poi allo stesso modo con i soggetti classificatisi successivamente nella graduatoria medesima fino al completo soddisfacimento dei quantitativi richiesti;

Le attività di consegna si intendono comprensive di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio. Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del Fornitore Aggiudicatario che, pertanto, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività.

Tutte le mascherine e/o i dispositivi di protezione individuale dovranno essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione anche durante le fasi di trasporto. In particolare il confezionamento e l'etichettatura dei prodotti offerti devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla normativa vigente; dette diciture devono figurare sia sul confezionamento primario che sull'imballaggio esterno.

Qualora il Servizio Acquisti non fosse disponibile a far eseguire la consegna alla data indicata, sarà sua cura, contattare il Fornitore, concordando e formalizzando una nuova data valida per entrambi.

In caso di mancato rispetto della data di consegna così come riprogrammata, al Fornitore verranno applicate le penali di cui al presente Capitolato.

Per ogni consegna effettuata dovrà essere redatto un apposito "Verbale di consegna", sottoscritto da un incaricato del Servizio Acquisti e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati



almeno: la “Data Ordine di Fornitura”, il numero progressivo dell’OF, il luogo e la data dell’avvenuta consegna, la quantità dei dispositivi oggetto del verbale di consegna.

VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità, ai sensi dell’art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., viene effettuata dal Fornitore in contraddittorio con l’Ente e deve riguardare la totalità dei dispositivi, oggetto dell’Ordine di Fornitura, o quanto indicato dal Servizio Acquisti.

Entro due giorni successivi alla consegna dei prodotti il Servizio Acquisti verificherà che quanto consegnato sia conforme a quanto effettivamente offerto in gara dal Fornitore aggiudicatario che esegue la prestazione, avvalendosi del supporto del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Napoli, attraverso il controllo a campione delle forniture.

Nel caso di esito positivo della verifica di conformità relativamente alle forniture richieste, la “Data di accettazione della fornitura” sarà considerata quella relativa al secondo giorno lavorativo successivo alla data di ricezione senza alcuna comunicazione da parte dell’Ente, salvo diverso accordo tra le parti.

Nel caso in cui il Servizio Acquisti rilevi che la quantità dei dispositivi conformi consegnati sia inferiore alla quantità ordinata (verifica di conformità quantitativa), il Fornitore dovrà provvedere ad integrare la fornitura entro 3 (tre) giorni solari. La consegna sarà considerata parziale, con conseguente applicazione delle penali di cui al presente capitolato, fino al raggiungimento del quantitativo mancante.

Eventuali quantità consegnate in eccesso non verranno accettate dall’Ente, salvo diverse indicazioni dello stesso.

Nel caso in cui l’Ente rilevi una difformità qualitativa (verifica di conformità qualitativa) nei dispositivi forniti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: errata etichettatura, assenza di integrità dell’imballo e confezionamento, non corrispondenza con il prodotto richiesto, ecc.), il Fornitore dovrà procedere a ritirare e sostituire, senza alcun addebito per l’Ente, entro 3 (tre) giorni solari dalla ricezione della comunicazione di contestazione i beni non conformi a quanto offerto, indipendentemente dalla dichiarazione di accettazione della fornitura precedentemente disciplinata, e/o svolgere ogni attività necessaria affinché la qualità del prodotto sia corrispondente a quanto offerto e richiesto, pena l’applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità il Fornitore dovrà sostituire i beni non conformi a quanto offerto e/o svolgere ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata, salvo in ogni caso l’applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

Resta salvo il diritto dell’Ente, a seguito di verifica di conformità con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle forniture non accettate, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.



Su richiesta del Fornitore, il Rup emetterà il certificato di esecuzione prestazioni delle forniture (CEF), coerentemente al modello predisposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

4.2 FORMAZIONE OPERATORI

Esclusivamente su richiesta dell'Ente, il Fornitore aggiudicatario del lotto 6 sarà tenuto a effettuare corsi base di formazione/addestramento, senza oneri aggiuntivi, sull'uso corretto dei dispositivi oggetto di gara. Al fine di fronteggiare l'emergenza sanitaria le attività di formazione dei dipendenti comunali consisteranno in sessioni di training da parte del Fornitore finalizzate all'apprendimento tempestivo delle modalità di utilizzo dei dispositivi.

