

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA PER LA REVISIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL M.O.G.C. E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA NAPOLI SERVIZI S.P.A. SUL NUOVO MODELLO DEL D.LGS. N. 231/01;**

**VISTA**

- la Determina n. 11 del 20/04/2022 “Approvazione e aggiornamento del M.O.G.C. d.lgs. 231/2001 nella quale tra l'altro è stato disposto “*di attivare in tempi brevi una procedura di selezione per la ricerca di un indipendente esperto esterno per l'aggiornamento e la rimodulazione del M.O.G.C. 231/01, con particolare riferimento alle Parti Speciali, come indicato dallo stesso ODV*”;

**CONSIDERATE**

- le prescrizioni del D.lgs. 231/2001 istitutivo dell'Organismo di Vigilanza nelle Società e negli Enti, ivi ricompresi quelli soggetti a partecipazione;
- le previsioni del M.O.G.C., che pongono in capo all'Organismo di Vigilanza il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello, individuando la commissione di eventuali reati societari come previsti dal D.lgs. 231/2001 connessi alla responsabilità amministrativa della società e di averne una puntuale revisione per essere aggiornato alle norme vigenti;
- Il Codice Etico della Napoli Servizi S.p.A, approvato con Determina Amministratore Unico n. 9 del 10.02.2016 ed aggiornato con Disposizione Organizzativa n. 22 del 03/08/2018;
- La Determina n. 33 del 19/12/2022 avente il seguente oggetto: *revoca della Determina A.U. n. 27 del 11/11/2022 di approvazione dell'Avviso Pubblico per la selezione di un professionista esperto esterno per la revisione e l'aggiornamento del M.O.G.C. D.LGS. N. 231/01 e conseguente importo riconosciuto al professionista per la revisione e l'aggiornamento del M.O.G.C. D.LGS. N. 231/01;*

L'Amministratore Unico

**RENDE NOTO**

- che la Società Napoli Servizi S.p.A svolge la propria attività in regime di house providing in virtù del Contratto di Servizi, che regola i rapporti tra il Comune di Napoli e la Società dall' 1/10/2019 al 31/12/2024, stipulato in data 8/11/2019 ed avente ad oggetto l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni del socio Unico Comune di Napoli;
- che è indetto il presente avviso pubblico per la selezione di un professionista per la revisione e l'aggiornamento del M.O.G.C. e la formazione sul nuovo modello del D.lgs. n. 231/01;
- che al professionista individuato sarà riconosciuto un compenso per la revisione e l'aggiornamento del M.O.G.C. e la formazione sul nuovo modello del D.lgs. n. 231/01 di € 15.000 oltre IVA e di eventuali altri oneri se dovuti;
- l'incarico, rientra nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del Codice Civile, svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte dell'operatore economico che fosse stato individuato;
- il compenso sarà onnicomprensivo e non potranno essere richiesti a Napoli Servizi rimborsi e/o indennizzi per eventuali, maggiori oneri e/o spese sostenute di qualsiasi titolo per l'erogazione del servizio in oggetto ed eventuali spese per trasferte, vitto, alloggio, trasferimenti, ed accessori di legge;



## Requisiti per la partecipazione all'avviso:

Il candidato dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato Italiano, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- b) (solo per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea), ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, gli stessi dovranno altresì essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti nel presente Avviso ed inoltre:
  - ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di condanne, anche non definitive, se del caso erogate a seguito ad applicazione di pena ex art. 444 c.p.p., o di procedimenti penali pendenti;
- f) iscrizione al proprio Albo di riferimento da non meno di cinque anni;
- g) adeguata competenza, evincibile dal *curriculum vitae*, in materia d.lgs. 231/2001;
- h) assenza di violazioni, definitivamente accertate, in materia di imposte e tasse e canoni, anche locali;
- i) assenza di contenziosi in corso, da parte dei candidati, con la Napoli Servizi S.p.A.;
- j) assenza di contenziosi in corso, da parte dei candidati, con il Comune di Napoli;
- k) assenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità e assenza di condizioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, nelle attività svolte in nome e per conto della Napoli Servizi S.p.A. e del Comune di Napoli;
- l) di non aver ricoperto incarichi di amministratore e in organi di controllo, nel triennio 2019/2022, nella Napoli Servizi spa;
- m) regolare assolvimento degli obblighi contributivi;

Inoltre, potranno partecipare all'avviso i professionisti singoli e/o associati e/o legati in ATI, RTI, società tra professionisti che siano in possesso dei requisiti di carattere generale succitati.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti all'Avviso Pubblico.

Tutti i prescritti requisiti di carattere generale debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'Avviso Pubblico, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico ed ogni eventuale variazione alla situazione attestata, dovrà essere tempestivamente comunicata.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

Il candidato, inoltre, dovrà dichiarare, nella propria istanza, che, nel caso di conferimento di incarichi professionali da parte di Napoli Servizi S.p.A., si impegneranno ad osservare il *Codice Etico e di Comportamento* della Società, per la parte loro applicabile.

## Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività finalizzate alla revisione del MOGC di Napoli Servizi S.p.A e al suo aggiornamento rispetto agli adeguamenti normativi vigenti alla data di espletamento delle attività affidate.

