



AREA CENTRO UNICO PER GLI ACQUISTI E LE GARE

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n° 18 del 28/10/2019

Oggetto: Adozione del piano di rotazione del personale titolare di posizione organizzativa individuato nell'ambito del Area Centro Unico Acquisti e Gare, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015.



Il Responsabile dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare

Premesso che

Il Piano Triennale della Corruzione 2015/2017, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione di G. C. n. 85 del 20/02/2015 ha previsto, fra l'altro, l'adozione di un regolamento che detta i criteri generali e le specifiche modalità con cui effettuare la rotazione del personale nelle aree già individuate a rischio con deliberazione di Giunta Comunale n. 253/2014 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016";

La Giunta Comunale con deliberazione n. 771 del 25/11/2015 ha adottato i criteri e le linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione al Piano Triennale della Corruzione 2015/2017;

Con deliberazione del 1° agosto 2019, n. 375, la Giunta Comunale ha approvato la modifica dell'Allegato 3bis - PTCPCCT 2019/2021 Processi e Misure a presidio del Rischio e dell'Allegato 4 - "Amministrazione Trasparente - elenco degli obblighi di pubblicazione a seguito del processo di riorganizzazione dell'Ente di cui alla disposizione del Direttore Generale n. 9 del 16 marzo 2019 - "Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018".

Dato atto che

Le linee guida ed i criteri di cui all'all. A approvato con delibera n. 771/2015, tra l'altro, prevedono che:

- la misura della rotazione del personale venga assicurata anche attraverso il coinvolgimento di strutture operanti in settori meno esposti al rischio di corruzione, al fine di evitare l'avvicendamento fra le stesse unità nei settori più delicati (c.d. *effetto gabbia*);
- la misura della rotazione è applicata in tempi diversi per dirigenti e altro personale al fine di garantire che la struttura coinvolta e l'attività interessata siano costantemente presidiate dal dirigente ovvero da altro personale con esperienza specifica nel settore;
- la misura della rotazione si rivolge, in fase di prima applicazione, ai dirigenti ed al personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa, ai RUP e ai direttori dei lavori, ai direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni e servizi nonché ai responsabili di procedimento individuati nell'ambito di quei processi lavorativi dove è maggiore il rapporto di relazione con l'utenza;
- la rotazione dei titolari di incarichi di alta professionalità ovvero di posizione organizzativa viene applicata, generalmente, al termine dell'incarico e che di norma per i medesimi la permanenza nell'attività non può essere superiore a cinque anni;



- la competenza, fra gli altri, dei Coordinatori di Servizio Autonomo all'adozione sia del piano di rotazione per il personale titolare di incarico di alta professionalità ovvero di posizione organizzativa che, alla scadenza del termine indicato dal medesimo piano per ciascuna unità, dei provvedimenti per il trasferimento ad altro incarico/attività dell'interessato

Rilevato:

che l'adozione del presente atto avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza nell'azione amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio comunale del 28-02-2013 n. 4;

che l'istruttoria, necessaria ai fini della sua adozione, è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente provvedimento;

che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 nonché dagli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dell'Ente, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse che ne impediscono l'adozione o di situazioni di potenziale conflitto di interessi che impongono l'obbligo di segnalazione.

Visti

Il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La legge n. 190/2012

Le deliberazioni di Giunta Comunale n. 253/2014, 85/2015, 771/2015, n. 64/2016 e n. 375/2019;

La disposizione del Direttore Generale n. 6 del 25/03/2016;

DISPONE

1. Adottare il piano di rotazione del personale titolare di posizione organizzativa individuato nell'ambito dell'Area Centro Unico acquisti e Gare, allegato alla presente disposizione quale parte integrante, e per l'effetto:
 - identificare le attività coinvolte nell'applicazione della misura della rotazione del personale;
 - individuare il personale interessato con l'indicazione per ciascuna unità della data in cui dovrà realizzarsi la rotazione attraverso il trasferimento ad altro incarico;
2. Demandare ai Dirigenti dei Servizi delle Area Centro Unico Acquisti e Gare l'adozione dei piani di rotazione del personale interessato e delle attività coinvolte secondo la tempistica riportata nell'allegato 3 bis approvato con deliberazione di G. C. n. 375/2019.
3. Dare atto che la concreta applicazione della misura della rotazione del personale con incarichi di alta professionalità o di posizione organizzativa verrà sarà garantita anche attraverso il coinvolgimento di Servizi operanti in settori meno esposti al rischio di corruzione;



4. Precisare altresì che:

- l'individuazione degli incarichi contenuta nel piano di rotazione allegato persegue criteri di flessibilità e può pertanto essere integrata e/o modificata in virtù di sopravvenute modifiche organizzative;
- nei provvedimenti di incarico di alte professionalità o di posizione organizzativa si dovrà dare atto del rispetto dei criteri approvati con delibera di G.C. n. 771/2015 nonché di quanto stabilito nel piano di rotazione allegato e parte integrante della presente disposizione;
- Il presente provvedimento viene trasmesso per opportuna conoscenza e per quanto di competenza al Direttore Generale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ai Dirigenti dei Servizi dell'Area CUAG;
- Viene altresì inviato al Servizio Comunicazione e Portale WEB per la pubblicazione sul sito istituzione dell'Ente nonché alle organizzazioni sindacali per la dovuta informativa.

