



**Municipalità 4
San Lorenzo Vicaria Poggioreale**

DIREZIONE

D E T E R M I N A Z I O N E D I R I G E N Z I A L E

K1541_24112021_47

Oggetto: *Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 co. 1 del D.Lgs 267/2000 ed affidamento tramite "trattativa diretta con un unico operatore economico (TD)" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. a) D. Lgs. 50/2016, così come disciplinato, in via transitoria, dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, per la fornitura di materiale di cancelleria e informatico di consumo per le esigenze di funzionamento degli Uffici e delle postazioni demo-anagrafiche della Municipalità 4.*

Impegno di spesa di complessivi € 4.996,22 (di cui € 4.095,26 per imponibile ed € 900,96 per IVA al 22 %).

Periodo 24/11/2021 - 31/12/2021

CIG: Z4D34051AC

Il Direttore della Municipalità 4 San Lorenzo Vicaria Poggioreale

Premesso che

- sulla scorta di apposita verifica effettuata presso i Servizi di questa Municipalità risulta assolutamente indispensabile ed improcrastinabile procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e informatico di consumo necessari per garantire la normale prosecuzione delle attività demandate alla Municipalità e, da parte del personale addetto, l'espletamento dei compiti istituzionali;
- al termine dell'anno 2020, valutate le descritte esigenze e constatati gli stanziamenti in competenza e cassa di sufficienti risorse sul bilancio 2020, si è proceduto, con Determinazione Dirigenziale di impegno K1541_14122020_29, all'avvio del procedimento di spesa per l'affidamento della fornitura di materiale informatico di consumo;
- con nota a firma del Ragioniere Generale è stata restituita la suddetta determinazione a causa delle intervenute misure in sede di Salvaguardia previste dall'art. 193 del D.Lgs. 267/00 a tutela degli equilibri di bilancio 2020 nel perseguimento dell'obiettivo del recupero del disavanzo di amministrazione imputato all'esercizio 2020;
- la mancata conclusione positiva del procedimento di spesa avviato ha comportato un acuirsi dell'aggravio della situazione oltre che uno spreco di risorse economiche ed umane, stante l'esaurimento delle scorte di magazzino di materiale da utilizzare per il rilascio ai cittadini richiedenti di atti, documenti e certificati previsti per legge tra cui, solo a titolo esemplificativo, si annoverano: carta d'identità, certificati anagrafici, concessioni di occupazione suolo, decreti di cremazione, autorizzazioni, convalida T.S.O., schede elettorali, cambi di residenza, attestati;
- alcune tipologie di consumabili informatici (toner e drum) occorrenti per le stampanti in dotazione alla Municipalità 4, non sono forniti dal C.U.A.G. in quanto non compresi negli appalti di forniture in corso, mentre per altre tipologie di toner e drum e per la carta per stampe, i quantitativi forniti dal C.U.A.G. non sono sufficienti a soddisfare il fabbisogno degli uffici municipali;

Premesso altresì

- con il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (*cd. Decreto "Semplificazioni"*), pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 178 del 16 luglio 2020, sono state emanate numerose disposizioni volte a semplificare gli adempimenti in molti settori della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 1 del D.L. n. 76/2020 disciplina appunto la normativa di dettaglio negli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, prevedendo che al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, si applicano le procedure di affidamento di cui all'art. 1, commi 2, 3 e 4, del medesimo D.L. n. 76/2020, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021;
- la legge 120/2020 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (*Decreto Semplificazioni*), ed in particolare il suo art. 1, comma 2, lett. a), dispone che per appalti di valore inferiore ad € 75.000 si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori e che la deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sia estesa agli atti adottati entro il 31 dicembre 2021;

Visto che

- con deliberazione di C.C. n. 28 del 16/09/2021 è stato approvato lo Schema di bilancio di previsione 2021/2023, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2021 e le previsioni di competenza per gli anni 2022 e 2023;

- per le esigenze di funzionamento degli Uffici della Municipalità 4, risulta, tra l'altro assegnato a questa Municipalità il Capitolo 814441 cod. bilancio 01.01-1.03.01.02.001 – denominato : “MUNICIPALITA' IV - ACQUISIZIONE BENI DI CONSUMO” del Bilancio 2021 la cui dotazione rileva un importo di € 5.000,00;

Considerato che

- Il comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, n. 296 stabilendo, fra l'altro, che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento;
- Il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) presenta evidenti vantaggi tra cui: riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione, potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive, facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa, eliminazione dei supporti cartacei;

