

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GAGLIONE FRANCESCA

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2016 AD OGGI

Assistente Sociale (ctg D) a tempo indeterminato in qualità di vincitrice di concorso pubblico per esami presso il Comune di Napoli - Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

Impiego all'interno dell'Unità Organizzativa *Attività di educativa territoriale*:
responsabile delle attività tecniche, metodologiche e di coordinamento dei Laboratori di Educativa Territoriale;
responsabile del sistema informativo e delle procedure relative al sistema di convenzionamento e di monitoraggio della qualità e appropriatezza delle prestazioni rese;
gestione di procedimenti amministrativi complessi;
visite presso le sedi dei Laboratori di Educativa Territoriale nell'ambito delle attività del gruppo della qualità delle prestazioni dei servizi socio-educativi territoriali.

DAL 30 DICEMBRE 2010 AL 30 SETTEMBRE 2016

Assistente Sociale (ctg D) a tempo indeterminato in qualità di vincitrice di concorso pubblico per esami presso il Comune di Napoli - Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

Impiego all'interno dell'Unità Organizzativa "Minori fuori famiglia"
Programmazione delle attività di sensibilizzazione e di promozione dell'affido;
valutazione della idoneità degli aspiranti affidatari;
elaborazione, in équipe, dei progetti di affidamento familiare;
abbinamento tra minore e famiglia affidataria;
coordinamento delle attività territoriali riguardanti l'affido;
supporto e monitoraggio degli affidamenti in corso;
gestione dell'anagrafe delle famiglie affidataria;
predisposizione della modulistica e degli strumenti operativi;
cura dei rapporti con i soggetti del Terzo Settore che si occupano di affidamento familiare;
disposizione dei provvedimenti di affidamento consensuale e successiva trasmissione al Giudice Tutelare per l'esecutività;
gestione dei procedimenti amministrativi e contabili connessi alle procedure di affido;
visite presso le strutture di accoglienza residenziale per minori nell'ambito delle attività del gruppo della qualità per le comunità in regime di convenzionamento.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2009 A DICEMBRE 2010

Assistente Sociale presso l'U.S.S.M. del Tribunale per i Minorenni di Napoli – contratto a tempo determinato.

Preso in carico del minore in tutte le fasi del procedimento penale. Colloqui con gli adolescenti in area penale e con le loro famiglie, collaborazione con l'Autorità Giudiziaria, attività d'integrazione con altri profili professionali (psicologi, educatori di Istituti Penali Minorili, operatori di comunità, ecc.) e con gli Enti del territorio. Visite domiciliari e presso comunità, carceri, campi nomadi.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2008 A LUGLIO 2008

Assistente Sociale presso l'U.S.S.M. del Tribunale per i Minorenni di Napoli – contratto a tempo determinato

Preso in carico del minore in tutte le fasi del procedimento penale. Colloqui con gli adolescenti in area penale e con le loro famiglie, collaborazione con l'Autorità Giudiziaria, attività d'integrazione con altri profili professionali (psicologi, educatori di Istituti Penali Minorili, operatori di comunità, ecc.) e con gli Enti del territorio. Visite domiciliari e presso comunità, carceri, campi nomadi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2005 AD AGOSTO 2006

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile Via S. Martino della Battaglia, 6 - 00185 – ROMA

Centro di accoglienza per minori a rischio nell'ambito del progetto "Insieme per la vita"
Servizio Civile Volontario.

Supporto scolastico, attività educative e ricreative rivolte ai minori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2003 A GIUGNO 2004

Centro diurno per tossicodipendenti, "Progetto Aleph", Via Ben Hur civ. 71/73, Soccavo (Na)

A.S.L. di Napoli, Distretto 46

Tirocinio Professionale

Gruppi ascolto, équipe degli operatori e multiprofessionali, relazione con gli utenti e con i problemi legati al consumo di sostanze.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2002 A GIUGNO 2003

Centro di Servizio Sociale, Corso Garibaldi (Na)

Comune di Napoli, Municipalità II, quartiere Mercato – Pendino

Tirocinio professionale

Attività di Segretariato Sociale, visite domiciliari, indagini socio-ambientali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

2001 - 2005

Università degli Studi di Napoli Federico II

Metodi e tecniche del Servizio Sociale, Diritto Penitenziario. Titolo della tesi: "Tossicodipendenza e carcere. L'affidamento in prova in casi particolari"

Laurea in Scienze del Servizio Sociale

Votazione 110 e lode/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1993 - 1998
Liceo - Ginnasio "G. De Bottis" di Torre del Greco (NA)

Letteratura italiana, greco, filosofia, latino

Diploma di maturità classica
Votazione 60/60

Abilitazione alla professione di Assistente Sociale (esame di stato, sessione giugno 2005)

Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali delle Regione Campania dal 19.01.2006 con n. 3948 sez. B

Attestazioni per la partecipazione a Convegni, Seminari e Corsi di Alta Formazione promossi da Enti pubblici e privati per l'approfondimento professionale dei seguenti ambiti di lavoro:

Affidamento familiare

Adozione nazionale ed internazionale

Gestione degli incontri protetti

Allontanamento dei minori dalle proprie famiglie

Giustizia ripartiva - la mediazione penale minorile

Minori stranieri non accompagnati

Tutela dei rifugiati e richiedenti asilo

Tossicodipendenze

Politiche sociali partecipate

Codice Deontologico degli Assistenti Sociali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono

Livello buono

Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e Access

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazione sul sito www.diritto.it, in data 15 ottobre 2009, dell'articolo "L'adolescente e la droga. Brevi considerazioni socio-criminologiche e attività di prevenzione".

ALTRE INFORMAZIONI

Vincitrice di concorso pubblico, per scorrimento di graduatoria, per il profilo di Assistente Sociale (categoria D) a tempo indeterminato presso il Comune di Roma.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. n.455 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 26.10.2022

F.TO

Francesca Gaglione