

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Filomena Murolo
Telefono	
E-mail	filomena.murolo@comune.napoli.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03.11.1965

Esperienze lavorative

Date	Dal 30/12/10 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Tipo di impiego	Istruttore direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione D2, a tempo pieno ed indeterminato. Area Welfare .Servizio Contrasto alle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali . Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze. Assegnataria di Fascia A

• Principali mansioni e responsabilità

- Elaborazione di piani d'intervento e progettualità in favore dell'utenza; attività di front office e accoglienza dell'utenza; Componente team di progetto per la programmazione, progettazione, monitoraggio e valutazione dei servizi dei progetti finanziati con il POR FSE Campania 2007-13 Casa Cultura delle Differenze, Centro Antiviolenza, Rete Interistituzionale Antiviolenza, Casa di accoglienza per donne maltrattate, Azioni per il superamento delle discriminazioni di genere e sull'orientamento sessuale.
Dal 2016 al 30 aprile 2020 Referente Area Sociale "Unità Operativa Sostegno Donne in Difficoltà"
Dal 05 ottobre 2017 funzioni di Direttore Esecutivo del Contratto

per la progettualità “ABITARE in Fiorinda” fino al 31 dicembre 2020.

Funzioni di supporto al DEC per la progettualità “Semi(di)Autonomia dall’inizio di avvio della progettualità fino a luglio 2020

Dal 18 maggio 2020 con disposizione organizzativa n. 1 Articolazione delle Unità Organizzative interne del Servizio Politiche di integrazione e Nuove Cittadinanze STAFF del Dirigente – Referente dell’ Unità Organizzativa trasversale

Funzioni attribuite Task force di intervento sulle emergenze operative del servizio con particolare riferimento all’area dei senza dimora, a quella dei ROM, a quella degli immigrati con specifici compiti per il compimento di azioni funzionali al raggiungimento di obiettivi sia procedurali che subprocedurali. Cruscotto direzionale. Monitoraggio processi in essere. Stati di avanzamento degli obiettivi. Istruttoria atti e provvedimenti amministrativi (Determine Dirigenziali, Avvisi, Disposizioni, Report legati all’elaborazione del Piano di Zona, del DUP etc). Processi di acquisizione delle risorse.

Partecipazione in qualità di Commissario di gara dalla data di assunzione fino alla data odierna in diverse procedure di affidamento servizi nell’area welfare.

• Date	Dal 22.11.93 al 20.12.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro DHC Day Hospital Cavour Barano d'Ischia
• Tipo di azienda o settore	Settore Socio Sanitario
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di staff alla Direzione Sanitaria ed Amministrativa. Dal 2002 al 2010 attività di supervisione come tutor responsabile per le attività di tirocinio degli studenti iscritti all’Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa di Napoli laureandi in Scienze Dell’Educazione. Responsabile delle attività del Semiconvitto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Anno 2012/13
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II”

Qualifica da conseguire	Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Anno 2015 Ordine Assistenti Sociali Regione Campania Iscrizione Albo Sezione A n.1303 del 01 giugno 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno 2011 Croce Rossa Italiana Qualifica di Operatore di Primo Soccorso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • -Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno 2011 A.V.O.G.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di qualifica Formatore ed OLP Servizio Civile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Gennaio 2011 – Giugno 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Formez italia Diritto amministrativo e degli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al Corso di specializzazione e formazione per dipendenti della Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Anno 2007 S.I.Ria Società Italiana di Riabilitazione Attestazione “ICF un linguaggio comune per la valutazione dello stato di salute”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Anno 2004 Università degli Studi Suor Orsola Benincasa Sede Salerno Laurea in Scienze del Servizio Sociale (6- Classe delle Lauree in Scienze del Servizio Sociale di cui al D.M. 04/08/2000) Votazione 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Anno 2003 AICA Associazione Italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico European Computer Driving Licence ECDL Patente Europea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di 	<p>Anno 1995 Ordine Assistenti Sociali Regione Campania</p>

- Istruzione o formazione
- Qualifica conseguita Iscrizione Albo Sezione B n.1134 del 01 marzo 1995

- Data Anno 1992
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione Università degli Studi di Siena
- Qualifica conseguita Convalida universitaria del titolo di assistente sociale

- Data Anno 1989
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione Istituto Superiore di Sociologia Napoli
- Qualifica conseguita D.U. (art.9 del DPR 10/03/82 n.162) Assistente Sociale
Votazione 110/110 e lode

- Data Anno 1987
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione C. A.P.I.S Centro di Addestramento professionale
Autorizzato Regione Campania
- Qualifica conseguita Programmatore per Elaborazione Dati

- Data Anno 1984
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione Istituto Professionale Alberghiero di Stato “Vincenzo Telese “Ischia
- Qualifica conseguita Maturità con votazione 60/60 e lode

- **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime capacità relazionali e comunicative

- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottime capacità nella messa in opera di progetti educativi finalizzati alla crescita dell'autonomia personale e sociale in soggetti diversamente abili (competenza acquisita sul luogo di lavoro) e sulla prevenzione ed informazione nelle scuole superiori per il contrasto alla violenza di genere .Nell'anno 2007 incarico in qualità di responsabile della progettazione esecutiva e del coordinamento del progetto “Ometto, inverte ma mi diverto” finanziato dall'Associazione Nazionale ANDA.
Relatrice per un ciclo di seminari su incarico del Rotary Club Ischia sul tema della violenza sulle donne presso istituti scolastici del territorio isolano.

• MADRELINGUA

Italiana

• ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

Buona conoscenza della lingua inglese e tedesca scritta

Eccellente

Eccellente

Patente o patenti

European Computer Driving Licence ECDL Patente Europe

Patente di guida di Tipo B

Dichiarazioni finali

Si specifica che la sottoscritta ha ottemperato all'obbligo dei crediti formativi e deontologici previsti dalla professione con la frequenza a corsi/seminari fin dall'istituzione della formazione continua prevista dall'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Campania

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/79 e s. m.i.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 si attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae et studiorum, con la consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso atti falsi.

NAPOLI, lì 05/04/2021

F.to

Filomena Murolo

