

Marca da bollo da €16,00
Altra marca da bollo vigente
dovrà essere applicata sulla concessione all'atto del ritiro



Alla Municipalità 10
Bagnoli – Fuorigrotta
U.O. Attività Tecniche

RICHIESTA OCCUPAZIONE PERMANENTE SUOLO PUBBLICO – PASSO CARRAIO

Richiedente

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale			
Luogo di residenza		Prov.	c.a.p.
Indirizzo			n.
Telefono		Cell.	
a pena di irricevibilità pec/ e-mail			

in qualità di ¹		dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione	
in quanto ²		del/della	
<input type="checkbox"/> SOCIETÀ/DITTA	<input type="checkbox"/> CONDOMINIO	<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ PRODUTTIVA O COMMERCIALE	<input type="checkbox"/> ALTRO
Denominazione/Ragione sociale		P.IVA	
Sede/Sito in		Prov.	c.a.p.
Indirizzo			n.
Telefono		pec/ e-mail	

CHIEDE

il rilascio di Concessione di occupazione di suolo pubblico per

<input type="checkbox"/> Apertura e uso di un NUOVO varco di accesso			
<input type="checkbox"/> Uso di un preesistente varco di accesso – REGOLARIZZAZIONE IN SANATORIA			
Nella seguente pubblica strada:		n. _____	
Per anni: (___) _____	Per uso:	<input type="checkbox"/> Singola abitazione principale o sua pertinenza	<input type="checkbox"/> Residenziale <input type="checkbox"/> Non abitativo ³
A servizio dell'immobile destinato a ⁴ :			

¹ indicare la titolarità rispetto all'immobile (proprietario, comproprietario, conduttore, usufruttuario, comodatario, ecc);

² compilare se persona giuridica (legale rappresentante, amministratore, ecc.);

³ rientrano un questi usi: attività industriali, commerciali, artigianali, di interesse turistico, ecc.;

⁴ specificare: Autofficina ; Officina di riparazione autoveicoli; Autorimessa singola - Box ; Autorimessa con superficie inferiore a mq 300; Autorimessa con superficie superiore a mq 300; Autosalone o salone di esposizione autoveicoli esercizi di vendita; Autosilo (volume destinato al ricovero, alla sosta e alla manovra degli autoveicoli, eseguita a mezzo di dispositivi meccanici); Stazione di lavaggio e lubrificazione; Deposito;

Caratteristiche dell'accesso – Caratteristiche dei materiali

Tipologia del varco di accesso	<input type="checkbox"/> a raso		<input type="checkbox"/> rialzato rispetto al livello della strada	
Larghezza del varco di accesso	sul limite della proprietà privata [m]		sul limite della piattaforma stradale [m]	
Manufatto di accesso dalla piattaforma stradale (marciapiede, cunetta, arginello o muro di margine)	Arretramento dal limite della piattaforma stradale [m]			
	tipo di pavimentazione			
Cordoli di delimitazione del marciapiede	larghezza [m]		materiale	
Rampa pedonale/scivolo di raccordo fra la quota del marciapiede e quella del passo carraio	lunghezza [m]		larghezza [m]	
	dislivello [m]		materiale	
Cancello ad apertura automatica con luce lampeggiante	caratteristiche			
Specchio parabolico	posizione			
Altro				

Chiede altresì autorizzazione all'installazione a proprie spese del relativo cartello segnaletico di cui alla fig.II.78 art.120 D.P.R. 495/92.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. che i dati personali sopra riportati sono veritieri;
2. di essere a conoscenza che, in caso di passo carraio a **SANATORIA**, il Servizio Municipale, prima del rilascio del titolo concessorio, provvederà a determinare il canone ed acquisire i versamenti per le **annualità precedenti** a quelle del rilascio, oltre all'anno in corso, in accordo col vigente Regolamento;
3. che l'area e/o spazio a cui si accede con il passo carrabile è adibito al ricovero o al transito dei veicoli;
4. che l'accesso per il quale si richiede la Concessione di suolo pubblico è stato realizzato in virtù dei seguenti titoli edilizi abilitativi⁵ _____;
5. L'inesistenza di provvedimenti amministrativi o giurisdizionali definitivi riguardanti una o più fattispecie di cui all'Allegato A del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui ai commi da 816 a 836 della Legge 27 dicembre 2019, n. 16, adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 30 maggio 2022, ovvero, in caso di sussistenza di detti provvedimenti, l'avvenuto decorso del periodo posto a fianco di ciascuna violazione;

