



**Area Educazione e Diritto allo Studio
Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica**

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 03 del 24 Giugno 2021

Oggetto: Approvazione delle procedure e dell'Avviso Pubblico per l'accreditamento delle librerie/cartolibrerie per l'a.s. 2021/2022 per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine mediante emissione di cedole librerie in formato elettronico e per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante emissione di cedole librerie in formato elettronico.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RAPPORTI CON LE SCUOLE STATALI E REFEZIONE SCOLASTICA

PREMESSO

- che, ai sensi del DPR 616/77, del D. Lgs. 297/94 e della L. 448/98, il Comune è tenuto a fornire gratuitamente i libri di testo, compreso quelli per i non vedenti, agli alunni delle scuole primarie;
- che, altresì, ai sensi del DPR 616/77, del D. Lgs. 297/94 e della L. 448/98, il Comune è tenuto alla fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche;
- che il Comune di Napoli, per l'a.s. 2021/2022, intende assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante l'emissione di cedole librarie in formato elettronico;
- che il Comune di Napoli nell'ottica della trasparenza, della semplificazione della procedura per la consegna dei libri agli alunni della scuola primaria e dell'agevolazione all'acquisto per gli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado residenti nel territorio comunale, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, intende realizzare, così come già sperimentato per l'anno scolastico 2020/2021, la completa dematerializzazione delle cedole librarie anche per l'a.s. 2021/2022;
- che, come già avvenuto negli anni passati, il Comune di Napoli intende affidare la fornitura dei libri di testo a librerie e cartolibrerie accreditate;
- che i destinatari delle cedole librarie in formato elettronico sono: i genitori o coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o parentale degli alunni delle scuole primarie; i genitori o coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o parentale degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado ovvero direttamente gli studenti se maggiorenni;

CONSIDERATO che, al fine di garantire l'efficace, corretta e trasparente gestione del sistema di distribuzione delle cedole librarie per la scuola primaria e secondaria, si rende opportuno procedere all'accreditamento delle librerie e delle cartolibrerie che ne facciano espressa richiesta e che precisino la disponibilità ad accreditarsi per la distribuzione di libri per la scuola primaria, per il ritiro di cedole librarie per l'acquisto di libri di testo per la scuola secondaria di primo e secondo grado ovvero per entrambe le tipologie di accreditamento;

DATO ATTO che agli esercenti accreditati verranno rilasciate credenziali per l'accesso all'applicativo predisposto dal Comune di Napoli che consente la gestione delle cedole librarie in formato elettronico e che saranno adottate le seguenti procedure distinte per le scuole primarie e per le scuole secondarie di primo e secondo grado:

1. Cedole librerie scuola primaria per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine per l'anno scolastico 2021/2022 mediante il sistema delle cedole librerie in formato elettronico

1.1. Il Comune di Napoli provvede a fornire le cedole librerie in formato elettronico a tutti gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie. Le cedole hanno un valore predefinito e differenziato per classe di frequenza, in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati, così come fissati annualmente dagli appositi Decreti Ministeriali. Il valore della cedola è determinato dal prezzo di copertina dei libri di testo della scuola primaria detratto lo sconto dello 0,25%;

1.2. Le cedole librerie in formato elettronico sono attribuite direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni;

1.3. Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore, tra gli esercenti accreditati, per prenotare/ritirare i libri di testo. L'identificazione dell'avente diritto da parte dell'esercente accreditato avviene tramite il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria dell'alunno ed il documento di riconoscimento del genitore o del soggetto delegato al ritiro. La cedola libreria in formato elettronico è attivabile accedendo all'applicativo predisposto dal Comune di Napoli che consente la visualizzazione dei nominativi degli alunni indicati dalle scuole, distinti per plesso scolastico, per classe e sezione di frequenza. Per l'accesso è necessario disporre di una connessione di rete e delle credenziali rilasciate dal Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica a conclusione della fase di accreditamento;

1.4. Gli esercenti si impegnano ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine ed alla consegna dei libri;

1.5. La richiesta ai cittadini di anticipazioni, compensi o rimborsi spese ad alcun titolo pretesi, comporterà l'immediata sospensione dell'accesso all'applicativo e l'eventuale decadenza, già per l'anno in corso, dall'accREDITAMENTO;

1.6. Gli esercenti di librerie o cartolibrerie in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico, che dispongano di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio adeguatamente attrezzato con postazioni con accesso alla rete e che intendano aderire alle condizioni indicate nel presente atto, devono presentare formale richiesta di accREDITAMENTO nonché le dichiarazioni di cui agli allegati A), B) e C) al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica. Per l'annualità corrente il termine perentorio per la presentazione delle richieste è fissato al **19 luglio 2021**;

1.7. Possono presentare domanda di accREDITAMENTO gli esercenti di librerie o cartolibrerie iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62 e, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati.

