



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo
Servizio Cultura

DETERMINAZIONE

n° 62 del 24 novembre 2022

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2) lett. a) del D.lgs. 50/2016, (ora art. 1 comma 2, lett. a), D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020), a favore della società World Office P.I. 06738641213 con sede in Napoli alla via Andrea d'Isernia, 41/43 80122 (NA) per la fornitura di toner necessario al regolare svolgimento delle attività istituzionali ed amministrative del Servizio Cultura.

Assunzione dell'impegno di spesa di € 2.320,44 comprensivo di IVA al 22% (imponibile 1.902,00 ed IVA al 22% di € 418,44) sul cap. 116625 cod. di bilancio 05.02-1.03.01.02.999 Bilancio 2022/2024 annualità 2022, denominato *"Acquisto altro materiale di consumo - finanziato da imposta di soggiorno"*

smartCIG: Z5C38BFFDB



Area Cultura e Turismo
Servizio Cultura

Il Dirigente del Servizio Cultura, dott. Massimo Pacifico

Premesso che:

- ✓ l'Amministrazione Comunale sta attuando un'ampia strategia di promozione dell'immagine della città di Napoli ai fini di una rinascita sociale e culturale, con l'obiettivo, altresì, di incentivare il turismo e fornire le premesse per la creazione di nuove prospettive occupazionali;
- ✓ in coerenza con quanto previsto dal DUP 2022/2024, per le finalità di cui sopra, hanno avuto luogo e si stanno svolgendo molte manifestazioni, eventi culturali e si stanno realizzando molte mostre nelle strutture decentrate del Servizio Cultura quali il Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore, San Severo al Pendino, PAN Palazzo delle Arti di Napoli, Casina Pompeiana, Piazza Forcella e Castel dell'Ovo che comportano un avvicendamento continuo di personale, di utenti e di visitatori;
- ✓ il grosso afflusso di turisti presenti a Napoli comporta, tra l'altro, il dispiego di tantissime attività di carattere amministrativo che implicano anche il consumo di materiale vario tra cui toner e drum per le stampanti in uso presso gli uffici incardinati nel Servizio Cultura;
- ✓ scarseggiando il toner necessario al corretto svolgimento delle attività di carattere amministrativo, si rende necessario ed urgente dotare di toner e drum tutti gli uffici del Servizio Cultura non reperibili presso i magazzini comunali preventivamente ed opportunamente sentiti.

Visto che:

- ✓ l'art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs. n. 50/2016 recante "*Codice dei contratti pubblici*" e ss.mm.ii., recita "*Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità:*
 - a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;*
- ✓ l'art. 37. comma 1 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. recante "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38*".

Dato atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 recante "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*".

Considerato che:

- ✓ occorre urgentemente fornire di toner le stampanti degli uffici e delle strutture decentrate e incardinate nel Servizio Cultura, non reperibili e non disponibili nei magazzini comunali opportunamente sentiti;



Area Cultura e Turismo
Servizio Cultura

- ✓ trattandosi di una fornitura il cui importo è inferiore alla soglia comunitaria, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, possibilità di partecipazione delle "micro, piccole e medie imprese", si può procedere all'acquisto del materiale in questione, in coerenza con quanto previsto dal Codice dei contratti e dalle ragioni emergenziali, mediante l'utilizzo di procedure più snelle e semplificate che consentono di economizzare tempi e risorse di fondi pubblici;
- ✓ la fornitura in oggetto può essere effettuata a mezzo di affidamento diretto, dando atto di aver espletato un'indagine conoscitiva, nonché di aver effettuato sia ricerche commerciali che trattative informali sul libero mercato;
- ✓ sono state consultate precedenti procedure di analoghi affidamenti al fine di conoscere le condizioni e l'andamento del mercato, anche al fine della valutazione di congruità;
- ✓ a seguito della indisponibilità di tali materiali presso i magazzini comunali si è proceduto ad inviare con PEC in data 04/11/2022 una richiesta di preventivo ai soggetti di seguito indicati:
 - Riga Domenico S.a.s. P.I. 06537350636 con sede legale a Napoli alla via S. Bartolomeo, 6 80133 (NA) trasmessa con PG/2022/794025;
 - Partenufficio di Fenizia Antonio S.r.l. P.I. 04770060632 con sede in Napoli alla via Ponte dei Francesi, 43 80146 (NA) trasmessa con PG/2022/794069;
 - World Office P.I. 06738641213 con sede in Napoli alla via Andrea d'Isernia, 41/43 80122 (NA) trasmessa con PG/2022/794048.

