



Servizio Progettazione e Gestione Grandi Parchi Urbani

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

N. 1073I_014 del 27.11.2023

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgvo 36/2023, del servizio consistente in *“Servizi di Tipografia per provvedere alla stampa dei badge da fornire ai lavoratori, opuscoli informativi e stampe di diverse tipologie”* in riferimento ai Progetti PUC e alle attività ordinarie del Servizio. Servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00

Nomina del Responsabile del Procedimento e del direttore dell'esecuzione

Provvedimento senza impegno di spesa

CIG Affidamento Servizio: YF43D71E8F

Il dirigente del Servizio Progettazione e Gestione Grandi Parchi Urbani

Premesso che:

- il Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, reca disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;
- l'articolo 4 del citato Decreto Legge n. 4/2019 condiziona l'erogazione del medesimo beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro nonché ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale secondo le modalità ed i requisiti ivi indicati, ai fini della realizzazione e della sottoscrizione del c.d. Patto per il lavoro e Patto per l'inclusione sociale;
- nell'ambito dei succitati Patti, a norma dell'art. 4, comma 15 del decreto legge n. 4/2019, il beneficiario del reddito di cittadinanza è tenuto ad offrire la propria disponibilità per la partecipazione a progetti utili alla collettività (PUC), quali progetti a titolarità dei comuni, in ambito culturale, sociale, artistico e ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni.

Rilevato che:

- l'Amministrazione Comunale ha adottato il 12 agosto 2020 la deliberazione n. 302, avente ad oggetto "Progetti Utili alla Collettività P.U.C. di cui al Decreto Ministeriale 22 ottobre 2019";
- con la citata Deliberazione è stato dato mandato ai servizi dell'Amministrazione di predisporre ed attuare i Progetti Utili alla Collettività nonché di predisporre le relative schede progettuali;
- la U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche ha pertanto predisposto i progetti denominati "*Manutenzione di aiuole, fonti arboree, aree attrezzate e piccoli parchi di competenza municipale*" e "*Pulizia da rifiuti indifferenziati di fioriere, fonti arboree, aiuole, aree attrezzate e piccoli parchi di competenza municipale*";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 17 gennaio 2022 sono stati approvati, tra gli altri, i suindicati progetti predisposti dalla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche, unitamente al "Protocollo di Gestione Unico dei Progetti Utili alla collettività del Comune di Napoli".
- in seguito con disposizione del Direttore Generale n. 3 del 21 gennaio 2022 è stata disposta la cessazione dell'U.O.A. per il supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche (DIOP3007) - istituita in precedenza con Ordine di Servizio del Direttore Generale n. 5/2019- allocando le competenze relative alla Manutenzione del Verde Orizzontale nel Servizio Verde della Città, al quale già erano in capo altre attività di Manutenzione del Verde operate a mezzo degli Esecutori Tecnici assegnati.
- con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 si è proceduto alla "Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli";
- con disposizione del Direttore Generale n. 56 del 31/07/2023 si è quindi proceduto all'attribuzione delle funzioni ai servizi afferenti all'Area Ambiente ed in particolare l'Ufficio che gestisce i progetti sopra menzionati è stato assegnato al Servizio di nuova costituzione "Progettazione e Gestione Grandi Parchi Urbani";

Rilevato, altresì, che:

- con deliberazione di G.C. n. 143 del 14 aprile 2021 è stato approvato il Piano Sociale di Zona 2019 - 2021 della città di Napoli (Ambito N1 - N10);

- la scheda 123 dell'allegato B prevede le dotazioni finanziarie per il Fondo Nazionale Povertà, per un complessivo importo programmato di € 10.317.269,82 all'interno del quale trova copertura l'importo previsto dai due progetti in parola;
- con Decreto Giunta Regionale della Campania n. 173 del 21 giugno 2021 è stata attestata la conformità alle indicazioni ministeriali e regionali dei Piani di Zona I annualità e dei Piani Locali Povertà 2019 presentati dagli Ambiti territoriali C04 – Piedimonte Matese, N01-N11 Napoli, N14 – Giugliano in Campania, N17 – Sant'Antimo, N18 – Casoria, N20 – Acerra, N23 – Nola ed S3 ex S10 Palomonte – Consorzio Sociale Agorà.

Considerato che:

- per il prosieguo dei progetti PUC e per le altre attività in capo al Servizio Progettazione e Gestione Grandi Parchi Urbani – ARAM 1073 occorre dotarsi di Servizi di Tipografia per provvedere alla stampa dei badge da fornire ai lavoratori, opuscoli informativi e stampe di diverse tipologie;

Considerato che:

- per l'attivazione della procedura necessaria per l'individuazione della tipologia dei servizi tipografici e per l'affidamento del servizio ad idoneo operatore economico è necessario individuare:
 - a) il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 15 del Dlvo 36/2023 (Codice dei Contratti);
 - b) il Direttore dell'Esecuzione del Servizio ai sensi dell'art. 114 del Dlvo 36/2023 (Codice dei Contratti);

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023- 25, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

Attestato che:

- il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui all' Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013, nonché secondo quanto previsto agli artt. 8 e 23.c1. del d.lgs. n. 33/2013 come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e s.m.i., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento.
- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto legislativo n. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del regolamento dei controlli interni dell'ente.
- il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/ 679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge;

Visti:

- il D.Lgs n. 36/2023 e s.mm.ii
- il D.Lgs n. 267/2000 e s.mm.ii
- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa:

1. nominare, ai sensi di quanto previsto all'art. 15 del D.lgvo 36/2023, Responsabile del Procedimento per tutte le fasi necessarie per addivenire alla progettazione, affidamento ed esecuzione del servizio inerente *"Servizi di Tipografia per provvedere alla stampa dei badge da fornire ai lavoratori, opuscoli informativi e stampe di diverse tipologie"* in riferimento ai Progetti PUC e alle attività ordinarie del Servizio, l'Arch. Mauro Forte in servizio presso questo Servizio;
2. nominare direttore dell'esecuzione del contratto del servizio inerente *"Servizi di Tipografia per provvedere alla stampa dei badge da fornire ai lavoratori, opuscoli informativi e stampe di diverse tipologie"* in riferimento ai Progetti PUC e alle attività ordinarie del Servizio, l'Arch. Mauro Forte in servizio presso questo Servizio;
3. dare atto che è stata acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi in capo al personale incaricato e che lo stesso ha l'obbligo di segnalare i casi di astensione in ipotesi di conflitto di interessi come previsto all'art. 16 c. 3 del D.lgs 36/2023;
4. provvedere, per gli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013, alla pubblicazione del presente atto sul profilo del committente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli;
5. dare comunicazione del presente provvedimento al tecnico incaricato.

sottoscritto digitalmente da
Il Dirigente
ing. Paolo Cupo

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005