



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA
SERVIZIO CULTURA

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE
CULTURALI DA EFFETTUARSI PRESSO IL MASCHIO ANGIOINO, IL PARCO VILLA
CAPRICCIO E L'AREA ESTERNA DELL'AUDITORIUM "PORTA DEL PARCO".
ESTATE A NAPOLI – AGOSTO-SETTEMBRE 2023

Con l'intento di promuovere un processo di partecipazione attiva della cittadinanza nell'ideazione e realizzazione di proposte culturali e al fine di predisporre un programma articolato di iniziative di alta qualità, in grado di offrire al pubblico un fermento artistico e creativo innovativo ed eventi culturali ispirati alla ricchissima tradizione napoletana, l'Amministrazione Comunale indice un Avviso Pubblico finalizzato al reperimento di proposte progettuali da inserire nella rassegna culturale "ESTATE A NAPOLI", giunta quest'anno alla sua 44ª edizione. Le proposte avranno ad oggetto la realizzazione di spettacoli di teatro, musica e danza, da tenersi nel periodo compreso tra il 7 agosto e il 7 settembre 2023 presso il cortile del Maschio Angioino, nel periodo compreso tra il 7 agosto e il 4 settembre 2023 presso il parco Villa Capriccio e nel periodo compreso tra il 5 settembre e il 20 settembre presso l'area esterna dell'Auditorium "Porta del Parco". L'obiettivo è predisporre un programma organico di iniziative di alta qualità, che dia visibilità, spazio e dignità a tutti i generi e che sia distribuito in più luoghi del territorio cittadino.

Oltre all'uso dello spazio, per ogni location individuata, l'Amministrazione Comunale fornirà un palco, una platea che va da un minimo di 200 a un massimo di 400 sedie per il pubblico e un service audio-luci di base. Per la sola sede del Maschio Angioino, il palco sarà provvisto anche di linoleum per eventuali spettacoli di danza.

Si invitano, pertanto, tutti i soggetti interessati a presentare proposte progettuali autosostenute inerenti attività di spettacolo, attività concertistiche e manifestazioni musicali, performance per sola voce e/o musica e/o teatralizzazioni, attività coreutica, indicando, tra quelle succitate, le *location* di proprio gradimento.

1. Soggetti proponenti

Il presente Avviso è rivolto a tutti i soggetti, imprese, associazioni, enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, fondazioni, persone fisiche ecc. operanti nel settore di riferimento con esperienza debitamente documentata e dichiarata nel curriculum allegato al modello di partecipazione e in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Avviso.

2. Presentazione delle domande di partecipazione

Ogni soggetto può presentare, a valere sul presente Avviso una sola proposta progettuale.

- **SEZIONE 1.** Rassegne
- **SEZIONE 2.** Singoli eventi
- Le proposte progettuali di cui alla **SEZIONE 1** potranno articolarsi fino ad un massimo **di 6 giorni**. Non potranno essere proposte più repliche della stessa rappresentazione.

- Le proposte progettuali di cui alla **SEZIONE 2** potranno prevedere fino a un numero massimo **di 3 spettacoli**. Qualora la proposta progettuale contenga più di uno spettacolo, il soggetto proponente deve indicare per ciascuno di essi una location tra quelle messe a disposizione dall'Amministrazione. Non potranno essere proposte più repliche della stessa rappresentazione.

Le proposte dovranno essere auto sostenute, senza prevedere alcun onere per il Comune, né diretto né indiretto.

La licenza d'esercizio ex art. 68 del TULPS e tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge, quali permesso SIAE per Spettacoli ed Intrattenimenti, versamenti contributi ex ENPALS, ecc., sono a carico del soggetto proponente.

Le prescritte autorizzazioni andranno inviate almeno 7 giorni prima della data di realizzazione degli eventi, a seconda del luogo prescelto, ai seguenti indirizzi mail:

- per il cortile del Maschio Angioino: proposteculturali@comune.napoli.it;
- per l'Auditorium Porta del Parco (Servizio Cultura): auditorium.bagnoli@comune.napoli.it;
- per il parco Villa Capriccio: municipalita3.attivita.amministrative@comune.napoli.it.

Tutte le autorizzazioni succitate dovranno essere trasmesse per conoscenza anche all'indirizzo bandi.cultura@comune.napoli.it.

3. Articolazione delle iniziative

Le iniziative che si svolgeranno presso il cortile del Maschio Angioino saranno calendarizzate dall'Amministrazione Comunale nel periodo compreso tra il 7 agosto e il 7 settembre 2023, dal lunedì al venerdì.

Gli eventi ospitati dal parco Villa Capriccio saranno calendarizzati dall'Amministrazione Comunale, dal lunedì alla domenica, nel periodo compreso tra il 7 agosto e il 4 settembre 2023. Il numero complessivo degli eventi previsti è di 30 spettacoli. Qualora il numero di spettacoli proposti per questa location non dovesse essere sufficiente a coprire tutte le date messe a disposizione, l'Amministrazione si riserva la possibilità di anticipare il termine di conclusione fissato per il 4 settembre e di ampliare la programmazione degli eventi da tenersi presso l'Auditorium "Porta del Parco".

Gli spettacoli che si svolgeranno presso la parte esterna dell'Auditorium "Porta del Parco" saranno calendarizzati dall'Amministrazione Comunale, dal lunedì alla domenica, dal giorno 5 settembre 2023 al giorno 20 settembre 2023.

Tutte le attività dovranno terminare improrogabilmente entro le ore 23,30, con l'avvertenza che, per motivi organizzativi, non saranno calendarizzate tutte le giornate della settimana. I servizi comunali competenti si riservano la facoltà di proporre variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda, al fine di armonizzare e rendere più organico il calendario. L'Amministrazione si riserva la possibilità di inserire nella programmazione eventi di carattere istituzionale.

Eventuali prove potranno tenersi nel giorno previsto per lo spettacolo, secondo modalità e orari da concordarsi preventivamente con gli uffici comunali competenti per la gestione del Maschio Angioino e dell'Auditorium "Porta del Parco" e per quanto concerne il parco Villa Capriccio, con gli uffici della Municipalità 3 attraverso gli indirizzi mail di cui all'art. 2 del presente Avviso.

Per tutte le iniziative, sarà possibile prevedere un biglietto di ingresso per il pubblico di importo non superiore a euro 10. Per le sole iniziative che si svolgeranno presso il cortile del Maschio Angioino, come dettato dalla vigente Deliberazione di Consiglio Comunale inerente ai Servizi a Domanda Individuale, dovrà essere versata al Comune di Napoli la percentuale del 10% + IVA sugli introiti derivanti dai biglietti venduti.

Gli organizzatori saranno responsabili nei confronti del Comune di Napoli di tutti i danni provocati, senza limiti di sorta. Dovranno presentare, agli indirizzi di cui all'art.2 e per conoscenza anche all'indirizzo bandi.cultura@comune.napoli.it, copia di un'assicurazione All Risks – Tutti i Rischi, contro tutti i rischi, compresi furto, incendio, danni a luoghi, cose e persone a qualsiasi titolo coinvolte nello svolgimento delle iniziative, comprensiva di responsabilità civile verso terzi (inclusi i danni involontariamente provocati).

Resta inteso che gli organizzatori dovranno, in ogni caso, assicurare con personale contrattualmente in regola secondo la vigente normativa lavoristica un adeguato e rigoroso servizio di controllo dei varchi di ingresso e di uscita di ogni location.

Non sarà possibile recuperare in altra data gli spettacoli annullati dagli organizzatori, né spostarli in altra sede. Non sarà inoltre possibile modificare o sostituire la configurazione delle attrezzature presenti in loco quali palco e/o service audio-luci o americane con i relativi carichi sospesi. La movimentazione delle sedie a disposizione degli spettatori e del linoleum (per il solo palco del Maschio Angioino) da allestire sul palco sarà a cura e a carico degli organizzatori.

È fatto obbligo agli organizzatori di restituire i luoghi nello stesso stato in cui vengono consegnati, garantendo alla fine di ogni spettacolo la pulizia degli spazi e la rimozione dei rifiuti (prodotti durante gli allestimenti o lasciati dal pubblico che ha assistito alla manifestazione), che andranno differenziati e correttamente smaltiti.

