



COMUNE DI NAPOLI
Area Progetti Speciali
Servizio Gestione Eventi e Stadio Diego Armando Maradona

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "NATALE A NAPOLI 2024" DURANTE LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024/2025

In esecuzione della determina n. 1047E/2024/10 del 29/07/2024

SI RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione comunale intende procedere all'individuazione di sponsorizzazioni tecniche nell'ambito del progetto "**NATALE A NAPOLI 2024**", previsto per le festività natalizie 2024/2025, ai sensi degli art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e 119 del D.Lgs. n. 267/2000, assicurando la più larga partecipazione e inclusione.

1. SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

Il Comune di Napoli, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee*.

In particolare, in ragione della vocazione turistica e culturale della Città, l'Amministrazione comunale intende procedere, in occasione delle festività natalizie 2024/2025, all'individuazione di proposte volte ad abbellire e rendere più attrattive le vie della Città, attraverso l'allestimento di installazioni luminose che armoniosamente contribuiscano a creare un'atmosfera natalizia in modo uniforme tra i vari territori municipali, con particolare attenzione al tema del risparmio energetico e della tutela ambientale.

Tale finalità verrà perseguita mediante l'espletamento di una procedura pubblica volta alla ricerca di *sponsor* nel rispetto di quanto previsto:

- dall'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e ss.mm.ii.;
- dagli artt. 107 e 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- dagli artt. 8, co. 1, e 134 D.Lgs. n. 36/2023 (Codice Contratti Pubblici);
- dal Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Consiglio comunale di Napoli n. 21 del 21.06.2012.

Il presente avviso è funzionale all'acquisizione di proposte di sponsorizzazione esclusivamente tecniche da comparare tra loro.

In caso di esito positivo della summenzionata procedura pubblica, i rapporti tra il Comune di Napoli e il/i soggetto/i individuato/i saranno regolati con contratto di sponsorizzazione, mediante il quale, a fronte delle prestazioni proposte, l'Amministrazione comunale offrirà al/ai suddetto/i soggetto/i la possibilità di pubblicizzare la propria immagine.

2. SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO PUBBLICO

L'Avviso Pubblico è risolto ad Enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione di iniziative varie e, comunque, in possesso dei requisiti di ordine

generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione. Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati, in qualità di procuratori speciali (collettori di *sponsor*, a titolo indicativo: agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, etc.), muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che, comunque, dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione. I soggetti possono organizzarsi anche in forma riunita; in tal caso dovrà essere conferito mandato con rappresentanza ad uno dei soggetti, individuato quale "*capogruppo*", e dovranno costituirsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'eventuale aggiudicazione. Le attività a carico degli *sponsor* per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l'Amministrazione comunale.

In particolare, sono ammessi alla presente procedura pubblica i soggetti che:

- a) sono regolarmente costituiti secondo le previsioni normative riferite alla natura del soggetto;
- b) sono in possesso di partita I.V.A. e/o codice fiscale;
- c) sono in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei Contratti Pubblici;
- d) non incorrono nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) non incorrono in cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla normativa antimafia vigente;
- f) non incorrono in ipotesi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi come disciplinata dall'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) non incorrono in ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- h) non siano una forza politica e non svolgano attività partitiche in qualunque forma o che diano vita ad iniziative politiche;
- i) non siano un'organizzazione sindacale.

Tali requisiti devono essere, altresì, posseduti dall'eventuale soggetto esecutore, nonché dai singoli soggetti componenti il raggruppamento temporaneo di imprese, nonché dal soggetto collettore di *sponsor* e dallo *sponsor* individuato dal collettore.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola il Comune di Napoli ad esperire le successive procedure, a seguito di sopravvenute nuove esigenze o di diverse valutazioni.

3. OGGETTO DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE - CARATTERISTICHE E ELEMENTI ESSENZIALI

Il Comune di Napoli intende acquisire proposte di sponsorizzazione a carattere tecnico, senza alcun costo per l'Amministrazione comunale, per l'installazione in tutto il territorio cittadino di luminarie che evocano la tematica natalizia in occasione delle festività 2024/2025, per il periodo che va dal giorno 08/12/2024 al giorno 10/01/2025, esclusi i giorni necessari all'installazione e allo smontaggio delle strutture, con accensione non prima delle ore 16:30 e spegnimento non oltre le ore 01:00, fatta salva eventuale richiesta dell'Amministrazione comunale di accensione anticipata e/o di spegnimento posticipato.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsor* ai fini della formalizzazione del contratto. La presentazione dell'istanza non comporta alcun diritto in ordine all'aggiudicazione. Il Comune di Napoli, pertanto, si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'oggetto della sponsorizzazione, senza che il soggetto candidatosi come *sponsor* possa avanzare qualsivoglia pretesa.

Qualora alla scadenza dell'Avviso Pubblico non risultassero pervenute offerte, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recepire proposte spontanee di sponsorizzazione. Tale possibilità è, altresì, consentita per le strade che a seguito della conclusione della presente procedura non saranno oggetto di aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale come controprestazione offre la possibilità di pubblicizzare il nome, il logo, il marchio, i prodotti, i servizi e simili del soggetto proponente nel rispetto delle prescrizioni indicate al successivo articolo 9, mediante l'utilizzo di totem temporanei o altri manufatti identificativi, ovvero allestire spazi promozionali in area da autorizzare.

La proposta deve riguardare la presentazione e la realizzazione, a propria cura e spese, di un progetto di luce creativa che illumini con spirito natalizio almeno una coppia di vie e/o piazze degli elenchi di cui all'Allegato 1 A (di seguito indicate "coppie di strade") ed 1 B (di seguito indicato "coppie piazze"), parti integranti e sostanziali del presente Avviso.

Ciascun partecipante al presente Avviso Pubblico deve presentare una proposta di sponsorizzazione relativa ad installazioni luminose da realizzarsi per le "coppie di aree" scelte e che si caratterizzi per il medesimo concept grafico natalizio, nel rispetto di progettazioni coerenti, di equivalente entità e rilevanza.

La presentazione di una proposta di sponsorizzazione per una sola area è causa di esclusione.

