



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Camarda Andrea

Telefono(i)

0039-81-7954649

Fax

0039-81-7954615

E-mail

andrea.camarda@comune.napoli.it

PEC

andrea.camarda@pec.comune.napoli.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

28/08/1974

Sesso

Maschile

Esperienza professionale

Date

13/01/2022 → ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile del Servizio Difesa Giuridica Civile dell'Avvocatura del Comune di Napoli

Principali attività e responsabilità

Gestione del personale, togato e amministrativo, assegnato al Servizio Difesa Giuridica Civile dell'Avvocatura (circa 30 unità complessive). Cura del contenzioso più rilevante in materia civile dinanzi a tutte le competenti autorità giudiziarie. Attività di consulenza in favore dei vertici politici e dirigenziali dell'Amministrazione comunale.

Date

31/12/2019 → 12/01/2022

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato Generale del Comune di Napoli

Principali attività e responsabilità

In esito al superamento di procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 4 posti di Dirigente da inquadrare nei vari profili previsti dall'ordinamento del Comune di Napoli (collocatosi primo in graduatoria), assunzione degli incarichi di **Responsabile del Dipartimento Avvocatura – Avvocato Generale** e di **Responsabile del Servizio Difesa Giuridica Civile**.

Gestione e coordinamento dei servizi in cui si articola l'Avvocatura comunale e delle attività ad essi demandate. Gestione del personale, togato e amministrativo, assegnato all'Avvocatura (circa 90 unità complessive). Cura del contenzioso più rilevante dinanzi a tutte le competenti autorità giudiziarie. Attività di consulenza in favore dei vertici politici e dirigenziali dell'Amministrazione comunale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli – Avvocatura

Date

29/05/2008 → 30/12/2019

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato Dirigente

Principali attività e responsabilità

In esito al superamento di concorso pubblico per titoli ed esami (indetto per il conferimento di n. 4 posti nel profilo professionale di Avvocato Dirigente a tempo indeterminato), assunzione in servizio presso l'Avvocatura capitolina di Roma Capitale (già Comune di Roma).

Cura del **contenzioso** in cui è coinvolta l'Amministrazione comunale, dinanzi a tutte le competenti autorità giudiziarie, in relazione alle molteplici aree della sua attività istituzionale ed, in particolare, in quelle della gestione del patrimonio immobiliare, dell'edilizia e dell'urbanistica, del pubblico impiego (gestione di un carico complessivo di circa 5.600 fascicoli di contenzioso).

Attività di **consulenza** prestata in favore degli uffici dell'Amministrazione comunale nelle medesime materie (redazione di pareri legali e *memoranda*; partecipazione a riunioni e comitati; partecipazione, in qualità di docente, a corsi di formazione per il personale di Municipi e Dipartimenti comunali; gestione di un carico complessivo di circa 900 fascicoli di consultivo).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Roma Capitale – Avvocatura

Date	04/07/2005 - 28/05/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Vice responsabile Ufficio Legale
Principali attività e responsabilità	In esito al superamento di selezione per titoli e colloquio, assunzione in servizio presso la Banca d'affari Dexia Crediop S.p.A. in qualità di Vice Responsabile dell'Ufficio Legale (coordinatore di un <i>team</i> di 14 legali). Consulenza ed assistenza legale in materia di finanza pubblica e diritto amministrativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dexia Crediop S.p.A. – Roma
Date	01/01/2002 - 30/06/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	In esito al superamento di selezione per titoli e colloquio, collaboratore presso lo Studio legale Bonelli Erede Pappalardo, sede di Roma. Consulenza ed assistenza legale in materia di diritto amministrativo, diritto finanziario e diritto societario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Bonelli Erede Pappalardo – Roma
Date	01/01/2001 - 31/12/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore legale
Principali attività e responsabilità	In esito al superamento di selezione per titoli e colloquio, collaboratore presso lo Studio legale e tributario - Associazione Professionale di Roma (<i>Avvocati partners</i> : Galli, Guccione e Messina). Consulenza ed assistenza legale in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al settore della contrattualistica pubblica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale e tributario – Associazione Professionale – Roma
Date	05/10/1998 - 05/12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Sottotenente di complemento della Guardia di Finanza
Principali attività e responsabilità	In esito al superamento di concorso pubblico per titoli ed esami e del successivo corso per allievi ufficiali di complemento, assunzione in servizio presso il Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma, I Reparto - Ufficio Legale e Contenzioso. Redazione di atti giudiziari e di pareri in materia di impiego e disciplina del personale del Corpo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comando Generale della Guardia di Finanza - Roma
Istruzione e formazione	
Date	Giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo Speciale Avvocati Cassazionisti Ordine degli Avvocati di Roma
Date	Marzo 2006 - Aprile 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in contrattualistica pubblica: "Diritto e tecnica degli appalti pubblici"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università LUMSA - Roma
Date	Marzo 2003 - Aprile 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master in diritto amministrativo: "La difesa delle amministrazioni pubbliche nel giudizio amministrativo" , previo superamento di concorso pubblico per titoli
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, con il patrocinio del Consiglio di Stato, della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dell'Avvocatura Generale dello Stato - Roma
Date	Novembre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Roma Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma
Date	Gennaio 2000 - Dicembre 2000
Titolo della qualifica rilasciata	IX Corso di preparazione alla professione forense ed alla carriera giudiziaria , previo superamento di concorso pubblico per titoli ed esami (collocatosi primo in graduatoria per aver conseguito la votazione di 30/30)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo - Roma										
Date	17/03/1998										
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza										
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Napoli										
Voto finale di laurea	110/110 e lode										
Date	Luglio 1992										
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica										
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio "Umberto I" - Napoli										
Capacità e competenze personali											
Madrelingua	Italiana										
Altra(e) lingua(e)											
Autovalutazione											
Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto		
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				
Inglese	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	
Spagnolo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	
Francese	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	A 2	Utente base	A 2	Utente base	A 2	Utente base	
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue										
Capacità e competenze organizzative	Gestione di struttura complessa, con direzione di personale amministrativo e legale										
Capacità e competenze tecniche	Esercizio della professione forense, anche innanzi alla Magistrature superiori, con specializzazione in diritto civile e diritto amministrativo										
Capacità e competenze informatiche	Completa autonomia e capacità di utilizzo degli strumenti informatici, dei sistemi operativi, <i>internet</i> e banche dati giuridiche										
Patente	B										
Ulteriori informazioni											
	2001/2002 Fa parte del comitato di redazione della rivista mensile "Appalti e Fisco - Osservatorio Normativo". Autore di pubblicazioni in materia di diritto amministrativo ("Gli approvvigionamenti in via telematica di beni e servizi da parte della P.A.", in Appalti e Fisco - Osservatorio Normativo, n. 3/2002; "Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e degli enti privi di personalità giuridica", in Appalti e Fisco - Osservatorio Normativo, n. 7/2001; "I lavori pubblici alla luce della giurisprudenza e delle pronunce dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici", Atti del convegno tenuto in data 4 dicembre 2001 presso il Salone delle Conferenze dell'ANCE - L'Aquila).										

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Napoli, 09/08/2022

f.to ANDREA CAMARDA