



**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA RISORSE UMANE

**SERVIZIO:** DISCIPLINA, PREROGATIVE E RELAZIONI SINDACALI

**ASSESSORATO:** SINDACO

**SG:** 564 del 27/12/2023

**DGC:** 614 del 21/12/2023

**Cod. allegati:** 1038L\_2023\_01

**Proposta di deliberazione prot. n° 4**

**del 21/12/2023**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 534**

**OGGETTO:** Protocollo delle Relazioni Sindacali — presa d'atto dell'intesa sottoscritta con la Parte - Sindacale il 16 novembre 2023

Il giorno 27/12/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**P A**

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Monica Cinque

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

### Visti:

- il C.C.N.Q. del 07/08/1998;
- il d.lgs. 165/2001;
- il d.lgs. 150/2009;
- il C.C.N.Q. del 04/12/2017;
- il C.C.N.L. del 16/11/2022;
- il documento sottoscritto con le OO.SS. e le RSU in data 16/11/2023;

### Premesso che:

- il Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 4 dicembre 2017 reca la disciplina di riferimento in materia di relazioni e prerogative sindacali, nonché la dettagliata indicazione delle materie oggetto di contrattazione decentrata integrativa, ponendo le basi per un modello di relazioni sindacali improntato ad un dialogo costruttivo e trasparente tra l'Ente e i soggetti sindacali;
- i sopra menzionati Contratti Collettivi Nazionali Quadro individuano i soggetti che, insieme all'Ente, costituiscono le relazioni sindacali, ossia i dirigenti sindacali e i componenti della RSU;
- conseguentemente alle novità contrattuali intervenute, con deliberazione della Giunta Comunale n. 456 del 28 settembre 2018, veniva approvato il *"Protocollo delle Relazioni Sindacali"*;
- il CCNL del 16 novembre 2022 ha dato impulso allo sviluppo del sistema delle relazioni sindacali improntato alla partecipazione consapevole, al dialogo costruttivo e trasparente, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti e obblighi, nonché alla prevenzione e alla risoluzione dei conflitti, intervenendo sulla disciplina di diversi istituti, quali l'*informazione*, il *confronto*, la *contrattazione collettiva integrativa* e gli *organismi paritetici di partecipazione*;

### Premesso, altresì, che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 15 maggio 2023;
- con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19 giugno 2023 si è proceduto alla *"Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli"*;

### Atteso che:

- al fine di addivenire ad una partecipazione consapevole e attiva delle Organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU all'operato dell'Ente, nell'ambito delle rispettive prerogative, e al fine di prevenire conflitti e giungere a soluzioni quanto più condivise, sono stati convocati dei gruppi di lavoro con la partecipazione attiva delle organizzazioni sindacali per la definizione del "Protocollo

delle Relazioni Sindacali”;

**Dato atto che:**

- all’esito dei suddetti incontri, la Parte datoriale e la Parte sindacale sono state regolarmente convocate in sede di delegazione trattante, ai sensi dell’art. 7 del vigente CCNL Funzioni Locali, per il giorno 16 novembre 2023, con nota n. 918222 del 10/11/2023, e relativa documentazione allegata;
- all’esito del confronto tra le Parti, in sede di delegazione trattante, il 16 novembre 2023 è stato sottoscritto il nuovo “Protocollo delle Relazioni Sindacali”;

**Ritenuto, pertanto:**

- di prendere atto degli esiti del confronto e della contrattazione con le organizzazioni sindacali e la RSU, in ordine al Protocollo delle Relazioni sindacali, così come definito dalle Parti, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Verificato che:**

- il Protocollo delle Relazioni Sindacali, così come ridefinito, risulta funzionale al nuovo modello organizzativo del Comune di Napoli e al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa, assicurando coordinamento e unitarietà all’attività di funzionamento dell’Ente;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni, ivi comprese, sono vere e fondate e quindi redatte dal dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui, sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive.*

**Il Dirigente del Servizio Disciplina, Prerogative e  
Relazioni Sindacali**

*Antonio Coppola*



*Si allega, quale parte integrante del presente atto, il seguente documento composto complessivamente da n. 10 pagine, firmato dalle parti e conservato nell’archivio dell’Ente:*

