



Municipalità I
Chiaia Posillipo San Ferdinando

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 18 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “HALLOWEEN 2024”, SUL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITA’ 1 PER IL PERIODO DAL 26 OTTOBRE AL 4 NOVEMBRE 2024.

IL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITA’ 1

Visto il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 3/2/2017, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Legge Regionale n. 1/2014;

Vista la Deliberazione di G. C. n. 513 del 11 agosto 2016 avente ad oggetto “*Nuove linee guida per l’istituzione, la gestione e i criteri per l’assegnazione dei posteggi in occasione delle Fiere Natalizie 2016*” con cui sono state trasmesse le linee guida per lo svolgimento delle fiere natalizie per l’anno 2016 e fissati anche alcuni parametri imprescindibili per la realizzazione delle manifestazioni fieristiche natalizie che si intendono qui integralmente richiamati;

Vista la nota PG/2016/715891 del 13/09/16 con la quale l’Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive ha trasmesso il documento relativo alle “Nuove linee guida per l’istituzione, la gestione ed i criteri per l’assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie”;

Visto il Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 8 del 28/07/2021;

Vista la Delibera di Consiglio della Municipalità 1 n. 03 del 25 gennaio 2024 con cui è stata approvata la seguente programmazione per l’anno 2024 negli spazi pedonali di competenza municipale delle attività per la concessione temporanea di occupazione di suolo pubblico relative a manifestazioni fieristiche sul territorio della Municipalità 1 in occasione di particolari ricorrenze e festività alla stregua di quelle previste e già organizzate per il periodo natalizio e in conformità alla regolamentazione prevista per le fiere natalizie medesime:

1. Festività Natalizie;
2. Festa di S. Valentino e Carnevale;
3. Festività Pasquali;

4. Festa della Liberazione, Maggio dei Monumenti e Festa della Repubblica dal 23 aprile al 3 giugno 2024;
5. Festività di ferragosto dal 9 al 19 agosto 2024;
6. Festività dedicata alla Madonna di Piedigrotta dal 31 agosto al 6 settembre 2024;
7. Festa di Halloween dal 26 ottobre al 4 novembre 2024.

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

RENDE NOTO

è indetto l'**AVVISO PUBBLICO** per l'assegnazione – sulla base della formazione di graduatorie – di complessivi n. 18 posteggi, mediante il rilascio di concessioni temporanee di occupazione di suolo, ai sensi del vigente Regolamento COSAP, in occasione della manifestazione “*Halloween 2024*”, in aree ubicate sul territorio della Municipalità 1, **dal 26 ottobre al 4 novembre 2024**, con orario di esercizio dalle ore 8.00 alle ore 22.00.

Art.1 - UBICAZIONE

Le aree messe a bando per la manifestazione, il tema caratterizzante, il numero di posteggi e le rispettive dimensioni già approvate con Deliberazione di Consiglio Municipale n. n° 15 del 19/11/2019 sono le seguenti:

Ubicazione	Tema	N. stalli	Dim.
Via Cesario Console	50% Tipologia A prodotti artistici ed artigianali legati alla festa di Halloween	10	ml 2.00 x 0.80
	50% Tipologia B prodotti della tradizione locale alimentari, compresi quelli della filiera corta		
Piazza San Pasquale	50% Tipologia A prodotti artistici ed artigianali legati alla festa di Halloween	8	ml 2.00 x 2.00
	50% Tipologia B prodotti della tradizione locale alimentari, compresi quelli della filiera corta		

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE E VENDITA

Sono ammessi alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola gli **organismi collettivi** o **singole persone fisiche**:

1. titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso, per i settori alimentari e non alimentari, di cui all'art. 28 comma 1 lettera b) del Dlgs 114/1998. Nel caso in cui il D.U.R.C., valido per il rilascio dell'autorizzazione risulti scaduto all'atto della presentazione della domanda, si dovrà acquisire un nuovo D.U.R.C. in corso di validità;
2. che espongono proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98.

La partecipazione è consentita ai soli operatori che trattano le merceologie elencate nell'Art. 4 del presente Avviso e nel rispetto del tema caratterizzante ciascuna area indicata nell'elenco di cui all'Art. 1, in particolare per le seguenti tipologie:

Tipologia A - Prodotti artistici ed artigianali: oggetti della tradizione napoletana, artigianato artistico (ceramica, vetro, rame, ferro battuto, cuoio, ecc...), prodotti dell'artigianato in genere, antiquariato, oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana;

Tipologia B - Prodotti della tradizione locale alimentari, compresi quelli della filiera corta: prodotti alimentari della tradizione napoletana e campana, compresi quelli della categoria della "filiera corta", ossia vendita di prodotti rigorosamente provenienti dalla propria azienda, per i quali è contemplata nei bandi l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo quale premialità.

