



AREA DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI
SERVIZIO SVILUPPO SOFTWARE, AGENDA DIGITALE
E GESTIONE BANCHE DATI

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 13 del 22/10/2024

Oggetto: Integrazione del Gruppo di Lavoro costituito per la gestione degli affidamenti finanziati a valere su “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 – 1.3.1 – 1.4.1.

CUP Misura 1.2: B61C22001030006.
CUP Misura 1.3.1: B51F22007980006.
CUP Misura 1.4.1: B61F22003870006.



Il Dirigente del Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

Premesso che

- il Regolamento UE 241/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12/02/2021 ha istituito il dispositivo per la ripresa e la resilienza, del valore complessivo di 723,8 miliardi di euro, composto da sovvenzioni e prestiti a tasso agevolato che, inserito nel più ampio programma denominato Next Generation EU, ha finanziato le riforme e gli investimenti di tutti gli Stati Membri al fine di mitigare l'impatto economico e sociale della pandemia da Coronavirus e, nel contempo, rendere l'economia europea pronta per affrontare la sfida della transizione al digitale in modo sostenibile;
- in data 05 maggio 2021 è stato pubblicato il testo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), dal titolo "Italia Domani" del valore di 191,5 miliardi di euro, trasmesso alla Commissione Europea e approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- il P.N.R.R. si compone di sei missioni, suddivise, a loro volta, in aree specifiche, tra cui la Missione 1: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo.

Considerato che

- alla Missione 1: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo sono state destinate risorse per complessivi 9,72 miliardi di euro;
- il Comune di Napoli ha presentato nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, diverse proposte di intervento a valere sulla Missione 1 a rendicontazione dei soli obiettivi (dette a "lump sum"):
 - investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022" - CUP: B61C22001030006, ammesso a finanziamento con decreto n. 28 – 3/2023;
 - investimento 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022" - CUP: B61F22003870006, ammesso a finanziamento con decreto n. 135 – 1/2022;
 - investimento 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022"- CUP: B51F22007980006, ammesso a finanziamento con decreto n. 152 – 2/2022.

Considerato, altresì, che

- con Decisione della Commissione UE del 14.7.2015 C(2015) 4998 final è stato approvato il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro) con dotazione finanziaria pari a oltre 858,9 milioni di euro di cui 650,2 a valere sul Fondo di Sviluppo Regionale (FESR) e 208,7 sul Fondo Sociale Europeo (FSE) a cui si aggiunge la relativa quota di cofinanziamento nazionale;



- il PON Metro supporta le priorità dell'Agenda Urbana Nazionale e, nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato per la programmazione 2014 - 2020, si pone in linea con gli obiettivi e le strategie proposte per l'Agenda urbana europea la quale si basa sull'assunto che le aree urbane, in cui si concentrano quote significative della popolazione e del sistema produttivo, rappresentano i territori chiave per cogliere le sfide di crescita intelligente, inclusiva e sostenibile poste dalla Strategia Europa 2020;
- è necessario provvedere alla conduzione, manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dei progetti, di seguito indicati, realizzati nell'ambito degli interventi finanziati con le predette risorse PON METRO 2014 2020 al fine di continuare a garantirne il funzionamento, l'adesione alle normative e l'allineamento alle esigenze dell'Ente:
 - NA1.1.1.b.2 Progettazione, realizzazione e diffusione della Piattaforma On-line POTESs per Trasmissione ed Erogazione di Servizi caratterizzata da architettura abilitante per il disegno di procedimenti, sistema di gestione e conservazione documentale, integrazione con le Piattaforme Nazionali abilitanti (SPID, PAGOPA..), fornitura di certificati per la firme digitali;
 - NA1.1.1.c Potenziamento dell'offerta dei servizi per archivi storici della città metropolitana;
 - NA1.1.1.e Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli;
 - NA1.1.1.g Piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'Edilizia Residenziale Pubblica e per l'attuazione dell'Agenzia Sociale per la Casa;
 - NA1.1.1.i Piattaforma per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale e per la promozione dell'offerta turistica dell'Area Metropolitana;
 - NA1.1.1.l Piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio;
 - NA1.1.1.m Piattaforma dei pagamenti PartenoPay integrata con il nodo PagoPA: implementazione di funzionalità per i pagamenti multi-beneficiario, rateizzati e con pre-avvisatura.