SI OBBLIGA

- a sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D.Lgs 507/1993 e successive modifiche⁶, nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del COSAP, nonché a quanto previsto dall'art. 22 del D.Lgs 285/1992 e successive modifiche⁷;

⁵ Cortile o area all'aperto; Altro

⁵ indicare n° e data di rilascio di Licenza, Concessione, Autorizzazione, D.I.A. Edilizia, condono, od in assenza dichiararne il motivo;

⁶ D.Lgs 15 novembre 1993, n.507 - Revisione ed armonizzazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province;

⁷ D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 - Nuovo codice della strada – art. 22. **Accessi e diramazioni** : **1.** Senza la preventiva autorizzazione dell'ente proprietario della strada non possono essere stabiliti nuovi accessi e nuove diramazioni dalla strada ai fondi o fabbricati laterali, né nuovi innesti di strade soggette a uso pubblico o privato. **2.** Gli accessi o le diramazioni già esistenti, ove provvisti di autorizzazione, devono essere regolarizzati in conformità alle prescrizioni di cui al presente titolo. **3.** I passi carrabili devono essere individuati con l'apposito segnale, previa autorizzazione dell'ente proprietario. **4.** Sono vietate trasformazioni di accessi o di diramazioni già esistenti e variazioni nell'uso di questi, salvo preventiva autorizzazione dell'ente proprietario della strada. **11.** Chiunque apre nuovi accessi o nuove diramazioni ovvero li trasforma o ne varia l'uso senza

- a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti di destinazione d'uso dell'autorimessa e/o spazio aperto attualmente adibito al ricovero e transito di veicoli, prendendo atto che tale cambiamento comporta la revoca della Concessione e la riconsegna del cartello, nonché il ripristino del marciapiede;
- a provvedere ad installare a sua cura e spese l'apposito cartello segnaletico;
- a mantenere il cartello segnaletico del passo carrabile in perfetta efficienza.

ALLEGA i seguenti documenti contrassegnati:

