

**CURRICULUM VITAE ET
STUDIORUM**



**REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R.
445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
E DELL'ATTO DI NOTORIETA')**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome /Nome **Silvestro Angela**

Cellulare Ufficio 3316853080

Telefono Ufficio 081/7959586

E-mail angela.silvestro@comune.napoli.it

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 07/2013 Laurea Specialistica in Statistica per le decisioni e l'analisi dei sistemi complessi (Classe 91 S) presso l'Università Federico II di Napoli. Votazione 108/110.
Tesi in: Matematica finanziaria avanzata I.
Titolo: Modelli di selezione di portafoglio in contesto multiperiodale.
- 11/2006 Laurea Triennale in Statistica ed Informatica per l'economia e le imprese – curriculum Metodi quantitativi per l'analisi economico-finanziaria, presso L'Università Federico II di Napoli. Votazione 105/110.
Tesi in: Analisi delle serie storiche.
Titolo: Non stazionarietà e cointegrazione nell'analisi delle serie storiche: un'applicazione a dati economici, con l'ausilio del software STATA.
- 07/2001 Diploma di Maturità in Ragioniere e Perito Commerciale IGEA conseguito presso l'istituto tecnico Emilio Sereni di Afragola (NA). Votazione 90/100.

PRIMA LINGUA INGLESE

ALTRA LINGUA FRANCESE

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del software STATA.
Buona conoscenza del software SAP.
Sistemi operativi: Buona conoscenza di Microsoft Windows.
Software: Conoscenza dei principali applicativi per ufficio (word, excel, power point, outlook, access).
Internet: Conoscenza di metodi e programmi per la navigazione, la gestione della posta elettronica e il trasferimento dei file.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Dal 12/2014 al 09/2020

Funzionario Statistico presso la V Unità Organizzativa di Ragioneria Generale del Comune di Roma svolgendo le seguenti attività : vigilanza delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione sia dell'Assemblea Capitolina che della Giunta Capitolina; vigilanza delle determinazioni dirigenziali di impegno e di liquidazione della spesa, in particolare dei contratti di servizio del trasporto pubblico locale, nonché le determinazioni dirigenziali di presa d'atto delle cessioni di credito.

• Dal 10/2020 al 11/2022

Dipendente dell'Amministrazione **COMUNE di NAPOLI**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria **D** - posizione economica **D2** – profilo professionale **ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO FINANZIARIO**, assegnato al Servizio **SERVIZI DEMOGRAFICI E STATITICI** svolgendo le attività di: Procedimenti relativi alla funzione contabile e finanziaria, Indagini Statistiche e Censimento.

• Dal 12/2022 ad oggi

Dipendente dell'Amministrazione **COMUNE di NAPOLI**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria **D** - posizione economica **D2** – profilo professionale **ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO FINANZIARIO**, assegnato al Servizio **SERVIZI DEMOGRAFICI E STATITICI** con Conferimento dell'incarico della posizione organizzativa denominata "Censimenti - Rilevazioni e Indagini Statistiche".

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

F.to Angela Silvestro