



AREA PATRIMONIO
*Servizio Gestione immobili destinati a finalità sociali
e interventi di sicurezza abitativa*

Determinazione Dirigenziale
n. 02 del 27.3.2024

OGGETTO: Assegnazione in concessione d'uso (in esito alla procedura di cui avviso pubblico, giusta D.D. n. 01 del 27.09.2023 del Servizio Gestione immobili destinati a finalità sociali e interventi di sicurezza abitativa) della "Polisportiva 2", posta al secondo piano lato nord-ovest della struttura denominata Polifunzionale di Soccavo, sita in Napoli alla via Adriano 40, identificata catastalmente alla sez. SOC - foglio n. 4 - particella 1035 - sub 5 per attività sportive rivolte alle persone con disabilità.

Il Dirigente

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 6.09.2023 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione d'uso a titolo oneroso della palestra "Polisportiva 2", posta al secondo piano lato Nord-Ovest della struttura denominata polifunzionale di Soccavo, sita in Napoli alla via Adriano n. 40, identificata catastalmente alla Sez. Soc – Foglio n. 4 – particella 1035 – sub 5, per la durata di 12 anni (6+6), per attività sportive rivolte alle persone con disabilità, previo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, stabilendo altresì l'applicazione dell'agevolazione prevista dall'art. 10 del vigente Regolamento per l'assegnazione in godimento dei beni di proprietà del Comune di Napoli di cui alla delibera di consiglio comunale n. 6 del 28.2.2013;

la medesima Delibera ha approvato l'applicazione della riduzione del canone concessorio nella misura del 80% rispetto al canone di mercato, per un importo pari a € 901,00 mensili;

l'importo così determinato deve intendersi al netto di tutte le utenze (idriche, elettriche, etc...) in relazione alle quali viene espressamente previsto che sarà onere dell'assegnatario provvedere, qualora fosse necessario, all'installazione (a proprie spese) di sotto-contatori e che, qualora ciò non dovesse essere tecnicamente possibile; alla definizione di un aumento del canone mensile, proporzionale ai metri quadri occupati da quantizzare dai competenti uffici comunali;

con successiva Determinazione Dirigenziale n. 01 del 27.09.2023 del Servizio Gestione immobili destinati a finalità sociali e interventi di sicurezza abitativa è stato approvato l'Avviso Pubblico per la concessione d'uso a titolo oneroso della palestra "Polisportiva 2", posta al secondo piano lato Nord-Ovest della struttura denominata polifunzionale di Soccavo, sita in Napoli alla via Adriano n. 40, identificata catastalmente alla Sez. Soc – Foglio n.4 – particella 1035 – sub 5 per attività sportive rivolte alle persone con disabilità;

con la medesima Determinazione Dirigenziale n. 01 del 27.09.2023 è stato nominato quale Responsabile del Procedimento il dott. Donato Soldovieri, dipendente del Servizio *Gestione immobili destinati a finalità sociali e interventi di sicurezza abitativa*, ed è stata assunta agli atti del servizio la relativa dichiarazione di inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di insussistenza delle cause di incompatibilità;

con Determinazione Dirigenziale n. 02 del 27.10.2023 del Servizio *Gestione immobili destinati a finalità sociali e interventi di sicurezza abitativa*, è stata disposta la proroga del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;

con Determinazione Dirigenziale n. 03 del 13.11.2023 del Servizio Gestione immobili destinati a finalità sociali e interventi di sicurezza abitativa è stata nominata la commissione di valutazione delle proposte progettuali pervenute a seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico, integrata con successiva Determinazione Dirigenziale n. 4 del 20.11.2023;

con Avviso pubblicato sul sito web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it tutti i partecipanti sono stati notiziati in merito alla prima seduta pubblica della Commissione che si è tenuta in data 20.11.2023;

con Determinazione Dirigenziale n. 01 del 08.02.2024 del Servizio Gestione immobili destinati a finalità sociali e interventi di sicurezza abitativa si è provveduto, all'esito dei lavori svolti da detta commissione, a prendere atto e recepire l'esito dei lavori e all'approvazione della graduatoria dalla stessa elaborata, procedendo alla formulazione della proposta di aggiudicazione definitiva, concernente l'unità immobiliare sita in Via Adriano n. 40 e subordinando la medesima all'espletamento delle attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di procedura selettiva ai sensi della vigente normativa;

