

CURRICULUM VITAE

SERGIO PEGNO

Ph.D.

INFORMAZIONI PERSONALI

[REDACTED]

Data di nascita: [REDACTED]
Nazionalità: Italiana
Stato Civile: [REDACTED]

[REDACTED]

CARRIERA ACCADEMICA

- 2017 **Dottore di Ricerca in Governance, Management and Economics**, presso l'Università degli studi di Napoli Parthenope, XXIX ciclo.
La Valutazione dell'Avviamento; La Value Relevance dell'Intangible Assets.
- 2008 **Master full time di II livello in Bilancio e Controllo di Gestione, I.P.E. (www.ipeistituto.it)** – Istituto per le ricerche ed attività educative, Scuola di Alta Formazione – Napoli; Principi contabili Nazionali ed Internazionali. 1) Contabilità Generale e IAS; 2) Business English; 3) Analisi di bilancio e tecniche di programmazione; 4) Fiscalità Internazionale; 5) Riforma e specializzazione in diritto societario; 6) Il Controllo di gestione e la revisione contabile; 7) Project Work.
- 2007 **Laurea Specialistica in Economia e Diritto delle Imprese e delle Amministrazioni**, presso l'Università Federico II – Napoli, Facoltà di Economia.
Tesi Sperimentale in **Diritto Tributario**
Votazione 110/110°
- 2007 Vincitore del progetto Erasmus presso l'**Università Libré de Bruxelles, Solvay Business School**, per la durata di 8 mesi
- 2005 **Laurea Triennale in Economia e Diritto delle Imprese e delle Amministrazioni**, presso l'Università Federico II – Napoli, Facoltà di Economia.
Tesi Sperimentale in **Diritto Tributario**
Votazione 110/110°

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 2020 Contratto di lavoro subordinato quale Quadro Direttivo per Accounting and Controlling Manager presso Società Consortile per il Coordinamento del Sistema Servizi S.c.p.a. – Coldiretti Roma
- 2017 Contratto quadro di collaborazione continuativa di consulenza di revisione contabile presso la società di consulenza e revisione contabile PricewaterhouseCooper S.p.A. - incarico presso il gruppo PLC Group S.p.A.
- 2016 Contratto quadro di collaborazione continuativa di consulenza di revisione contabile presso la società di consulenza e revisione contabile PricewaterhouseCooper S.p.A. - incarico presso il gruppo Se.Ri Group S.p.A.
- 2014 Contratto di consulenza aziendale e controllo di gestione per l'ammodernamento della Pubblica Amministrazione presso l'istituto Formez_PA, Viale Marx 15, 00137 - Roma
Consulenza per le attività di impresa nel progetto Grande Napoli.

- 2014 Contratto quadro di collaborazione continuativa di consulenza aziendale e controllo di gestione presso lo studio associato FG&P STP S.r.l. Multidisciplinare, Via Santa Lucia 62, 80132 - Napoli
- 2012 Contratto quadro di collaborazione continuativa di consulenza di revisione contabile presso la società di consulenza e revisione contabile PricewaterhouseCooper S.p.A. - incarico presso il gruppo Kuvera S.p.A. (Carpisa brand)
- 2012 Contratto a tempo indeterminato, II° livello - impiegato, presso la società di consulenza di gestione e revisione contabile PricewaterhouseCoopers S.p.A. - Ufficio di Napoli
- 2008 Praticante Dottore Commercialista

ALTRI TITOLI E PRINCIPALI CARICHE

- 2021 Membro effettivo del Collegio Sindacale del Consorzio di Tutela Mela Annurca IGP
- 2021 Membro effettivo del Collegio Sindacale dell'Associazione Allevatori della Campania e del Molise
- 2019 Vincitore del "Corporate Governance and Financial distress" con il tema sulla valutazione del profilo aziendale dell'impatto del decreto 14/19 sulla revisione legale dei conti; responsabile scientifico Prof. Loris Landriani.
- 2018 Vincitore del Progetto PISTA quale tutor per esercitazioni e/o lezioni, per complessive 30 ore, per il corso di Economia Aziendale presso il Dipartimento di Giurisprudenza – titolare Prof. Luigi Lepore.
- 2018 Iscritto alla I fascia Professionale, verso il Dipartimento della Funzione Pubblica nell'Elenco Nazionale dei Componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione e della Performance con il numero 3170 a far data dal 19/02/2018.
- 2017 Cultore delle materie di Economia Aziendale e Revisione Legale dei Conti presso l'Università degli studi di Napoli – Parthenope; titolare delle cattedre Prof. Associato Loris Landriani.
- 2016 **Presidente del Collegio Sindacale dell'Istituto Domenico Martuscelli per i minorati della vista d'ambo i sessi.**
- 2016 Presidente del Collegio Sindacale dell'Ente Regionale per la formazione ed addestramento professionale – E.R.F.A.P Campania.
- 2015 Membro effettivo del Collegio Sindacale della Cassa Edile della Provincia di Caserta;
- 2015 Abilitazione ed iscrizione presso il Registro dei Revisori Legali dei Conti degli Enti Locali, Ministero dell'Interno di Roma, articolo 16, comma 25, del Decreto-legge 138 del 2011;
- 2014 Attività di assistenza alla docenza relative alle materie "Contabilità e Bilancio", "Economia Aziendale" e "Revisione Legale dei Conti" presso l'Università Parthenope di Napoli; anno accademico 2014;
- 2013 Membro effettivo del Collegio Sindacale della Cassa Edile della Provincia di Napoli;
- 2013 Consulente Tecnico d'ufficio, sezione Civile, presso il Tribunale di Napoli numero 3810 a partire dal 30 settembre 2013;
- 2013 Consulente Tecnico d'ufficio, sezione Penale, presso il Tribunale di Napoli numero 471 a partire dal 30 settembre 2013;
- 2012 Abilitazione ed iscrizione presso il Registro dei Revisori Legali dei Conti, Ministero delle Finanze di Roma, pubblicato in gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana del 20/02/2012 con numero di iscrizione 165474;
- 2011 Abilitazione ed iscrizione presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili del Circondario di Napoli, numero di iscrizione 5835A dal 01/02/2011;
- 2007 Attività di assistenza per il Professor Ermanno Bocchini, relativo al Simposio Internazionale sui Principi Contabili e Diritto della Contabilità delle Imprese presso l'Università Federico II, Napoli