Ciascun partecipante può presentare fino a 5 proposte di sponsorizzazione relative a "coppie di aree" diverse con la medesima o con una distinta progettualità.

Uno stesso partecipante può essere aggiudicatario di cinque coppie di aree.

Allo scopo di favorire la più ampia diffusione delle installazioni luminose, nel caso in cui pervengano più richieste di sponsorizzazione nella stessa area, a seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di proporre ai soggetti partecipanti, nel rispetto dell'ordine della medesima graduatoria, aree alternative rimaste disponibili; in caso di mancata accettazione il soggetto sarà considerato rinunciatario alla candidatura proposta in adesione al presente Avviso.

Lo *sponsor* dovrà farsi carico di richiedere ed ottenere tutte le eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli organi competenti (occupazione di suolo pubblico, Sovrintendenza, certificato conformità impianti ecc.).

4. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

4.1. Sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale, inerenti armi;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o, comunque, lesive della dignità umana;
- d) forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;
- e) la propaganda di attività relative a giochi d'azzardo, sale giochi e sale scommesse.

L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione comunale o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Qualora, per motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione comunale decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

4.2. Cause di esclusione concernenti le modalità di adesione e partecipazione all'Avviso Pubblico:

1. il mancato rispetto dei termini previsti dall'articolo 12 lettera A) del presente Avviso Pubblico, per la presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione richiesta a corredo;
2. la presentazione della documentazione richiesta in adesione al presente Avviso con una modalità diversa dalla posta elettronica certificata;
3. la mancata presentazione della domanda di partecipazione;
4. la mancata produzione della proposta tecnica, contenente la relazione illustrativa e la relazione tecnica, e/o della proposta economica;
5. la mancata sottoscrizione della relazione illustrativa, contenuta nella proposta tecnica, e/o

- della proposta economica da parte del rappresentante legale, o anche di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita, o da parte dei singoli soggetti che intendono delegare o hanno delegato il collettore di *sponsor*, nonché il collettore stesso in calce alla proposta di sponsorizzazione;
6. la mancata sottoscrizione della relazione tecnica, contenuta nella proposta tecnica, da parte del tecnico abilitato;
 7. l'infredduoso esito del soccorso istruttorio per decorso del termine o per inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta;
 8. la presentazione di una proposta di sponsorizzazione per una sola area;
 9. la mancanza dei requisiti di ammissibilità del soggetto proponente, di cui all'articolo 2 del presente Avviso Pubblico;
 10. l'accertamento di dichiarazioni mendaci rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del soggetto promotore.

4.3. Cause di esclusione concernenti le attività che svolgono i soggetti proponenti:

Sono esclusi i soggetti che nello svolgimento delle proprie attività non rispettino i principi definiti dalla Risoluzione n. 2003/16 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e protezione dei diritti umani del 13 agosto 2003 e dalle legislazioni internazionali e nazionali vigenti. In particolare, i soggetti proponenti dovranno garantire:

- a) il rispetto del diritto alle pari opportunità e trattamento non discriminatorio (con speciale attenzione alle donne, alle popolazioni indigene e alle minoranze etniche);
- b) il rispetto del diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
- c) il rispetto dei diritti dei lavoratori (esclusione del lavoro forzato, del lavoro minorile, di salari inferiori ai redditi reali di sussistenza, del mancato rispetto delle legislazioni locali di tutela);
- d) il rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi amministrative anche consuetudinarie, degli interessi pubblici, delle politiche sociali, economiche e culturali, della trasparenza e correttezza, dei comportamenti imprenditoriali e pubblici, con particolare riferimento al divieto di pratiche corruttive, delle autorità pubbliche degli Stati in cui i predetti soggetti operano;
- e) il rispetto degli obblighi riguardanti la tutela dei consumatori (specie in relazione alla qualità e sicurezza dei prodotti, alla trasparenza di etichette e prezzi, alla pubblicità ingannevole, a politiche di dumping, all'impiego di prodotti e processi basati su mutazioni genetiche non sicure ai sensi della normativa vigente);
- f) il rispetto degli obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente (specie in relazione ai danni o minacce alla biodiversità, a processi industriali causa di effetto serra e distruzione della fascia di ozono, alla distruzione di risorse naturali, a tutti gli inquinamenti chimici).

Sono escluse le imprese a qualunque titolo coinvolte nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo (compresi i sistemi elettronici e le sostanze chimiche, biologiche e nucleari).

Sono escluse le banche che risultano coinvolte nel finanziamento all'export di armi, come da relazione annuale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, prevista dalla Legge n. 185/1990 e ss.mm.ii.

Sono escluse le sponsorizzazioni offerte da imprese che realizzino riduzioni collettive illegittime di personale (accertate con sentenze).

Sono escluse le organizzazioni che promuovono sale da gioco e giochi d'azzardo leciti.

5. DESCRIZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

Nel dettaglio si specifica che le strade e le piazze individuate negli allegati 1A ed 1B al presente Avviso dovranno presentare un allestimento **minimo** come di seguito descritto:

Per le strade: elementi decorativi e/o soggetti artistici 2D e/o luminarie (tipo: panneggi, cascate, baroccali, sfere, ecc.) e quant'altro possa rendere l'addobbo originale e accattivante, garantendo sempre l'adeguatezza degli stessi alla strada da illuminare.

Tali installazioni dovranno ricoprire l'intera lunghezza della strada prescelta ed, in particolare, per strade con ampiezza superiore ai 6 metri dovrà essere adottata la tipologia "a palo", mentre per strade con ampiezza inferiore ai 6 metri è facoltà dello *sponsor* optare per l'installazione "a palo" o "trasversale".

Riguardo la tipologia di installazione "a palo" il distanziamento da rispettare dovrà essere non superiore a 15 metri.

In caso di installazione di tipo "trasversale" il distanziamento consentito non dovrà superare i 20 metri.

Tutte le luminarie dovranno essere collegate (tratto per tratto) ad apposite cassette di comando complete di quadro di comando e ogni altro accessorio per garantire il funzionamento dell'impianto in condizioni di sicurezza.

