



AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Servizio Valorizzazione città storica – sito UNESCO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 33 del 15/12/2020

Oggetto: Affidamento di incarichi professionali di “*web content editor*”, “*social media manager*” e “traduttore in lingua inglese” nell’attuazione del progetto “Civic eState” (già *Communities*) - Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III, 2014-2020, per l’importo complessivo di € 6.000,00 comprensivi di rivalsa del contributo previdenziale, dell’I.V.A. e della ritenuta d'acconto.

CUP: B69E19001060006

SmartCIG 6: Z8F2DD5694 (web content editing e social media management-Sciarelli)

SmartCIG 8: ZF92DD56B7 (traduzioni in lingua inglese- De Tullio)



Il Dirigente ad interim del Servizio Valorizzazione della Città Storica - sito UNESCO

Premesso che:

la Commissione Europea ha approvato il Programma Europeo di Cooperazione Territoriale URBACT III (FESR 2014-2020), nell'anno 2014, con l'obiettivo di favorire lo scambio di esperienze tra attori sia a livello locale che regionale, per promuovere le politiche sostenibili di sviluppo urbano integrato in Europa;

nell'ambito delle sua attività finalizzate all'individuazione ed alla promozione di modelli di sviluppo urbano sostenibile, il Programma URBACT III ha identificato quale buona pratica urbana il sistema di governance adottato dal Comune di Napoli per il riconoscimento degli usi civici dei beni comuni. In tal senso, il Programma URBACT III ha insignito il Comune di Napoli dell'URBACT Good Practice Award, premio consegnato nel corso dell'URBACT City Festival tenutosi a Tallinn (Estonia) il 3 Ottobre 2017 nell'ambito del semestre di presidenza Estone dell'Unione Europea;

in data 09/01/2018 il Comune di Napoli, con nota prot. n. 24829 a firma dell'Assessore al diritto alla città, ai beni comuni e all'urbanistica, ha aderito al bando Transfer Networks del Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III, finalizzato al trasferimento della buona pratica urbana premiata nel corso dell'evento tenutosi a Tallinn. In particolare, il Comune di Napoli ha partecipato al bando, come capofila, con un nuovo progetto denominato "CommUnities", elaborato dall'Unità di progetto interdirezionale "Coordinamento progetti URBACT e Reti per lo Sviluppo di Politiche Urbane Integrate", incardinata nella Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del territorio – Sito UNESCO;

con Delibera n.278 del 7 giugno 2018, la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta approvazione, da parte del Comitato di sorveglianza del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale URBACT III, della Prima Fase (durata sei mesi) del Progetto CommUnities, di cui Napoli è città capofila con Barcellona (Spagna) e Danzica (Polonia) quali città partner, per un importo complessivo di euro 80.000,00;

in data 4 ottobre 2018, il Comune di Napoli, con nota a firma dell'Assessore al diritto alla città, ai beni comuni e all'urbanistica ha fatto domanda per accedere alla Seconda Fase del progetto *CommUnities*- in seguito rinominato *Civic eState* - come capofila, attraverso il progetto elaborato dall'Unità Coordinamento Progetti URBACT e Reti per lo Sviluppo di Politiche Urbane Integrate, incardinata nella Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del territorio – Sito UNESCO;

con Delibera n.34 del 7 febbraio 2019, la Giunta Comunale ha altresì preso atto dell'avvenuta approvazione, da parte del Comitato di sorveglianza del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale URBACT III, della Seconda Fase (durata ventiquattro mesi) del Progetto *Civic eState* - *CommUnities*, di cui Napoli è città capofila con Barcellona (Spagna) e Danzica (Polonia), Amsterdam (Olanda), Gent (Belgio), Iași (Romania) e Prešov (Slovacchia) quali città partner, per un importo complessivo di euro 599.995,00;

con Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 18/04/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021 che prevede specifiche voci di entrata e di correlata spesa per il progetto del Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III in parola;

con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n.73 del 07/08/2019 è stata approvata la variazione di assestamento generale ex art.175 co. 8 del D.Lgs. 267/00 s.m.i.



