

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIA NAPOLITANO**  
E-mail **lucia.napolitano@comune.napoli.it**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 2021 a oggi
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Napoli – Servizio Cultura
  - **Tipo di impiego** Istruttore direttivo amministrativo
  - **Principali mansioni e responsabilità** Referente sportello unico Ufficio Cinema, programmazione e gestione delle attività del Cohousing Cinema Napoli; attività di supporto diretto al Dirigente e Responsabile di Area.
  
- **Date (da – a)** 2014 a 2021
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Napoli – Servizio Cultura
  - **Tipo di impiego** Istruttore amministrativo
  - **Principali mansioni e responsabilità** Referente sportello unico Ufficio Cinema, programmazione e gestione delle attività del Cohousing Cinema Napoli (dal 2017); attività di supporto diretto al Dirigente e Responsabile di Area.
  
- **Date (da – a)** 2010 a 2014
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Napoli
  - **Tipo di impiego** Istruttore amministrativo
  - **Principali mansioni e responsabilità** Supporto al Coordinatore Dipartimento Comunicazione; Segreteria Assessore alla Cultura e al Turismo; Referente Controlli interni Direzione Cultura, Turismo e Sport.
  
- **Date (da – a)** 2007 a 2010
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione Teatro Stabile della canzone napoletana
  - **Tipo di impiego** Project manager
  - **Principali mansioni e responsabilità** Ideazione, fund raising e gestione progetto Enne Museo casa della canzone napoletana
  
- **Date (da – a)** 2007
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia di comunicazione Ketchum
  - **Tipo di impiego** Account executive
  - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di ufficio stampa
  
- **Date (da – a)** 2006
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** PRP
  - **Tipo di impiego** Account executive
  - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di ufficio stampa
  
- **Date (da – a)** 2005

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Agenzia di comunicazione WeberShandwick  
account  
Attività di ufficio stampa

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

2015  
Seconda Università degli studi di Napoli  
Diritto amministrativo, Diritto penale, Storia dei partiti politici, Diritto internazionale  
Laurea magistrale in Scienze della Politica  
110/110 e lode

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - **Qualifica conseguita**

2005  
Business School de Il Sole 14Ore  
Relazioni pubbliche, gestione ufficio stampa  
Master in Media Relations

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

2005  
Università degli studi di Napoli Federico II  
Letteratura italiana, Storia della lingua italiana e latina, Filologia romanza e dantesca, Letteratura latina  
Laurea in Lettere Moderne  
110/110 e lode

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

1995  
Liceo-Ginnasio Antonio Genovesi  
Letteratura Italiana, Greco, Latino  
Maturità classica  
52/60

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

BUONO  
BUONO  
BUONO

## PATENTE O PATENTI

B

*Dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)*

*Il presente curriculum è stato redatto nella consapevolezza delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.*

Napoli, 19/10/2022

F.to Lucia Napolitano