Sottoscritta digitalmente
Il Responsabile dell'Area Cuag
Dr.ssa Mariarosaria Cesarino

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. lgs. 7/03/2015 n. 82 e ss. mm. ii. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005



Piano di rotazione del personale titolare di posizione organizzativa individuato nell'ambito dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare

Area di rischio: Area Esternalizzazioni

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|----------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Servizio Gare – Forniture e Servizi | Gare negoziate nell'ambito delle forniture e dei servizi, gestione e controllo degli elenchi telematici degli operatori economici. | "Espletamento delle procedure di gara negoziate, dall'indizione all'aggiudicazione e fino alla stipula del contratto. Gestione e controllo degli elenchi telematici degli operatori economici relativamente all'ambito delle "forniture e servizi". | Francesca Trecarichi | 01/08/2019 | 31/05/2022 | 30/07/2024 |
| 2 | Servizio Gare – Forniture e Servizi | Gare con procedura aperta nell'ambito delle forniture e dei servizi e gestione delle attività di pubblicazione e rendicontazione. | Espletamento delle gare con procedura aperta, dall'indizione all'aggiudicazione e fino alla stipula del contratto. Coordinamento delle attività connesse agli obblighi normativi di pubblicità e successiva rendicontazione | Giovanna Volpe | 01/08/2019 | 31/05/2022 | 30/07/24 |
| 3 | Servizio Gare – Lavori | Gare con procedura aperta nell'ambito dei lavori, attività di repertorizzazione | "Espletamento delle gare con procedura aperta per l'area dei lavori, dall'indizione all'aggiudicazione e fino alla stipula del contratto. Attività propedeutiche e consequenziali alla stipula contrattuale. | Francesco Spampanato | 01/08/2019 | 31/05/2022 | 30/07/24 |
| 4 | Servizio Gare – Lavori | Gare negoziate nell'ambito dei lavori, gestione e controllo degli elenchi telematici degli operatori economici. | "Espletamento delle procedure di gara negoziate, dall'indizione all'aggiudicazione e fino alla stipula del contratto. Gestione e controllo degli elenchi telematici degli operatori economici relativamente all'ambito dei "lavori" | Anna Buschini | 01/08/2019 | 31/05/2022 | 30/07/2024 |



| | | | | | | | |
|---|-------------------|--|--|--------------------|------------|------------|---|
| 5 | Servizio Acquisti | Supporto giuridico-amministrativo. Interfaccia con i Servizi dell'Ente | Individuazione e definizione delle procedure a supporto delle attività di tipo negoziale dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare, del Servizio Acquisti. Implementazione, monitoraggio e aggiornamento del Programma biennale degli acquisti (beni e servizi), con standardizzazione delle procedure di inserimento dati; gestione del sistema informativo attuativo della programmazione biennale degli acquisti; supporto al Rasa nelle attività di competenza; attività di controllo generalizzato e a campione sugli operatori iscritti negli Elenchi telematici degli Operatori economici dell'Ente; attività connesse al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed al sistema dei controlli interni; alle attività affidate al Broker assicurativo e supporto al Dirigente nella gestione della procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi. | Francesca Olivetta | 01/08/2019 | 31/05/2022 | 30/07/2024 per la parte relativa alla gestione delle attività del Broker e l'affidamento dei servizi assicurativi, essendo le altre funzioni non a rischio corruttivo |
| 6 | Servizio Acquisti | Unità operativa utenze e gestione magazzini | Gestione dei rapporti contrattuali con le aziende erogatrici dei servizi collegati alle forniture (elettriche, idriche, telefonia fissa e mobile). Previsioni di spesa. Controllo amministrativo-contabile.; organizzazione e coordinamento delle attività necessarie per il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali. Gestione degli approvvigionamenti. Razionalizzazione della spesa. | Ilaria Rammairone | 01/08/2019 | 31/05/2022 | 30/07/2024 |



| | | | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------|------------|---|
| 7 | Servizio Acquisti | Affari Generali, Bilancio ed Economato | Supporto al Dirigente nelle attività connesse agli affari Generali, al Bilancio e all'espletamento delle procedure di gara di competenza del Servizio Acquisti per le ordinarie attività e per quelle connesse alle consultazioni elettorali e referendarie; attività relative alla custodia ed alla riconsegna di oggetti smarriti sul territorio comunale; supporto alle strutture dell'Ente nell'espletamento delle gare sul Mercato Elettronico; supporto al Dirigente del Servizio Acquisti nella qualità di Economo. Ottimizzazione della gestione del fondo avvisi di gara, dei pagamenti AVCP e delle anticipazioni di cassa; programmazione delle attività e delle risorse necessarie per il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali e/o referendarie. | Teresa Marotta | 01/08/2019 | 31/05/2022 | 30/07/2024 per la parte relativa alle procedure di gara di competenza del Servizio Acquisti per le attività ordinarie e per quelle connesse alle consultazioni elettorali e/o referendarie. Non essendo le altre funzioni a rischio corruttivo. |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------|------------|---|