Valutato che:

tra i compiti assunti dalle città aderenti al progetto, compresa la città capofila di Napoli, rientra la costituzione di un Gruppo di Supporto Locale (URBACT Local Group) finalizzato a coinvolgere attori locali chiave (stakeholders) nel perseguimento degli obiettivi della rete di città europee del Progetto Civic eState al livello locale, nella co-progettazione di strategie urbane e piani di azione;

l'obiettivo del progetto Civic eState per la città capofila (Napoli) è quello di consolidare l'esperienza di pratica dei beni comuni nella forma degli usi civici e collettivi urbani;

il Gruppo di Supporto Locale (URBACT Local Group) della città di Napoli, composto dagli attivisti della rete dei Beni Comuni di Napoli, dall'Osservatorio Permanente sui Beni Comuni, dall'Assessorato ai Beni Comuni e all'Urbanistica e dai servizi tecnici del Comune di Napoli competenti, ha approvato a conclusione della fase di co-progettazione, in data 21 Aprile 2020, il "Piano di Azione Locale per consolidare l'esperienza della rete dei Beni Comuni di Napoli", pubblicato sulla pagina web istituzionale dedicata al progetto (<http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/40034>);

il Piano di Azione Locale summenzionato individua obiettivi generali, obiettivi specifici e azioni concrete da realizzare entro il 4 Giugno 2021, termine di scadenza del progetto Civic eState (quale risulta a seguito della proroga stabilita dal segretariato del programma URBACT);

tra le attività locali co-progettate dall'URBACT Local Group, da realizzarsi entro il 4 Giugno 2021, rientrano:

- la realizzazione di un sito web condiviso della rete dei beni comuni napoletana, ad opera di una redazione costituita da n. 7 esperti in "web project management", "web content editing e social media management" e "traduzioni in lingua inglese", ciascuno con un compenso pari a 3.000 euro al lordo di rivalsa del contributo previdenziale, I.V.A. e ritenuta d'acconto (21.000 euro lordi in totale), ed incaricati delle seguenti mansioni (*vedi azioni 1.1, 1.3, 1.4 del Piano di Azione Locale*):
 - progettazione, realizzazione e manutenzione per il primo anno (fino al 4 giugno 2021) del sito web multilingue della rete dei beni comuni napoletana;
 - realizzazione e gestione di un archivio digitale on-line di documenti e materiali vari prodotti dalla rete dei beni comuni napoletana;
 - produzione, caricamento e aggiornamento dei contenuti fissi e mobili del sito web;
 - ideazione e produzione di contenuti multimediali nuovi (anche audio-video) per il sito web;
 - traduzione in lingua inglese dei principali contenuti del sito web e di materiali vari relativi alla rete dei beni comuni;
 - promozione della massima visibilità del sito web e della rete dei beni comuni napoletana sui canali social al fine di costruire un network di valore con influencers e stakeholders, informare la community e stimolare la conversazione attraverso i social network;
 - promozione della rete dei beni comuni napoletani in Italia e in Europa, a partire dalla rete Civic eState;
 - realizzazione e continuo aggiornamento del calendario degli eventi (programmazione settimanale), che pubblicizzi gli eventi e le attività promosse dalla rete dei beni comuni;
 - lancio di una attività condivisa dalla rete dei beni comuni di Napoli in maniera sinergica;
- la restituzione di "casi pilota" e "buone pratiche" di co-progettazione e realizzazione di interventi ordinari e straordinari sui beni comuni, attraverso la produzione di una documentazione condivisa del processo e dei suoi risultati (uno o più prodotti multimediali) ad opera di un esperto in "web content editing e social media management", per un compenso di 3.000 euro al lordo di rivalsa del contributo previdenziale, I.V.A. e ritenuta d'acconto (*vedi azioni 2.1 e 2.2 del Piano di Azione Locale*);



Rilevato che:

si richiede al Comune di Napoli, ai sensi della documentazione contrattuale sottoscritta nell'ambito del progetto "Civic eState", la gestione delle attività di supporto tematico alle attività locali co-progettate dall'URBACT Local Group, così come riportate nel "Piano di Azione Locale per consolidare l'esperienza della rete dei Beni Comuni di Napoli";

le attività sopra descritte sono riconducibili ai seguenti profili professionali:

- esperto in web project management;
- esperto in web content editing e social media management;
- esperto traduttore in lingua inglese;

per il supporto delle professionalità esterne all'amministrazione sopra descritte è disponibile un budget complessivo di € 24.000,00 (al lordo di rivalsa del contributo previdenziale, I.V.A. e ritenuta d'acconto), rispetto al quale i servizi prestati dovranno comunque intendersi a corpo e finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati fissati;

tale budget rientra tra le somme accordate dal finanziamento europeo e sarà rimborsato dal Programma URBACT III a seguito della rendicontazione delle spese sostenute.

Atteso che:

non sono presenti professionalità interne specializzate in attività analoghe a quelle richieste e che a tal fine il Comune di Napoli deve individuare delle professionalità esterne all'amministrazione per la gestione delle attività locali co-progettate dall'URBACT Local Group;

ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;

nel perseguimento della sua azione amministrativa, con l'obiettivo di coinvolgere le più aggiornate competenze a disposizione, il Comune di Napoli ha costituito una *short list* di esperti per il conferimento di incarichi di natura occasionale e professionale e comunque in aderenza alla normativa in materia di contratti di lavoro e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamenti, trasparenza, definendone le modalità ed i criteri nonché le principali condizioni, per importi inferiori ad euro 20.000,00.

tale *short list* ha il fine di sostenere l'espletamento delle attività locali co-progettate dall'URBACT Local Group nell'ambito del progetto Civic eState e garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia, attraverso il puntuale funzionamento dei meccanismi e delle procedure previste, attingendo da essa specifiche professionalità da affiancare al personale del Comune di Napoli, favorendo il



rafforzamento e l'integrazione delle capacità tecniche, amministrative ed organizzative della struttura e consentendo contestualmente un contenimento della spesa pubblica;

Considerato che:

con determina dirigenziale, senza impegno di spesa, n. 3 del 21/02/2020 è stato approvato l'avviso pubblico per la costituzione di una *short list* di esperti, da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali e/o di collaborazione nell'attuazione del progetto "*Civic eState*" (già *Communities*) - Programma di cooperazione territoriale URBACT III, 2014-2020;

in data 24/03/2020 ore 12.00 sono decorsi i termini indicati nell'avviso pubblico per la presentazione delle istanze di inserimento nella *short list* a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo: Comune di Napoli, Servizio Valorizzazione della Città Storica, Largo Torretta n.19 Piano Primo, 80122 -Napoli; oppure mediante trasmissione elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata: valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it;

nel termine indicato, risultano pervenute n. 42 istanze di inserimento nella *short list*, come da protocollo generale dell'ente, da cui l'elenco agli atti d'ufficio, così suddivise rispetto ai profili professionali richiesti:

- ✓ esperto in web project management: n.1 istanza di inserimento;
- ✓ esperto in web content editing e social media management: n.14 istanze di inserimento;
- ✓ esperto traduttore in lingua inglese: n.3 istanze di inserimento;
- ✓ esperto in urbanistica partecipata e programmi innovativi di rigenerazione urbana: n.24 istanze di inserimento;

con disposizione dirigenziale n. 5 del 07.04.2020 è stata nominata la Commissione Tecnico Amministrativa deputata alla verifica della documentazione pervenuta a corredo delle istanze di inserimento nella *short list*, composta dal dirigente e da dipendenti del Servizio Valorizzazione Città Storica-sito Unesco;

in data 15.04.2020 si è riunita la Commissione Tecnico Amministrativa, che ha verificato la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione richiesti e approvato gli elenchi dei candidati "ammessi" e "non ammessi" alla *short list*;

