



AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI APPARTENENTI AL BACINO DEL COMUNE DI NAPOLI PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI NAPOLI.

Il Direttore Generale e il Responsabile dell'Area Risorse Umane

In esecuzione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 214 del 13 maggio 2019 ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale 2019/2021 Piano operativo delle assunzioni anno 2019" e n. 480 del 22 ottobre 2019 ad oggetto "Aggiornamento dell'annualità 2019 del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021 approvato con deliberazione di G.C. n. 214/2019";

Visto il Verbale della seduta del 21 giugno 2019 della Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, con cui è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 13 maggio 2019;

Visti, altresì:

- l'art. 1, commi 446-449 della L. 30 dicembre 2018 (*Legge di Bilancio per l'anno 2019*), recante norme concernenti le procedure utili all'assunzione a tempo indeterminato di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità, tra i quali rientrano a pieno titolo i lavoratori socialmente utili assegnati al Comune di Napoli;
- le circolari del *Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali* n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 15 dell'1 agosto 2019 di chiarimenti in merito agli incentivi statali alla stabilizzazione di Lavoratori Socialmente Utili;
- l'art. 4 comma 8 del D.L. n. 101/2013 come da ultimo prorogato dall'art. 20 comma 14 dl D. Lgs. n. 75/2017;
- la Convenzione sottoscritta tra le parti in data 7 agosto 2018 con la quale il *Ministero del Lavoro* ha assegnato alla *Regione Campania* fondi per complessivi € 141.838.090,40 come previsti dal *Decreto del Direttore Generale degli Ammortizzatori Sociali e della Formazione* n. 234 del 7 agosto 2018, al fine di incentivare l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3.768 lavoratori socialmente utili ex art. 2 comma 1 del D. Lgs n. 81/2000 compresi nel bacino di pertinenza della suddetta Regione Campania alla data del 17 luglio 2018, nella quale viene altresì previsto - a favore delle amministrazioni - un incentivo pari ad un importo annuo pro-capite di € 9.296,22 per un periodo di 4 anni per ogni contratto di stabilizzazione stipulato, indipendentemente dall'orario di lavoro;
- l'avviso pubblico di cui al decreto n. 43 del 25 ottobre 2018 della Regione Campania diretto agli Enti Pubblici assegnatari dei lavoratori socialmente utili di pubblica utilità interessati, per l'accesso agli incentivi previsti per la stabilizzazione mediante sottoscrizione di contratti a tempo indeterminato;
- l'avviso pubblico di cui al decreto n. 44 del 12 novembre 2018 della Regione Campania con il quale si è stabilito che l'Avviso di cui al precedente decreto n. 43/2018 resta aperto per tutto il periodo di stabilizzazione 2018-2022;



- l'istanza prot. 655770 del 30 luglio 2019 di partecipazione del Comune di Napoli al su citato avviso pubblico relativamente a quanto previsto nella deliberazione di G.C. n. 214/2019, cui è seguito il riscontro favorevole dalla Regione Campania con decreto DD n. 33 del 2 ottobre 2019;
- l'ulteriore istanza del Comune di Napoli prot. n. 922631 del 15 novembre 2015, relativa alle integrazioni disposte con il piano del fabbisogno di cui alla deliberazione di G.C. n. 480/2019 relativamente al processo di stabilizzazione degli LSU presso il Comune di Napoli, allo stato ancora priva di esito;

RENDONO NOTO

che il Comune di Napoli intende procedere alla copertura dei posti disponibili nella dotazione organica e vacanti mediante la stabilizzazione di n. 200 LSU attualmente impegnati nei progetti di pubblica utilità presso il Comune di Napoli ai sensi dell'art. 4, comma 8 del D. L. n. 101/2013, di cui:

- n. 100 posti a *part time* all'83,33% previsti con la deliberazione di G.C. n. 214/2019, già autorizzati dalla Commissione Centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali, così articolati:
 - **n. 30 posti in categoria A posizione economica A1 nel profilo di operatore cimiteriale**
 - **n. 70 posti in categoria B posizione economica B1 di cui:**
 - a) n. 30 nel profilo di *esecutore notificatore*
 - b) n. 30 nel profilo di *sorvegliante*
 - c) n. 10 nel profilo di *esecutore tecnico (per i servizi cimiteriali)*

tali posti saranno coperti con contratto *full time*, come previsto con deliberazione di G.C. n. 480/2019, subordinatamente alla preventiva autorizzazione da parte della *Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli Enti Locali* ai sensi dell'art. 243-bis comma 8 lett. d);

