



COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori

**PARERE DEL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI DEL 25/10/2023**

*OGGETTO: Deliberazione di G.C. n. 365 del 19/10/2023. Proposta al Consiglio: Approvazione modifiche/integrazioni al D.U.P. 2023/2025 – Sezione Operativa – Parte II - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024.*

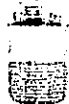
*L'anno duemilaventitre, il giorno 25 del mese di ottobre, si è riunito con modalità "a distanza", il Collegio dei Revisori dei Conti così composto e presente:*

<i>dott. Costantino SESSA</i>	<i>Presidente</i>
<i>dott. Raffaele PIA</i>	<i>Componente</i>
<i>dott.ssa Teresa DEL PRETE</i>	<i>Componente</i>

*per esprimere il proprio parere sulla Deliberazione di cui all'oggetto.*

**PREMESSO**

- che il Comune di Napoli è ente in riequilibrio finanziario pluriennale, avendo aderito alla procedura di cui agli art. 243 bis e ss. del D. Lgs. n. 267/2000;*
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 15/05/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)2023/2025;*
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.28 del 25/05/2023 è stato approvato il Rendiconto 2022;*
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 19/06/2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)2023/2025;*
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 04/07/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;*



COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori

## TENUTO CONTO

- che l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, indica:
  - al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
  - al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- che l'art. 174, TUEL indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";
- che il punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 chiarisce che "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio;



COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori

### **CONSIDERATO**

- *che alcune strutture dell'Ente hanno manifestato l'esigenza di integrare la Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024, anche a seguito di sopraggiunti finanziamenti afferenti a nuovi interventi, la cui attivazione è subordinata all'avvio della relativa procedura di gara, da eseguirsi entro la fine del corrente anno.*
- *che con la Deliberazione n.365/2023 la Giunta propone al Consiglio l'approvazione delle modifiche e delle integrazioni, di cui al documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale al Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n.27 del 15/05/2023 e successivamente modificato e integrato con Deliberazione di Consiglio n.40 del 19/06/2023, relativamente alla Sezione Operativa: Parte II - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024.*

### **PRESO ATTO**

- *che è necessario procedere, sulla base di quanto precedentemente descritto, alle modifiche/integrazioni del D.U.P. 2023 - 2025, Sezione Operativa - Parte II, con riferimento alla Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024.*

### **VISTO**

- *gli artt. 42, e 175 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;*
- *il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Servizio Area Centro Unico acquisti e gare, ai sensi dell'art.49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;"*;
- *il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi dell'art.49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;*
- *le Osservazioni del Segretario Generale;*

**TUTTO CIO' PREMESSO, TENUTO CONTO,**

**CONSIDERATO, PRESO ATTO, VISTO**

COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori

**IL COLLEGIO DEI REVISORI DEICONTI ESPRIME**

- per quanto di competenza, parere "favorevole" sulla Deliberazione di G.C.n.365 del 19/10/2023, ai sensi dell'art. 239 del TUEL.

*Napoli, 25/10/2023*

**IL COLLEGIO DEI REVISORI**

*dott. Costantino SESSA*

*dott. Raffaele PIA*

*dott.ssa Teresa DEL PRETE*

*sottoscritto digitalmente\**

*\*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.07/03/2005 n.82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*



COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

DIPARTIMENTO/AREA: **AREA DIREZIONE GENERALE**

SERVIZIO: **CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE**

Proposta al Consiglio

ASSESSORATO: **AL BILANCIO - SINDACO**

SG: 392 del 18/10/2023

DGC: 425 del 17/10/2023

Cod. allegati:

Proposta di deliberazione prot. n° 16 del 17/10/2023

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 365**

**OGGETTO:** Proposta al Consiglio: Approvazione modifiche/integrazioni al D.U.P. 2023/2025 - Sezione Operativa - Parte II - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024

Il giorno 19/10/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P A

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO  
(Vicesindaco)

P A

Pier Paolo BARETTA

Antonio DE IESU

Teresa ARMATO

Edoardo COSENZA

Vincenzo SANTAGADA

P A

Maura STRIANO

Emanuela FERRANTE

Luca FELLA TRAPANESE

Chiara MARCIANI

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

IL SEGRETARIO  
*Avv. Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su relazione e proposta dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale,

**Premesso che**

l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., prevede, tra l'altro, che *Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente*

il punto 8 del Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011, stabilisce che:

- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 15/05/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025, successivamente modificato/integrato a seguito dell'approvazione della "Nota di Aggiornamento del D.U.P. 2023/2025", di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 19/06/2023;

**Considerato che**

alcune strutture dell'Ente hanno manifestato l'esigenza di integrare la Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024, anche a seguito di sopraggiunti finanziamenti afferenti a nuovi interventi, la cui attivazione è subordinata all'avvio della relativa procedura di gara, da eseguirsi entro la fine del corrente anno, ed in particolare:

- con nota PG/2023/823924, del 13/10/23, il servizio Politiche a sostegno del lavoro, dell'Area Giovani e Lavoro, ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Tirocini di inclusione sociale" rivolti ai percettori di Reddito di cittadinanza, per un valore complessivo di euro 7.100.000,00;
- con note PG/2023/824415 e PG/2023/825627 del 13/10/23, il servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali, dell'Area Welfare, ha comunicato l'ammissione a finanziamento di due progetti: "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del *burn out* tra gli operatori sociali", per un valore complessivo di euro 480.000,00, e "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati", per un valore complessivo di euro 1.000.000,00;
- con nota PG/2023/824251, del 13/10/23, la Municipalità 1 ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 169.846,17;
- con nota PG/2023/824230, del 13/10/23, la Municipalità 2 ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 509.945,58;
- con nota PG/2023/823129, del 13/10/23, la Municipalità 3 ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 525.427,31;
- con nota PG/2023/818645, del 12/10/23, la Municipalità 4 ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 217.815,62;
- con nota PG/2023/821342, del 12/10/23, la Municipalità 5 ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 437.024,33;
- con nota PG/2023/819973, del 12/10/23, la Municipalità 6 ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 437.024,33;
- con nota PG/2023/819896, del 12/10/23, la Municipalità 9 ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 275.569,21;
- con note PG/2023/821957 del 12/10/23 e PG/2023/825651 del 13/10/23, la Municipalità 10 ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 160.195,14;
- con nota PG/2023/830387, del 16/10/23, il servizio Politiche Giovanili, dell'Area Giovani e Lavoro, ha comunicato la rettifica della programmazione di competenza, segnalando l'eliminazione dell'intervento "Eventi/convegni/manifestazioni giovani", per un valore complessivo di euro 246.000,00 e l'inserimento della ripartizione dello stesso in tre distinti interventi, che per l'avvio della relativa procedura di gara necessitano di specifico CUI – Codice Unico di Intervento: "Premio Città giovani – produzione di format audiovisivi/podcast e sistema integrato pagine on line", per un valore complessivo di euro 64.000,000; "Realizzazione evento Next Generation Na", per un valore complessivo di euro 61.000,000 e "Giovani a confronto: realizzazione workshop/seminari", per un valore complessivo di euro 61.000,000;

IL SEGRETARIO  
Avv. Monica [firma]

[firma]

- con nota PG/2023/835386, del 17/10/23, il servizio Tecnico Edilizia Sportiva, dell'Area Patrimonio, ha comunicato l'approvazione della proposta di affidamento di un contratto di partenariato pubblico privato, concernente l'intervento "Servizio Energia con realizzazione di interventi di efficientamento energetico e riqualificazione tecnologica presso gli impianti termici e produzione di acqua calda sanitaria a servizio degli impianti sportivi di proprietà comunali e per l'esercizio degli impianti di trattamento fisico chimico dell'acqua delle vasche natatorie compresa la fornitura di tutti i reagenti ed additivi per il trattamento dell'acqua delle piscine stesse", per un valore complessivo di euro 8.500.000,00;
- con nota PG/2023/836002, del 17/10/23, la U.O.A Ufficio Innovazione e Partenariati ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Casa delle Tecnologie Emergenti - Servizio di elaborazione requisiti e linee guida R & S nell'ambito dei casi d'uso dei laboratori", per un valore complessivo di euro 210.000,00;

**Ritenuto, pertanto**

necessario procedere, sulla base di quanto precedentemente narrato, alle modifiche/integrazioni del D.U.P. 2023 – 2025, Sezione Operativa - Parte II, con riferimento alla Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al d. lgs. n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii.;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:*

**Il Responsabile**  
Area Direzione Generale  
*Vincenzo Ferrara*

**Il Responsabile**  
Area Centro Unico Acquisti e Gare  
*Anna Lillo*

**Il Direttore Generale**  
*Pasquale Granata*

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA****Proporre al Consiglio**

Approvazione delle modifiche/integrazioni al Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2023/ 2025 – Sezione Operativa – Parte II - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024, come di seguito precisato:

- inserire i seguenti nuovi interventi:
  - "Tirocini di inclusione sociale" rivolti ai percettori di Reddito di cittadinanza, per un valore complessivo di euro 7.100.000,00, servizio Politiche a sostegno del lavoro, dell'Area Giovani e Lavoro;
  - "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del *burn out* tra gli operatori sociali", per un valore complessivo di euro 480.000,00, e progetto "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati", per un valore complessivo di euro 1.000.000,00, servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali, dell'Area Welfare;
  - "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 169.846,17, Municipalità 1;
  - "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 509.945,58, Municipalità 2 ;
  - "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 525.427,31, Municipalità 3;

**IL SEGREARIO**  
*Avv. Monica...*

- "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 217.815,62, Municipalità 4;
  - "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 437.024,33, Municipalità 5;
  - "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti -- Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 371.263,04, Municipalità 6;
  - "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti -- Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 275.569,21, Municipalità 9;
  - "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 160.195,14, Municipalità 10;
  - "Premio Città giovani – produzione di format audiovisivi/podcast e sistema integrato pagine on line, per un valore complessivo di euro 64.000,000, servizio Politiche Giovanili, dell'Area Giovani e Lavoro;
  - "Realizzazione evento Next Generation Na", per un valore complessivo di euro 61.000,000, servizio Politiche Giovanili, dell'Area Giovani e Lavoro;
  - "Giovani a confronto: realizzazione workshop/seminari", per un valore complessivo di euro 61.000,000, servizio Politiche Giovanili, dell'Area Giovani e Lavoro;
  - "Servizio Energia con realizzazione di interventi di efficientamento energetico e riqualificazione tecnologica presso gli impianti termici e produzione di acqua calda sanitaria a servizio degli impianti sportivi di proprietà comunali e per l'esercizio degli impianti di trattamento fisico chimico dell'acqua delle vasche natatorie compresa la fornitura di tutti i reagenti ed additivi per il trattamento dell'acqua delle piscine stesse", per un valore complessivo di euro 8.500.000,00, servizio Tecnico Edilizia Sportiva, dell'Area Patrimonio;
  - "Casa delle Tecnologie Emergenti - Servizio di elaborazione requisiti e linee guida R & S nell'ambito dei casi d'uso dei laboratori", per un valore complessivo di euro 210.000,00, U.O.A Ufficio Innovazione e Partenariati;
- eliminare l'intervento "Eventi/convegni/manifestazioni giovani", per un valore complessivo di euro 246.000,00, servizio Politiche Giovanili, dell'Area Giovani e Lavoro.

(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Responsabile  
Area Direzione Generale

Vincenzo Ferrara  
Vincenzo Ferrero

Il Responsabile  
Area Centro Unico Acquisti e Gare

Anna Aiello

Il Direttore Generale  
Pasquale Granata

Pasquale Granata

Assessore al Bilancio  
Pier Paolo Baretta

Pier Paolo Baretta

Il Sindaco

Gaetano Manfredi





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ....DEL....., AVENTE AD OGGETTO: Proposta al Consiglio: Approvazione modifiche/integrazioni al D.U.P. 2023/2025 - Sezione Operativa - Parte II - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024.

I Dirigenti esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi, .....

Il Responsabile  
Area Direzione Generale  
Vincenzo Ferraro  
*Vincenzo Ferraro*

Il Responsabile  
Area Centro Unico Acquisti e Gare  
Anna Mello  
*Anna Mello*

Il Direttore Generale  
Pasquale Granata  
*Pasquale Granata*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 17/10/2023 e protocollata con il n. DGE/2023/125 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
FAVOREVOLE  
.....  
.....

Addi, 18/10/23

*pi*

IL RAGIONIERE GENERALE  
*Antonio Paf...*

PROPOSTA PROT. N. 16 DEL 17.10.2023  
 AREA DIREZIONE GENERALE – CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE  
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 18.10.2023 - SG 392

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la deliberazione in esame si intende proporre al Consiglio comunale di apportare alcune modifiche alla Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 inserita nella Parte II della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2023/2025.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

La programmazione biennale degli acquisti che si intende modificare riguarda il biennio 2023/2024, pertanto la stessa soggiace all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 ed al D.M. n. 14/2018. Si richiama, quindi, l'art. 7 del D.M. 14/2018, rubricato “*Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Obblighi informativi e di pubblicità*”, in cui si indicano le modifiche ammissibili e si dispone, inoltre, che “*Le modifiche ai programmi [...] sono soggette agli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 21, comma 7 e 29, commi 1 e 2, del codice.*”

Nella parte narrativa vengono elencate le note con cui i Servizi hanno richiesto l'integrazione o l'eliminazione di interventi dal Programma biennale degli acquisti.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Firmato digitalmente da:  
**MONICA CINQUE**  
 Firmato il 19/10/2023 10:55  
 Seriale Certificato: 23084970  
 Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024  
 InfoCert Firma Qualificata 2

*Monica Cinque*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
 Il Sindaco



Deliberazione di Proposta al Consiglio n. ...365... del 19/10/23 composta da n...7... pagine progressivamente numerate;

nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

*[Handwritten signature of the President]*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature of the General Secretary]*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 20/10/23 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Il Funzionario Responsabile

*[Handwritten signature of the Responsible Officer]*

ITER SUCCESSIVO

- Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data \_\_\_\_\_
- Deliberazione decaduta \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n..... del .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....