Tenuto conto che:

- ✓ dall'esame delle offerte pervenute è emerso che il preventivo n. 499/P del 04/11/2022 della società World Office P.I. 06738641213 con sede in Napoli alla via Andrea d'Isernia, 41/43 80122 (NA), rispondente alle esigenze del Servizio Cultura e degli uffici in esso incardinati e risultato quello più conveniente in rapporto qualità/prezzo;
- ✓ la società ha competenza e capacità proporzionate all'incarico in appalto e l'offerta risulta aderente alle necessità del Servizio;
- ✓ nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e in osservanza al principio di rotazione, per la realizzazione di tali attività, è possibile ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 (ora art. 1 comma 2, lett. a), D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020), senza necessità di ricorrere al Me.PA, trattandosi di una prestazione di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Dato atto che:

- ✓ la spesa relativa alla fornitura di toner non grava sul Bilancio Comunale, in quanto trattasi di spesa finanziata con i proventi derivanti dall'imposta di soggiorno;
- ✓ ai sensi dell'art. 1 del "Regolamento dell'imposta di soggiorno" l'utilizzo dei proventi derivanti da tale imposta deve essere destinato ad interventi in materia di turismo, fruizione e recupero dei beni culturali, ambientali, locali e di promozione del territorio;
- ✓ la spesa di € 2.320,44 comprensiva di IVA al 22% (imponibile 1.902,00 ed IVA al 22% di € 418,44) grava sul capitolo 116625 cod. di bilancio 05.02-1.03.01.02.999 Bilancio 2022/2024 annualità 2022, denominato "Acquisto altro materiale di consumo - finanziato da imposta di soggiorno";
- ✓ sono state avviate le procedure per i controlli/verifiche ex art. 80 e 85 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. relativamente al soggetto affidatario, in coerenza con quanto disposto dalle linee guida ANAC n. 4 per affidamenti fino a € 5.000,00;



Area Cultura e Turismo
Servizio Cultura

- ✓ è stato acquisito il DURC attestante la regolarità contributiva ed è stato richiesto il controllo di regolarità rispetto al pagamento dei tributi locali di cui al Programma 100;
- ✓ il prezzo del servizio è congruo rispetto alle condizioni del mercato locale;
- ✓ l'Amministrazione Comunale, con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, modificata con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano, altresì, alle imprese fornitrici di beni e servizi;
- ✓ si è proceduto ad acquisire il Patto di integrità sottoscritto dalla società aggiudicataria ai sensi della Deliberazione di G.C. n. 797 del 03/12/2015;
- ✓ in relazione alla presente procedura è stato richiesto all'A.N.A.C. lo smartCIG: Z5C38BFFDB.

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 la stipula del contratto avverrà in maniera semplificata mediante l'utilizzo di posta elettronica certificata così come previsto dal paragrafo 4.4 delle Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*.

Disporre il presente affidamento sotto condizione risolutiva in caso di accertamento dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché in caso di irregolarità dei tributi locali di cui al Programma 100.

Visto che:

- ✓ con Deliberazione n. 20 del 28/06/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2022/2024;
- ✓ con Deliberazione n. 21 del 28/06/2022 il Consiglio Comunale ha approvato lo schema del Bilancio di previsione 2022/2024 ex art. 74 del D.Lgs. 267/2000 e del piano di recupero del disavanzo di amministrazione ex art. 188 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ che con Deliberazione n. 317 del 05/08/2022 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.

Visti, altresì:

- ✓ gli artt. 40, 41 e 42 della disciplina dei contratti;
- ✓ l'art. 36, c. 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ gli artt. 107, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli ed il Patto di integrità;
- ✓ l'art. 23 del Regolamento di Contabilità adottato dall'Ente.

Attestato che:

- ✓ l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 13 c.1, lett. b) e 17, c.2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Napoli con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24.04.2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;



Area Cultura e Turismo
Servizio Cultura

- ✓ ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1 del D.lgs. n. 267/2000 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c. 2, lett. a) del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 28.02.2013, è stata verificata la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile;
- ✓ l'istruttoria del presente provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta.

Ritenuto, pertanto, necessario, procedere all'affidamento della fornitura di toner ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 (ora art. 1 comma 2, lett. a), D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, in L. 120/2020), per il regolare svolgimento delle attività istituzionali e amministrative per le strutture decentrate ed incardinate nel Servizio Cultura.

Per i motivi espressi in narrativa

D E T E R M I N A

- ✓ Affidare alla società World Office P.I. 06738641213 con sede in Napoli alla via Andrea d'Isernia, 41/43 80122 (NA) la fornitura di toner e drum per lo svolgimento delle attività istituzionali ed amministrative del Servizio Cultura, ai sensi dell'art. 36 c. 2) lett. a) del D.lgs. 50/2016, (ora art. 1 comma 2, lett. a), D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020);
- ✓ Impegnare la spesa complessiva € 2.320,44 comprensivo di IVA al 22% (imponibile 1.902,00 ed IVA al 22% di € 418,44) sul cap. 116625 cod. di bilancio 05.02-1.03.01.02.999 Bilancio 2022/2024 annualità 2022, denominato "Acquisto altro materiale di consumo - finanziato da imposta di soggiorno" provvista di copertura finanziaria. smartCIG: Z5C38BFFDB.

Prendere atto dell'obbligo di cui all'art. 183 comma 8 del TUEL così come coordinato dal D.L. 118/2011 e integrato dal D.lgs. 126/2014.

Quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento si allega il Preventivo n. 499/9 della società World Office S.r.l. composto di n. 2 pagine.

Si attesta che il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e opportunamente nascosti ed oscurati.

Sottoscritta digitalmente dal Dirigente
dott. Massimo Pacifico