- n. 100 posti *full time* previsti con deliberazione di G.C. n. 480/2019, subordinatamente alla preventiva autorizzazione da parte della già citata *Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli Enti Locali*, così articolati:
 - **n. 30 posti in categoria A posizione economica A1 nel profilo di operatore servizi generali (per i servizi scolastici)**
 - **n. 70 posti in categoria B posizione economica B1 di cui:**
 - a) n. 40 nel profilo di *esecutore amministrativo*
 - b) n. 30 nel profilo di *esecutore tecnico (per i servizi del pronto intervento, della manutenzione e del decoro urbano)*

Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, sarà regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Il trattamento economico è quello previsto per i vari profili professionali innanzi riportati, corrispondenti alle posizioni economiche A1 per la categoria A, e B1 per la categoria B secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".



La costituzione dei rapporti di lavoro a tempo pieno oggetto del presente avviso è comunque subordinata all'approvazione da parte della *Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali*, a cui questo Ente è sottoposta, della deliberazione di Giunta Comunale n. 480 del 22/10/2019 nonché al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

In ogni caso, gli ulteriori rapporti di lavoro previsti dalla deliberazione n. 480 del 22/10/2019 sono subordinati al riscontro favorevole della Regione Campania.

ART. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i Lavoratori Socialmente Utili attivi presso il Comune di Napoli nell'ambito del progetto "*Lavori Socialmente Utili per Napoli*", percettori di assegno ASU e regolarmente inseriti nell'elenco regionale di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo del 07/08/1997 n. 280 e successivo di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo del 28/02/2000 n. 81 e approvato con Decreto Dirigenziale n. 2 del 07/01/2016 del Direttore Generale del Dipartimento 54 - Dipartimento Istruzione, Ricerca, Lavoro, Politiche Culturali e Sociali della Regione Campania, a presentare la propria candidatura, se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui all'art. 2:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- essere attivamente impegnati nel progetto di LSU del Comune di Napoli;
- essere iscritti nell'elenco regionale approvato dalla Regione Campania;
- avere assolto l'obbligo scolastico secondo le disposizioni di legge;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226;
- idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al/i profilo/i professionale/i prescelto/i. Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Per il venir meno dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione del candidato.

ART. 2

Termini e modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla procedura dovranno presentare, inderogabilmente, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 6/12/2019**, specifica domanda in carta semplice, redatta secondo



lo schema allegato al presente avviso (All.1) debitamente firmata e con allegato documento di identità in corso di validità, da consegnare:

- a) a mano al protocollo del **Servizio Sostegno all'Occupazione – Via Sedile di Porto n. 33, Napoli.**
- b) a mezzo raccomandata AR indirizzata a **COMUNE DI NAPOLI – SERVIZIO SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE, Via Sedile di Porto n. 33, 80134 Napoli.**

La domanda presentata con le modalità di cui ai punti a) e b) dovrà essere contenuta in busta chiusa recante la seguente dicitura:

“SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 200 LSU PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI”.

- c) a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sostegno.occupazione@pec.comune.napoli.it. Anche in questo caso, la domanda dovrà essere debitamente firmata con allegato documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non pervengano al Servizio Sostegno all'Occupazione entro il termine fissato dal presente avviso, o che siano state consegnate o fatte pervenire ad indirizzi del Comune di Napoli diversi da quello innanzi riportato. Non saranno altresì prese in considerazione le domande comunque redatte con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

L'Amministrazione Comunale di Napoli non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo le modalità descritte al punto precedente, gli/le aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità ed a pena di esclusione, quanto segue:

- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere attivamente impegnato nel progetto di LSU del Comune di Napoli;
- di essere iscritto nell'elenco regionale approvato dalla Regione Campania;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985 compreso, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;



- il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 del bando con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- l'idoneità fisica, senza limitazioni, a tutte le mansioni da svolgere per il/i profilo/i alla cui selezione si intende partecipare;

ed inoltre il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare parimenti a pena di esclusione:

- il profilo o i profili alla cui selezione intende partecipare tra i seguenti:
 - 1) **Cat. A:** *Operatore servizi generali*
 - 2) **Cat. A:** *Operatore cimiteriale*
 - 3) **Cat. B:** *Esecutore tecnico*
 - 4) **Cat. B:** *Esecutore amministrativo*
 - 5) **Cat. B:** *Sorvegliante*
 - 6) **Cat. B:** *Esecutore notificatore*
- il recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica o PEC personale (se in possesso) presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla presente selezione;
- di aver preso visione del contenuto dell'avviso di stabilizzazione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 e, pertanto, di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del medesimo decreto legislativo e delle disposizioni vigenti.

