



Municipalità 2

Avvocata · Montecalvario

San Giuseppe · Porto

Mercato · Pendino

DIREZIONE

DETERMINAZIONE N. 21 DEL 20/04/2021

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 co. 1 del D.Lgs 267/2000 ed affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, alla ditta DE FRANCHIS SRL P.IVA 07678870630 per la riparazione e manutenzione di macchine d'ufficio (pc, stampanti, etc) in dotazione agli uffici della II Municipalità.

Impegno di spesa di complessivi € **1.948,83** (di cui € 1.597,40 per imponibile ed € 351,43 per IVA al 22 %)

Smartcig: ZAF3138803

Il Direttore della II Municipalità

Premesso che

- con delibera n. 24 del 10/12/2020 il Consiglio Comunale ha emendato e approvato la deliberazione di G.C. n. 356 del 08.10.2020 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: *Approvazione Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2020 – 2022*;
- con delibera n. 25 del 10/12/2020 il Consiglio Comunale ha emendato e approvato la deliberazione di G.C. n. 357 del 08.10.2020 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: *Schema del Bilancio di previsione 2020/2022 e di approvazione del Piano di recupero del disavanzo di amministrazione 2019, per le quote di competenza del triennio 2020/2022*;
- con delibera di G.C. n. 467 del 22/12/2020 è stato approvato il PEG 2020/2022;
- il comma 3-bis dell'art. 106 della L. 17 luglio 2020, n. 77 (che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 – c.d. decreto Rilancio) ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021 degli Enti locali al 31 gennaio 2021;
- tale termine è stato differito prima al 31 marzo 2021 con decreto del Ministro dell'interno del 13/01/2021 e, successivamente, al 30 aprile 2021 dal comma 4 dell'art. 30 del D.L. n. 41 del 22/03/2021;
- che il Comune di Napoli non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e, pertanto, è in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. 267/2000;

Considerato che

- presso la II Municipalità del Comune di Napoli sono presenti macchine d'ufficio (PC, stampanti, etc), utilizzate dai dipendenti per il rilascio ai cittadini richiedenti di atti, documenti e certificati previsti per legge tra cui, solo a titolo esemplificativo, si annoverano: carta d'identità, certificati anagrafici, concessioni di occupazione suolo, decreti di cremazione, autorizzazioni, convalida T.S.O., schede elettorali, cambi di residenza, attestati.
- Alcune di queste apparecchiature informatiche, dato l'avanzato stato di obsolescenza, nel corso dell'anno 2020, hanno presentato malfunzionamenti o la necessità di piccoli interventi manutentivi che hanno inesorabilmente inficiato sulla funzionalità e l'efficienza delle prestazioni rese;
- al termine dell'anno 2020, valutate le descritte esigenze e constatati gli stanziamenti in competenza e cassa di sufficienti risorse sul bilancio 2020 - € 1000 sul capitolo di spesa 144223/1 "*Prestazioni di Servizi- Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio II Municipalità*" cod. bil. 01.01-1.03.02.09.006 assegnato alla Direzione della II Municipalità-, si è proceduto all'avvio del procedimento di spesa per l'affidamento del servizio di riparazione/ manutenzione macchine d'ufficio;
- con Determinazione Dirigenziale di impegno n. 50 del 23/12/2020, effettuati i dovuti controlli, si è proceduto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D. Lgs 50/2016 del servizio di manutenzione/riparazione macchine d'ufficio in favore dell'impresa DE FRANCHIS SRL P.IVA 07678870630 ;
- con nota PG/42202 del 18/01/2021 a firma del Ragioniere Generale è stata restituita la suddetta determinazione a causa delle intervenute misure in sede di Salvaguardia previste dall'art. 193 del D.Lgs. 267/00 a tutela degli equilibri di bilancio 2020 nel perseguimento dell'obiettivo del recupero del disavanzo di amministrazione imputato all'esercizio 2020 e in particolare alla subordinazione di determinati impegni alla realizzazione di ulteriori accertamenti di entrata anno 2020 derivanti da alienazioni patrimoniali
- con il passare dei mesi la situazione, già critica, si è aggravata con l'aggiunta di nuove macchine da riparare o che necessitano piccoli interventi manutentivi urgenti tale da rendersi necessario ricorrere al prelievo dal fondo di riserva ;

Visto che con Delibera di Giunta Comunale nr. 18 del 28/01/2021 è stato disposto, tra l'altro, il prelievo dal Fondo di Riserva ai sensi dell'art. 166 co.2 del D.Lgs n. 267/2000 , per competenza e cassa, sul Bilancio 2020-2022, e.p. 2021, per un importo di € **2.000,00**, sul capitolo di spesa 144223/1 denominato "*Prestazioni di servizi -Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio*" codice bilancio 01.01-1.03.02.09.006, necessario per garantire l'espletamento delle prestazioni di servizio per manutenzione/riparazione macchine d'ufficio da eseguirsi presso la II Municipalità ;

Atteso che

- occorre procedere all'adozione di una nuova determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e che, per quanto prescritto da tale normativa si specifica che:

- a) il fine che si intende perseguire con il contratto: assicurare quotidianamente il buon funzionamento degli uffici situati presso le due sedi della II Municipalità e scongiurare la chiusura degli sportelli aperti al pubblico;
- b) la forma del contratto sarà in forma semplificata, ai sensi dell'art. 32 co. 14 del Codice dei Contratti Pubblici, mediante scambio di PEC, così come previsto dal paragrafo 4.4.1 delle linee guida 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016;
- c) l'oggetto del contratto è la riparazione/manutenzione di macchine d'ufficio (pc, stampanti, etc);
- d) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, senza il ricorso al MEPA ai sensi del comma 502 dell'art.1 della legge n. 208/2015 ("Legge di stabilità 2016") comma modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

-per il servizio in oggetto del presente affidamento, così come già indicato nella Determinazione Dirigenziale nr. 50 del 23/12/2020, non esistono convenzioni attive sulla piattaforma Consip;

- rispetto alla prestazione affidata con la sopracitata Determinazione del 2020, è stato necessario incrementare il numero delle apparecchiature necessitanti interventi e pertanto, nonostante l'art. 36 co. 2 lett.a) preveda che *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro che la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*, quest'ufficio ha inviato comunque richiesta di preventivo (previo sopralluogo gratuito) a n. 4 operatori economici operanti nel settore;

- non avendo ricevuto alcun riscontro da parte di altri operatori economici e tenuto conto dell'urgenza della spesa, l'importo esiguo dell'affidamento ed il fine pubblico del servizio *de quo* è stata ricontattata la Società DE FRANCHIS SRLP.IVA 07678870630 Via Nuova Poggioreale 45/A – 80143 c/o dott. A. Cinquegranelli Napoli , iscritta nell'elenco degli operatori economici del Comune di Napoli, a cui era stato affidato il servizio di che trattasi con la Determinazione Dirigenziale di impegno n. 50 del 23/12/2020 poi revocato con nota PG/42202 del 18/01/2021;

Vista

- la nuova offerta 135/cc del 29/03/2021 (ALL. 01) pervenuta dalla ditta DE FRANCHIS SRL P.IVA 07678870630 a mezzo mail, a seguito di sopralluogo gratuito effettuato presso la sede della II Municipalità di Piazza Dante 93, congrua e coerente rispetto a quanto richiesto,
- la conferma della stessa con successiva PEC PG/2021/313746 del 16/04/2021 (ALL. 01) con adesione all'applicazione dello sconto del 2,00 % sull'imponibile a titolo di miglioramento del prezzo di aggiudicazione per esonero dalla prestazione della garanzia ai sensi dell'art.103 c.11 del D.lgsv 50/2016.

Dato atto altresì

- dell'acquisizione del seguente smartCIG ZAF3138803 ;
- l'accordo con la ditta affidataria verrà definito in forma semplificata, ai sensi dell'art. 32 co. 14 del Codice dei Contratti Pubblici, mediante scambio di corrispondenza a mezzo PEC, così come previsto dal paragrafo 4.4.1 delle linee guida 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016;
- dell'effettuata consegna al soggetto affidatario del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli* adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014 e modificato con D.G.C. 217 del 29/04/2017;
- che per l'urgenza la stazione appaltante si riserva di procedere alla stipula del contratto - così come previsto al p. 4.2.2 delle richiamate Linee Guida n. 4 - sulla base dell'autodichiarazione resa dall'operatore economico , ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti, prevedendo specifica clausola espressa di risoluzione del contratto ed applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti.

- in base al par. 4.2.2 delle Linee guida dell'ANAC n. 4 approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018, si è proceduto all'acquisizione:
 - della dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
 - della consultazione del casellario ANAC da cui non risultano attestazioni;
 - del *camerale* acquisito mediante la piattaforma *VerifichePa*;
 - del *patto d'integrità* sottoscritto dalle parti e della dichiarazione di essere a conoscenza degli obblighi e sanzioni derivanti dal *Codice di Comportamento del Comune di Napoli*, debitamente sottoscritta digitalmente dal fornitore;
 - dell'esito regolare acquisito mediante verifica in ordine alla regolarità contributiva e previdenziale (DURC);
 - della dichiarazione dell'o.e. circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
 - dell'esito positivo in merito alla verifica sulla regolarità tributaria (programma 100) ;

Letti

- il D. Lgs. n. 50/2016 ed il decreto correttivo D.lgs. 56/2017;
- il Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00) in particolare gli artt. 107 co. 2,3 - 192;
- l'art. 7 co. 2 del D.L. 52/2012 (convertito con L. n. 94/2012);
- l'art. 1 co. 512 Legge stabilità 2016;
- gli artt. 6 e 6bis della L. 241/90 sul Responsabile del Procedimento;
- il D.Lgs 118/2011 coordinato ed integrato con dal D.Lgs. 126/2014;
- Le Linee guida dell'ANAC n. 4 approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636 del 10/07/2019 ;
- l'art. 23 del Nuovo *Regolamento di Contabilità* del Comune di Napoli approvato con Delibera di CC n. 22 del 09/10/2020;
- il *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli* adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014 e modificato con D.G.C. 217 del 29/04/2017;
- il *Patto d'Integrità* approvato con delibera di G.C. 797 del 03/12/2015;
- la L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) sull'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni;
- la L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*cd. split payment*) e il successivo decreto attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

Visti

- la disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 e le circolari PG/2012/547856 del 10/08/2012 e PG/2017/668068 del 05/09/2017 del Coordinamento del Servizio C.U.A.G., in cui si prevede che i Dirigenti, responsabili della spesa, non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del CUAG per gli acquisti effettuati in affidamento diretto tramite CONSIP o MEPA;
- la segretariale PG/2016/849298 del 26/10/2016 “*novità legislative in materia di acquisizioni di beni e servizi*” .

Attestato che

- l'adozione del presente atto avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147**bis** del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13, co. 1, lett b) e dell'art. 17 co.2 lett. a), del *Regolamento sul Sistema dei controlli interni*;
- l'istruttoria necessaria, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente atto;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotta dall'art. 1 comma 10 della L. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione;
- l'acquisto in parola risulta indispensabile per garantire l'erogazione di prestazioni essenziali sopra descritte per la collettività amministrata svolte presso la Direzione e i Servizi di questa Municipalità, sedi distaccate comprese.

- Sussiste ai sensi dell'art. 32 c.10 lettera b) del d.lgsv 50/2016 (fasi delle procedure di affidamento), l'ipotesi di disapplicazione del c. 9 del medesimo articolo.

Verificata la copertura finanziaria e la disponibilità di cassa sul sistema di contabilità Halley (vedi stampa allegata-ALL 02).

Per i motivi espressi in narrativa

DETERMINA

1. Procedere all'affidamento dell'intervento di riparazione e manutenzione di macchine d'ufficio (pc, stampanti, etc) in dotazione agli uffici della II Municipalità, trattandosi di spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente come il mancato rilascio di documenti e certificati da parte di questa Municipalità;
2. Affidare, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, alla ditta - iscritta nell'elenco degli operatori economici del Comune di Napoli - DE FRANCHIS SRL P.IVA 07678870630 con sede in Via Nuova Poggioreale 45/A – 80143 c/o dott. A. Cinquegranelli Napoli, la prestazione di cui al presente atto secondo l'allegata offerta 135/cc del 29/03/2021 confermata con successiva PEC PG/2021/313746 del 16/04/2021 (**ALL.01** parte integrante e sostanziale del presente atto);
3. Impegnare la somma complessiva di € **1.948,83** (di cui € 1.597,40 per imponibile ed € 351,43 per IVA al 22 %) da effettuarsi sul bilancio e.p. 2021 sul seguente capitolo 144223/1 "Prestazioni di Servizi- Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio II Municipalità" cod. bil. 01.01-1.03.02.09.006 cod. uff. MU02 1521;
4. Imputare la somma complessiva di € **1.948,83** sull'e. p. 2021.
5. Dare atto dell'accertamento preventivo di cui all'art 183 co. 8 del D.Lgs 267/00 sulla disponibilità di cassa che – dalle verifiche sul sistema Halley (vedi stampa allegata - (**ALL.02**) – risulta, alla data del presente atto, pari a € 2.000,00;
6. Stabilire che l'accordo con la ditta affidataria verrà definito in forma semplificata, ai sensi dell'art. 32 co. 14 del Codice dei Contratti Pubblici, mediante scambio di corrispondenza a mezzo PEC, così come previsto dal paragrafo 4.4.1 delle linee guida 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016;
7. Stabilire che per l'urgenza la stazione appaltante si riserva di procedere alla stipula del contratto - così come previsto al p. 4.2.2 delle richiamate Linee Guida n. 4 - sulla base dell'auto dichiarazione resa dall'operatore economico , ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti, prevedendo specifica clausola espressa di risoluzione del contratto ed applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti.
8. Trasmettere il presente atto alla Dip. Ragioneria Servizio Equilibri Finanziari per gli adempimenti di competenza e per la dovuta registrazione all'indice generale ed al portale web per le dovute pubblicazioni in materia di trasparenza;
9. Demandare al Servizio Gare, Forniture e Servizi dell'Area CUAG la repertoriazione dell'atto di stipula;
10. Provvedere successivamente alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00 in favore della suddetta ditta sul c/c dedicato previa presentazione della relativa fattura in formato elettronico sul S.D.I. (cod. univoco ufficio V676SM).

Sottoscritta digitalmente da
Il Direttore della II Municipalità
D.ssa Anna Aiello

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.