



COMUNE DI NAPOLI
Dipartimento Sicurezza
Servizio Polizia Locale

Via V. de Giaxa n. 5

80144 Napoli

Tel. 081/795160/61/83

PEC: polizialocale.unitaammprotocollo@pec.comune.napoli.it

Email: polizialocale.amm@comune.napoli.it

AVVISO DI ROTTAMAZIONE AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI COMUNALI

Si informa che con determinazione dirigenziale n. 4 del 06.04.2021, rep. 167 del 22.04.2021 questo Servizio ha indetto una gara per la rottamazione e successiva cancellazione dai registri P.R.A. e M.C.T.C., mediante procedura di evidenza pubblica ed in unico lotto, dei seguenti autoveicoli e motoveicoli:

	modello	targa
1	FIAT MAREA	CD731WZ
2	FIAT SCUDO	DE688MN
3	FIAT SCUDO	DE 691MN
4	FIAT SCUDO	DE692MN
5	FIAT SCUDO	DE693MN
6	FIAT SCUDO	DE694MN
7	FIAT SCUDO	DE695MN
8	FIAT SCUDO	DE696MN
9	FIAT DOBLO'	YA367AC
10	FIAT DOBLO'	YA369AC
11	FIAT DOBLO'	YA373AC
12	FIAT DOBLO'	YA374AC
13	FIAT DOBLO'	YA376AC
14	FIAT DOBLO'	YA378AC
15	PIAGGIO FREE	X4YP4X
16	PIAGGIO FREE	X7PTC8
17	PIAGGIO FREE	X83D3B
18	MOTO BMW	BX81492
19	MOTO BMW	BX81494
20	MOTO BMW	BX81499
21	MOTO BMW	BX81502
22	MOTO BMW	BX81512
23	MOTO BMW	BX81517
24	MOTO BMW	BX81534

I mezzi di cui trattasi sono in visione:

- Autoveicoli, rimessati presso il Comando della Polizia Locale sito in Napoli alla via V. de Giaxa n. 5;

- Motoveicoli, rimessati presso la Unità Operativa Rimozione Auto sita in Napoli alla via S. Maria del Pianto n. 142;

In entrambi i casi è necessario fissare un appuntamento contattando l'Unità Operativa Rimozione Auto - Ufficio Movimento Veicoli (tel. 081/7957372).

Prezzo a base d'asta è fissato in € 3.000,00 (tremila/00) soggetto ad aumento. L'offerta minima potrà essere uguale al prezzo a base d'asta. L'offerta in aumento dovrà essere di almeno € 100,00 (cento,00) o suoi multipli.

L'asta è disciplinata ai sensi degli artt. 73, lettera C, e 76 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e s.m.i.

Per quanto non espressamente indicato si applicano le norme presenti nel D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

L'offerta dovrà:

- Essere redatta in file formato PDF con intestazione e ragione sociale della ditta;
- Indicare, in cifra e in lettera, **il prezzo offerto**;
- Essere firmata digitalmente (con estensione P7M) dal titolare/legale rappresentante dell'Impresa e dovrà recare la seguente dicitura: "Offerta per asta pubblica presentata dalla ditta _____"
- Pervenire in orario antimeridiano **alla PEC: polizialocale.unitaammprotocollo@comune.napoli.it**, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27.05.2021;

Oltre al file relativo all'offerta dovranno essere inviati, mezzo PEC all'indirizzo di cui sopra, a pena di esclusione, i seguenti documenti (in formato PDF):

1. **Domanda di partecipazione all'asta**, in carta semplice, con firma del titolare/legale rappresentante. Nella stessa dovranno essere indicati, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:
 - Denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale/P. IVA, numero di iscrizione alla CCIAA, le generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza (titolare/legale rappresentante dell'Impresa).

La domanda dovrà contenere dichiarazione sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante:

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate sul bando di gara;
- di aver preso visione dei motoveicoli per cui si presenta l'offerta e di accettarli nelle condizioni in cui si trovano;
- di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- che negli ultimi cinque anni la società/impresa non è stata sottoposta a fallimento, procedura di concordato preventivo, di amministrazione controllata, di liquidazione volontaria o coatta, amministrazione straordinaria;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della legge n. 689/91;
- di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia;

- che la società è inserita nell'Elenco dei Demolitori della Regione Campania.
2. **Scansione della Ricevuta relativa alla cauzione provvisoria ovvero della garanzia fideiussoria** per un importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestare con le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In alternativa, la garanzia fideiussoria - a scelta dell'offerente - può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58 del 24/02/1998. La polizza fideiussoria deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 3. **Scansione del documento di identità** del sottoscrittore della domanda.
Nel caso che l'offerta e la dichiarazione siano sottoscritte da un procuratore del concorrente, dovrà altresì essere allegata la relativa procura.

