

DETERMINAZIONE n. 15 del 20/09/2022

Oggetto: Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 14 – 20 (PON METRO – ReAct EU FESR) - Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016. Affidamento alla società F.T.S. S.r.l. P.Iva 04313301212, dei servizi di logistica per l'espletamento della procedura pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo determinato e pieno di 93 unità di personale di vari profili nell'ambito dell'intervento denominato NA.8.1.1.a "Rafforzamento della capacità amministrativa del Comune di Napoli" – Capacity Building (c.d. fase 2).

CUP B69J21021790006

CIG ZD437C685B

Premesso

che con Decisione della Commissione UE del 14.7.2015 C(2015) 4998 final è stato approvato il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro) con dotazione finanziaria pari a oltre 858 ,9 milioni di euro di cui 650,2 a valere sul Fondo di Sviluppo Regionale (FESR) e 208,7 sul Fondo Sociale Europeo (FSE) a cui si aggiunge la relativa quota di cofinanziamento nazionale;

che il PON Metro supporta le priorità dell'Agenda Urbana Nazionale e, nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato per la programmazione 2014 – 2020, si pone in linea con gli obiettivi e le strategie proposte per l'Agenda urbana europea la quale, si basa sull'assunto che le aree urbane, in cui si concentrano quote significative della popolazione e del sistema produttivo, rappresentano i territori chiave per cogliere le sfide di crescita intelligente, inclusiva e sostenibile poste dalla Strategia Europa 2020;

che il Programma è a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale che esprime l'Autorità di Gestione rappresentata dal Dirigente pro tempore dell'Ufficio IV che svolge le funzioni di cui all'articolo 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013;

che il Programma individua 14 Autorità Urbane quali Organismi Intermedi (in conformità a quanto stabilito all'articolo 7, par. 4 del Reg. UE n. 1301/2013), coincidenti con i Comuni di Bari, Bologna, Cagliari, Catania, Firenze, Genova, Messina, Milano, Napoli, Palermo, Reggio Calabria, Roma, Torino, Venezia; che agli Organismi Intermedi è attribuita la gestione e l'attuazione degli interventi di sviluppo urbano sostenibile sul proprio territorio secondo le regole definite da apposita Convenzione sottoscritta con l'Autorità di Gestione, conformemente al principio della sana gestione finanziaria;

che con deliberazione n. 401 del 19 maggio 2016 la Giunta Comunale ha preso atto dello schema di Convenzione contenente la delega delle funzioni dell'Autorità di Gestione all'Organismo intermedio – Autorità;

che, con delibera di giunta comunale n. 128 del 30 aprile 2020 è stato individuato il Dirigente della U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione quale responsabile dell'Organismo Intermedio del PON Metro 2014-2020;

che in data 1 giugno 2016 è stato sottoscritto l'Atto di Delega (Convenzione) disciplinante i rapporti giuridici tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di gestione del PON e il Comune di Napoli in qualità di Organismo Intermedio per la realizzazione di interventi di sviluppo urbano sostenibile, nell'ambito degli Assi e degli Obiettivi specifici del Programma;

Premesso, altresì,

che la pandemia da COVID-19 ha determinato a livello planetario una crisi sociale, economica ed ambientale drammatica e l'Italia è tra i paesi europei più colpiti;

che la crisi del coronavirus costituisce una sfida per l'economia europea e per le condizioni di vita dei cittadini;

che in risposta allo shock socio-economico determinatosi, la Commissione europea ha varato il programma Next Generation EU quale strumento temporaneo per la ripresa dai danni economici e sociali immediati causati dalla pandemia di coronavirus dal valore complessivo di 806,9 miliardi di Euro così suddivisi:

1. Dispositivo europeo per la ripresa e la resilienza 723,8 miliardi di Euro;
2. ReAct EU 50,6 miliardi di Euro;
3. Altri dispositivi 32,5 miliardi di Euro;

che in particolare il pacchetto ReAct EU (assistenza alla ripresa per la coesione e i territori d'Europa), così come previsto dal Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento Europeo e del Consiglio, comprende finanziamenti aggiuntivi che saranno resi disponibili per il periodo 2021-2023 incrementando il Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), il Fondo sociale europeo (FSE) e il Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD);

che nell'ambito del piano finanziario ReAct EU, le risorse assegnate all'Italia sono pari a 13,5 miliardi di Euro di cui 11,3 già nel 2021;