Nel caso di organismi associativi tali requisiti sono richiesti a ciascun operatore che partecipa alla selezione.

Art.3 PRESCRIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza delle medesime prescrizioni indicate nelle "Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie" di cui alla nota PG/2016/715891 del 13/09/16 dell'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive:

- devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale;
- in assenza di un progetto deve essere assicurato il decoro e l'omogeneità delle strutture utilizzate in assenza dei quali non sarà rilasciata la concessione;

- per l'approvvigionamento di energia elettrica è consentito solo l'allaccio su sede stradale secondo le vigenti norme in materia, a totale carico del concessionario (è fatto divieto di utilizzare ad esempio generatori a benzina o simili non a norma);
- gli elementi strutturali devono essere in ogni momento ritirabili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizione di ordine e decoro;
- ciascun soggetto affidatario a seguito di bando deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica ed è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata di ripulire a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrare ad un eventuale controllo delle Autorità competenti;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con altri operatori né ceduto a terzi;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto di occupazione sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti. Per tale motivo gli assegnatari dei posteggi di ciascuna area dovranno nominare un responsabile per il corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti, comunicando il nominativo all'Ufficio Tecnico della Municipalità 1 che provvederà ad inoltrarlo alla società ASIA;
- **Il concessionario è informato dell'obbligo del pagamento anticipato del canone di concessione, nonché della tassa sui rifiuti giornaliera propedeutico al ritiro dell'atto concessorio ed all'inizio dell'occupazione ai sensi del vigente regolamento;**
- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Art.4 - OBBLIGHI - PRESCRIZIONI – DIVIETI

La manifestazione fieristica in occasione del Halloween 2024 sarà svolta nell'osservanza dei medesimi parametri indicati nelle *Nuove linee per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posti per le*

Fiere Natalizie approvate con Delibera di G.C. n. 513 del 11 agosto 2016. Tali linee guida dettano specifiche prescrizioni per gli operatori. In particolare, il concessionario:

- è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato, con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrarli ad un eventuale controllo delle autorità competenti;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con gli altri operatori né ceduto a terzi;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto dell'occupazione, sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti.

Inoltre:

- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.
- devono essere utilizzati elementi di arredo ritraibili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizioni di ordine e di decoro.
- devono essere rispettate tutte le norme relative alla sicurezza dei singoli posteggi e dell'intero impianto espositivo, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica.
- devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale.
- ciascuna struttura di vendita, per la tipologia utilizzata, dovrà possedere le specifiche certificazioni a norma di legge.
- gli operatori dovranno provvedere **a proprio carico** agli eventuali allacciamenti alle reti di distribuzione di energia elettrica e acqua, nonché a tutti gli allestimenti necessari per il singolo posteggio e per l'intera area nel rispetto della normativa vigente. Il progetto deve essere dettagliato e rispettare, senza oneri per il comune, tutti i vincoli e le prescrizioni di legge in materia di sicurezza, di igiene, sanità e decoro e l'alto valore artistico e culturale della manifestazione.
- al fine di accrescere il valore culturale e turistico dell'evento, così come stabilito dall'Art. 30 del regolamento COSAP, dalle Linee Guida approvate con Delibera di G.C. 513/2016 e confermato dalle note dell'Assessore al ramo richiamate nella Delibera di Consiglio Municipale n. 13 del 11/10/2016, il progetto dovrà prevedere l'utilizzo di strutture, quali box, cassette o gazebo omogenei, realizzati con

materiali di alta qualità e con caratteristiche estetiche congruenti con il tema, come ad esempio legno e similari, con addobbi ed allestimenti omogenei per tutto l'impianto espositivo.

- per garantire il rispetto delle norme per la raccolta differenziata dei rifiuti, gli assegnatari di posteggio, per ciascuna area provvederanno ad individuare un responsabile, con il compito di monitorare quotidianamente la raccolta differenziata, di garantire il decoro e la pulizia dell'area fino alla fase di chiusura definitiva delle attività. Il nominativo del referente deve essere comunicato alla Polizia Locale territorialmente competente.
- ad ogni operatore non sarà rilasciata più di una concessione di posteggio per ciascuna area omogenea.

I prodotti e l'allestimento dovranno rispettare il tema caratterizzante della fiera, nonché le linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016.

