Documento Unico di Programmazione

2021 - 2023

Sezione Operativa

COMUNE DI NAPOLI

A cura della Direzione Generale
Servizio Controllo di Gestione e Valutazione

COMUNE DI NAPOLI

Sommario

Sezione Operativa (SeO) – Parte I 5
Capitolo B.1: Analisi delle risorse 7
Capitolo B.2: Analisi degli impegni pluriennali 15
Capitolo B.3: Gli Organismi Partecipati 18
Capitolo B.4: Programmazione Operativa 30
Missione 01 – Servizi Istituzionali – Generali e di Gestione 31
Strutture Centrali 31
Aree Municipalità 140
Missione 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza 190
Strutture Centrali 190
Missione 04 – Istruzione e Diritto allo Studio 201
Strutture Centrali 201
Aree Municipalità 221
Missione 05 – Tutela e Valorizzazione dei Beni edelle Attività Culturali 273
Strutture Centrali 273
Aree Municipalità 298
Missione 06 – Politiche Giovanili - Sport e Tempo Libero 323
Strutture Centrali 323
Aree Municipalità 336
Missione 07 – Turismo 369

Strutture Centrali 369
Missione 08 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa 375
Strutture Centrali 375
Aree Municipalità 407
Missione 09 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente 424
Strutture Centrali 424
Aree Municipalità 454
Missione 10–Trasporti e Diritto alla Mobilità 471
Strutture Centrali 471
Aree Municipalità 510
Missione 11 –Soccorso Civile 531
Strutture Centrali 531
Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglie 538
Strutture Centrali 538
Aree Municipalità 608
Missione 13 – Tutela della Salute 705
Strutture Centrali 705
Missione 14 – Sviluppo Economico e Competitività 709
Strutture Centrali 709
Aree Municipalità 730
Missione 15 – Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale 747

Strutture Centrali 747
Missione 17 – Energia e Diversificazione delle Fonti Energetiche 756
Strutture Centrali 756
Missione 19 – Relazioni Internazionali 760
Strutture Centrali 760
Missione 50 – Debito Pubblico 764
Strutture Centrali 764
Obiettivi degli Organismi Partecipati 766
Obiettivi Operativi Generali degli Organismi Partecipati 767
Obiettivi Operativi Specifici degli Organismi Partecipati 769
Sezione Operativa (SeO) – Parte II 790
Capitolo B. 5: Programmazione triennale del fabbisogno del personale 792
Capitolo B. 6: Programmazione Biennale degli acquisti di beni e servizi 798
Capitolo B. 7: Programmazione dei Lavori Pubblici - Piano triennale - Elenco annuale 800
Capitolo B. 8: Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili patrimoniali 802

SEZIONE OPERATIVA

SeO- PARTE I

COMUNE DI NAPOLI

Sezione Operativa (SeO) – Parte I: Contenuti

La Sezione Operativa – SeO, il cui arco temporale coincide con quello del Bilancio di previsione, è strutturata in Parte I e Parte II.

Essa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica.

In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la Sezione Strategica, costituendo guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Nella *Sezione Operativa – Parte I* sono descritte, coerentemente agli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, per singola Missione di Bilancio, le scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i programmi da realizzare e i correlati obiettivi annuali e pluriennali dell'ente e degli organismi partecipati.

COMUNE DI NAPOLI

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.1: Analisi delle risorse

COMUNE DI NAPOLI

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.1: Analisi delle risorse

In attesa degli esiti dell'istruttoria, tuttora in corso, sulla nuova riformulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.85 del 29.11.2018, sono sopraggiunte due sentenze della Corte Costituzionale (la n. 4/2020 e la n. 80/2021) che hanno di fatto completamente riscritto il quadro di riferimento normativo per ciò che attiene al trattamento contabile da applicare al fondo per la restituzione delle anticipazioni di liquidità (FAL) contratte ai sensi del D.L. 35/2013 e ss.mm.ii..

Nel Rendiconto 2020, si è dato conto degli effetti connessi alla seconda della due sentenze sopra richiamate (per quanto riguarda la sentenza n. 4/2020, nel Rendiconto 2019 erano stati esposti i passaggi che avevano portata alla ridefinizione dei risultati di amministrazione dal 1/01/2015 al 31/12/2018), per cui il ripiano del disavanzo derivante dalla reiscrizione del FAL tra i fondi accantonati non può più essere effettuato, a decorrere dal 2019 in un arco temporale di 23 - 24 anni, bensì in 10 anni senza utilizzare il fondo stesso. Di fatto, ciò equivale a gravare il bilancio di un ulteriore onere di circa € 95mln/anno, dal 2021 al 2030.

Sempre in sede di rendiconto 2020, si è dato conto del fatto che, nonostante la pandemia, nel 2020 si è generato un recupero del disavanzo di oltre € 140mln, a fronte di un obiettivo di circa € 167mln. Ciò posto, occorrerà assicurare l'attuazione del piano di riequilibrio come nuovamente riformulato, perseguendo gli obiettivi di ripiano del disavanzo, che ricomprende anche ulteriori componenti, oltre a quelle già oggetto di trattazione del piano, correlate:

- al maggiore onere derivante dalla nuova modalità di recupero dell'anticipazione di liquidità;
- al disavanzo non recuperato nel 2020.

Per ciò che attiene alla prima componente, per il triennio 2021/2023, viene in aiuto degli enti che, come il Comune di Napoli, risultano maggiormente incisi da tale sentenza, il fondo previsto dall'articolo 52 del D.L. 73/2021, modificato in sede di conversione del medesimo D.L. ad opera della Legge 106/2021.

Per ciò che attiene alla seconda componente, si procederà attraverso la previsione del recupero integrale della quota non recuperata attraverso la previsione di un piano di recupero gravante interamente sul 2021, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 188 del D. Lgs. 267/2000.

Il quadro normativo di riferimento

La Legge di Bilancio 2020 (Legge 160/2019) ha parzialmente rivisitato la materia della riscossione delle entrate locali, attraverso l'introduzione di semplificazioni procedurali che hanno lo scopo di ridurre il gap tra il momento impositivo e l'effettiva riscossione.

Nel corso del 2020, sono state inoltre approvate una serie di norme di carattere straordinario, al fine di far fronte all'emergenza sanitaria sviluppatasi in tutto il mondo, che ha determinato il brusco rallentamento dell'economia globale. Le misure hanno sostanzialmente riguardato l'erogazione di trasferimenti sostitutivi delle minori entrate che conseguiranno alla prevedibile riduzione della propensione al pagamento di tasse e tributi in conseguenza della crisi in atto, cui sono

affiancati ulteriori trasferimenti compensativi per esenzioni disposte per legge a favore di determinate categorie produttive. Tali norme sono state sostanzialmente confermate, anche se con alcuni aggiustamenti, anche per il 2021.

A fronte di ciò, anche per il 2021 si assiste ad un ulteriore decremento delle entrate da fondo di solidarietà comunale, già pesantemente inciso da tagli effettuati negli anni passati. Si tratta di un problema irrisolto, che di fatto costituisce un'esternalità negativa che implica la sottrazione (peraltro, con una logica di redistribuzione al contrario, avvantaggiando enti che presentano condizioni di partenza certamente meno problematiche rispetto al Comune di Napoli) di risorse la cui entità e stabilità avrebbero dovuto essere assicurate per tutta la durata del piano di riequilibrio.

Valutazione generale sui mezzi finanziari

Andamento delle entrate correnti nel triennio

L'andamento delle entrate correnti nel triennio si presenta relativamente stabile.

Con riferimento **alle diverse tipologie di entrata** del Titolo I, l'andamento è rappresentato dalla tabella seguente.

ENTRATA	2021	2022	2023
ADDIZIONALE IRPEF	73.300.000,00	75.500.000,00	75.500.000,00
altre entrate tit I	351.590,83	351.590,83	351.590,83
CANONE PUBBLICITA' (recupero)	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00
FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	325.633.110,30	333.673.000,00	334.517.000,00
IMPOSTA DI SOGGIORNO (ordinaria)	4.000.000,00	14.500.000,00	16.500.000,00
IMPOSTA DI SOGGIORNO (recupero)	500.000,00	250.000,00	250.000,00
IMU-TASI (ordinaria)	200.040.000,00	208.040.000,00	213.040.000,00
IMU-TASI (recupero)	60.400.000,00	36.400.000,00	30.400.000,00
TARI (ordinaria)	244.244.605,50	244.244.605,50	244.244.605,50
TARI (recupero)	69.636.000,00	33.629.400,00	34.500.000,00
Totale complessivo	979.105.306,60	947.088.596,30	949.803.196,30

Come si evince dalla tabella, l'Amministrazione continuerà ad operare nel triennio sul fronte della lotta all'evasione. Le entrate saranno opportunamente svalutate con un congruo accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, dimensionato secondo le previsioni di legge.

Con riferimento all'imposta di soggiorno, il dato del 2021 è da mettere in relazione con la lenta ripresa dei flussi turistici prevista per il secondo semestre del 2021, che consentirà comunque un incremento dell'entrata rispetto al 2020.

Per ciò che attiene al fondo di solidarietà comunale, deve innanzitutto precisarsi che l'importo della tabella è comprensivo anche dei trasferimenti sostitutivi correlati all'abolizione della TASI sull'abitazione principale e per le ulteriori agevolazioni introdotte negli anni dalle leggi di bilancio, pari a circa € 57mln/anno. Anche nel 2021, si conferma il trend decrescente degli ultimi anni, assolutamente penalizzante per il Comune di Napoli, che rientra tra le città maggiormente svantaggiate dalla progressiva entrata in esercizio del meccanismo di riparto del fondo, che annette sempre maggiore importanza alla quota calcolata su fabbisogni standard e capacità fiscale. Nel 2022 e nel 2023, invece, si registra un incremento per effetto del trasferimento compensativo correlato alla restituzione agli enti locali del taglio dei trasferimenti disposto con il D.L. 66/2014, che ha un andamento via via crescente negli anni.

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

Nella tabella riportata di seguito, si dà conto dell'andamento delle Entrate da trasferimenti correnti nel triennio preso in considerazione.

tipologia – categoria	2021	2022	2023
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	580.409.346,70	215.567.706,90	169.941.469,90
di cui da amministrazioni centrali	*457.106.752,40*	*104.821.155,40*	*67.171.207,86*
di cui da amministrazioni locali	*123.302.594,30*	*110.746.551,50*	*102.770.262,00*
105 – Trasferimenti correnti dall'UE	1.153.066,93	680.532,90	38.000,00
Totale complessivo	581.562.413,60	216.248.239,80	169.979.469,90

Nel 2021, si registra un ulteriore incremento delle entrate da trasferimenti rispetto al 2020, da mettere essenzialmente in relazione con le risorse assegnate in sede di ripartizione del fondo istituito con l'articolo 52 del D.L. 73/2021, più sopra richiamato

COMUNE DI NAPOLI

Titolo 3 - Entrate extratributarie

tipologia - categoria	2021	2022	2023
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**97.925.858,20**	**98.537.437,05**	**93.839.444,49**
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	*26.122.153,21*	*32.417.620,16*	*24.829.120,16*
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	*71.803.704,99*	*66.119.816,89*	*69.010.324,33*
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	**174.027.590,20**	**168.798.348,80**	**168.798.348,80**
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	*167.966.091,60*	*164.086.925,20*	*163.886.925,20*
Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	*6.056.498,66*	*4.705.423,66*	*4.905.423,66*
Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	*5.000,00*	*6.000,00*	*6.000,00*
300 - Interessi attivi	**16.492.542,59**	**7.228.515,76**	**6.698.415,76**
Altri interessi attivi	*16.492.542,59*	*7.228.515,76*	*6.698.415,76*
400 - Altre entrate da redditi da capitale	**4.218.099,00**	**0,00**	**0,00**
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	*4.218.099,00*	*0,00*	*0,00*
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	**22.381.421,69**	**19.116.070,77**	**18.719.333,22**
Indennizzi di assicurazione	*253.550,00*	*253.550,00*	*253.550,00*
Rimborsi in entrata	*13.227.022,24*	*11.333.849,26*	*11.206.919,34*
Altre entrate correnti n.a.c.	*8.900.849,45*	*7.528.671,51*	*7.258.863,88*
Totale complessivo	**315.045.511,70**	**293.680.372,40**	**288.055.542,30**

Per ciò che attiene alle entrate afferenti alle entrate del Titolo III, si prevede una flessione nel triennio di tali entrate.

COMUNE DI NAPOLI

Titolo IV – Entrate in conto capitale

tipologia - categoria	2021	2022	2023
100 - Tributi in conto capitale	**2.650.000,00**	**1.950.000,00**	**1.950.000,00**
Imposte da sanatorie e condoni	*2.650.000,00*	*1.950.000,00*	*1.950.000,00*
200 - Contributi agli investimenti	**644.579.933,20**	**215.578.643,00**	**141.797.165,50**
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	*580.806.398,10*	*148.592.367,60*	*131.204.479,50*
Contributi agli investimenti da Imprese	*90.000,00*	*0,00*	*0,00*
Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	*63.683.535,08*	*66.986.275,37*	*10.592.686,05*
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	**63.075,47**	**10.000,00**	**10.000,00**
Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	*10.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*
Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	*53.075,47*	*0,00*	*0,00*
400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	**125.631.085,20**	**34.667.941,79**	**120.383.515,00**
Alienazione di beni materiali	*89.764.697,55*	*34.667.941,79*	*120.383.515,00*
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	*35.866.387,69*	*0,00*	*0,00*
500 – Altre entrate in conto capitale	**6.730.795,85**	**5.699.835,69**	**5.630.000,00**
Permessi di costruire	*4.980.013,2*	*5.000.000,00*	*5.500.000,00*
Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	*1.750.782,65*	*699.835,69*	*130.000,00*
Totale complessivo	**779.654.889,80**	**257.906.420,50**	**269.770.680,50**

Per quanto riguarda la tipologia 200, nel 2021 ricadono una serie di finanziamenti sia statali che regionali che riguardano le linee 1 e 6 della Metropolitana di Napoli. Sono altresì previste risorse per il PON Città Metropolitane, nonché le risorse per il Patto per Napoli, che presentano uno sviluppo più consistente nel 2020.
Rientrano nella tipologia 400 le alienazioni di immobili previste per il ripiano delle quote annue di disavanzo calcolate in base al nuovo piano di riequilibrio.
Infine, nella tipologia 500 rientrano i proventi per oneri concessori e le concessioni edilizie, destinate al finanziamento di spese correnti non aventi carattere di ripetitività, nonché di spese in conto capitale.

Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie

tipologia - categoria	2021	2022	2023
100 - Alienazione di attività finanziarie	**0,00**	**30.500.000,00**	**0,00**
Alienazione di partecipazioni	*0,00*	*30.500.000,00*	*0,00*
Totale complessivo	**0,00**	**30.500.000,00**	**0,00**

Le entrate previste per il 2022 riguardano la vendita della partecipazione azionaria di Terme di Agnano.

Titolo 6 – Accensione di prestiti

tipologia – categoria	2021	2022	2023
200 - Accensione prestiti a breve termine	**2.500.000,00**	**500.000,00**	**3.000.000,00**
Finanziamenti a breve termine	*2.500.000,00*	*500.000,00*	*0,00*
300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**28.463.023,45**	**58.653.767,42**	**24.962.748,93**
Finanziamenti a medio lungo termine	*28.463.023,45*	*58.653.767,42*	*24.962.748,93*
Totale complessivo	**30.963.023,45**	**59.153.767,42**	**24.962.748,93**

Le risorse della tipologia 200 sono relative all'anticipazione da parte della Cassa DDPP a valere sul fondo per interventi di demolizione opere abusive a seguito di sentenze di condanna passate in giudicato.

Le risorse della tipologia 300 sono relative al finanziamento BEI per l'attuazione del programma di investimenti per il potenziamento della mobilità, del trasporto urbano e per il piano efficienza energetica.

Titolo 7 – Anticipazione di tesoreria

Il Comune delibera l'autorizzazione all'anticipazione di Tesoreria ai sensi dell'art. 222 del TUEL e all'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate a specifica destinazione per il pagamento delle spese correnti, ai sensi dell'art.195 del Tuel.

COMUNE DI NAPOLI

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.2: Analisi degli impegni pluriennali

COMUNE DI NAPOLI

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.2: Analisi degli impegni pluriennali

Nelle tabelle seguenti, sono riportati gli impegni già presenti in gestione, anche per effetto di atti disposti nei precedenti esercizi finanziari, riferiti ai primi due Titoli della Spesa.

Titolo	2021	2022	2023
1 – Spesa Corrente	**€ 659.122.749,20**	**€ 145.909.748,49**	**€ 88.263.605,27**
01 - Redditi da lavoro dipendente	*€ 139.071.222,10*	*€ 1.658.590,08*	*€ 176.536,58*
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	*€ 7.860.253,94*	*€ 109.944,96*	*€ 14.018,56*
03 - Acquisto di beni e servizi	*€ 366.495.634,50*	*€ 94.721.136,68*	*€ 88.073.050,13*
04 - Trasferimenti correnti	*€ 60.759.196,62*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
07 - Interessi passivi	*€ 49.752.937,73*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	*€ 1.377.242,30*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
10 - Altre spese correnti	*€ 33.806.261,98*	*€ 2.989.402,68*	*€ 0,00*
2 – Spesa in c/ capitale	**€ 805.786.791,00**	**€ 84.067.925,14**	**€ 0,00**
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	€ 762.080.687,60	€ 81.827.688,73	€ 0,00
04 - Altri trasferimenti in conto capitale	€ 2.899.702,72	€ 2.240.236,41	€ 0,00
05 - Altre spese in conto capitale	€ 40.806.400,77	0	0

Con riferimento all'aggregato di spesa corrente, oltre il 55% della spesa è concentrata al macroaggregato 03. Nella tabella seguente, è esposta l'articolazione della spesa ad oggi impegnata su detto macroaggregato, per missioni:

missione	2021
Servizi istituzionali, generali e di gestione	61.653.664,26
Ordine pubblico e sicurezza	14.321.668,16
Istruzione e diritto allo studio	45.962.592,67
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.777.545,22
Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.389.433,17
Turismo	486.033,58
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	11.171.894,20
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	90.772.673,79
Trasporti e diritto alla mobilità	52.786.170,70
Soccorso civile	3.467.240,57
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	62.606.784,46
Sviluppo economico e competitività	14.897.910,47
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	202.023,35
Totale	**366.495.634,50**

Per ciò che attiene agli impegni pluriennali, anch'essi per la maggior parte concentrati nel macroaggregato 03, essi sono da mettere in relazione con il contratto pluriennale con Napoli Servizi e con il pagamento delle utenze (energia elettrica e riscaldamento).

Per ciò che attiene alla spesa in conto capitale, gli impegni si riferiscono per la maggior parte degli interventi in corso sulle linee della metropolitana di Napoli.