che, d'intesa con la Commissione europea, lo Stato italiano ha deciso di concentrare le risorse su un numero limitato di programmi nazionali, anche per garantire un utilizzo tempestivo delle stesse, che dovrà completarsi entro il 2023 per l'attuazione del nuovo obiettivo tematico denominato "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia";

che in tale direzione, la proposta Italiana prevede, tra l'altro, di far confluire parte delle risorse del ReAct EU nel PON Metro 2014 – 2020;

che con nota DPCOE – 0002666 – P del 27 maggio, la Commissione Europea ha comunicato all'Agenzia per la Coesione Territoriale – Autorità di Gestione del PON Città Metropolitane 2014-2020, la quantificazione delle risorse finanziarie aggiuntive pari a complessivi 1.083,4 milioni di euro così suddivisi:

- 900 da impiegare in iniziative per la transizione verde e digitale;
- 100 milioni da impiegare in interventi di inclusione e rivitalizzazione sociale;
- 83,4 milioni per il rafforzamento amministrativo delle Autorità Urbane;

che Il PON Città Metropolitane 2014-2020 prevede l'introduzione di tre nuovi Assi, tra i quali le risorse afferenti al pacchetto REACT-EU sono interamente ripartite:

- ASSE 6: relativo alla ripresa verde, digitale e resiliente;
- ASSE 7: relativo alla ripresa sociale, economica e occupazionale;

- ASSE 8: relativo all'assistenza tecnica specifica per l'implementazione del Programma e delle attività connesse all'integrazione REACT-EU;

che per effetto di quanto riportato, la nuova configurazione del PON Metro ha una dotazione finanziaria pari ad € 162.999.462,24;

che con delibera n. 208 del 6 agosto 2021, la Giunta comunale ha preso atto dell'assegnazione di € 74.767.662,74 nell'ambito del piano finanziario ReAct EU inserito nell'iniziativa temporanea della Commissione europea Next Generation EU, che si innestano nel Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 – 2020" e che la nuova dotazione finanziaria di quest'ultimo è pari ad € 162.999.462,24 come indicato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con nota 9521_2021 che aggiorna l'Atto di Delega sottoscritto in data 01.06.2016;

che con la suddetta delibera n. 208 del 6 agosto 2021, altresì, è stato previsto il finanziamento, tra l'altro, dell'intervento denominato "Rafforzamento della Capacità amministrativa del Comune di Napoli – *Capacity building* e Assistenza Tecnica" a valere sulle risorse dell'Asse 8 Assistenza tecnica (REACT-EU FESR) che prevede il potenziamento degli uffici impegnati nell'attuazione dei progetti finanziati dal PON Metro e impegnati nella rendicontazione della relativa spesa mediante assunzione di personale con contratto a tempo determinato, per 24 mesi, di risorse di vari profili (amministrativi, informatici, architetti, ingegneri, geometri, assistenti sociali);

che l'Organismo Intermedio, responsabile della selezione delle operazioni, si è dotato di un Piano Operativo che individua i progetti da realizzare nell'ambito del PON Metro Città di Napoli e include, tra gli altri, il progetto NA8.1.1.a "Rafforzamento della capacità amministrativa del Comune di Napoli - *Capacity building*", finalizzato all'assunzione di personale con contratto a tempo determinato finanziata con le risorse del piano finanziario ReAct EU a valere sul Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Fondo sociale europeo (FSE);

che il Programma ReAct Eu è inserito nell'iniziativa temporanea della Commissione europea Next Generation EU, alla stregua del PNRR (Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza) ma, rispetto a quest'ultimo, il cui termine ultimo di eleggibilità della spesa è fissato al 31.12.2026, impone una scadenza per l'uso dei fondi assegnati ancor più stringente, fissata al 31.12.2023;

che il progetto di cui sopra, si sviluppa in ragione di un ben definito cronoprogramma temporale che scandisce il livello di spesa periodico da sostenere per garantire la totalità della spesa dei fondi europei assegnati, entro i termini sopra indicati;

che, con deliberazione G.C. n. 469 del 29 settembre 2021, la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 che prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato di n. 93 unità di personale da assumere in vari profili delle categorie C e D per il progetto "*Rafforzamento della capacità amministrativa del Comune di Napoli*" – *Capacity Building*" finalizzato all'assunzione di personale con contratto a tempo determinato finanziata con le risorse

del piano finanziario ReAct EU a valere sul Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Fondo sociale europeo (FSE) da reclutare mediante concorso pubblico come di seguito riportato:

- n. 23 Istruttori Direttivi Amministrativi (categoria D1);
- n.5 assistenti sociali (categoria D1);
- n.8 istruttori direttivi informatici (categoria D1);
- n.8 istruttori direttivi architetti (categoria D1);
- n. 4 istruttori direttivi ingegneri (categoria D1);
- n. 36 istruttori amministrativi (categoria C);
- n. 9 Geometri (categoria C);

che con disposizione dirigenziale dell'Organismo Intermedio n. 13 del 4 ottobre 2021, come integrata dalla disposizione dirigenziale dell'Organismo Intermedio n.2 del 17.03/2022, è stato ammesso a finanziamento il Progetto NA 8.1.1.a denominato *"Rafforzamento della capacità amministrativa del Comune di Napoli" – Capacity Building* per un importo di € 6.735.519,88, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 93 unità di personale di vari profili (amministrativi, informatici, architetti, ingegneri, geometri, assistenti sociali);

Considerato

che il relativo avviso di selezione pubblica, per titoli ed esame, è stato approvato con disposizione dirigenziale n. 408 del 12 novembre 2021, per il reclutamento a tempo determinato e pieno di:

- n.23 istruttori direttivi amministrativi (categoria D1);
- n.5 assistenti sociali (categoria D1);
- n.8 istruttori direttivi informatici (categoria D1);
- n.8 istruttori direttivi architetti (categoria D1);
- n. 4 istruttori direttivi ingegneri (categoria D1);
- n. 36 istruttori amministrativi (categoria C);
- n. 9 Geometri (categoria C);

che le prove selettive si sono svolte nello specifico nei giorni 21, 22 e 23 dicembre 2021 per un totale di circa 930 persone convocabili;

che i termini di presentazione delle domande sono stati fissati alle ore 12,00 del giorno 29 novembre 2021;

che in data 01.12.2021 e 02.12.2021 sono stati trasmessi dai servizi informativi gli elenchi dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione, suddivisi per profilo, con la specifica delle dichiarazioni dagli stessi rese in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché al possesso di ulteriori titoli professionali, culturali e di servizio per l'attribuzione dei punteggi aggiuntivi previsti dall'art. 5 dell'Avviso di selezione;

che sulle dichiarazioni rese dai candidati di cui ai suddetti elenchi è stata effettuata l'istruttoria diretta a verificare l'ammissibilità dei titoli e dei requisiti attestati dagli aspiranti alla partecipazione esaminandone la rispondenza e la conformità alle specifiche prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;

che all'esito delle suddette attività con disposizione dirigenziale n. 452 del 13.12.2018 il Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane, nel prendere atto degli elenchi trasmessi dai servizi informativi in data 11.12.2021 relativi alle domande di partecipazione registrate sul portale telematico per l'acquisizione delle istanze on line, suddivisi per profilo professionale corredati del punteggio attribuito sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati, ha ammesso alla prova scritta i candidati collocati in una posizione rientrante nel contingente pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso per ciascun profilo professionale;

che in data 13 dicembre 2021 è stato pubblicato, sia sul sito istituzionale dell'Ente che nella sezione "amministrazione trasparente" - bandi di concorso, il calendario delle prove d'esame;

che, ai sensi dell'art. 4 dell'avviso di selezione, con disposizione dirigenziale a firma del Direttore Generale n. 40 del 14 dicembre 2021 è stata nominata la Commissione d'esame della procedura;

che in data 21, 22 e 23 dicembre 2021 si sono svolte le prove selettive di cui trattasi;

che gli esiti delle suddette prove sono stati pubblicati sia sul sito istituzionale dell'Ente che nella sezione "amministrazione trasparente" a cura della Commissione Esaminatrice della procedura selettiva;

Considerato, altresì

che, all'esito della procedura selettiva, sulla base del punteggio minimo fissato dall'avviso di selezione per il superamento della prova scritta a 21/30, sono risultati idonei:

- per il profilo di Assistente Sociale (cod. ASSTD): n. 5 candidati;
- per il profilo di Geometra (cod. GEOTD): n. 5 candidati;
- per il profilo di Istruttore Direttivo Ingegnere (cod. INGTD): n. 7 candidati;
- per il profilo di Istruttore Direttivo Architetto (cod. ARCTD): n. 4 candidati;
- per il profilo di Istruttore Direttivo Informatico (cod. INFTD): n. 7 candidati;
- per il profilo di Istruttore Amministrativo (cod. AMMTD): n. 23 candidati;
- per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo (cod. IDATD): n. 41 candidati;

che, ai sensi dell'art. 7 dell'avviso di selezione, si è proceduto a sommare il punteggio acquisito alla prova scritta con il punteggio attribuito a i titoli di cui all'art. 5 del citato avviso, nonché, a parità di punteggio, ad applicare i previsti titoli di preferenza e di precedenza, ove dichiarati;

che con disposizione dirigenziale n. 487 del 27 dicembre 2021, il dirigente del Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane, prendendo atto dell'operato della Commissione Esaminatrice, ha approvato le graduatorie finali della selezione pubblica di cui trattasi da cui sono risultati **n. 71** candidati vincitori;

che le graduatorie di merito sono state pubblicate sia sul sito istituzionale dell'Ente che nella sezione "Amministrazione trasparente";

che, alla luce di quanto sopra, presso il Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane si è proceduto a instaurare, previa assunzione del relativo impegno di spesa con determinazione dirigenziale n.29 del 28 dicembre 2021 del Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane, a decorrere dal 31.12.2021 sino al 30.12.2023, mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, **n. 60** rapporti di lavoro con i candidati vincitori - inclusi nelle graduatorie di merito;

Attestato

che non è stato soddisfatto il fabbisogno di cui alla richiamata deliberazione G.C. n. 469 del 29.09.2021, limitatamente ai profili professionali di:

- per il profilo di Istruttore Direttivo Informatico (cod. INFTD): n. 7 idonei;
- per il profilo di Istruttore Direttivo Architetto (cod. ARCTD): n. 4 idonei;
- per il profilo di Geometra (cod. GEOTD): n. 5 idonei;
- per il profilo di Istruttore Amministrativo (cod. AMMTD): n.23 idonei.

Tenuto conto

che il Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse ha comunicato le dimissioni di **n. 11** dipendenti assunti all'esito dell'avviso di selezione pubblica del piano operativo PON Metro 2014 – 2020 - ReAct EU, di cui **n. 7** afferenti al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo (cod. IDATD); **n. 2** al profilo di Istruttore Amministrativo (cod. AMMTD); **n. 1** al profilo di Assistente Sociale (cod. ASSTD); **n.1** al profilo di Istruttore Direttivo Informatico (cod. INFTD);

Assunto

che l'Avviso pubblico, approvato con disposizione dirigenziale n. 408 del 12 novembre 2021, ha previsto all'art.6 che *"nel caso in cui la prova scritta non abbia dato esito positivo riguardo al numero di personale da assumere, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di procedere ad ulteriori convocazioni scorrendo l'elenco dei candidati che hanno avanzato domanda di partecipazione, secondo il punteggio conseguito per i titoli"*;

Preso atto

che la Giunta comunale con Deliberazione n. 200 del 31.05.2022 ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022 – 2024 prevedendo *“il pieno utilizzo delle risorse assegnate al Comune di Napoli dal Piano Finanziario ReAct EU destinate al progetto “Rafforzamento della capacità amministrativa del Comune di Napoli” mediante “riattivazione della procedura già svolta nell’anno 2021”;*

che il Direttore Generale, con nota PG 108578 del 10 febbraio 2022, ha invitato l’Area Risorse Umane a provvedere alla riattivazione della procedura al fine di coprire le posizioni lavorative previste dall’Avviso pubblico di selezione ad oggi disponibili;

che l’Area Risorse Umane, con nota PG/2022/111821 del 11 febbraio 2022, tenuto conto che i costi relativi alla procedura, tanto in termini organizzativi quanto in termini retributivi, sono finanziati con fondi la cui titolarità è posta in capo all’U.O.A. PNRR e Politiche di Coesione ha richiesto allo stesso a disporre l’avvio delle procedure necessarie per poter ottemperare a quanto richiesto dal Direttore Generale;

che per singolo profilo professionale risultano ad oggi in servizio un numero di unità pari a **52** come di seguito riportato:

Istruttore direttivo Amministrativo	18
Istruttore direttivo Informatico	3
Istruttore direttivo Architetto	2
Istruttore direttivo Ingegnere	3
Assistente Sociale	3
Geometra	4
Istruttore Amministrativo	19

che, pertanto, le posizioni lavorative previste dall’Avviso pubblico di selezione ad oggi disponibili sono pari a 42 e risultano distribuite come di seguito:

Istruttore direttivo Informatico	5
Istruttore direttivo Architetto	6
Istruttore direttivo Ingegnere	2
Assistente Sociale	2
Geometra	5
Istruttore Amministrativo	17
Istruttore direttivo Amministrativo	5

che per la copertura della vacanza relativa al profilo di Istruttore Direttivo Ingegnere è possibile procedere, per uno dei due posti, allo scorrimento della relativa graduatoria INGTD che risulta avere ancora disponibilità di un idoneo;

che per far fronte al fabbisogno di personale di elevata qualificazione professionale è necessario procedere alla riattivazione della procedura concorsuale in tempi celeri attraverso la riammissione dei candidati che hanno avanzato domanda di partecipazione non precedentemente ammessi alla prova scritta, secondo il punteggio conseguito per i titoli;

che, sulla base dell'art.5 dell'Avviso pubblico, è necessario ammettere alla prova scritta i candidati collocati in una posizione rientrante nel contingente pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso per ciascun profilo professionale, ovvero:

Istruttore direttivo Informatico	50
Istruttore direttivo Architetto	60
Istruttore direttivo Ingegnere	20
Assistente Sociale	20
Geometra	50
Istruttore Amministrativo	170
Istruttore direttivo Amministrativo	50

che è necessario prevedere diverse sessioni d'esame, distribuite in due giornate;

Dato atto

che, per motivi di urgenza determinati dall'approssimarsi della scadenza del periodo di eleggibilità della spesa al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) fissata al 31.12.2023, e in esecuzione della DGC 200/2022, è opportuno procedere rapidamente all'avvio della procedura selettiva per n. 41 unità di personale di diverso profilo professionale per l'instaurazione di contratti di lavoro a tempo pieno e determinato sino al 31.12.2023;

che trattandosi di **riattivazione della procedura avviata nel 2021**, la quale si è svolta nella sede del Palapartenope in Napoli che ha garantito il corretto svolgimento della fase 1 di suddetta procedura concorsuale, e presentando, pertanto, i requisiti e i parametri tecnici e logistici tali da consentire la più idonea prosecuzione e completamento della stessa (c.d. fase 2);

che l'Amministrazione prevede di svolgere, nello stesso periodo, altre procedure selettive che prevedono l'utilizzo di altrettante sedi dalle caratteristiche simili a quelle necessarie per la selezione in oggetto e ciò determina, pertanto, la difficoltà oggettiva di individuare spazi alternativi in tempi contenuti senza determinare sovrapposizioni temporali tra procedure concorsuali;

Tenuto conto

che in data 13 settembre 2022, con pec, è stato chiesto alla Società F.T.S. Srl con sede legale e amministrativa in Via Corrado Barbagallo n. 115 Napoli P.IVA/C.F. 04313301212, la disponibilità ed il preventivo per i **servizi di logistica** per lo svolgimento di suddetta procedura di selezione (c.d. fase 2), finalizzate al completamento della procedura di selezione in oggetto (c.d. fase 2), da svolgersi nelle giornate del **3 e 4 ottobre**;

che, successivamente, con pec del 15 settembre 2022, lo scrivente servizio ha chiesto disponibilità per i **giorni 6 e 7 ottobre p.v.**, in luogo dei giorni 3 e 4 ottobre p.v. come precedentemente indicato;

che suddetta Società con PEC del 15 settembre 2022, acquisita all'Ente con PG/2022/ 667508, si è dichiarata disponibile a svolgere le attività suindicate nei giorni **6 e 7 ottobre 2022**, ed ha inviato il preventivo, pari ad **€ 14.500,00 + iva (pari ad €17.690,00)**;

che suddetta Società con PEC del 15 settembre 2022 si è dichiarata disponibile a svolgere le attività suindicate nelle date stabilite;

Ritenuto

affidare la prosecuzione dei **servizi di logistica** di cui trattasi necessari al completamento della procedura selettiva alla società F.T.S. S.r.l., - con sede legale e amministrativa in Via Corrado Barbagallo n. 115 Napoli P.IVA/C.F. 04313301212, come da Trattativa Diretta n.1909316 allegata alla presente, ovvero:

- disponibilità della sala concorsuale per 2 giornate, oltre a tempi di allestimento e disallestimento;
- allestimento postazioni (banchi e sedute) con igienizzazione secondo norme anticovid ad ogni sessione;
- allestimento postazioni di identificazione (tavoli e sedute);
- allestimento postazioni commissione (tavoli e sedute);
- noleggio fotocopiatrice;
- allestimento spazi idonei alla conservazione di documentazione riservata;
- allestimenti spazi idonei all'allattamento per eventuali necessità;
- allestimento e assistenza impianto audio;
- allestimento e assistenza illuminazione ed erogazione energia elettrica, con adeguato gruppo elettrogeno di emergenza;
- allestimento climatizzazione sala;

impegnare la spesa complessiva di 17.690,00 € IVA compresa nei confronti della società F.T.S. S.r.l., sul Cap. 199811/8 del Bilancio di previsione 2021/2023 – annualità 2022 - classificazione codice 01.11-1.03.02.07.001.

Dato atto

che, con documento numero protocollo INAIL_3321308, scadenza validità 27/09/2022, la F.T.S. S.r.l., - con sede legale e amministrativa in Via Corrado Barbagallo n. 115 Napoli P.IVA/C.F. 04313301212, risulta regolare quanto agli obblighi contributivi nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;

che, dal casellario ANAC relativo alle annotazioni sugli operatori economici, consultato in data 10 giugno 2022, non sono state individuate annotazioni a carico di F.T.S. s.r.l., codice fiscale 04313301212;

che la posizione della società FTS s.r.l. risulta in regola con l'osservanza degli obblighi tributari nei confronti del Comune di Napoli, c.d. Programma 100, come da esito delle verifiche effettuate dal Servizio Contrasto all'evasione e innovazione dei procedimenti tributari e comunicato con nota PG/2022/0390780 del 18 maggio 2022;

che si procede all'acquisizione della dichiarazione, da parte dell'affidataria, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24.04.2014 e all'acquisizione del Patto d'Integrità sottoscritto dall'affidataria stessa, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 797 del 3.12.2015, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto;

che il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge;

Visto

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 sulle funzioni e sulla responsabilità della Dirigenza;
- l'art. 24 del Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione Consiliare n. 21 del 30 marzo 2006 che disciplina la fase dell'impegno della spesa;
- l'art. 183 del T.U.E.L.;
- la DCC n. 28 del 16/09/2021 di approvazione del Bilancio 2021-2023;
- Trattativa Diretta MePA 1909316;
- Offerta FTS s.r.l. per Trattativa Diretta 1909316;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritte:

affidare la prosecuzione dei **servizi di logistica** necessari al completamento della procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato del personale (c.d. fase 2) per garantire l'attuazione, il

monitoraggio e la rendicontazione dei progetti finanziati dal PON Metro 2014-2020 – ReAct EU (FESR – FSE) entro il 31 dicembre 2023, per le date del 6 e 7 ottobre 2022 alla società F.T.S. S.r.l., - con sede legale e amministrativa in Via Corrado Barbagallo n. 115 Napoli P.IVA/C.F. 04313301212, come da Trattativa Diretta n.1909316 allegata alla presente, ovvero:

- disponibilità della sala concorsuale per 2 giornate, oltre a tempi di allestimento e disallestimento;
- allestimento postazioni (banchi e sedute) con igienizzazione secondo norme anticovid ad ogni sessione;
- allestimento postazioni di identificazione (tavoli e sedute);
- allestimento postazioni commissione (tavoli e sedute);
- noleggio fotocopiatrice;
- allestimento spazi idonei alla conservazione di documentazione riservata;
- allestimenti spazi idonei all'allattamento per eventuali necessità;
- allestimento e assistenza impianto audio;
- allestimento e assistenza illuminazione ed erogazione energia elettrica, con adeguato gruppo elettrogeno di emergenza;
- allestimento climatizzazione sala;

impegnare la spesa complessiva di € 17.690,00 IVA compresa, nei confronti della società F.T.S. S.r.l., - con sede legale e amministrativa in Via Corrado Barbagallo n. 115 Napoli P.IVA/C.F. 04313301212, sul Cap. 199811/8 del Bilancio di previsione 2021/2023 – annualità 2022 - classificazione codice 01.11-1.03.02.07.001.