Per l'installazione delle luminarie non dovranno essere utilizzati i pali della segnaletica stradale.

Per le installazioni trasversali alla sede stradale, queste saranno poste ad un'altezza non inferiore a 6 metri dal piano viabile e ad una altezza minima dal suolo di 4 metri sui percorsi pedonali e non dovranno, altresì, ostacolare la circolazione veicolare e pedonale, né dovrà essere impedita la visibilità della segnaletica stradale e non dovranno essere collocati sopra o in prossimità dei cassonetti della nettezza urbana.

Per le installazioni delle luminarie le strutture dovranno essere allestite ad una distanza adeguata in maniera da evitare contatti con la chioma degli alberi, non sarà consentito effettuare alcun taglio alla chioma qualora si verificano interferenze, non saranno consentiti allestimenti di cavi elettrici, funi, tiranti sul tronco e sulla chioma degli alberi, né tanto meno l'utilizzo di chiodi, filo di ferro o quant'altro.

Per le installazioni aeree da allestire nelle strade interessate dal passaggio delle linee filobus, queste non dovranno in nessun modo interferire con le stesse.

Tutte le strutture dovranno essere realizzate con materiali di opportune caratteristiche tecniche in termini d'isolamento idrico, elettrico, resistenza al fuoco, resistenza meccanica ed un'elevata resistenza all'azione dei venti.

Nella scelta delle installazioni luminose lo *sponsor* dovrà prestare particolare attenzione al tema della tutela ambientale, optando per soluzioni a basso risparmio energetico.

Per le piazze: tutte le installazioni proposte dovranno essere, per numero e dimensione, adeguate alla morfologia e alla dimensione della piazza in cui verranno installate. Potranno essere installati elementi decorativi, soggetti artistici 2D e/o 3D, luminarie di completamento (tipo: panneggi, cascate, baroccali, sfere, ecc.) e quant'altro possa rendere originale e accattivante l'allestimento complessivo della singola piazza. Riguardo le installazioni 3D da allestire nel Centro storico di Napoli - Sito Unesco occorre non superare i metri 2,5 di altezza in accordo a quanto previsto dalla vigente limitazione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli, ad eccezione degli alberi di Natale.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), Responsabile del Procedimento è il dirigente del Servizio Gestione Eventi e Stadio D. A. Maradona, dott.ssa Gerarda Vaccaro.

7. IMPEGNI DELLO SPONSEE

L'Amministrazione comunale garantisce ai soggetti selezionati e individuati quali *sponsor* delle

installazioni di cui in oggetto:

- un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio nome/marchio/logo/ragione sociale, secondo modalità indicate al successivo articolo 9 all'insegna dell'eleganza e della sobrietà, in modo tale da non disturbare la caratteristica essenziale di "arredo natalizio", nonché in armonia con le caratteristiche architettoniche degli spazi e luoghi utilizzati;
- la visibilità del nome/marchio/logo/ragione sociale nella eventuale conferenza stampa di presentazione del progetto sponsorizzato;
- l'esenzione, ai sensi dell'art. 41 comma 2.5 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui ai commi da 816 a 836 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160, per delle occupazioni sovrastanti il suolo pubblico delle luminarie natalizie;
- la riduzione del 100% del canone, ai sensi dell'art. 43 comma 3 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui ai commi da 816 a 836 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160, di occupazione temporanea sovrastante il suolo pubblico delle installazioni pubblicitarie, considerato l'interesse pubblico dell'iniziativa;
- l'esenzione dal pagamento della pubblicità, ai sensi dell'art. 46 comma 1.12 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui ai commi da 816 a 836 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160.

8. IMPEGNI DELLO SPONSOR

I soggetti selezionati e individuati quali *sponsor* sono tenuti alla prestazione dei servizi oggetto della sponsorizzazione tecnica. Gli stessi dovranno a propria cura e spese:

- rispettare le prescrizioni indicate nell'Allegato 2 concernenti le modalità di installazione delle luminarie;
- progettare, realizzare, installare, gestire e rimuovere le installazioni luminose per la coppia di aree oggetto della sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, nonché farsi carico dei consumi elettrici delle medesime;
- garantire che le luminarie siano accese dal giorno 08/12/2024 al giorno 10/01/2025, escluso il periodo di montaggio e smontaggio, fatta salva eventuale richiesta dell'Amministrazione comunale di accensione anticipata e/o di spegnimento posticipato;
- garantire lo smontaggio di qualsiasi installazione entro e non oltre giorno il 31/01/2025;
- garantire che l'orario di accensione delle installazioni luminose non avvenga prima delle ore 16:30 e che lo spegnimento avvenga non oltre le ore 01:00;
- garantire una opportuna sorveglianza delle suddette installazioni;
- presentare ed attuare un piano di comunicazione concordato con l'Amministrazione comunale;
- stipulare con primaria compagnia assicuratrice, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione, una polizza assicurativa di responsabilità civile che tenga indenne l'Amministrazione comunale da tutti i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione determinati da qualsiasi causa, comprensiva di polizza per responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT), compreso il personale dell'Amministrazione comunale, e a cose, nonché ai fini della tutela di aree monumentali e di aree verdi, per un massimale pari a € 5.000.000,00;
- farsi carico delle eventuali autorizzazioni degli organi competenti necessarie per la realizzazione della proposta di sponsorizzazione (a titolo esemplificativo: concessione di suolo pubblico, certificato conformità impianti, Questura ecc.);
- sostenere tutti i costi e oneri inerenti alla realizzazione dell'installazione, compresi i costi per l'allacciamento, la fornitura e il consumo dell'energia elettrica e quelli conseguenti la

