

**Al Servizio Verde della Città**

**Salita Pontecorvo,72**

**80135 Napoli**

**fax 081 7959993**

**mail:** [verdedellacitta@comune.napoli.it](mailto:verdedellacitta@comune.napoli.it)

**PEC:** [verde.citta@pec.comune.napoli.it](mailto:verde.citta@pec.comune.napoli.it)

**DOMANDA DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE GIORNALIERA DI SUOLO PUBBLICO NEL PARCO :**

.....  
**PERIODO RICHIESTO** <sup>1</sup> : Giorni dal ..... al .....; Ore dalle ..... alle .....  
Giorni dal ..... al .....; Ore dalle ..... alle .....  
Giorni dal ..... al .....; Ore dalle ..... alle .....

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ..... NATO/A IL .....  
A ..... PROV. .... RESIDENTE A ..... PROV. ....

VIA/PIAZZA ..... N° ..... CAP .....

CODICE FISCALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

TEL ..... FAX ..... mail .....@.....

IN QUALITÀ DI PERSONA FISICA e/o DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ / ASSOCIAZIONE/ALTRO

.....  
CODICE FISCALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARTITA I.V.A. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CON SEDE LEGALE IN ..... PROV. ....

VIA/PIAZZA ..... N° ..... CAP .....

TEL ..... FAX ..... mail .....@.....

PEC .....@..... (obbligatoria solo per Pubbliche Amministrazioni, Imprese, Professionisti)

**CHIEDE**

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE GIORNALIERA DI SUOLO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO:

.....  
.....  
.....

**TIPOLOGIA DELL'OCCUPAZIONE:**

- MANIFESTAZIONE (*spettacoli, eventi e rappresentazioni in genere*)
- INIZIATIVE (*di carattere religioso o umanitario, artistico, sportivo, culturale, didattico, scolastico, civile e senza scopo di lucro*)
- INIZIATIVE (*sindacali, politiche, assistenziali e di volontariato*)
- MANIFESTAZIONI (*propagandistiche/divulgative*) (*specificare*).....
- ALTRO (*specificare*).....

NUMERO DI PARTECIPANTI PRESUNTO:.....

ALLESTIMENTI DA UTILIZZARE <sup>2</sup> (palco o pedana per artisti **comunque di altezza non superiore a mt.0,8**; attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora; gazebo, altre strutture <sup>3</sup>, compresi sedie e/o tavoli)

Descrizione	Dimensioni	Quantità	Superficie occ.ta - mq

DELIMITAZIONE DELL'AREA DEL PARCO (così come individuata nella planimetria allegata):

SI  NO

Se "SI" indicare il perimetro sull'apposita planimetria e le strutture con le quali si intende realizzare tale delimitazione (es. transenne, nastro, altro) .....

Superficie totale da occupare mq .....

AUTOMEZZI UTILIZZATI <sup>4</sup>

Marca e modello	Portata a pieno carico (q.li)	Targa

**ALLEGATI DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA DOMANDA:**

- } fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- } dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa la regolarità dei pagamenti dei tributi comunali (Programma 100) (modello 1);
- } fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'incaricato a presenziare all'evento;
- } relazione descrittiva dell'evento e di tutte le attività previste;
- } indicazioni delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche ai sensi della Direttiva "Salvini" (Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110(10));
- } planimetria con l'indicazione dell'area del parco interessata dall'occupazione (scala 1:100);
- } autorizzazione o comunicazione alla Soprintendenza (solo per i parchi soggetti a tutelata paesaggistica);
- } qualora il richiedente sia un cittadino extracomunitario, copia del permesso di soggiorno;
- } ogni ulteriore documentazione prevista dalla tipologia dell'evento;

**qualora l'iniziativa risulti esentabile ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.):**

- } dichiarazione sostitutiva di atto notorio di sussistenza dei requisiti previsti, redatta secondo il modello 2;

**ALLEGATI DA PRESENTARE IN LOCO PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE:**

- } certificato di idoneità statica delle strutture allestite a firma di tecnico abilitato;
- } dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati a firma di tecnico abilitato.

**D I C H I A R A**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del medesimo decreto, e consapevole che la domanda incompleta non sarà accolta;

- di non aver subito condanne che comportino l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 32-quater del codice penale;
- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel vigente Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.) e nelle Ordinanze per la fruizione dei parchi;
- l'inesistenza a suo carico di provvedimenti, amministrativi o giurisdizionali definitivi in ordine alla commissione delle violazioni di cui all'allegato B del regolamento COSAP ovvero il decorso del periodo indicato dallo stesso allegato relativo a ciascun illecito;
- di conoscere le clausole di risoluzione del contratto così come previste dall'art. 9 del succitato Regolamento C.O.S.A.P.;
- di essere a conoscenza, a norma dell'art. 27 del *Regolamento comunale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti* che per tutta la durata della manifestazione, dovrà provvedere a sua cura e spese alla pulizia dell'area occupata e dovrà riconsegnare la stessa in perfette condizioni di nettezza, provvedendo alla raccolta e conferimento dei rifiuti secondo la vigente normativa;
- che il soggetto richiedente o un suo delegato;  
( generalità:..... )  
sarà costantemente presente durante lo svolgimento della manifestazione;
- di essere a conoscenza di quanto disposto dall'Ordinanza Sindacale n. 1804 del 16/11/2007 relativa al divieto di fumo nei parchi (in caso di eventi e manifestazioni che si tengono nei parchi urbani, è fatto obbligo agli organizzatori il controllo sull'osservanza del divieto di fumo, individuando tra il proprio personale gli addetti alla sorveglianza);
- di assumere ogni qualsivoglia responsabilità per danni a terzi durante le operazioni di allestimento, smontaggio e svolgimento dell'evento;
- che provvederà, al termine della concessione ad eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate nei termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- che provvederà, a proprie spese, al ripristino delle pavimentazioni e di qualsiasi struttura o manufatto del parco nel caso in cui dall'occupazione siano derivati danni agli stessi;
- che la Ditta/Società/Associazione rappresentata dal sottoscritto è fiscalmente in regola con il pagamento dei tributi comunali;
- che sono previste esposizioni pubblicitarie e, pertanto, è stata inoltrata apposita richiesta al Servizio Polizia Amministrativa, U.O Affissioni e Pubblicità (che si allega in copia conforme all'originale);  
*o alternativamente*
- che non sono previste esposizioni pubblicitarie;

***(solo nel caso di installazioni al di sotto della proiezione della chioma di alberi)***

- di sollevare l'Amministrazione da qualunque responsabilità di natura civilistica per danni alle installazioni ed al pubblico riconducibili direttamente, per normale attività fisiologica (caduta di foglie, infruttescenze, ramuli, pollini, essudati) e indirettamente (fauna di ogni tipo e ordine) alla presenza degli alberi;

5

***(solo nel caso di installazione di strutture di servizio all'evento e/o alla manifestazione)***

- che la richiesta ricade in ambito di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i. e che, pertanto, **è allegata alla presente l'autorizzazione del Soprintendente;**  
*o alternativamente*
- che la richiesta ricade in ambito di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i. ma le strutture e/o gli allestimenti da installare in virtù della tipologia, delle modiche dimensioni e delle modalità di installazioni e trasporto non arrecano pregiudizio alla salvaguardia del patrimonio di interesse artistico o storico, pertanto, si è provveduto ad inoltrare semplice **comunicazione al Soprintendente che si allega alla presente;**  
*o alternativamente*
- che la richiesta non ricade in ambiti di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i.;

***(solo in caso di installazione di strutture di servizio all'evento e/o alla manifestazione a cura del richiedente)***

- di aver presentato istanza al Servizio Difesa Idrogeologica del Territorio e Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee, per l'ottenimento dell'agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS e di

essere consapevole che il rilascio della licenza di esercizio è subordinato all'acquisizione della licenza di agibilità;

- di aver presentato istanza al Servizio Polizia Amministrativa per il rilascio della licenza di esercizio ex artt. 68-69 T.U.L.P.S. (che si allega in copia conforme all'originale);
- che provvederà ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tutela dei diritti d'autore (art. 72 TULPS 18.6.31 n. 773 - pagamento diritti SIAE) prima dell'inizio della manifestazione, qualora necessario;

*(solo per le manifestazioni di pubblico spettacolo, trattenimenti, feste popolari, di durata temporale non eccedente 3 giorni complessivi anche non consecutivi nell'arco di un bimestre).*

- che l'impiego, all'aperto o in strutture precarie, di strumenti musicali, amplificatori, altoparlanti o apparecchiature rumorose sarà interrotto in periodo notturno entro le ore 24.00.

*(solo per le manifestazioni di pubblico spettacolo, trattenimenti, feste popolari, di durata superiore a 3 giorni anche non consecutivi nell'arco di un bimestre).*

- che è stata acquisita formale autorizzazione dalla Direzione Centrale Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare ai sensi dell'art.13 del Piano di Zonizzazione acustica;

COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA

.....

Data .....

Firma .....

*(allegare documento di riconoscimento)*

**Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 196/2003:** "Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa".

Data .....

Firma .....

#### NOTE

1. Periodo dell'occupazione compresi giorni e ore necessari per montaggio e smontaggio.
2. Ai fini del rilascio del certificato di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS, Il Servizio Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee, provvederà a verificare le condizioni di sicurezza per lo svolgimento della manifestazione.
3. Nei parchi gli allestimenti sono consentiti solo con ancoraggi a zavorra.
4. Nei parchi sono autorizzati solo automezzi di portata limitata ( sono privilegiati gli automezzi a trazione elettrica) e solo per le operazioni di carico e scarico di materiali ed attrezzature.
5. Palchi, scenografie, gazebo ed ogni altra struttura e/o allestimento la cui installazione e/o trasporto può arrecare pregiudizio alla salvaguardia del patrimonio di interesse artistico o storico.

**Il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico deve essere effettuato sul c.c. postale n. 49543655 o mediante bonifico bancario (IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655) intestato a "COMUNE DI NAPOLI - occupazione spazi pubblici- COSAP".**