Allegati:

1. Dati generali Trattativa Diretta MePA 1909316;
2. DURC
3. Verifica annotazioni Anac;
4. Esito verifiche Programma 100 PG/2022/0390780
5. Preventivo del 15 settembre 2022;

Il Dirigente
Sergio Avolio

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:

Numero Trattativa	1909316
Descrizione	servizi di logistica espletamento prove concorsuali 93 posti TD - NA.8.1.1.a"Rafforzamento della capacità amministrativa del Comune di Napoli"
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z3B33E0F3F
CUP	B69J21021790006

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	COMUNE DI NAPOLI
Codice Fiscale Ente	80014890638
Nome Ufficio	UOA ATTUAZIONE POLITICHE DI COESIONE
Indirizzo Ufficio	PIAZZA MUNICIPIO, 22 80133 NAPOLI (NA)
Telefono / FAX Ufficio	0817955066 / 0817959989
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	NN65Z7
Punto Ordinante	SERGIO AVOLIO / VLASRG73T04F839P
Soggetto stipulante	SERGIO AVOLIO / VLASRG73T04F839P

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione o Denominazione Sociale	FTS
Codice Identificativo Operatore Economico	04313301212
Codice Fiscale Operatore Economico	04313301212
Sede Legale	VIA CORRADO BARBAGALLO 115 8015 NAPOLI (NA)
Telefono	0817628216
Posta Elettronica Certificata	FTSSRL@ITPEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	687357
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	11/28/02 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	NA
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.1NAPOLI@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	0 / COMMERCIO E TERZIARIO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

Nessun dato rilasciato.

() salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula*

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	1171556
Offerta sottoscritta da	FABIANA MANNA
email di contatto	INFO@FTS-SRL.COM
Offerta presentata il	13/11/2021 13:03
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	16/11/2021 18:00

Contenuto tecnico dell'Offerta

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Contenuto economico dell'Offerta

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 23.000,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	21.000,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	<i>(non specificato)</i>
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	EURO 300,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	come in allegato
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: PIAZZA MUNICIPIO 22 - PALAZZO SAN GIACOMO NAPOLI - 80133 (NA) CAMPANIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_33213081	Data richiesta	30/05/2022	Scadenza validità	27/09/2022
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	F.T.S. S.R.L.
Codice fiscale	04313301212
Sede legale	VIA CORRADO BARBAGALLO, 115 80125 NAPOLI (NA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI

DATI DELLA RICERCA
Ricerca eseguita da Avolio Sergio
per conto di COMUNE DI NAPOLI
Codici fiscali oggetto della ricerca 04313301212
Data ricerca 10/06/2022

Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati

[Indietro](#) [Menu Principale](#)



COMUNE DI NAPOLI

Area Entrate

Servizio Contrasto all'evasione e innovazione dei procedimenti tributari

Alla Direzione Generale
U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione

Oggetto: Comunicazione esito verifiche di regolarità tributaria cd. "Programma 100"

CONTRIBUENTE: F.T.S. S.R.L.

CODICE FISCALE: 04313301212

Riscontro a nota prot. 457446 del 13/06/2022

Di seguito, si comunica l'esito dei controlli effettuati sulle banche dati a disposizione del Servizio scrivente:

- risulta in regola con gli obblighi tributari, come già attestato nella precedente nota PG/2022/390780 del 18/05/2022, inviata a codesto Servizio.

Pertanto, il contribuente in oggetto è nella seguente condizione rispetto all'osservanza degli obblighi tributari nei confronti del Comune di Napoli: **REGOLARE**.

Distinti saluti.

p. Il Dirigente

F.T.S S.r.l.
Via Corrado Barbagallo n. 115
Napoli
P.IVA 04313301212

Egregio

Responsabile Unico del Procedimento

dott. Sergio Avolio

pon.metro@comune.napoli.it

risorseumane.areaigiuridica@comune.napoli.it

Gentilissimi nel ringraziarVi per averci interpellati, siamo lieti di trasmetterVi la ns. quotazione per quanto ci chiedete

Oggetto: Preventivo per i giorni 6 e 7 ottobre 2022 per l'espletamento delle prove concorsuali

n. 2 giornate di concorso, n. 4 sessioni per la prima giornata di 85 candidati, per la seconda giornata n. 2 sessioni per 85/100 candidati e n. 1 sessione da 170 candidati come da Vs. indicazioni