- sponsorizzazione;
- sostenere le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti dalla normativa vigente derivanti dall'esecuzione del contratto;
 - prestare garanzia fideiussoria o deposito cauzionale a titolo di "garanzia definitiva" per un importo pari al 2% del valore della proposta di sponsorizzazione;
 - impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a non cedere ad altri soggetti terzi il diritto di utilizzare lo strumento pubblicitario oggetto del contratto;
 - assegnare i lavori ad una ditta installatrice abilitata all'esercizio dell'attività in materia di elettricità ai sensi del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37;
 - presentare agli uffici competenti dell'Amministrazione comunale, al termine dei lavori di installazione delle luminarie, la dichiarazione di conformità degli impianti al D.M. n. 37/2008 di avvenuta realizzazione a regola d'arte, il certificato di collaudo, la documentazione fotografica delle opere realizzate;
 - garantire la disponibilità di uno sportello per il pronto intervento;
 - verificare il buono stato di conservazione e di funzionamento degli impianti e delle loro strutture di sostegno fino alla completa rimozione;
 - effettuare tutti gli interventi necessari dalla data di inizio delle installazioni fino alla data di rimozione di tutte le strutture, impegnando personale tecnico titolato e competente;
 - adempiere nei tempi richiesti a tutte le prescrizioni impartite dalle competenti autorità sin dal momento del rilascio dell'autorizzazione e fino alla rimozione di tutte le strutture, senza che questo possa comportare alcun onere per l'Amministrazione comunale;
 - procedere all'immediata rimozione dell'impianto, in caso di conclusione anticipata del contratto di sponsorizzazione per inadempimento o in caso di recesso a norma di legge o in caso di decadenza o revoca dell'autorizzazione derivante da insussistenza delle condizioni di conformità alla normativa vigente e di sicurezza prescritte per sopravvenute esigenze di interesse pubblico o a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale;
 - effettuare la pulizia dell'area al termine dell'allestimento;
 - assolvere al pagamento degli oneri relativi al codice unico di fatturazione elettronica, al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, e attenersi alle modalità di pagamento previste dall'Ente, osservando il regime IVA applicabile e lo *split payment*;
 - versare il contributo a favore dell'ANAC, ove previsto.

9. PRESCRIZIONI E CONCEPT GRAFICO

Il ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare nome, logo, marchio, prodotti e servizi dello *sponsor* dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti modalità:

- a) il concept grafico dovrà necessariamente far riferimento all'iconografia legata alla festività natalizia;
- b) il nome, il logo, il marchio, prodotti o servizi dello *sponsor* non potranno essere il soggetto creativo della grafica delle installazioni luminose;
- c) la colorazione nelle vie e piazze potrà essere di un colore a scelta del soggetto proponente purché legata alla tradizione natalizia;
- d) nelle luminarie sospese potrà essere inserito il logo o il marchio dello *sponsor* alle estremità della via mediante un pannello/allestimento luminoso di dimensioni non superiori a mt. 1,00 x 0,60 da poter apporre ad un intervallo minimo di mt. 250,00;
- e) per gli allestimenti a terra nelle vie e piazze potranno essere consentiti, ove non arrechino impedimento al libero passaggio in sicurezza dei pedoni, l'installazione di totem con i riferimenti dello *sponsor*, di altezza non superiore a mt. 2,00 ed un'impronta massima consentita di mq. 0,50, posti lungo la strada ad un intervallo minimo di mt. 250,00;
- f) nelle piazze di particolare rilevanza, qualora non sia possibile per la conformazione del

luogo, i riferimenti per il ritorno di immagine dello *sponsor* saranno consentiti sugli allestimenti tecnici previsti a terra, funzionali alla realizzazione della scenografia luminosa, mediante l'apposizione del logo luminoso di dimensioni non superiori a mt. 1,00 x 0,60.

La proposta allestitiva selezionata a seguito della presente procedura sarà, comunque, sottoposta all'esame della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli e degli altri uffici competenti, nel rispetto delle normative vigenti, ai fini dell'adeguamento alle eventuali ulteriori prescrizioni che varranno impartite.

10. PROPOSTA TECNICA DI SPONSORIZZAZIONE

La proposta tecnica di sponsorizzazione dovrà essere articolata nelle seguenti parti, secondo lo schema di cui all'Allegato 5 del presente Avviso Pubblico:

RELAZIONE ILLUSTRATIVA:

A) Caratteristiche qualitative delle installazioni luminose

In merito alle caratteristiche qualitative delle installazioni luminose il soggetto proponente dovrà descrivere:

- la proposta di sponsorizzazione delle installazioni luminose dal punto di vista artistico e creativo;
- le caratteristiche di originalità della proposta inerente agli allestimenti luminosi;
- le componenti caratterizzanti la tematica natalizia;
- la coerenza con il concept grafico natalizio;
- la coerenza del concept grafico natalizio tra le due aree.

B) Caratteristiche tecnico-quantitative delle installazioni luminose

In merito alle caratteristiche tecnico-quantitative delle installazioni luminose il soggetto proponente dovrà descrivere:

- l'ampiezza complessiva della copertura;
- il numero e la qualità dei punti luce;
- l'uso di effetti dinamici;
- il programma di accensione in relazione alla capacità di variare l'effetto visivo/luminoso nel corso del tempo (frazione di ora/giorno);
- il cronoprogramma dei lavori, con indicazione delle fasi di montaggio e smontaggio delle luminarie;
- l'eco-sostenibilità e l'impatto complessivo dell'allestimento;
- le forme di risparmio energetico individuate (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: utilizzo di luci a led alimentate da pannelli fotovoltaici e accumulatori, luci crepuscolari alimentate da fonti rinnovabili);
- le strategie in linea con le normative ambientali di settore;
- l'utilizzo di tecnologie innovative.

C) Immagine dello *sponsor* in termini di visibilità e promozione

In merito all'immagine dello *sponsor* il soggetto proponente dovrà descrivere:

- la scelta grafica e stilistica attraverso cui dare visibilità allo *sponsor* (con favore per un ridotto impatto);
- l'ampiezza dello spazio di visibilità riservato ai loghi del Comune di Napoli e la presenza di messaggi augurali.

D) Valutazione scenografica complessiva

In merito alla valutazione scenografica il soggetto proponente dovrà descrivere l'aspetto

complessivo della proposta allestitiva.

E) Piano di comunicazione

In merito al piano di comunicazione il soggetto proponente dovrà indicare:

- le strategie di marketing;
- le strategie di comunicazione off-line e online, con particolare riferimento alle principali piattaforme social;
- il *content strategy*;
- il piano dei canali di comunicazione utilizzati.

F) Valore economico della sponsorizzazione

Ogni proposta progettuale dovrà tener conto della valorizzazione economica delle iniziative da realizzarsi, in relazione al potenziale valore economico del ritorno di immagine dell'installazione che dovrà essere coerente con l'ambito scelto.

Pertanto, il valore del ritorno d'immagine della proposta, stimato secondo il modello "volume x prezzo", non potrà essere inferiore ai valori minimi riportati (arrotondati per eccesso) nella tabella sottostante suddivisi per Municipalità:

Municipalità	Valore (€)
1	28.000,00
2	28.600,00
3	16.700,00
4	16.100,00
5	22.600,00
6	11.000,00
7	8.200,00
8	8.700,00
9	10.100,00
10	19.100,00

11. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico, i soggetti proponenti dovranno presentare quanto di seguito indicato:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

a) domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente Avviso Pubblico, redatta secondo i modelli allegati (Allegato 3 A, 3 B e 3 C), contenenti, altresì:

- l'accettazione delle condizioni contenute nell'Avviso sottoscritta dal rappresentante legale;
- la presa visione dell'informativa privacy;

b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto proponente;

c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, in cui il legale rappresentante dichiara il possesso dei requisiti indicati all'articolo 2 (Allegato 4; in caso di soggetto esecutore diverso dal soggetto *sponsor va redatto*, anche, l'Allegato 4 D);

d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, in cui il legale rappresentante dichiara ai sensi degli articolo 4 comma 7 del *Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni nel Comune di Napoli*, la rispondenza della loro attività complessiva ai requisiti e criteri etici del medesimo regolamento, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Napoli collegandosi al link:

[https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19852;](https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19852)

e) autocertificazioni attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023, delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa dalla capacità contrattuale, l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari e la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa (Allegato 4 A);

f) autocertificazione, ai sensi dell'art. 94 commi 1 e 2 D.Lgs. n. 36/2023, riferita ai soggetti diversi dal/i Legale/i Rappresentante/i; autocertificazione relativa ai conviventi (Allegato 4 A);

g) Patto di integrità sottoscritto per accettazione (Allegato 4 B);

h) fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la domanda stessa;

i) in caso di collettore di *sponsor*, la procura o la promessa di munirsi di procura che, comunque, dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione definitiva;

l) dichiarazione sostitutiva di atto notorio dalla quale si evinca che il legale rappresentante nello svolgimento delle proprie attività rispetti i principi definiti dalla Risoluzione n. 2003/16 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e protezione dei diritti umani del 13 agosto 2003 e dalle legislazioni internazionali e nazionali vigenti, in particolare:

- il diritto a pari opportunità e trattamento non discriminatorio (con speciale attenzione alle donne, alle popolazioni indigene e alle minoranze etniche);
- il diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
- i diritti dei lavoratori (inclusi specificatamente l'esclusione del lavoro forzato, del lavoro minorile, di salari inferiori ai redditi reali di sussistenza, del mancato rispetto delle legislazioni locali di tutela);
- il rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi amministrative, anche consuetudinarie, degli interessi pubblici, delle politiche sociali, economiche e culturali, della trasparenza e correttezza, dei comportamenti imprenditoriali e pubblici, con particolare riferimento al divieto di pratiche corruttive; delle autorità pubbliche degli Stati in cui i predetti soggetti operano;
- il rispetto degli obblighi riguardanti la tutela dei consumatori (specie in relazione alla qualità e sicurezza dei prodotti, alla trasparenza di etichette e prezzi, alla pubblicità ingannevole, a politiche di dumping, all'impiego di prodotti e processi basati su mutazioni genetiche non sicure) ai sensi della normativa vigente;
- il rispetto degli obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente (specie in relazione ai danni o minacce alla biodiversità, a processi industriali causa di effetto serra e distruzione della fascia di ozono, alla distruzione di risorse naturali, a tutti gli inquinamenti chimici).
- di non essere coinvolto a qualunque titolo nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo (compresi i sistemi elettronici e le sostanze chimiche, biologiche e nucleari).
- di non promuovere sale da gioco e giochi d'azzardo leciti;
- di non aver realizzato riduzioni collettive illegittime di personale (accertate con sentenze);

m) che la proposta di sponsorizzazione non ha ad oggetto:

- pubblicità anche in forma indiretta, vietate in tutto o in parte secondo la normativa in vigore;
- pubblicità di propaganda da parte di partiti o altre forze istituzionalmente rappresentate;
- pubblicità di diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale.

n) dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara di impegnarsi a rispettare le prescrizioni indicate all'articolo 8 (Allegato 4);

n) dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con cui il legale rappresentante dichiara la regolarità tributaria nei confronti del Comune di Napoli (Allegato 4 C).

2. PROPOSTA TECNICA, composta da relazione illustrativa e relazione tecnica:

a) la relazione illustrativa, sottoscritta dal legale rappresentante, della proposta di sponsorizzazione che dovrà contenere la descrizione di cui all'Allegato 5:

- tema proposto per l'installazione luminosa, del contenuto artistico creativo, dell'attinenza con la tematica natalizia, della coerenza del concept grafico natalizio tra le due aree;
- ampiezza della copertura delle vie illuminate, numero e qualità dei punti luce, effetti luminosi, programma di accensione, cronoprogramma dei lavori, con indicazione delle fasi di montaggio e smontaggio delle luminarie, eco sostenibilità delle installazioni e l'impatto dell'allestimento, forme di risparmio energetico individuate (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: utilizzo di luci a led alimentate da pannelli fotovoltaici e accumulatori, luci crepuscolari alimentate da fonti rinnovabili), strategie in linea con le normative ambientali di settore, l'utilizzo di tecnologie innovative;
- descrizione puntuale delle modalità richieste per il ritorno di immagine dello *sponsor*, scelta grafica e stilistica, ampiezza dello spazio di visibilità riservato ai loghi del Comune di Napoli, presenza di messaggi augurali, dimensioni della superficie occupata a scopi pubblicitari;
- indicazione dell'eventuale presenza di partenariati di stakeholder con breve descrizione del soggetto partner, della tipologia di attività e del luogo dove verrà svolta;
- descrizione delle eventuali attività connesse di animazione del territorio;
- piano di comunicazione e di promozione dell'allestimento.

