

## **DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 13 DEL 18/03/2021**

Oggetto: Nomina componenti della Commissione per la valutazione delle offerte pervenute in relazione alla procedura aperta indetta, ai sensi dell'art. 3 lett. sss) e art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento delle attività denominate "Percorsi di Autonomia Guidata"

## **Il Responsabile dell'Area**

### **PREMESSO**

- che con Determinazione Dirigenziale n.1 del 28/01/2021 il dirigente del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza ha indetto una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 lett. sss) e art. 60 del D.Lgs. 50/2016, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento delle attività denominate "Percorsi di Autonomia Guidata";
- che tale appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs 50/2016 dall'Area Gare – Forniture e Servizi del Servizio Autonomo C.U.A.G.;
- che le istanze dei partecipanti alla selezione dovevano pervenire entro le ore 12,00 del 8/3/2021 esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli, accessibile all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it>, secondo le modalità stabilite all'interno del Disciplinare di Gara;
- che sono pervenute n. 2 istanze nei tempi e nei modi previsti dalla predetta Determinazione e che si rende dunque necessario procedere alla valutazione delle stesse;

### **CONSIDERATO**

- che con comunicato del 10 aprile 2019 del Presidente dell'ANAC è stato disposto un ulteriore differimento del termine per l'effettiva operatività dell'Albo dei Commissari di gara di cui all'articolo 78 del D.Lgs. 50/2016;
- che, pertanto, resta tuttora vigente il Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 745 del 01/12/2016, esecutiva ai sensi di legge;
- che, in tal senso, si ritiene dover procedere alla nomina della Commissione nel rispetto dei principi e delle modalità operative dettati dal citato atto deliberativo;

### **DATO ATTO**

- che la Commissione di valutazione opererà a titolo gratuito;
- che il principio di rotazione viene assicurato sia per i dipendenti che ricoprono il ruolo di commissari, sia per il Dirigente che ricopre il ruolo di Presidente;
- che con nota PG/2021/214524 dell'11/03/2021 il Direttore generale ha individuato quale Presidente della Commissione la dr.ssa Maria Rosaria Fedele, in possesso delle

professionalità necessarie, vista l'impossibilità di nominare un Dirigente afferente all'Area Welfare

➤ che non ricorrono le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.12 del disciplinare approvato con deliberazione di G.C.745 del 01/12/2016, così come dichiarato ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, dai componenti della commissione giudicatrice;

➤ che sono state acquisite agli atti di gara le dichiarazioni succitate rese da tutti i membri della Commissione giudicatrice, nonché i rispettivi curricula;

### **DISPONE**

Stabilire, per quanto espresso in narrativa, di nominare i seguenti componenti tecnici della Commissione di valutazione per l'esame delle istanze pervenute a seguito dell'indizione della gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 lett. sss) e art. 60 del D.Lgs. 50/2016, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento delle attività denominate " Percorsi di Autonomia Guidata" - appalto interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs 50/2016 dall'Area Gare – Forniture e Servizi del Servizio Autonomo C.U.A.G.

- Presidente: Dott.ssa Maria Rosaria Fedele – Direttore della Municipalità 8
- Commissario: Dott.ssa Leandra Morelli – Assistente sociale del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza;
- Commissario: Dott.ssa Rossana Moscatelli - Assistente Sociale del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza.

Il controllo sulla documentazione amministrativa è stato effettuato dal RUP – Dott.ssa Barbara Trupiano - Dirigente del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

*Sottoscritta digitalmente da*  
Il Responsabile di Area  
*Dr.ssa Natalia D'Esposito*

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*