Considerato che

il suindicato locale ubicato nel Quartiere Soccavo, alla Via Adriano n. 40 - Municipalità 9 - Napoli, è stato aggiudicato dalla ASD Milleculture, c.f. 07403411213, con sede legale in Napoli in piazza dei Martiri 30, pec: millecultureasd@pec.it, in qualità di capofila della ATS con l'Associazione Accademia del Remo e dello Sport, c.f. 95138550637;

sono state espletate con esito positivo le attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in fase di procedura selettiva ai sensi della vigente normativa;

Atteso che

nel vigente PRG del comune di Napoli - tavola 8 foglio 12, i locali oggetto di assegnazione - facenti parte del complesso denominato "Polifunzionale di Soccavo" individuato con il numero 42 - sono classificati tra le attrezzature pubbliche nei singoli quartieri ovvero "immobili reperiti da destinare a istruzione, interesse comune e parcheggi", e nello specifico a funzioni di interesse comune/spazi pubblici;

Precisato che in relazione al presente provvedimento il Dirigente attesta che:

- La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui, sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive;

- L'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 come modificato e integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012, e degli artt. 13 comma 1 lettera b) e 17 comma 2 lettera a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/2/2013;

- L'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione è stata espletata, anche ai fini della preventiva verifica della esistenza di conflitto di interesse, ex L. 190/2012 dalla stessa dirigenza che adotta il seguente provvedimento;

- Ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, c. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 integrato e modificato dal D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2017, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

- Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-25, alla Sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza, il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, tuttavia ai fini della

pubblicità della procedura ad evidenza pubblica indetta, si provvede alla pubblicazione del presente atto e dei suoi allegati nell'apposita Area Tematica dedicata al Servizio Gestione immobili destinati a finalità sociali e interventi di sicurezza abitativa all'interno del sito istituzionale del Comune di Napoli;

- Il presente provvedimento contiene dati personali in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del regolamento UE 2016/679 e parzialmente nascosti e oscurati

Visto:

- il D.Lgs. 267/2000;

- la L. 241/1990;

- il D.Lgs. 3 Luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore”;

- il D.M. del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31.03.2021 “Linee Guida attuative sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)”;

- il Regolamento per l'assegnazione in godimento di beni immobili di proprietà del Comune di Napoli ad esclusione degli alloggi E.R.P., adottato con D.C.C. n. 6 del 28.02.2013;

- la Deliberazione di Giunta n. 347 del 28.06.2017 avente ad oggetto: “Ricognizione del quadro normativo ed adozione di criteri applicativi per la concessione dei beni patrimoniali dell'Ente a condizioni non di mercato”;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 8.06.2023 avente ad oggetto “Atto di ricognizione sullo stato di fatto o di diritto del patrimonio comunale con funzioni di utilità sociale. Linee guida per la regolarizzazione delle assegnazioni del patrimonio comunale”;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 6.09.2023 avente ad oggetto “Linee di indirizzo per la concessione d'uso a titolo oneroso della palestra “Polisportiva 2” posta al secondo piano lato nord-ovest della struttura denominata Polifunzionale di Soccavo, sita in Napoli alla Via Adriano 40, identificata catastalmente sez. SOC, foglio n.4, particella 1035, sub 5 per attività sportive rivolte alle persone con disabilità”

- la determinazione dirigenziale n. 01 del 27.9.2023, ed i relativi allegati, del Servizio Gestione immobili destinati a finalità sociali e interventi di sicurezza abitativa;

- la determinazione dirigenziale n. 02 del 27.10.2023 del Servizio Gestione immobili destinati a finalità sociali e interventi di sicurezza abitativa;

- la determinazione dirigenziale n. 03 del 13.11.2023 del Servizio Gestione immobili destinati a finalità sociali e interventi di sicurezza abitativa;

- la determinazione dirigenziale n. 04 del 20.11.2023 del Servizio Gestione immobili destinati a finalità sociali e interventi di sicurezza abitativa;

- la determinazione dirigenziale n. 01 del 08.02.2024 del Servizio Gestione immobili destinati a finalità sociali e interventi di sicurezza abitativa.

DETERMINA

- a) l'assegnazione in concessione d'uso della palestra “Polisportiva 2”, posta al secondo piano lato nord-ovest della struttura denominata Polifunzionale di Soccavo, sita in Napoli alla via Adriano 40, identificata catastalmente alla sez. SOC - foglio n. 4 - particella 1035 - sub 5, messa a concorso in base all'Avviso Pubblicato con Determina Dirigenziale n. 01 del 27.09.2023 del Servizio Gestione immobili destinati a finalità sociali e interventi di sicurezza abitativa, in favore della ATS costituita dalla ASD Milleculture in qualità di capofila, c.f. 07403411213, con sede legale in Napoli in piazza dei Martiri 30, pec: millecultureasd@pec.it,

e dall'Associazione Accademia del Remo e dello Sport (c.f. 95138550637);

b) La suddetta assegnazione è disciplinata, tra l'altro, dalle seguenti clausole:

1. i locali assegnati sono destinati, così come previsto dal suindicato Avviso Pubblico, in maniera esclusiva allo svolgimento delle attività di progetto di cui alla proposta progettuale presentata dalla sopra nominata ATS in risposta al citato Avviso Pubblicato con Determina Dirigenziale n. 01 del 27.09.2023 del Servizio Gestione immobili destinati a finalità sociali e interventi di sicurezza abitativa;
2. l'aggiudicataria ATS assicura l'apertura generale al pubblico per almeno 25 ore settimanali e si impegna ad accogliere, a titolo gratuito, eventuali persone – prioritariamente tra i residenti della IX Municipalità – segnalate dai servizi sociali centrali e municipali per la specifica progettualità oggetto della concessione. La medesima, inoltre, si impegna a promuovere attività sportive, sociali e formative a tariffe agevolate e/o gratuite - da una percentuale minima del 10% fino ad una percentuale massima del 20% degli iscritti residenti della IX Municipalità - accessibili ed inclusive per le fasce più deboli e a rischio, inclusi bambini, giovani, donne, anziani e persone con disabilità, nonché a stipulare accordi con le scuole e le istituzioni della IX Municipalità per integrare l'educazione sportiva e sociale, anche attraverso campi estivi, promuovendo il rispetto e l'empatia tra i giovani e sostenere l'accessibilità dello sport per chi ne ha bisogno;
3. la durata del contratto-convenzione è prevista in 6 anni a far data dalla stipula, rinnovabili (non tacitamente) per ulteriori 6 (sei). Alla scadenza del suddetto termine (12 anni), la concessione potrà essere rinnovata di comune accordo tra le parti, concordando un nuovo canone annuale ed eventuali nuove condizioni, previa verifica della corretta gestione del servizio e manutenzione del locale e dell'esatto adempimento di tutti i patti e condizioni previsti dal contratto;
4. in relazione alla riconsegna, l'immobile dovrà essere restituito al Comune in buono stato di manutenzione e conservazione, previa redazione di apposito verbale firmato dalle parti, compatibilmente con la durata della concessione e il normale uso dello stesso, in conformità alla concessione medesima. In caso di mancata ottemperanza, l'Amministrazione provvederà in danno addebitando i costi all'assegnatario e richiedendo il relativo risarcimento;
5. è facoltà del concessionario recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa comunicazione scritta, mediante PEC da inoltrarsi almeno 6 (sei) mesi prima del recesso;
6. il canone di concessione d'uso, da corrispondere anticipatamente ogni mese con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, è determinato in € 901,00 mensili, derivante dalla riduzione dell'80% del canone intero di € 4.505,00. Si fa presente che l'assegnazione dell'immobile in parola non prevede alcun reintegro delle spese relative ad interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e strutturale per il ripristino dei luoghi che sono da ritenersi, pertanto, interamente a carico dell'assegnatario. Il canone annuo verrà aggiornato automaticamente dall'inizio del secondo anno a decorrere dalla data di inizio della concessione nella misura pari al 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT per le famiglie di operai e impiegati rilevanti con riferimento al mese antecedente a quello di decorrenza contrattuale. L'importo è da considerarsi al netto di tutte le utenze, in relazione alle quali si precisa che sarà onere dell'assegnatario provvedere, qualora fosse necessario, all'installazione (a proprie spese) di sotto-contatori mentre, qualora non fosse

tecnicamente possibile procedere all'installazione degli stessi, si provvederà a definire un aumento del canone mensile proporzionale ai metri quadri occupati da quantizzare dai competenti uffici comunali;

