



| | |
|---------------------------------------|--|
| Curriculum Vitae Europass | |
| Informazioni personali | |
| Cognome Nome | RUSSO MICHELE |
| Indirizzo | Piazza Municipio - Palazzo San Giacomo |
| Telefono | 081-7954653 |
| E-mail | michele.russo@comune.napoli.it |
| Cittadinanza | Italiana |
| Data di nascita | 19/01/1981 |
| Ente di appartenenza | Comune di Napoli - Dipartimento Avvocatura |
| Qualifica | Istruttore Direttivo Economico Finanziario - Ctg. D |
| Esperienza professionale | |
| Periodo | 01/09/2019 a oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Unità Operativa Esecuzioni |
| Principali attività e responsabilità | Incarico di posizione organizzativa - giusta Disposizione dell'Avvocato Generale n.13 del 27/08/2019 - di rilevante complessità organizza e tecnico specialistica, finalizzata alla cura degli adempimenti in materia di espropriazione mobiliare presso terzi, nei quali il Comune è terzo pignorato, ovvero di assegnazione diretta in favore del concessionario della riscossione tributaria. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Napoli - Dipartimento Avvocatura |
| Periodo | 01/05/2015 al 20/05/2019 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Unità Operativa Esecuzioni |
| Principali attività e responsabilità | Incarico di posizione organizzativa - giusta Disposizione dell'Avvocato Generale n.11 del 30/04/2015 - di rilevante complessità organizza e tecnico specialistica, finalizzata alla cura degli adempimenti in materia di espropriazione mobiliare presso terzi, nei quali il Comune è terzo pignorato, ovvero di assegnazione diretta in favore del concessionario della riscossione tributaria. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Napoli - Servizio Autonomo Avvocatura |
| Periodo | Dal 16-03-2014 al 30/04/2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Unità Operativa Centrale Contenzioso Civile |
| Principali attività e responsabilità | Coordinatore dell'U.O.C.C.C. deputata allo svolgimento delle sottoelencate attività: - istruttoria di prima istanza dei seguenti procedimenti: giudizi ordinari innanzi al G.d.P., al Tribunale e alla Corte d'Appello; Decreti Ingiuntivi; Ricorsi Cautelari; Giudizi in materia locativa; Ricorsi tributari passivi; Pignoramenti presso terzi; - Trasmissione di sentenze del Tribunale e della Corte di Appello agli uffici competenti; - Digitalizzazione e aggiornamento dei fascicoli informatici. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Napoli – Servizio Autonomo Avvocatura |
| Periodo | Dal 18/04/2012 al 15/03/2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Unità Centrale Recupero Crediti |
| Principali attività e responsabilità | Attività di recupero delle spese di giudizio liquidate in favore del Comune derivanti da sentenze degli OO.GG. Civili; Recupero somme per danno patrimoniale derivanti da sentenze della Corte dei Conti; Recupero imposte di registrazioni di sentenze; Adempimenti di tutte le procedure necessarie per l'iscrizione a ruolo dei crediti del S.A. Avvocatura; Predisposizione delle disposizioni di regolarizzazione contabile. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Napoli – Servizio Autonomo Avvocatura |
| Periodo | Dal 30/12/2010 al 17/04/2012 |
| Principali attività | Gestione e organizzazione delle risorse umane; gestione contabile dei capitoli di bilancio relative a spese di trasporto, indennità di missione, fondo economale e fondo speciale. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Napoli – Servizio Autonomo Avvocatura |
| Periodo | Dal 1/08/2005 al 29/12/2010 |
| Principali attività e responsabilità | Gestione della contabilità del Servizio Vigilanza e Repressione Abusivismo Edilizio – Condonò Edilizio |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania – A.G.C. Governo del Territorio, beni culturali ambientali e paesistici |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Titolo di studio | | | | | | | | | | |
| Anno | 2016 | | | | | | | | | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Master di II Livello in Diritto Amministrativo | | | | | | | | | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università PEGASO – Napoli (NA) | | | | | | | | | |
| Anno | 2004 | | | | | | | | | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Economia Aziendale (V.O.) | | | | | | | | | |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Contabilità Aziendale; Strategie di marketing | | | | | | | | | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Seconda Università degli Studi di Napoli – Capua (CE) | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze personali | | | | | | | | | | |
| Madrelingua | Italiano | | | | | | | | | |
| Altra(e) lingua(e) | Inglese | | | | | | | | | |
| Autovalutazione | Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
| <i>Livello europeo (*)</i> | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo |

| | |
|------------------------------------|---|
| | (*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue |
| Capacità e competenze informatiche | Patente Europea di Informatica conseguita nel 2006 (durata corso 6 mesi) Ottima conoscenza del pacchetto Office e di programmi in uso presso il Comune di Napoli (E-Grammata e Ascott) |
| Patente | B |
| Ulteriori informazioni | Iscritto al Registro dei praticanti Dottori Commercialisti e Revisori Contabili dal 2005 al 2008 |
| Corsi di formazione | <ul style="list-style-type: none"> - "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici (dal 17/02/14 al 31/03/14 in modalità blended learning); - "La gestione degli appalti pubblici di lavori (2012 - Comune di Napoli - 2 giornate); - "La programmazione regionale dei Fondi Strutturali. Gli ambiti di intervento del FESR e del FSE" (2012 - Comune di Napoli - 2 giornate) - Concorso - Corso RIPAM per l'assunzione di 534 unità presso il Comune di Napoli (Gennaio - Giugno 2011 - Comune di Napoli); - "Esperto di Protezione Civile" (Marzo - Luglio 2010 - Regione Campania); - "La disciplina delle assenze, tutela della maternità. Paternità, portatori di Handicap nel Pubblico Impiego" (2010 - Regione Campania - 3 giornate); - "Gestione della programmazione P.O.R. 2007" (2010 - Regione Campania - 4 giornate); - "La gestione delle Aziende Sanitarie" (2009 - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli); - "Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro" (2008 Regione Campania - 3 giornate); - "Corso di perfezionamento e aggiornamento in diritto e gestione dell'ambiente e dei beni culturali" (Anno accademico 2007-2008 - Regione Campania) - "Politica di coesione europea e il nuovo ciclo di programmazione (2007-13): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo" (2006 - Regione Campania - 25 giornate) |

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 09/09/2019

F.to Michele Russo

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000: Io sottoscritto Russo Michele, nato il 19/01/1981, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, come disposto dall'art. 76 del DPR 445/2000, attesto che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità.

Data 09/09/2019

F.to Michele Russo