

INFORMAZIONI PERSONALI
PANICO ANTONIETTA

📍 Sede di lavoro: Piazzetta del Casale 6/7 – 80144 Napoli

✉ antonietta.panico@comune.napoli.it 📞 081/7952213

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 30/03/17 al 20/05/19	Comune di Napoli – Municipalità 7 Incarico di posizione organizzativa di rilevante complessità organizzativa e/o tecnica specialistica (tipo “C”) per la Direzione e il Servizio Attività Amministrative della Municipalità 7, denominata “ <i>Controllo di gestione - gestione PEG - refezione scolastica – P.A.C. (Infanzia e Anziani)</i> ”.
Dal 30/12/2010	Comune di Napoli – Municipalità 7 Funzionario economico finanziario – cat. giur. D3 a tempo indeterminato, a seguito di superamento della procedura selettiva relativa al Bando Concorso-Corso gestito dalla Commissione Interministeriale per l'attuazione del progetto RIPAM. Responsabile dell'Unità organizzativa economico-finanziaria della Municipalità 7. Agente contabile interno dal 21/3/2013. Principali adempimenti relativi alla gestione delle risorse finanziarie assegnate alla Municipalità 7: programmazione, definizione degli obiettivi, previsioni di bilancio, gestione delle risorse finanziarie e umane assegnate, variazioni di bilancio e di PEG, controllo di gestione, riaccertamento dei residui, rendiconto di gestione, procedura per il riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio, trattamento economico degli amministratori municipali, rimborso oneri ai datori di lavoro <i>ex art. 80 TUEL</i> , rimborso spese di viaggio <i>ex art. 84 TUEL</i> , inventario, acquisti tramite Me.PA. (ODA e RDO), esercizio azioni di rivalsa, procedure di riscossione coattiva mediante iscrizione a ruolo. Attività di coordinamento tra i Servizi municipali (Servizio Attività Amministrative e Servizio Attività Tecniche) e gli uffici delle Direzioni Centrali oltre che tra gli organi politici (consiglio e giunta municipali) e i dirigenti dei Servizi municipali nelle fasi di programmazione, gestione di bilancio e rendicontazione.
Il 23, 24 e 25 febbraio 2013, il 31 maggio 2015, il 16 aprile 2016	Comune di Napoli Incarico “Task Force” – Consultazioni politiche del 24-25 febbraio 2013 Elezioni regionali – Referendum del 16 aprile 2016
Novembre 2011- maggio 2012	Comune di Napoli Coordinatore del 15° Censimento Generale della Popolazione, supervisione dell'attività di rilevazione sul territorio svolta da n. 10 rilevatori, inserimento e verifica dati nel Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR).
Da aprile 2010 a maggio 2010	I.T.I.S. GALILEO FERRARIS - Napoli Docente esperto – PON 2009/2010 – Modulo “Convivenza e Costituzione” – N. 30 ore
Dal 26/06/2009 al 9/7/2009	I.T.I. GALVANI – Giugliano in Campania Commissario esterno di “Diritto ed economia industriale” per l'esame di stato.
Dal 05/09/2008 al 30/06/2009	I.S.I.S. di Quarto – ITC Igea Docente di sostegno-classe AD03 (area tecnica-professionale-artistica).
Dal 01/09/2007 al 30/06/2008	I.S.I.S. di Quarto – ITC Igea Docente di sostegno-classe AD03 (area tecnica-professionale-artistica)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da febbraio a giugno 2018 Corso di formazione VALORE P.A. "Bilancio e contabilità" per un totale di 40 ore frontali (2CFU) - Università Pegaso