con determina dirigenziale, senza impegno di spesa, n. 7 del 16/04/2020 è stata approvata una *short list* di esperti, da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali e/o di collaborazione nell'attuazione del progetto "*Civic eState*" (già *Communities*) - Programma di cooperazione territoriale URBACT III, 2014-2020, successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;

con disposizione dirigenziale n. 10 del 04.06.2020 è stata nominata la Commissione Tecnico Amministrativa deputata alla verifica della documentazione pervenuta a corredo delle istanze di inserimento nella *short list*, composta dal dirigente e da dipendenti del Servizio Valorizzazione Città Storica-sito Unesco;

in data 08/06/2020 si è riunita la Commissione Tecnico Amministrativa, che ha proceduto ad una valutazione comparativa dei curricula dei candidati iscritti nella *short list* relativamente ai profili professionali: "1- Esperto junior in *web project management*", "2- Esperto junior in *web content editing e social media management*" e "3-Esperto in traduzione in lingua inglese", e all'approvazione dei relativi elenchi degli esperti selezionati per ricoprire gli incarichi professionali e/o di collaborazione nell'attuazione del progetto "*Civic estate*", come risulta dal verbale allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.



Dato atto che:

la Commissione Tecnico Amministrativa ha approvato i seguenti elenchi degli esperti selezionati per ricoprire gli incarichi professionali e/o di collaborazione nell'attuazione del progetto "Civic estate", che riportano i nominativi dei professionisti in ordine anagrafico:

- ✓ Redazione del sito web condiviso della rete dei beni comuni napoletana, costituita da n. 7 esperti (vedi azioni 1.1, 1.3, 1.4 del Piano di Azione Locale), , ciascuno con un compenso pari a 3.000 euro al lordo di rivalsa del contributo previdenziale, I.V.A. e ritenuta d'acconto (21.000 euro lordi in totale):
 - Profilo 1 - Esperto junior in *web project management*: Valerio Figliuolo;
 - Profilo 2 - Esperti junior in *web content editing e social media management*: Roberto Cirillo; Andrea Lodato; Dario Oropallo; Gaetano Quattromani; Roberto Sciarelli;
 - Profilo 3 - Esperto in traduzione in lingua inglese: Maria Francesca De Tullio;
- ✓ Restituzione di "casi pilota" e "buone pratiche" di co-progettazione e realizzazione di interventi ordinari e straordinari sui beni comuni, attraverso la produzione di una documentazione condivisa del processo e dei suoi risultati (uno o più prodotti multimediali) (vedi azioni 2.1 e 2.2 del Piano di Azione Locale), per un compenso pari a 3.000 euro al lordo di rivalsa del contributo previdenziale, I.V.A. e ritenuta d'acconto: Profilo 2 - Esperto Junior in *web content editing e social media management*: Raffaele Romano;

i professionisti selezionati - Valerio Figliuolo, Roberto Cirillo, Andrea Lodato, Dario Oropallo, Gaetano Quattromani, Roberto Sciarelli, Maria Francesca De Tullio - contattati per le vie brevi, hanno comunicato la propria disponibilità ad espletare gli incarichi di cui sopra, nei tempi previsti dal progetto Civic eState e per il compenso sopra indicato;

Verificato che:

non sussiste conflitto di interessi tra gli incarichi oggetto dell'affidamento e la carica di componente dell'Osservatorio Permanente dei Beni Comuni della Città di Napoli, situazione che riguarda nello specifico il dott. Sciarelli e la dott.ssa De Tullio, dal momento che le attività da affidare non presentano un carattere di discrezionale, ma trattasi di semplici operazioni tecniche non destinate ad incidere nel merito dei contenuti del sito web (traduzioni in lingua inglese, nel caso della dott.ssa De Tullio; archivio, organizzazione e gestione dei contenuti del sito web prodotti dall'URBACT Local Group, nel caso del dott. Sciarelli); si specifica altresì che l'Osservatorio non è in alcun modo coinvolto nelle attività da affidare, per le quali non è chiamato a fornire pareri, trattandosi tra l'altro di un organo che svolge funzioni puramente consultive (di studio, analisi e proposta sulla tutela e gestione dei beni comuni) e non assume pertanto alcuna funzione di autorizzazione, vigilanza e controllo in materia di beni comuni, né ha per oggetto consulenze, attività istruttorie, rilascio di pareri o valutazioni di carattere tecnico, presentazione di istanze, di comunicazioni o di segnalazioni di inizio attività, comunque denominate, dirette al Comune di Napoli; infine, pur nel caso, attualmente non contemplato, di un eventuale coinvolgimento dell'Osservatorio nelle attività da affidare, i contratti del dott. Sciarelli e della dott.ssa De Tullio prevedono esplicitamente l'obbligo di astensione dal parere d'esame e dalle relative discussioni durante le sedute tenute dall'Osservatorio dei Beni Comuni della Città di Napoli;

è possibile affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di *web content editing e social media management* in riferimento al sito web condiviso della rete dei beni comuni napoletana nell'ambito del progetto URBACT *Civic eState*, al dott. Roberto Sciarelli, per un importo di € 3.000,00, al lordo di rivalsa del contributo previdenziale, dell'I.V.A. e della ritenuta d'acconto, dovendosi intendere il servizio a corpo e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati fissati dallo schema di contratto in allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;



è possibile affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di traduzione in lingua inglese del sito web condiviso della rete dei beni comuni napoletana nell'ambito del progetto URBACT *Civic eState*, alla dott.ssa Maria Francesca De Tullio per un importo di € 3.000,00, al lordo di rivalsa del contributo previdenziale, dell'I.V.A. e della ritenuta d'acconto, dovendosi intendere il servizio a corpo e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati fissati dallo schema di contratto in allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

la relativa spesa di € 6.000,00 grava sul Capitolo 104931/10 - codice bilancio 09.01-1.03.02.99.999 - Bilancio 2020 E.P., previsto con Delibera di giunta Comunale n.21 del 18/04/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019/21;

è stato effettuato l'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 del Dlgs 267/2000 così come coordinato con D.lgs n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D. lgs 126/2014, come da piattaforma Halley.

Precisato che:

ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs 50/2016, nelle more della registrazione dei relativi contratti di affidamento, si autorizza l'esecuzione anticipata della fornitura, in ragione della necessità di garantire che lo svolgimento delle attività del Progetto *Civic eState* avvenga in conformità alla tempistica imposta dal Programma Europeo URBACT III;

l'amministrazione è tenuta a dare precedenza, nella trattazione degli affari di competenza, ai procedimenti, provvedimenti e atti relativi alle attività in qualsiasi modo connesse all'utilizzazione dei fondi strutturali europei ai sensi dell'art.9, L. n. 98/2013.

Valutato che:

trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e di importo inferiore ad € 40.000, vista la Delibera ANAC numero 140 del 27 febbraio 2019, il Comune di Napoli può avvalersi della facoltà di non richiedere la costituzione di una cauzione definitiva a garanzia degli obblighi assunti e della corretta esecuzione delle prestazioni;

trattandosi di servizio di modesta entità, non si ritiene opportuno gravare l'affidatario di ulteriori spese conseguenti la richiesta di una cauzione definitiva a garanzia degli obblighi assunti; altresì non viene richiesta una offerta migliorativa sul prezzo, a garanzia dell'elevata qualità della prestazione richiesta ed essendo il compenso offerto già al di sotto del costo di mercato.

Visti:

- il DLgs. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici;
- il DLgs. 267 del 18/08/2000;
- la Legge 241/1990;
- il DLgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- lo Statuto Comunale;



- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni;
- la Deliberazione di giunta Comunale n.146/2016, recante la modalità e le procedure per la stipula dei contratti;
- la nota PG/2020/831944 del 14 Dicembre 2020, avente ad oggetto l'informativa preventiva ai sensi della Direttiva generale del Sindaco per l'attività amministrativa e la gestione.

Attestato che:

ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 4 comma 41 della Legge 190/12, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedire l'adozione dell'atto;

l'adozione dello stesso avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art 151 comma 4 D.L. 267 del 18/08/2000 e l'art. 147 bis comma 1 del citato decreto, come modificato e integrato dal D.L. n.174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 07/12/2012, e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17 comma 2) lett. a del Regolamento dei Sistema dei Controlli interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/02/2013.

DETERMINA

1. **Dare atto** dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 del Dlgs 267/2000 così come coordinato con D.lgs n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D. lgs 126/2014;
2. **Affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.L.gs. 50/2016, i servizi di *web content editing e social media management* relativi al sito web condiviso della rete dei beni comuni napoletana nell'ambito del progetto URBACT *Civic eState*, al dott. Roberto Sciarelli, nato a Napoli il 06/06/1991 e residente a Napoli (NA) in via Pontano n.3 - CF:SCRRRT91H06F839M, per un importo di € 3.000,00, comprensivi di rivalsa del contributo previdenziale, dell'I.V.A. e della ritenuta d'acconto, specificando che il servizio deve intendersi a corpo e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati fissati dallo schema di contratto in allegato (smartCIG: Z8F2DD5694);
3. **Affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.L.gs. 50/2016, il servizio di traduzione in lingua inglese nell'ambito del progetto URBACT *Civic eState*, alla dott.ssa Maria Francesca De Tullio, nata a Napoli il 27/11/1991 e residente a Napoli (NA) in via Francesco Cilea n.117 - CF:DTLMFR91S67F839V, per un importo di € 3.000,00, comprensivi di rivalsa del contributo previdenziale, dell'I.V.A. e della ritenuta d'acconto, specificando che il servizio deve intendersi a corpo e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati fissati dalla bozza di contratto in allegato (smartCIG: ZF92DD56B7);
4. **Impegnare** la relativa spesa complessiva di euro € 6.000,00 (seimila/00), comprensivi di rivalsa del contributo previdenziale, dell'I.V.A. e della ritenuta d'acconto, per € 6.000,00 sul Capitolo 104931/10 - codi-



ce bilancio 09.01-1.03.02.99.999 - Bilancio 2020 E.P., previsto con Delibera di Giunta Comunale n.21 del 18/04/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019/21;

- 5. Autorizzare** l'esecuzione anticipata della prestazione, ai sensi dell'art.32 c.13 del D.Lgs 50/2016, nelle more dell'espletamento delle verifiche di legge e della contrattualizzazione.

Si attesta che:

- la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nella previsione dell'art.191, comma 5 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.i.;
- gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art.163 c.2 del D.Lgvo 267 in quanto obbligazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

La sottoscritta arch. Paola Cerotto, in qualità di dirigente ad interim del Servizio Valorizzazione della Città Storica-sito UNESCO e in relazione alla richiesta di assunzione dell'impegno di spesa complessivo di € 6.000,00 (seimila/00) sul Capitolo 104931/10 - codice bilancio 09.01-1.03.02.99.999 - Bilancio 2020 E.P., finanziati nell'ambito delle risorse del Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III 2014 – 2020, ATTESTA ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e dell'art.13 comma 1, lettera b) del vigente "Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Napoli"; l'assenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n.190/2012 e dall'art.6 del DPR n.62/2013; l'osservanza delle prescrizioni di competenza di questa struttura, previste all'art.27 del Regolamento di contabilità del Comune di Napoli.

Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti composti complessivamente da n. 19 pagine :

- All.1 -Verbale di seduta riservata del 08/06/2020 (n.9 pagine, progressivamente siglate e numerate);
- All.2 - Schema di contratto – Sciarelli (n. 5 pagine, progressivamente siglate e numerate);
- All.3 - Schema di contratto – De Tullio (n. 5 pagine, progressivamente siglate e numerate).

il Responsabile del procedimento
arch. Roberta Nicchia

Sottoscritta digitalmente dal dirigente ad interim
arch. Paola Cerotto

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.lgs 82 del 07/03/2005 e s.m.i. (CAD). la presente determinazione è conservata in originale a norma di legge presso gli archivi informatici del Comune di Napoli ai sensi dell'art.22 del citato D.lgs 82/2005.