



IMPIANTO SPORTIVO DI VIA MONFALCONE N. 72 – SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE

1) PREMESSA

Con Deliberazione n. 87 del 25/11/2024 il Consiglio Comunale ha approvato la Deliberazione n. 488 del 12/11/2024 con la quale la Giunta Comunale ha proposto l'istituzione del servizio pubblico a domanda individuale e l'approvazione della relativa tariffa per l'impianto sportivo di via Monfalcone n. 72, nonché la variazione al bilancio di previsione 2024 - 2026, annualità 2024.

Il parametro economico di utilizzo è stato fissato in € 28,00, oltre iva, per ogni ora, cui andranno sommati ulteriori € 3,00, oltre iva, nel caso in cui si rendesse necessaria l'accensione dei fari di illuminazione del terreno di gioco.

2) OGGETTO

Si rende nota la disponibilità in utilizzo dell'impianto sportivo di via Monfalcone n. 72, **per attività addestrative**, in favore delle Società Sportive, delle Federazioni Sportive, degli Enti di Promozione Sportiva, degli Istituti Scuole d'obbligo e Superiori e, in genere, di tutti gli organismi associativi che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello Sport e del tempo libero, nonché dei liberi cittadini, costituiti anche in gruppi spontanei.

Per consentire la fruizione dell'impianto sportivo, il suo utilizzo è limitato a non più di **tre ore settimanali per ciascun organismo richiedente**.

Il parametro economico di utilizzo è fissato in € 28,00, oltre iva, per ogni ora, cui andranno sommati ulteriori € 3,00, oltre iva, nel caso in cui si rendesse necessaria l'accensione dei fari di illuminazione del terreno di gioco; il pagamento di detta somma dovrà avvenire mensilmente.

L'utilizzo dell'impianto decorrerà dal 27 gennaio 2025 e avrà termine il 27 gennaio 2026, con sospensione per tutto il mese di agosto 2025.

3) REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione (redatta mediante l'utilizzo del Modello A, allegato al presente Avviso) dovrà contenere, pena l'inammissibilità, le seguenti indicazioni:

- la sede legale con l'indirizzo ed il recapito telefonico;
- il numero della partita IVA e/o il codice fiscale;
- il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo di residenza del legale rappresentante;
- l'eventuale precedente svolgimento di attività sportiva nell'ambito territoriale della Municipalità 4 con l'indicazione del periodo;
- la presenza di una persona formata per l'utilizzo di un defibrillatore e per il primo soccorso
- dichiarazione del Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000, che non sussistono a suo carico procedimenti e/o provvedimenti penali ai sensi dell'art. 94 del Codice dei Contratti Pubblici d.lgs 36/2023 e che non sussistono a carico della compagine associativa morosità di natura tributaria, amministrativa o di altra specie nei confronti del Comune di Napoli né liti pendenti in quanto parte di un procedimento civile e/o amministrativo con il Comune medesimo;
- dichiarazione del Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000, di non rivestire le cariche di

consigliere comunale, municipale, di amministratore del Comune, della Municipalità, delle Aziende speciali, dei consorzi e delle istituzioni comunali e di non essere dipendente di detti enti e organismi.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante, pena l'inammissibilità della stessa.

All'istanza medesima andranno allegati i seguenti documenti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto
- copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante
- elenco nominativo degli istruttori o referenti incaricati;
- certificato di formazione dell'addetto all'utilizzo del defibrillatore;
- programmi annuali delle attività della Società e/o Associazione

Qualsiasi variazione dei requisiti presentati al momento della presentazione dell'istanza andrà tempestivamente comunicata per iscritto alla Direzione della Municipalità 4, con la possibilità per l'Amministrazione di provvedere alla relativa cancellazione.

4) ESAME E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

L'Amministrazione valuterà tutte le richieste di utilizzo pervenute entro il termine indicato al punto 5.

Le richieste non saranno vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva di valutarle ed accettarle nell'intento di consentire il contemperamento del massimo utilizzo e della massima soddisfazione degli utenti.

Nel caso in cui l'Amministrazione ritenesse necessari chiarimenti e/o integrazioni documentali, provvederà a darne tempestiva comunicazione agli istanti che dovranno ottemperarvi entro 10 giorni dalla ricezione della medesima comunicazione.

Nel caso di esubero delle richieste di utilizzo dell'impianto sportivo, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

L'amministrazione precedente redigerà alla scadenza un calendario delle attività sportive.

5) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

A pena di esclusione, l'istanza di partecipazione, redatta in formato pdf utilizzando il Modello A allegato, dovrà pervenire, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo municipalita4.gestione.attivita.territoriali@pec.comune.napoli.it entro, e non oltre, le **ore 23:59 del 3 gennaio 2025**.

Nell'oggetto del messaggio di PEC occorre riportare la dicitura *“Impianto sportivo di via Monfalcone n. 72 - Servizio pubblico a domanda individuale”*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione delle istanze di partecipazione.

6) UTILIZZO TEMPORANEO

L'utilizzo a carattere temporaneo è autorizzato dalla Municipalità 4 nei limiti delle disponibilità dell'impianto, secondo quanto risultante dal calendario di utilizzo periodo 27 gennaio 2025 – 27 gennaio 2026.

I soggetti interessati sono tenuti ad inviare l'istanza all'indirizzo di pec sopra indicato, in formato pdf utilizzando il Modello B allegato, specificando l'orario e il giorno in cui si intende utilizzare l'impianto sportivo e l'attività che si intende svolgere che, in ogni caso, dovrà essere compatibile con la struttura richiesta.

La domanda deve essere inoltrata almeno 15 giorni prima la data richiesta, pena il non accoglimento.

Gli utilizzatori temporanei saranno tenuti a versare gli stessi importi indicati nella sezione “OGGETTO”, e

con le stesse modalità.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la direttrice della Municipalità 4, dott.ssa Lucia Di Micco.

8) AVVERTENZE

La presente comunicazione e la successiva ricezione delle istanze di iscrizione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Municipale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Decorsi 20 giorni dalla data di inizio delle attività, il beneficiario che non utilizzerà gli spazi assegnati, come da calendario, sarà considerato decaduto, senza ulteriore preavviso.

9) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, l'amministrazione comunale tratterà dati relativi alla procedura nel rispetto dei principi di riservatezza e sicurezza.

I dati, dei quali il Comune di Napoli entrerà in possesso a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.lgs 101/2018, e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ed in particolare per l'attuazione degli interventi previsti dall'Avviso stesso.

Il titolare dei dati è il Comune di Napoli, Municipalità 4.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, secondo le norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e, in particolare, per l'attuazione degli interventi previsti dal presente Avviso.

10) INFORMAZIONI

Per chiarimenti e ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi alla Municipalità 4, con sede in Via Emanuele Gianturco n. 99, Napoli, PEC: municipalita4.gestione.attivita.territoriali@pec.comune.napoli.it