



# ALDO CASTELLANO

## Informazioni Personali

Indirizzo  
Telefono  
Cell  
e-mail  
Pec  
Nazionalità  
Data di nascita  
Codice Fiscale



## Professione

• Libero professionista  
Dal 2001 ad oggi

Dopo aver conseguito, nel 2001, la laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II ed essersi abilitato alla professione di dottore commercialista, nel 2006 ha conseguito l'abilitazione per la professione di revisore legale dei conti, iscrivendosi all'Albo nazionale dei Revisori legali dei conti. Nel 2016 è iscritto nell'Elenco dei soggetti Delegati e Custodi per le vendite immobiliari del Tribunale Civile di Napoli e nel 2021 all'albo degli Amministratori Giudiziari presso il Ministero della Giustizia. Attualmente svolge presso lo Studio Castellano attività di consulenza fiscale, societaria e perizie di valutazione per società operanti in diversi settori e aventi sede sia all'Italia che all'estero, nonché attività di vigilanza e di revisione legale dei conti, attività inerenti il modello organizzativo ex D.lgs. 231/2001, attività di implementazione e revisione di procedure di controllo interno e infine di consulenza, revisione e verificata di conformità con riferimento alle normative cogenti.

- Iscritto all'albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili di Napoli dal 12/06/2001 al n. 4041/3551A
- iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 139816 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale supplento n. 34 del 05/05/2006

Ministero della Giustizia dal 27/09/2021 al n. 3351

- Iscritto nell'Elenco dei soggetti Delegati e Custodi per le vendite immobiliari del Tribunale Civile di Napoli (custode giudiziario e delegato alla vendita) dal 2016.

## Esperienze lavorative

Dal 2001 ad oggi

Nell'ambito dell'esercizio della professione di dottore Commercialista, le attività svolte possono essere di seguito riassunte:

- Attività Vigilanza e di revisione legale dei conti

Attualmente vengono ricoperti incarichi in aziende industriali e commerciali a titolo di componente del collegio sindacale con contestuale funzione di Revisione Legale dei Conti. Gli incarichi attualmente in essere sono riferibili alle seguenti società:

- Isaia e Isaia Spa
- Simone Spa
- Enis Srl
- Montedonzelli Srl
- La Biga Alata Srl

- attività di consulenza fiscale e contabile;

- predisposizione di interventi di ristrutturazione economico- finanziaria di aziende e di miglioramento dell'attività aziendale;

- partecipazione a procedure concorsuali nelle varie fasi del procedimento normativo;

La partecipazione in essere è riferibile

- al Fallimento della Società Michelangelo, industria del capospalla in Frosinone

- svolgimento di incarichi di custode giudiziario e delegato alla vendita in procedure di esecuzione civile presso il Tribunale di Napoli ;

- consulenza contrattuale ed assistenza Tributaria;

- assistenza societaria ed aziendale continuativa;

- assistenza e rappresentanza avanti agli Organi della Giurisdizione Tributaria di cui al Dlgs 545/92;

- elaborazione e predisposizione e presentazione delle dichiarazioni Tributarie e cura degli ulteriori adempimenti connessi e complementari previsti da leggi fiscali;

- impianto e organizzazione per l'assolvimento degli adempimenti contabili e amministrativi richiesti dalle disposizioni in vigore;

La gran parte del lavoro professionale sopra menzionato è svolto

## Formazione

Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Amministrativo Pubblico, conseguita presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Napoli "Federico II" in data 26/03/2001 con una tesi in Economia e Gestione delle Imprese.

Diploma di Ragioniere- Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1992/93 presso l'Istituto Tecnico Commerciale " G.B. De la Salle" di Napoli (Na).

## Principali Approfondimenti/Corsi

I Rapporti Tra Mafia E Impresa - L'importanza Dei Saperi Aziendali Nelle Azioni Di Contrasto Alle Organizzazioni Criminali

Principio Di Revisione Internazionale (isa Italia) - Comunicazione Delle Carenze Nel Controllo Interno Ai Responsabili Delle Attività Di Governance Ed Alla Direzione

Corso Di Aggiornamento In Revisione Legale: Il Processo Di Revisione

Investimenti Nelle Attività Professionali. Strumenti Alternativi Di Finanza A Sostegno: Il Ruolo Dei Gestori Istituzionali

La Revisione Cooperativa E L'ispezione Del Mise Finalità E Modalità Di Esecuzione: I Requisiti Della Mutualità - Gli Isa - Accertamento Dei Debiti E Dei Crediti Dei Bilanci Società Cooperative

L'amministrazione Giudiziaria Nei Sequestri E Nelle Confische Penali E Di Prevenzione La Prosecuzione Dell'attività Nelle Aziende Sottoposte A Sequestro: L'attestazione Di Cui All'art. 41 Del Codice Antimafia

L\_i.v.a. In Edilizia Ed Il Reverse Charge

Nomina Amministratore Giudiziario Incompatibilità E Limiti Agli Incarichi

Le Nuove Norme Sulla Razionalizzazione Delle Procedure Di Gestione E Destinazione Dei Beni Confiscati E Le Prospettive Di Intervento Sul Controverso Rapporto Tra Le Procedure Fallimentari I Sequestri Penali E Le Misure Di Prevenzione

Tutela Del Professionista E Dell'immagine Professionale

Custodia E Amministrazione Giudiziaria

## Conoscenze linguistiche

Inglese (scritto/parlato) livello: buono

## Conoscenze informatiche

Buone

## Ulteriori informazioni

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**Gestione Progetti:** Esperienza nella pianificazione esecuzione e monitoraggio di progetti complessi, garantendo il rispetto delle scadenze e del budget.

**Coordinamento Team:** Abilità nel coordinare e motivare team multifunzionali facilitando la comunicazione e la collaborazione tra i membri.

**Pianificazione strategica:** Capacità di sviluppare piani strategici a lungo termine, identificando obiettivi chiari e misurabili.

**Problem Solving:** Eccellente attitudine a risolvere problemi in modo rapido ed efficace analizzando le situazioni e proponendo soluzioni pratiche.

**Gestione del Tempo:** Abilità nell'organizzare il lavoro in modo efficiente, dando priorità alle attività per massimizzare la produttività.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

**Software e Strumenti:** Esperienza nell'uso di Microsoft Office, Adobe Creative Suite, EPC, Syges.

**Sistemi operativi:** Familiarità con ambienti Windows.

**Networking:** Comprensione delle reti informatiche e esperienza nella configurazione di sistemi di rete.

Firmato: Dott. Aldo Castellano

\*Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03