7. il conduttore è investito della piena custodia del bene concesso, sollevando il Comune di Napoli da ogni responsabilità civile e penale nei confronti di terzi;
8. la concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento in caso di non corretta conduzione dei locali e di rispetto delle finalità indicate al punto 2, ovvero per sopravvenute ragioni di interesse pubblico senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore del concessionario;
9. il Comune di Napoli procederà alla decadenza dalla concessione e/o alla risoluzione contrattuale, previa diffida, tra l'altro, nei seguenti casi: a) variazioni di destinazione, non autorizzate, relative all'uso del locale assegnato; b) realizzazione di opere e attività prive delle autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente; c) cessazione dell'attività svolta (oggetto della concessione) per qualsiasi causa o motivo; d) mancato pagamento del canone per tre mesi consecutivi e/o dei tributi comunali, salva ove applicabile la concessione di un piano di rateizzazione delle morosità; e) mancato svolgimento dell'attività protrattasi per almeno 180 giorni; f) mancanza di licenze, concessioni e/o autorizzazioni amministrative, anche da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio e/o di altri Enti pubblici; g) mancato mantenimento dello stato conservativo dell'immobile; h) mancato rispetto di uno o più obblighi indicati nel contratto;
10. dichiarazione, a seguito del sopralluogo obbligatorio ai sensi del punto 5 dell'Avviso pubblico espletato in data 03/11/2024 e della successiva attestazione assunta al protocollo del Servizio Gestione immobili destinati a finalità sociali e interventi di sicurezza abitativa con PG/2023/897369 del 6.11.2023, di aver preso visione dell'unità immobiliare in parola accertandone lo stato di fatto e di diritto in cui si trova e di aver debitamente tenuto conto di tutte le circostanze di carattere generale e particolare che possono influire sulla realizzazione del progetto e sulla successiva gestione dell'attività rinunciando, pertanto, ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carenza di conoscenza dello stato dei luoghi;
11. rispetto dei C.C.N.L. di settore, gli accordi sindacali integrativi, gli obblighi assicurativi e previdenziali vigenti, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e collaboratori;
12. gli interventi manutentivi di natura ordinaria, straordinaria, nonché strutturale sull'immobile oggetto di assegnazione dovranno essere realizzati a cure e sotto la responsabilità dell'assegnatario. I lavori da eseguirsi dovranno essere affidati a imprese qualificate in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed essere preventivamente autorizzati dai competenti Servizi del Comune di Napoli, nonché, ove richiesto, dalla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli e/o altri Enti Pubblici, previa valutazione della documentazione (progetto, relazione tecnico-descrittiva e computo metrico estimativo) presentata a firma di un tecnico abilitato);
13. al termine dei lavori dovrà essere presentato certificato di regolare esecuzione nonché la necessaria attestazione di conformità dell'intervento eseguito e di rispondenza alle norme vigenti, compresa l'eventuale variazione catastale. Tutte le opere realizzate dagli aggiudicatari resteranno di proprietà dell'Amministrazione senza che possano essere vantati crediti per la loro realizzazione;

14. obbligo per il concessionario di munirsi dei necessari titoli abilitativi edilizi nonché di tutti i pareri nullaosta, ecc. necessari all'intervento ed all'esercizio della/e attività per cui il bene è stato assegnato;
15. i locali sono assegnati a copro e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Non vi sarà luogo, pertanto, ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi e nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute e accettate espressamente nel loro complesso dall'aggiudicatario. Sono da ritenersi a carico dell'assegnatario le spese per l'adeguamento degli spazi all'uso coerente con la destinazione assegnata dalla Deliberazione di Giunta Comunale 297/2023, le spese per gli allacci di tutte le utenze (energia elettrica, idrica, telefonia, riscaldamento...) ed eventuali oneri condominiali, nonché qualsiasi intervento di riparazione e/o sezionamento di impianti, adeguamento tecnico e igienico-sanitario che sarà necessario. Sono inoltre a carico dell'assegnatario le spese relative all'attestazione di prestazione energetica ai fini del perfezionamento del contratto di concessione d'uso, nonché le eventuali spese necessarie per la regolarizzazione catastale e l'accatastamento con procedura Do.C.Fa (frazionamento, ri-accatastamento, presentazione planimetrie, etc.). Il concessionario provvederà al pagamento per l'intero dell'imposta di registro, al pari delle imposte di bollo e di ogni altro diritto o imposta inerenti al contratto di concessione, sia per quanto riguarda la prima registrazione sia per quanto riguarda gli anni successivi, e avrà cura di produrre copia di attestazione di avvenuto pagamento, entro i 30 giorni successivi dall'adempimento, alla Napoli Servizi S.p.A., che provvederà poi, di anno in anno, e per tutta la durata della concessione, a stornare in bolletta la quota a carico del concedente pari al 50% dell'imposta versata. Rimangono a carico dell'assegnatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali licenze, concessioni e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso richiesto. L'assegnazione dell'unità immobiliare non costituisce, pertanto, impegno al rilascio automatico dei suddetti titoli da parte del Comune di Napoli o di altri Enti pubblici. In mancanza dei suddetti titoli, si potrà procedere alla decadenza dall'assegnazione e/o alla risoluzione contrattuale. Saranno a cura e spese del concessionario gli interventi di manutenzione e di adeguamento edilizio ed impiantistico (inclusa l'eventuale installazione di sotto-contatori come previsto al punto 3 dell'Avviso pubblico) occorrenti per l'ottenimento delle licenze, permessi, nulla osta, assicurazioni e autorizzazioni previsti dalla Legge quali presupposti alla realizzazione delle attività contemplate nel progetto, necessari per l'utilizzo effettivo del bene;
16. il soggetto assegnatario non potrà avanzare pretese di alcun tipo per gli interventi di ristrutturazione, manutenzione ordinaria, straordinaria nonché strutturale che si rendessero necessari per tutta la durata contrattuale. Gli Uffici tecnici, se lo riterranno opportuno, potranno effettuare in loco sopralluoghi per verificare lo stato di avanzamento dei lavori. È fatto salvo il diritto del Comune, entro un congruo termine dalla conclusione dei lavori, di richiedere relative dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi di adeguamento degli impianti alle vigenti normative. Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di eseguire in ogni momento ispezioni, verifiche e controlli al fine di accertare il rispetto di tutti gli obblighi da parte del concessionario in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dalle disposizioni del citato Avviso e dal successivo contratto di concessione. Il concessionario dovrà consentire in ogni momento l'accesso agli spazi in uso;

