



**ORIGINALE**

Mod\_fdg\_1\_21

DIPARTIMENTO/AREA: **DIREZIONE GENERALE**

SERVIZIO:

ASSESSORATO: **SINDACO**

SG: 192 del 31/05/2023

DGC: 204 del 31/05/2023

Cod. allegati: **L D4EN-07**

Proposta di deliberazione prot. n° 8

del 31/05/2023

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 185**

**OGGETTO:** Approvazione del nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e del nuovo Organigramma del Comune di Napoli

Il giorno 31/05/2023, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*  
(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Antonio DE IESU*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Teresa ARMATO*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Edoardo COSENZA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Vincenzo SANTAGADA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Maura STRIANO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Luca FELLA TRAPANESE*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Chiara MARCIANI*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

2

**Premesso che**

- ✓ in data 29 marzo 2022 è stato sottoscritto l'Accordo tra lo Stato e il Comune di Napoli per il Ripiano del Disavanzo e per il Rilancio degli Investimenti, denominato Patto per Napoli, tra il Sindaco del Comune di Napoli e il Presidente del Consiglio dei Ministri;
- ✓ la firma del Patto per Napoli ha rappresentato un momento fondamentale per il rilancio dell'azione amministrativa, esito di una progettualità e di una intensa attività istituzionale e politica sviluppate dal Comune subito dopo l'insediamento della nuova Amministrazione e finalizzate alla realizzazione di un intervento urgente ed efficace di risanamento dei conti pubblici;
- ✓ alla base del Patto per Napoli vi è una visione nuova di Napoli, con una amministrazione rigenerata da competenze aggiornate e da forze giovani, con servizi riorganizzati in modo da essere più efficienti ed efficaci, con capacità di attrazione di investimenti pubblici e privati all'altezza delle sfide dei tempi;
- ✓ il Governo nazionale ha condiviso questo approccio che ha portato all'approvazione della norma nella legge di Bilancio, seguito da un lungo e costruttivo confronto che ha condotto alla definizione del Patto per Napoli;
- ✓ gli interventi strutturali ed organizzativi del citato Patto sono finalizzati al riordino del sistema della riscossione, del patrimonio e delle partecipate;

**Considerato che**

- ✓ l'assetto organizzativo della macrostruttura costituisce il presupposto essenziale per garantire il razionale esercizio delle funzioni dell'ente, in relazione alle aree di risultato previste dal programma di mandato;
- ✓ nel corso delle precedenti amministrazioni sono stati posti in essere interventi strutturali volti a definire un modello organizzativo dell'Ente che tenesse in debita considerazione il contesto di progressivo ed ingente depauperamento del personale in servizio, che ha coinvolto anche la classe dirigenziale;
- ✓ si è, pertanto, venuta a delineare una situazione che, di fatto, ha privato il Comune di un'efficace azione amministrativa, essendo basata sulla dotazione di pochi dirigenti impegnati ad ottemperare a una pluralità di incarichi, spesso profondamente diversi tra loro;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 31/05/2022, successivamente modificata ed integrata con deliberazione n. 263 del 14/07/2022, la Giunta Comunale ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024 nell'ambito della quale, per l'annualità 2022, è stato previsto il reclutamento mediante espletamento di un concorso pubblico per titoli ed esami, di n. 596 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, nella categoria C, di n. 305 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato nella categoria D e di n. 55 unità di personale dirigenziale a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nel ruolo dei dirigenti del Comune di Napoli;
- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2023/2025;
- ✓ il predetto Documento ha individuato le principali linee di azione del processo di riforma organizzativa dell'Ente, individuate in:
  - Attuazione del processo di riorganizzazione dell'Ente, mediante l'approvazione del nuovo organigramma.
  - Aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
  - Ridefinizione del funzionigramma dei servizi.
  - Valutazione delle eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture e adozione dei relativi atti.
  - Predisposizione del nuovo Piano di rotazione del personale dirigente e monitoraggio del medesimo.
  - Attività propedeutiche e connesse al conferimento di incarichi dirigenziali.
  - Definizione di un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali.

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

- Aggiornamento e integrazione del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, per effetto delle disposizioni del nuovo CCNL per l'Area Funzioni Locali 2019 – 2021, che istituisce le elevate qualificazioni.
- Definizione ed implementazione delle procedure ed attività conseguenti alla ridefinizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative. Coordinamento del processo di assegnazione, gestione di tutte le procedure relative al conferimento e tenuta dell'organigramma.