L'eventuale formazione del personale è un'attività volta a chiarire i seguenti punti:

- Uso del dispositivo;
- Procedure per la soluzione autonoma degli inconvenienti più frequenti;
- Modalità di comunicazione (es.: orari e numeri di telefono) con il Fornitore per eventuali richieste di intervento o altro tipo di esigenza connessa con i servizi previsti e con le esigenze di utilizzo dei dispositivi.

Il personale, il cui numero è definito dall'Ente, verrà formato nella medesima seduta.

Il corso di formazione, idoneo a fornire la necessaria preparazione all'uso corretto di dispositivi nonché l'insegnamento di tutte le misure volte a tutelare la sicurezza del personale di servizio, dovrà tenersi presso la sede operativa in cui verranno consegnati dispositivi in orari da concordare.

4.3 GARANZIE

Resta fermo l'obbligo del Fornitore di fornire, per ciascun dispositivo offerto, la garanzia per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c) per **24 (ventiquattro) mesi** a partire dalla data di esito positivo delle verifiche di conformità.

Durante tale periodo il Fornitore assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento di dispositivi forniti, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione dei dispositivi.

L'aggiudicatario, inoltre, deve presentare, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, **garanzia definitiva** relativamente agli importi degli ordinativi di fornitura.



5 ORGANIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA

5.1 ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA

Nell'ambito dell'Ordinativo di Fornitura, si identificano di seguito alcune figure/funzioni chiave.

Per il Fornitore:

- Il *Responsabile della Fornitura*: è l'interfaccia unica verso l'Ente che rappresenta a ogni effetto

Il Fornitore. Tale figura, dotata di adeguate competenze professionali, è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel contratto. Al Responsabile della Fornitura sono, in particolare, delegate le funzioni di:

- Programmazione e coordinamento di tutte le attività oggetto dell'appalto;
- Organizzazione del personale;
- Gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dall'Ente
- Controllo delle attività effettuate e della gestione della fatturazione;
- Raccolta e fornitura all'Ente delle informazioni necessarie al monitoraggio delle performance conseguite.

Il Fornitore alla stipula dell'Accordo Quadro, o prima nel caso di esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, indica il nominativo e i relativi riferimenti (numero di telefono e indirizzo di posta elettronica) del Responsabile della Fornitura, che andranno riconfermati all'atto di emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

Qualora fosse modificato il soggetto individuato quale Responsabile della Fornitura, il Fornitore è tenuto a comunicare il nominativo del nuovo soggetto tempestivamente e comunque entro e non oltre tre giorni dall'intervenuta modifica.

Il Responsabile della Fornitura, dopo la ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, deve essere reperibile h 24/24 per tutta la durata della fornitura.

per il Comune di Napoli.:

- Il *Responsabile del Procedimento (Accordo Quadro)*: è il responsabile dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare relativamente all'esecuzione dell'Accordo Quadro che si occuperà dei rapporti con il Fornitore per tutti gli aspetti concernenti la gestione ed il coordinamento delle attività relative all'Accordo Quadro fino all'attività di stipula; inoltre svolgerà il compito di:
 - Verificare e controllare il rispetto delle prescrizioni contrattuali;
 - Verificare la corretta esecuzione dell'appalto;
 - Segnalare tempestivamente eventuali disservizi e/o difformità riscontrate;
 - Promuovere l'applicazione delle penali;
 - Porre in essere ogni altra attività connessa con l'esecuzione dell'Ordinativo di Fornitura



COMUNE DI NAPOLI

secondo quanto indicato nel presente Capitolato Tecnico.

5.2 DOCUMENTAZIONE DI PROCESSO PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

5.2.1 ORDINATIVO DI FORNITURA

L'OdF costituisce il documento attraverso cui il Servizio Acquisti dà avvio alla fornitura e regola, unitamente all'Accordo Quadro e al presente Capitolato, i rapporti di fornitura fra l'Ente e il Fornitore.

