

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BARONE ALFREDO  
Indirizzo Comando Polizia Locale del Comune di Napoli  
Telefono (+39) 081 7957226 – 081 7957102  
Fax  
E-mail alfredo.barone@comune.napoli.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 22/10/1955 - NAPOLI

POSIZIONE RICOPERTA Istruttore Direttivo di Vigilanza -  
Comune di Napoli - Dipartimento Sicurezza – Polizia Locale

TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

- Diploma di Scuola Superiore Quinquennale  
Specializzazione in Elettronica Industriale  
Conseguito nell'anno 1975 – I.T.I.S. A. Righi - NAPOLI  
- Iscrizione all'Albo degli Ingegneri e dei Periti Industriali al n. 4289  
Corte d'Appello di Napoli - dall'anno 2004

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 05/07/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NAPOLI – POLIZIA LOCALE - COMANDO  
Via De Giaxa, 5 –NA
- Tipo di azienda o settore *POLIZIA LOCALE - COMANDO* - U.O. Amministrativa –  
Ufficio Recupero Spese di Custodia ed Alienazione Straordinaria
- Tipo di impiego PROCEDURA DI GARA CUSTODE ACQUIRENTE –  
DECRETO PREFETTURA DI NAPOLI PROT. N. 181880/2018  
DECRETO AGENZIA DEL DEMANIO PROT. N. 11413/2018
- Principali mansioni e responsabilità
  - \* Componente Commissione per l'assegnazione del "Servizio di recupero custodia ed acquisto di veicoli oggetto di sequestro amministrativo, fermo e confisca ai sensi e per gli effetti dell'art. 214-bis del CdS
  - \* Componente Team interforze delegato ai sopralluoghi presso i siti indicati per la verifica dei requisiti richiesti
  - \* Relatore della valutazione finale congiunta

- Date (da – a) Dal 02/02/2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NAPOLI – POLIZIA LOCALE - COMANDO  
Via De Giaxa, 5 –NA
  - Tipo di azienda o settore *POLIZIA LOCALE - COMANDO* - U.O. Amministrativa –  
Ufficio Recupero Spese di Custodia ed Alienazione Straordinaria
  - Tipo di impiego RAPPRESENTANTE DELLA POLIZIA LOCALE IN SENO ALLA COMMISSIONE PREFETTIZIA CONSULTIVA  
DI CUI ALL'ERT. 8 DEL D.P.R. 571/82
  - Principali mansioni e responsabilità
    - \* Responsabile per la Polizia Locale per l'inserimento in elenco delle ditte custodi di veicoli sottoposti a sequestro o fermo amministrativo per violazioni a norme del C.d.S.
    - \* Componente Team per la valutazione dei requisiti richiesti al fine dell'inserimento in elenco
  
- Date (da – a) Dal 11/10/2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NAPOLI – POLIZIA LOCALE - COMANDO  
Via De Giaxa, 5 –NA
  - Tipo di azienda o settore *POLIZIA LOCALE - COMANDO* - U.O. Amministrativa –  
Ufficio Recupero Spese di Custodia ed Alienazione Straordinaria
  - Tipo di impiego RAPPRESENTANZA DELL'ENTE IN GIUDIZI DI COGNIZIONE ORDINARIA IN MATERIA  
AFFERENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE E SANZIONI ACCESSORIE PER VIOLAZIONI AL  
C.D.S
  - Principali mansioni e responsabilità
    - \* Costituzione in giudizio
    - \* Sottoscrizione atti difensivi, comparse e memorie
    - \* Deposito atti e documenti
    - \* Partecipazione alle udienze
  
- Date (da – a) Dal 07/11/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NAPOLI – POLIZIA LOCALE - COMANDO  
Via De Giaxa, 5 –NA
  - Tipo di azienda o settore *POLIZIA LOCALE - COMANDO* - U.O. Amministrativa –  
Ufficio Recupero Spese di Custodia ed Alienazione Straordinaria
  - Tipo di impiego RAPPRESENTANTE DELLA POLIZIA LOCALE IN SENO ALLA COMMISSIONE PREFETTIZIA PER LO  
SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL PROCEDIMENTO DI ALIENAZIONE DEI VEICOLI INDIVIDUATI  
DALLA LEGGE N. 147/2013
  - Principali mansioni e responsabilità
    - \* Rappresentante della Polizia Locale in seno alla Commissione presieduta dal Prefetto Vicario; l'inserimento in elenco delle ditte custodi di veicoli sottoposti a sequestro o fermo amministrativo per violazioni a norme del C.d.S.
    - \* Componente del Team per la ricognizione presso le depositerie dei veicoli giacenti
    - \* Responsabile della certificazione dello stato dei luoghi, secondo i modelli ministeriali
    - \* Valutazione delle percentuali di abbattimento in relazione allo stato di consistenza dei veicoli
  
- Date (da – a) Dal 03/12/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NAPOLI – POLIZIA LOCALE - COMANDO  
Via De Giaxa, 5 –NA
  - Tipo di azienda o settore *POLIZIA LOCALE - COMANDO* - U.O. Amministrativa –  
Ufficio Recupero Spese di Custodia ed Alienazione Straordinaria
  - Tipo di impiego
    - \* Responsabile della procedura di recupero delle spese di custodia per veicoli sottoposti a fermo/sequestro amministrativo ed anticipate dall'Ente
  - Principali mansioni e responsabilità
    - \* Controllo ed integrazione degli atti a supporto della pretesa creditoria
    - \* Emissione di atti ingiuntivi verso l'utente debitore delle somme dovute
    - \* Iscrizione nei ruoli esattoriali di quelle posizioni debitorie non saldate

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 29/07/2011 al 02/12/2012<br/>           COMUNE DI NAPOLI – POLIZIA LOCALE – SETTORE LEGALE<br/>           Via P. Raimondi, 19 –NA</p> <p><i>POLIZIA LOCALE – SETTORE LEGALE - U.O. Contravvenzioni e Centro Elaborazione Dati</i><br/>           CAPO SEZIONE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA CONTRAVVENZIONALE E DELLE PROCEDURE INFORMATICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Responsabile delle attività contravvenzionali di cui al C.d.S.</li> <li>* Responsabile della notifica dei contesti contravvenzionali</li> <li>* Responsabile delle attività di telerilevamento ZTL e CP</li> <li>* Acquisizione e registrazione pagamenti</li> <li>* Gestione ricorsi inoltrati all'Autorita' Prefettizia</li> <li>* Iscrizione nei ruoli esattoriali di quelle posizioni debitorie non saldate</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 01/06/2011 al 28/07/2011<br/>           COMUNE DI NAPOLI – POLIZIA LOCALE - COMANDO<br/>           VIA DE GIAXA, 5 –NA</p> <p>CAPO SEZIONE RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA AMMINISTRATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Responsabile della produzione degli atti amministrativi</li> <li>* Responsabile dell'istruttoria di formazione di atti per la legittimità del riconoscimento di debiti fuori bilancio</li> <li>* Responsabile contabilità, bilancio, gare econtratti per beni e servizi</li> <li>* Responsabile assicurazioni, tasse di possesso, diritti di notifica</li> <li>* Responsabile Magazzino/Risorse Materiali</li> <li>* RESPONSABILE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E DEL PEG</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 12/10/2009 al 31/05/2011<br/>           COMUNE DI NAPOLI – POLIZIA LOCALE - COMANDO<br/>           VIA DE GIAXA, 5 –NA</p> <p>CAPO SEZIONE RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA RAPPORTI ESTERNI<br/>           RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA E CAPO UFFICIO STAMPA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Responsabile dei rapporti con altri Enti , Magistratura ed altre Forze di Polizia</li> <li>* Responsabile dell'ufficio stampa del Comando.</li> <li>* Attività di coordinamento e controllo a disposizione del Comandante</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 24/01/2009 al 11/10/2009<br/>           COMUNE DI NAPOLI – POLIZIA LOCALE – SETTORE LEGALE<br/>           Via P. Raimondi, 19 –NA</p> <p><i>POLIZIA LOCALE – SETTORE LEGALE - U.O. Ruoli Esattorialii</i><br/>           CAPO SEZIONE RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Responsabile dei ruoli esattoriali e rapporti con concessionario</li> <li>* Responsabile dei ricorsi ai ruoli esattoriali</li> <li>* Responsabile delle procedure di sgravio</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>  | <p>DAL 20/12/2008 AL 23/01/2009<br/>           COMUNE DI NAPOLI – POLIZIA LOCALE - COMANDO<br/>           VIA DE GIAXA, 5 –NA</p> <p>CAPO SEZIONE RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI</p>  |

