



**Area Cultura
Servizio Cultura**

CASINA POMPEIANA

TARIFFE ANNO 2024

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

TARIFFE GIORNALIERE - CASINA POMPEIANA

Dal lunedì al venerdì	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (09:30/14:00)	150,00	33,00	183,00
fascia oraria pomeridiana (15:00/19:30)	150,00	33,00	183,00
intera giornata (09:30/19:30)	250,00	55,00	305,00

Sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (09:30/14:00)	200,00	44,00	244,00
fascia oraria pomeridiana (15:00/19:30)	200,00	44,00	244,00
intera giornata (09:30/19:30)	300,00	66,00	366,00

Per le iniziative della durata superiore di un giorno, è previsto l'abbattimento della tariffa giornaliera nel modo seguente:

- dal 2° al 3° giorno è prevista una decurtazione del 10% della tariffa*;
- dal 4° al 5° giorno è prevista una decurtazione del 20% della tariffa*;
- dal 6° giorno in poi è prevista una decurtazione del 40% della tariffa*;
- per le iniziative patrocinate dal Comune di Napoli, è prevista una decurtazione del 50% della tariffa già a partire dal 1° giorno*.

**scontistica applicata sul totale preventivato.*

In caso di utilizzo degli spazi oltre le ore 19:30 e, comunque, non oltre le ore 24:00, è prevista una maggiorazione della tariffa del 50% rispetto alla tariffa dovuta alternativamete per la mezza giornata 15:00/19:30 o per l'intera giornata 9:30/19:30.

MOSTRE CON BIGLIETTO DI INGRESSO

Nel caso in cui vengano ospitate mostre e/o altre manifestazioni culturali, ove sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento, dovrà essere corrisposto all'Ente per ogni biglietto emesso, a meno dei biglietti omaggio, il 10% oltre IVA.

TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

(gli importi si intendono IVA esclusa):

a) **Riprese fotografiche:**

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 300 euro;
- con finalità pubblicitarie: 600 euro.

a) **Riprese cine-televisive:**

- con finalità divulgativo/scientifiche: 250 euro*;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro**;
- con finalità pubblicitarie: 1.000 euro***.

** documentari*

*** programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...*

**** spot*

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cinetelevisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre e/o esposizioni, occorre acquisire il nulla osta degli artisti/organizzatori.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, anche se rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente, attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco.

Sono concessi, inoltre, gratuitamente per le iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi ed esclusivamente per gli spazi a tariffa

DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere non contrastanti con l'immagine dell'Amministrazione Comunale ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi gli spazi per:
 - manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
 - propaganda politica;
 - qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale e qualora l'evento/iniziativa sia annullato su richiesta del Concessionario.
4. In caso di emanazione di ordinanze regionali di allerta meteo che prevedano la chiusura dei parchi, la Casina Pompeiana rimarrà chiusa al pubblico. Gli eventi calendarizzati verranno annullati e/o riprogrammati in base alla disponibilità della Sala. In mancanza di disponibilità di spazi e/o date per la realizzazione di quanto programmato potrà essere richiesto il rimborso di quanto eventualmente versato.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
6. Nel caso di rinfreschi, è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
7. Per gli allestimenti del catering, è consentito esclusivamente l'utilizzo di strutture mobili.
8. Lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento deve essere liberato da eventuali ingombri e occorre provvedere alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti.
9. Il Concessionario dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi.
10. Il Concessionario avrà cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti

- i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa.
11. Eventuali danni a persone o cose sono a totale carico dei trasgressori.
 12. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite con la struttura ospitante.
 13. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo pagamento degli eventuali diritti SIAE.
 14. In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa.
 15. Le manifestazioni e l'accesso devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti.
 16. In caso di iniziative di particolare rilevanza può essere previsto un prolungamento orario, fino alle 24:00, su richiesta motivata ed autorizzata con l'applicazione di una maggiorazione della tariffa giornaliera del 50%.
 17. Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, verrà corrisposta dagli organizzatori l'intera tariffa ridotta del 50%.
 18. È facoltà del Dirigente richiedere il versamento di un importo fino ad un massimo di € 1.000,00 a titolo di deposito cauzionale in base alla natura e alla durata degli eventi programmati. Per importi superiori ad € 1.000,00, è facoltà del Dirigente richiedere, in alternativa, il rilascio di una polizza fidejussoria con massimali di volta in volta determinati.
 19. Per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati, dal Consiglio Comunale e dalle Municipalità, attesa la compartecipazione dell'Ente, i Servizi competenti provvederanno ad affiancare il personale di sorveglianza presente in struttura con proprio personale e risorse proprie di straordinario.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

A seguito di preventivo predisposto dal Servizio, l'iniziativa si intenderà confermata una volta acquisita la ricevuta del pagamento della tariffa corrispondente alla concessione in uso dello spazio della Casina Pompeiana, pena l'annullamento dell'evento.

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

BENEFICIARIO: Comune di Napoli – Servizio Cultura - CASINA POMPEIANA -

IBAN IT 95 X 03069 03496 100000046118

CAUSALE: Concessione in uso Servizio Cultura - CASINA POMPEIANA –

DENOMINAZIONE INIZIATIVA.....SPAZIO.....DATA

ORARIO..... CAPITOLO 301006.

La ricevuta di avvenuto pagamento andrà trasmessa a m/mail entro 15 giorni dalla prenotazione ai competenti uffici della Casina Pompeiana.

ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

Per gli eventi rientranti nella programmazione dell'Assessorato alla Cultura, gli spazi richiesti, anche se rientranti nei servizi a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco.

Sono concessi, inoltre, gratuitamente per le iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi ed esclusivamente per gli spazi a tariffa.

A) **PER GLI EVENTI** rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura gli spazi necessari, anche se rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori

culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi.

B) PER LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (CONCESSIONE GRATUITA):

È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:

- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- b) Studenti per motivi didattici.
- c) Opere prime degli autori.
- d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;
- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;
- riconoscimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliera).

MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.

SERVIZIO a domanda individuale "CASINA POMPEIANA"

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione			
prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato
1	Proventi incassi S.D.I. Casina Pompeiana	301006	1.000,00
		totale ricavi	1.000,00

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione						
prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribattamento	importo stanziamento riferito al servizio	adeguamento al costo della vita ** S/NO
1	Personale comunale	911109 921109 931109	32.055,61	30,00%	9.616,68	no
2	Costo pulizia (Napoli Servizi spa)	338471	3.510,48	30,00%	1.053,14	no
3	Gestione e manutenzione impianto di riscaldamento/condizionamento (CPL Concordia)	704039	5.000,00	30,00%	1.500,00	no
4	Utenze energia elettrica	774082/2	4.328,29	30,00%	1.298,49	SI
5	Utenza fornitura idrica	784082/2	636,59	30,00%	190,98	SI
			totale costi		€ 13.659,29	

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO

Numero utenti previsti: 5.000

7,32%

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio Cultura
dott. Massimo Pacifico

Il Sindaco
prof. ing. Gaetano Manfredi

Firmato digitalmente da: MASSIMO PACIFICO
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 09/02/2024 13:07:11