Alla domanda andrà allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione comunale, ove necessario, si riserva la possibilità di richiedere ai candidati eventuali integrazioni alla domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura, così come la mancata indicazione del o dei profili di partecipazione alla selezione.

ART. 4

Commissione esaminatrice

Con successivo atto dell'Amministrazione verrà nominata una Commissione esaminatrice cui competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla procedura selettiva.

La Commissione procederà all'esame preliminare delle domande, ad esse rimesse da parte del dirigente del Servizio Sviluppo all'Occupazione, per accertare il possesso dei requisiti previsti e



l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla procedura selettiva.

ART. 5

Procedimento di selezione delle candidature

I candidati ammessi dalla Commissione alla procedura per la stabilizzazione dovranno sostenere una prova pratica finalizzata all'accertamento dell'idoneità alla mansione di cui al/i profilo/i professionale/i prescelto/i.

Verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione del calendario di convocazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'area dedicata ai "bandi di concorso", l'elenco dei candidati ammessi, il luogo, il giorno, l'ora di svolgimento della prova orale nonché qualunque eventuale comunicazione relativa al presente avviso.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, anche ai fini dell'esclusione.

L'accertamento di idoneità alla mansione consisterà in una prova pratica attitudinale, i cui contenuti saranno individuati dalla Commissione in base alle declaratorie di qualifica, categoria e profilo professionale del comparto di appartenenza, e alle mansioni connesse; in ogni caso riguarderanno:

- capacità di uso e manutenzione degli strumenti necessari all'esecuzione;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- competenza dimostrata nell'utilizzo e conoscenza degli arnesi di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni dettagliate;
- grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro.

I candidati devono presentarsi puntualmente presso il luogo e l'ora stabilita muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 6

Graduatoria

Per ciascun profilo la Commissione procede alla formazione della graduatoria finale dei candidati risultati idonei, che viene redatta sulla base della loro collocazione nell'elenco regionale. In caso di parità di collocazione (*ex equo*) viene data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

La Commissione, successivamente alla approvazione della graduatoria definitiva, procede alla sua trasmissione all'Area Risorse Umane per la successiva pubblicazione.

ART. 7

Sottoscrizione dei contratti

I candidati risultati idoneamente collocati nella graduatoria relativa al/i profilo/i professionale/i oggetto della presente selezione saranno convocati per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Coloro che saranno risultati utilmente collocati in più graduatorie, potranno effettuare l'opzione per il profilo prescelto in sede di sottoscrizione di contratto. Tale opzione verrà effettuata secondo



l'ordine in graduatoria e nei limiti dei posti disponibili per ciascun profilo.

La sottoscrizione del contratto di lavoro relativo al profilo prescelto comporta l'automatica rinuncia alla eventuale utile collocazione nelle graduatorie degli altri profili.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

Si ribadisce che la costituzione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato, oggetto del presente avviso, in regime di *full time* è comunque subordinata all'approvazione da parte della *Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali*, a cui questo Ente è sottoposta, della deliberazione di Giunta Comunale n. 480 del 22/10/2019. Sono invece già autorizzati i rapporti di lavoro *part time* all'83,33% di cui alla deliberazione di G.C. n. 214/2019.

In ogni caso, l'instaurazione dei predetti rapporti di lavoro è subordinata al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale e al riscontro favorevole della Regione Campania per la partecipazione agli avvisi pubblici di cui ai decreti regionali n. 43/2019 e n. 44/2019.

Art. 8 Assunzione

Il candidato risultato idoneamente collocato nella graduatoria relativa al/i profilo/i professionale/i oggetto della presente selezione e che abbia effettuato – ai sensi del precedente articolo – la propria opzione per il profilo prescelto, sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

In particolare, per quanto concerne l'idoneità fisica, sarà sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni relative al profilo prescelto in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro; in caso di accertata inidoneità, si procederà alla risoluzione dal rapporto di lavoro.

Art. 9 Sanzioni per dichiarazioni mendaci, atti falsi o non corrispondenti a verità

L'accertamento di dichiarazioni mendaci, produzione di atti falsi o comunque non corrispondenti a verità - oltre alla risoluzione del rapporto di lavoro, e fatte salve tutte le altre iniziative di legge - determinerà la cancellazione dalla/e graduatoria/e.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Comunale, con riferimento al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dall'aspirante solo per i fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal presente avviso.



Art. 10
Disposizioni Finali

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 8, provvedendosi per ragioni di urgenza all'immissione in servizio prima dell'esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione e/o dichiarazioni mendaci.

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare le procedure disciplinate dal presente avviso di selezione.