**Tenuto conto che**

- ✓ nell'intento di adeguare l'assetto organizzativo dell'ente ai mutati contesti esterni e interni, l'attuale macrostruttura necessita di una profonda rivisitazione al fine di approntare un modello organizzativo organico, adatto a garantire coordinamento, integrazione e omogeneità di competenze;
- ✓ detto processo di riorganizzazione sarà, dunque, accompagnato da un sostanziale miglioramento delle prassi amministrative, anche grazie all'immissione di rinnovate energie e motivazioni;
- ✓ la nuova strutturazione dell'Ente sarà tesa a superare la frammentazione delle aree funzionali di intervento attraverso la modifica del sistema di relazione tra i settori, assicurando maggiore coordinamento tra gli uffici che svolgono attività omogenee;

**Dato atto che**

- ✓ la Direzione Generale ha monitorato le criticità rilevate nella vigente articolazione della struttura organizzativa dell'Ente e ha condotto un confronto con gli Assessori di riferimento sul complessivo assetto organizzativo, al fine di verificarne l'adeguatezza rispetto alle esigenze attuali;
- ✓ sulla scorta delle valutazioni di cui sopra, è stato elaborato un nuovo progetto di riassetto complessivo della macrostruttura dell'Ente, in attuazione degli indirizzi politici emanati dal Consiglio e contenuti nel DUP 2023/25 e delle priorità elencate nel Patto per Napoli;
- ✓ la ridefinizione della macrostruttura dell'Ente e la riorganizzazione amministrativa, gestionale e funzionale, sono volte a conseguire un modello di governace efficace ed efficiente, capace di svolgere il ruolo di propulsore dello sviluppo sociale ed economico della collettività amministrata e, pertanto, maggiormente rispondente alle esigenze dei cittadini e delle imprese e snellendo gli iter burocratici alla base delle prestazioni rese;
- ✓ è stato, pertanto, attivato un processo di ridisegno e riassetto complessivo delle competenze del Comune, che consenta di razionalizzare i servizi per funzioni omogenee, dando particolare risalto alle funzioni di coordinamento centrale delle attività rese sul territorio cittadino;
- ✓ le principali linee di azione alla base dell'intervento di ridefinizione della macrostruttura possono essere riassunte come segue:
  - Razionalizzazione dei servizi per funzioni omogenee
  - Riduzione delle sovrapposizioni funzionali tra le Aree
  - Rafforzamento delle strutture del decentramento e del controllo delle funzioni trasversali attribuite alle Municipalità
  - Riduzione del numero degli incarichi ad interim

**Stabilito**


- ✓ che nell'ambito della nuova articolazione dell'Ente, le strutture apicali assumono la configurazione di "Aree" e di "Direzioni di Municipalità";
- ✓ di denominare le macrostrutture del Comune di Napoli come segue:
  - Area Gabinetto del Sindaco
  - Area Direzione Generale
  - Area Segreteria Generale
  - Area Advocatura
  - Area Ragioneria
  - Area Sicurezza
  - Area Servizi al Cittadino
  - Area Risorse Umane

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque



- Area Progetti Speciali
- Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi
- Area Infrastrutture Stradali e Tecnologie
- Area Infrastrutture di Trasporti
- Area Urbanistica
- Area Trasformazione urbana e politiche dell'Abitare
- Area Ambiente
- Area Tutela del Territorio
- Area Welfare
- Area Educazione
- Area Sviluppo Economico e Turismo
- Area Cultura
- Area Sport e Pari opportunità
- Area Giovani e Lavoro
- Area Centro Unico Acquisti e Gare
- Area Partecipate comunali
- Area Entrate
- Area Patrimonio
- Area Edilizia Scolastica e Beni confiscati
- Area Consiglio Comunale
- Direzione di Municipalità 1
- Direzione di Municipalità 2
- Direzione di Municipalità 3
- Direzione di Municipalità 4
- Direzione di Municipalità 5
- Direzione di Municipalità 6
- Direzione di Municipalità 7
- Direzione di Municipalità 8
- Direzione di Municipalità 9
- Direzione di Municipalità 10

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*



**Ritenuto, pertanto,**

- ✓ di poter procedere all'adozione del nuovo "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", congruo e funzionale rispetto al nuovo modello organizzativo (Allegato A);

**Ritenuto, inoltre,**

- ✓ di dover procedere all'adozione del nuovo organigramma dell'Ente (Allegato B);

**Visti**

- ✓ il Decreto Legislativo n. 267/2000 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.;

Sentite le Organizzazioni Sindacali, convocate con nota prot. PG/2023/312067 del 12/04/2023;

**Ritenuto che** ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in considerazione delle immissioni in servizio delle nuove unità di personale dirigenziale e del comparto, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 25 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i nn. LDGEN\_2023\_007\_01 e LDGEN\_2023\_007\_02:*

- Allegato A – Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, n. pagine 24;
- Allegato B – Organigramma, n. pagine 1;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore*

Generale sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive

5

IL DIRETTORE GENERALE  
*Pasquale Granata*

Con voti UNANIMI,

### DELIBERA

1. Approvare il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, allegato al presente atto quale parte integrante (Allegato A).
2. Approvare il nuovo organigramma del Comune di Napoli, allegato al presente atto quale parte integrante (Allegato B).
3. Dare mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree, favorendo l'efficace transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative.
4. Stabilire che gli atti che si approvano con la presente deliberazione, entreranno in vigore a seguito dell'adozione dei provvedimenti di attuazione di cui al punto 3.
5. Stabilire, altresì, che con l'entrata in vigore degli atti che qui si approvano, tutte le precedenti norme organizzative e regolamentari in contrasto con essi devono intendersi non più applicabili, ancorchè non espressamente richiamate nel presente provvedimento.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL SINDACO  
*Gaetano Manfredi*

IL DIRETTORE GENERALE  
*Pasquale Granata*

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ... DEL .../0 /2023, AVENTE AD OGGETTO: **Approvazione del nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e del nuovo Organigramma del Comune di Napoli**

Il Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì, .....

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 31/05/2023 e protocollata con il n. DEC/2023/204 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Addì, ..... 31/5/23 .....

IL RAGIONIERE GENERALE

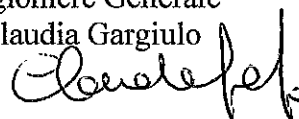


**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE della Direzione Generale per l'approvazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del nuovo organigramma del comune di Napoli**

Trattandosi di atto organizzativo, la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria, né sul patrimonio dell'ente, per cui – ai sensi dell'art. 49 del TUEL – non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli, 31/5/2023

Ragioniere Generale  
Claudia Gargiulo



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. DEL 31.05.2023  
Direzione Generale  
Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 31/05/2023 – SG 192

#### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende approvare il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il nuovo organigramma del Comune di Napoli, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, del D.lgs. 267/2000.

Il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è *"Favorevole"*.

Il Ragioniere Generale non ritiene dovuto il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, co. 1 del Tuel n. 267/2000, in quanto trattandosi di atto organizzativo la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria, né sul patrimonio dell'ente.

Dalla lettura dell'atto si evince che la Direzione Generale ha monitorato le criticità rilevate nella vigente articolazione della struttura organizzativa dell'Ente e ha condotto un confronto con gli Assessori di riferimento sul complessivo assetto organizzativo, al fine di verificarne l'adeguatezza rispetto alle esigenze attuali. A seguito di ciò è stato elaborato un nuovo progetto di riassetto complessivo della macrostruttura dell'Ente in attuazione degli indirizzi politici emanati dal Consiglio Comunale e contenuti nel DUP 2023/2025 e delle priorità elencate nel Patto per Napoli. Le principali linee di azione, riportate nella parte narrativa, sono: la razionalizzazione dei servizi per funzioni omogenee, la riduzione delle sovrapposizioni funzionali tra le Aree, il rafforzamento delle strutture del decentramento e del controllo delle funzioni trasversali attribuite alle Municipalità e la riduzione del numero degli incarichi ad interim. Nella parte narrativa si dà atto di aver sentito le Organizzazioni Sindacali all'uopo convocate.

Dalla lettura del Regolamento emerge che l'articolazione della Macrostruttura prevede la presenza di sole Aree, accanto alle Direzioni di Municipalità; per queste ultime il nuovo testo regolamentare prevede che la Direzione Generale sovrintenda al Coordinamento delle stesse mediante apposita struttura (art.12, c. 2).

Si rimette all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco



DG SG 192 Regolamento Uffici e Servizi e organigramma amministrazione



Firmato  
digitalmente  
da MONICA  
CINQUE  
C: IT



Deliberazione di G. C. n. 185..... del 31/5/23 composta da n. 9... pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

*[Firma]*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*[Firma]*

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 01/6/23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

**Il Funzionario Responsabile**

*[Firma]*

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

.....

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

**Il Funzionario responsabile**

.....