

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**C.V. REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00  
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA')**

La sottoscritta Lara Cirillo, consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Lara Cirillo</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>081-7959203</b>
E-mail	<b>Lara.cirillo@comune.napoli.it</b>
Nazionalità	<b>italiana</b>
Data di nascita	<b>31/03/1983</b>

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- |   |   |
|---|---|
| • Date                                  | <b>Dal 30/12/10 a tutt'oggi</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Comune di Napoli</b>   |
| • Tipo di impiego                       | Istruttore direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione D1, a tempo pieno ed indeterminato  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Elaborazione di piani d'intervento e progettualità in favore dell'utenza; attività di front office e accoglienza dell'utenza; Programmazione, progettazione, monitoraggio e valutazione dei servizi, attività di gestione e rendicontazione di progetti finanziati con il POR FSE Campania 2007-13; componente dell'Ufficio di Piano di Zona centrale di Napoli |
| • Date                                  | Agosto-Novembre 2013 (14 sedute)  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Giugliano in Campania   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Locale   |
| • Tipo di impiego                       | <u>Membro di commissione d'esame e di valutazione per la selezione di Assistenti Sociali e componenti Ufficio di Piano</u>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <u>Commissario-esperto di materie sociali addetto alla valutazione dei titoli dei candidati</u>   |

- Date 1 -31 Luglio 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Giro del Mondo
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Formatore e membro di commissione d'esame e di valutazione di Corsi di Formazione per operatori sociali
  - Principali mansioni e responsabilità Docente e commissario d'esame in materie psico-sociali
- 
- Date Da Ottobre 2009 a novembre 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Alfa Forma"- Castellammare di Stabia
  - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
  - Tipo di impiego Formatore e membro di commissione d'esame e di valutazione di Corsi di Formazione per operatori sociali: mediatori culturali, operatori per l'infanzia, osa-oss
  - Principali mansioni e responsabilità Docente e commissario d'esame in materie psico-sociali
- 
- Date Da Ottobre 2009- Ottobre 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amesci – Agenzia per il Servizio Civile
  - Tipo di azienda o settore Associazione
  - Tipo di impiego Progettazione sociale
  - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione di progetti per il Servizio Civile in ambito sociale
- 
- Date Dal 1 Febbraio 2009 a Dicembre 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Il Pellicano Televita" Piano di Sorrento
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale onlus
  - Tipo di impiego Assistente Sociale presso Piano di Zona NA33 e Comune di Sorrento
  - Principali mansioni e responsabilità Pronto intervento Sociale  
Area contrasto alla povertà (Dipendenze, Immigrazione, Povertà)  
Autoformazione dei dipendenti e autobiografia formativa  
Progettazione e organizzazione di eventi di formazione
- 
- Date Dal 7 gennaio 2009 al 7 Gennaio 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amesci
  - Tipo di azienda o settore Agenzia per il Servizio Civile
  - Tipo di impiego Servizio Civile
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e valutazione in ambito sociale
- 
- Date Da Aprile 2008
  - Nome e indirizzo del datore di Associazione "L'Eco Sociale", via dei Platani 24, Piano di Sorrento

- Tipo di azienda o settore lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date Da marzo 2008 a settembre 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castellammare di Stabia
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Stage professionale nella figura di assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di front office e presa in carico di utenti
- Date Aprile 2008 - maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio di Piano, Ambito territoriale Napoli Tredici
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Tirocinio professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e di ricerca a sostegno della tesi di laurea dal titolo “Strade, persone, relazioni: il lavoro di strada, modalità di gestione progettazione”
- Date Da marzo 2007 a Febbraio 2008 300 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio di Piano Sociale di Zona
- Tipo di azienda o settore Ambito Territoriale Napoli Tredici
- Tipo di impiego Operatore
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione e progettazione delle attività del progetto “Come together”, prevenzione alle dipendenze, prevenzione nelle istituzioni scolastiche, gruppi di auto-aiuto, brainstorming, cooperative learning.
- Date 2006- 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Castello Giusso”, Vico Equense
- Tipo di azienda o settore Organizzazione di eventi
- Tipo di impiego Animatore e organizzatore
- Principali mansioni e responsabilità Attività ludico-ricreative
- Date agosto- settembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa famiglia “Help Affidò Familiare”
- Tipo di azienda o settore Ente non-profit
- Tipo di impiego Operatore Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Attività formative, educative e ludico-ricreative per minori
- Date Da settembre 2004 a dicembre 2004 , 125 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castellammare di Stabia - Ufficio Politiche Sociali
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Tirocinio professionale
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento all’attività dell’assistente sociale nell’area anziani, visite domiciliari di verifica dell’andamento del servizio erogato.
- Date Da febbraio 2005 ad aprile 2005, 125 ore

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

UOMI- Unità Operativa Materno Infantile

ASL NA 5

Tirocinio professionale

Affiancamento all'attività dell'assistente sociale incaricato: colloqui all'utenza e ivg.