Nel caso in cui un medesimo soggetto intenda presentare più proposte di sponsorizzazione relative a coppie di aree diverse, dovrà produrre una relazione illustrativa per ogni proposta presentata conforme a quanto indicato nell'Allegato 5.

b) la relazione tecnica sottoscritta dal tecnico abilitato con indicazione:

- delle caratteristiche dimensionali e/o tipologiche: lunghezza in metri delle luminarie, il numero dei soggetti luminosi;
- le altezze dal suolo;
- le distanze dai balconi/davanzali;
- le strutture per il montaggio e smontaggio;
- le modalità di installazione e strutture di sostegno;
- eventuali opere accessorie e/o spostamenti a salvaguardia degli impianti e/o elementi di arredo preesistenti;
- tipologia dell'impianto di alimentazione;
- localizzazione del contatore;
- potenza richiesta;
- tipo e colore degli elementi decorativi, delle dimensioni di ingombro della struttura e di ogni elemento utile alla esatta individuazione e caratterizzazione;
- la dichiarazione di conformità dell'impianto alla vigente normativa sull'impianto luminoso;
- la certificazione sulla conformità degli impianti e delle installazioni alla normativa CEI, con particolare riferimento alle soluzioni adottate contro il rischio di scariche dovute ad accidentale dispersione di corrente e tenuta delle funi e dei supporti, anche sottoposte a peso aggiuntivo;
- dichiarazione che *"l'impianto luminoso che si intende collocare non arrecherà disturbo visivo agli utenti della strada né distrarrà l'attenzione degli automobilisti con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione"*, come previsto dall'articolo 23 del Codice della strada.

Nel caso in cui un medesimo soggetto intenda presentare più proposte di sponsorizzazione relative a coppie di aree diverse, dovrà produrre una relazione tecnica per ogni proposta presentata.

3. ELABORATI ILLUSTRATIVI TECNICI, sottoscritti dal tecnico abilitato:

- un elaborato grafico riportante, su planimetria in scala adeguata (almeno 1:500) della via o piazza dell'area principale, la localizzazione dei punti di occupazione ed i relativi ingombri sul soprasuolo pubblico;
- un elaborato grafico riportante, su planimetria in scala adeguata (almeno 1:500) della via o piazza dell'area collegata, la localizzazione dei punti di occupazione ed i relativi ingombri sul soprasuolo pubblico;
- un *rendering* dei progetti illuminotecnici e un rendering della scenografia complessiva dell'area principale;
- un *rendering* dei progetti illuminotecnici e un rendering della scenografia complessiva dell'area collegata.

Nel caso in cui un medesimo soggetto intenda presentare più proposte di sponsorizzazione relative a coppie di aree diverse, dovrà produrre gli elaborati grafici e i *rendering* per ogni coppia di aree.

4. PROPOSTA ECONOMICA:

a) il piano economico con l'indicazione del valore complessivo della sponsorizzazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ideazione, montaggio, smontaggio, consumi, allacciamenti, sorveglianza, oneri, manodopera, etc.), con dettaglio delle singole voci di spesa, ivi compreso il corrispettivo degli esecutori (Allegato 6);

Nel caso in cui un medesimo soggetto intenda presentare più proposte di sponsorizzazione relative a coppie di aree diverse, dovrà produrre una proposta economica per ogni offerta di sponsorizzazione presentata.

Per i soggetti già organizzati o che intendano organizzarsi in forma riunita:

- la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto individuato quale "*capogruppo*";
- la documentazione di cui all'elenco precedente dovrà essere integrata con la copia dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o la dichiarazione dalla quale risulti l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo prima dell'eventuale aggiudicazione;
- l'Allegato 6 al presente Avviso Pubblico dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascun soggetto partecipante.

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un collettore di *sponsor* dovrà essere prodotta, oltre la documentazione di cui al presente articolo, la procura o l'impegno a munirsi di procura prima dell'eventuale aggiudicazione, nonché l'indicazione dello *sponsor*. Non è ammesso il cambio dell'indicazione dello *sponsor* già comunicato.

Nel caso in cui il soggetto esecutore sia diverso dallo *sponsor*, lo stesso dovrà compilare e sottoscrivere l'Allegato 6 al presente Avviso Pubblico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal soggetto promotore o dal soggetto esecutore qualora diverso dallo *sponsor*, il candidato sarà escluso dalla presente procedura o, se aggiudicatario, dall'aggiudicazione medesima. Qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile e si procederà alle dovute comunicazioni agli organi competenti.

12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

a) Termini di presentazione della proposta

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente con firma digitale e la prescritta documentazione di cui all'articolo 11, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 15:00 del 13/09/2024 esclusivamente a mezzo posta certificata

all'indirizzo eventi@pec.comune.napoli.it, il cui oggetto dovrà riportare la dicitura: "Avviso Pubblico finalizzato alla ricerca di *sponsor* per l'iniziativa **Natale a Napoli 2024**".

b) Modalità di presentazione della proposta

Con riferimento alla modalità di trasmissione della domanda e della documentazione si riportano di seguito i parametri tecnici richiesti:

- dimensione massima dell'allegato alla PEC → 35 MB;
- limite minimo della risoluzione per i testi:100 d.p.i.; per le foto 150 d.p.i.;
- limite massimo della risoluzione per i testi 150 d.p.i.; per le foto 300 d.p.i..

Allo scopo di accertare il giorno e l'orario di presentazione della proposta, si farà riferimento al certificato di avvenuta consegna della P.E.C. (file DATICERT e file POSTA CERT).

La presentazione della domanda, mediante comunicazione di posta elettronica certificata, è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Napoli, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza. In ogni caso, l'Amministrazione comunale non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il presente Avviso Pubblico, pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Napoli, è disponibile, altresì, all'indirizzo web www.comune.napoli.it nella sezione Bandi di Gara e Contratti collegandosi al link: <https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/51467>.

13. VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

Gli uffici competenti procederanno a verificare l'ammissibilità delle proposte alla procedura di selezione, sulla base di quanto previsto agli articoli 11 e 12 del presente Avviso Pubblico.

In caso di carenze o irregolarità della documentazione, riscontrate dall'ufficio preposto nelle attività di verifica e che non costituiscano cause di esclusione ai sensi dell'articolo 4 del presente Avviso Pubblico, il soggetto richiedente sarà invitato dal Responsabile del Progetto, tramite posta elettronica certificata, secondo quanto indicato al seguente articolo 22 (Pubblicità ed informazioni sull'Avviso Pubblico), a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a 5 giorni.

Il Dirigente competente, a seguito delle verifiche sull'ammissibilità, approverà con determinazione dirigenziale l'elenco dei soggetti ammessi alla successiva fase di valutazione e di quelli eventualmente esclusi.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Napoli, con valore di notifica, agli effetti di legge, nei confronti dei soggetti interessati, nonché sul sito istituzionale.

14. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Esaurite le verifiche relative all'ammissibilità dei soggetti proponenti una Commissione all'uopo nominata procederà alla valutazione delle proposte di sponsorizzazione.

La valutazione delle proposte di sponsorizzazione pervenute in adesione al presente Avviso Pubblico sarà effettuata, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento, dalla Commissione, che formulerà una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti alle proposte in ragione dei criteri e degli indicatori di seguito rappresentati, per un totale massimo di 100 punti.

Saranno ritenute idonee le proposte di sponsorizzazione che otterranno un punteggio minimo pari a 60. L'attribuzione del punteggio da parte della Commissione, entro il massimo previsto, dovrà

essere associata ad un giudizio motivato che espliciti le ragioni del punteggio attribuito. La Commissione procederà alla valutazione anche nel caso in cui pervenga una sola proposta di sponsorizzazione ritenuta ammissibile.

CRITERI	INDICATORI	PUNTI
a) caratteristiche qualitative delle installazioni luminose	valutato in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> - contenuto artistico e creativo della proposta; - originalità della proposta progettuale; - attinenza alla tematica natalizia; - coerenza al concept grafico natalizio; - coerenza del concept grafico natalizio tra le due aree. 	fino a 20 punti
b) caratteristiche tecnico-quantitative delle installazioni luminose	valutata in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> - ampiezza complessiva della copertura; - numero e qualità dei punti luce; - uso di effetti dinamici; - programma di accensione in relazione alla capacità di variare l'effetto visivo/luminoso nel corso del tempo (frazione di ora/giorno); - eco-sostenibilità e impatto complessivo dell'allestimento; - forme di risparmio energetico individuate (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: utilizzo di luci a led alimentate da pannelli fotovoltaici e accumulatori, luci crepuscolari alimentate da fonti rinnovabili); - strategie in linea con le normative ambientali di settore; - utilizzo di tecnologie innovative. 	fino a 20 punti
c) immagine dello <i>sponsor</i> in termini di visibilità e promozione	valutata in relazione alla: <ul style="list-style-type: none"> - scelta grafica e stilistica attraverso cui dare visibilità allo <i>sponsor</i> con favore per un ridotto impatto; - ampiezza dello spazio di visibilità riservato ai loghi del 	fino a 10 punti

	Comune di Napoli e la presenza di messaggi augurali.	
d) valutazione scenografica complessiva	valutata in relazione alla: - armonizzazione complessiva della proposta di installazione; - spettacolarità dell'effetto complessivo.	fino a 10 punti
e) piano di comunicazione	valutato in relazione a: - strategie di marketing; - strategie di comunicazione off-line e on line, con particolare riferimento alle principali piattaforme social; - <i>content strategy</i> ; - piano dei canali di comunicazione utilizzati.	fino a 10 punti
f) valore economico della sponsorizzazione	valutato in relazione alla: - congruità del piano economico rispetto alla proposta di sponsorizzazione presentata, tenendo conto del valore delle singole voci economiche, ivi compreso il corrispettivo degli esecutori, relative all'area principale e all'area collegata; - congruità del servizio offerto rispetto al valore del ritorno di immagine, quantificato in relazione al pregio della coppia di aree. <i>N.B. Le voci sopra indicate, nella loro complessità, non dovranno essere comunque inferiori all'importo minimo del valore della sponsorizzazione individuato dal presente avviso.</i>	fino a 30 punti
	Totale	100 punti

In caso di parità di punteggio sarà preferito il soggetto proponente che avrà riportato il punteggio più alto sul criterio di cui alla lettera b) *“caratteristiche tecnico-quantitative delle installazioni luminose”*.

In caso di uguale punteggio per il criterio di cui alla lettera b) sarà preferito il soggetto proponente che avrà riportato il punteggio più alto sul criterio di cui alla lettera a) *“caratteristiche qualitative delle installazioni luminose”*.

In caso di uguale punteggio per il criterio di cui alla lettera a) risulterà preferito il soggetto proponente che avrà riportato il punteggio più alto sul criterio di cui alla lettera f) *“valore economico della sponsorizzazione”*.

La Commissione formulerà una graduatoria unica delle proposte pervenute con l'indicazione della coppia di aree per ogni soggetto, che trasmetterà al Responsabile del Procedimento per la predisposizione dei conseguenti atti.

Qualora siano pervenute più richieste di sponsorizzazione per medesime aree il Responsabile del Procedimento si riserva di proporre, in ordine di graduatoria, aree alternative che non siano state oggetto di alcuna proposta di sponsorizzazione o per le quali non sia risultato idoneo alcun soggetto. Tale proposta sarà soggetta ad accettazione, la mancata accettazione equivarrà a rinuncia alla candidatura proposta in adesione al presente Avviso Pubblico.

Il Dirigente del Servizio Gestione Eventi e Stadio D. A. Maradona procederà con determinazione dirigenziale alla presa d'atto della graduatoria, così come individuata dalla Commissione e come integrata ai sensi del precedente comma, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Napoli con valore di notifica, agli effetti di legge, ai soggetti interessati, nonché sul sito istituzionale.