	<p>Documentazione tecnica in duplice copia sottoscritta da tecnico abilitato nell'ambito di competenza e dallo stesso richiedente comprendente almeno:</p>
<input type="checkbox"/>	<p>1. Relazione tecnica descrittiva asseverata ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale sia indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la regolarità edilizia del varco indicando gli estremi del titolo edilizio abilitativo (licenza/permesso/concessione edilizia/condono edilizio) con cui è stato realizzato o, in assenza, dichiararne il motivo; • la conformità del progetto di adeguamento alle norme edilizie, agli strumenti urbanistici e alle norme di cui al D.P.R. 495/92 e al D.P.R. 610/96 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada); • le distanze del passo carraio da strade pubbliche o da altri passi carrai, i lavori a farsi per l'uso del varco, le caratteristiche dei materiali da adoperare (compatibili con i preesistenti valori storici, artistici e ambientali del territorio), le eventuali interferenze con i sottoservizi pubblici e con le alberature o aiuole esistenti, le eventuali opere accessorie e/o spostamenti a salvaguardia degli impianti e/o elementi di arredo preesistenti; • i riferimenti catastali dell'immobile oggetto dell'istanza, con indicazione della categoria catastale; • che l'accesso è distante almeno 12 metri dalle intersezioni stradali e dalle rotatorie; • che l'accesso è posizionato in modo da essere visibile da una distanza uguale o superiore alla lunghezza necessaria per l'arresto dei veicoli in funzione della velocità consentita sulla strada pubblica; • che la larghezza dell'accesso carrabile consente l'ingresso/uscita dei veicoli senza apportare modifiche alla geometria stradale esistente e che non occorre istituire ulteriori divieti di sosta oltre quello relativo al solo passo carrabile; • che l'elemento di chiusura dell'accesso è arretrato di almeno 4,50m dal margine della carreggiata, ovvero che è dotato di apertura/chiusura automatica con comando a distanza e segnalazione luminosa per l'impossibilità di effettuare l'arretramento, ovvero che l'accesso è privo di elemento di chiusura dell'area; • se l'immobile è soggetto o meno ad autorizzazione antincendio da parte dei VV.F (Certificato di Prevenzione Incendi), e, in caso affermativo, indicare gli estremi del C.P.I. in corso di validità; • se trattasi di immobile sottoposto a tutela (D.Lgs. 42/2004) (in tal caso, infatti, bisognerà acquisire preventivamente il Nulla Osta della Soprintendenza).
<input type="checkbox"/>	<p>2. Documentazione grafica dello stato dei luoghi e di progetto, in formato A4, leggibile, con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali e/o tipologiche del varco di accesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • corografia scala 1/1000 con evidenziazione dell'area di intervento; • pianta, prospetto e sezione in scala adeguata (1:100 o 1:50 o 1:20) di localizzazione ed individuazione della sede stradale, del passo carraio, degli edifici e delle recinzioni limitrofe; • ampiezza della strada (marciapiede, carreggiata, banchina, ecc), sensi di marcia delle vie interessate dall'occupazione e limitrofe; • eventuale presenza di accessi carrabili adiacenti, ingressi privati (civiche abitazioni, negozi o altro), numero civico presso cui si effettua l'occupazione; • eventuale presenza di segnaletica verticale ed orizzontale vigente in prossimità dell'area interessata dall'occupazione; • eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta strisce blu e/o gialle per portatori di handicap, carico/scarico, organi di Polizia stradale, servizi di soccorso, aree destinate al parcheggio, cassonetti per la raccolta dei rifiuti o piste ciclabili, ecc..
<input type="checkbox"/>	<p>3. Documentazione fotografica a colori dello stato dei luoghi (almeno n. 4 fotografie).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Diritti di segreteria determinati con D.G.C. n. 427/2024 da corrispondere a mezzo Bonifico di € 170,00 su IBAN IT95X030690349610000046118, intestato a Tesoreria del Comune di Napoli – causale: "MU1601- Occ. Suolo in via/piazza _____ - diritti istruttoria".</p>

l'autorizzazione dell'ente proprietario, oppure mantiene in esercizio accessi preesistenti privi di autorizzazione, è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 173 a € 695. La violazione importa la sanzione amministrativa accessoria dell'obbligo del ripristino dei luoghi, a carico dell'autore della violazione stessa e a proprie spese, secondo le norme del capo I, sezione II, del titolo VI. La sanzione accessoria non si applica se le opere effettuate possono essere regolarizzate mediante autorizzazione successiva. Il rilascio di questa non esime dall'obbligo di pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria. 12. Chiunque viola le altre disposizioni del presente articolo e del regolamento è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 42 a € 173.

<input type="checkbox"/>	Fotocopia del documento di identità e Codice Fiscale del Richiedente.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del documento di identità e Codice Fiscale del tecnico rilevatore – progettista.
<input type="checkbox"/>	MOD. PROGRAMMA 100 - Autocertificazione circa la regolarità contributiva.
<input type="checkbox"/>	MOD. X1 - Autocertificazione circa la titolarità .
<input type="checkbox"/>	MOD. X2 - Autorizzazione del proprietario dell’immobile all’occupazione del suolo richiesta, con allegata copia del documento di riconoscimento.
<input type="checkbox"/>	MOD. X3 - Autocertificazione del richiedente circa la regolarità edilizia dell’immobile cui è annesso il passo carraio nonché di possesso del titolo abilitativo all’esecuzione delle eventuali opere connesse alla richiesta di realizzazione di passo carraio all’interno della proprietà privata.
<input type="checkbox"/>	MOD. X4 - Dichiarazione del richiedente di assunzione di responsabilità dell’osservanza delle vigenti Norme di Prevenzione Incendio ovvero copia della Certificazione antincendio.
<input type="checkbox"/>	MOD. X5 - Lettera di affidamento incarico al professionista.
<input type="checkbox"/>	MOD. X6 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta nelle forme di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000 attestante il pagamento delle correlate spettanze.
<input type="checkbox"/>	Documentazione attestante l’autorizzazione allo svolgimento dell’attività (SCIA commerciale, visura camerale, ecc.) ⁸ .
<input type="checkbox"/>	Eventuali altri documenti utili ai fini dell’istruttoria.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del d.P.R. 445/2000).

