

protocollo

--



*Alla Municipalità 6 Barra-S. Giovanni-Ponticelli
Unità Operativa Attività Tecniche*

COMUNICAZIONE DI VOLTURA CONCESSIONE
per Occupazione di suolo pubblico – Spazi antistanti Esercizi Commerciali ¹

Subentrante

Cognome e Nome		Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice Fiscale					
Luogo residenza		Prov.		c.a.p.	
Indirizzo					n.
Tel.		Fax		e-mail	

in qualità di²		del/della
<input type="checkbox"/> Società/Ditta	<input type="checkbox"/> Attività Produttiva/Commerciale	<input type="checkbox"/> Altro
Denominazione/Ragione Sociale		P.IVA
Sede/Sito in	Prov.	c.a.p.
Indirizzo	n.	
Tel.	Fax	e-mail

COMUNICA la Voltura della Concessione per l'Occupazione di suolo pubblico per spazi antistanti Esercizi Commerciali n° _____ del _____

nella seguente pubblica strada:	
---------------------------------	--

Già intestata a

Cognome e Nome		Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice Fiscale					
Luogo residenza		Prov.		c.a.p.	
Indirizzo					n.
Tel.		Fax		e-mail	

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,

¹La presente domanda deve essere consegnata almeno 20 giorni prima della data di decorrenza dell'autorizzazione.

² Legale rappresentante, amministratore, tutore, erede o delegato con delega sottoscritta allegata alla comunicazione

DICHIARA

- le non mutate condizioni dell'area precedentemente occupata e l'immutata consistenza dell'occupazione riportata nell'atto di concessione originario;
- di essere in regola con il pagamento dei **tributi comunali**;
- di essere in regola con il pagamento dei tributi COSAP;
- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e di essere informato sulle clausole di risoluzione del contratto così come prevede l'art. 10 dello stesso.

ALLEGA i seguenti documenti a lato contrassegnati:

<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia della concessione da volturare
<input type="checkbox"/>	Autocertificazione circa la regolarità contributiva;
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione del subentrante che non sono modificate le condizioni e l'oggetto della concessione già rilasciata e che sussistono tutti i requisiti, anche soggettivi, necessari all'occupazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia documento di identità del subentrante
<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia documento di identità del cedente

_____, li _____
Luogo *Data*

TIMBRO DELLA DITTA (riservato alle imprese)

IL/LA SUBENTRANTE	IL/LA CEDENTE

Il/La Subentrante

Il/La Cedente

*Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare
fotocopia di valido documento di riconoscimento*

*Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare
fotocopia di valido documento di riconoscimento*

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n° 1996/2003.

INFORMAZIONI

Municipalità 6 Barra – Ponticelli – San Giovanni U.O. Attività Tecniche

Via Domenico Atripaldi, 64 – 80146 NAPOLI

Tel. 081-7951849/7951837/7951824

Orario al Pubblico

Ufficio Protocollo: da Lunedì a Venerdì ore 9,00 – 12,00

Ufficio Occupazioni: Martedì e Giovedì ore 9,30 – 12,30