



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: **MUNICIPALITA' 7**

SERVIZIO: **DIREZIONE MUNICIPALITA' 7**

SG: 164 del 11/05/2023

DGC: 168 del 10/05/2023

Cod. allegati: L1571_001

ASSESSORATO: **AL TURISMO E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE CON
DELEGA "DECENTRAMENTO E RAPPORTI CON LE
MUNICIPALITA'"**

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 13/04/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 157

OGGETTO: Presa d'atto del rendiconto della gestione per l'anno 2022 delle entrate di competenza della Municipalità 7 per la riscossione di diritti di segreteria, diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche, diritti rilascio carte d'identità cartacee e diritti di separazione ex art. 6,12 legge n. 162/14.

Il giorno 17/05/2023, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

.IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive con delega
"Decentramento e Rapporti con le Municipalità", d.ssa Teresa Armato

Premesso che:

- con disposizione del Direttore Generale n. 5 del 12 aprile 2007, alla Direzione di Municipalità sono state attribuite, tra le altre, le funzioni di anagrafe, stato civile ed elettorale;
- ai Servizi demografici facenti capo a questa Direzione è demandato, tra l'altro, il rilascio delle carte d'identità elettroniche, delle carte d'identità cartacee e dei vari certificati demo-anagrafici previo pagamento dei relativi diritti;
- all'Ufficio di Stato Civile facente capo a questa Direzione sono demandate le procedure per la definizione degli accordi di separazione consensuale, di richiesta congiunta di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio (artt. 6-12 L. n. 162/2014) per le quali è previsto il pagamento del diritto fisso di separazione;

Considerato che:

- l'art. 10, comma 3 del D. L. n. 78/2015 recante *"Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"* convertito dalla Legge 6 agosto 2015, n. 125, ha introdotto la nuova carta d'identità elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino;
- il cittadino può chiedere la CIE al Comune di residenza o di dimora nei casi di primo rilascio, deterioramento, smarrimento o furto del documento di identificazione;
- l'importo del corrispettivo per il rilascio della CIE, fissato dall'art. 1 del decreto 25/5/2016 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e il Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, è pari a € 16,79 (quota statale), a cui vanno aggiunti i diritti fissi e di segreteria applicati dai Comuni, pari a € 5,42 (quota comunale) che restano nelle casse comunali quali introiti di propria spettanza;
- con deliberazione n. 792 del 13/12/16 la Giunta Comunale, in conformità alle disposizioni statali e ministeriali, ha dato atto del corrispettivo per il rilascio della carta d'identità in formato elettronico pari a Euro 22,21 (di cui € 5,42 per diritto fisso e di segreteria comunale e € 16,79 per corrispettivo ministeriale);
- il cittadino, inoltre, può chiedere il rilascio di carta d'identità cartacea, come previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno n. 4 del 31/03/17, nei casi di reale e documentata urgenza segnalati dal richiedente per motivi di salute, viaggio, consultazione elettorale e partecipazione a concorsi o gare pubbliche; la carta d'identità cartacea può essere rilasciata anche nel caso in cui il cittadino sia iscritto nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE);
- i diritti per il rilascio delle carte d'identità cartacee sono pari a € 5,16 oltre diritti di segreteria per € 0,26; l'importo è pari al doppio nel caso di rilascio di duplicato;
- con deliberazione di G.C. n. 107 del 26/05/2015 è stato fissato il corrispettivo di € 16,00 quale diritto fisso per i procedimenti in materia di separazione/divorzi di cui agli artt. 6-12 della Legge n. 162/2014;

Rilevato che:

- l'agente contabile interno della Municipalità 7, ha presentato il rendiconto per l'anno 2022, redatto