- Tipo di impiego A DISPOSIZIONE DEL COMANDANTE
  - Principali mansioni e responsabilità \* Segreteria del Comandante
- 
- Date (da – a) DAL 03/03/2008 AL 22/01/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NAPOLI – POLIZIA LOCALE – VIA G. LEOPARDI, 2 –NA
  - Tipo di azienda o settore POLIZIA LOCALE – NUCLEO POLIZIA AMMINISTRATIVA
  - Tipo di impiego RESPONSABILE CONTROLLO OCCUPAZIONI DI SUOLO
  - Principali mansioni e responsabilità
    - \* Responsabile del controllo occupazioni di suolo con anditi atti alla ristrutturazione di facciate di fabbricati
    - \* Responsabile del controllo di veicoli abbandonati sul territorio comunale
    - \* Controllo assicurazioni su veicoli in sosta senza contrassegno assicurativo
- 
- Date (da – a) DAL 08/04/1997 AL 02/03/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NAPOLI – POLIZIA LOCALE – VIA G. LEOPARDI, 2 –NA
  - Tipo di azienda o settore POLIZIA LOCALE – UNITA' OP. – CENTRO ELABORAZIONE DATI
  - Tipo di impiego OPERATORE, POI RESPONSABILE DEL PERSONALE E DELLE ATTIVITA' DI NOTIFICA E RINOTIFICA
  - Principali mansioni e responsabilità
    - \* Responsabile del personale impiegato al CED
    - \* Responsabile delle procedure di immissione dati, elaborazione, stampa ed avvio a spedizione dei contesti contravvenzionali
    - \* Responsabile delle procedure di notifica e rinotifica dei contesti restituiti da Poste Italiane non notificati
- 
- Date (da – a) DAL 14/01/1987 AL 07/04/1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NAPOLI – POLIZIA LOCALE –
  - Tipo di azienda o settore POLIZIA LOCALE – UNITA' OPERATIVA VOMERO - UNITA' OPERATIVA CHIAIA
  - Tipo di impiego OPERATORE
  - Principali mansioni e responsabilità ADDETTO ALLE MANSIONI DI POLIZIA LOCALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA VIABILITA' ED INFORTUNISTICA STRADALE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITALIAFORMAZIONE
  - Corso di Criminologia, Investigazione e Security
  - Durata 90 H
- 
- Date (da – a) Anno 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SI. P. LO.
  - Gli Stranieri
  - Durata 6 H

- Date (da – a) Anno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Campania Scuola Regionale di Polizia Locale  
Corso Aggiornamento Globale n. 08/05  
Durata 150 H
  
- Date (da – a) Anno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Emergency Day  
Aggiornamento professionale sull'emergenza settore elettrico  
Durata 3 H
  
- Date (da – a) Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Campania Scuola Regionale di Polizia Municipale  
Corso Antincendio  
Durata 12 H
  
- Date (da – a) Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Napoli – Formez  
Corso progr. Verticale Polizia Municipale  
Durata 20 H

---

- Date (da – a) Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione MARCO POLO  
Master per Responsabili dei Corpi di Polizia Locale  
Durata 20 H
  
- Date (da – a) Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Napoli – Formez  
Corso progr. Verticale Polizia Municipale  
Durata 30 H

---

- Date (da – a) Anno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Italiana Tiro a Segno  
Maneggio delle Armi  
Durata 8 H

---

- Date (da – a) Anno 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Campania Scuola Regionale di Polizia Municipale  
Nuovo Codice della Strada  
Durata 50 H
  
- Date (da – a) Anno 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione alla Professione di Perito per l'Infortunistica Stradale

• Date (da – a) Anno 1975  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale A. Righi – Napoli  
 Diploma di scuola media superiore quinquennale  
 Specializzazione Elettronica Industriale

MADRELINGUA italiano

ALTRA LINGUA

INGLESE  
 BUONO  
 DISCRETO  
 BUONO

• Capacità di lettura  
 • Capacità di scrittura  
 • Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ANCHE IN SITUAZIONI CRITICHE, ACQUISITE NEL CORSO DELLA CARRIERA LAVORATIVA .

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE IN PARTICOLARE PER CIÒ CHE RIGUARDA IL COORDINAMENTO E L'AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE ,PROGETTI ,INNOVAZIONI ACQUISITE NEL CORSO DELLA CARRIERA LAVORATIVA .  
 COMPETENZE DI TIPO ASSISTENZIALE ACQUISITE NEL CORSO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE NELL'USO DEL COMPUTER –SOFTWARE E HARDWARE ACQUISITE NEL CORSO DELLA CARRIERA LAVORATIVA E ATTRAVERSO CORSI DI STUDI E DI AGGIORNAMENTO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

OTTIME CAPACITÀ NEL CAMPO DELL'INFORTUNISTICA STRADALE, NELLA RICOSTRUZIONE DI SINISTRI STRADALI ACQUISITE NEL CORSO DI PRECEDENTI ATTIVITA' LAVORATIVE IN COLLABORAZIONI CON PRIMARIE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI QUALI ASSITALIA E SIAD/GENERALI; DEL PROCEDIMENTO CONTRAVVENZIONALE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA;  
 NOZIONI DI PRONTO SOCCORSO E DI ASSISTENZA DISABILI

PATENTE O PATENTI

Patente auto di tipo C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione all'Albo degli Ingegneri e dei Periti Industriali al n. 4289  
Corte d'Appello di Napoli - dall'anno 2004

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà  
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto ALFREDO BARONE

nato a NAPOLI

(Prov. NA )

il 22/10/1955

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei mie dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DICHIARANTE

.....NAPOLI....., li .....28/06/2019.....

f.to .....Alfredo Barone.....

Napoli,28/06/2019