

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NAPOLITANO MARIA
Telefono	081 7954911
E-mail	maria.napolitano@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/09/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30/12/2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Economico Finanziario
- Date (da – a) Dal 18/11/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Funzionario incaricato di Posizione Organizzativa denominata “Fiscalità e Indebitamento” conferita con Disposizione n. 21/2019.
- Tipo di azienda o settore Dal 01/11/2016
- Tipo di impiego Funzionario Responsabile dell’U.O. “ Adempimenti Fiscali”. Ordine di Servizio n. 11/2016.
- Principali mansioni e responsabilità Dal 16/10/2019 ad oggi Membro del gruppo di lavoro interdirezionale finalizzato alla valutazione della fattibilità della proposta di partenariato pubblico privato ad iniziativa privata ex art. 183, comma 15, del D.Lgs 50/2016 - Progetto “NOV.it- Napoli Obiettivo Valore”. Disposizione n. 37/19.
- Date (da – a) Dal 01/03/18 al 31/05/18
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CTP nel giudizio contro la PCM relativo al giudizio Cr8 – lodo arbitrare del 22/10/04.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta della contabilità ai fini iva, predisposizione e trasmissione dei dichiarativi iva, LIPE, intra, irap, elaborazione e trasmissione delle certificazioni uniche a terzi (lavoratori autonomi , occasionali e redditi assimilati e percettori redditi capitale), predisposizione del modello 770/2019, presentazione all’Agenzia delle Entrate delle richieste di sgravio e rimborso per i tributi di competenza, supporto ai servizi in materia fiscale, formulazione di pareri e predisposizione circolari di carattere tributario, rapporti con il collegio dei revisori , elaborazione e trasmissione all’Agenzia Entrate Riscossione delle richieste di adesione alla definizione agevolata.
- Date (da – a) Dal 2006 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisione dei Conti
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni connesse all’esercizio della professione. Consulenza Fiscale. Finanza agevolata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli Parthenope
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli Parthenope
- Qualifica conseguita Laurea vecchio ordinamento in Economia Aziendale
- Votazione 108/110

- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Renato Caccioppoli
- Qualifica conseguita Diploma
- Votazione 60/60

CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti
- Titolo del Corso Onlus: soggetti, attività, clausole statutarie, iscrizione anagrafe

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti
- Titolo del Corso Poteri autonomi del collegio sindacale

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti
- Titolo del Corso Redditometro come strumento di accertamento

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti
- Titolo del Corso Fiscalità delle auto: novità e criticità

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti
- Titolo del Corso Antiriciclaggio- operazioni e approfondimenti

• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti
Titolo del Corso	Doveri del CTU nel rapporto Giudice, parti, difensore
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti
Titolo del Corso	Obblighi fiscali relativi agli investimenti all'estero
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti
Titolo del Corso	Operazioni di scissione
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti
Titolo del Corso	Associazioni e società sportive dilettantistiche
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti
Titolo del Corso	Le società non operative in perdita sistematica
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti
Titolo del Corso	Società tra professionisti
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti
Titolo del Corso	Fatturazione elettronica
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti
Titolo del Corso	Compensi professionali
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti
Titolo del Corso	Novità in materia di fisco e lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE E NELL'AMBITO DELL'UFFICIO. PROPENSIONE PER IL LAVORO DI SQUADRA.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURATE IN AMBITO LAVORATIVO QUALE RESPONSABILE DI STUDIO PROFESSIONALE E DI UFFICIO.

ELEVATE COMPETENZE IN MATERIA FISCALE, TRIBUTARIA E DEL LAVORO.

OTTIMA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE, DI DIVERSI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ, DEI SOFTWARE FISCALI.

B

Io sottoscritta Napolitano Maria consapevole che- ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/200- le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

F.to Maria Napolitano