Qualora la Commissione non individuerà alcuna proposta di sponsorizzazione idonea per una coppia di aree, l'Amministrazione comunale si riserverà la facoltà di recepire proposte spontanee di sponsorizzazione.

15. VERIFICHE E AGGIUDICAZIONE

A seguito della pubblicazione della presa d'atto della graduatoria individuata dalla Commissione, gli uffici preposti procederanno con le verifiche del possesso dei requisiti dei soggetti risultati idonei e alla sottoposizione delle proposte alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli e degli altri uffici competenti.

Con determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Gestione Eventi e Stadio D. A. Maradona saranno individuati, a seguito dell'esito positivo delle suddette verifiche, i soggetti aggiudicatari e le corrispondenti proposte di sponsorizzazione.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non saranno da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione comunale ai fini della formalizzazione del successivo contratto di sponsorizzazione.

16. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Al termine delle procedure previste nel presente Avviso Pubblico, l'Amministrazione comunale stipulerà in forma scritta il contratto di sponsorizzazione con il soggetto individuato quale *sponsor* (Allegato 8).

Nel contratto di sponsorizzazione saranno individuati l'oggetto e le finalità del contratto, il corrispettivo contrattuale e i corrispettivi degli esecutori, obblighi a carico dello *sponsor*, obblighi a carico dell'Amministrazione comunale, le modalità di pubblicizzazione del nome/logo/marchio dello *sponsor*, la durata, le penali in caso di inadempimento, la garanzia definitiva, le prescrizioni in materia di controversie e di spese contrattuali, la disciplina della risoluzione e della facoltà di recesso, le modalità con cui l'Amministrazione comunale esercita i controlli, la decadenza nell'ipotesi in cui vengano meno i requisiti di ammissibilità di cui al presente Avviso.

La durata del contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso fino allo smontaggio delle strutture che, comunque, dovrà avvenire entro e non oltre il giorno 31/01/2025.

Lo *sponsor* sarà tenuto a provvedere alle installazioni luminose senza aver nulla a pretendere dall'Amministrazione comunale al di fuori di quanto previsto al precedente articolo 7.

17. AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONE ALLA REALIZZAZIONE DELLE INSTALLAZIONI LUMINOSE

Ai fini del rilascio delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione delle installazioni luminose, nonché della concessione di occupazione di suolo pubblico, lo *sponsor* dovrà farsi carico di tutti gli adempimenti presso gli uffici competenti.

Qualora, a seguito dell'espressione dei pareri degli uffici competenti in merito alla proposta di

sponsorizzazione approvata con la Determinazione dirigenziale di cui all'articolo 15, emerga la necessità di apportare delle modifiche tecniche alla proposta di sponsorizzazione, il soggetto individuato quale *sponsor* dovrà adeguare la documentazione alle richieste dei suddetti uffici.

18. ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutti gli strumenti di comunicazione, compresi i prodotti per i canali web e social e i prodotti audiovisivi (ad es. spot promozionali, video-documentazione), realizzati dai soggetti beneficiari, dovranno riportare i marchi istituzionali, gli elementi grafici e testuali indicati dai competenti uffici dell'Amministrazione comunale e secondo le modalità prescritte, al fine di garantire la riconoscibilità dell'Amministrazione comunale.

Tutti i layout degli strumenti di comunicazione e i comunicati stampa dovranno essere preventivamente approvati dagli uffici dell'Amministrazione comunale e redatti tenendo ben distinte l'area visiva destinata al ritorno di immagine dello *sponsor* e quella destinata al Comune di Napoli.

Il soggetto beneficiario dovrà trasmettere con completezza, tempestività e costante aggiornamento i dati, le informazioni e i materiali richiesti dai competenti uffici dell'Amministrazione comunale, indispensabili per assicurare una completa ed affidabile comunicazione e promozione nell'ambito della campagna di comunicazione istituzionale realizzata dal Comune di Napoli.

19. ASPETTI FISCALI

I soggetti che verranno individuati come *sponsor* potranno godere dei vantaggi fiscali previsti dalla normativa vigente.

Il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione sarà soggetto a doppia fatturazione, ovvero a fatturazione dello *sponsor* all'Amministrazione comunale del valore della fornitura soggetta a IVA e a fatturazione dell'Amministrazione comunale allo *sponsor* di un pari importo, soggetta a IVA per l'attività di sponsorizzazione.

La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica con l'annotazione "*split payment*", ai sensi dell'articolo 17- ter del D.P.R. n. 633/1972.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito "Regolamento" o "GDPR") ed in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, il Comune di Napoli, con sede in Napoli, Piazza Municipio Palazzo San Giacomo, PEC: protocollo@pec.comune.napoli.it, riveste la qualità di Titolare del Trattamento dei dati.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è allegata al presente Avviso Pubblico (Allegato 7).

Si informa, in ogni caso, che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta dal Comune di Napoli.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati, individuato dal Titolare, sono i seguenti: protocollo@pec.comune.napoli.it, comunque, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

21. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

La pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante:

- a) pubblicazione, a decorrere dall'emissione e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio on-line Comune di Napoli, di cui al portale istituzionale www.comune.napoli.it;
- b) pubblicazione all'indirizzo www.comune.napoli.it nella sezione Bandi di Gara e Contratti

collegandosi al link: <https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/51467>.

Inoltre, ogni comunicazione riguardante specificatamente il singolo soggetto partecipante sarà resa, da parte dell'Amministrazione comunale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) comunicata dal soggetto proponente.

L'indirizzo PEC dell'Amministrazione comunale valido ai fini delle eventuali comunicazioni è: eventi@pec.comune.napoli.it.

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inviate al predetto all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) eventi@pec.comune.napoli.it o all'indirizzo e-mail: eventi@comune.napoli.it, fino a 5 giorni prima della scadenza dell'Avviso Pubblico.

Sul suddetto sito internet istituzionale saranno resi disponibili gli allegati al presente Avviso Pubblico.