

Spett.le Ditta

**INVITO A PRESENTARE OFFERTA ECONOMICA -
AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA VALUTAZIONE COMPARATIVA DI PIU' OFFERTE - AI SENSI DELL'ART. 36
COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II**

**FORNITURA DI DPI UTILI PER EMERGENZA COVID19 PER OPERATORI DI POLIZIA LOCALE (DISPENSER CON
SENSORE DI GEL IGIENIZZANTE CON PIANTANA – GEL IGIENIZZANTE TANICA DA 5 L)**

LETTERA INVITO E CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura dei DPI utili per l'emergenza COVID-19, conformemente a quanto previsto dal protocollo/linee guida della cosiddetta Fase 2, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 14.05.2020, conformi al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e ai vari decreti governativi e regionali derivanti dall'emergenza, per il personale della Polizia Locale impegnato per strada nei controlli, e per il personale della Polizia Locale in ufficio a contatto diretto col pubblico, tramite un affidamento diretto ad un soggetto economico individuato con RdO della piattaforma MePa aperta a tutti i soggetti economici abilitati al bando "BENI Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti - Dispenser sapone - fornitura utile per emergenza COVID19 per operatori di Polizia Locale" impegnati nei relativi controlli, e costituito da DPI riportati nella seguente Tabella:

Lotto	Descrizione articolo	Quantità	Importo unitario massimo in euro iva esente	Importo complessivo massimo in euro a base di gara iva esente	CIG	Data ultima di consegna
1	1) Dispenser con sensore di gel igienizzante con piantana	50	€. 60,00	€. 3.000,00	Z672F00163	31/12/20
2	2) Gel igienizzante (tanica da 5 L)	150	€. 30,00	€. 4.500,00	ZC22F00167	31/12/20
	Totale importo iva esente			€. 7.500,00		

Descrizione dei prodotti:

- 1) Dispenser con sensore di gel igienizzante con piantana: Piantana telescopica con dispenser gel provvisto di sensore di attivazione senza contatto; l'IVA è esente ex art. 124 del DL 34/2020;
- 2) Gel igienizzante (tanica da 5 L): Soluzione idroalcolica in gel o in soluzione (prezzo a tanica di 5 LT); l'IVA è esente ex art. 124 del DL 34/2020;

L'operatore economico abilitato al Bando Me.Pa. potrà partecipare ad uno o più lotti.

Si precisa che nell'ultima colonna è indicata la data ultima di consegna della merce; l'operatore nella propria offerta dovrà indicare le date della consegna prevista, che potrà anche essere in data antecedente a quella massima indicata, o diversificata in più consegne da indicare.

L'operatore economico, in caso di diverse disponibilità delle consegne previste, che vadano oltre quelle massime indicate, potrà ugualmente partecipare, ma saranno eventualmente oggetto di valutazione ed affidamento nel caso in cui per quel lotto non vi sia altro operatore con offerta che rispetti la data ultima di consegna prevista, a prescindere dall'offerta economica presentata.

Art. 2 – Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta e soggetto a ribasso è differenziato per i due lotti come in tabella indicato – L'IVA è esente ex art. 124 del DL 34/2020.

Appalto finanziato dal Bilancio comunale con fondi di cui all'art. 112 del DL 18/2020 (differimento quote capitale 2020 mutui MEF).

I costi del trasporto dovranno essere compresi nell'offerta.

Non sussistono oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, e/o redigere il DUVRI ai sensi dell'art. 26, c. 3 bis del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Art. 3 – Criteri di Aggiudicazione dell'Appalto

L'aggiudicazione avverrà per ogni lotto nei confronti del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso a corpo Iva esclusa per il lotto a cui partecipa rispettando le date ultime di consegna (che potranno essere anche suddivise in più consegne, rispettando la data ultima), ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel caso non sia inserita alcuna data ultima di consegna, verrà sottinteso che l'operatore economico avrà accettato come data ultima di consegna il 31.12.2020 e quindi tale data sarà considerata.