- *Allegato A: “Protocollo delle Relazioni Sindacali” sottoscritto con le OO.SS. e le RSU in data 16/11/2023 in sede di confronto e contrattazione ex artt. 5,7 e 8 del CCNL 2022, Repertorio n. 1038/2023/1 del 21 dicembre 2023;*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Avv. Monica Cinque*



Con voti UNANIMI,

### DELIBERA

Prendere atto dell'esito del confronto con le organizzazioni sindacali e la RSU in ordine alla definizione del nuovo "Protocollo delle Relazioni Sindacali" costituito da n. 20 articoli e allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (*All. A*);

- ☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☐ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Sindaco**  
**Gaetano Manfredi**



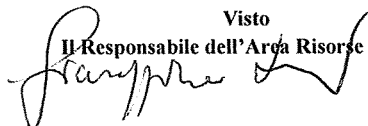
**Il Dirigente del Servizio Disciplina, Prerogative e  
Relazioni Sindacali**

*Antonio Coppola*



Visto

**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane**



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Avv. Monica Cinque*



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 21 dicembre 2023, AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO DELLE RELAZIONI SINDACALI**

il Dirigente del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

.....  
 .....  
 .....

Addì, .....

**Il Dirigente**

*[Handwritten signature]*

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il ... 21/12/2023 ... e protocollata con il n. ... 189/2023/614 ...;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Addì, ..... 21/12/23 .....

**IL RAGIONIERE GENERALE**

*[Handwritten signature]*

Deliberazione n. .... del ..... composta da n. .... pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine....., separatamente numerate.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

.....



*Area Ragioneria*  
*Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .**  
**Proposta di delibera n. 4 del 21.12.2023 DGC/2023/614 del 21.12.2023. Servizio Disciplina, prerogative e relazioni sindacali.**

La proposta in esame prende atto dell'esito del nuovo Protocollo per le relazioni sindacali , a seguito dell'esito del confronto tra la Parte Datoriale e la Parte Sindacale sottoscritto in data 16 novembre 2023.

Il provvedimento, allo stato, non comporta, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sui successivi provvedimenti che saranno disposti dai dirigenti competenti .

Napoli 22.12.2023

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa *Claudia Gargiulo*

PROPOSTA PROT. N. 04 DEL 21.12.2023  
SERVIZIO DISCIPLINA, PREROGATIVE E RELAZIONI SINDACALI  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 27.12.2023 – SG 564

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento in esame, si sottopone alla Giunta Comunale la presa d'atto dell'esito del confronto con le organizzazioni sindacali consistente nel nuovo Protocollo delle Relazioni Sindacali sottoscritto il 16 novembre 2023.

Il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, co. 1, del TUEL n. 267/2000, è “favorevole”.

La Ragioneria Generale nel parere di regolarità contabile precisa che: *“Il provvedimento, allo stato, non comporta, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile. Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sui successivi provvedimenti che saranno disposti dai dirigenti competenti”*.

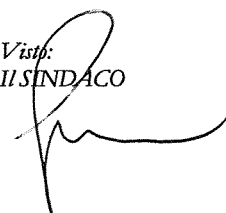
Il Protocollo delle Relazioni Sindacali, allegato alla deliberazione, esplicita all'articolo 1 la propria funzione: si afferma, infatti, che lo scopo dell'intesa è la precisazione delle prerogative sindacali, gli ambiti, le materie e le modalità della contrattazione decentrata in conformità ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, adottando un nuovo e condiviso modello di relazioni sindacali stabili improntato, tra l'altro, al dialogo costruttivo e trasparente ed alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti e obblighi.

Si ricorda che il sistema delle Relazioni Sindacali, al quale si deve adeguare il Protocollo di che tratta- si, è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019– 2021.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il SINDACO



Monica Cinque



Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il  
27/12/2023 13:23  
Serie e  
Certificato:  
23084510  
Valido dal  
16/08/2011 al  
18/08/2024  
InfoCert Firma  
Qualificata 2

Deliberazione di G. C. n. 534 del 27/12/23 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.\**

\*Barrare, o caso del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 28/12/23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile