

Ala Presidenza della Municipalità 5  
[municipalita5.presidenza@comune.napoli.it](mailto:municipalita5.presidenza@comune.napoli.it)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DEL GIOCO – “DIVERTIRSI INSIEME  
ALL’AREA APERTA, SENZA TECNOLOGIA MA CON LA FANTASIA”**

*Piazza degli Artisti*

Scheda iniziativa/evento/attività

Soggetto richiedente:

.....  
(indicare denominazione, indirizzo sede legale, telefono,  
fax, e-mail)

Associazione

Organizzazione

Legale rappresentante del soggetto richiedente:

.....  
(indicare nome e cognome, qualifica, indirizzo,  
telefono, e-mail)

Altro

Descrizione attività

**Data di svolgimento:** 29 Giugno 2024

**Al fine di partecipare all’iniziativa, per l’utilizzo dello spazio pubblico il richiedente dichiara:**

- di aver preso visione e di impegnarsi al rispetto di quanto disposto nell’Avviso Pubblico e nei relativi allegati;
- di aver eseguito un sopralluogo presso lo spazio richiesto.

**Il richiedente dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:**

- di esonerare l’Amministrazione Municipale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall’uso dello spazio occupato e eventuali attrezzature di proprietà comunale;
- di servirsi dello spazio esclusivamente per l’uso e per il tempo indicati nell’istanza;
- di partecipare all’evento senza scopo di lucro;
- di non effettuare alcuna promozione pubblicitaria dell’attività professionale privata;
- di impegnarsi ad effettuare le opere di allestimento/disallestimento dell’installazione;
- che non cederà ad altri soggetti l’uso anche parziale della struttura/spazio concesso;
- di impegnarsi a conservare i luoghi, i materiali e le attrezzature esistenti nelle stesse condizioni in cui si trovavano al momento del sopralluogo;
- di assumersi ogni responsabilità in merito a eventuali adempimenti di legge richiesti;
- di predisporre i presidi di safety e security ai sensi della Circolare del 18 luglio 2018 del Ministero dell’Interno - Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni

*pubbliche* e le relative comunicazioni alla Polizia di Stato per l'attivazione delle procedure e l'individuazione dei nominativi dei responsabili per la sicurezza, qualora necessarie;

- di essere a conoscenza che l'autorizzazione può essere sospesa, revocata o ridefinita;
- che qualunque danno dovesse derivare a persone, ivi compresi gli operatori stessi, e/o a cose, causato dal personale dei soggetti esterni, dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a suo carico, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale / Municipale;
- di restituire, alla fine della manifestazione, gli spazi municipali assegnati nello stato nel quale sono stati presi in consegna e di collaborare fattivamente alle attività di pulizia e di rimozione dei rifiuti da parte della Municipalità 5.

Si allegano:

1. copia di un documento d'identità del singolo e/o Legale Rappresentante in corso di validità;
2. copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione richiedente;
3. documentazione e/o curriculum dettagliato delle attività.

*N.B.: Nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso del Comune di Napoli e/o della Municipalità 5, dichiarare che l'Ente è già in possesso della documentazione e che non è intervenuta alcuna variazione.*

Napoli, .....

TIMBRO E FIRMA  
*Il Legale Rappresentante*