Pertanto, è **ammessa l'esposizione e la vendita dei seguenti prodotti:**

- a) articoli coerenti con il tema Halloween;
- b) oggetti della tradizione napoletana;
- c) artigianato artistico (ceramica, vetro, rame, ferro battuto, cuoio, ecc...);
- d) prodotti dell'artigianato in genere;
- e) antiquariato;
- f) oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana.
- g) prodotti enogastronomici d'eccellenza con divieto di attività di somministrazione di cibi e bevande.

E' tassativamente vietata la vendita di:

- a) merce facilmente infiammabile ed esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua, ecc.;
- b) biglietti della lotteria, oroscopi;
- c) merci che risultino offensive al pubblico decoro;
- d) palloncini;
- e) merci tipiche dei mercatini settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- f) apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV ed HIFI);
- g) oggetti preziosi.

Art. 5 -TARIFFE

Ai sensi del "Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", approvato con Deliberazione di C.C. n. 8 del 28/07/2021, si applicano le seguenti tariffe:

- Categoria "A" € 12,38 x 0,3 a mq al giorno

- Categoria “B” € 8,66 x 0,3 a mq al giorno
- Categoria “C” € 6,18 x 0,3 a mq al giorno

La Commissione tecnico/amministrativa nominata con Disposizione del Direttore della Municipalità 1 o suo Referente Tecnico, valuterà le istanze presentate.

6 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODULISTICA DA ALLEGARE

L'istanza inoltrata **da singole persone fisiche** dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 1, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato **Allegato A. ISTANZA (in forma singola) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.**

L'istanza inoltrata dagli **organismi collettivi** dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 1, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato **Allegato B. ISTANZA (organismi collettivi) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.**

Inoltre, nel caso di organismi collettivi, l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente **documentazione amministrativa e tecnica:**

1. Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da ciascun socio o associato circa il possesso dei requisiti di partecipazione (**Allegato B1**)
2. Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da altri amministratori soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998. (**Allegato B2**).

Tutti i partecipanti (in forma singola e associata) dovranno inoltre presentare il documento denominato “Patto d'Integrità” debitamente compilato e sottoscritto.

Tutte le dichiarazioni e le autorizzazioni dovranno essere riferite alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della fiera in oggetto e ai prodotti esposti.

Atteso che a ciascun operatore potrà essere assegnato un solo posteggio, il rilascio della concessione è limitato ad una sola area nell'ambito del programma “Halloween 2024”.

L'istanza di partecipazione:

- deve essere trasmessa, unitamente agli allegati, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: municipalita1.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it e dovrà pervenire **tassativamente entro e non oltre il 22/10/2024**, pena l'esclusione;
- deve essere redatta secondo i modelli richiamati nel presente articolo, appositamente predisposti e pubblicati insieme al presente avviso, per ottenere in concessione uno dei posteggi

messi a bando con l'indicazione della manifestazione fieristica: “Bando per la concessione temporanea di occupazione suolo per n. 18 posteggi in occasione della manifestazione “Halloween 2024”

- **è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, salvi solo i casi di esclusione o di esenzione espressamente previsti dalla normativa vigente;**

Eventuali comunicazioni e/o richieste di integrazione da parte dell'Amministrazione Comunale saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) indicato nell'istanza. Non è previsto alcun altro tipo di comunicazione. In mancanza di riscontro non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione.

Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple, attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico.

Art. 6 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi avverrà secondo i seguenti criteri:

- 1) comprovata presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio;
- 2) cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso ed oltre il termine fissato per la presentazione;
- 3) possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di vent'anni.

Nell'assegnazione dei posteggi saranno tenute in considerazione, in via prioritaria, le domande pervenute per l'intero periodo di svolgimento della manifestazione, dal 26/10/2024 al 04/11/2024.

Art. 7 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

1. comprovata presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio – **max 3 punti** (n. 1 punti per ogni partecipazione);
2. ordine cronologico d'inoltro dell'istanza, in ragione del numero di istanze pervenute – **max. 2 punti**;
3. attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi (n. 0.5 punto per ogni attestato) – **max. 1,5 punti**.

Punteggio totale max: 6,5 punti

A parità di punteggio si terrà conto del più elevato punteggio parziale attribuito in corrispondenza di ciascun criterio, a partire dal punto 1.

Il possesso dei requisiti e dei titoli deve essere attestato con adeguata documentazione.

Il punteggio conseguito dall'organismo collettivo sarà attribuito a ciascun socio/associato ammesso alla selezione.

Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituirà causa di inammissibilità dell'istanza:

- la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2;
- la presentazione dell'istanza prima della pubblicazione del presente avviso e oltre il termine massimo fissato dallo stesso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa allegata.
- la mancata rispondenza delle strutture di vendita e dei prodotti esposti a quelli previste per la fiera di che trattasi, nonché al tema caratterizzante per ciascuna area.

Costituirà causa di esclusione dalla gara:

- assenza o incompletezza della documentazione di cui alla modulistica obbligatoria riportata all' Art.6 del presente Avviso, nonostante le eventuali richieste di integrazione effettuate dal competente Servizio.
- assenza del documento di riconoscimento in corso di validità, leggibile, da allegare a ciascuna dichiarazione resa da ciascun soggetto, nonostante le eventuali richieste di integrazione effettuate dal competente Servizio.

Art. 9 - AGGIUDICAZIONE, AVVISI, PUBBLICAZIONE

Una apposita Commissione costituita nell'ambito del personale della Municipalità 1 valuterà, nella seduta del 23/10/2024, gli adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito degli aggiudicatari dei posteggi messi a bando, con l'assegnazione dei posteggi.

Il rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato all'effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso, etc. o ogni altro evento non prevedibile.

Con disposizione dirigenziale saranno approvate le graduatorie con l'indicazione degli aggiudicatari ed assegnatari, nonché delle eventuali esclusioni. Tale disposizione dirigenziale sarà pubblicata a partire dal 08/05/2023 sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 1, all'indirizzo www.comune.napoli.it e, in ogni caso, sarà disponibile presso l'ufficio tecnico della Municipalità 1 per la consultazione da parte dei partecipanti (negli orari di apertura al pubblico).

La pubblicazione del provvedimento sopra richiamato di aggiudicazione costituisce **l'unica forma valida di pubblicità**, non essendo prevista, anche in caso di esclusione, alcuna comunicazione personale ai concorrenti sui quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Art.10 - ASSEGNAZIONE

I posteggi saranno assegnati seguendo l'ordine di posizione in graduatoria. Qualora gli Organismi associativi, in base alla graduatoria di merito, dovessero aggiudicarsi una disponibilità di posteggi inferiore al numero dei soci o associati, gli stessi saranno assegnati secondo la priorità indicata dal partecipante nel modello di istanza. In caso di aggiudicazioni a più organismi collettivi è consentito di uniformare i progetti per garantire l'omogeneità dell'impianto sull'intera area. Gli operatori utilmente classificatisi nelle graduatorie sono tenuti a presentarsi - personalmente o tramite persona appositamente delegata con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante- secondo il calendario pubblicato sul sito internet del Comune di Napoli, presso l'Ufficio Attività Tecniche della Municipalità 1, sito in Largo Torretta 19, 3° piano, ai fini della scelta della localizzazione e dell'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria. A coloro che, per qualsiasi ragione, non si presenteranno presso l'Ufficio Attività Tecniche, i posteggi saranno assegnati d'ufficio sulla base dei posteggi numerati riportati sugli appositi grafici. **Gli operatori assegnatari, dopo il deposito dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del Canone Unico Patrimoniale sul C/C n. 49543655 intestato a Servizio Gestione Canoni ed Altri Tributi – cod. IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655, così come determinato dall'Ufficio Attività Tecniche,** per le aree rientranti nella viabilità secondaria, potranno ritirare le concessioni presentandosi personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura, cui deve essere allegato documento di identità del delegante, con modello assolvimento bollo da 16,00 euro. Trascorso inutilmente il termine di presentazione per il ritiro della concessione, i soggetti saranno considerati rinunciatarci.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 1 – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 96/03 e ss.mm.ii.). Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art.12 - NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimpiazzare gli operatori rinunciari, con quelli inseriti nella graduatoria dei riservisti secondo l'ordine della stessa.

La comunicazione di disponibilità residua di posteggi verrà data esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata che i partecipanti dovranno indicare nella istanza, e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.


In caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese.

Il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni fieristiche (cd "storicità") per le edizioni future.

L'accertamento di violazioni a carico del concessionario ovvero di occupazioni abusive determina, oltre l'applicazione delle sanzioni ordinarie, l'applicazione della sanzione accessoria della immediata rimozione di ogni difformità rilevata dagli organi di controllo; tale accertamento comporta la sospensione o revoca della concessione che sarà notificata all'interessato ad opera del Dirigente competente al rilascio.

Il Funzionario P.O. Alta Professionalità

Arch. Annamaria Di Nola



Il Direttore della Municipalità 1

Dott. Pasquale del Gaudio

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente bando è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.