09/11/16	Corso di formazione - "La trasparenza dopo la legge anticorruzione 190/12 e la riforma Madia 124/15"- n. 6 ore SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione
29/09/16	Bilancio e rendiconto armonizzato negli Enti locali – Giornata formativa ANCI CAMPANIA - IFEL
9/11/2015	Seminario "Gli adempimenti di fine anno degli enti locali"
29/10/2015	Seminario "L'accertamento dei tributi"
30/6/2015	Seminario "Il bilancio di previsione 2015: le novità della L. di Stabilità, del Milleproroghe e del decreto Semplificazione" Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili – Circondario Tribunale di Napoli Nord
26/2/15 e 12 e 13 marzo 2015	Corso di formazione in house Comune di Napoli: L'armonizzazione contabile A.N.U.T.E.L.
22/11/2014	Seminario "Revisione negli Enti locali: novità e adempimenti"
15/11/2014	Seminario "Armonizzazione contabile degli Enti territoriali"
24/05/2014	Seminario "Il fondo di contrattazione decentrata ed il sistema premiante negli enti locali" – corso di formazione per i revisori legali Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili – Circondario Tribunale di Napoli Nord
Dal 8/10/14 al 26/11/2014	Corso di formazione "Appalto sicuro- Analisi dettagliata del codice degli appalti pubblici DLG n.163, 12 aprile 2006 ." per i dipendenti del Comune di Napoli- n. 60 ore. FORMEZ PA
Dal 14/2/2011 al 30/6/2011	Corso di formazione per il personale vincitore del Bando di selezione del Concorso- Corso Ripam- n. 700 ore con attività didattiche in aula e stage applicativi. FORMEZ Italia – Comprensorio Olivetti - Pozzuoli Diritto e Contabilità degli Enti Locali
A.A. 2010/2011	Master universitario di secondo livello in "Educazione alla cittadinanza e alla costituzione" (annuale) Università telematica G. Marconi - Roma
A.A. 2009/2010	Corso di perfezionamento universitario in " Psicologia dello sviluppo e dell'educazione: metodologie didattiche" – 1500 ore FOR.COM. – Formazione per la comunicazione, Consorzio interuniversitario - Roma
A.A. 2008/2009	- Master universitario di secondo livello in "Teoria e metodologia del sostegno alle diverse abilità" (annuale) Università telematica G. Marconi - Roma
A.A. 2007/2008	Master universitario di secondo livello in "Teoria e metodologia della valutazione nella scuola" (annuale). Università telematica G. Marconi - Roma
17/09/07	Università Federico II di Napoli – Facoltà di Economia e commercio Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile.
2003-2006	Studio professionale del Dott. A. Pianese – Via della Libertà, Villaricca (NA). Triennio di tirocinio professionale.
A.A. 2005/2006	Università Suor Orsola Benincasa – Facoltà di Scienze della Formazione-SICSI -Napoli Abilitazione all'attività didattica di sostegno nelle scuole secondarie- votazione finale 30/30
A.A. 2004/05 e A.A. 2005/06	S.I.C.S.I. Scuola Interuniversitaria Campana di Specializzazione all'Insegnamento, sezione Federico II di Napoli Abilitazione all'insegnamento nella Scuola secondaria, Indirizzo Economico-giuridico, Classe di Abilitazione A019 Discipline giuridiche ed economiche-votazione finale 77/80

14/10/03 Università Federico II di Napoli
Laurea in Economia e commercio, con votazione 105/110

A.S. 1991/92 I.T.C. V. Pareto di Pozzuoli (NA)
Ragioniere e perito tecnico commerciale

Iscrizione Registri Professionali

Dal 16/3/2017 Iscrizione nell'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della *performance* (O.I.V.)

Dal 1/1/2016 Iscrizione nel registro dei revisori contabili degli EE.LL.

Dal 23/5/2013 Iscrizione nel registro dei revisori degli enti locali.

Competenze personali

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A/1	A/2	A/1	A/1	A/2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

Ottime capacità e competenze comunicative e relazionali, acquisite nello svolgimento di attività lavorative in ambito scolastico e professionale. Ottima capacità di comunicare informazioni in maniera chiara ed esaustiva.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative e gestionali: lavorare con gruppi di persone; coordinare, programmare e organizzare piani di lavoro, monitorare e rilevare i risultati e i tempi di realizzazione degli obiettivi, adottare interventi per semplificare processi di lavoro.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Buona conoscenza del funzionamento delle apparecchiature informatiche e ottima conoscenza informatica, acquisite in ambito lavorativo. In particolare S.O. Windows, programmi Office (word, excel, power point, access), internet, posta elettronica, firma digitale.

La sottoscritta Panico Antonietta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, dichiara di aver svolto le attività lavorative e di essere in possesso dei titoli di studio indicati nel presente *curriculum* formativo e professionale redatto in formato europeo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 29/07/2019

F.to Antonietta Panico