La PEC contenente l'offerta e i documenti sopra indicati dovrà essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante della ditta partecipante ed essere inviato all'indirizzo poliziale.unitaammprotocollo@pec.comune.napoli.it .

LA PEC DOVRA' PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA DELLA POLIZIA LOCALE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 27.05.2021.

In ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopra indicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili a un suo comportamento colposo o doloso.
Farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC.

Le offerte, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide e i **relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.**

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

Dall'esito della gara verrà redatto regolare verbale.

APERTURA DELLE OFFERTE

La Commissione di gara è costituita e nominata dal Responsabile del Servizio Autonomo Polizia Locale, che designa come Responsabile Unico del Procedimento Cap. Alfredo Barone, che la presiede.

La Commissione per l'aggiudicazione della rottamazione, si riunirà il giorno_____ alle ore_____ presso la sede della Polizia Locale (seguirà comunicazione).

L'aggiudicazione sarà definitiva e a unico incanto e verrà operata a favore del concorrente che ha presentato il prezzo in aumento migliore all'importo posto a base d'asta, con esclusione delle offerte in ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. In questo caso la Commissione inviterà immediatamente e pubblicamente gli offerenti, qualora presenti, a migliorare le proprie offerte. Ove i concorrenti che hanno prodotto la stessa offerta, o uno di essi, non fossero presenti, l'aggiudicatario verrà scelto mediante sorteggio.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il venditore.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula dell'atto di vendita, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. recante norme in materia di documentazione amministrativa, indicante:

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;
- l'iscrizione dell'impresa, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali;
- la verifica della regolarità contributiva (DURC);
- l'attestazione, ai sensi del DPR 445/2000 del permanere dei requisiti e delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di demolizione, alla data della presentazione dell'offerta.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara verrà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale.

Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere dall'acquisto o non si presenti per la stipula del contratto, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà il deposito, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare dalla sua inadempienza.

L'Amministrazione, in qualunque momento e fino alla sottoscrizione del relativo atto si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo PEC e conseguentemente sarà restituito il deposito cauzionale, escluso ogni indennizzo.

Verificato il possesso dei requisiti e delle autorizzazioni richieste - entro 60 giorni dall'adozione dell'atto di approvazione dei verbali di aggiudicazione - sarà formalizzato l'atto di vendita. Effettuato il pagamento del prezzo offerto secondo le modalità indicate dalla U.O. Amministrativa, l'aggiudicatario dovrà provvedere a propria cura e spese:

- al ritiro ed alla rottamazione dei veicoli;
- alla cancellazione dei suddetti dal Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.);

- a consegnare l'attestazione di demolizione rilasciata dal P.R.A., in originale, alla U. O. Amministrativa;
- a rilasciare, al momento della consegna dei veicoli al centro di raccolta, apposito Certificato di rottamazione, di cui all'art. 5, comma 7, del d.lgs. n. 209/2003, contenente i dati minimi previsti dall'Allegato IV, che sollevi il Comune di Napoli da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ad essi inerente, completato dalla descrizione dello stato dei veicoli consegnati, nonché dall'impegno a provvedere al loro trattamento.

Il ritiro dei veicoli dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 25 giorni lavorativi a decorrere dalla data della comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione.

TUTTE LE SPESE, IMPOSTE E TASSE INERENTI IL TRASFERIMENTO E LA SUCCESSIVA ROTTAMAZIONE DEI MEZZI SONO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per tutte le esigenze procedurali. Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si informa che il responsabile unico del presente procedimento è il cap. Alfredo Barone, responsabile della U.O. Amministrativa del Dipartimento Sicurezza, Servizio Polizia Locale c/c Caserma Bruner-Cinque, via V. de Giaxa n. 5, 80144, Napoli.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Napoli.

Il Comandante
Gen. Dott. **Ciro Esposito**