In particolare, l'operatore economico scelto dovrà svolgere almeno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- I) analisi del M.O.G.C. esistente; mappatura delle aree di rischio di commissione di reati mediante l'individuazione delle attività e dei processi sensibili nel cui ambito possono essere compresi i reati cosiddetti presupposto e dei relativi responsabili, tenendo in considerazione, tra l'altro, anche i reati e i comportamenti corruttivi considerati





dalla legge 190/2012;

- II) revisione e aggiornamento del Modello di Organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 (Parte Generale e Parte Speciale) adottato dalla Società, idoneo a produrre gli effetti esimenti previsti dall' art. 6 comma 1 del D.lgs. 231/2001;
- III) analisi e valutazione dei rischi connessi ai nuovi reati;
- IV) nuova mappatura dei processi aziendali connessi ai nuovi reati e predisposizione dei presidi rispetto alla commissione dei nuovi reati; iv) integrazione del nuovo MOG con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza redatto annualmente dalla società e delle misure ivi previste;
- V) revisione e aggiornamento dei protocolli di controllo ex D.Lgs. 231/2001, con specifico riferimento alle procedure aziendali in essere e del Codice Etico, tenuto conto anche del nuovo assetto organizzativo societario;
- VI) integrazione del Modello con la normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e privacy, anche al fine di superare eventuali ridondanze e assicurare la corretta dialettica tra il Modello e il sistema generale di compliance anche con la legge 190/2012 e il Reg. UE 679/2016;
- VII) formazione del personale circa l'aggiornamento del M.O.G.C. attraverso ciclo di lezioni (8 lezioni da due ore) in modalità FAD.

Inoltre, il soggetto individuato:

- dovrà coordinarsi con il RPCT aziendale, con l'Organismo di Vigilanza e con il Collegio Sindacale, prevedendo apposite attività di condivisione, confronto e aggiornamento;
- avrà a disposizione 6 mesi dalla data di accettazione della nomina per completare il progetto;
- potrà avvalersi, senza alcun aggravio di costo per la società, di collaboratori rispetto ai quali ne risulterà responsabile dell'operato.

### **Modalità e termini per la presentazione della manifestazione d'interesse**

Per partecipare all'Avviso Pubblico si dovrà presentare la candidatura, utilizzando unicamente, pena esclusione, i modelli disponibili sul sito istituzionale Napoli Servizi o del Comune di Napoli corredati da:

1. Curriculum Vitae;
2. Fotocopia documento d'Identità;
3. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Pena l'esclusione, nel *curriculum vitae* del candidato dovrà, altresì, espressamente indicare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del R.E. n. 679/2016, oltre all'autorizzazione al trattamento dei dati, specificatamente agli adempimenti relativi alla Trasparenza.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo: [affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it](mailto:affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it), indicando nell'oggetto "**REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL M.O.G.C. D.LGS. N. 231/01**", entro le ore 12,00 del 20/01/2023;

Tutta la documentazione, seppur trasferita a mezzo di posta elettronica certificata, dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura.

L'invio non deve superare la dimensione massima di 20 megabyte (MB); ove la documentazione inoltrata dovesse superare tale entità dimensionale, si potrà procedere ad invii frazionati.

Il messaggio P.E.C. dovrà pervenire nella casella di Napoli Servizi S.p.A. [affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it](mailto:affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it) entro il termine perentorio suindicato;

Gli allegati in formato elettronico non dovranno essere danneggiati o illeggibili.



I candidati restano edotti che il loro gestore di posta elettronica certificata potrebbe recapitargli l'avviso di mancata consegna del messaggio contenente manifestazione di interesse dopo 24 ore dalla presa in carico del messaggio medesimo. È pertanto opportuno provvedere all'invio, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza. Solo la ricevuta di avvenuta consegna nella casella di destinazione prova formalmente che la manifestazione di interesse è pervenuta all'indirizzo di P.E.C. di Napoli Servizi S.p.A. [affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it](mailto:affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it) (essa equivale alla cartolina di ricevimento della raccomandata con ricevuta di ritorno).

### **Criteri di valutazione**

La selezione e valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata a cura del RUP, attraverso comparazione curriculare dei requisiti previsti, e se del caso con colloqui individuali, e si terrà conto in via preferenziale dei seguenti elementi:

- Titolo di Studio;
- Anzianità di iscrizione ad Albi e Ordini;
- Esperienza professionale nell'esecuzione di incarichi di redazione e/o aggiornamento e/o revisione di M.O.G.C. in grandi aziende private anche a controllo pubblico;
- Esperienza professionale nel campo delle attività di consulenza e formazione nell'ambito del d.lgs. 231/2001;
- Aver maturato esperienza in materia di responsabilità amministrativa di Enti/Società a partecipazione pubblica;
- Aver maturato esperienza in materia di prevenzione della corruzione, sicurezza sul lavoro e ambientale;
- Aver maturato esperienza di formazione in presenza e/o FAD.

I soggetti individuati dovranno comprovare il possesso dei requisiti che fossero stati eventualmente auto dichiarati, nonché di tutto quanto riportato nel curriculum vitae oggetto di valutazione, con ogni conseguenza in ordine all'eventuale comunicazione di notizie non veritiere.

L'esito di tale comparazione sarà sottoposto all'Amministratore Unico ai fini delle Sue insindacabili valutazioni di scelta del professionista.

L'incarico del professionista verrà pubblicato sul sito istituzionale della Società ([www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com)).

### **Il presente Avviso sarà pubblicato nel:**

- Sito Web della Napoli Servizi al seguente link: [www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com) e del Comune di Napoli

### **Allegati:**

- **Allegato A – Domanda di Partecipazione**
- **Allegato B – Dichiarazione Sostitutiva**

Il RUP  
Rag. Mario Baggio

L'Amministratore Unico  
Dr. Salvatore Palma