COMUNE DI NAPOLI

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.3: Gli Organismi Partecipati

COMUNE DI NAPOLI

Organismi Partecipati

PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA
ACN Srl in liquidazione	25,00%	Non operativa
ANM SpA (partecipata al100% da Napoli holding Srl)	0,00%	TPL e servizi di superficie
ABC Azienda Speciale (ex ARIN SpA)	100,00%	Servizio idrico integrato
ASIA SpA	100,00%	Servizi di igiene ambientale
CAAN SCPA	70,33%	Gestione mercati agricoli e alimentari
ELPIS Srl IN LIQUIDAZIONE	100,00%	Accertamento e riscossione diritti affissionali e canoni pubblicità fino a tutto il 31/12/2014 e gestione del relativo contenzioso
MOSTRA D'OLTREMARE SpA	66,31%	Attività fieristica
NAPOLI HOLDING Srl (ex NAPOLI PARK Srl)	100,00%	TPL e servizi accessori alla mobilità
NAPOLI SERVIZI SpA	100,00%	Facility management e gestione patrimonio immobiliare – pubbliche affissioni – welfare
NAPOLI SOCIALE Srl IN LIQUIDAZIONE	100,00%	Non operativa
S.I.Re.Na S.C.p.A. IN LIQUIDAZIONE	53,46%	Non operativa
TERME DI AGNANO SpA IN LIQUIDAZIONE	100,00%	Gestione complesso termale

Il Testo Unico sulle società partecipate, approvato con D.Lgs. 175 del 19/08/2016, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 100 del 16/06/2017, ha dato maggiore impulso ai principi di razionalizzazione e di efficientamento degli organismi partecipati, che hanno già ispirato gli atti dell'Amministrazione negli ultimi anni.
Infatti, il T.U.S.P., all'art. 4, comma 1, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società, e definisce in maniera organica la disciplina delle società a partecipazione pubblica, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato.

La riorganizzazione del sistema delle aziende partecipate continuerà perseguendo una pluralità di obiettivi strategici:

RAZIONALIZZAZIONE

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 14/12/2020 è stata approvata, ai sensi dell'art. 20, comma 4, del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, la relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute alla data del 31.12.2018, di cui alla deliberazione consiliare n. 128 del 23.12.2019.
La D.C.C. n. 27/2020 ha altresì approvato, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del D. Lgs. 175/2016, il piano di riassetto delle partecipazioni dirette ed indirette detenute dal Comune di Napoli alla data del 31.12.2019, con l'indicazione delle misure di razionalizzazione, ove necessarie.
Tali determinazioni specificano ulteriormente il processo di dismissione delle partecipazioni c.d. "no core", già avviato negli esercizi precedenti con la dismissione di Stoà e Autostrade meridionali, proseguito nel 2017 con la procedura finalizzata all'alienazione della quasi totalità della partecipazione in Ge.S.A.C., pari al 12% del capitale sociale - rispetto al 12,5% posseduto - a gennaio 2018 e, essendosene create le condizioni, l'esercizio del diritto di recesso dal contratto sociale per la residua quota dello 0,5% posseduto, con conclusione dell'operazione di cessione nel dicembre 2019. Nel luglio 2020 è stata altresì perfezionata l'alienazione della partecipazione del 9,86% detenuta nella CEIGE Biotecnologie SCARL. Nel corso dello stesso esercizio, il Comune di Napoli è fuoriuscito dal consorzio ANEA.
Nel triennio, in coerenza con gli indirizzi già espressi, il processo di dismissione sarà articolato sulla base delle risultanze della predetta ricognizione, nonché dei piani di razionalizzazione periodici ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P.

Tra le alienazioni approvate con la deliberazione di ricognizione precedente vi erano quelle relative alle partecipazioni indirette in:

- City Sightseeing Napoli srl che svolge servizi di trasporto turistico su gomma di cui l'Ente detiene una partecipazione indiretta pari al 13,24% per il tramite di A.N.M. SpA;
- Palazzo Canino srl, che si occupa della conduzione dell'hotel Esedra, di cui l'Ente detiene indirettamente il 13,26% per il tramite di Mostra d'Oltremare S.p.A (che ha conferito incarico al proprio organo di controllo di redigere una relazione mirata a stimare il valore della partecipazione ai fini della successiva alienazione).

In merito alle stesse, la deliberazione di ricognizione approvata nel 2020 ha preso atto di quanto comunicato dalla ANM SpA in merito alla sospensione della procedura di alienazione della partecipazione detenuta nella City Sightseeing Napoli Srl a causa degli effetti della pandemia da COVID-19 sul valore della stessa.

La ns partecipata indiretta infatti ritiene che le conclusioni della perizia di stima del valore fondate su presupposti di redditività del business dei bus turistico-panoramici non siano più attendibili nella situazione contingente che vede forti limitazioni alla mobilità vacanziera.
Difficoltà, anche se di diversa natura, sono state rappresentate dal Collegio Sindacale della Mostra d'Oltremare SpA in relazione all'alienazione della Palazzo Canino Srl in ragione della quota minoritaria posseduta che rende di per sé complicata la vendita al di fuori della compagine societaria di appartenenza. Alla luce delle considerazioni dell'organo di controllo, la Mostra d'Oltremare SpA ha avviato una negoziazione diretta con il socio di maggioranza della Palazzo Canino Srl della quale, ad oggi, si attendono ancora gli esiti.

Per il CAAN è in itinere la trattazione dei reclami presentati da alcuni creditori al provvedimento di omologazione del concordato preventivo (nuova domanda di concordato presentata dal Centro agroalimentare di Volla in data 6 agosto 2020) emesso dal Tribunale di Nola il 5 maggio 2021.

Per le società A.N.M. e Mostra d'Oltremare, si è preso atto delle difficoltà congiunturali dovute alla pandemia in essere e dei riflessi della stessa sul raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione precedentemente posti.
Per A.S.I.A. Napoli S.p.A., Napoli Servizi S.p.A. e Napoli Holding s.r.l. è stato al momento confermato il mantenimento senza interventi di razionalizzazione.
A tutt'oggi perdurano le procedure di liquidazione volontaria di ACN Srl, Elpis Srl, Napoli Sociale Srl, S.I.Re.Na. - Città Storica S.C.p.A., Terme di Agnano S.p.A..

In particolare, per Terme di Agnano S.p.A. in liquidazione è in itinere l'interlocuzione avviata nel corso del 2019 con l'INAIL al fine di verificare la possibilità di inserire il complesso immobiliare delle Terme di Agnano nel piano di investimenti immobiliari nel settore termale ed alberghiero – termale previsto dal comma 419 della L. 145/2018 (Legge di bilancio per il 2019). L'Istituto ha richiesto alla partecipata la produzione dei documenti necessari per procedere all'istruttoria finalizzata alla verifica della compatibilità tecnica, sanitaria ed economico-finanziaria dell'investimento previsto in attuazione della citata L. 145/2018, assegnando il temine dapprima di giugno e successivamente di ottobre 2021

Per Mostra d'Oltremare S.p.A. gli effetti della pandemia hanno reso complicato il rispetto del Piano Industriale 2018-2022. Il settore fieristico ha subito un forte contraccolpo di cui la partecipata sta cercando di arginare gli effetti mettendo in campo misure tese a rimodulare la debitoria aziendale, incrementare i ricavi immobiliari con alienazione di immobili non strategici e messa a reddito di quelli disponibili, efficientare la struttura organizzativa, incrementare, appena le condizioni lo renderanno possibile, i ricavi del comparto congressuale, fieristico e concorsuale.

Nell'ambito degli obiettivi di razionalizzazione già individuati vi era l'azione di risanamento dell'Azienda di TPL del Comune di Napoli.
L'Amministrazione, considerata la rilevanza sociale e l'interesse generale del servizio di TPL, unitamente alla volontà di tutelare un proprio asset patrimoniale in vista della gara che l'autorità competente la Regione Campania deve espletare, in linea con reg. CE 1370/2007 , anche per il servizio nell'area urbana di Napoli, con deliberazione di C.C. n. 23 del 31.03.2017, contestualmente alla ricapitalizzazione della società, ha approvato, quale misura di razionalizzazione, il Piano strategico di risanamento stabile e rilancio 2017-2019 dell'Azienda Napoletana Mobilità S.p.A., nel quale erano previste attività a carico dell'Azienda, assegnatele

quali obiettivi gestionali per il 2017-2019, ed altre a carico del Comune, tra cui un volume garantito di flussi finanziari, il conferimento di beni patrimoniali e l'aumento delle tariffe.
Nel corso del 2017 l'ANM non è riuscita a porre in essere tutte le misure a suo carico; pertanto, ha depositato in data 22.12.2017 domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo e, a seguito dell'ammissione alla procedura, in data 3 luglio 2018 ha depositato il piano concordatario, omologato dal Tribunale in data 13 novembre 2019. Tale piano prevede il pagamento integrale dei crediti in prededuzione e dei creditori privilegiati ed il pagamento in una percentuale compresa tra il 58% ed il 100% dei creditori chirografari. Considerato che il piano non contempla il prosieguo delle misure di ricapitalizzazione previste nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 31.03.2017, tali beni, con eccezione del Parcheggio Brin, già oggetto di conferimento in epoca antecedente l'adesione al concordato e quindi inserito nel patrimonio aziendale, rientrano nella piena disponibilità dell'Ente.

Inoltre, si ricorda che il piano di riequilibrio finanziario pluriennale, riformulato dal Consiglio Comunale con delibera n. 85 del 29/11/2018, prevede specifiche misure per la *riduzione delle spese di gestione delle società partecipate* (paragrafo 9.5 della sezione seconda).

Tra queste, ha particolare rilevanza finanziaria la previsione di disimpegno economico del Comune nei trasferimenti correnti al trasporto pubblico locale cittadino assicurati dal bilancio comunale ad integrazione dei corrispettivi regionali.

La programmazione, a partire dal 2021, del graduale disimpegno dell'ente nella contribuzione finanziaria ai corrispettivi regionali (anche alla luce delle numerose e costanti sentenze favorevoli del Consiglio di Stato avverso le delibere di riparto del Fondo nazionale del TPL, a seguito delle quali la Regione Campania ha provveduto alla nuova e più favorevole rideterminazione delle risorse TPL spettanti al Comune di Napoli) consente di liberare, dal 2022, risorse correnti di bilancio destinate al pagamento del piano di ammortamento dell'Anticipazione di liquidità ex art. 116 D.L. 34/2020, cui il Comune ha aderito con DGC n. 238/2020, richiedendo a Cassa Depositi e prestiti la somma di € 486 milioni.

Nel prosieguo, l'attività di razionalizzazione sarà caratterizzata, come già previsto nella Sezione Strategica del DUP 2020-2022, da una nuova operazione di concentrazione aziendale volontaria, con la fusione inversa della partecipante Napoli Holding Srl nella ANM SpA ed il subentro dell'Ente nella titolarità dei rapporti attivi e passivi intercorrenti tra la holding e la partecipata indiretta. L'operazione darà avvio ad un'attività di ricerca e promozione di misure finalizzate al raggiungimento di economie di spesa sui costi di funzionamento delle partecipate.

MONITORAGGIO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

L'Ente con D.G.C. n. 820 del 22.12.2016 ha approvato il Disciplinare del controllo analogo al fine di potenziare l'attività di indirizzo e controllo strategico da esercitarsi sugli Organismi partecipati.
La funzione di indirizzo si esplica con la definizione delle strategie e la conseguente assegnazione degli obiettivi strategici e gestionali e delle finalità che gli Organismi partecipati devono perseguire nell'esercizio delle proprie attività.
Gli indirizzi e gli obiettivi specifici, declinati in termini di risultati attesi ed eventualmente in fasi, che il Comune di Napoli intende assegnare anche nell'ambito dei propri documenti programmatori a ciascun Organismo partecipato devono essere formalmente comunicati all'Organismo partecipato. Gli Organismi

partecipati garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi assegnati tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.

Il Comune di Napoli svolge la funzione di indirizzo tramite:

a. gli strumenti relativi alla programmazione dell'ente locale con deliberazioni in materia di:
i. costituzione di organismi partecipati;
ii. assunzione di servizi;
iii. concessione di servizi;
iv. partecipazioni a società di capitali;
v. indirizzi di nomina dei propri rappresentanti negli organismi partecipati;
vi. programmazione annuale e triennale (D.U.P.);
vii. piano annuale di razionalizzazione

b. gli strumenti relativi al controllo societario:
i. atto costitutivo;
ii. statuto societario;
iii. eventuali patti parasociali e di sindacato;
iv. contratto di servizio;
v. budget;
vi. relazioni e rapporti.

La funzione di controllo si esplica con la verifica periodica, da parte dell'Amministrazione Comunale, delle attività poste in essere dagli Organismi partecipati per il perseguimento degli obiettivi ad esse assegnati.

Il Comune di Napoli esegue diverse tipologie di controllo ed in particolare:

- controllo societario;
- controllo economico-finanziario;
- controllo di qualità dei servizi;
- controllo della gestione;
- controllo di regolarità amministrativa;
- controllo di valore.

Si tratta di controlli di secondo e terzo livello, restando in capo agli organismi partecipati ed ai propri organi di controllo e garanzia le azioni di controllo di primo livello o di linea.
Il relativo coordinamento è assicurato dal Nucleo direzionale, organo collegiale istituito col Disciplinare, composto in via permanente dall'Assessore con delega alle partecipate, dal direttore Generale, dell'Avvocato Generale, dal Ragioniere Generale, dal Dirigente responsabile del Servizio partecipazioni, e integrato *ratione materiae* dal Segretario Generale, dal Coordinatore del Servizio Autonomo Personale, dai dirigenti responsabili dei rapporti di servizio con gli organismi partecipati.

Il Nucleo Direzionale, fermi restando i principi generali che governano il funzionamento degli organismi partecipati in materia di amministrazione e controllo, svolge le proprie funzioni di coordinamento:

1. verificando che vi sia, da parte degli amministratori degli organismi partecipati, l'attuazione di indirizzi, obiettivi, priorità, piani formulati nel rispetto degli indirizzi politici, strategici e operativi voluti dall'Amministrazione comunale;
1. esprimendo parere preventivo su budget;
2. con specifiche richieste di informazioni in ordine a materie oggetto del "controllo analogo".

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DELLE PARTECIPATE
La valutazione del sistema delle partecipate passa attraverso due fondamentali strumenti:

1. Bilancio Consolidato:
Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, all'articolo 11-bis, prevede, a partire dall'anno 2017, la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

Il bilancio consolidato consente una rappresentazione veritiera e corretta del risultato economico, finanziario e patrimoniale del Gruppo formato dall'Ente Locale e dagli organismi da esso controllati, cosiddetto G.A.P. (Gruppo amministrazione Pubblica), che dà conto delle sole transazioni dei componenti il gruppo con i soggetti esterni.

Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, al fine di redigere il Bilancio consolidato, dopo l'aggiornamento del gruppo amministrazione pubblica con gli ultimi dati di bilancio disponibili e dell'area soggettiva di consolidamento, il Servizio Partecipazioni definisce le direttive da impartire agli organismi partecipati per la predisposizione dei propri dati di bilancio, provvederà alla predisposizione del documento finale di bilancio consolidato. La realizzazione delle attività a loro carico costituirà obiettivo gestionale per tutte le società rientranti nel consolidato dell'Ente.

2. monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi

Al fine di attivare/coordinare le eventuali azioni correttive va organizzato un idoneo sistema informativo a supporto dell'attività di controllo comprendente banche dati alimentate dai valori degli indicatori gestionali prestabiliti e dai dati ricavati dai bilanci e dai report infrannuali inviati dagli Organismi partecipati.
A tale fine il Servizio Partecipazioni, previo idoneo stanziamento nel bilancio di previsione dell'Ente, si doterà di un applicativo per la più agevole produzione di reportistica specifica, analisi e controllo e rilevazioni di cui alle previsioni dell'art. 147 quater del TUEL delle società partecipate del Comune di Napoli.
Nel mentre, alle attività di rendicontazione a carico delle partecipate già previste dal Disciplinare sul controllo analogo ed a quelle messe in campo per la redazione del bilancio consolidato, nel corso del 2020 è stato affiancato un piano di audit finalizzato alla rilevazione dell'andamento di alcune specifiche grandezze di bilancio (spesa per il personale, spesa per consulenze con evidenza specifica di quelle legali) e del valore degli affidamenti sotto soglia per lavori, forniture e servizi (con distinguo tra affidamenti diretti e procedure negoziate) di ciascun trimestre del triennio 2018-2020.

OBIETTIVI GESTIONALI DEL SISTEMA PARTECIPATE

In attuazione degli artt. 23 e 24 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, approvato con D.C.C. n. 4/2013, nonché in ottemperanza all'art. 147 quater TUEL, secondo cui "L'ente locale definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6 [*refuso, ndr*], gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica", si procede all'attribuzione di indirizzi ed obiettivi, coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione, il cui svolgimento è posto in capo agli organismi gestionali esterni. La definizione degli obiettivi gestionali è effettuata in coerenza con le differenti forme di controllo previste per ciascuna tipologia di organismi partecipati.

OBIETTIVI GESTIONALI GENERALI

L'adempimento pedissequo degli obblighi informativi a carico delle società previsti dal Disciplinare del controllo analogo e/o assegnati dal Nucleo Direzionale costituirà obiettivo gestionale per il triennio 2021 - 2023 di tutte le società tenute all'osservanza di detto disciplinare (art. 1).

ELEMENTO DI VERIFICA: invio nei termini previsti della reportistica sulle materie oggetto di controllo.
La realizzazione di tutte le attività necessarie ai fini della redazione del Bilancio Consolidato, secondo le direttive impartite dall'Ente (riconciliazione dei saldi reciproci con l'Ente e con le altre partecipate, massimo livello di dettaglio possibile in nota integrativa relativamente alle partite correlate, secondo le previsioni di cui all'art. 2427 co. 1 n. 22 bis, riclassificazione bilancio d'esercizio o, in caso di mancata approvazione dello stesso, del preconsuntivo secondo lo schema di cui all'all. 11 del D. Lgs. 118/2011 e trasmissione dell'intero fascicolo di bilancio o di documenti preconsuntivi equivalenti) e nel rispetto dei tempi dallo stesso dettati, costituirà obiettivo gestionale per il triennio 2021 - 2023 di tutti gli organismi partecipati compresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Napoli.
In particolar modo, la verifica (già da tempo prevista come obbligo di legge ed oggi come allegato obbligatorio al rendiconto secondo le previsioni di cui all'art. 11 co. 6 lett. j) del D. Lgs. 118/2011) dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate, asseverata dai rispettivi organi di revisione e tesa ad evidenziare analiticamente eventuali discordanze ed a fornirne motivazione, rappresenta, al di là dell'obbligatorietà, un fondamentale strumento di verifica.