4. Selezione delle proposte progettuali

Le proposte progettuali e la modulistica allegata a corredo saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di accertare il possesso dei requisiti richiesti all'art. 5. All'esito di tale procedura, l'Amministrazione provvederà alla calendarizzazione degli spettacoli seguendo l'ordine cronologico di ricezione delle proposte (a tal proposito faranno fede il giorno e l'orario di trasmissione registrati dall'indirizzo pec di cui all'art.6).

Qualora per la **SEZIONE 2** pervengano proposte progettuali contenenti più spettacoli, l'Amministrazione procederà, in prima istanza, alla calendarizzazione del primo degli eventi proposti, tenendo conto dell'ordine di preferenza delle location espresso e compatibilmente alle loro disponibilità.

Pertanto, per ogni proponente verrà soddisfatta innanzitutto la richiesta per una sola rassegna/singolo evento, salvo disponibilità di ulteriori date all'esito della procedura.

Il calendario delle iniziative sarà pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

5. Requisiti per la partecipazione

I soggetti interessanti a presentare proposte progettuali devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- aver esercitato attività di pubblico spettacolo da almeno 5 anni anche non continuativi, con almeno uno spettacolo all'anno che abbia previsto sbigliettamento o per il quale sia dimostrato un finanziamento da parte di enti pubblici;
- presentare un curriculum dell'artista principale che dimostri un'attività artistica svolta da almeno 5 anni;
- non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la normativa vigente e essere in regola con i pagamenti di tributi comunali (ICI, TARSU, COSAP/TOSAP);
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali ovvero, ove previsto, di essere in regola con il DURC;
- non essere sottoposto a cause di decadenza, sospensione o divieto di cui al D. Lgs.159/2011 e ss.mm.ii. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
- non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.c., per reati di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 comma 2 n. 1 e 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito sanzioni definitivamente accertate che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;
- essere in regola, sin dalla data di presentazione della domanda, con le normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale e del lavoro.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente Avviso costituisce irregolarità essenziale non sanabile, e comporta la non ammissibilità della domanda.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla conclusione della manifestazione culturale.

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000. La veridicità delle dichiarazioni rese tramite autocertificazione o atto sostitutivo di atto notorio alla sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate a campione dal Servizio Cultura del Comune di Napoli.

6. Termini e modalità di trasmissione delle domande di partecipazione

Le proposte progettuali devono essere trasmesse entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 24 luglio 2023**, esclusivamente e a pena di inammissibilità, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata bandi.cultura@pec.comune.napoli.it specificando nell'oggetto "Avviso Pubblico Estate a Napoli". Sono considerate inammissibili e, pertanto, escluse le proposte:

- inviate fuori dai termini previsti dal presente Avviso;
- pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle indicate, compreso il mancato utilizzo della modulistica allegata al presente Avviso;
- prive di sottoscrizione;
- prive dei requisiti richiesti all'art. 5.

Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione. Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Le domande acquisite verranno esaminate in base all'ordine cronologico di presentazione dall'Amministrazione Comunale che si riserva il diritto di esclusione in caso di violazione delle norme vigenti in materia di sicurezza urbana, pubblica incolumità, tutela della vivibilità, dell'igiene e del pubblico decoro.

La presentazione della domanda di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che rimane libera di espletare altre procedure e si riserva di interrompere, in qualsiasi momento, per insindacabili ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che gli istanti possano vantare alcuna pretesa.

7. Modulistica

In allegato al presente Avviso è messa a disposizione tutta la modulistica necessaria alla presentazione delle domande di partecipazione. La modulistica, è parte integrante del presente Avviso e comprende:

- a) domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse (ALLEGATO 1), redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma in calce o con firma digitale PAdES;
- b) scheda descrittiva della proposta progettuale (ALLEGATO 2), debitamente sottoscritta con firma in calce o con firma digitale PAdES;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, denominata Allegato 3 Nuovo Programma 100–gruppo B (ALLEGATO 3) debitamente firmata dal legale rappresentante con firma autografa o digitale;
- d) informativa sulla privacy (ALLEGATO 4);
- e) copia leggibile fronte/retro della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto proponente. Per i cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea, copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- f) il curriculum del soggetto proponente, dal quale emerga l'esperienza quinquennale nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi, rassegne e festival di spettacolo dal vivo;
- g) il curriculum dell'artista principale che dimostri un'attività artistica svolta da almeno 5 anni;
- h) copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente comprensiva di elenco soci.