⁸ Da allegare se il richiedente è **persona giuridica**;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ*(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

Il/la sottoscritto/a

C.F. nato/a a ()il e residente a ()in in proprio in proprietà di Legale Rappresentante di:C.F. Pec e-mail

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o usi di atti falsi.

DICHIARA

di non avere pendenze nei confronti del Comune di Napoli per le seguenti entrate: IMU, Tassa rifiuti, Imposta di soggiorno, Canone di occupazione di suolo pubblico (fino al 2020), e Canone patrimoniale per occupazione suolo e mercatale (a decorrere dall'anno di imposta 2021);

di non avere procedure di riscossione coattiva in corso con il concessionario (con avvenuta notifica e per la quale non sia intervenuta prescrizione/decadenza) nei confronti del Comune di Napoli per qualsiasi tipo di entrata.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati personali forniti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega copia del documento di identità in corso di validità.

Recapiti per ulteriori contatti

Telefono fisso Cellulare e-mail Data e luogo _____
(firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con l'istanza
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

1. Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Napoli, con sede in Piazza Municipio, cap. 80133, Napoli (NA).

2. Responsabili del trattamento dati: I Responsabili del trattamento dati sono i Dirigenti del Comune di Napoli, con riferimento ai dati oggetto di trattamento nelle strutture delle quali gli stessi hanno la responsabilità. Ciascun Responsabile del trattamento garantisce che chiunque agisca sotto la sua autorità ed abbia accesso a dati personali si sia impegnato alla riservatezza o abbia un adeguato obbligo legale di riservatezza.

3. Responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Napoli è la Dott.ssa Marilina Maione, nominata ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016, incaricata con decreto sindacale n. 341 del 13/06/2022, raggiungibile al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.napoli.it.

4. Finalità del trattamento: I dati personali, acquisiti nell'ambito del procedimento, saranno trattati dal Comune di Napoli, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui il medesimo Ente è investito ai fini del presente procedimento, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5. Natura del conferimento: La base giuridica del trattamento dei dati ex art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679 consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il conferimento dei dati personali richiesti ai fini dell'istanza è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento: Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Comune di Napoli e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici e amministrativi), ed in particolare ai sensi del contratto di servizio vigente, i dipendenti assegnati alla decima Municipalità, al Servizio gestione canone e altri Tributi e al Servizio di Polizia Locale U.O Fuorigrotta. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

7. Diritti dell'interessato: All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. Del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

8. Diritto di proporre reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO
OGGETTO: RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
per l'utilizzo di un varco di accesso privato sulla pubblica strada

Il/la sottoscritto/a:

Cognome											Nome						
Luogo di nascita											Data di nascita						
Codice fiscale																	
Luogo di residenza											Prov.			c.a.p.			
Indirizzo														n.			
Telefono											pec/ e-mail						

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di essere proprietario dell'immobile in oggetto sito in Napoli																
Via													n.	piano		
Censito al catasto: <input type="checkbox"/> NCEU <input type="checkbox"/> NCT <input type="checkbox"/> partita																
Sezione				Foglio/i				Mappale/i				Subalterno/i				

E DI AUTORIZZARE e DELEGARE

Cognome											Nome						
Luogo di nascita											Data di nascita						
Codice fiscale																	
Luogo di residenza											Prov.			c.a.p.			
Indirizzo														n.			
Telefono											pec/ e-mail						

in qualità di ¹											dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione					
in quanto ²											del/della					
<input type="checkbox"/> SOCIETÀ/DITTA	<input type="checkbox"/> CONDOMINIO				<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ PRODUTTIVA O COMMERCIALE				<input type="checkbox"/> ALTRO							
Denominazione/Ragione sociale										P.IVA						
Sede/Sito in										Prov.		c.a.p.				
Indirizzo													n.			
Telefono										pec/ e-mail						

AD INOLTARE

presso la Municipalità 10, assumendo a proprio carico ogni onere e responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale la **RICHIESTA DI SUOLO PUBBLICO IN OGGETTO per l'utilizzo di un varco di accesso privato sulla pubblica strada sopra indicata.**

Il dichiarante

Luogo e data

 Firma da apporre per esteso e leggibile ed eventuale timbro

¹ indicare la titolarità rispetto all'immobile (proprietario, comproprietario, conduttore, usufruttuario, comodatario, ecc);
² compilare se persona giuridica (legale rappresentante, amministratore, ecc.);

AUTOCERTIFICAZIONE CIRCA LA REGOLARITÀ EDILIZIA DELL'IMMOBILE

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale			
Luogo di residenza		Prov.	c.a.p.
Indirizzo			n.
Telefono		pec/ e-mail	

in qualità di ¹		dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione
in quanto ²		del/della
<input type="checkbox"/> SOCIETÀ/DITTA	<input type="checkbox"/> CONDOMINIO	<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ PRODUTTIVA O COMMERCIALE
		<input type="checkbox"/> ALTRO
Denominazione/Ragione sociale		P.IVA
Sede/Sito in		Prov.
Indirizzo		c.a.p.
Telefono		n.
		pec/ e-mail

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

• Che l'immobile oggetto dell'istanza risulta autorizzato dai seguenti titoli edilizi ³ :
_____ n° _____ del _____

• Che l'immobile oggetto dell'istanza:	<input type="checkbox"/> è stato oggetto	<input type="checkbox"/> NON è stato oggetto
di cambio di destinazione d'uso e risulta autorizzato da ⁵ :	_____ n° _____ del _____	

• Che l'immobile oggetto dell'istanza:	<input type="checkbox"/> è oggetto	<input type="checkbox"/> NON è oggetto
di domanda di condono edilizio ex L.47/85 e ss.mm.ii. e/o ex art.39 L.724/94.		

• Che l'immobile oggetto dell'istanza:	<input type="checkbox"/> è sottoposto	<input type="checkbox"/> NON è sottoposto
A vincolo ai sensi del D.lgs 42/2004 e, in caso affermativo il progetto allegato alla presente è stato preventivamente autorizzato dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli con parere prot. n° _____ del _____		

Il dichiarante

Luogo e data

Firma da apporre per esteso e leggibile ed eventuale timbro

1 **indicare la titolarità rispetto all'immobile** (proprietario, comproprietario, conduttore, usufruttuario, comodatario, ecc.);

2 **compilare se persona giuridica** (legale rappresentante, amministratore, ecc.);

3 **indicare il titolo edilizio abilitativo** (licenza, concessione, permesso di costruire, CILA, DIA, SCIA, ecc.);

4 **indicare il titolo edilizio abilitativo** (licenza, concessione, permesso di costruire, CILA, DIA, SCIA, ecc.);

5 **indicare il titolo edilizio abilitativo** (licenza, concessione, permesso di costruire, CILA, DIA, SCIA, ecc.).

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ OSSERVANZA NORME DI PREVENZIONE INCENDI

Il/la sottoscritto/a:

Cognome											Nome					
Luogo di nascita											Data di nascita					
Codice fiscale																
Luogo di residenza											Prov.			c.a.p.		
Indirizzo													n.			
Telefono											pec/ e-mail					

in qualità di ¹											dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione								
in quanto ²											del/della								
<input type="checkbox"/> SOCIETÀ/DITTA						<input type="checkbox"/> CONDOMINIO						<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ PRODUTTIVA O COMMERCIALE				<input type="checkbox"/> ALTRO			
Denominazione/Ragione sociale											P.IVA								
Sede/Sito in											Prov.			c.a.p.					
Indirizzo													n.						
Telefono											pec/ e-mail								

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n.445 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale³ e dall'art. 76 del D. P. R. 28 dicembre n. 445, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

che il passo carraio in oggetto è a servizio di:

<input type="checkbox"/>	Autofficina o officina di riparazione autoveicoli
<input type="checkbox"/>	Autorimessa singola – Box (di superficie non superiore a 40 mq)
<input type="checkbox"/>	Autorimessa avente capacità di parcheggio: <input type="checkbox"/> non superiore a mq 300,00 <input type="checkbox"/> superiore a mq 300,00
<input type="checkbox"/>	Autosalone o salone di esposizione autoveicoli esercizi di vendita
<input type="checkbox"/>	Autosilo (volume destinato al ricovero, alla sosta e alla manovra degli autoveicoli, eseguita a mezzo di dispositivi meccanici)
<input type="checkbox"/>	Stazioni di lavaggio e lubrificazione
<input type="checkbox"/>	Depositi
<input type="checkbox"/>	Cortili o aree all'aperto
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

Il dichiarante

Luogo e data

Firma da apporre per esteso e leggibile ed eventuale timbro

¹ indicare la titolarità rispetto all'immobile (proprietario, comproprietario, conduttore, usufruttuario, comodatario, ecc);

² compilare se persona giuridica (legale rappresentante, amministratore, ecc.);

³ Art. 495 del Codice Penale: "Chiunque dichiara o attesta falsamente al pubblico ufficiale, in atto pubblico, l'identità o lo stato o altre qualità della propria o dell'altrui persona è punito con la reclusione fino a tre anni. Alla stessa pena soggiace chi commette il fatto in una dichiarazione destinata ad essere riprodotta in atto pubblico".

LETTERA AFFIDAMENTO INCARICO AL PROFESSIONISTA
(L.R. 59/2018 Art.2)

Al _____

(Indicare dati del professionista incaricato)

OGGETTO: Incarico di _____
(Specificare il tipo di incarico: istanza di occupazione suolo, passo carraio, ...)

Il/La sottoscritto/a

Cognome											Nome									
Luogo di nascita											Data di nascita									
Codice fiscale																				
Luogo di residenza											Prov.			c.a.p.						
Indirizzo																n.				

Nella qualità di _____
(proprietario, usufruttuario, comodatario, concessionario, ecc.)

AFFIDA

alla S.V. l'incarico di progettista/redattore della pratica amministrativa per il rilascio dell'atto autorizzativo di cui all'oggetto e

DELEGA

(Art.38, comma 3-bis D.P.R. del 28/12/2000, n.445)

la S.V. per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso l'Ente in riferimento all'incarico di cui all'oggetto.

_____, li _____

Il Committente

Il Professionista incaricato

(per presa visione ed accettazione dell'incarico)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DI AVVENUTO PAGAMENTO DELLE SPETTANZE PROFESSIONALI DA PARTE DEL COMMITTENTE

resa ai sensi dell'art.47 e nelle forme previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

(art.3 comma 1 - L.R. 59/2018)

Il/La sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale			
Luogo di residenza		Prov.	c.a.p.
Indirizzo			n.

Isritto Al/All ¹		di	
Al n°			

consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale² e dall'art. 76 del D. P. R. 28 dicembre n. 445, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

che le spettanze correlate all'incarico di _____
ricevuto dal Committente, il/la Sig./Sig.ra _____, di cui alla lettera
d'incarico del _____ mod. X5, sono state regolarmente corrisposte dal Committente in data
_____, come da documentazione in mio possesso.

_____, li _____

Il Dichiarante

Si allega valido documento del dichiarante

¹ Ordine, Abo, Collegio, ecc.

² Art. 495 del Codice Penale: "Chiunque dichiara o attesta falsamente al pubblico ufficiale, in atto pubblico, l'identità o lo stato o altre qualità della propria o dell'altrui persona è punito con la reclusione fino a tre anni. Alla stessa pena soggiace chi commette il fatto in una dichiarazione destinata ad essere riprodotta in atto pubblico".