Pertanto, l'attività di verifica, gli esiti della stessa e la produzione della relativa attestazione asseverata costituiranno obiettivo gestionale per il triennio 2021 - 2023 di tutti gli organismi partecipati.
Con cadenza semestrale, entro il 20 del mese successivo il semestre di riferimento, le partecipate saranno tenute alla verifica della sussistenza dell'equilibrio economico al fine di contribuire al mantenimento degli equilibri dell'Ente, anche alla luce delle previsioni di cui all'art. 21 del D. Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.
All'esito della verifica, nel caso di mancata sussistenza dell'equilibrio, dovranno essere poste in essere tutte le misure necessarie per il ripristino dell'equilibrio (azioni tese all'incremento dei ricavi, alla riduzione dei costi, alla creazione di economie di scala e tutto quant'altro, nell'esercizio della discrezionalità dell'organo amministrativo e nei limiti del rispetto delle previsioni di legge e delle direttive dell'Ente). Dell'avvenuta verifica e degli esiti della stessa sarà data immediata comunicazione al Servizio Partecipazioni e Bilancio consolidato.

INQUADRAMENTO SOCIETA' PARTECIPATE

Enti pubblici vigilati:

A.B.C. Napoli Azienda Speciale

L'ABC Napoli Azienda Speciale è ente strumentale del Comune di Napoli. Con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 26 ottobre 2011 l'amministrazione cittadina ha deciso la trasformazione della società ARIN Azienda Risorse Idriche di Napoli S.p.A. in ABC Napoli Azienda Speciale (di seguito ABC Napoli), ai sensi dell'art. 114 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, attraverso l'adozione delle procedure previste dagli articoli 2498 e seguenti del codice civile, adottandone anche il relativo statuto.
La decisione assunta dal Consiglio Comunale trova il suo fondamento negli esiti della campagna referendaria per l'acqua pubblica.
L'Azienda ha una partecipazione di controllo, totalitario, nella Net Service S.r.l. , che è stata posta in liquidazione a far data dal 28/12/2018. A tale controllata sono affidati una serie di servizi complementari al servizio pubblico gestito all'Azienda.

Società partecipate :

A.S.I.A. - Napoli S.p.A.

ASIA Napoli S.p.A. - AZIENDA SERVIZI IGIENE AMBIENTALE, è nata nel giugno del 1999 come Azienda Speciale, per la gestione unitaria del servizio pubblico di igiene urbana del Comune di Napoli. Successivamente ASIA Napoli è stata trasformata in Società per Azioni (S.p.A), con unico socio il Comune di Napoli.
Oggi ASIA Napoli, titolare di un affidamento in house quindicennale, è la più grande azienda di servizi di pubblica utilità nel settore igiene ambientale dell'intero meridione d'Italia: con circa 2000 dipendenti serve un bacino di utenza di circa 1 milione di cittadini su una superficie di 117,27 kmq.

C.A.A.N. S.C.p.A.

Il CAAN è una Società Consortile per Azioni il cui capitale sociale - a maggioranza pubblica - si divide tra Enti pubblici (il comune di Napoli con 70,33%), locali e territoriali, ed Enti privati. Il Centro Agro Alimentare di Napoli S.c.p.A. nasce nel 1989 allo scopo di realizzare una struttura polifunzionale, in sostituzione

delle preesistenti strutture mercatali di Napoli e Volla, per poter garantire una migliore gestione del commercio all'ingrosso e dei servizi logistici connessi. Ubicato nel territorio del Comune di Volla, su di una superficie complessiva di 362.000 m^2, il CAAN oggi riunisce diversi settori merceologici:

- Ortofrutticolo
- Ittico
- Carni
- Polivalente

All'interno del Centro Agro Alimentare di Napoli sono operative, oltre agli spazi commerciali, anche piattaforme logistiche e strutture di servizio, a completamento dell'offerta: uffici, un Cash & Carry, un edificio a disposizione dei servizi di manutenzione e facchinaggio, sportelli bancari e di pubblico servizio, parcheggi, percorsi pedonali e piazzali. Il CAAN rappresenta un polo di primaria importanza che assolve diverse funzioni, a vantaggio non solo dei produttori ma anche dei consumatori finali, tra queste:

- Garantisce la valorizzazione della produzione locale.
- Esercita un controllo igienico-sanitario.
- Garantisce e tutela la qualità dei prodotti (tracciabilità di filiera).
- Assicura la corretta formazione dei prezzi all'ingrosso.

Elpis S.r.l. in liquidazione

Elpis s.r.l. in liquidazione è l'ex gestore dei servizi di affissione e pubblicità del Comune di Napoli. Dal 1° Gennaio 2015 è stata posta in liquidazione e dunque riscuote i canoni pubblicitari di competenza fino al 31/12/2014, per conto del Comune di Napoli; dalla medesima data, tutte le attività di gestione afferenti alle pubblicità ed alle affissioni, sono state affidate alla partecipata del Comune di Napoli - NAPOLISERVIZI SPA, mentre la riscossione è stata internalizzata dal Comune.

Mostra d'Oltremare S.p.A.

La Mostra d'Oltremare S.p.A. è una società con il compito di gestire e valorizzare il patrimonio già dell'Ente Autonomo Mostra d'Oltremare, nonché di organizzare attività fieristiche e promuovere manifestazioni culturali, turistiche e sportive anche al fine dello sviluppo economico e della valorizzazione turistica della città di Napoli.

Napoli Holding S.r.l.

Napoli Holding srl è una società a partecipazione totalitaria del Comune di Napoli. Detiene il 100% delle azioni di ANM Azienda Napoletana Mobilità SpA, soggetto gestore dei servizi di trasporto pubblico e supporto alla mobilità della città di Napoli, su cui esercita le funzioni di direzione e coordinamento.

Come già previsto nella Sezione Strategica del DUP 2020-2022, l'attività di razionalizzazione sarà caratterizzata da una nuova operazione di concentrazione aziendale volontaria, con la fusione inversa della partecipante Napoli Holding Srl nella ANM SpA ed il subentro dell'Ente nella titolarità dei rapporti attivi e passivi intercorrenti tra la holding e la partecipata indiretta. L'operazione darà avvio ad un'attività di ricerca e promozione di misure finalizzate al raggiungimento di economie di spesa sui costi di funzionamento delle partecipate.

Napoli Servizi S.p.A.
La Napoli Servizi S.p.A. gestisce, in regime di house providing, il patrimonio immobiliare ad uso strumentale ed il patrimonio urbano del Comune di Napoli.
Progetta e fornisce servizi integrati di facility management. Manutenzione del verde, manutenzione edile ed impiantistica, progettazione e realizzazione di spazi e postazioni di lavoro, servizi di custodia, vigilanza, trasporto persone, facchinaggio, igiene ambientale e pulizie si affiancano ad attività di gestione delle pratiche relative al condono edilizio ed a quelle di supporto agli uffici dell'ente per tributi minori. L'affidamento in house del complesso di attività svolte per conto del Comune di Napoli è stato oggetto di nuova contrattualizzazione nel corso del 2019, con scadenza prevista al 31/12/2024.
Dal 2010 la società si occupa tra, l'altro, anche di servizi di pronto intervento stradale con asfalto e nel 2012 il Consiglio Comunale ha approvato a maggioranza la delibera di affidamento alla Napoli Servizi S.p.A., della manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare ad uso residenziale e della manutenzione dei plessi scolastici comunali.
A far data dal 01/01/2015, con deliberazione di C.C. n. 11 del 8/04/2014, di approvazione, con esecuzione immediata, della Deliberazione di G.C. n. 949 del 12/12/2013 i servizi di Affissione e Pubblicità per conto del Comune di Napoli sono stati affidati alla Napoli Servizi S.p.A.
Inoltre, l'Amministrazione ha affidato, con deliberazione di Consiglio comunale n. 6/2016, le attività relative al welfare alla Napoli Servizi spa in regime di *in house providing*.

Napoli Sociale S.p.A. in liquidazione
La Napoli Sociale S.p.A., nata nel 2004 per volontà dell'Amministrazione Comunale, ~~ha~~ aveva per oggetto la prestazione di servizi pubblici di competenza e o interesse dell'Amministrazione Comunale, degli altri Enti Locali Territoriali ed Istituti pubblici comunque denominati. In particolare la Società svolgeva prestazioni socio-assistenziali ai sensi della legge 104/1992 e della legge 328/2000.
Nel mese di aprile 2016 l'Amministrazione comunale ha elaborato un diverso assetto del settore del welfare. Infatti, inizialmente destinata a confluire nel raggio d'azione di Napoli Holding Srl, la Napoli Sociale S.p.A., a causa delle perdite accumulate e per il deteriorarsi della situazione finanziaria, ha raggiunto un livello di criticità irreversibile, tanto da vedere compromessa la possibilità di erogare i propri servizi, e tanto da indurre l'Amministrazione a deliberarne la messa in liquidazione, in data 11.04.2016.
Al fine di garantire l'irrinunciabile servizio welfare che la società erogava, nell'ambito del piano di ristrutturazione dell'assetto generale delle società partecipate, l'Amministrazione ha affidato, con deliberazione di Consiglio comunale n.6/2016, le attività in oggetto alla Napoli Servizi spa in regime di *in house providing*.

Terme di Agnano S.p.A. in liquidazione
La S.p.A. Terme di Agnano è una società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli, operante nel campo del termalismo.
Nel mese di giugno 2016, venute meno le condizioni di continuità aziendale, la società è stata posta in liquidazione volontaria, proseguendo nell'esercizio della sola attività in convenzione SSN. Nell'ambito del processo di razionalizzazione delle società partecipate dell'Ente, è stata deliberata l'alienazione della partecipazione, in quanto non più detenibile ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 175/2016.

COMUNE DI NAPOLI

Enti di diritto privato controllati

A.N.M. S.p.A.

Dal 1 novembre 2013, la gestione del trasporto pubblico di Napoli è affidata alla "società unica" ANM SpA, Azienda Napoletana Mobilità. Partecipata al 100% dal Comune di Napoli, la società è controllata da Napoli Holding Srl che ha coordinato il processo di fusione di ANM (ex trasporto su gomma) Metronapoli (ex trasporto su ferro) e Napolipark (sosta e parcheggi). Linee bus, tram e filovie, due linee metropolitane (Linea 1 e Linea 6), quattro impianti Funicolari (Chiaia, Centrale, Montesanto e Mergellina), un sistema diffuso di scale mobili intermodali, 4 ascensori pubblici e numerosi nodi di collegamento per l'accesso ai parcheggi di interscambio, compongono la rete di trasporto della città. L'obiettivo della società è raggiungere la piena integrazione tra mezzi di trasporto su gomma e ferro, rilanciare il TPL, promuovere la mobilità sostenibile in città.

Come già previsto nella Sezione Strategica del DUP 2020-2022, l'attività di razionalizzazione sarà caratterizzata da una nuova operazione di concentrazione aziendale volontaria, con la fusione inversa della partecipante Napoli Holding Srl nella ANM SpA ed il subentro dell'Ente nella titolarità dei rapporti attivi e passivi intercorrenti tra la holding e la partecipata indiretta. L'operazione darà avvio ad un'attività di ricerca e promozione di misure finalizzate al raggiungimento di economie di spesa sui costi di funzionamento delle partecipate.

COMUNE DI NAPOLI

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.4: Programmazione Operativa

COMUNE DI NAPOLI

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.4: Programmazione Operativa
Missione 01 – Servizi Istituzionali – Generali e di Gestione
Strutture Centrali

Assessori di riferimento	Deleghe
Sindaco	programmazione eventi; comunicazione
Vice Sindaco	beni comuni; spazio pubblico e rigenerazione urbana; urbanistica; edilizia pubblica; edilizia privata; antiabusivismo edilizio; condono edilizio; coordinamento grandi progetti; centro storico unesco; metropolitana; porto; finanziamenti europei e coesione territoriale; rapporti con il consiglio comunale; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività produttive	attività produttive; commercio; mercati; bilancio; tributi; lotta all'evasione; direzione, coordinamento e controllo delle partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; protezione civile e gruppi volontari civici; rapporti con le municipalità; informatizzazione; avvocatura; trasparenza; centro unico acquisti; statistica; censimenti; anagrafe e stato civile; servizio elettorale; protocollo; pubblicità e pubbliche affissioni.
Assessore al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e ai Giovani	patrimonio; lavori pubblici; infrastrutture; strade, suolo e sottosuolo; giovani; polizia municipale; sicurezza urbana; trasporto pubblico non di linea; personale; toponomastica; immagine e promozione della città; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore alle Politiche del Lavoro, Innovazione e Autonomia della Città	politiche del lavoro; reti di partenariato; sviluppo; innovazione sociale; start up; terzo settore; lavoro autonomo; makers ed artigianato digitale; lavoro atipico; autonomia e mezzogiorno; made in Naples; nuove piattaforme di comunicazione e partecipazione; contrasto alle povertà; cooperazione decentrata e relazioni internazionali; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore alle Politiche Sociali	politiche sociali; politiche di inclusione sociale; politiche per famiglie e minori; programmazione sociale; città solidale e della fratellanza; solidarietà popolare; immigrazione e politiche di integrazione dei migranti; diritti di cittadinanza; trasformazione digitale; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore allo Sport	sport; impianti sportivi; pubblica illuminazione; sicurezza abitativa; cimiteri; diritto all'abitare e politiche per la casa; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza

COMUNE DI NAPOLI

Programmi	Strutture di I livello interessate
01 – Organi istituzionali	*1) Dipartimento Gabinetto del Sindaco* *2) Direzione Generale - Area Organizzazione e Gestione Strategica* *3) Dipartimento Segreteria Generale* *4) Area Consiglio Comunale* *5) Aree Municipalità*
02 - Segreteria generale	*Dipartimento Segreteria Generale*
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	*1) Dipartimento Ragioneria* *2) Direzione Generale - Area Organizzazione e Gestione Strategica* *3) Area Centro Unico Acquisti e Gare*
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	*1) Area Entrate* *2) Dipartimento Sicurezza (per quanto concerne le sanzioni amministrative)*
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	*1) Area Patrimonio* *2) Area Manutenzione* *3) Aree Municipalità*
06 - Ufficio tecnico	*1) Area Manutenzione (per quanto concerne le attività di supporto ai RUP)* *2) Dipartimento Sicurezza (per quanto concerne la sicurezza abitativa)*
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	*1) Dipartimento Segreteria Generale* *2) Aree Municipalità*
08 - Statistica e sistemi informativi	*1) Dipartimento Gabinetto del Sindaco* *2) Direzione Generale - Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale* *3) Dipartimento Segreteria Generale*
10 – Risorse umane	*Direzione Generale - Area Risorse Umane*
11 – Altri servizi generali	*1)Dipartimento Avvocatura* *2)Area Logistica*

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	**Organi istituzionali**

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza
- ✓ Affermazione del modello Napoli Città Autonoma che valorizzi e tuteli l'immagine e l'identità della Città e salvaguardi la storia meridionale

Struttura di I livello interessata	*Dipartimento Gabinetto del Sindaco*

Il Dipartimento Gabinetto svolge attività amministrative per l'attuazione di competenze sindacali dirette, con particolare riferimento alle nomine del Sindaco di rappresentanti dell'Ente presso enti, aziende ed istituzioni e di soggetti incardinati presso gli uffici di diretta collaborazione con gli organi politici; al monitoraggio degli atti di sindacato ispettivo; alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio o il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali; all'esercizio del potere di ordinanza attribuito al Sindaco, nelle funzioni di competenza statale, in materia di ordine e sicurezza pubblica e ai rapporti con le Associazioni e gli organismi di rete di cui il Comune è socio e che perseguono fini istituzionali conformi e funzionali allo svolgimento dei servizi e dei compiti istituzionali del Comune di Napoli. Nel rispetto delle indicazioni consiliari di riduzione delle spese, è stata attentamente vagliata la partecipazione del Comune di Napoli ad organismi associativi, limitando la partecipazione a quelli di maggior rilievo, prestigio e funzionalità per le politiche locali (quali ANCI, Associazione Enti Locali per la Pace, Associazione Siti Patrimonio dell'UNESCO.

Il Dipartimento Gabinetto fornisce supporto tecnico-giuridico anche per il sostegno delle eccellenze culturali napoletane, quali il Teatro San Carlo e la Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro. Inoltre, promuove e cura anche la sottoscrizione di gemellaggi della città di Napoli con altre città italiane, con le quali si instaurano rapporti di amicizia e solidarietà e fornisce supporto e consulenza per la redazione di atti amministrativi di particolare rilevanza. Agli Amministratori viene assicurato supporto tecnico-giuridico per la redazione di Protocolli d'Intesa o altri accordi tra Amministrazioni di competenza degli organi di governo, aventi una "*portata eminentemente politica e programmatica" e* un contenuto "*necessariamente limitato alla sola manifestazione di volontà di assunzione di impegni futuri"*. L'attività istruttoria relativa ai Protocolli d'intesa è volta ad assicurare al Sindaco la preventiva conoscenza del contenuto dell'atto, una valutazione in merito alla coerenza con altri provvedimenti amministrativi, nonché una prospettazione degli strumenti attuativi dell'intesa.

Il Dipartimento Gabinetto svolge attività di supporto al Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni di impulso agli Amministratori.

In tutti i settori di intervento del Sindaco, inoltre, le strutture del Dipartimento Gabinetto fungono da supporto per l'impulso e il monitoraggio sulle attività dei diversi soggetti interni (macchina comunale nel suo complesso) ed esterni (enti, istituzioni e società) deputati all'attuazione del programma di mandato.

Controlla, altresì, su richiesta dell'organo politico, alcuni segmenti dell'azione amministrativa ritenuti prioritari. A fini sopra indicati, presso il Dipartimento Gabinetto è istituita la funzione di "*audit interno*" per il controllo sulla funzionalità dei servizi erogati in autogestione, volto ad individuare le eventuali criticità e le opportune misure correttive per l'ottimizzazione dei processi e delle procedure, attraverso l'accertamento diretto (visite *in loco* ed interviste agli operatori del settore) di fatti e situazioni e la consultazione di tutto il materiale documentale e/o cartaceo ritenuto necessario, secondo un programma annuale di interventi approvato dal dirigente del Servizio Ufficio di Gabinetto.

Inoltre, assiste il Sindaco nelle relazioni e nei rapporti con gli organi istituzionali, con le autorità indipendenti, nonché fornisce supporto alle attività istituzionali degli Assessori, assicurando la gestione del personale di staff, ferme restando le competenze dei responsabili degli uffici di collaborazione degli Assessori in materia di organizzazione e direttive e curando le missioni degli Assessori e dei loro *staff*; cura tutte le attività connesse alle iniziative programmate ed organizzate in ogni settore di interesse dell'Amministrazione applicando quell'insieme di regole e consuetudini (che formano il cerimoniale) che disciplinano la rappresentanza. Intensifica la sfera di relazioni della Città di Napoli allo scopo di eliminare i contrasti relazionali e facilitare i rapporti tra le Istituzioni. In tale contesto viene curata dettagliatamente la corrispondenza del Sindaco con personalità di rilievo della società civile, economica e sociale. Organizza le cerimonie ufficiali cui partecipa il Sindaco, curando e valorizzando l'immagine della Città di Napoli; organizza l'intervento del Gonfalone della Città di Napoli; predispone il conferimento della Cittadinanza Onoraria di Napoli e cura le relazioni con Enti e organismi del nostro territorio.
Nel curare i collegamenti con gli organi di informazione l'ufficio di Gabinetto, tramite l'ufficio stampa, svolge un'azione di primo piano nella gestione delle attività di comunicazione del Sindaco, della Giunta e dei servizi dell'ente, al fine di veicolarne le azioni amministrative e di governo, le modalità del loro funzionamento; favorire la diffusione e la condivisione delle azioni positive e delle buone pratiche che l'amministrazione realizza nei vari settori, oltre che promuovere la divulgazione di temi di rilevante interesse pubblico e sociale..
Nell'ambito delle iniziative di democrazia diretta, volte ad estendere la partecipazione popolare alla vita collettiva della Città e finalizzate alla costruzione di un modello di autogoverno più vicino alla comunità, saranno poste in essere azioni che, prendendo avvio dall'adozione di un manifesto – programma di piena autonomia, approvato dai cittadini, tenderanno a rendere Napoli una città Autonoma.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Monitoraggio dei servizi culturali, con riferimento al settore delle biblioteche, al fine di rilevare le criticità e i possibili correttivi da apportare per ottimizzare la qualità della rete delle biblioteche.
- Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con reportage; incremento della ripresa dei comunicati stampa istituzionali.
- Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità legate alla Città di Napoli che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità, della scienza e che ne hanno, con la loro opera, accresciuta l'immagine ed il prestigio - eventuale revoca di cittadinanze onorarie per chi, invece, si è macchiato di atti denigratori della Città e dell'intero Meridione. Concessione patrocini. Corrispondenza protocollare. Cura del cerimoniale e partecipazione del Gonfalone.
- Partecipazione attiva ai lavori della commissione toponomastica, con particolare attenzione all'attribuzione di luoghi che valorizzano la memoria storica della Città di Napoli. Organizzazione delle cerimonie e delle iniziative - anche con allestimento di targhe e cippi - conseguenti all'adozione di provvedimenti e decisioni della commissione toponomastica.
- Divulgazione dei risultati raggiunti dallo Sportello "Difendi la Città", attraverso comunicati/ sito web;
- Divulgazione della relazione annuale informativa dell'attività svolta dall'Osservatorio"Difendi la Città", prevista dalla delibera di Giunta n. 284 del

21/6/2019, attraverso comunicati/sito web;
- Approvazione del Manifesto Napoli Città Autonoma in Consiglio comunale, con conseguente integrazione dello Statuto del Comune di Napoli.

Anno 2022

- Audit interno sul settore/servizio individuato annualmente dal dirigente del servizio Ufficio di Gabinetto con specifica delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.
- Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con reportage; incremento della ripresa dei comunicati stampa istituzionali.
- Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità legate alla Città di Napoli che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità, della scienza e che ne hanno, con la loro opera, accresciuta l'immagine ed il prestigio - eventuale revoca di cittadinanze onorarie per chi, invece, si è macchiato di atti denigratori della Città e dell'intero Meridione. Concessione patrocini. Corrispondenza protocollare. Cura del cerimoniale e partecipazione del Gonfalone.
- Partecipazione attiva ai lavori della commissione toponomastica, con particolare attenzione all'attribuzione di luoghi che valorizzano la memoria storica della Città di Napoli. Organizzazione delle cerimonie e delle iniziative - anche con allestimento di targhe e cippi - conseguenti all'adozione di provvedimenti e decisioni della commissione toponomastica.

Anno 2023

- Audit interno sul settore/servizio individuato annualmente dal dirigente del servizio Ufficio di Gabinetto con specifica delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.
- Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con reportage; incremento della ripresa dei comunicati stampa istituzionali.
- Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità legate alla Città di Napoli che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità, della scienza e che ne hanno, con la loro opera, accresciuta l'immagine ed il prestigio - eventuale revoca di cittadinanze onorarie per chi, invece, si è macchiato di atti denigratori della Città e dell'intero Meridione. Concessione patrocini. Corrispondenza protocollare. Cura del cerimoniale e partecipazione del Gonfalone.
- Partecipazione attiva ai lavori della commissione toponomastica, con particolare attenzione all'attribuzione di luoghi che valorizzano la memoria storica della Città di Napoli. Organizzazione delle cerimonie e delle iniziative - anche con allestimento di targhe e cippi - conseguenti all'adozione di provvedimenti e decisioni della commissione toponomastica.

Finalità da conseguire

Fornire supporto tecnico-giuridico agli organi di direzione politica dell'Amministrazione nel perseguimento di obiettivi complessi e nell'attuazione dei programmi prioritari, nonché una comunicazione efficace, coerente, coordinata, tempestiva e trasparente delle attività degli organi istituzionali e del funzionamento delle strutture comunali.

COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate
Attuazione delle competenze sindacali dirette e monitoraggio sull'attuazione del programma di mandato
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Umane
Quelle assegnate ai Servizi competenti.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai Servizi competenti.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	***Organi istituzionali***
Obiettivo Strategici di riferimento	
✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza	
Strutture di I livello interessate	*1) Direzione Generale – Area Organizzazione e Gestione Strategica* *2) Dipartimento Segreteria Generale* *3) Area Consiglio Comunale* *4) Aree Municipalità*

1) Direzione Generale – Area Organizzazione e Gestione Strategica

Le competenze dell'Area Organizzazione e Gestione Strategica, essendo la struttura di supporto al Direttore Generale, riguardano, principalmente, l'espletamento delle attività concernenti la definizione, la pianificazione e il coordinamento di linee di attività complesse ritenute strategiche per l'Ente, nonché la predisposizione e il monitoraggio di progetti speciali trasversali alle strutture dell'Ente.
In tale ambito, rilevano:

- La gestione di provvedimenti di riorganizzazione delle strutture dell'ente, la verifica della funzionalità dell'assetto organizzativo e l'analisi dei procedimenti;
- L'attività di supporto al Direttore Generale, nelle diverse fasi di pianificazione e programmazione strategica e operativa, e connessi aspetti economico finanziari, nonché negli adempimenti legati al ciclo delle performance, compreso il supporto al N.I.V. (Nucleo Indipendente di Valutazione);
- Il coordinamento delle fasi di start-up di progetti innovativi e/o di particolare rilevanza strategica, che richiedono, in un approccio trasversale ed integrato, il coinvolgimento di più strutture interne ed esterne all'Ente;
- Il coordinamento delle attività concernenti il Comitato di Direzione, oltre che il supporto organizzativo ed amministrativo al Direttore Generale nell'esercizio della funzione di Presidente del Comitato.
- L'attuazione delle Politiche di coesione dell'Ente.

Con riferimento alle descritte competenze, e relative funzioni, nel corso del triennio di programmazione, saranno realizzate le azioni da esse discendenti, direttamente e/o indirettamente.
A seguito del processo di riorganizzazione dell'Ente, attuato nel corso del 2019, così come previsto, si continuerà a monitorare l'andamento del nuovo assetto organizzativo e funzionale della macchina comunale, ad analizzare le eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture, definendo gli opportuni adeguamenti, e ad approfondire i processi dell'Ente per l'individuazione di innovazioni organizzative e/o tecnologiche da implementare, al fine di incrementarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

In base alle previsioni contenuto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, si monitorerà l'attuazione del piano di rotazione del personale dirigenziale, individuata, dalla legge n. 190/2012, tra le misure fondamentali della prevenzione del rischio della corruzione, e all'aggiornamento dello stesso.
Il processo di riorganizzazione ha determinato anche la definizione di un nuovo assetto delle posizioni organizzative, in merito al quale sarà assicurata l'attività di coordinamento e di gestione di tutte le procedure relative agli incarichi (configurazione – istituzione – conferimento e valutazione dei risultati), oltre alla tenuta del relativo organigramma.
Sono, inoltre, di competenza dell'Area, il controllo strategico, il controllo di qualità e il controllo di gestione.
Con riferimento alle tipologie di controlli descritti, disciplinati dal Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4/2013, e ss.mm.ii., si procederà a definire i relativi piani, ad attuare i rispettivi monitoraggi e a predisporre i correlati report.
In merito al controllo di qualità, rileva la necessità di ridisegnare l'impianto della Carta dei Servizi dell'Ente, essendo la stessa connessa alla rilevazione del grado di soddisfazione espresso dai cittadini/utenti in relazione alle prestazioni erogate. Pertanto, si procederà, nel 2022, alla ristrutturazione della Carta dei servizi on line del Comune di Napoli quale strumento di rilevazione della qualità percepita da parte dell'utenza cittadina, a valle della realizzazione, a cura del Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati dell'Area Sistemi Informativi ed Agenda Digitale della Direzione Generale, del Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli previsto dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020.
In relazione al controllo di gestione, la messa a regime della piattaforma informatica denominata SIAC (Sistema Informativo per il Monitoraggio degli Affidamenti ed i Contratti), realizzata dal Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati dell'Area Sistemi Informativi ed Agenda Digitale della Direzione Generale, avvalendosi del contributo del Servizio Supporto tecnico giuridico agli Organi – Anticorruzione e trasparenza del Dipartimento Segreteria Generale, per le tematiche d'interesse della prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Servizio Controllo di gestione e Valutazione, per le questioni inerenti il controllo di gestione, consentirà di estendere il monitoraggio delle modalità di scelta del contraente da parte degli uffici di livello dirigenziale- già realizzato negli anni precedenti attraverso il cd. "mod. leg_01" della procedura informatica denominata "procedura di gestione dei controlli interni"(che verrà dismesso) - anche alla frequenza del ricorso alle procedure di urgenza o alle proroghe contrattuali e di affidamento ai medesimi soggetti o con unica offerta valida, con report periodici da inviare al Segretario Generale,in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione. A partire dal 2022, poi, si prevede di sfruttare le nuove funzionalità attivate a valle della realizzazione, a cura del Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati dell'Area Sistemi Informativi ed Agenda Digitale della Direzione Generale, del Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli previsto dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020, anche ai fini della sperimentazione di una modalità di rilevazione informatizzata dei tempi procedimentali dell'ente, in applicazione dell'art. 1 comma 9, lettera d) della legge 190/2012.
Altre competenze dell'Area riguardano il controllo strategico, che mira ad accertare lo stato di attuazione dei programmi realizzati, valutando l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di esecuzione degli indirizzi politici, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, e la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP), e della eventuale Nota di aggiornamento, la cui elaborazione prevede attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, oltre al coordinamento generale per l'acquisizione dei dati e delle informazioni inerenti alla Sezione Strategica e alla Sezione Operativa del DUP, necessari per la redazione dei citati documenti.

Al riguardo, il complesso ciclo di programmazione, strategica e operativa, controllo e valutazione, strettamente connesso all'attuazione degli indirizzi politici, e al raggiungimento dei correlati e coerenti obiettivi, è stato oggetto, nel corso del 2020, di uno specifico approfondimento, allo scopo di rilevare, attraverso un'autoanalisi, i punti critici e di proporre possibili suggerimenti migliorativi. Il processo di analisi si è concluso, con l'elaborazione di un documento che evidenzia la necessità di attuare interventi correttivi concernenti aspetti formativi, organizzativi e operativi, tra cui la predisposizione di un idoneo sistema informativo operativo, volto a ottimizzare il ciclo di programmazione, controllo e valutazione e a sempre meglio supportare le strutture dell'Ente nelle diverse e delicate fasi di programmazione / rendicontazione, e la definizione di opportune metodologie di comunicazione finalizzate a semplificare l'articolata strutturazione delle relazioni, facilitando il dialogo e il confronto tra i diversi soggetti coinvolti nel descritto processo. Pertanto, nel corso del triennio, considerando il processo a cascading che caratterizza il ciclo della programmazione, che rileva la stretta connessione tra programmazione strategica (obiettivi strategici), programmazione operativa (obiettivi operativi) e programmazione esecutiva (obiettivi gestionali), si procederà alla revisione complessiva del ciclo di programmazione, controllo e valutazione, anche con riferimento alla tempistica e alle modalità di elaborazione dei tre distinti ma intrinsecamente correlati livelli di programmazione e relativi obiettivi, alla rivisitazione del sistema di gestione della performance, organizzativa e individuale, che risiede all'interno di un processo di programmazione integrato, caratterizzato da una logica unitaria e ciclica, e al contestuale sviluppo del citato sistema informativo operativo.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Monitoraggio del Piano di rotazione del personale dirigente e eventuale aggiornamento del medesimo
- Attività propedeutiche e connesse al conferimento di incarichi dirigenziali
- Coordinamento e gestione di tutte le procedure relative agli incarichi di posizione organizzativa e tenuta dell'organigramma
- Valutazione delle eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture e adozione dei relativi atti
- Predisposizione di un documento di analisi finalizzato all'elaborazione del nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali
- Attività di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione
- Redazione del report sullo stato di attuazione dei programmi
- Predisposizione e adozione del Piano Annuale del Controllo Strategico
- Redazione del report sul Controllo di Qualità
- Predisposizione e adozione del Piano annuale del Controllo di Qualità
- Attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, e coordinamento generale per l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessari per la redazione del DUP e della eventuale Nota di aggiornamento.
- Formazione del piano della performance dirigenziale, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti e delle conseguenti variazioni in corso d'opera
- Implementazione dell'applicativo informatico per il controllo di gestione, denominato "procedura di gestione dei controlli interni", per il monitoraggio in corso d'opera delle grandezze individuate e redazione del referto annuale per il controllo di gestione

- Estensione del monitoraggio sulle modalità di scelta del contraente nelle procedure di appalto/acquisto alla frequenza di ricorso alle procedure di urgenza o alle proroghe contrattuali e di affidamento ai medesimi soggetti o con unica offerta valida attraverso la messa a regime della piattaforma informatica denominata SIAC (Sistema Informativo per il Monitoraggio degli Affidamenti ed i Contratti), realizzata dal Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati dell'Area Sistemi Informativi ed Agenda Digitale
- Predisposizione di un documento che definisca le modalità organizzative e operative sottese al ciclo di programmazione, controllo e valutazione.
- Delineazione di un idoneo sistema informativo operativo, quale strumento a supporto del ciclo di programmazione, controllo e valutazione.

Anno 2022

- Monitoraggio del Piano di rotazione del personale dirigente e eventuale aggiornamento del medesimo
- Attività propedeutiche e connesse al conferimento di incarichi dirigenziali
- Coordinamento e gestione di tutte le procedure relative agli incarichi di posizione organizzativa e tenuta dell'organigramma
- Valutazione delle eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture e adozione dei relativi atti
- Aggiornamento della pesatura delle posizioni dirigenziali istituite nel nuovo modello organizzativo dell'ente
- Attività di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione
- Redazione del report sullo stato di attuazione dei programmi
- Predisposizione e adozione del Piano Annuale del Controllo Strategico
- Redazione del report sul Controllo di Qualità
- Predisposizione e adozione del Piano annuale del Controllo di Qualità
- Ristrutturazione della Carta dei servizi on line del Comune di Napoli quale strumento di rilevazione della qualità percepita da parte dell'utenza cittadina, a valle della realizzazione, a cura del Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati dell'Area Sistemi Informativi ed Agenda Digitale della Direzione Generale, del Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli previsto dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020
- Implementazione dell'applicativo informatico per il controllo di gestione, denominato "procedura di gestione dei controlli interni", per il monitoraggio in corso d'opera delle grandezze individuate e redazione della relazione sulla performance e del referto annuale per il controllo di gestione
- Sperimentazione di una modalità di rilevazione informatizzata dei tempi procedimentali dell'ente a valle della realizzazione, a cura del Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati dell'Area Sistemi Informativi ed Agenda Digitale della Direzione Generale, del Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli previsto dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020
- Attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, e coordinamento generale per l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessari per la redazione del DUP e della eventuale Nota di aggiornamento.
- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione e della eventuale Nota di aggiornamento, e dei relativi atti da sottoporre all'approvazione degli organi competenti

- Formazione del piano della performance dirigenziale, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti e delle conseguenti variazioni in corso d'opera
- Realizzazione del sistema informativo operativo, quale strumento a supporto del ciclo di programmazione, controllo e valutazione.

Anno 2023

- Predisposizione del nuovo Piano di rotazione del personale dirigente
- Attività propedeutiche e connesse al conferimento di incarichi dirigenziali.
- Coordinamento e gestione di tutte le procedure relative agli incarichi di posizione organizzativa e tenuta dell'organigramma
- Valutazione delle eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture e adozione dei relativi atti
- Aggiornamento della pesatura delle posizioni dirigenziali
- Attività di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione
- Redazione del report sullo stato di attuazione dei programmi
- Predisposizione e adozione del Piano Annuale del Controllo Strategico
- Redazione del report sul Controllo di Qualità
- Predisposizione e adozione del Piano annuale del Controllo di Qualità
- Revisione complessiva della metodologia di rilevazione dei dati relativi al controllo di qualità, sulla base dell'analisi di impatto degli anni precedenti e della sopravvenuta implementazione di ulteriori banche dati interoperabili.
- Revisione complessiva della metodologia di rilevazione dei dati relativi al controllo di gestione, sulla base dell'analisi di impatto degli anni precedenti e della sopravvenuta implementazione di ulteriori banche dati interoperabili; redazione della relazione sulla performance e del referto annuale per il controllo di gestione
- Attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, e coordinamento generale per l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessari per la redazione del DUP e della eventuale Nota di aggiornamento.
- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione e della, eventuale, Nota di aggiornamento, e dei relativi atti da sottoporre all'approvazione degli organi competenti
- Formazione del piano della performance dirigenziale, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti e delle conseguenti variazioni in corso d'opera.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Ottimizzare le risorse a disposizione dell'ente
Motivazione delle scelte effettuate
Efficientare la governance amministrativa
Risorse finanziarie
Risorse finanziarie assegnate con il PEG
Risorse Umane
Quelle assegnate ai competenti servizi
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai competenti servizi

COMUNE DI NAPOLI

2) Dipartimento Segreteria Generale

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi dell'Ente

In particolare, relativamente alle attività di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi dell'Ente, con specifico riferimento alla corresponsione delle indennità al Sindaco e agli Assessori, nel corso del triennio, si procederà:

- alla liquidazione mensile dell'indennità di carica di Sindaco e Assessori;
- ai rimborsi a datori di lavoro di Sindaco e Assessori per permessi, oneri fiscali e previdenziali e TFR (ex artt. 80 e 86 del TUEL);
- al calcolo degli oneri previdenziali e assistenziali di Sindaco e Assessori, ai sensi dell'art. 86 del TUEL;
- al calcolo dell'IRAP su compensi per Sindaco e Assessori;
- al rimborso spese di viaggio Sindaco e Assessori, ex art. 84 del TUEL
- al versamento dei contributi degli Amministratori in aspettativa.

Comunicazione istituzionale - Attività dell'U.R.P.