Gli operatori dovranno aver sviluppato nel corso dell'esercizio finanziario precedente ricavi derivanti da cessione di libri come disciplinato dall'art. 74, comma 1, lettera c), del decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 1972 del decreto-legge 23 febbraio 1995, n. 41, convertito con modificazioni dalla legge 22 marzo 1995, n. 85, e successive modificazioni, pari ad almeno il 70% dei ricavi complessivamente dichiarati.

Il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica effettuerà controlli in merito ai requisiti dichiarati e, a campione, per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio alla sede indicata dall'esercente nonché l'orario di apertura al pubblico.

1.8. Sulla base delle domande pervenute nel sopraindicato termine perentorio ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco degli esercenti accreditati ai quali i genitori degli alunni delle scuole primarie, destinatari delle cedole librarie in formato elettronico, potranno rivolgersi per ritirare i libri di testo;

1.9. La domanda di accreditamento comporta l'accettazione delle condizioni stabilite dal Comune di Napoli e gli esercenti non potranno recedere o modificarle unilateralmente. Il mancato rispetto delle condizioni potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dell'accesso al programma gestionale e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di accreditamento per l'anno successivo;

1.10. Gli esercenti si impegnano ad operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure organizzative e procedurali, di rilevanza interna ed esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed a garantire il corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri;

1.11. L'adesione al modello in uso comporta il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui si viene a conoscenza;

1.12. Le librerie e cartolibrerie accreditate che procederanno al ritiro delle cedole librarie potranno emettere le relative fatture elettroniche entro e non oltre il **31 gennaio 2022**. Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative alle cedole librarie in formato elettronico dovranno pervenire al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica. Il tracciato delle cedole librarie in formato elettronico è consultabile ed archiviato dall'applicativo. Gli esercenti potranno accedere ad una funzione per la predisposizione di una ricevuta in formato cartaceo;

1.13. Le fatture dovranno riportare oltre al Codice Univoco IPA assegnato all'Area Educazione e Diritto allo Studio V7P351, anche il codice del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica 1127 nel campo "Riferimento Amministrazione" presente nel tracciato xsd del Sistema di Interscambio (SDI);

1.14. Al fine dei controlli amministrativo/contabili, a ciascuna fattura dovrà essere allegato, sulla piattaforma per la fatturazione elettronica, il relativo report cedole in formato CSV esportato dall'applicativo web per la gestione dell'acquisizione delle cedole, attenendosi alle istruzioni fornite in vista dell'attivazione della piattaforma. Il format e le istruzioni per l'invio saranno reperibili sul sito del Comune di Napoli, www.comune.napoli.it (area tematica Scuola).

2. Cedole librarie scuola secondaria di primo e secondo grado per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche per l'anno scolastico 2021/2022

2.1 Il Comune di Napoli provvede alla fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche

mediante la distribuzione di cedole librarie in formato elettronico;

2.2. Le cedole librarie in formato elettronico sono attribuite direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale ovvero agli stessi studenti se maggiorenni. Gli importi delle cedole librarie in formato elettronico sono differenziati per grado, tipologia di scuole e per classe frequentata;

2.3. Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore, tra gli esercenti accreditati, per prenotare/ritirare i libri di testo. L'identificazione dell'avente diritto da parte dell'esercente accreditato avviene tramite il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria, il documento di riconoscimento nonché dietro esibizione del PIN identificativo rilasciato dal Comune di Napoli a seguito del riconoscimento del beneficio. La cedola libraria in formato elettronico è attivabile accedendo all'applicativo predisposto dal Comune di Napoli. Per l'accesso è necessario disporre di una connessione di rete e delle credenziali rilasciate dal Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica a conclusione della fase di accreditamento;

2.4. Gli esercenti si impegnano ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine ed alla consegna dei libri;

2.5. La richiesta ai cittadini di anticipazioni, compensi o rimborsi spese ad alcun titolo pretesi, comporterà l'immediata sospensione dell'accesso all'applicativo e l'eventuale decadenza, già per l'anno in corso, dall'accREDITAMENTO;

2.6. Gli esercenti di librerie o cartolibrerie in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico, che dispongano di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio adeguatamente attrezzato con postazioni con accesso alla rete e che intendano aderire alle condizioni indicate nel presente atto dispositivo, devono presentare formale richiesta di accreditamento nonché le dichiarazioni di cui agli allegati A), B) e C) al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica. Per l'annualità corrente il termine perentorio per la presentazione delle richieste è fissato al **19 luglio 2021**;

2.7. Possono presentare domanda di accreditamento gli esercenti di librerie o cartolibrerie iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 E 47.62 e, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati.

Gli operatori dovranno aver sviluppato nel corso dell'esercizio finanziario precedente ricavi derivanti da cessione di libri come disciplinato dall'art. 74, comma 1, lettera c), del decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 1972 del decreto-legge 23 febbraio 1995, n. 41, convertito con modificazioni dalla legge 22 marzo 1995, n. 85, e successive modificazioni, pari ad almeno il 70% dei ricavi complessivamente dichiarati.

Il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica effettuerà controlli in merito ai requisiti dichiarati e, a campione, per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio alla sede indicata dall'esercente nonché l'orario di apertura al pubblico.

2.8. Sulla base delle domande pervenute nel sopraindicato termine perentorio ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco degli esercenti accreditati ai quali i genitori degli studenti delle scuole secondarie destinatari delle cedole librarie in formato elettronico, ovvero direttamente gli studenti se maggiorenni, potranno rivolgersi per acquistare i libri di testo;

2.9. La domanda di accreditamento comporta l'accettazione delle condizioni stabilite dal Comune di

Napoli e gli esercenti non potranno recedere o modificarle unilateralmente. Il mancato rispetto delle condizioni potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dell'accesso al programma gestionale e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di accreditamento per l'anno successivo;

2.10. Gli esercenti si impegnano ad operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure organizzative e procedurali, di rilevanza interna ed esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed a garantire il corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri;

2.11. L'adesione al modello in uso comporta il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui si viene a conoscenza;

2.12. Le librerie e cartolibrerie accreditate che procederanno al ritiro delle cedole librarie potranno emettere le relative fatture elettroniche entro e non oltre il **31 gennaio 2022**. Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative alle cedole librarie in formato elettronico dovranno pervenire al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica. Il tracciato delle cedole librarie in formato elettronico è consultabile ed archiviato dall'applicativo. Gli esercenti potranno accedere ad una funzione per la predisposizione di una ricevuta in formato cartaceo;

2.13. Le fatture dovranno riportare oltre al Codice Univoco IPA assegnato all'Area Educazione e Diritto allo Studio V7P351, anche il codice del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica 1127 nel campo "Riferimento Amministrazione" presente nel tracciato xsd del Sistema di Interscambio (SDI);

2.14. Al fine dei controlli amministrativo/contabili, a ciascuna fattura dovrà essere allegato, sulla piattaforma per la fatturazione elettronica, il relativo report cedole in formato CSV esportato dall'applicativo web per la gestione dell'acquisizione delle cedole, attenendosi alle istruzioni fornite in vista dell'attivazione della piattaforma. Il format e le istruzioni per l'invio saranno reperibili sul sito del Comune di Napoli, www.comune.napoli.it (area tematica Scuola).

RITENUTO, dunque, di adottare un Avviso Pubblico riportante la procedura per l'accreditamento delle librerie/cartolibrerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche per l'a.s. 2021/2022;

ATTESTATO:

- che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini dell'esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con la L. 190/2012 (art. 1 comma 4), è stata espletata dal dirigente che lo sottoscrive;
- che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, c. 1 lett. b) e 17 c. 2 lett. a) del Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con deliberazione di C.C. n.4 del 28/2/2013;

DISPONE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1) Adottare le procedure, così come articolate in premessa e che si intendono integralmente riportate, per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante il sistema delle cedole librarie in formato elettronico per l'a.s. 2021/2022.

2) Approvare l'Avviso Pubblico – parte integrante e sostanziale del presente atto - riportante le procedure per l'accreditamento delle librerie/cartolibrerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante il sistema delle cedole librarie in formato elettronico per l'a.s. 2021/2022.

3) Stabilire di pubblicare l'Avviso sul sito del Comune di Napoli.

Si allegano al presente atto i documenti sotto indicati per un totale di pagine 7 :

- Allegato 1: Avviso Pubblico n.3 pagine
- Allegato 2: Modello richiesta di accreditamento 1 pagina
- Allegato 3: Modello A 1 pagina
- Allegato 4: Modello B 1 pagina
- Allegato 5: Modello C 1 pagina

Sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente
Dott. Giovanni Paonessa

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.