Da aprile 2005 a luglio 2005 100 ore

Ser.t Servizio Tossicodipendenze

ASL NA 5

Tirocinio professionale

Affiancamento all'attività dell'assistente sociale incaricato: colloqui all'utenza e presa in carico utenti con problematiche complesse

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 28 marzo al 7 Aprile 2017

OIM Organizzazione internazionale per le Migrazioni

Politiche per l'immigrazione, tutela dei minori stranieri, accoglienza delle famiglie immigrate, l'accoglienza dei rifugiati e richiedenti asilo politico  
 Corso di Formazione per Formatori TOT – PROGETTO Admin4All – Commissione Europea – Direzione generale per il lavoro.

Maggio 2017

Bbc – sistema della formazione continua degli Assistenti Sociali

Servizio Sociale: progetto, progettazione e valutazione

Corso di Formazione per Assistenti Sociali.

Dal 20 al 27 Febbraio 2016

Bbc – sistema della formazione continua degli Assistenti Sociali

Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale  
 Corso di Formazione per Assistenti Sociali.

20 Maggio 2016

Associazione Progetto Famiglia

Madri sole. Inclusione, accoglienza e accompagnamento

Convegno tematico.

1-31 Luglio 2016

Unitelma – Università degli Studi di Roma Sapienza

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali</p> <p>Corso di Formazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da marzo a settembre 2014</p> <p>Studio Cevas</p> <p>Programmazione e valutazione delle Politiche Sociali e uso dei dati Amministrativi: supporto e-learning</p> <p>Corso di Aggiornamento per Assistenti Sociali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 15 gennaio al 30 giugno 2013 (300 ore)</p> <p>Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Politiche per l'immigrazione, tutela dei minori stranieri, accoglienza delle famiglie immigrate, l'accoglienza dei rifugiati e richiedenti asilo politico</p> <p>Corso di perfezionamento in "Immigrazione e politiche pubbliche di accoglienza e integrazione" - Anno Accademico 2012/2013 con esame finale raggiunto con votazione finale 30</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>27-10-12</p> <p>Ordine regionale degli Assistenti Sociali</p> <p>Deontologia professionale</p> <p>Incontro di Formazione continua</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>6-12-12</p> <p>Comune di Napoli</p> <p>Deontologia professionale</p> <p>Convegno "Ripensare il lavoro sociale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Aprile - Maggio 2012</p> <p>Ente di formazione Formel</p> <p>Progettazione fondi europei</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "La programmazione regionale dei Fondi Strutturali. Gli ambiti d'intervento del FESR e FSE"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1-28 febbraio 2012</p> <p>Studio Erresse</p> <p>Progettazione fondi europei</p> <p>Ciclo di giornate seminariali di specializzazione per i "Fondi europei e</p>

	programmazione sociale”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>1-15 Ottobre 2011 A.V.O.G.</p> <p>Tecniche di formazione e di conduzione di gruppi</p> <p>Qualifica di <b>Formatore</b> di Servizio Civile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>15-31 Ottobre 2011 A.V.O.G.</p> <p>Qualifica di O.L.P. (operatore locale di progetto)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Gennaio 2011 – Giugno 2011 Formez italia</p> <p>Diritto amministrativo e degli enti locali</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di specializzazione e formazione per dipendenti della Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>6,7/6/11 Croce Rossa Italiana</p> <p>Nozioni di primo soccorso</p> <p>Qualifica di operatore di primo soccorso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>15 Dicembre 2010 - Benevento Ordine regionale degli Assistenti Sociali</p> <p>Deontologia professionale</p> <p>Incontro Interprovinciale dell’Ordine regionale degli Assistenti Sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>5 e 6 Marzo 2010 Istituto di Psicoterapia Relazionale (I.P.R.) di Napoli Auditorium in S. Ignazio di Loyola</p> <p>Materie psico-sociali</p> <p>Convegno “Progressi in formazione”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>21/06/10 Centro di Servizi per il Volontariato (C.S.V.) di Napoli</p> <p>Attività del volontariato, formazione dei volontari</p>

- Qualifica conseguita

Convegno inaugurativo dello Sportello “Costiera” dal titolo “Per il volontariato ci facciamo in 4”
  
- Date (da – a)

29/06/09
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Asmenet
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Servizi socio-assistenziali, innovazione tecnologica nel sociale
- Qualifica conseguita

Forum Asmenet 2009 “Sportello Servizi Socio Assistenziali: normativa e innovazione”, Hotel Ramada, Napoli
  
- Date (da – a)

16 gennaio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine regionale degli Assistenti Sociali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Deontologia professionale
- Qualifica conseguita

Incontro Interprovinciale dell’Ordine regionale degli Assistenti Sociali
  
- Date (da – a)

Dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Progetto TRIO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Politiche e programmazione nel terzo settore
- Qualifica conseguita

Corso di formazione finalizzato alla Qualifica di “Manager del Terzo Settore”
  
- Date

30 OTTOBRE 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comune di Meta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Argomenti trattati: diritti dell’infanzia
- Qualifica conseguita

Convegno: I minori- soggetti titolari di diritti
  
- Date

18 settembre 2008 -19 ottobre 2008, 120 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consorzio Nuove Frontiere Pomigliano D’Arco, Finanziato dal Forma Temp.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Argomenti trattati: Reti di comunicazione, organigramma delle organizzazioni, conduzione dei gruppi, il processo di recruiting e selezione del personale, la formazione e selezione del personale, lo screening delle candidature, strumenti per la gestione del personale, modulo sulla sicurezza sui luoghi del lavoro.
- Qualifica conseguita

Corso di formazione finalizzato alla qualifica in “Addetto alle risorse umane - ricerca e selezione del personale”
  
- Date

21 Novembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa, Facoltà di Scienze della Formazione, Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progettazione delle politiche e dei servizi sociali, Gestione dei servizi sociali, Valutazione dei servizi sociali, Sociologia ed analisi del territorio

- Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Laurea Specialistica in: “Programmazione, Amministrazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali”. Tesi di Laurea “Strade persone, relazioni, Un approccio al lavoro di strada” votazione 110/110 e lode**

**13 Luglio 2006**

Università degli Studi Federico II

Metodologia e tecnica del servizio sociale, Principi e fondamenti del servizio sociale, Teorie e tecniche del colloquio psicologico.

**Laurea triennale in “Scienze del Servizio sociale”** Tesi di Laurea “Bioetica e Tossicodipendenze” con votazione 105/110

Ottobre 2007 - Gennaio 2008 , 45 ore d’aula

*Ambito Territoriale Napoli Tredici. - ASSPES*

Tecniche di ascolto, di gestione risoluzione e mediazione dei conflitti

Attestato di partecipazione al corso di formazione “ La comunicazione efficace e la gestione dei conflitti”.

24 Gennaio 2008

Università degli Studi di Napoli Federico II

Attestato di frequenza al seminario di Studi “La psicologia della relazione d’aiuto. La riscoperta della solidarietà umana”.

novembre - dicembre 2007

Piano Sociale di Zona Napoli Tredici

Strumenti utili per il sostegno e l’accompagnamento di situazione di affidamento, accoglienza in comunità e adozione

Attestato di frequenza al corso di Formazione sull’Affido Familiare

1 giugno 2007

Tribunale per i Minorenni di Salerno

Peculiarità e modalità per diffondere la cultura dell’Affido

Attestato di partecipazione al Convegno “Territorio e Affidamento”

Aprile-Maggio 2004

Cooperativa Sociale La Città del Sole ONLUS

Tecniche di comunicazione non verbale, esercitazioni pratiche, laboratori in piccoli gruppi, role-play.

Attestato di frequenza al corso di Formazione “L’espressione Corporea”

27 Novembre 2003

Fondazione Adone Zoli-Università degli Studi di Napoli Federico II

Attestato di partecipazione alla “Presentazione del secondo rapporto sulla

situazione del Servizio Sociale"

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacità di ascolto;</li><li>- Attitudine all'analisi ed al problem solving;</li><li>- Dotata di forte spirito creativo, applicato anche in ambito professionale</li></ul>
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>buono</li><li>buono</li><li>buono</li></ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottime capacità relazionali e comunicative, sviluppate nel corso della carriera universitaria e nel quadro delle esperienze professionali, sia in ambito artistico che sociale, esperienze che hanno inoltre contribuito a rafforzare lo spirito di squadra
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buone capacità organizzative e decisionali, acquisite sia nel quadro delle esperienze lavorative;</li><li>- Competenze in ambito progettuale e nell'ambito dei lavori di gruppo.</li></ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona conoscenza di Microsoft Windows, Internet Explorer. Pacchetto Office: Word: ottima, Excel: buona, Power Point: buona, Access: sufficiente
<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>	Da Novembre 2009 <u>Consigliere dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania</u> <u>Membro interno della Commissione Informazione e della Commissione Tutela e deontologia professionale.</u> <u>Durata incarico: 2009-2013</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>	06/01/09
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	<i>Università Suor Orsola Benincasa</i> Relatore all'Incontro interprovinciale degli Assistenti Sociali
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>	Aprile 2009
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	<i>Comune di Meta</i> Idoneità al Concorso pubblico per la selezione di un Assistente Sociale
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>	Gennaio 2010
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	<i>Comune di Vico Equense</i> Idoneità al Concorso pubblico per la selezione di un Assistente Sociale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Patente Automobilistica (tipo B)  
Automunita

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

19-09-2019

*Firmato* Lara Cirillo