LINGUE E CONOSCENZE INFORMATICHE

Italiano: Madrelingua

Francese: Discreto (Comprensione/Parlato/Produzione scritta) – A2

Inglese: Buono (Comprensione/Parlato/Produzione scritta) – C1
(Certificazione IELTS)

Ottima conoscenza di Windows, Word, Excel (avanzato per l'analisi di Bilancio), PowerPoint; Outlook.

Conoscenza dei Software specialistici:

- Programma di contabilità aziendale “**Zucchetti**”
- Conoscenza di Base del programma “**SAP**”
- Certificazione Informatica **EIPASS 7 moduli**

SKILLS & EXPERTISE

Ottima ed accurata conoscenza dei Principi Contabili Italiani, International Accounting Standard (IAS/IFRS) e auditing principale. Preziosa esperienza nella consulenza in materia di contabilità analitica/tecnica, diritto Societario e Diritto Tributario.

Principali skills per il controllo di gestione poste in essere a seguito delle esperienze professionali di cui sopra:

- i. Utilizzazione delle tecniche di contabilità analitica nell'individuazione dei costi aziendali;
- ii. Reperire dati standard di bilancio;
- iii. Imputare/supervisionare i costi ai centri di responsabilità;
- iv. Eseguire conteggi per ottenere informazioni sui principali dati economici relativi a costi, commesse, etc;
- v. Identificare gli scostamenti tra quanto realizzato e quanto programmato, calcolando il valore degli indicatori degli obiettivi;
- vi. Adottare modalità di elaborazione e presentazione del rapporto di analisi, differenziate in relazione alle scadenze temporali di consegna e ai destinatari;
- vii. Pianificazione: elaborazione delle strategie aziendali di medio-lungo periodo e dei piani a più breve termine;
- viii. Definizione delle linee aziendali per il governo economico finanziario e concorre alla verifica dell'andamento della gestione economico-finanziaria dell'azienda;
- ix. Attività di indirizzo, coordinamento, verifica nei confronti del personale e dei responsabili delle unità operative amministrative e di supporto;
- x. Costruzione di piani economici finanziari;
- xi. Revisione dei processi di controllo.

Settori Principali:

- Settore Servizi alla persona ed Imprese (Impresa Verde Campania S.r.l.)
- Industria Manifatturiera (La Doria SpA – Egea SpA);
- Infrastrutture (Vulcano SpA – Interporto Campano SpA);
- Settore Lusso (Kuvera SpA);
- Settore Trasporti (Firema SpA – Eav Srl).

Molto dinamico e problem solving oriented; forte attitudine al lavoro cooperativo e di team; approccio dinamico e proattivo verso una chiara comprensione delle esigenze propostemi.

Ottime competenze comunicative maturate durante il periodo di Erasmus per 7 mesi presso la città di Bruxelles nonché comprovate capacità di adattamento in ambienti multiculturali maturata dall'esperienza di lavoro presso una primaria società americana di Audit. Monitoraggio costante del funzionamento complessivo del sistema CAMPANIA, per la trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazioni di report e relazioni mensili, formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; propositivo per l'implementazione di sistemi di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, quali Direttori Regionali e Provinciali. Supportare l'organizzazione nella strutturazione dei sistemi di programmazione e controllo strategico favorendo la crescita di consapevolezza manageriale nel personale impiegatizio e dei responsabili verso il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi fissati.

Ai sensi e per gli effetti della D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni (c.d. privacy) si fa presente che i dati riportati nel presente curriculum vitae sono strettamente confidenziali. Pertanto non è consentita la lettura indebita a terzi, la sua duplicazione o la sua divulgazione senza la preventiva autorizzazione scritta del sottoscritto. Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, dichiara che il presente documento corrisponde al vero.