

**Sabina Apreda**

## FORMAZIONE SCOLASTICA

**1988** - Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico "G. Salvemini" di Sorrento (Na), con votazione finale 51/60.

**1997** - Diploma di Laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari, conseguita presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli, in data 29/04/97, discutendo una tesi dal titolo: "Iniziative Imprenditoriali nel business dell'ambiente: un confronto internazionale", riportando il voto finale di 108/110.

**2003** - Diploma di laurea in Economia e Commercio presso l'università "Federico II" di Napoli.

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

**1997** - Corso per "Consulente per la sicurezza sul luogo di lavoro e la gestione eco-compatibile dell'ambiente", organizzato dall'Assefor c/o Centro Direzionale di Napoli, con rilascio di relativo attestato di qualifica.

**2001** - Abilitazione all'insegnamento nelle scuole superiori di II grado della classe di concorso: A019 - Discipline giuridiche ed economiche.

**2005 - 2013** varie idoneità conseguite in Corsi-concorso per il profilo "istruttore amministrativo e direttivo contabile" cat.D1 del FORMEZ - X Bando RIPAM / Ripam Napoli / Ripam Abruzzo.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **2005/2007** Consulenza professionale per anni due come professionista in area contabile-finanziaria al Udp Distretto Sociale Na17 - Comune di Portici capofila.
- **2007/2012** periodo 28.12.2017-12.06.2012 - Comune di Napoli - Contratto a TD - Dipartimento di Pianificazione Urbanistica - Supporto giuridico ed economico alla Pianificazione Urbanistica.
- **2017** - periodo 08.05.2017-27.12.2017 Comune di Norcia - Contratto a TD area economico finanziaria - ricostruzione post sisma.
- **2017/2018** - periodo 28.12.2017 - 02.09.2018 - Comune di Marcianise Contratto a TI - Servizi Sociali e Ambito Territoriale Sociale C5 come istruttore direttivo contabile ed amministrativo.
- **2018** periodo 03.09.2018 - 06.01.2019 Ministero della Giustizia - Tribunale di Santa Maria Capua Vetere Contratto a TI - Funzionario Giudiziario.
- **2019** periodo 07.01.2019 - 31.07.2019 - Ministero della Giustizia - Ufficio Giudice di Pace di Capri - Contratto a TI -. Funzionario Giudiziario.
- **2019** periodo a far data dal 01.08.2019 ed ancora in corso - Comune di Napoli - Contratto a TI - Area Educazione e Diritto allo Studio - Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica

## LINGUE STRANIERE

- Inglese: discreta comprensione del testo e traduzione, buona la conversazione.
- Francese: ottimo grado di padronanza relativamente a comprensione del testo, conversazione e traduzione del testo.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

**1995** - Idoneità conseguita nel corso di laboratorio informatico presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli.

Buona conoscenza diretta dell'uso del PC e dei suoi componenti hardware e software (Word, Excel, Access, Works e Powerpoint per Windows 98).

Conoscenza diretta di elementi di programmazione di base e applicazioni Powerhouse per Main Frame e Oracle per PC.

**2002** – Conseguimento patente europea del computer: E.C.D.L.

## INTERESSI E ATTIVITÀ EXTRAPROFESSIONALI

Permanenze all'estero: Soggiorni in Francia, Austria, Inghilterra e Stati Uniti D'America per turismo.

Hobbies: cinema, teatro, fotografia e lettura.

Sport: Body Building - Nuoto - Ciclismo - Calcetto