

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELE SOMMA**  
Indirizzo  
Telefono  
mobile  
E-mail  
Nazionalità  
  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1992 al 1995 praticante di primari studi professionali di commercialisti e consulente del lavoro
- Tipo di azienda o settore Studio dottori commercialisti - Consulenza fiscale e del lavoro
- Tipo di impiego Partner studio dottori commercialisti
  
- Date (da – a) Dal 20/09/1995 lavoratore autonomo (dottore commercialista)
- Tipo di azienda o settore Consulenza fiscale e del lavoro
- Tipo di impiego Lavoratore autonomo dottore commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Incarichi fiduciari, Consulente tecnico del tribunale, Revisore dei conti presso enti locali e società di capitali
  
- Date (da – a) 1997- 2004
- Tipo di azienda o settore Attività didattica presso Università Popolare di Napoli ed istituti di formazione professionale
- Docente
- Economia d'Azienda - Contabilità aziendale
- Pianificazione e controllo di gestione

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1994 Laurea in Economia e Commercio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli – Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi professionale
- Diritto tributario, fallimentare, Economia aziendale

Abilitazioni

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista II sessione 1994

Revisore Contabile dal 02/11/1999.

Abilitazione all'insegnamento anno 2000 materia Matematica Applicata – Economia Aziendale

#### Formazione - Principali corsi

- Master di specializzazione in Analisi Finanziaria e Finanza Aziendale tenuto dall' IFAF scuola di finanza Milano;
- Corso di informatica di base per Personal Computer tenuto dall'IBM sede di Napoli;
- Corso per operatori di sistemi AS\400 presso società Expert Napoli;
- Master in Analisi, Programmazione e Controllo nella piccola e media impresa tenuto dall' IFAF Milano;
- Corso di informatica di base per Personal Computer tenuto dall'IBM sede di Napoli;
- Corso per operatori di sistemi AS\400 presso società Expert Napoli;
- Corso in materia tributaria e fiscale tenuto dall'IDIMER Napoli Istituto di studi per la promozione delle attività commerciali ed economiche delle regioni meridionali;
- Corso in Amministrazione e Contabilità del personale tenuto dall'IDIMER Napoli;
- Corso in Amministrazione e Contabilità del personale perfezionamento, inerente argomenti di legislazione sicurezza sul lavoro D.L. 626\94, tenuto dall'IDIMER
- Corso per Revisore Enti Locali tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli.
- Corso Revisore condominiale, associazione NACA.
- Esecutore BLS-D – Auexdeforma.
- Corso gestione delle emergenze – Psicologia delle emergenze gestione comportamentale. Geo Law,
- In qualità di iscritto agli ordini dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili, e dei Revisori Contabili partecipa alla formazione professionale continua prevista di rispettivi ordinamenti professionali

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Gestionale contabile, fiscale ed amministrativa, amministrazione del personale.

Revisore dei conti di società di rilievo regionale. Supplente ed effettivo Anno 1997/2002

Revisore dei conti effettivo società di capitali rilevanza regionale e nazionale, ancora in essere.

Revisore contabile del comune Marzano di Nola (AV). Anno 2000/2001

Commissario ad acta c/o Comune Ginestre degli Schiavoni (BN), 23/02/2000.

Commissario ad acta c/o Comune Castelvenere (BN), 08/11/2000.

Commissario ad acta c/o Comune di Qualiano (NA), 04/09/2002.

Revisore contabile Comune di Tora e Piccilli dal 21/09/2016 al 20/09/2020

Incarico consulenza del lavoro società Armena Spa anno 2021

Sindaco effettivo nel collegio della società ANM Spa

Revisore unico di diverse società di capitali

Consulente tecnico d'ufficio Tribunale di Torre Annunziata

Curatore Fallimentare