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

Ac

sul modello 21 approvato con D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194, con gli allegati previsti dal 2° comma dell'art. 233 del Testo Unico 267/2000, corredato del conto della gestione e della movimentazione registratasi negli uffici addetti al materiale rilascio delle certificazioni e delle carte d'identità e negli uffici di Stato civile per la riscossione di diritti di separazione ex art. 6,12 legge n. 162/14, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- dal rendiconto dell'agente contabile risulta per l'anno 2022 sono state introitate le seguenti somme:
- Euro **224,00** per diritti di separazione sul capitolo 302704/7 denominato "*Riscossione diritti art. 6, 12 legge n. 162/2014 - VII Municipalità*", cod. bil. 3.01.02.01.035 bil. 2022, es. 2022", acc.to n. 441/2022;
 - Euro **232,20** per diritti rilascio carte d'identità cartacee sul capitolo 1260 denominato "*Municipalità 7 - Diritti per il rilascio delle carte d'identità*", cod. bil. 3.100.2-31.21.33, bil. 2022, es. 2022, acc.to n. 487/2022;
 - Euro **2.068,56** per diritti di segreteria sul capitolo 1470 denominato "*Municipalità 7 - Diritti di segreteria*" cod. bil. 3.01.02.01.033, bil. 2022, es. 2022, acc.to n.182/2022;
 - Euro **108.580,93** per i diritti di rilascio carte d'identità elettroniche sul capitolo 301060/7 denominato "*Riscossione diritti per rilascio carte d'identità elettroniche - quota statale*", cod. bil. 3.01.02.01.033, bil. 2022, es. 2022, acc.to n. 433/2022;
 - Euro **35.051,14** per i diritti di rilascio di carte d'identità elettroniche sul capitolo 301060/17 denominato "*Riscossione diritti per rilascio carte d'identità elettroniche - quota comunale*", cod. bil. 3.01.02.01.033, bil. 2022, es. 2022, acc.to n. 432/2022;

- il suddetto rendiconto, ai fini dei controlli di rito e dell'acquisizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, è stato trasmesso con nota PG/2023/70944 del 26/01/2023 al Servizio Cassa Finanza e Fiscalità,

- con nota PG/2023/216252 del 13/03/2023, il Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità ha restituito il suddetto modello 21, che si acclude al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, vistato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attestando la regolarità contabile del rendiconto per l'anno 2022 e delle movimentazioni relative agli incassi di diritti di segreteria derivanti dal rilascio di certificati, di diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche e carte d'identità cartacee, diritti di separazione, a seguito dell'avvenuto riscontro documentale di competenza sulla gestione economica;

Ritenuto necessario di dover procedere a prendere atto per quanto di competenza della Municipalità 7 delle somme introitate dal 01/01/2022 al 31/12/2022 per diritti di segreteria, diritti rilascio carte d'identità elettroniche, diritti rilascio carte d'identità cartacee e diritti di separazione, risultanti dal Mod. 21 di cui al D.P.R. 194/96, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, opportunamente munito del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Finanziario;

Vista la deliberazione di G.C. n. 181 del 21/3/2013, con la quale, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento di Contabilità, è stata nominato agente contabile interno e consegnatario dei beni mobili della Direzione della Municipalità 7, il funzionario economico-finanziario d.ssa Antonietta Panico;

Attestato che il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge;

Letti:

- l'art. 93, comma 2 e 233 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza (*se del caso*);

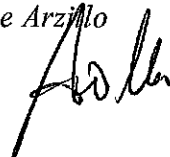
*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composto dal seguente documento, per complessive 19 pagine, firmate digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il numero **L1571_001 del 13/04/2023**;*

- **Documento 1:** nota PG/2023/216252 del 13/03/2023 del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità - rendiconto mod. 21 di cui al D.P.R. n. 194/96 con relativi allegati.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Direttore

dott. Giuseppe Arzillo



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva:

1. Prendere atto del rendiconto per l'anno 2022 della Direzione della Municipalità 7, redatto con modello 21 di cui al D.P.R. n. 194/96, pervenuto con nota PG/2023/216252 del 13/03/2023 del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, debitamente vistato dal Responsabile del Servizio Finanziario, che riferisce in merito alla situazione di cassa relativa al periodo 01/01/2022-31/12/2022 e del totale dei complessivi movimenti riflettenti le riscossioni di diritti di segreteria, diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche, diritti per il rilascio di carte d'identità cartacee e diritti di separazione, giusta la documentazione allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, dal quale si evincono gli importi introitati sul bilancio 2022, come di seguito riportato in dettaglio:

- Euro **224,00** per diritti di separazione sul capitolo 302704/7 denominato "*Riscossione diritti art. 6, 12 legge n. 162/2014 - VII Municipalità*", cod. bil. 3.01.02.01.035, bil. 2022, es. 2022", acc.to n. 441/2022;
- Euro **232,20** per diritti rilascio carte d'identità cartacee sul capitolo 1260 denominato "*Municipalità 7 - Diritti per il rilascio delle carte d'identità*", cod. bil. 3.100.2-31.21.33, bil. 2022, es. 2022, acc.to n. 487/2022;
- Euro **2.068,56** per diritti di segreteria sul capitolo 1470 denominato "*Municipalità 7 - Diritti di segreteria*" cod. bil. 3.01.02.01.033, bil. 2022, es. 2022, acc.to n. 1448/2022;
- Euro **108.580,93** per i diritti di rilascio carte d'identità elettroniche sul capitolo 301060/7 denominato "*Riscossione diritti per rilascio carte d'identità elettroniche - quota statale*", cod. bil. 3.01.02.01.033, bil. 2022, es. 2022, acc.to n. 182/2022;
- Euro **35.051,14** per i diritti di rilascio di carte d'identità elettroniche sul capitolo 301060/17 denominato "*Riscossione diritti per rilascio carte d'identità elettroniche - quota comunale*", cod. bil. 3.01.02.01.033, bil. 2022, es. 2022, acc.to n. 432/2022;

2. Prendere atto delle somme in giacenza alla data del 31/12/2022, rimosse dai cittadini per diritti di segreteria, diritti di separazione ex art. 6, 12 legge n. 162/14, rilascio carte d'identità cartacee e rilascio carte d'identità elettroniche, versate in Tesoreria nell'anno 2023, che saranno contabilizzate in occasione del rendiconto per l'anno 2023:

- n. 2.578 diritti di segreteria al valore unitario di € 0,26 per € **670,28**, riscossi dal 22/07/2022 al 31/12/2022;
- n. 3 diritti fissi di separazione ex art. 6, 12 legge n. 162/14 da € 16,00 pari a € **48,00**, riscossi nel periodo novembre/dicembre 2022;
- n. 32 diritti rilascio carte d'identità cartacee al valore unitario di € 5,42 per un totale di € **165,12**, riscossi dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
- n. 1.815 diritti rilascio c.i. elettroniche da € 22,21 per un totale di € **40.311,15**, riscossi dal



16/09/2022 al 31/12/2022;

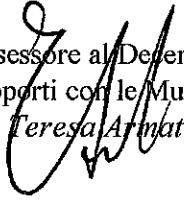
3. Precisare che il Direttore della Municipalità 7, in qualità di organo di controllo interno ai sensi dell'art. 9 del Regolamento del Sistema dei Controlli interni del Comune di Napoli, procederà a redigere la relazione di accompagnamento al deposito del conto giudiziale, prevista dall'art. 139 comma 2 D. Lgs. n. 174/2016, circa la regolarità e la correttezza della procedura amministrativa adottata.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore al Delineamento
e Rapporti con le Municipalità
d.ssa Teresa Armato



Il Direttore della Municipalità 7
dott. Giuseppe Arzillo



Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 13/04/2023, AVENTE AD

OGGETTO: Presa d'atto del rendiconto della gestione per l'anno 2022 delle entrate di competenza della Municipalità 7 per la riscossione di diritti di segreteria, diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche, diritti rilascio carte d'identità cartacee e diritti di separazione ex art. 6,12 legge n. 162/14.

Il Direttore, dott. Giuseppe Arzillo, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **Favorevole**

FAVOREVOLE

Addi, 22/04/2023

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 20/05/23 e protocollata con il n. DEC/2023/168...

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addi, 11/5/23

IL RAGIONIERE GENERALE

Claudio

PROPOSTA PROT. N. 1 DEL 13.04.2023
SERVIZIO DIREZIONE DI MUNICIPALITA' 7
PERVENUTA AL SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE IN DATA 11/05/2023 – SG 164

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento in esame si prende atto del conto della gestione delle entrate di competenza della Municipalità 7 per la riscossione dei diritti e della situazione di cassa al 31.12.2022.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Trovano applicazione ai conti della gestione degli agenti contabili gli artt. 93 e 230 del D. Lgs. 267/2000 in materia di obbligo della resa dei conti della gestione; gli artt. 137 e ss. del D. Lgs. 174/2016 in materia di giudizio sugli stessi; gli artt. 20 e ss. del Regolamento di contabilità e, infine, la disposizione del Direttore Generale p.t. n.4751/2017 di individuazione degli organi di controllo interno deputati alla produzione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili interni e del Tesoriere, ai sensi dell'art.139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016.

La presa d'atto dei rendiconti da parte della Giunta non è disciplinata dalle norme che regolano la presentazione dei conti di gestione interni, pertanto, la stessa interviene a valle delle procedure normativamente previste, che devono intendersi compiute nei modi e nei termini stabiliti, attesi i pareri tecnico e contabile favorevoli.

Spetta alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto
Il Sindaco



Firmato
digitalmente
da MONICA
CINQUE
C: IT

Deliberazione di G. C. n.157.... del 17/5/23 composta da n.8.... pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 22/05/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile