



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA ENTRATE

SERVIZIO: GESTIONE IMU E TARI

ASSESSORATO: AL BILANCIO

SG: 169 del 30/04/2024

DGC: 191 del 30/04/2024

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 3

del 29/04/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 160

OGGETTO: Riformulazione delle scadenze di pagamento relative all'acconto TARI 2024.

Il giorno 02/05/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

	P	A
<i>Gaetano MANFREDI</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

	P	A
<i>Laura LIETO</i> <i>(Vicesindaco)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Pier Paolo BARETTA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Antonio DE IESU</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Teresa ARMATO</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Edoardo COSENZA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Vincenzo SANTAGADA</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	P	A
<i>Maura STRIANO</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Emanuela FERRANTE</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Luca FELLA TRAPANESE</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Chiara MARCIANI</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore Pier Paolo Baretta

Premesso che:

- con legge 27 dicembre 2013, n.147 (legge di Stabilità 2014), è stata introdotta, tra l'altro, la disciplina della tassa sui rifiuti (di seguito, "TARI");
- il Regolamento TARI approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 37 del 19/06/2023, all'art. 27, co. 1 prevede: "Il contribuente versa in autoliquidazione le somme dovute per tributo comunale e tributo provinciale ai sensi dell'art. 13 comma 15 ter del D.L. 201/2011 e ss.mm.ii., suddividendo l'ammontare complessivo in quattro rate, di cui tre rate a titolo di acconto (16 maggio, 16 luglio, 16 settembre) determinato sulla base delle tariffe approvate per l'annualità precedente e per un importo pari al 75% dell'importo dovuto (le tre rate a titolo di acconto possono anche essere versate in unica soluzione entro il 16 giugno di ciascun anno) e la quarta ed ultima rata a titolo di saldo/conguaglio determinata con applicazione delle tariffe approvate per l'anno di competenza entro il 16 febbraio dell'anno successivo. L'importo può essere determinato applicando le tariffe pubblicate nel sito ufficiale del Comune di Napoli nella Sezione TARI dell'anno di competenza, anche utilizzando l'apposito calcolatore che consente la stampa dei modelli di pagamento.";
- il comma 2 del citato art. 27 recita: "La Giunta comunale, in caso di impedimenti tecnici, o in caso di ulteriori valutazioni di carattere economico/sociale o di situazioni di emergenza, può variare le scadenze delle rate di cui al precedente comma 1), stabilendo scadenze diverse e/o un diverso numero di rate";
- il comma 3 dello stesso articolo recita: "Il Comune, o altro soggetto da esso incaricato ai sensi di legge, invia a ciascun contribuente, per posta ordinaria o via mail o pec, un avviso sulla base dell'ultima dichiarazione presentata e/o dei dati in possesso dell'ufficio contenente tutti gli elementi utilizzati per il calcolo del tributo dovuto. Il mancato ricevimento dell'avviso non giustifica il mancato o tardivo versamento del tributo dovuto. Il Comune, direttamente o tramite altro soggetto da esso incaricato, assicura l'assistenza on line o allo sportello per il calcolo del tributo dovuto";

Considerato che:

- nel bilancio di previsione 2023-2025, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 04/07/2023, è stata stanziata una somma pari ad € 6.500.000,00, finalizzata a riconoscere un bonus ai cittadini per mitigare i disagi relativi all'incremento dei prezzi dei prodotti di prima necessità (in particolare quelli energetici);
- lo stanziamento è stato formalizzato con l'istituzione del nuovo capitolo di uscita 100414 denominato "*BONUS A FAVORE DELLE FAMIGLIE PER FRONTEGGIARE L'AUMENTO DELLA SPESA ENERGETICA - codice 12.05-1.04.02.05.999*" – annualità 2024;
- l'assessore al Bilancio, nella relazione al Consiglio di illustrazione del bilancio di previsione 2023-2025, ha specificato che il bonus "[...] verrà erogato, per semplicità amministrativa, nel 2024, in occasione del saldo TARI [...]";
- nel bilancio di previsione 2024-2026, approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 10 aprile 2024, è confermato lo stanziamento;

Atteso che:

- i criteri per la quantificazione del bonus non sono stati ancora definiti, e quindi l'elaborazione degli avvisi di pagamento acconto TARI 2024 non potrà essere conclusa in tempo utile per rispettare le scadenze previste dal Regolamento vigente e richiamate in premessa;

Ritenuto che:

- sia pertanto necessario stabilire una diversa tempistica delle scadenze di pagamento relative all'acconto TARI 2024, articolata nel modo seguente;
 - 1^a rata: 15 luglio 2024
 - 2^a rata: 16 settembre 2024
 - 3^a rata: 18 novembre 2024
 - pagamento in un'unica soluzione entro il 31 luglio 2024

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed il D.Lgs. n. 118/2011;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento TARI;

Attestato che:

- il presente atto è predisposto nel rispetto della regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e degli art. 13 e 17 del Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. del 28/02/2013;
- non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990;
- il presente documento non contiene dati personali;

Ritenuto, altresì, che:

- ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, dettati dalla necessità di comunicare ai contribuenti le nuove scadenze prima del 16 maggio p.v., termine già previsto per il versamento della prima rata in acconto, e pertanto è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

**Il Responsabile dell'Area Entrate e
Dirigente del Servizio IMU e TARI
Paola Sabadin**

Paola Sabadin

Con voti unanimi

DELIBERA

1. di stabilire che la tempistica delle scadenze di pagamento relative all'acconto TARI 2024, sia articolata nel modo seguente:
 - a. 1^a rata: 15 luglio 2024
 - b. 2^a rata: 16 settembre 2024
 - c. 3^a rata: 18 novembre 2024
 - d. pagamento in un'unica soluzione entro il 31 luglio 2024
2. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al fine di darne idonea comunicazione ai contribuenti.