Con riferimento alle attività concernenti la comunicazione istituzionale e, specificatamente, la comunicazione diretta con i cittadini, nel triennio 2021-2023 si proseguirà nella gestione:

- del flusso in entrata e uscita delle richieste di accesso documentale, ai sensi della legge n. 241/1990, e generalizzato, ai sensidell'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., di documenti, dati e informazioni detenuti dall'Ente;
- del flusso relativo alle segnalazioni e/o reclami che pervengono all'Ente, contribuendo, in tal modo, anche all'attuazione della trasparenza amministrativa.

Al riguardo, per iltriennio 2021-2023, si continueranno a garantire: l'accessibilità agli atti e alle informazioni dell'Ente, la semplificazione organizzativa, la facilitazione della comunicazione con i cittadini, la promozione della partecipazione. Ci si occuperà nello specifico, delle seguenti attività:

- acquisizione, istruttoria e tempestivo inoltro ai Servizi competenti delle richieste di accesso agli atti (documentale e generalizzato);
- quantificazione dei costi dovuti dagli utenti per la documentazione richiesta e consegna degli atti;
- acquisizione, istruttoria e tempestivo inoltro ai Servizi delle richieste di informazione sullo stato del procedimento;
- gestione dei reclami con invio delle segnalazioni ai competenti uffici;
- rilascio di informazioni via e-mail sulle prestazioni dell'Ente;
- tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni e delle Istituzioni di carattere privato.

Inoltre, si continuerà a mantenere un elevato *standard* della comunicazione, assicurando il livello quali-quantitativo di efficienza dei servizi erogati, privilegiando ilcanale della trasmissione telematica (email e PEC) verso gli utenti esterni, garantendo celerità alla comunicazione istituzionale e una sempre maggiore trasparenza. Si continuerà, ancora, a svolgere un'attività collaborativa e di supporto agli Uffici comunali, per il superamento delle insorgenti problematiche correlate all'esercizio del diritto di accesso e, in presenza di eventuali irregolarità procedurali, provvederà a segnalarle richiamando le disposizioni normative, al fine di garantire l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Gestione tempestiva delle attività relative al trattamento economico del Sindaco e degli Assessori
- Assicurare l'accessibilità agliatti, ai documenti e alle informazioni detenuti dall'Ente, semplificando e razionalizzando l'esercizio del diritto di accesso documentale e generalizzato in conformità, rispettivamente, alla legge n. 241/1990 e all'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013, fungendo anche da supporto agli Uffici comunali per i lsuperamento delle problematiche correlate.
- Gestione sollecita die reclami pervenuti via email coninvio delle segnalazioni ai competenti uffici e rilascio di informazioni sulle prestazioni dell'Ente
- Gestione del servizio di "Centralino" di Palazzo San Giacomo
- Tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni e delle Istituzioni di carattereprivato

Anno 2022

- Gestione tempestiva delle attività relative al trattamento economico del Sindaco e degli Assessori
- Assicurare l'accessibilità agliatti, ai documenti e alle informazioni detenuti dall'Ente, semplificando e razionalizzando l'esercizio del diritto di accesso documentale e generalizzato in conformità, rispettivamente, alla legge n. 241/1990 e all'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013, fungendo anche da supporto agli Uffici comunali per i lsuperamento delle problematiche correlate.
- Gestione sollecita die reclami pervenuti via email coninvio delle segnalazioni ai competenti uffici e rilascio di informazioni sulle prestazioni dell'Ente
- Gestione del servizio di "Centralino" di Palazzo San Giacomo
- Tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni e delle Istituzioni di carattereprivato

Anno 2023

- Gestione tempestiva delle attività relative al trattamento economico del Sindaco e degli Assessori
- Assicurare l'accessibilità agliatti, ai documenti e alle informazioni detenuti dall'Ente, semplificando e razionalizzando l'esercizio del diritto di accesso documentale e generalizzato in conformità, rispettivamente, alla legge n. 241/1990 e all'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013, fungendo anche da supporto agli Uffici comunali per i lsuperamento delle problematiche correlate.
- Gestione sollecita die reclami pervenuti via email coninvio delle segnalazioni ai competenti uffici e rilascio di informazioni sulle prestazioni dell'Ente
- Gestione del servizio di "Centralino" di Palazzo San Giacomo
- Tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni e delle Istituzioni di carattereprivato

Finalità da conseguire

- Assicurare il corretto e tempestivo adempimento degli obblighi di legge inerenti il trattamento economico del Sindaco e degli Assessori
- Assicurare la comunicazioneistituzionaledirettacon i cittadiniattraversoil Servizio U.R.P., garantendo la tempestività die riscontri alle richieste di accesso (documentale e generalizzato), alle segnalazioni, reclami e richieste di informazionichepervengonoall'Ente.

COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate
- Obblighi di legge. - Rafforzamento della trasparenza amministrativa.
Risorse finanziarie
Risorse finanziarie assegnate con il PEG ai Servizi coinvolti nell'attuazione del presente Programma.
Risorse Umane
Risorse umane assegnate ai Servizi coinvolti nell'attuazione del presente Programma.
Risorse Strumentali
Risorse umane assegnate ai Servizi coinvolti nell'attuazione del presente Programma.

COMUNE DI NAPOLI

3) Area Consiglio Comunale

L'Area Consiglio comunale svolge prioritariamente una funzione di collaborazione con l'Organo istituzionale e con gli organismi ad esso collegato, nell'esercizio delle funzioni istituzionali e in piena autonomia funzionale e organizzativa, nel rispetto del principio di legalità, onde consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza, tempestività e trasparenza.
Il supporto all'organo istituzionale si esplica nell'assicurare che tutte le attività e le funzioni ad esso demandate possano essere realizzate completamente, attraverso il monitoraggio delle azioni, nonché assistenza giuridica, tecnica e normativa.
Considerato che il Consiglio comunale è l'Organo di rappresentanza dell'elettorato cittadino ed organo di indirizzo nelle scelte programmatiche dell'Amministrazione, bisogna sempre porre in essere tutte le opportune azioni di rafforzamento di tale ruolo a tutela della trasparenza e della legittimità..

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Gli obiettivi dell'Area Consiglio Comunale non possono prescindere dall'emergenza sanitaria in atto. Questo evento ha modificato profondamente le modalità di lavoro e le procedure per permettere il proseguimento dell'esercizio delle attività precipue del consiglio comunale quali dematerializzazione delle procedure, riunioni degli organismi consiliari in videoconferenza e tutto quanto attiene all'esercizio della "democrazia a distanza". Considerata la vetustà delle apparecchiature tecnologiche e del parco micro e macroinformatico dell'Area, l'obiettivo primario deve essere quello dello svecchiamento degli apparati e dei dispositivi nell'intero edificio, con l'acquisizione di nuove apparecchiature, per le quali occorrerà anche l'impegno dell'Amministrazione, al fine di garantire l'efficienza e la validità legale delle attività svolte e delle riunioni in remoto.
Le ulteriori azioni che si porranno in essere nel corso dell'anno sono fortemente condizionate dallo svolgimento delle elezioni amministrative, previste entro la fine del corrente anno, il cui esito deciderà l'assetto politico dell'Ente, e le attività dell'Area saranno in linea con gli indirizzi programmatici indicati dal nuovo Consiglio e dal nuovo Presidente dell'Assemblea. Nel 2021 saranno portati a termine i programmi già in essere, ed espletati tutti gli adempimenti connessi con l'insediamento del nuovo Consiglio, che comporta l'emissione di numerosi provvedimenti amministrativi.
Tutte le successive attività, ovviamente, saranno finalizzate alle indicazioni che perverranno dall'Ufficio di Presidenza a nominarsi, nonché dai Presidenti delle Commissioni consiliari che verranno istituite.
Contestualmente, sarà garantita la sicurezza della sede del Consiglio Comunale e degli Uffici di supporto e, laddove sia necessario, migliorandola, mediante la gestione dell'impiantistica e dei sistemi informatizzati nel rispetto delle linee poste in essere dall'Ente nonché attraverso un programma di manutenzione ordinaria degli impianti e della struttura, così come viene assicurato il supporto di carattere generale alla gestione, manutenzione e controllo della rete informatica, con iniziative dirette ad adeguare il sistema alle nuove tecnologie, alla semplificazione ed alla digitalizzazione della P.A. Si ritiene che alla luce delle nuove forma di svolgimento dell'attività lavorative autorizzate a seguito della emergenza sanitaria e della vetustà delle attuali disponibilità, sarebbe opportuno fornire questa struttura di una idonea ed efficiente dotazione informatica.
Particolare cura, inoltre, viene rivolta alle funzioni ispettive demandate ai Consiglieri comunali rispetto agli atti di indirizzo dell'Amministrazione ed alla gestione delle risorse umane assegnate con attenzione specifica al rispetto delle norme della sicurezza del posto di lavoro, secondo le direttive emanate

dall'Amministrazione.
Particolare rilievo riveste il ruolo di supporto all'Organo di revisione, nella propria attività di collaborazione con l'Organo consiliare, nello svolgimento della funzione vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria, economica e patrimoniale della gestione diretta ed indiretta dell'Ente, che include il controllo e la vigilanza sull'acquisizione delle entrate e sull'effettuazione delle spese, sull'attività contrattuale, sull'amministrazione dei beni, sugli adempimenti fiscali, nonché nella collaborazione che potrà essere prestata al Consiglio quel organo di indirizzo e di controllo. Tale attività sarà sempre finalizzata, specificatamente, all'osservanza del Piano di Riequilibrio finanziario adottato dall'Ente ed al monitoraggio del rispetto delle prescrizioni in esso contenute. Tale ruolo di assistenza e di supporto a tutte le attività connesse al mandato richiede la partecipazione attiva degli uffici.
.
Sarà assicurata una costante attività di miglioramento e monitoraggio delle azioni, e dell'assistenza giuridica, tecnica e normativa alle articolazioni dell'organo stesso quali la Presidenza del Consiglio, l'Ufficio di Presidenza, il Consiglio comunale. Si ritiene indispensabile e si auspica che si possa, con la nuova consiliatura, dotare l'Organo consiliare di nuovi Regolamenti, per consentire il superamento di una serie di difficoltà operative ed interpretative che appesantiscono il lavoro del Consiglio stesso. Ciò permetterebbe sia alla maggioranza che all'opposizione un sereno lavoro di confronto e crescita.
L' Osservatorio Permanente del Centro Storico di Napoli - sito UNESCO - curerà, per l'anno 2021, il concorso" Cittadini sito Unesco", con il coinvolgimento delle scuole secondarie presenti sui territori siti UNESCO, con le limitazioni che allo stato sono consentite dalle misure di prevenzione e controllo relative alla situazione pandemica nazionale. Anche per le successive attività dell"Osservatorio Permanente del Centro Storico- sito UNESCO-, espressione del Consiglio comunale, saranno i Consiglieri neo eletti a determinarne i contenuti, le priorità e le finalità da perseguire.

Dalle funzioni dell'Area discendono attività particolarmente eterogenee assoggettate a quel margine di imprevedibilità che è tipico dell'attività politica derivante dalla costante interazione con l'attività dell'Assise cittadina nel suo complesso e con i singoli Consiglieri comunali in particolare.
Ciò nonostante, è sempre garantita e supportata l'attività istituzionale, sia nella fase preparatoria dei lavori del Consiglio, sia nell'assistenza alle sedute, che nella fase successiva alle sedute stesse e nei rapporti con le altre strutture dell'Ente e gli Organi competenti. Inoltre, sono curate tutte le procedure connesse alle nomine di competenza consiliare con un lavoro piuttosto articolato nelle sue diverse fasi preventive e successive.
Proseguiranno le attività istruttorie degli atti che verranno discussi in Consiglio; al riguardo, è posta in essere un'attività di monitoraggio costante dei lavori allo scopo di pianificare in tempo reale ogni criticità organizzativa per facilitare i Consiglieri nello svolgimento della loro attività istituzionale.
Si continuerà ad assicurare l'attività di supporto al funzionamento di tutti i Gruppi consiliari, strumento di raccordo tra i Consiglieri e la cittadinanza, attraverso la direzione e l'ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie e logistiche assegnate agli stessi, fornendo, laddove venga richiesto, il necessario supporto all' organizzazione di convegni ed incontri che i singoli Gruppi consiliari decidano di svolgere.
L'informazione e la comunicazione del Consiglio Comunale sotto il profilo istituzionale, sarà caratterizzata, per il 2021, dall'insediamento del nuovo Consiglio Comunale. Sarà pertanto implementata l'attività di informazione presso gli organi di stampa e di comunicazione attraverso il sito istituzionale sulla nuova composizione del Consiglio e dell'Ufficio di Presidenza, con particolare riguardo al profilo dei nuovi consiglieri comunali, sull'istituzione e composizione dei Gruppi e delle Commissioni consiliari e delle loro attribuzioni. Sarà garantita la diffusione presso gli organi di stampa di notizie sulle attività consiliari e la diffusione presso i cittadini delle conoscenze sulle funzioni e sulle attività dell'Assemblea elettiva con la finalità precipua di riequilibrare, grazie alla quantità e qualità dei comunicati diramati, l'attuale e tradizionale squilibrio tra l'attenzione dedicata agli esecutivi e quella dedicata agli organi assembleari. Saranno

pertanto affiancati, ai comunicati stampa, servizi giornalistici audio-video su eventi di particolare rilievo èspeciali" informativi per l'approfondimento di tematiche di pertinenza del Consiglio e forum di discussione, rivolti prevalentemente alla stampa, su tematiche di attualità. Sarà infine ripreso, se finanziato dal Bilancio, il servizio informativo con interpretariato nella Lingua dei Segni Italiana (LIS), rivolto ai cittadini sordi.

Anno 2022

Saranno perseguiti gli obiettivi e le finalità individuate dai referenti istituzionali nell'ambito delle scelte programmatiche che il Sindaco e l'Amministrazione porranno in essere nell'espletamento del mandato.
Le attività istituzionali saranno garantite con la professionalità, le competenze e l''attenzione connesse con il compito demandato a questa Struttura, onde assicurare un efficace e corretto funzionamento dei lavori del consesso cittadino.

Anno 2023

Saranno perseguiti gli obiettivi e le finalità individuate dai referenti istituzionali nell'ambito delle scelte programmatiche del Sindaco e dell'Amministrazione. Le attività istituzionali saranno garantite con la professionalità, le competenze e l''attenzione connesse con il compito demandato a questa Struttura, onde assicurare un efficace e corretto funzionamento dei lavori del consesso cittadino.
Le attività che il Consiglio Comunale e le sue articolazioni potranno intraprendere, nell'ambito della loro autonomia istituzionale, saranno connesse alle esigenze ed alle situazioni che, di volta in volta, si manifesteranno nel corso della consiliatura.

Finalità da conseguire

- Supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione nel perseguimento di obiettivi e nell'attuazione di progetti anche se non preventivamente definiti.
- Assistenza tecnico-amministrativa e normativa al Consiglio Comunale ed alle sue articolazioni.
- Garanzia della trasparenza e della conoscibilità dell'azione del Consiglio Comunale, attraverso una migliore conoscenza sulle reti interne dell'Ente, dei provvedimenti deliberativi adottati dal consesso cittadino.

Motivazione delle scelte effettuate

- Curare le attività del Consiglio Comunale, delle Commissioni e dei Gruppi consiliari e della Presidenza, nel rispetto delle linee individuate nel programma del Sindaco per rafforzare la conoscenza e la diffusione delle specifiche ed autonome funzioni dell'Organo consiliare, secondo le direttive del Presidente del Consiglio Comunale.
- Individuare ulteriori modalità di comunicazione con l'esterno attraverso lo sviluppo e l'implementazione della pubblicazione degli atti sullo status dei consiglieri sul sito web istituzionale.
- Individuare strumenti a supporto dell'attività operative delle sedute del Consiglio comunale, delle Commissioni consiliari e dei Gruppi consiliari.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate all'Area Consiglio Comunale.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse Umane
Quelle assegnate all'Area Consiglio Comunale.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate all'Area Consiglio Comunale.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02	*Segreteria generale*

Obiettivo Strategici di riferimento

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza
- ✓ Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza

Struttura di I livello interessata	*Dipartimento Segreteria Generale*

Il Dipartimento Segreteria Generale contribuisce alla realizzazione del Programma espletando funzioni di supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e di coordinamento generale amministrativo; offrendo inoltre, assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'Ente e a tutti gli Uffici comunali, al fine di garantire l'omogeneità dell'azione amministrativa e la sua conformità alla normativa nazionale e comunitaria e alle disposizioni interne, e supportando, altresì, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale nelle materie agli stessi attribuite, quali la prevenzione della corruzione e l'attuazione e promozione della trasparenza, nonché l'attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e dei controlli ispettivi. In proposito, si evidenzia che trattasi, segnatamente, di attività derivanti da obblighi di legge, rispetto alle quali esistono ristretti "margini di manovra", ad eccezione dell'adozione di innovazioni procedurali e organizzative, anche mediante l'attuazione di processi di informatizzazione.
Nello specifico tali attività, anche per il triennio 2021-2023, consisteranno in quelle di seguito riportate, raggruppate per ambito per una più agevole lettura.

Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli Amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale

In merito a tale ambito, nel triennio 2021-2023, si continuerà:

- ad assicurare l'erogazione dell'informazione normativa agli Organi istituzionali e agli Uffici comunali sulla scorta dello studio della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Tale finalità, nel concreto, sarà svolta sia attraverso la trasmissione di comunicazioni inerenti alle più rilevanti novità legislative, sia mediante la redazione e l'inoltro di circolari di approfondimento delle norme che presentano un maggiore impatto sulle attività degli uffici dell'Ente e, ancora, fornendo adeguato riscontro ai quesiti di carattere tecnico-giuridico sottoposti all'attenzione del Segretario Generale e/o del Vicesegretario Generale da parte degli organi politici e della dirigenza dell'Ente;
- ad effettuare l'istruttoria, anche preliminare in conformità alle indicazioni del Segretario Generale, delle proposte deliberative sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, con preventiva predisposizione delle osservazioni formulate dal Segretario Generale in ordine alle stesse;
- ad offrire un'attività di diretto supporto agli amministratori dell'Ente, finalizzata a garantire il regolare svolgimento del lavoro delle sedute della Giunta Comunale (nello specifico, gestione delle convocazioni, redazione e notifica degli ordini del giorno delle sedute, assistenza nel corso delle sedute, redazione degli emendamenti), nonché alla pubblicità e conservazione temporanea delle deliberazioni approvate (pubblicazione all'Albo pretorio on-line, cura dell'esecutività, archiviazione);
- ad effettuare il monitoraggio sulla tempistica dell'attività deliberativa della Giunta.

Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e al Responsabile per la Trasparenza

Per il triennio 2021-2023, il Dipartimento Segreteria Generale continuerà nello svolgimento delle attività di supporto al Segretario Generale in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e al Vicesegretario Generale in qualità di Responsabile per la Trasparenza, per l'attuazione delle misure dirette alla prevenzione della corruzione e all'attuazione e promozione della trasparenza. Fermo restando che tutte le attività programmate nel triennio in tali ambiti sono analiticamente descritte all'interno del *PTPCT - PTPCT*, aggiornato con cadenza annuale, si riportano di seguito, a titolo esemplificativo, alcune di tali attività:

- aggiornamento annuale del *PTPCT*(d'ora in avanti, *"PTPCT"*) con riferimento a ciascuno degli anni ricompresi nel triennio 2021-2023;
- effettuazione dell'attività di coordinamento, informazione e formazione, indirizzo, impulso e assistenza tecnica per tutti gli Uffici dell'Ente destinatari di misure anticorruttive e di obblighi di trasparenza, al fine della piena e corretta attuazione del *"PTPCT";*
- attuazione del monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure anticorruttive e degli obblighi di trasparenza attraverso le pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente in conformità alla normativa vigente in materia;
- rendicontazione all'ANAC sullo stato di attuazione del *"PTPCT";*
- supporto al NIV – Nucleo Indipendente di Valutazione dell'Ente al fine dello svolgimento dei relativi compiti in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza;
- su richiesta degli Uffici e/o degli Organi, formulazione di pareri in materia;
- gestione delle richieste di accesso civico ai sensi dell'art. 5, co. 1, del d.lgs. n.. 33/2013 di competenza del Vicesegretario Generale nella qualità di Responsabile della Trasparenza, nonché supporto al Servizio U.R.P. e a tutti gli Uffici dell'Ente nella gestione delle richieste di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013;
- ogni altra attività, derivante da obblighi normativi o da iniziative dell'Amministrazione, connessa alla prevenzione della corruzione e all'attuazione e promozione della trasparenza.

Dematerializzazione atti amministrativi

In collaborazione con l'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale, il Dipartimento Segreteria Generale contribuisce all'attuazione del processo di dematerializzazione degli atti amministrativi in corso nell'Ente.

Coordinamento dell'attività normativa dell'Ente

Il Dipartimento Segreteria Generale proseguirà, nel triennio 2021-2023, a svolgere attività di supporto e impulso agli Uffici dell'Ente nella verifica di adeguatezza delle fonti regolamentari interne e dello Statuto, nella revisione e nella redazione di testi regolamentari e di eventuali modifiche statutarie, anche mediante la partecipazione a gruppi di lavoro, nonché di interpretazione della regolamentazione generale dell'Ente.

Attività di supporto alla gestione del Decentramento amministrativo nella città di Napoli

In attuazione delle funzioni istituzionalmente affidate al Dipartimento Segreteria Generale, nonché a supporto del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale, si continuerà a fornire, anche su richiesta delle Municipalità, l'interpretazione della regolamentazione dell'Ente in materia di decentramento

amministrativo, provvedendo a fornire riscontro a tutte le eventuali richieste di parere pervenute dagli Organi delle Municipalità e dai Direttori delle Municipalità al fine di una corretta interpretazione della disciplina legislativa, statutaria e regolamentare vigente in materia e in un'ottica di uniformità applicativa in tutto il territorio comunale.

Attività di controllo successivo di regolarità amministrativa

Il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, poi recepito nel d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), è svolto con le modalità indicate nel "Regolamento del Sistema dei controlli interni dell'ente" (di seguito solo Regolamento) approvato Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 28.01.2013 e modificato con deliberazione n. 49 del 11.07.2018, per la parte di competenza, agli artt. 12, 14 e 15, alla luce dell'esperienza maturata nell'espletamento della funzione di controllo e della sopravvenuta normativa in tema di anticorruzione.

Tale Regolamento, così come modificato all'art. 14, comma 3, prevede che *"(...) con l'adozione di apposito Piano Operativo il Segretario Generale (...) individua, di volta in volta, le tipologie di atti e provvedimenti da sottoporre al controllo e definisce le tecniche del campionamento, le dimensioni del campione e le altre modalità necessarie all'operatività del controllo successivo. Il Piano Operativo è adottato in coerenza con le linee di azione del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Amministrazione ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) per gli aspetti compatibili.*

L'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a rispondere a un obbligo di legge, contribuisce anche all'attuazione della prevenzione della corruzione atteso che le modalità di espletamento del controllo previste dal Piano Operativo, per espressa previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azione del PTPCT.

Con disposizione del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale del 31.05.2013 è stato adottato il primo *Piano Operativo* che, successivamente alla sua prima adozione, è stato oggetto di numerosi aggiornamenti e allineamenti al PTPCT che, in particolare, hanno, di volta in volta, ridefinito l'ambito applicativo della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, fermo restando l'espletamento del controllo sulle tipologie di atti espressamente indicate dalla enunciata normativa di settore.

Nel triennio 2021-2023, le finalità da conseguire consistono in:

- assicurare l'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, così come disciplinata dal T.U.E.L., dal *Regolamento* e dal *Piano Operativo* di volta in volta vigente, in particolare, assicurando la sottoposizione alla funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa dell'interezza degli schemi contrattuali che richiedono l'intervento del Segretario Generale;
- ai sensi dell'art. 15 del Regolamento:
  - riportare, in appositi report annuali riepilogativi dei controlli effettuati, l'elenco degli atti controllati, i rilievi e le direttive formulate in relazione a ciascun atto;
  - assicurare la comunicazione delle irregolarità riscontrate ai responsabili dei Servizi interessati unitamente alle direttive cui conformarsi, in un'ottica di miglioramento della efficacia e della qualità dell'azione amministrativa.

Infine, continueranno le attività di monitoraggio da sottoporre all'attenzione del Responsabile dell'Anticorruzione dell'Ente correlate ad alcune misure anticorruzione previste dal *PTPCT*, *laddove* confermate dal citato *Piano* adottato dall'Ente per il triennio 2021-2023.

Controlli di natura "ispettiva"

Tale forma di controllo viene effettuata in conformità al "*Regolamento dell'attività ispettiva",* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016. Per il triennio 2021-2023, si procederà all'effettuazione delle seguenti attività:

- indagini dirette a verificare, tra l'altro:
  a) presunte irregolarità amministrative e gestionali e conseguenti eventuali responsabilità amministrativo-contabili per danno erariale;
  b) sussistenza di eventuali responsabilità in capo ai dirigenti che risultino non aver correttamente posto in essere il procedimento di spesa, determinando l'insorgenza di debiti fuori bilancio;
  c) violazioni delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, al fine dell'individuazione di eventuali responsabilità omissive per violazioni rilevate dall'Organo di Vigilanza dell'ASL/INAIL;
  d) l'esistenza di incompatibilità lavorative a seguito di segnalazioni specifiche.
- alle periodiche verifiche, a campione, delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità relative agli incarichi di vertice, dirigenziale, interno ed esterno, e di amministratore di enti pubblici e privati in controllo dell'Amministrazione Comunale. Ciò nell'ambito delle iniziative dirette alla prevenzione della corruzione, in relazione allo svolgimento della funzione di vigilanza del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza circa l'applicazione della legge n. 190/2012, del d.lgs. n. 39/2013 e del PTPCT;
- alle attività di monitoraggio del rispetto dei termini per la ricognizione dei debiti fuori bilancio, anche al fine di evitare l'accumulo di interessi, di more e di rivalutazioni monetarie, con conseguenti maggiori oneri per l'Ente.

Attività del protocollo generale

Le attività concernenti la gestione del Protocollo Generale, dell'Albo Pretorio, nonché delle attività di notificazione e dei servizi postali, sono attività volte al funzionamento dell'Ente nel suo complesso, espletate attraverso servizi classificati quali "indispensabili" e che, altresì, ineriscono a funzioni e a compiti connessi alle finalità istituzionali dell'Ente e, pertanto, al governo di proprie funzioni fondamentali di amministrazione generale. Tali attività, che richiedono il coinvolgimento di un numero considerevole di unità lavorative e di diversi profili professionali, rispetto alle quali si pone in evidenza la necessità ineludibile di compensazione rispetto alle risorse attualmente presenti in organico, nel triennio 2021-2023 consisteranno specificatamente in:

- gestione del Protocollo Generale dell'Ente: le attività del Protocollo Generale dell'Ente saranno oggetto, in continuità rispetto agli interventi instaurati, di misure volte al miglioramento del *front-office* e alla razionalizzazione degli strumenti di gestione della Posta Elettronica Certificata nell'ambito delle attribuzioni di competenza;
- gestione dei servizi postali: nell'ambito di tali attività connesse al Protocollo Generale e alla gestione dei servizi postali, per il prossimo triennio si prevede la gestione dell'esecuzione dell'appalto in corso nonché, in considerazione della scadenza dello stesso, con riferimento agli esercizi 2021 e 2022 e 2023 (con riferimento alla programmazione operativa qui di interesse) si perverrà, nel corso dell'esercizio 2021, all'aggiudicazione del nuovo appalto dei servizi postali, già indetto con procedura di gara aperta, secondo programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi. Nell'ambito dei servizi postali sarà, inoltre, gestito l'affidamento con Poste Italiane S.p.A. nelle more dell'individuazione del nuovo contraente, nell'ambito della suddetta procedura di gara a seguito dell'entrata in vigore della L. 4 agosto 2017, n. 124 e dell'assolvimento dei presupposti di legge previsti dall'art. 9, co. 1, lett. c) del regolamento,

approvato dall'Agcom con delibera n. 77/18/CONS;
- gestione dell'Albo Pretorio, ad eccezione delle pubblicazioni di competenza della Segreteria della Giunta e della Segreteria del Consiglio Comunale: con riferimento alle attività connesse ai compiti istituzionali dell'Albo Pretorio *on line* ne sarà garantito il funzionamento, unitamente alle relative attività di *front office*, secondo le norme che ne disciplinano l'attività, implementando l'utilizzo della casella PEC dedicata ai fini della tempestività ed efficacia degli adempimenti;
- deposito e consegna degli atti giudiziari con gestione del relativo sportello di *front office* ai cittadini;
- gestione dell'archivio di deposito dell'Ente relativamente alla conservazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, dei decreti e delle ordinanze sindacali, delle determinazioni e disposizioni dirigenziali depositati presso la sede dell'archivio ed alle richieste di accesso da parte degli uffici e degli Organi dell'Ente nonché della cittadinanza per il tramite dell'URP;
- coordinamento delle attività di notificazione e degli adempimenti dei messi notificatori: con riguardo alle attività di notificazione saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente a seguito della formazione del personale notificatore assegnato a termine della procedura di stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili (LSU), attesa la gravissima sottodotazione organica determinatasi, e mai compensata nell'ultimo decennio, per il processo di quiescenza e per mobilità con critica ricaduta sull'andamento delle attività;
- gestione dei rimborsi dei diritti di notifica: saranno gestiti i rimborsi dei diritti di notifica ai sensi delle disposizioni vigenti classificati quali entrate extratributarie: compatibilmente alle risorse disponibili, saranno implementate sulla scorta della banca dati informatica le procedure propedeutiche all'introito dei diritti di notifica, da corrispondersi all'Ente da parte delle Pubbliche Amministrazioni richiedenti, attraverso l'inoltro, previa istruttoria, delle richieste di rimborso.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale
- Supporto diretto agli amministratori dell'Ente, finalizzato a garantire il regolare svolgimento dei lavori delle sedute della Giunta Comunale
- Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e al Responsabile per la Trasparenza per le attività rivolte alla prevenzione della corruzione e all'attuazione e promozione della trasparenza, anche attraverso l'adozione del PTPCT 2021-2023 e la rendicontazione dell'attuazione del PTCPT relativo all'anno precedente.
- Coordinamento dell'attività normativa dell'Ente
- Attività di supporto alla gestione del Decentramento amministrativo nella città di Napoli
- Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e secondo le modalità definite nel vigente Piano Operativo
- Comunicazione delle irregolarità riscontrate ai responsabili dei Servizi interessati unitamente alle direttive cui conformarsi
- Supporto al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale per l'eventuale riallineamento del Piano Operativo, alle nuove linee di azioni del PTPCT aggiornato dall'Ente nel 2021

- Elaborazione del 13° Report annuale sulle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti espletato nel 2020
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line delle deliberazioni approvate, cura dell'esecutività e archiviazione
- Estensione della procedura di dematerializzazione, adottata per le ordinanze, per i decreti sindacali, per le disposizioni dirigenziali e per gli allegati delle deliberazioni alle determinazioni con impegno di spesa, con la collaborazione del Dipartimento Ragioneria e dell'Area Sistemi Informativi
- Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 10 del Regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 432 del 30 maggio 2016 per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte
- Conclusione delle procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96
- Gestione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di raccolta e recapito della corrispondenza del Comune di Napoli; nonché gestione dell'affidamento dei servizi postali a Poste Italiane S.p.A. nelle more dell'individuazione del nuovo contraente nell'ambito della suddetta procedura di gara
- Gestione delle pubblicazioni all'Albo Pretorio on line secondo le norme che ne disciplinano l'attività, implementando l'utilizzo della casella PEC dedicata ai fini della tempestività ed efficacia degli adempimenti
- Coordinamento delle attività di notificazione e degli adempimenti dei messi notificatori
- Gestione delle attività dirette al recupero dei diritti di notifica.

Anno 2022

- Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale.
- Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e al Responsabile per la Trasparenza per le attività rivolte alla prevenzione della corruzione e all'attuazione e promozione della trasparenza, anche attraverso l'adozione del PTPCT 2021-2023 e la rendicontazione dell'attuazione del PTCPT relativo all'anno precedente.
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line delle deliberazioni approvate, cura dell'esecutività e archiviazione.
- Estensione della procedura di dematerializzazione ad ulteriori provvedimenti amministrativi.
- Coordinamento dell'attività normativa dell'Ente
- Attività di supporto alla gestione del Decentramento amministrativo nella città di Napoli
- Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e secondo le modalità definite nel Piano Operativo
- Comunicazione delle irregolarità riscontrate ai responsabili dei Servizi interessati unitamente alle direttive cui conformarsi
- Supporto al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale per l'eventuale allineamento del Piano Operativo, alle nuove linee di azioni del PTPCT aggiornato dall'Ente nel 2022
- Elaborazione del 14° Report annuale sulle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti espletato nel 2021
- Elaborazione, nel rispetto della tempistica individuata (90 gg. dalla data di comunicazione dell'avvio dell'indagine ovvero nel termine ulteriore autorizzato con l'assenso espresso del Segretario Generale, in conformità all'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione comunale n. 432 del 30 maggio 2016) della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte nell'anno
- Avvio delle procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività

lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1, co. 62, della legge n. 662/96
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line delle deliberazioni approvate dalla Giunta Comunale, cura dell'esecutività e archiviazione
- Estensione della procedura di dematerializzazione ad ulteriori provvedimenti amministrativi
- Gestione e incremento dell'efficienza delle attività relative al Protocollo Generale, ai servizi postali, all'archivio, alle notifiche e all'Albo Pretorio
- Gestione dell'esecuzione dell'appalto dei servizi postali dell'Ente
- Con riferimento alle attività connesse ai compiti istituzionali dell'Albo Pretorio on line ne sarà garantito il funzionamento secondo le norme che ne disciplinano l'attività
- Coordinamento delle attività di notificazione e degli adempimenti dei messi notificatori
- Inoltro, previa istruttoria, delle richieste di rimborso dei diritti di notifica sulla scorta della banca dati informatica per il recupero dei diritti di notifica.

Anno 2023

- Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale
- Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e al Responsabile per la Trasparenza per le attività rivolte alla prevenzione della corruzione e all'attuazione e promozione della trasparenza, anche attraverso l'adozione del PTPCT 2022—2024 e la rendicontazione relativa all'attuazione del PTCPT relativo all'anno precedente
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line delle deliberazioni approvate, cura dell'esecutività e archiviazione
- Monitoraggio della procedura di dematerializzazione e studio di procedure per ridurre i tempi per le pubblicazioni dei provvedimenti
- Coordinamento dell'attività normativa dell'Ente
- Attività di supporto alla gestione del Decentramento amministrativo nella città di Napoli
- Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e secondo le modalità definite nel Piano Operativo
- Comunicazione delle irregolarità riscontrate ai responsabili dei Servizi interessati unitamente alle direttive cui conformarsi
- Supporto al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale per l'eventuale allineamento del Piano Operativo, alle nuove linee di azioni del PTPCT aggiornato dall'Ente nel 2023
- Elaborazione del 15° Report annuale sulle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti espletato nel 2022
- Attuazione delle misure anticorruzione previste dal PTPCT adottato dall'Ente nel 2023 di cui, eventualmente, continuerà ad essere destinatario
- Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 432 del 30 maggio 2016 per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte
- Conclusione delle procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli ai sensi dell'art. 1, co. 62, della legge n. 662/96
- Gestione e incremento dell'efficienza delle attività relative al Protocollo generale dell'Ente, ai servizi postali, all'archivio, alle notifiche e all'Albo Pretorio.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

- Migliorare l'azione amministrativa fornendo adeguato supporto agli Organi dell'Ente e a tutti gli Uffici al fine di garantire uniformità e correttezza nella redazione dei provvedimenti amministrativi
- Assicurare e rafforzare l'azione di prevenzione della corruzione e di attuazione e di promozione della trasparenza amministrativa
- Assicurare il controllo successivo di regolarità amministrativa
- Assicurare il controllo ispettivo
- Assicurare tutte le attività del Protocollo generale incluse la registrazione e l'archiviazione degli atti degli Uffici dell'Ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza.

Motivazione delle scelte effettuate

- Rispetto di obblighi di legge, trattandosi anche di attività afferenti all'espletamento di attività di competenza statale
- Finalità di omogeneizzazione e di miglioramento dell'efficacia e della qualità dell'azione amministrativa

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate con il PEG ai Servizi coinvolti nell'attuazione del Programma.

Risorse Umane

Risorse umane assegnate ai Servizi coinvolti nell'attuazione del Programma.

Risorse Strumentali

Risorse strumentali assegnate ai servizi coinvolti nell'attuazione del Programma.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 03	*Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato*

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Avvio di un regime di autonomia finanziaria retto da principi di progressività, equità e premialità
- ✓ Perseguimento obiettivi del Piano di riequilibrio economico - finanziario pluriennale
- ✓ Razionalizzazione, monitoraggio e valutazione del sistema delle partecipate

Struttura di I livello interessata	*Dipartimento Ragioneria*

Il Decreto legislativo n. 118 del 23/6/2011, e s.m.i., ha previsto, a partire dal 1 gennaio 2015, l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali con quelli dell'amministrazione statale. Si è realizzato, pertanto, un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici improntato a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili: sono correttamente esposti i debiti effettivi degli enti territoriali e la mole dei residui accumulati ed è stato introdotto il bilancio consolidato con le società controllate e partecipate.

Continueranno le attività concernenti:

- alla predisposizione dei documenti economici-finanziari
- al monitoraggio costante degli equilibri di bilancio al fine di salvaguardare il pareggio di bilancio e verificare la coerenza interna degli atti
- alla corrispondenza dei dati contabili con quelli indicati nelle deliberazioni e nei documenti giustificativi allegati ad esse
- all'andamento degli impegni
- all'andamento del grado di copertura dei servizi a domanda individuale.