In caso di pari offerta economica, verrà scelta l'offerta dell'operatore economico che riporterà una data di consegna anteriore.

Si precisa che saranno prese in considerazione le offerte con date di consegna oltre la data massima indicata, unicamente se non ci sono operatori economici che rispettino le date ultime indicate in tabella. Anche in tal caso, il lotto verrà aggiudicato a chi avrà offerto il prezzo più basso a corpo, ma la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se la data non dovesse conciliarsi con le proprie esigenze.

Gli importi indicati nella tabella per i diversi lotti sono gli importi massimi a base di gara soggetti a ribasso.

Sulla piattaforma, in sede domanda, gli operatori economici partecipanti dovranno altresì allegare copia della certificazione posseduta per il prodotto e la foto dello stesso prodotto per cui partecipano per consentire poi alla scrivente Stazione Appaltante la conformità del prodotto alla offerta..

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida per lotto.

Art. 4 – Disposizioni Riguardanti l'Appalto

Ai fini della partecipazione, le imprese interessate, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto con attivazione dello stesso;

Si applicano inoltre al presente appalto:

1. Protocollo di Legalità, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente- Bandi di gara e contratti"; Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Gli articoli 2 e 8 del "Protocollo di legalità", che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, evidenziando inoltre che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario.

2. Tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche; L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi; Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e modificato con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono quelle previste dal Patto di Integrità.

4. Patto di Integrità, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente- Bandi di gara e contratti"; La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse" approva il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

5. Le condizioni del **Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica** (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche; www.comune.napoli.it/risorsestrategiche; e visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente- Bandi di gara e contratti";

L'operatore economico invitato, unitamente alla offerta economica così come dinanzi descritto (secondo il modello allegato alla RdO, dovrà produrre apposita istanza di autocertificazione allegata, unitamente alla copia di un documento di identità, attestante:

- di non presentare cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto con attivazione dello stesso;
- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche; www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14 e modificato con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo; attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 ;
- conoscere che la Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 avente ad oggetto: "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse" ha approvato il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti;
- di essere a conoscenza che sarà acquisito DURC on Line per la regolarità contributiva;

Si precisa che il pagamento è condizionato alla verifica della regolarità contributiva e del programma 100 da parte della ditta affidataria.

La fornitura dovrà essere consegnata presso l'Ufficio Risorse Materiale del Comando di Polizia Locale sito in Via Vincenzo de Giaxa, 5 – 80144 – Napoli.

Inoltre, ai sensi e per l'effetto dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, convertito con modificazioni nella legge 89/2014, a partire dal 31 marzo 2015 tutta la Pubblica Amministrazione (Comuni compresi) potrà accettare solo fatture in formato elettronico. Si comunica il codice specifico del Servizio Polizia Locale – Comando – U.O. Amministrativa, da utilizzare per l'emissione della Fattura Elettronica (inserendo il CIG ed applicando lo Split Payment): CODICE UNIVOCO UFFICIO IPA: BOCIZP – sotto codice: 1043

Si rappresenta, infine, per finalità di trasparenza, pubblicità e diffusioni di informazioni della P.A., che l'Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture mediante il calcolo dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti" ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, secondo le modalità di calcolo di cui al comma 3) dell'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14/11/2014, pubblicando lo stesso sul sito web dell'ente – amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione – indicatore di tempestività dei pagamenti;

L'operatore economico dovrà possedere la Firma Digitale.

Art. 5 – Contratto

Il contratto verrà generato direttamente dalla piattaforma MePa e firmato digitalmente dal Dirigente Responsabile del Servizio Polizia Locale e successivamente caricato sul sistema.

In caso di aggiudicazione si dovrà provvedere ad effettuare un bonifico alla "Tesoreria del Comune di Napoli" Banco di Napoli s.p.a. – IBAN **IT95X0306903496100000046118** – per l'importo di € 16,00 (sedici/00) con riferimento all'assolvimento dell'obbligo del Bollo Virtuale per l'RdO in oggetto, in quanto è necessario provvedere alla repertoriazione dell'ordinativo in luogo del contratto, così come previsto dalla Risoluzione n. 96E del 16.12.2013

dell'Agenzia delle Entrate che ha statuito l'assoggettamento delle transazioni gestite per via elettronica e telematica nell'ambito del Me.Pa. ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della Tariffa Parte Prima allegata al D.P.R. 642/72.

Si prega di inserire nella causale del bonifico: 1) l'oggetto della gara; 2) il CIG della Gara; 3) la seguente dicitura: "codice servizio gare ARCU1103".

Art. 6 – Risoluzione del contratto

Oltre che nei casi espressamente previsti nel presente capitolato, il contratto - ai sensi dell'art. 1456 cc – potrà essere risolto in caso di negligenza o grave inadempienza della aggiudicataria rispetto al Capitolato ed alla normativa in materia.

Art. 7 - Liquidazione delle Forniture

Al pagamento di quanto dovuto all'assuntore provvederà il competente Servizio Dipartimento Ragioneria in forza di atti di liquidazione resi dal Responsabile del Servizio Polizia Locale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, sulla base della **fattura elettronica** commerciali, contabilmente riscontrate, prodotte dall'impresa.

Art. 8 - Sanzioni per Inosservanza degli Obblighi Contrattuali

La consegna dovrà essere effettuata nel termine indicato nella propria offerta.

In caso di ritardo verrà applicata la penalità dell'1% dell'importo dei aggiudicato per ogni giorno di ritardo. Tale penalità potrà elevarsi progressivamente di un punto percentuale per ogni ulteriore consegna effettuata in ritardo sino a un massimo del 5% in caso di recidiva, comunque nei limiti del 10% dell'importo aggiudicato.

Nel caso in cui la consegna venisse ritardata di oltre venti giorni, l'Amministrazione avrà la facoltà di rivolgersi, a maggiori spese dell'aggiudicataria, presso altra ditta per la fornitura in parola, fermo restando l'applicazione delle penali di cui sopra.

Art. 9 – Definizione delle Vertenze

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa.

Il ricorso al Giudice Ordinario non esimerà per qualsiasi ragione l'assuntore dal dar corso, comunque, all'esecuzione dell'ordinativo.

L'assuntore sarà, pertanto, tenuto a ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal presente Capitolato anche se la materia del contendere dovesse riflettere l'ordinativo e/o l'esecuzione dello stesso.

Le spese saranno anticipate dalla parte che intenderà ricorrere al Giudice Ordinario.

La competenza a dirimere qualsiasi controversia, devoluta alla giustizia ordinaria, fra la stazione appaltante e l'aggiudicataria spetta in via esclusiva al Foro di Napoli.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 l'operatore economico con l'invio della istanza di partecipazione dichiara di essere informato che: - i dati forniti saranno trattati dalla Stazione Appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura; - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, il rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare all'indagine di mercato da parte dell'operatore economico; - in relazione al trattamento il concorrente potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dalla normativa.

Art. 11– Disposizioni finali

L'operatore economico che partecipa alla procedura in oggetto, accetta il contenuto del presente capitolato.

Per quanto non indicato nel presente capitolato si applica in ogni caso le norme previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Ulteriori informazioni potranno essere assunte presso l'Unità Operativa Amministrativa – tel. 081/7957160-57161-52967-57177.

pec: polizialocale.unitaammprotocollo@pec.comune.napoli.it ; mail: polizialocale.amm@comune.napoli.it
Responsabile Unico del Procedimento è il Capitano Alfredo Barone

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente RdO con atto motivato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**Sottoscritto digitalmente da
Il Comandante
Generale Dott. *Ciro Esposito***

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD)