

## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DELL' ORGANISMO DI VIGILANZA AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/01;

### VISTE:

- la Determina n. 40 del 20/07/2021 “Avviso Candidature ODV”;
- la Determina n. 44 del 03/09/2021 “Nomina ODV”;
- la Determina n. 21 del 04/07/2023 “Cooptazione componente Organismo di Vigilanza ai sensi del D.lgs. 231/2001;

### CONSIDERATE:

- le prescrizioni del D.lgs. 231/2001 istitutivo dell'Organismo di Vigilanza nelle Società e negli Enti, ivi ricompresi quelli soggetti a partecipazione;
- le previsioni del M.O.G.C., approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 10 del 15/03/2024, nel quale l'Organismo di Vigilanza è dotato dell'autonomia prevista dal D.Lgs 231/2001, quindi preposto alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello e al relativo aggiornamento ai sensi del suddetto D.lgs;
- Il Codice Etico della Napoli Servizi S.p.A, approvato con Determina Amministratore Unico n. 9 del 10/02/2016 ed aggiornato con Disposizione Organizzativa n. 22 del 03/08/2018;

### TENUTO CONTO

- che il 06/09/2024 scade la carica dell'attuale Organismo di Vigilanza;

### L'Amministratore Unico

### RENDE NOTO

- che è indetto il presente avviso pubblico per la presentazione delle candidature per la nomina dell'ODV ai sensi del D.lgs. n. 231/01;
- che la Società Napoli Servizi S.p.A svolge la propria attività in regime di *house providing* ed ha per oggetto la gestione dei servizi di pulizia e di custodia delle strutture Comunali, delle Affissioni e Pubblicità, del Welfare, del Patrimonio Comunale, del Condono Edilizio ed attività strumentali esclusivamente nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Napoli;
- che ai sensi di quanto stabilito dal MOGC e dal Codice Etico, la Società si deve dotare dell'Organismo di Vigilanza, composto da tre componenti;
- che al fine di assicurare le condizioni di pari opportunità previste dall'art. 51 della Costituzione e dall'art.1 del D.lgs. 198/2006, le nomine saranno compiute in modo da garantire che ciascun genere sia rappresentato per almeno un terzo;
- che la nomina del Presidente e dei componenti spetta ad insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico, esaminati i C.V. pervenuti;
- che all'Organismo di Vigilanza spetta un compenso che sarà stabilito da apposita Determina dell'Amministratore Unico;

### Requisiti per la partecipazione all'avviso:

I candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato Italiano, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;



- b) (solo per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea), ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, gli stessi dovranno altresì essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti nel presente Avviso ed inoltre:
- ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di condanne, anche non definitive, se del caso erogate a seguito ad applicazione di pena ex art. 444 c.p.p., o di procedimenti penali pendenti;
- f) iscrizione al proprio Albo di riferimento da non meno di cinque anni;
- g) adeguata competenza, evincibile dal *curriculum vitae*, per ricoprire il ruolo di componente dell'ODV, in conformità con il M.O.G.C. ed il Codice Etico e di Comportamento della società;
- h) assenza di violazioni, definitivamente accertate, in materia di imposte e tasse e canoni, anche locali;
- i) assenza di contenziosi in corso, da parte dei candidati, con la Napoli Servizi S.p.A.;
- j) assenza di contenziosi in corso, da parte dei candidati, con il Comune di Napoli;
- k) assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità e assenza di condizioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, nelle attività svolte in nome e per conto della Napoli Servizi S.p.A. e del Comune di Napoli;
- l) regolare assolvimento degli obblighi contributivi.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti all'Avviso Pubblico. Tutti i prescritti requisiti di carattere generale debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'Avviso Pubblico, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico ed ogni eventuale variazione alla situazione attestata, dovrà essere tempestivamente comunicata.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

I candidati, inoltre, dovranno dichiarare, nella propria istanza, che, nel caso di conferimento di incarichi professionali da parte di Napoli Servizi S.p.A., si impegneranno ad osservare il *Codice Etico e di Comportamento* della Società, per la parte loro applicabile.

### **Modalità e termini per la presentazione della manifestazione d'interesse**

Per partecipare all'Avviso Pubblico si dovrà presentare la candidatura, utilizzando unicamente, pena esclusione, i modelli disponibili sul sito istituzionale Napoli Servizi o del Comune di Napoli corredati da:

1. Curriculum Vitae;
2. Fotocopia documento d'Identità;
3. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Pena l'esclusione, nel *curriculum vitae* del candidato dovrà, altresì, espressamente indicare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del R.E. n. 679/2016, oltre all'autorizzazione al trattamento dei dati, specificatamente agli adempimenti relativi alla Trasparenza.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire a mezzo PEC, **entro le ore 12,00 del 29/07/2024**, all'indirizzo [affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it](mailto:affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it), indicando nell'oggetto "**Avviso Pubblico per la nomina dell'ODV**";

Tutta la documentazione, seppur trasferita a mezzo di posta elettronica certificata, dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura.

L'invio non deve superare la dimensione massima di 20 *megabyte* (MB); ove la documentazione inoltrata dovesse superare tale entità dimensionale, si potrà procedere ad invii frazionati.

Il messaggio P.E.C. dovrà pervenire nella casella di Napoli Servizi S.p.A. [affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it](mailto:affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it) entro il termine perentorio suindicato;

Gli allegati in formato elettronico non dovranno essere danneggiati o illeggibili.



I candidati restano edotti che il loro gestore di posta elettronica certificata potrebbe recapitargli l'avviso di mancata consegna del messaggio contenente manifestazione di interesse dopo 24 ore dalla presa in carico del messaggio medesimo. È pertanto opportuno provvedere all'invio, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza. Solo la ricevuta di avvenuta consegna nella casella di destinazione prova formalmente che la manifestazione di interesse è pervenuta all'indirizzo di P.E.C. di Napoli Servizi S.p.A.

[affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it](mailto:affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it) (essa equivale alla cartolina di ricevimento della raccomandata con ricevuta di ritorno).

**Il presente Avviso sarà pubblicato nel:**

- Sito Web della Napoli Servizi al seguente link: [www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com)
- Sito Web del Comune di Napoli al seguente link: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

**Allegati:**

- **Allegato A – Domanda di Partecipazione**
- **Allegato B – Dichiarazione Sostitutiva**

Il RUP  
Rag. Mario Baggio