Organismi partecipati

Si darà seguito alle attività per la redazione del Bilancio Consolidato secondo le direttive impartite dall'Ente.
Proseguirà, inoltre, la razionalizzazione delle partecipazioni detenute, secondo quanto stabilito dal piano di riequilibrio come nuovamente riformulato.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria e monitoraggio; eventuale aggiornamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.
- Organismi partecipati: Predisposizione del bilancio consolidato e del piano di razionalizzazione delle società partecipate.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2022
• Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria e monitoraggio; eventuale aggiornamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale. • Organismi partecipati: Predisposizione del bilancio consolidato e del piano di razionalizzazione delle società partecipate.
Anno 2023
• Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria e monitoraggio; eventuale aggiornamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale. • Organismi partecipati: Predisposizione del bilancio consolidato e del piano di razionalizzazione delle società partecipate.

Finalità da conseguire
Programmazione della spesa e monitoraggio dei flussi di entrata, Controllo del sistema “partecipate”, Monitoraggio del Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario, Bilancio armonizzato.
Motivazione delle scelte effettuate
Presidio degli equilibri finanziari
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con il PEG
Risorse Umane
Quelle attribuite al Dipartimento Ragioneria
Risorse Strumentali
Quelle attribuite al Dipartimento Ragioneria

COMUNE DI NAPOLI

Programma 03	*Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato*

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Efficientamento della gestione dei Fondi Europei

Struttura di I livello interessata	*Direzione Generale – Area Organizzazione e Gestione Strategica*

Impiego dei fondi per le politiche di coesione

La complessiva attività di *fundraising* condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica. Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi. Per rappresentare gli sviluppi che si prevedono nel periodo temporale in osservazione e, contestualmente, favorire un'analisi fluida, è possibile adottare criteri geosociali, nel primo caso, e settoriali nel secondo.

La programmazione prevede innanzitutto una strategica e funzionale integrazione di fonti finanziarie che potenziando i volumi di risorse disponibili, ne accrescano l'impatto.

Il primo effetto di tale metodo può essere rilevato a livello territoriale sulle aree di Scampia, del Centro Storico Unesco e di Napoli est.

Su **Scampia** convergono le seguenti fonti di finanziamento direttamente connesse alle politiche di coesione:

- Programma Straordinario per la sicurezza delle Periferie
- Patto per Napoli
- Altre risorse nazionali FSC e PAC

Sull'area del **Centro Storico** convergono le seguenti fonti di finanziamento direttamente connesse alle politiche di coesione:

- PON Metro
- Patto per Napoli
- POR FESR 2014 – 2020
- POC Metro
- Contratto Istituzionale di Sviluppo – CIS

Sull'area di **Napoli Est** convergono le seguenti fonti di finanziamento direttamente connesse alle politiche di coesione:

- POC Campania
- Patto per Napoli
- FSC 2014 – 2020
- POR FESR 2014 – 2020

Scampia

Il primo tema di integrazione delle fonti di finanziamento è rintracciabile nel progetto denominato "*Restart Scampia: da margine urbano a centro della città metropolitana*" che, attraverso la combinazione del Programma Straordinario per la sicurezza delle periferie e del Patto per la città metropolitana di Napoli, consentirà l'abbattimento di 3 dei 4 edifici denominati "Vele" e, precisamente, la Vela A (demolita nel corso del 2020), la Vela C e la Vela D riqualificando contestualmente a scopo abitativo temporaneo la Vela B. Successivamente, sulle aree liberate sarà avviata, sempre con risorse FSC 2014-2020 del Patto per Napoli e fino ad esaurimento fondi, la costruzione di un moderno quartiere di edilizia residenziale con relative attrezzature. Per quest'ultimo, la prima fase prevede l'espletamento di un concorso internazionale di progettazione per l'individuazione del progettista. Nel triennio in questione, presumibilmente entro il 2021 sarà ultimata la Facoltà di Medicina e Chirurgia e consegnata all'Università completa delle attrezzature necessarie per avviare le attività.

Centro Storico

Relativamente al centro storico, il triennio in considerazione sarà caratterizzato dalla realizzazione del Grande Progetto di valorizzazione del sito Unesco finanziato con fondi del POR Fesr 2014 – 2020 che comprende oltre ai molteplici interventi di recupero e restauro di chiese tra le quali, Santa Maria della Colonna, San Paolo Maggiore, San Pietro a Maiella, San Pietro Martire e Santi Cosma e Damiano, anche interventi di recupero della Murazione Aragonese, del complesso dei Girolamini, della riqualificazione di Castel Capuano, della rifunzionalizzazione del Tempio della Scorziata nonché il rifacimento dei sottoservizi e la razionalizzazione delle reti infrastrutturali primarie (fognarie, fornitura acqua potabile, energia elettrica, gas, ecc.), l'infrastrutturazione telematica, la videosorveglianza con telecamere a circuito chiuso, interventi a sostegno della Z.T.L., la riqualificazione dei tracciati pedonali e carrabili, l'individuazione di micro-aree di sosta, la realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili sicuri, la ripiantumazione nonché le opere di illuminazione e di arredo urbano per piazza San Francesco, piazza E. De Nicola, piazza dei Tribunali, Largo Donnaregina, piazza Cardinale Sisto Riario Sforza, piazza dei Gerolomini, piazza San Gaetano, piazza Miraglia, piazza Banchi nuovi, piazza T. Monticelli, piazza del Carmine, piazza Mercato, via A . Poerio, via S. Giovanni a Carbonara, via Santa Sofia, via SS. Apostoli, via Donnaregina, via San Giuseppe dei Ruffi, via Anticaglia, via Pisanelli, via Armanni, via dei Tribunali, via San Pietro a Majella, via Port'Alba, via San Sebastiano, via Santa Chiara, via Banchi nuovi, via San Gregorio Armeno, via San Nicola a Nilo, vico S. Severino, vico Monte di pietà, via San Biagio dei librai, via San Paolo, via G. Maffei.

Con risorse del Contratto Istituzionale di Sviluppo – CIS saranno oggetto di intervento anche ulteriori aree del Centro Storico Unesco, la Galleria Principe di Napoli, l'Area dei "Vergini", il Complesso SS. Trinità delle Monache, il Complesso dei Cristallini e l'ex Convento delle Cappuccinelle,

Inoltre, ulteriori risorse del programma complementare al PON Metro consentiranno la riqualificazione del tratto di lungomare già pedonalizzato da piazza Vittoria al Molosiglio con riconfigurazione degli spazi al servizio della mobilità lenta.

Il centro storico, grazie alla convergenza del PON Infrastrutture, del PAC 2007-2013 e del Patto per Napoli sarà interessato dall'avvio delle procedure per la realizzazione del parco archeologico della linea 1 della metropolitana che, oltre al riposizionamento interno dei reperti rinvenuti durante gli scavi si estenderà all'aperto comprendendo anche il Castel Nuovo a sua volta interessato da un consistente intervento di restauro.

Il Patto per Napoli finanzia anche un'azione a sostegno della raccolta differenziata che renderà disponibile automezzi e cassonetti a parziale scomparsa dalle dimensioni adatte alle caratteristiche urbane dell'area.

COMUNE DI NAPOLI

Napoli Est

Nel triennio in considerazione, i fondi della politica di coesione destinati all'area est della città, insisteranno particolarmente sulle infrastrutture per la mobilità con la conclusione dei lavori di via Gianturco e via Nuova delle Brecce e con l'avvio delle procedure per il potenziamento dell'attuale rete tramviaria e la realizzazione di un sistema di Bus RapidTransit (BRT). Sarà, infatti, data particolare importanza all'integrazione dei nuovi tracciati con la rete di trasporto collettivo esistente, oltre al miglioramento della qualità degli spazi pubblici, con l'inserimento di alberature e la realizzazione di *greenway*.

Altri interventi sulla sede stradale saranno quelli connessi alla rifunzionalizzazione dei sistemi fognari di San Giovanni e Volla che determineranno anche la riqualificazione della superficie. Un altro intervento molto atteso, che si esaurirà nel triennio in questioneè quello relativo alla riqualificazione del Parco della Marinella anch'esso finanziato con le risorse del Patto per Napoli e del Piano Strategico della Città Metropolitana.

Non ultimo, si segnala l'avvio dei lavori per la realizzazione dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano da 40000 t/anno in via De Roberto con finanziamento a carico del FSC 2014-2020.

Mobilità

Va sottolineato che in materia di sviluppo delle infrastrutture a servizio della mobilità la tenace attività di fundraising ha garantito, grazie alla compartecipazione di diverse fonti (PON Infrastrutture, Patto per Napoli, FSC 2014-2020, FESR 2014 – 2020, PAC, Contratto Istituzionale di Sviluppo – CISetc …) una ampia copertura finanziaria soprattutto per gli interventi a sostegno delle linee metropolitane 1 e 6. Il triennio di riferimento sarà interessato dalle seguenti attività:

Linea 1

- la fornitura di 20 elettrotreni per linea 1;
- progettazione e avvio dei lavori della tratta Di Vittorio-Capodichino che chiude "l'anello" metropolitano di Linea 1;
- la realizzazione degli impianti antincendio ed idricosanitari della tratta CDN (Centro Direzionale di Napoli) – Capodichino;
- la prosecuzione dei lavori della tratta CDN-Capodichino (stazioni, ricovero materiale rotabile, gallerie a foro cieco, camere di ventilazione)
- il completamento della stazione Municipio;
- il completamento della stazione Duomo;
- la prosecuzione dei lavori della tratta CDN-Capodichino (stazioni, ricovero materiale rotabile, gallerie a foro cieco, camere di ventilazione)
- completamento dei lavori dell'ampliamento del deposito-officina di Piscinola;
- completamento della seconda uscita della stazione Materdei;

Linea 6

- attivazione della tratta Mergellina – San Pasquale, completamento opere civili stazione Arco Mirelli e prosecuzione rimanenti lavori;
- completamento lavori di sistemazione superficiale stazione Chiaia;
- completamento dei lavori di sistemazione superficiale stazione Mirelli;
- completamento delle opere tecnologiche sino al pozzo di stazione in piazza Municipio;
- completamento delle finiture e impianti della stazione di Chiaia, avvio lavori di sistemazione superficiale;
- completamento delle finiture e impianti della stazione Mirelli, avvio lavori di sistemazione superficiale;

- completamento delle opere civili e tecnologiche della stazione Municipio;
- progettazione definitiva del deposito - officina e avvio lavori di I fase;
- ripristino delle stazioni sulla tratta Mostra - Mergellina

Trasporto su gomma e ICT a supporto della mobilità

Saranno avviate nel corso del 2021, le procedure amministrative per la realizzazione della dematerializzazione dei titoli di viaggio attraverso sistemi di *contactless* per le linee metropolitane.

Durante il triennio in considerazione sarà altresì completato il progetto di realizzazione delle infrastrutture e tecnologie intelligenti (PON Metro) per la gestione dei flussi di traffico che interesserà i semafori e le gallerie cittadine consentendo il "settaggio" migliore a seconda delle correnti di traffico esistenti con collegamenti diretti alle centraline degli autobus.

Con intervento mirato, finanziato a valere sul CIS (Contratto Istituzionale di Sviluppo), è prevista la filoviarizzazione del tratto via di Miano – via via S. Rocco – via E. Scaglione per la realizzazione dell'interscambio alla stazione Linea 1 Frullone.

Ulteriore specifico intervento finanziato dal CIS è la realizzazione di un parcheggio per bus turistici presso l'ex deposito ANM "Garittone".

Mobilità stradale

Specifici interventi finanziati a valere sul CIS prevedono:

- la riqualificazione di alcuni dei principali assi viari della II e III Municipalità;

Mobilità lenta

Infine, vi sono interventi di riqualificazione dei percorsi pedonali "verticali" tra la collina e il mare molto suggestivi:

- Scala monumentale di Montesanto;
- Pedamentina
- Gradini del Petraio
- Salita Moiariello
- Calata San Francesco
- Salita Cacciottoli

Il tutto accompagnato dallo sviluppo del PUMS (Piano Urbano di Mobilità Sostenibile). Gli interventi prevedono, infatti, la ricucitura della cosiddetta "città verticale" attraverso la realizzazione di una "green line" e/o l'inserimento di verde multifunzionale.

Inoltre, altri interventi riguardano la sistemazione e la riqualificazione del belvedere di Monte Echia con la realizzazione di una galleria e di un pozzo che consentiranno il collegamento tra via Santa Lucia ed il Monte Echia a mezzo della costruzione di una scala in acciaio e di due ascensori della portata cadauno di 17 persone.

COMUNE DI NAPOLI

Immobili

Particolare menzione spetta agli interventi di riqualificazione, sicurezza e adeguamento antisismico degli edifici scolastici finanziati con il Patto per Napoli per 42,5 M€. Si prevede innanzitutto l'adeguamento del CPI (certificato di prevenzione incendi) in tutti i plessi scolastici e la definizione di una graduatoria definita in ragione della vulnerabilità sismica di oltre quaranta edifici, sparsi su tutto il territorio cittadino, con lavori di estrema urgenza relativi a impermeabilizzazioni, rifacimenti di parti, infissi e impianti ammalorati, nonché ripristino di scale di emergenza, palestre, solai.

Diversi interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico saranno realizzati anche su immobili di proprietà comunale, attingendo dal Patto per Napoli, dal PON Metro e dal POC Metro, contribuendo in alcuni casi anche alla riduzione dei fitti passivi e delle spese correnti. Di seguito l'elenco dettagliato:

- Palazzo San Giacomo (sede istituzionale);
- Hotel Tiberio (da destinare a sede di uffici comunali);
- Edificio di piazza Dante (già parzialmente adibito ad uffici comunali);
- L'archivio di deposito corrente di piazza Giovanni XXIII;
- L'archivio storico di salita Pontenuovo;
- La struttura denominata "Cardinale Mimmi"
- Galleria Vittoria
- La sede municipale di Via R. Morghen n. 84
- La sede municipale di Via G. Gigante n. 242

Successivamente all'esito delle diagnosi energetiche compiute nel corso del 2018, nel corso del 2021 si avvieranno gli interventi di efficientamento sugli edifici, di seguito elencati:

- Palazzo San Giacomo (sede istituzionale);
- Polifunzionale di Soccavo;
- Uffici in piazza Cavour 25;
- Sede del Consiglio Comunale in via Verdi;
- Uffici in via Diocleziano 330;
- Uffici in piazza Dante 79;
- Uffici in via Commissario Ammaturo 61;
- Uffici in via de Giaxa 5;
- Uffici in salita Pontecorvo 72;
- Autoparco Polizia locale via S. Maria del Pianto 142;
- Uffici in piazza Dante 93;
- Dormitorio pubblico via de Blasis;

- Centro di Accoglienza via Santa Maria Vertecoeli 6;
- Sede Municipalità 8 – via del Plebiscito 38;
- Uffici via Epomeo (Parco Quadrifoglio)
- Palazzo Arti Napoli;
- Sede Municipalità 5 via Morghen 84;
- Biblioteca in via Comunale Ottaviano.

Agenda digitale

Per quanto riguarda gli interventi di ICT, attraverso il PON Metro saranno finanziati progetti per oltre 13 M€ ed in particolare nel triennio di riferimento:

- sarà terminato l'ampliamento della sala CED dell'Ente già iniziato nel 2017 e si concluderà il primo step delle forniture IT/TLC hardware e software per acquisire risorse di memorizzazione dati ed elaborative necessarie a consolidare il servizio Infrastructureas a Service (IaaS), costituito dall'erogazione di risorse di infrastrutturali di storage ed elaborazione presso il Data Center del Comune di Napoli.
- Inizieranno e si concluderanno le attività per la Certificazione on-line: progettazione, realizzazione e dispiegamento di un servizio per il rilascio di certificati con autenticazione utente SPID da estendere ai Comuni della Città Metropolitana.
- Sarà terminata la Piattaforma On-line POTESs per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi caratterizzata da architettura abilitante per il disegno di procedimentale, che presenterà una interfaccia standard ed unica per tutti i comuni della Città Metropolitana per usufruire degli applicativi che verranno realizzati nell'ambito del PON Metro stesso e messi a disposizione dei Comuni dell'Area Metropolitana che aderiranno. Tra questi spiccano:
  - Il Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli che prevede la creazione di una piattaforma interoperabile di Master Data Management, deputata alla rappresentazione univoca di entità presenti in molteplici contesti applicativi. Attraverso tale piattaforma sarà possibile fornire tramite un unico e ben definito strato applicativo i dati relativi ad un insieme di banche dati di primaria rilevanza per l'Ente;
  - Piattaforma informatica per la gestione, l'indirizzo e il controllo di Edilizia Residenziale Pubblica che consentirà una corretta e puntuale gestione del proprio Patrimonio Immobiliare, sotto tutti i punti di vista, tecnico, catastale, inventariale, messa a reddito, conduttori, valorizzazione, manutentivo ecc.; unitamente a tutte le tematiche relative agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP);
  - Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica Il progetto prevede l'informatizzazione in modalità totalmente interattiva dei procedimenti amministrativi e conseguente dematerializzazione dei documenti afferenti allo Sportello Unico Edilizia Privata e la naturale estensione all'ambito urbanistico. Il sistema sarà integrato nel nuovo portale dei servizi online già oggetto di progetto e reso disponibile all'Ente capofila e ai Comuni di cintura. Il sistema prevede sia l'integrazione con banche dati interne all'Ente (Toponomastica, Anagrafe, etc.) che con quelle esposte da altri Enti, al fine di scambiare dati certificati e primari inerenti le pratiche oggetto degli interventi in un contesto di cooperazione applicativa
  - Piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio Il progetto prevede la realizzazione di una piattaforma digitale per la gestione dell'ambiente e del territorio nel contesto della Città Metropolitana di Napoli, che offra strumenti per la comprensione delle problematiche e lo studio delle potenzialità connesse ad entrambi gli ambiti

Welfare

In tema di welfare saranno impegnati circa 25 M€ (PON Metro) anche per la riqualificazione di strutture da impiegare al servizio delle politiche sociali. In particolare nel triennio di riferimento saranno:

- attivati servizi a favore delle donne vittima di violenza di genere
- attivati servizi a favore dei senza fissa dimora
- attivati servizi a favore dei giovani neo-maggiorenni che provengono da esperienze di accoglienza in comunità di tipo residenziale o in affido familiare;
- attivati i servizi dell'Agenzia Sociale per la Casa;
- attivati i servizi presso il Centro di Prima accoglienza del de Blasis,
- attivati i servizi a favore l'accoglienza residenziale di persone anziane
- attivati i servizi in favore dei soggetti vulnerabili/a rischio esclusione sociale attraverso la Centrale Operativa Sociale
- organizzati Spazi di Innovazione sociale presso il CSI di San Giovanni a Teduccio e Casa della Socialità di Scampia.