8. Promozione degli eventi

L'Amministrazione promuoverà le iniziative attraverso i propri portali e gli account istituzionali sui social media, sviluppando a tal fine un'identità visiva di rassegna.

1. Gli organizzatori potranno produrre, a propria cura e spese, ulteriori materiali grafici promozionali, da veicolare attraverso i propri canali, nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- Tutto il materiale di comunicazione, digitale e cartaceo, grafico e testuale, dovrà prevedere l'inserimento del logo istituzionale del Comune di Napoli-Cultura e del logo del progetto Napoli Città della Musica, nel pieno rispetto delle caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali. Il logo del Comune di Napoli dovrà essere accompagnato dalla dicitura "Promosso da". L'Amministrazione si riserva di fornire un piede loghi di progetto, che dovrà comparire in ogni materiale prodotto.

- Tutti i materiali testuali di comunicazione e promozione, digitale e cartaceo, dovranno indicare, con adeguata evidenza, che l'iniziativa è *"realizzata nell'ambito della rassegna "Estate a Napoli", promossa dal Comune di Napoli"*.

- Tutti i materiali, grafici e testuali, di comunicazione e promozione, inclusi i comunicati stampa, dovranno essere trasmessi per approvazione al Servizio Cultura (bandi.cultura@comune.napoli.it) prima di essere stampati e/o diffusi.

- Nessuna informazione relativa all'iniziativa proposta potrà essere comunicata al pubblico e/o alla stampa prima del lancio ufficiale della rassegna "Estate a Napoli" da parte del Comune di Napoli.

2. I soggetti organizzatori consegneranno al Comune di Napoli, ove disponibile, una selezione di foto degli eventi realizzati, affinché l'Amministrazione la conservi nei propri archivi e la utilizzi per la comunicazione e promozione della rassegna. Con la consegna della suddetta documentazione si intenderà acquisita, senza ulteriori oneri a carico del Comune di Napoli, la relativa liberatoria d'uso, senza limiti di tempo, di spazio, di luogo o di modalità ed anche per il tramite eventuale di soggetti terzi. Il soggetto organizzatore si impegna a tenere manlevato e indenne il Comune di Napoli da ogni pretesa di terzi relativa alla suindicata documentazione.

3. Tutti gli elaborati grafici e testuali utilizzati per le attività di comunicazione dovranno rispettare la *social media policy* del Comune di Napoli (disponibile su www.comune.napoli.it/socialmediapolicy). Non saranno in nessun caso ammessi messaggi: a qualsiasi titolo illeciti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico, alla pubblica decenza o al decoro dell'Istituzione; aventi ad oggetto propaganda

di natura politica, sindacale o religiosa; che risultino in qualsivoglia modo offensivi e/o discriminatori o dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle attività del Comune di Napoli. Il soggetto organizzatore è responsabile diretto ed esclusivo di ogni contenuto divulgato che non sia stato preventivamente concordato con gli Uffici competenti dell'Amministrazione.

9. Trattamento dei dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.lgs. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di cui all'ALLEGATO 4.

10. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'articolo 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), Responsabile del Procedimento è il Dott. Massimo Pacifico, Dirigente del Servizio Cultura dell'Area Cultura del Comune di Napoli, e-mail: massimo.pacifico@comune.napoli.it.

Per informazioni sulla procedura è possibile contattare, entro il 19 luglio 2023, il Servizio Cultura all'indirizzo bandi.cultura@comune.napoli.it. Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano con modalità diverse da quelle indicate.

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici". Con le medesime modalità il Comune di Napoli, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli allegati. Eventuali chiarimenti che non alterino il contenuto sostanziale dell'Avviso e dei suoi allegati potranno essere oggetto di apposite FAQ, pubblicate sul predetto sito.

11. Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Napoli.

La presente comunicazione è finalizzata all'espletamento di un Avviso Pubblico, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Napoli, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

Il Dirigente
dott. Massimo Pacifico