Posto che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 288 dell'8/05/2014 sono stati individuati i lavori, beni e servizi acquistabili in economia e che la voce 1 della Tabella B allegata alla richiamata deliberazione prevede l'acquisizione, tra gli altri, di beni e servizi per la gestione ordinaria di “Materiale e Arredi per ufficio, materiale di consumo per PC e stampanti, materiale vario per l'attività degli uffici...”; e pertanto trova applicazione la suddetta procedura, trattandosi inoltre di servizi acquistabili tramite il Mercato della Pubblica Amministrazione mediante trattativa diretta con un unico operatore economico;

Rilevato che

- si è proceduto ad effettuare un'indagine di mercato, per la prestazione in parola e che tale indagine, ha tenuto conto, oltre che del confronto dei prezzi offerti dai vari operatori economici, anche delle condizioni generali di fornitura della prestazione in relazione all'entità della stessa;
- al termine di detta indagine, è stato individuato, quale soggetto cui affidare la commessa in parola, la Ditta: Kratos. S.p.A. cod. fisc. 02683390401, con sede in Coriano (RN) Via Piane 36 che per la fornitura di che trattasi ha presentato l'allegato preventivo parte integrante del presente provvedimento;
- che l'emissione dell'ordinativo definitivo in favore della Ditta: Kratos S.p.A. cod. fisc. 02683390401, sarà subordinato al riscontro:
- ✓ dell'autocertificazione, prodotta dalla Società affidataria finalizzata alla verifica della regolarità contributiva (cd. Programma 100);
- ✓ alla sottoscrizione con firma digitale, da parte della ditta individuata, di presa visione ed accettazione del Codice di Comportamento del Comune di Napoli, del Patto di Integrità e delle condizioni contrattuali aggiuntive.
- ✓ si procederà all'emissione dell'affidamento diretto della fornitura previa attività di verifica circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 da parte della ditta affidataria;
- ✓ conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/8/2010 ed il D. L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC il codice Smart GIG Z4D34051AC;

- ✓ successivamente all'adozione del presente atto si provvederà alla formalizzazione della trattative diretta attraverso MEPA ;
- ✓ gli oneri di repertoriazione del contratto saranno a carico della ditta affidataria;
- ✓ ai sensi delle Linee Guida dell'ANAC, per gli acquisti sotto soglia la richiesta della garanzia provvisoria e/o definitiva non è necessaria e la regolarità dei controlli effettuati supporta la possibilità di non richiedere la garanzia;
- ✓ Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, trattandosi di fornitura di beni, non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione committente e, pertanto, non si appalesa esistente categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

Precisato che

- l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di materiale di cancelleria e di consumo;
- il fine consiste nell'assicurare l'operatività degli Uffici e delle postazioni demo-anagrafiche della Municipalità 4;
- le clausole essenziali del contratto e la forma che assumerà sono quelle indicate dalle regole di e-procurement e dalle Condizioni Generali di Contratto di riferimento per le categorie merceologiche cui appartengono i beni approvati dal MEPA medesimo;
- non si è prevista la suddivisione in lotti in quanto la tipologia del servizio non lo consente;
- Vista la trattativa n 1924010 del 24/11/2021;

Dato atto che

- l'acquisto di materiale di cancelleria e di consumabili informatici di cui trattasi sono necessari ed urgenti al fine di assicurare il regolare funzionamento degli uffici della Municipalità 4 e per garantire l'erogazione dei servizi indispensabili dagli stessi resi pertanto, un mancato affidamento della fornitura in parola determinerebbe gravi conseguenze e danni certi all'Ente;
- la circolare PG/2012/647856 del 10/08/2012, a firma del Coordinatore del Servizio Centro Unico per gli Acquisti e le Gare, consente ai Dirigenti responsabili della spesa di non sottoporre al riferito C.U.A.G. la valutazione delle procedure di acquisto qualora si avvalgano degli strumenti CONSIP;
- La Direttiva per *“l'attività amministrativa e la gestione”* non prevede l'obbligo della comunicazione preventiva in relazione al presente acquisto, per effetto dell'avvio operativo del *“Sistema informativo per il monitoraggio di affidamenti e contratti”* (SIAC);

Accertato che

- la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- che l'importo complessivo di € 4.996,22. necessario per l'acquisto in parola graverà sul capitolo 814441 cod. int. 01.01-1.03.01.02.001 del Bilancio 2021 *“MUNICIPALITA' IV - ACQUISIZIONE BENI DI CONSUMO”*;

Verificato

- a mezzo dell'apposito applicativo della Ragioneria Generale *“Halley”*, che il capitolo 814441 cod.

int. 01.01-1.03.01.02.001 del Bilancio 2021 presenta uno stanziamento di cassa comprensivo di liquidazioni non pagate di € 5.000,00;

Ritenuto pertanto,

- necessario procedere, in coerenza con l'art. 1 del D.L. 76/2020 e l'art. 36 del Codice dei Contratti, all'affidamento della fornitura di materiale informatico di consumo per un importo complessivo di € 4.996,22 IVA inclusa, alla ditta Kratos S.p.A. – C.F. 02683390401 che dispone nel suo catalogo di tutti i prodotti richiesti con un rapporto qualità/prezzo più conveniente rispetto ad altri competitors;

Visti

- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il D. Lgs. 50/2016;
- la legge 120/2020 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali” (*Decreto Semplificazioni*), ed in particolare il suo art. 1, comma 2, lett.a);
- il d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;
- La nota PG/2021/541347 del 12/7/2021 avente ad oggetto: Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.....”*Elenchi telematici di operatori economici fornitori del Comune di Napoli idonei per l'affidamento dei contratti sotto soglia ex art. 36 D. Lgs. 50/2016 e per le procedure per la somma urgenza ex art. 163 D. Lgs. 50/2016*”.

Visti altresì

- la Delibera ANAC 1 marzo 2018, n. 206 relativa alle “Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, 183 e 192;
- il Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di C.C. n. 68 del 21.09.2005;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 1 co. 629 lett. b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) – split payment;

Acquisiti

- il DURC prot. INPS 28105270;
- il certificato camerale della Ditta Kratos S.p.A.

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016, così come disciplinato, in via transitoria, dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120

Impegnare, ai sensi dell'art. 183, D. Lgs. n. 267/2000, la somma complessiva di € 4.996,22 IVA inclusa (€ 4.095,26 + IVA al 22% € 900,96) - capitolo 814441 cod. int. 01.01-1.03.01.02.001 del Bilancio 2021 “MUNICIPALITA' IV - ACQUISIZIONE BENI DI CONSUMO” in favore di: Kratos S.p.A. – con sede in Coriano (RN) Via Piane 36 P. IVA/ cod. fisc. 02683390401.

Trasmettere l'ordinativo per la fornitura del materiale di cui all' allegato preventivo parte integrante del presente provvedimento;

Disporre la trasmissione del presente atto al competente Servizio Controllo Equilibri Finanziari – Dipartimento Ragioneria, per i relativi adempimenti e per la registrazione contabile, in presenza delle previste condizioni, all'indice generale del presente provvedimento;

Stabilire che il Direttore della Municipalità 4 provvederà, con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000, esperiti i necessari controlli, alla liquidazione della spesa in favore del fornitore, al cui pagamento l'Amministrazione dovrà procedere nei termini e tempi normativamente previsti.

Dare atto che, l'indice di tempestività dei pagamenti risulta quantificato, dalla stessa Direzione Centrale Servizi Finanziari Ragioneria Generale, in relazione al 3° trimestre 2021, in 279,726 gg;

dell'assolvimento dell'accertamento preventivo di cui all'art. 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 risulta assolto secondo quanto previsto dalle circolari della Direzione Centrale Servizi Finanziari Ragioneria Generale PG/2015/153919 del 19/02/2015 e PG/2017/110290 del 9/02/2017;

Attestare, infine, che:

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 13, co. 1, lett. b), e dell'art. 17 del vigente "Regolamento sul sistema dei controlli interni" del Comune di Napoli;

L'attività istruttoria condotta – ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. dal Titolare della P.O. IDA Domenico Raffaele Saviano, nominato con il presente provvedimento Responsabile del Procedimento, che sottoscrive il presente atto unitamente al Direttore della Municipalità;

Non sono state rinvenute, allo stato attuale, situazioni di conflitto di interesse, tali da impedirne l'adozione, né ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dalla legge n. 190/2012 (art. 1, comma 41), né ai sensi degli articoli 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli, adottato con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, che integrano e specificano quelle contenute agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/4/2013, n. 62.;

che per la fornitura di che trattasi è stato emesso CIG **Z4D34051AC**;

Si attesta che il presente documento non contiene dati personali;

Precisare che

Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare il funzionamento degli uffici demografici della Municipalità 4;

l'oggetto del contratto è la fornitura toner e materiale di cancelleria destinati ad assicurare il regolare svolgimento delle attività connesse agli Uffici Demo Anagrafici e di Stato Civile della Municipalità 4.

la data del termine ultimo di definizione dall'avvio del procedimento è il 31/12/2021;

IDA Domenico Raffaele Saviano

Sottoscritta digitalmente da
Il Direttore della Municipalità 4
Dott. Pasquale Del Gaudio

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i seguenti documenti, formati da n. 21 pagine.

TD n. 1924010 del 24/11/2021

Smart. CIG

Prospetto sistema di contabilità Halley

Preventivo n. 439561 del 21/11/2021