Sottoelencati servizi, e location c/o Il Complesso Palapartenope di Napoli

Sala Concorsuale

Sede concorso e servizi forniti per tutti i giorni di prove

✓ Disponibilità di una Sala per:

n. 1 g. di allestimento

n. 2 g. di prova;

n. 1 g. di disallestimento:

✓ Corretta Illuminazione della sala concorsuale;

✓ 85/170 banchi 37x52 (igienizzati come da protocollo covid 19)

✓ 85/170 sedie (igienizzate come da protocollo covid 19)

✓ Tavoli Commissione (come richiesta e/o Vs. esigenze);

✓ Tavoli per Documentazioni (come richiesta e/o Vs. esigenze);

✓ Tavoli desk (50x70) per identificazione candidati, con sedie per ogni postazione (come richiesta e/o Vs. esigenze);

✓ Aria climatizzata

✓ Fotocopiatrice di servizio per massimo n. 100 copie per tutto il periodo

✓ N. 1 unità presidio bagni e Materiale di consumo compreso gel igienizzante e



F.T.S S.r.l.
Via Corrado Barbagallo n. 115
Napoli
P.IVA 04313301212

igienizzazione dei sanitari con soluzione ipoclorito;

- ✓ *Presidio sanitario con autoambulanza e medico;*
- ✓ *Addetto al cancello passo carraio e addetti allo smistamento dei candidati con radio riceventi/trasmittenti (area esterna);*
(il ns. personale convozierà i candidati ai desk di riconoscimento da Voi gestiti)
- ✓ *Comunicazioni per presenza Polizia di Stato durante l'espletamento del concorso;*
- ✓ *Comunicazione ai Vigili Urbani per la corretta viabilità delle strade limitrofe;*
- ✓ *Sistemazione delle indicazioni alfabetiche (file da Voi fornito) per i candidati su paline indicatrici A/4 e totem per l'esterno;*
- ✓ *Saletta blindata per custodia Documenti Concorsuali;*
- ✓ *Saletta per allattamento (eventuali neo mamme);*
- ✓ *Gruppo elettrogeno di emergenza di Kw 280 per non interrompere la prova nel caso di un eventuale mancanza di energia elettrica di rete + tecnico;*
- ✓ *Servizio pulizia sala;*
- ✓ *Sistemazione sala e riallineamento postazioni;*
- ✓ *N. 1 elettricista;*
- ✓ *Impianto audio e N.1 tecnico per assistenza;*
- ✓ *Presidio antincendio;*
- ✓ *Parcheggio interno per n. massimo 4 auto dei membri della commissione;*
- ✓ *Servizio ristoro per commissione ed addetti ai lavori (offerta)*
- ✓ *Colazione di lavoro per commissione ed addetti ai lavori (offerta)*



F.T.S S.r.l.
Via Corrado Barbagallo n. 115
Napoli
P.IVA 04313301212

PRECAUZIONI E MISURE DI SICUREZZA COVID 19

- *colonnine con gel igienizzante all'ingresso/ sui desk di riconoscimento e nei servizi igienici*
- *plexiglass divisorii da appoggiare sui desk di riconoscimento
(base cm.70; altezza 100 cm)*
- *plexiglass da appoggiare sul tavolo commissione
(base 100 cm per altezza 90 cm)*
- *Intervento di sanificazione e igienizzazione dell'aula dopo ogni sessione*
- *Percorso calpestio con segnalazione del distanziamento sociale*
- *n. 1 contenitore per smaltimento mascherine*
- *Pulizia ai servizi igienici e igienizzazione degli stessi con soluzione ipoclorito 1%*

Prezzo forfettario per tutto il periodo servizi e noleggi sopracitati

€ 14.500,00 (euroquattordicimilacinquecento/00) oltre iva al 22%

*La ns. Società se richiesto può fornire: Personale desk (per il riconoscimento dei candidati ai desk)
personale sorveglianza interno sala/ servizio di fotocopiatrici per riproduzione test in loco/fornitura
delle mascherine FFP2 per i candidati*

***N.B. si precisa che tutto quanto non espressamente indicato, potrà essere richiesto alla
FTS srl e successivamente quotato***

*Restiamo a Vs. completa disposizione per ulteriori ed eventuali Vs. richieste per formulare
offerta.*

Distinti saluti.

Napoli, 15 settembre 2022

Ufficio Contratti
P.IVA 04313301212
80125 Napoli
Palata I/1000/13301212