L'OdF deve riportare, in maniera chiara e dettagliata, le seguenti informazioni:

1. Riferimenti del Fornitore;
2. Numero e tipologia di dispositivi; si specifica che il singolo OdF potrà comprendere più tipologie di dispositivi;
3. L'importo totale della fornitura e gli importi parziali per tipologia di dispositivo;
4. Modalità e termini di pagamento, nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5.2.2.

Resta inteso che dalla data di ricezione dell'OdF da parte del Fornitore, decorrono per il Fornitore medesimo i termini per l'esecuzione degli obblighi previsti ai paragrafi 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4 del presente Capitolato Tecnico.

Laddove il Fornitore ritenga di non poter dare esecuzione all'OdF entro i termini stabiliti dal presente Capitolato al paragrafo 4.1 e nel rispetto della capacità di consegna dichiarate dovrà, tempestivamente, e comunque entro un giorno, naturale e consecutivo, dal ricevimento dell'OdF stesso informare per iscritto il Servizio Acquisti tramite pec: area.acquisti@pec.comune.napoli.it, il quale sarà libero da ogni vincolo nei confronti del Fornitore, fatta l'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

5.2.2 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture verranno emesse dal Fornitore secondo le seguenti modalità: a verifica di conformità positiva avvenuta, dopo l'emissione del verbale di verifica di conformità contenente la data di accettazione della fornitura.

La fatturazione dovrà essere elettronica e intestata come segue:

codice ufficio 5009 codice univoco ufficio CY37ZW nome ufficio Area Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Acquisti – via San Liborio, n.4 – 80132 Napoli – P. IVA 01027650639. Comune di Napoli Tel. 0817956650/65.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dal Comune di Napoli in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, ciascuna fattura dovrà essere intestata e spedita all'Ente e contenere il riferimento:

- all'Accordo Quadro



- all'Ordine di Fornitura;
- alla Data di Accettazione della Fornitura;
- al conto corrente, che dovrà operare nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ove accreditare i corrispettivi previsti.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto dall'Ente secondo la normativa vigente in materia di Contabilità dello Stato e, comunque, nei termini espressamente previsti nel presente Capitolato.

5.3 VINCOLI E CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA

Si intendono **ricompresi nel prezzo** e nelle prestazioni della fornitura le seguenti attività:

1. l'imballaggio dei prodotti, eseguito con i materiali necessari, conforme alle norme in vigore, a seconda della loro natura;
2. il trasporto, il disimballo e la collocazione dei prodotti nei locali del magazzino comunale o ove verrà indicato dal Servizio Acquisti;
3. le **eventuali spese di trasporto**, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della fornitura e dei servizi accessori, nonché ai connessi oneri assicurativi;
4. lo sgombero e l'asporto, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui, ivi compresi quelli di imballaggio, in conformità alle norme vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti.

Il Fornitore si obbliga nei confronti del Comune di Napoli ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico ed in particolare:

- (a) a fornire i prodotti secondo le tempistiche indicate al par. 5.3 del presente Capitolato, fermo restando che qualora il quantitativo indicato nell'Ordinativo non possa essere soddisfatto dal Fornitore perché superiore alla capacità di consegna offerta, il Servizio Acquisti potrà emettere un nuovo Ordinativo in favore del secondo classificato, procedendo poi allo stesso modo con i soggetti classificatisi successivamente nella graduatoria medesima fino al completo soddisfacimento dei quantitativi richiesti;
- (b) a fornire i prodotti indicati nell'Ordinativo, sempre nei limiti della capacità di consegna offerta, entro 5 giorni dalla data dell'Ordinativo di Fornitura, se entro tale data la fornitura non sarà consegnata si forniscono ulteriori 3 giorni fermo restando le penali di cui al par. 5.4 del presente Capitolato.

Ove previsto, i su menzionati obblighi si applicano anche nel caso il Fornitore abbia offerto ulteriori prodotti/modelli dello stesso prodotto, rispondenti alle caratteristiche minime del Capitolato, e nel rispetto della graduatoria di merito stilata dal Servizio Acquisti come indicato nel presente Capitolato Tecnico.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato negli Ordinativi di Fornitura. Il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tale titolo nei confronti dell'Ente, assumendosene ogni relativa alea.