Atteso che

- sono state acquisite al Protocollo Informatico dell'Ente le ammissioni a finanziamento dei progetti relativi alle misure 1.2 – 1.3.1 – 1.4.1;
- con successivi atti sono stati effettuati gli affidamenti per la realizzazione delle attività relative alle predette misure, finanziate a valere sui Fondi P.N.R.R., ed impegnate le relative somme;
- con disposizione dirigenziale n. 01 del 02/08/2023, rep. n. 7309 del 18/10/2023, più volte integrata attesa la complessità dell'intervento, si è altresì provveduto a costituire il Gruppo di Lavoro nel rispetto del vigente Regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche;



- in particolare, con la Disposizione n. 02 del 02/02/2024 - 1041I, si è provveduto ad inserire nel gruppo di lavoro la dott. ssa Amalia Nasta e la dott.ssa Giovanna Esposito, entrambe incardinate all' U.O.A. Ufficio PNRR e Politiche di Coesione, così come richiesto dal citato Ufficio con nota prot. n. PG/2023/974187.

Dato atto che

- alla dott.ssa Giovanna Cozzolino, matr. 55772, incardinata all'U.O.A. Ufficio PNRR e Politiche di Coesione, sono state assegnate, a far data dal 15 aprile u.s., le attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati con risorse PNRR;
- i componenti del Gruppo di Lavoro - ing. Vito Capriati, matr. 55676, per l'Ambito URP e il dott. Gennaro Fusco, matr. 57632 – per l'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi - a seguito di superamento di procedura concorsuale, sono passati nei ruoli di altra Amministrazione a far data, rispettivamente, dal 01/07/2024 e dal 08/07/2024.

Acquisita la disponibilità della dott.ssa Anna Santaniello, matr. 55332, Funzionario Amministrativo, incardinata nel Servizio Protocollo, URP E Albo Pretorio, a ricoprire il ruolo di Collaboratore DEC per l'Ambito URP.

Ritenuto necessario, per quanto sin'ora rappresentato, provvedere all'ulteriore integrazione del Gruppo di lavoro già costituito.

Dato, altresì, atto che ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/90, l'istruttoria necessaria all'adozione del presente atto è stata condotta dal dirigente che lo adotta.

Rilevata l'assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 36/2023, dell'art. 6-bis della L. n. 241 del 07/08/1990 sulle norme del procedimento amministrativo, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 6 e 8 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 69 del 01 marzo 2024, tali da impedirne l'adozione.

Attestata la regolarità della procedura seguita e la esatta rispondenza degli atti e fatti posti in essere a sostegno del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 come modificato e integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 07/12/2012 e degli artt. 13, c. 1 lett b) e 17, c. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 28 febbraio 2013, modificato con deliberazione di C.C. n. 49 del 11/07/2018.

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024 - 26, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

Attestato, altresì che il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui agli artt. 23 e 37 D.Lgs n. 33/2013 ed all'art. 1, commi 16 e 32 L. n. 190/2012, come riportato nella già menzionata sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa



esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Napoli.

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di prendere atto della costante collaborazione assicurata, a far data dal 15 aprile u.s., dalla dott.ssa Giovanna Cozzolino, matr. 55772, incardinata all'U.O.A. Ufficio PNRR e Politiche di Coesione;
- di revocare all'ing. Vito Capriati, matr. 55676, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico di componente del Gruppo di Lavoro Ambito URP, conferito con Disposizione Dirigenziale n. 1 del 02/08/2023, Rep. n. 7309 del 18/10/2023;
- di revocare al dott. Gennaro Fusco, matr. 57632, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico di componente del Gruppo di Lavoro Ambito URP, parimenti conferito con Disposizione Dirigenziale n. 1 del 02/08/2023, Rep. n. 7309 del 18/10/2023;
- di integrare ulteriormente la Disposizione n. 01 del 02/08/2023, rep. n. 7309 del 18/10/2023 e ss.mm.ii., inserendo nel Gruppo di Lavoro, quale Collaboratore del RUP per tutte le fasi dell'intervento, la dott.ssa Giovanna Cozzolino;
- sentito il dirigente del Servizio di appartenenza, di inserire nel Gruppo di Lavoro, nel ruolo di Collaboratore DEC per l'Ambito URP, la dott.ssa Anna Santaniello, matr. 55332, Funzionario Amministrativo, incardinata nel Servizio Protocollo, URP E Albo Pretorio;
- di confermare i restanti componenti del Gruppo di Lavoro di seguito indicati:

Collaboratori del RUP (per tutte le fasi) - Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi:

Dott.ssa Maria Pina Esposito, matr. 48741,
Sig.ra Maria Provenzano, matr. 56428 ;
Dott.ssa Roberta Palumbo, matr. 56244;
Dott.ssa Dora Bruno, matr. 55840.

Collaboratori del RUP per la fase di Programmazione della spesa per investimenti – Programmazione:

Giovanna Esposito ed Amalia Nasta, entrambe incardinate nell'Ufficio P.N.R.R. e Politiche di Coesione.

Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Guglielmo Simeone, matr. 55688 S. Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati.



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



Ufficio di supporto al D.E.C. – Collaboratori del D.E.C.

Progetto POTESS – S. Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche

Dati:

Ing. Lorenzo Cavallo, matr. 55814;
Ing. Palmira Iuliano, matr. 55818;
Ing. Carmela Nacarolo, matr. 56268;
Sig. Claudio Terracciano, matr. 55232;
Ing. Raffaele Zuccaro, matr. 56523;
Ing. Gianpiero Guerrera, matr. 57192;
Ing. Giorgio Soldi, matricola 57245;
Ing. Edmondo Di Tucci, matr. 56514 – S. Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche.

Ambito Patrimonio:

Ing. Salvatore Balestriere, matr. 56486;
Ing. Ciro Calce, matr. 56841;
Dott.ssa Rosalba Matrone, matr. 56453;
Dott. Mario Palamaro, matr. 55749.

Ambito Welfare:

Dott.ssa Sara Chiauzzi, matr. 55083;
Ing. Luigi Porzio, matr. 55685.

Ambiente e Territorio:

Arch. Francesca Pignataro, matr. 55106;
Arch. Sara Scapicchio, matr. 56369.

Ambito Archivi Storici:

Ing. Rosario Langella, matr. 50020.

Ambito Turismo:

Ing. Rosario Grisanti, matr. 55683;
Dott. Rosario Marino, matr. 2858.

Ambito Avvocatura:

Ing. Ciro Riccio, matr. 56518.

Ambito Web Comunale:

Dott. Pietro Citarella, matr. 55086;
Dott.ssa Cristiana Cristiani, matr. 48169;
Dott.ssa Annamaria Pizzuti, matr. 2477;
dott. Danilo Casano, matricola 57228;
dott.ssa Lucia Privitera, matricola 57199;
dott.ssa Maria Persico, matricola 57254;
dott. Matteo Alberto Sabatino, matricola 57197;



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



dott.ssa Maddalena Napolano, matricola 57207;
dott. Vincenzo Valentino, matricola 57242.

Ambito Cimiteri:

Ing. Antonio Rainone, matr. 55903.

Ambito Scuole:

Dott.ssa Sabina Apreda, matr. 70056.

Commissione di verifica di conformità

Collaudatore: Ing. Mario De Simone, matr. 55815 – S. Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati;

Collaboratore: Ing. Michele Calabrese, matr. 55813 – S. Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati;

- che i compensi per gli incarichi attribuiti con l'adozione del presente provvedimento saranno calcolati e corrisposti secondo quanto stabilito dalla disciplina in materia di incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal Regolamento comunale adottato con deliberazione di G.C. n. 08 del 11/01/2019;
- di precisare che sono presenti agli atti dell'ufficio le dichiarazioni, di cui alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, rese dalle dipendenti dott.ssa Giovanna Cozzolino e dott.ssa Anna Santaniello;
- di precisare che le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. n. 62 del 2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli;
- di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati.

Si attesta che il presente provvedimento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge.

sottoscritta digitalmente¹ da
il Dirigente
dott. Antonio D'Ambrosio

¹ La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005.