17. il concessionario sarà invitato, con apposita comunicazione da parte del suindicato Gestore, a versare a titolo di deposito cauzionale, a garanzia degli obblighi assunti, un importo pari a n. 2 mensilità del canone di concessione, che verrà restituito entro 30 giorni dal termine della concessione, previa verifica dello stato dei luoghi e dell'osservanza degli obblighi contrattuali. Il suddetto deposito cauzionale sarà incamerato dal Comune di Napoli, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui il locatario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere, risulti inadempiente rispetto anche solo ad uno degli obblighi previsti dal contratto. Nella medesima comunicazione la Napoli Servizi S.p.A. trasmetterà, altresì, copia del contratto di concessione da sottoscrivere. Versato il deposito cauzionale, si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto presso la Napoli Servizi S.p.A. previa costituzione della ATS proponente. La mancata presentazione, per due volte, nel luogo giorno e ora convenuti per la stipula del contratto di concessione, determinerà la decadenza dell'assegnazione con relativo provvedimento dirigenziale. La decadenza dall'assegnazione opererà anche nel caso in cui l'assegnatario non avrà prodotto la documentazione necessaria alla stipula del contratto, richiesta e sollecitata con due distinte comunicazioni del gestore. In tal caso, si procederà allo scorrimento seguendo l'ordine della graduatoria e sino a esaurimento della stessa. Il periodo della concessione inizierà a far data dalla sottoscrizione del contratto;
 18. la consegna formale dell'immobile non potrà mai avvenire in data precedente alla sottoscrizione del contratto di concessione. La medesima sarà effettuata dal competente ufficio comunale, previa convocazione di specifico sopralluogo ai fini della consegna delle chiavi di accesso;
 19. eventuali subingressi, ai sensi della normativa vigente, a favore di soggetti terzi potranno essere autorizzati dall'Amministrazione esclusivamente a decorrere dal secondo anno successivo alla data di sottoscrizione del contratto;
 20. l'Amministrazione comunale si riserva, attraverso il Servizio competente, di verificare in qualunque momento il permanere, in capo all'utilizzatore o al conduttore, delle condizioni che hanno determinato l'affidamento;
 21. resta a carico dell'assegnatario, a pena di decadenza, l'obbligo di trasmettere al Servizio competente, con cadenza annuale a far data dalla sottoscrizione del contratto, l'autodichiarazione sulla sussistenza dei requisiti nonché una dettagliata relazione sulle attività svolte e su quelle programmate con riferimento al bene oggetto di concessione e alle finalità previste dal procedimento di assegnazione;
 22. per tutto quanto non espressamente riportato nella presente disposizione si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti, nonché al relativo Avviso Pubblico
- c) È demandata alla Napoli Servizi S.p.A. la predisposizione e stipulazione della concessione-contratto in favore della ATS costituita dalla ASD Milleculture, c.f. 07403411213, con sede legale in Napoli in piazza dei Martiri 30, pec: millecultureasd@pec.it, in qualità di capofila, e dall'Associazione Accademia del Remo e dello Sport (c.f. 95138550637), col mandato di inserirvi ogni clausola volta a tutelare le ragioni e gli interessi dell'Amministrazione Comunale;

Sottoscritta digitalmente dal

Dirigente del Servizio

*Gestione immobili destinati a finalità sociali e
interventi di sicurezza abitativa*

Arch. Valeria Vanella

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005. Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del del D. Lgs. 82/2005 che il presente documento è conforme all'originale in tutte le sue componenti.