



**Alla II Municipalità Avvocata Montecalvario  
Mercato Pendino Porto S. Giuseppe  
Direzione di Municipalità  
UO Attività Tecniche**

***RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO  
con impianti, cavi e condutture posti nel sottosuolo, suolo e soprassuolo  
per le attività strumentali di cantiere, ai fini dell'erogazione di servizi pubblici***

**Richiedente, nella qualità di rappresentante :**

cognome e nome											Luogo di nascita				Data di nascita		
Codice fiscale																	
Luogo residenza											prov.			c.a.p.			
indirizzo																	
tel.						fax											

**dell'Ente/Società:**

Denominazione/Ragione sociale																	
Sede											prov.			c.a.p.			
indirizzo																	
tel.						fax						e-mail					

**dovendo effettuare i seguenti lavori edili :**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Nelle seguenti pubbliche strade:**

indirizzo e civ.:															
Su suolo stradale	Larghezza ml:		Lunghezza ml:		Sup. mq:										
Su marciapiede:	Larghezza ml:		Lunghezza ml:		Sup. mq:										
Per n° giorni:		a decorrere dal		con scadenza prevista il		Salvo proroghe									

indirizzo e civ.:															
Su suolo stradale	Larghezza ml:		Lunghezza ml:		Sup. mq:										
Su marciapiede:	Larghezza ml:		Lunghezza ml:		Sup. mq:										
Per n° giorni:		a decorrere dal		con scadenza prevista il		Salvo proroghe									

Il tutto in conformità degli elaborati grafici/fotografici che si allegano alla presente.

## CHIEDE

**L'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico con impianti, cavi e condutture posti nel sottosuolo, suolo e soprassuolo per le attività strumentali di cantiere, nelle strade indicate e per l'esecuzione dei lavori sopra descritti necessari ai fini dell'erogazione di servizi pubblici**

## SI OBBLIGA

- A mettere in opera la prescritta segnaletica stradale, secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica possa causare;
- Ad ottemperare alle norme contenute nel regolamento per la disciplina dei lavori e delle opere da eseguirsi nelle strade comunali ed a quelle contenute nel vigente regolamento COSAP, a tutte le altre disposizioni fissate dal vigente codice della strada e dal Regolamento di attuazione, nonché a garantire la tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.
- A non danneggiare manufatti e impianti pubblici, obbligandosi all'immediato risanamento e/o ripristino dei danni causati; a dare immediata comunicazione alla Direzione della Municipalità 2 – Unità Operativa Attività Tecniche di ogni inconveniente che si verificasse sul suolo pubblico e a restituirlo perfettamente in pristino.
- A trasmettere, se non già indicato nella presente domanda, alla Direzione della Municipalità 2 – Unità Operativa Attività Tecniche e alla U.O. Polizia Locale Avvocata / S.Lorenzo, prima dell'inizio dei lavori, specifica comunicazione recante data di inizio ed ultimazione dei lavori, nominativi e recapiti telefonici delle persone che interverranno nella esecuzione delle opere (tecnici preposti ed imprese esecutrici), nonché (entro e non oltre 7 giorni dalla ultimazione dell'intervento) dettagliata documentazione fotografica con i medesimi punti di ripresa di quella preventiva, a dimostrazione dell'avvenuto ripristino dei luoghi ed infine copia del Certificato di Collaudo o di Regolare Esecuzione lavori.
- A trasmettere il parere rilasciato dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Comune di Napoli, la cui acquisizione risulta obbligatoria nelle aree del territorio sottoposto a specifici vincoli.
- Ad eliminare difformità o inidoneità entro il termine assegnato alla Direzione della Municipalità 2 – Unità Operativa Attività Tecniche con proprio avviso di contestazione, fornendone tempestivamente prova mediante esibizione di ulteriori n. 4 fotografie a colori dopo l'esecuzione dell'adeguamento richiesto.

**ALLEGA** i seguenti documenti a lato contrassegnati :

<input type="checkbox"/>	Documentazione tecnica sottoscritta da tecnico abilitato nell'ambito di competenza comprendente:
<input type="checkbox"/>	1. <b>Relazione tecnica</b> descrittiva con l'indicazione precisa: delle <b>aree da occupare</b> per l'esecuzione dei lavori a farsi (area di cantiere ivi incluse le superfici occupate dai mezzi in sosta e dai materiali), dei tempi di utilizzazione degli spazi pubblici ( <b>cronoprogramma</b> lavori ed occupazioni), della <b>data prevista per l'inizio dei lavori</b> , delle opere necessarie per il montaggio e smontaggio del cantiere, delle modalità previste per il carico e scarico dei materiali e per l'eventuale loro temporaneo accantonamento (superfici da occupare e loro ubicazione), delle caratteristiche dei materiali da adoperare, della eventuale necessità di provvedimenti temporanei alternativi per la circolazione stradale (ordinanza di viabilità) e della segnaletica stradale prevista durante i lavori.
<input type="checkbox"/>	2. <b>Documentazione grafica dello stato dei luoghi e di progetto</b> con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali e/o tipologiche dell'occupazione: ✓ <b>corografia</b> scala 1/1000 con evidenziazione dell'area di intervento e dell'area di cantiere; ✓ <b>grafico dell'occupazione</b> in pianta in scala adeguata (1:100 o 1:50 o 1:20) riportante altresì l'intera sezione stradale delle vie interessate dall'occupazione (marciapiede, carreggiata, banchina, ecc), con l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area, sensi di marcia, segnaletica stradale, eventuale presenza di accessi carrabili adiacenti, ingressi privati (civiche abitazioni, negozi o altro), numero civico presso cui si effettua l'occupazione, numeri a fronte e quelli posti ad una distanza di m. 10 prima e dopo l'area interessata, su entrambi i lati; eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta strisce blu e/o gialle per portatori di handicap, carico/scarico, organi di Polizia stradale, servizi di soccorso, aree destinate al parcheggio, eventuali elementi di arredo urbano esistenti, verde pubblico (aiuole, alberi), piste ciclabili, cassonetti per la raccolta dei rifiuti, chiusini, caditoie stradali, sotto servizi, ecc.;
<input type="checkbox"/>	3. <b>Documentazione fotografica a colori</b> dello stato dei luoghi (almeno n. 4 fotografie con angoli di ripresa differenti).
<input type="checkbox"/>	Comunicazione dei dati identificativi e recapiti telefonici dell'impresa che eseguirà i lavori e nominativi del Responsabile del Procedimento, Direttore dei Lavori, Responsabile della Sicurezza cantiere, Collaudatore
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione del richiedente di assunzione di responsabilità, durante i lavori e per la durata dell'occupazione per danni a persone e cose, nonché per molestie arrecate a terzi.
<input type="checkbox"/>	Parere della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli per l'area oggetto dell'occupazione ove la stessa ricada in zona sottoposta a vincolo (si ricorda che il basolato della Municipalità 2 risulta tutto vincolato).
<input type="checkbox"/>	Versamento su <b>c/c n. 49543655</b> intestato a <b>Comune di Napoli Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche- Servizio COSAP</b> Causale: <b>canone di occupazione di suolo/sottosuolo</b> , oppure bonifico bancario sul conto n. 49543655 - <b>Cod. IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655</b> nella misura determinata e successivamente comunicata dal Servizio Attività Tecniche.
<input type="checkbox"/>	<b>Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità</b>

**TIMBRO DELLA DITTA/ENTE/AZIENDA RICHIEDENTE**

*data*

*Il Richiedente*

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n° 196/2003.