



Direzione Generale

## **DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 020 DEL 28/05/2021

**Oggetto: Approvazione del Piano degli Obiettivi Gestionali dell'ente per l'esercizio 2021.**



## Il Direttore Generale

### *Premesso:*

che, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, si è proceduto all'approvazione del “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*” predisposto dalla Direzione Generale, in conformità alla “*Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli*” elaborata dall’Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e licenziata nella seduta del 6 giugno 2012;

che, in conformità al documento approvato, spetta a ciascun Responsabile di primo livello tradurre gli ambiti di competenza istituzionale dei singoli Dirigenti ricompresi nella propria struttura in un numero ridotto di obiettivi gestionali (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi fissati dalla Giunta, in conformità alle metodologie ed i tempi definiti dalla Direzione Generale;

che la deliberazione di Giunta Comunale n. 747 del 16 ottobre 2013, ha introdotto alcune modifiche al “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*”, approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, integrando le competenze del Direttore Generale con l’approvazione del Piano degli Obiettivi Gestionali proposto dai Dirigenti apicali, anche modificando, se opportuno, il *target* dei risultati attesi e degli indicatori di misurazione, nonché assegnando d’ufficio gli obiettivi alle strutture che non rispettano la tempistica definita per la presentazione delle relative proposte ed ulteriori, eventuali obiettivi ritenuti di particolare importanza gestionale;

che la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020 ha approvato “*Il Sistema di valutazione delle performance dirigenziali alla luce del processo di riorganizzazione dell’ente*”, confermando il quadro delle competenze sopra riportato;

che, in continuità con gli anni precedenti, s’intende attribuire a tutti i Servizi e gli altri uffici di livello dirigenziale tre obiettivi comuni, derivanti da puntuali obblighi normativi:

- il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti, anche in attuazione dell’art.2, comma 9, della Legge 241/1990 e s.m.i., in forza del quale “*La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale (.)*”;
- l’attuazione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021 e degli obblighi di pubblicazione elencati nel Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli, in adempimento del principio di collegamento di tali documenti al Piano della Performance dell’ente e tenendo conto di quanto rappresentato nell’aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, in base al quale “*le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti*”;

### *Considerato:*

che il vigente “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*”, come sopra definito, consente al Direttore Generale, per i Dirigenti con *prevalenti competenze professionali o con funzioni di staff, studio e ricerca*, di frazionare diversamente il peso delle diverse tipologie di obiettivi in relazione alle specifiche caratteristiche dell’incarico, fermo restando il valore complessivo del 25% assegnato alla componente oggettiva;



che, in base alla Disposizione del Direttore Generale n. 48 del 29 dicembre 2020, avente ad oggetto “*Modifiche alla classificazione delle figure dirigenziali derivanti dal nuovo assetto organizzativo del Comune di Napoli sulla base delle tipologie definite dal “Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, come da ultimo modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020*”, sono considerati, ai fini di cui sopra, Dirigenti con *prevalenti competenze professionali o con funzioni di staff, studio e ricerca*, i Dirigenti di *staff*, ai sensi dell’art. 21 del Regolamento di Organizzazione ed i Dirigenti delle unità di progetto interdirezionali costituite in conformità all’art.23 del Regolamento di Organizzazione;

che risulta opportuno, per il 2021 ed in continuità con il 2020, attribuire ai Dirigenti di *staff* incardinati presso le Municipalità 1, 7 e 10 ed al Responsabile dell’Unità di Progetto interdirezionale incardinata presso l’Area Patrimonio, un obiettivo gestionale specifico che comporrà la relativa componente oggettiva, ai fini della valutazione della rispettiva *performance*;

*Letto* il nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018 e ss.mm.ii.;

*Rilevato* che la Giunta Comunale, nella seduta del 27 maggio 2020, ha approvato il Piano degli Obiettivi per l’anno 2021, nelle more della definizione del Piano Esecutivo di Gestione – parte finanziaria;

### **DISPONE**

Di approvare il Piano degli Obiettivi Gestionali dell’ente per l’esercizio 2021, comprendente n. 3 obiettivi comuni a tutti i Servizi e gli uffici di livello dirigenziale ed ulteriori obiettivi gestionali specifici da attribuire ai Dirigenti di *staff* incardinati presso le Municipalità 1, 7 e 10 ed al Responsabile dell’Unità di Progetto interdirezionale incardinata presso l’Area Patrimonio, così come descritti nella tabella allegata, composta da n.1 pagine, che forma parte integrante della presente Disposizione.

Di assegnare all’obiettivo gestionale specifico attribuito ai Dirigenti sopra indicati il valore complessivo del 25% assegnato alla componente oggettiva delle relativa *performance*, in conformità al vigente “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali alla luce del processo di riorganizzazione dell’ente*” approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020.

*Sottoscritto digitalmente da*  
***Dott. ssa Patrizia Magnoni***

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull’originale del presente atto ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell’art. 22 del D.Lgs. 82/2005.