

## TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE OFFERTA LA LAVORI DI RIPRISTINO CABINA ELETTRICA CASTEL DELL'OVO

---

**Da** FOMA SERVICE | PEC <fomaservice@pec.it>

**A** tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it <tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it>

**Data** giovedì 24 febbraio 2022 - 15:29

---

Con la presente si trasmette la documentazione inerente l'offerta per i lavori da eseguire per il ripristino della cabina elettrica a servizio del Castel dell'Ovo.

Distinti saluti.

Foma Service Srl

---

---

- 1. Capitolato Speciale d'Appalto.pdf.p7m
- 3 Modello offerta economica.pdf.p7m
- 4. Patto di integrità.pdf.p7m
- CARTA DI IDENTITA' SILVESTRO SALVATORE.pdf.p7m
- PG.2022.149690 - 1. Lettera d'invito.pdf.p7m

PG/2022/150580

del 24/02/2022



COMUNE DI NAPOLI  
Area Patrimonio  
Servizio Tecnico Patrimonio

PG/2022/149690 del 24/02/2022

**FOMA SERVICE S.r.l.**  
Via A. Meucci, n. 33/35  
Casavatore (NA)  
P.IVA 04683211215  
PEC: [fomaservice@pec.it](mailto:fomaservice@pec.it)

**Oggetto: Richiesta di offerta** - Piano di Sviluppo e coesione per la Città Metropolitana (ex Patto per Napoli) - Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34. Delibera CIPESS n. 51 del 27 luglio 2021.

Intervento denominato **Riqualificazione e valorizzazione di Castel dell'Ovo.**

**Procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120 del 2020, dei "Lavori di ripristino della funzionalità impiantistica della cabina elettrica a servizio di Castel dell'Ovo".**  
**CUP B611200000000001**

Con riferimento all'oggetto, verificato che la S.V. è iscritto all'albo Fornitori del Comune di Napoli, si chiede la disponibilità ad eseguire i lavori ivi indicati e opportunamente dettagliati negli allegati trasmessi unitamente alla presente.

Si invita pertanto codesto operatore economico ad inviare la propria migliore offerta per l'esecuzione dei lavori in argomento, secondo le indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

### 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Napoli – Area Patrimonio – Servizio Tecnico Patrimonio, Piazza Francese 1/3, 80133 Napoli, Tel. 081.7957600.

PEC: [tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it](mailto:tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it)

### 2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

La presente richiesta di offerta riguarda le attività in oggetto da effettuarsi sulla scorta del Capitolato Speciale d'appalto e della documentazione descrittiva, inerente all'intervento in oggetto, allegata alla presente lettera di invito.

### 3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Per l'esecuzione dei lavori in oggetto è stato stimato un importo complessivo pari a **€ 74.355,39**, oltre IVA al 22%, inclusi gli oneri relativi allo smaltimento dei materiali di risulta e gli oneri per la sicurezza entrambi non soggetti a ribasso. Tale importo è stato stimato in base al computo metrici allegato al progetto esecutivo redatto dal Progettista Arch. Fabio Ferriero, incardinato presso il Servizio Tecnico Patrimonio.





COMUNE DI NAPOLI

Area Patrimonio  
Servizio Tecnico Patrimonio

L'importo è da considerarsi:

- a misura, ivi compresa la spesa per la fornitura di beni prevista dal progetto;
- comprensivo di spese e oneri accessori ed utile d'impresa;
- al netto di I.V.A.;
- remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari, ivi compresi i costi necessari per la sicurezza.

#### 4. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Codesta Spettabile Ditta, se interessata, è invitata a presentare l'offerta economica per l'espletamento dell'affidamento in oggetto che dovrà essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo [tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it](mailto:tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it), o in alternativa presso la segreteria del Servizio Tecnico Patrimonio ubicata in Piazza Francese, 1-3, 80133 Napoli, in busta sigillata entro e non oltre le **ore 12.00 del secondo giorno dalla ricezione della lettera di invito** e dovrà essere firmata dal rappresentante legale o da suo delegato.

Tale offerta non è vincolante per l'Amministrazione e non garantisce l'affidamento in parola.

#### 5. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

120 (centoventi) giorni dalla data di presentazione dell'offerta,

#### 6. DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE

**La documentazione da trasmettere, firmata digitalmente dal soggetto espressamente invitato a partecipare, è la seguente:**

- Il Modello offerta Economica debitamente compilato;
- La presente richiesta d'offerta firmata per accettazione delle condizioni contenute nella documentazione allegata alla presente, incluso il Capitolato Speciale di Appalto;
- Patto di integrità;
- Copia del documento di identità del titolare o del legale rappresentante della ditta appaltatrice in conformità a quanto indicato nell'elenco dei fornitori dell'ente.

Successivamente, nelle more del perfezionamento dell'affidamento, l'offerente dovrà presentare:

- Dichiarazione di accettazione delle condizioni riportate nel presente invito e negli elaborati allegati;
- Dichiarazione di non incorrere nei motivi di esclusione da procedure di affidamento pubbliche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale si dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii. nonché





COMUNE DI NAPOLI

Area Patrimonio  
Servizio Tecnico Patrimonio

gli estremi del conto corrente sui cui dovranno essere liquidati gli importi per l'affidamento in oggetto;

- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale si dichiara di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali;
- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di presa visione, accettazione e adesione ai principi e dettami di cui al Patto di integrità;
- Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e polizza di assicurazione, dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs 50/2016, che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale polizza deve essere stipulata nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.). L'importo della somma da assicurare deve corrispondere all'importo dell'affidamento.

## 7. FALLIMENTO APPALTATORE O RISOLUZIONE CONTRATTO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del d.lgs. 50/2016.

## 8. DECADENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato ad altro aggiudicatario, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

## 9. POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE

L'affidatario dovrà possedere idonea polizza di responsabilità civile nel settore d'appartenenza.

## 10. VERIFICA DEI REQUISITI

L'affidamento dei lavori avverrà mediante Determina Dirigenziale, successivamente l'affidatario sarà sottoposto alla verifica dei requisiti di cui all'art.80 D. Lgs 50/2016, nonché alle verifiche della regolarità dei tributi "Programma 100", all'esito positivo delle verifiche si procederà alla stipula del contratto.

## 11. FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Le fatturazioni ed il pagamento del corrispettivo saranno effettuati in relazione allo stato di avanzamento delle prestazioni svolte a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto. Il pagamento è subordinato alla stipula del contratto.





COMUNE DI NAPOLI

Area Patrimonio  
Servizio Tecnico Patrimonio

La ditta incaricata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13 agosto 2010 n.136 e dd.mm.ii.

## 12. SPESE

Le spese di registrazione sono a carico dell'affidatario.

## 13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Funzionario arch. Fabio Ferriero – Telefono 081.7957636

## 14. ALLEGATI

1. Delibera dgc\_301221\_587
2. Progetto costituito dai seguenti elaborati:
  1. Relazione Tecnica Illustrativa e Cronoprogramma
  2. Capitolato Speciale d'Appalto
  3. Stima dei lavori
  4. Elenco prezzi
3. Modello offerta economica
4. Patto di Integrità

**il R.U.P.**

arch. Fabio Ferriero

*Sottoscritta digitalmente dal*  
**Dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio**  
Ing. Vincenzo Brandi

Per accettazione:  
*(L'impresa)*

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).  
Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