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore al Bilancio

Pier Paolo Baretta

Pier Paolo Baretta

**Il Responsabile dell'Area Entrate
e Dirigente del Servizio IMU e TARI**

Paola Sabadin

Paola Sabadin

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3.....DEL 29/04/2024, AVENTE AD OGGETTO: **Riformulazione delle scadenze di pagamento relative all'acconto TARI 2024.**

Il Dirigente del Servizio IMU e TARI esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

.....FAVOREVOLE.....
.....
.....
.....
.....

Addi,

IL DIRIGENTE
[Handwritten Signature]

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 30/04/2024..... e protocollata con il n. DEC/2024/191..... ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
V.f.e
.....
.....

Addi, 30/4/2024

IL RAGIONIERE GENERALE
[Handwritten Signature]



Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta prot. n. 3 del 29.04.2024 DGC 2024 /191 del 30.04.2024. Servizio Gestione IMU e TARI

La presente proposta dispone, per le motivazioni riportate, una diversa tempistica delle scadenze di pagamento dell'acconto TARI 2024 e del pagamento in un'unica soluzione, così come indicate.

Visto quanto disposto dall'art. 27 comma 2 del Regolamento TARI, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 19.06.2023 .

Ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile si rappresenta quanto segue:

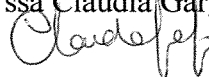
il differimento dei termini delle scadenze di pagamento dell'acconto TARI 2024 comporta riflessi sui flussi di cassa dell'Ente, ma risulta contenuto nell'esercizio finanziario 2024.

Ciò premesso, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 30.04.2024



Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3 DEL 29.4.2024
 SERVIZIO GESTIONE IMU E TARI
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 30.4.2024
SG 169 - Riformulazione scadenze pagamento acconto TARI 2024

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende stabilire la tempistica delle scadenze di pagamento dell'acconto della tassa sui rifiuti (TARI) per l'anno 2024.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

La tempistica di pagamento dell'acconto per la TARI per l'anno 2024, modificata rispetto a quella stabilita nel Regolamento TARI, viene proposta in quanto *“l'elaborazione degli avvisi di pagamento acconto TARI 2024 non potrà essere conclusa in tempo utile per rispettare le scadenze previste dal Regolamento vigente”*, atteso che non sono stati ancora definiti i criteri per la quantificazione del bonus approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 42/2023 finalizzato a *“mitigare i disagi relativi all'incremento dei prezzi dei prodotti di prima necessità (in particolare quelli energetici)”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*
 PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Nel parere di regolarità contabile viene rappresentato che *“il differimento dei termini delle scadenze di pagamento dell'acconto TARI 2024 comporta riflessi sui flussi di cassa dell'Ente, ma risulta contenuto nell'esercizio finanziario 2024.”*

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Ai sensi dell'art. 27 del Regolamento TARI, *“1. Il contribuente versa in autoliquidazione le somme dovute per tributo comunale e tributo provinciale [...] suddividendo l'ammontare complessivo in quattro rate, di cui tre rate a titolo di acconto (16 maggio, 16 luglio, 16 settembre) determinato sulla base delle tariffe approvate per l'annualità precedente e per un importo pari al 75% dell'importo dovuto (le tre rate a titolo di acconto possono anche essere versate in unica soluzione entro il 16 giugno di ciascun anno) e la quarta ed ultima rata a titolo di saldo/conguaglio determinata con applicazione delle tariffe approvate per l'anno di competenza entro il 16 febbraio dell'anno successivo. [...] 2) La Giunta comunale, in caso di impedimenti tecnici, o in caso di ulteriori valutazioni di carattere economico/sociale o di situazioni di emergenza, può variare le scadenze delle rate di cui al precedente comma 1), stabilendo scadenze diverse e/o un diverso numero di rate. [...]”*

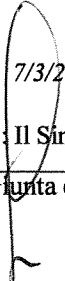
- CONSIDERAZIONI FINALI

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Firmato digitalmente da:
 MONICA CINQUE
 Firmato il 30/04/2024 alle 10:05:14
 Sottile: CN=MONICA CINQUE, O=COMUNE DI CORTINA, C=IT
 URL del certificato: https://www.comune.cortina.it/

Monica Cinque 

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

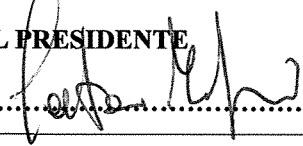
Visto: Il Sindaco 

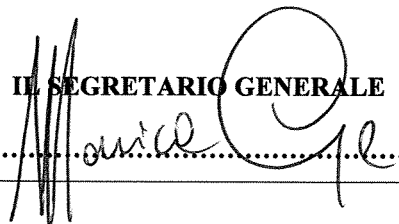
A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
 Il funzionario, Simona Lombardi
 Il dirigente, Maria Aprea

Deliberazione di G. C. n. 160 del 02/05/2024 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.*
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

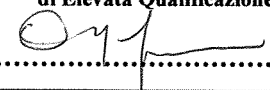
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO GENERALE


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 7/5/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione


ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :



- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione
.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione
.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione
.....