Il Fornitore si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle attività secondo quanto specificato nella Documentazione della procedura;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Ente, per quanto di competenza, di monitorare la conformità delle prestazioni rese alle norme previste nel presente Capitolato e negli Ordinativi di Fornitura;
- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e alla riservatezza;
- e) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Ente;
- f) rispettare diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui nell'uso di dispositivi o nell'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura ed assumersi responsabilità di atteggiamenti non rispettosi di quanto precede;
- g) ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente Accordo;
- h) a garantire la conformità dei prodotti oggetto della fornitura alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato Tecnico e nella relativa documentazione tecnica e d'uso;
- i) espressamente a manlevare e tenere indenne l'Ente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

Il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Ente, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Amministrazione e/o da terzi autorizzati.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

5.4 PENALI E PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE

L'Ente si riserva di applicare al Fornitore le seguenti penali con riferimento alle fattispecie di seguito dettagliate:



COMUNE DI NAPOLI

- (a) In caso di **mancato rispetto della data di consegna e di quella riprogrammata** come indicato nel presente Capitolato Tecnico, sarà applicata una penale pari allo 1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale dell'Ordine di Fornitura, **per ogni giorno di ritardo**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito;
- (b) In caso di **esito negativo della verifica di conformità e mancata sostituzione dei prodotti** entro il termine stabilito nel par.4.2 del presente Capitolato Tecnico, si applicherà una penale pari allo 0,3‰ (zero virgola tre per mille) dell'ammontare netto contrattuale dell'Ordine di Fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito;
- (c) In caso di **mancata sostituzione dei prodotti guasti/difettosi/malfunzionanti per i quali non è possibile il ripristino con prodotto identico/a e/o mancato reintegro** in caso di consegna di prodotti in numero inferiore entro i termini previsti nel par. 4.1 del presente Capitolato Tecnico sarà prevista una penale di pari allo 0,3‰ (zero virgola tre per mille) dell'ammontare netto contrattuale dell'Ordine di Fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito;
- (d) In caso di **mancata esecuzione dell'Ordinativo anche nel rispetto della capacità di consegna** indicata nel par. 4.1, verrà applicata una penale pari a pari allo 1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale dell'Ordine di Fornitura, **per ogni giorno di ritardo**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito;
- (e) In caso di **mancata soluzione della contestazione in caso di reclamo** entro il termine stabilito al par. 5.5.1 del Capitolato Tecnico sarà applicata la penale pari a pari allo 0,1‰ (zero virgola uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale dell'Ordine di Fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente atto dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto al Servizio Acquisti del Comune di Napoli area.acquisti@pec.comune.napoli.it. Resta inteso che in caso di necessaria sospensione dell'esecuzione delle prestazioni si applica l'art. 107 del d.lgs. 50/2016.

In caso di contestazione dell'inadempimento da parte dell'Ente il Fornitore dovrà comunicare, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, al Servizio Acquisti nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano al Servizio Acquisti nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dello stesso, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nel presente Capitolato tecnico a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Servizio Acquisti potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati su altri Contratti di Fornitura, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.



COMUNE DI NAPOLI

Con riferimento al singolo Contratto di Fornitura, qualora l'importo complessivo delle penali inflitte al Fornitore raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo complessivo del rispettivo Contratto, il Servizio Acquisti ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il relativo Contratto di Fornitura, oltre al risarcimento di tutti i danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel presente Capitolato non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il foro competente per eventuali controversie è quello di Napoli.

6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dagli operatori partecipanti alla gara saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Napoli.

Si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta dei dati è il RUP;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento afferiscono esclusivamente all'espletamento della procedura di gara di cui trattasi;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- il mancato conferimento dei dati, nei termini e nei modi richiesti, comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dalla eventuale aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dello stesso Ente coinvolto nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse alla procedura di gara ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 della D. Lgs. 196/2003, cui si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto da capitolato.