Inoltre, sarà sviluppato un "progetto-pilota" denominato PITER, finanziato dal PON Legalità basato sulla presa in carico di minori a grave rischio di esclusione sociale, criminalità e devianza, con l'obiettivo di riparare alla fuoriuscita dal sistema scolastico e formativo e sostenendo, al contempo, le loro famiglie, attraverso una rete stabile e coesa di stakeholder attivi sul territorio (istituzioni, scuole, parrocchie, centri educativi e sportivi, organizzazioni del Terzo Settore e altri soggetti privati del Rione Sanità). In particolare, saranno innescati nei giovani destinatari processi di crescita che - rinforzandone l'autostima, valorizzandone creatività e capacità nonché promuovendo la loro partecipazione alle attività didattiche e ludico-ricreative di socializzazione – siano in grado di riportare gli stessi a riconsiderare gli atti trasgressivi come meramente marginali rispetto all'espressione delle proprie potenzialità personali.

Rafforzamento Amministrativo

Il PON Metro, attraverso le risorse React-EU, amplia il suo campo di azione rafforzando le tematiche già contemplate e prendendone in considerazione di nuove, legate alla transizione ecologica, alla lotta al cambiamento climatico, alle infrastrutture verdi, all'economia circolare, alla crescita inclusiva e di attivazione della comunità, consentendo di impattare sui temi dell'economia urbana e del sostegno dell'occupazione, dell'inclusione e dell'innovazione sociale, anche per superare le nuove fragilità e cogliere le nuove opportunità generate dalla pandemia. Stante la sfida attuativa si impone un qualificato irrobustimento delle amministrazioni: è stato previsto, pertanto, l'asse 8 dedicato all'Assistenza Tecnica, che si declina in una serie di azioni di supporto tecnico-operativo, dirette a garantire l'attuazione complessiva del Programma, rafforzando le strutture organizzative dell'amministrazione comunale, anche attraverso l'acquisizione di personale a tempo determinato.

Piano Strategico Città Metropolitana

Il Piano Strategico della Città Metropolitana rappresenta un progetto di sviluppo economico e sociale per il futuro di Napoli attraverso il laboratorio permanente della nuova governance urbana, per favorire servizi sempre più efficienti e un approccio integrato alla pianificazione e agli investimenti, dentro cui tracciare una visione condivisa della città del futuro, da costruire mediante politiche e azioni concrete e sinergiche.

Il Piano è costituito dai progetti presentati dai singoli comuni dell'area metropolitana compatibili con assi e azioni strategiche approvati con Deliberazione sindacale della Città Metropolitana n.138 del 19.06.2019.

Gli interventi individuati dagli uffici competenti del Comune di Napoli, candidati per l'inserimento nel Piano Strategico della Città Metropolita, ricadono in aree che richiedono un potenziamento degli investimenti esistenti come di seguito elencato:
- ambiente (riqualificazione parchi e potenziamento della raccolta differenziata);
- infrastrutture (strade e mobilità su ferro);
- protezione civile;
- impianti sportivi;
- cultura (valorizzazione monumenti e teatri).

Al riguardo, l'amministrazione comunale con deliberazione di Giunta n. 194 del 03 maggio 2019, ha approvato il Piano Operativo contenente l'elenco dei progetti da candidare al Piano Strategico della Città Metropolitana, secondo l'ordine di priorità indicato nell'allegato A della citata delibera, successivamente rimodulato con deliberazione di Giunta comunale n. 369 del 30 luglio 2019.

Con Deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 281 del 11.11.2019 è stato approvato l'aggiornamento del Parco Progetti dei Comuni, precedentemente approvato con deliberazione n. 199 del 30/07/2019 e n. 242 del 6/9/2019.

In data 13 novembre 2019, la Città Metropolitana di Napoli, in relazione alle proposte progettuali trasmesse dall'Ente entro il 15.10.2019, verificata la trasmissione della documentazione prevista e dei dati essenziali minimi alla individuazione delle opere da finanziare, ha comunicato gli interventi inseriti nel Parco progetti, e pertanto finanziabili.

A seguito di ammissione a finanziamento, da parte della Città Metropolitana, del Parco Progetti candidato dall'Ente, e a seguito dell'approvazione delle linee Guida dell'accordo di Programma tra Città Metropolitana dei Comuni beneficiari, in sede di Conferenza dei Sindaci dei Comuni Beneficiari, del 15/11/2019, convocata dal Sindaco Metropolitano, è stato espresso il formale consenso sull'Accordo di Programma da parte dei Sindaci dei Comuni presenti e firmatari del verbale di Conferenza.

Il citato Accordo di Programma prevede, tra l'altro, all'art. 6 "*Impegni e forme di collaborazione dei soggetti sottoscrittori",* al punto 3, lettera d), *di non alienare il bene oggetto di finanziamento per almeno 5 anni dalla conclusione dei lavori*, e alla lettera i) *di inserire i progetti finanziati nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici.*

Contratto Istituzionale di Sviluppo – CIS

Il Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) è uno strumento normativo introdotto nell'ordinamento italiano dall'art. 6 del D.Lgs. n. 88 del 2011 in sostituzione del previgente istituto dell'Intesa Istituzionale di Programma. È utilizzato per accelerare la realizzazione di progetti strategici, tra loro funzionalmente connessi, di valorizzazione di quei territori deficitari in ambito infrastrutturale, di sviluppo economico, produttivo e imprenditoriale; in ambito turistico, culturale e di valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, nonché in ambito occupazionale e dell'inclusione sociale.

Per valorizzare i Contratti Istituzionali di Sviluppo, il D.L. n. 91/2017, all'articolo 7, ha previsto che, per accelerare l'attuazione di interventi complessi, sia il Presidente del Consiglio dei Ministri o il Ministro delegato per la coesione territoriale e il Mezzogiorno dovessero individuare gli interventi per i quali procedere alla sottoscrizione di appositi CIS, su richiesta delle amministrazioni interessate, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 36 del regolamento(UE) n. 1303/2013. Un Tavolo Istituzionale, presieduto dal Presidente del Consiglio dei Ministri, dunque, individua gli interventi finanziabili a valere sul Cis tra quelli

proposti dagli stakeholder locali e raccolti da Invitalia.
Il 3 dicembre 2020 è stato sottoscritto il Contratto Istituzionale di Sviluppo – Centro Storico di Napoli, un progetto di riqualificazione per il centro storico della città che si inserisce nell'ambito del Piano Operativo "Cultura e Turismo", con una dotazione finanziaria di 90.000.000 euro per la realizzazione di 12 interventi, 10 dei quali affidati al Comune di Napoli, beneficiario di 72.000.000 euro a valere sulle risorse FSC 2014/2020.
L'obiettivo cardine è quello di recuperare la qualità urbana di città storiche, centri storici o aree di contesti urbani con problemi di degrado e con un fabbisogno complessivo di riqualificazione, al fine di migliorarne l'accessibilità e la fruibilità.
Gli interventi individuati dal Tavolo Istituzionale sono di seguito riportati: Valorizzazione del Centro Storico Unesco, Restauro della Galleria Principe di Napoli, Nuova linea filoviaria, Parcheggio per bus turistici Garittone, Riqualificazione e messa in sicurezza della Collina dello Scudillo, Riqualificazione dell'Area dei "Vergini", Riqualificazione complesso SS. Trinità delle Monache (Community Hub- Incubatore di cittadinanza attiva), Complesso dei Cristallini, Restauro dell'ex Convento delle Cappuccinelle, Riqualificazione stradale II Municipalità, Palazzo Penne e SS. Complesso dell'Annunziata (questi ultimi due di competenza della Regione Campania).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

1. Rendicontazione € 4.000.000,00 sul PON Metro;
2. Richiesta di Certificazione Spesa pari ad almeno € 4.000.000,00 a valere sul Patto per Napoli FSC 2014-2020
3. Mandati quietanzati € 485.560,00 AT POR Campania;
4. Aggiornamento www.coesionenapoli.it

Anno 2022

1. Rendicontazione € 6.000.000,00 sul PON Metro;
2. Richiesta di Certificazione Spesa pari ad almeno € 8.000.000,00 a valere sul Patto per Napoli FSC 2014-2020;
3. Aggiornamento www.coesionenapoli.it

Anno 2023

1. Allineamento del Sistema Informativo di Gestione del PON Metro (DELFI)
2. Allineamento del Sistema Informativo di Gestione del POC Metro (DELFI)
3. Allineamento del Sistema Informativo di Gestione del Patto per Napoli (SGP)
4. Allineamento del Sistema Informativo DEL Bando Periferie;
5. Aggiornamento www.coesionenapoli.it

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Massimizzare l'impiego dei finanziamenti europei
Motivazione delle scelte effettuate
Monitoring costante e continuo delle fonti di informazioni regionali, nazionali ed europee ed attività di *fund raising*.
Risorse finanziarie
Fondi indiretti cofinanziati UE e nazionali
Risorse Umane
Quelle assegnate all'Unità Operativa Attuazione delle Politiche di Coesione
Risorse Strumentali
Quelle assegnate all'Unità Operativa Attuazione delle Politiche di Coesione

COMUNE DI NAPOLI

Programma 03	*Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato*

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza

Struttura di I livello interessata	*Area Centro Unico Acquisti e Gare*

Con riferimento all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), ai sensi dell'art. 33 ter, comma 1, del D.L. n. 179/2012 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 221/2012, e alla disposizione del Direttore Generale n. 3 del 25/01/2017, di nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA), sarà assicurato lo svolgimento di tale funzione, afferente all'inserimento e all'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della Stazione Appaltante nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti, nonché il monitoraggio del Sistema Simog sia su richiesta dell'ANAC sia su richiesta dell'Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche presso la Regione Campania.
Tale monitoraggio si concretizza nella bonifica dei Centri di Costo, nella destituzione dei Rup legati ai diversi CDC, qualora questi siano stati oggetto di variazione, ovvero quiescenza o cessazione dal servizio e, nella dettagliata verifica dei CIG, aperti dai Rup per le procedure di gara di loro competenza, con particolare attenzione a quelli con eventuale debiti informativi che dovranno essere sanati.
Al riguardo, data la complessità della macchina comunale, saranno coinvolti tutti i Servizi dell'Ente effettuando ricognizioni, sia su iniziativa dell'ente sia su input dell'Autorità, al fine di regolarizzare i Cig recanti debiti informativi, con l'obiettivo finale di procedere alla chiusura dei Centri di Costo non rispondenti alle reali esigenze dell'Ente.
Le funzioni del Servizio Acquisti, per il triennio, avranno, come sempre, una portata trasversale rispetto a tutte le attività proprie della Macchina Comunale per la realizzazione di programmi e progetti, rendendo pienamente esecutiva ed operativa, per quanto di competenza, l'organizzazione del Comune.
Tra le competenze dell'Area rientra la "Programmazione biennale per l'acquisto di beni e servizi", resa obbligatoria dal Codice degli appalti, che è un allegato della Sezione Operativa, parte II, del Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente è anche una misura specifica del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (allegato 3bis – processi e misure a presidio del rischio). Al riguardo, tutti i servizi dell'ente sono invitati a porre particolare attenzione alla programmazione in oggetto, tenendo conto dei mezzi finanziari stanziati in bilancio (ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici o reperibili in altro modo); a tal fine, annualmente, è inviata a tutti i Servizi dell'Ente una circolare esplicativa in ordine alla programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio di riferimento, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 21 e 32 comma 1 del D.Lgs 50/16. Nelle suddette circolari sono fornite ai Servizi modalità operative per l'individuazione del fabbisogno; sono indicati, inoltre, i criteri in base ai quali rilevare il fabbisogno distinti per tipologia del bene, priorità dell'intervento e fonte di finanziamento, e le finalità che devono essere perseguite per la rilevazione del medesimo.
Inoltre, è assicurato costante supporto in ordine alla variazione e aggiornamento del Programma biennale degli Acquisti e si ottempera a tutti gli obblighi di legge in ordine a tale programmazione (pubblicazione sul sito Mit e comunicazione al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori entro il mese di ottobre di

ogni anno per gli interventi pari e/o superiori a 1.000.000,00 di euro).
Oltre alle attività descritte, si procederà, nel corso del triennio, a porre in essere gli atti per garantire:

- la copertura assicurativa "ALL RISKS BENI IMMOBILI E MOBILI", nonché la copertura assicurativa per gli alunni delle scuole materne comunali e per gli amministratori, con il supporto della figura professionale del Broker individuato a seguito di svolgimento di procedura aperta indetta dallo stesso Servizio Acquisti;
- l'approvvigionamento, attraverso apposita gara, di materiali di consumo, come carta, stampati, materiali di igiene e consumabili d'informatica (depositati presso i magazzini per il successivo prelievo da parte degli uffici interessati) necessari per il funzionamento dei servizi.
- la gestione delle convenzioni CONSIP per noleggio fotocopiatrici per il Consiglio Comunale, il Servizio Avvocatura, il Servizio Personale, la 2^ e la 7^ Municipalità;

Sempre con riferimento al triennio, si provvederà all'acquisto delle attrezzature (sedie, tavoli, transenne, tabelloni) e dei beni di consumo (stampati, sacchi, materiale vario di cancelleria, materiale informatico di consumo etc.) necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali.
Inoltre, sarà assicurato il funzionamento e la razionalizzazione:

- dell'apparato di telefonia fissa e mobile;
- del servizio di video sorveglianza;
- il mantenimento delle utenze ordinarie per acqua e luce.
- il continuo aggiornamento della banca dati per gestione e censimento dei POD (Point of Delivery)

Altre funzioni di estrema necessità per l'Amministrazione, che l'Area Acquisti svolgerà, sono quelle inerenti:

- la gestione delle anticipazioni cassa per missioni per i Servizi richiedenti, nei limiti del budget assegnato;
- la gestione del fondo avvisi di gara – pagamento e relativa rendicontazione;
- i pagamenti AVPC e relativi provvedimenti di liquidazione;
- i pagamenti dal fondo cassa economato delle spese di rappresentanza del Sindaco e relativa rendicontazione;
- la tenuta del conto corrente bancario intestato all'Economo;
- il rapporto con il Collegio Revisori dei Conti per la verifica di cassa trimestrale.

Con riferimento al costante e continuo aggiornamento della piattaforma informatica per la gestione delle gare di appalto telematiche, dell'albo fornitori e dei contratti, si rappresenta chela nuova piattaforma digitale è utilizzata a pieno regime dai Servizi Gare, per svolgere le gare telematiche ed è garantito il costante aggiornamento della piattaforma di E – Procurement denominata "Appalti e Contratti", messa a disposizione gratuitamente dal Comune di Bari, alle novità legislative e fornire assistenza di help desk agli operatori economici.

Con riferimento alla gestione, e relative attività, delle gare per lavori e quelle per forniture e servizi, per il triennio 2021/2023, si continuerà a svolgere funzioni di natura trasversale a tutte le strutture dell'Ente, assicurando, oltre all'espletamento delle attività, l'implementazione delle procedure telematiche avviate.

A tal fine saranno garantite lo svolgimento delle procedure di selezione del contraente e di tutte le attività ad esse propedeutiche, preordinate e successive nonché della stipula dei relativi contratti sino alla repertoriazione e registrazione degli stessi all'Agenzia dell'Entrate, oltre ad assicurare la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli.
Nello specifico, per quanto attiene alle gare per Forniture e Servizi si provvederà all'espletamento delle seguenti attività:

- continuo aggiornamento legislativo e giurisprudenziale in ordine alla normativa in materia di appalti e contratti pubblici, al fine di garantire la consulenza tecnico-giuridica ed il confronto con i dirigenti proponenti;
- supporto amministrativo e tecnico - giuridico alle commissioni, redazione dei verbali al termine delle sedute e assistenza tecnico-legale;
- applicazione della disciplina dettata dal Codice Antimafia ex D. Lgs. n°159/2011 e ss. mm. ii. e delle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs.n°218/2012 in ordine alle misure di prevenzione e alle nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- supporto alle strutture organizzative dell'Ente per l'osservanza degli obblighi contenuti nel Protocollo di Legalità sottoscritto il 1° agosto 2007, oggetto di inserimento nei bandi, con successiva trasfusione delle clausole, anche per la tracciabilità dei flussi finanziari, nei contratti di affidamento;
- gestione amministrativa e contabile dell'attività di pubblicazione degli avvisi di gara: verifica degli avvisi secondo gli standard previsti dalle direttive europee e dalla legislazione nazionale; invio bandi ed esiti di gara a GUUE, GURI, BURC e relativi estratti ai quotidiani nazionali e locali, previa costituzione di apposito fondo, nonché inoltro degli stessi al profilo di committente a all'Albo Pretorio; riscontro delle avvenute pubblicazioni e aggiornamento del Data Base con predisposizione di schede riepilogative destinate, per il tramite dei referenti, ai Servizi proponenti; rendicontazione delle spese di pubblicazione mediante lavorazione delle relative fatture e inserimento dati sulla piattaforma telematica ANAC; attivazione della procedura di rimborso delle spese di pubblicazione a carico dell'aggiudicatario; le attività dell'ufficio Pubblicità vengono svolte anche per l'Area Lavori;
- supporto tecnico-giuridico all'Avvocatura, reso attraverso la predisposizione di relazioni opportunamente corredate dai documenti, in vista della difesa dell'Ente nei contenziosi derivanti dall'espletamento delle procedure di selezione;
- predisposizione di atti, documenti e memorie in materia di diritto di accesso dei concorrenti alle gare di appalto, specificatamente disciplinato dal Codice dei Contratti, oltre agli adempimenti prescritti per l'accesso degli altri soggetti a tanto qualificati e legittimati ex L. 241/1990 e ss.mm.ii., nonché di diritto di Accesso Generalizzato (cd. “F.O.I.A.” - Freedom Of Information Act) disciplinato dal D. Lgs. n. 33/2013 art. 5 co.1 e 2.
- predisposizione degli atti necessari alla redazione e alla stipula dei contratti dell'Ente non discendenti da procedure di gara, nonché supporto ai Servizi dell’Ente per la valutazione della procedura di gara più adatta alle loro necessità.
- tenuta e aggiornamento degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori di beni e servizi del Comune di Napoli.

Per quanto attiene alle gare per Lavori si provvederà all'espletamento delle seguenti attività:

- continuo aggiornamento legislativo e giurisprudenziale in ordine alla normativa in materia di appalti e contratti pubblici al fine di garantire la consulenza tecnico-giuridica ed il confronto con i dirigenti proponenti; supporto amministrativo e tecnico - giuridico alle commissioni giudicatrici, redazione dei verbali al termine delle sedute di gara e assistenza tecnico-legale;
- applicazione della disciplina dettata dal Codice Antimafia ex D. Lgs. n°159/2011 e ss. mm. ii. e delle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs.n°218/2012 in ordine alle misure di prevenzione e alle nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

- supporto alle strutture organizzative dell'Ente per l'osservanza degli obblighi contenuti nel Protocollo di Legalità sottoscritto il 1° agosto 2007, oggetto di inserimento nei bandi, con successiva trasfusione delle clausole, anche per la tracciabilità dei flussi finanziari, nei contratti di affidamento;
- supporto tecnico-giuridico all'Avvocatura, reso attraverso la predisposizione di relazioni opportunamente corredate dai documenti, in vista della difesa dell'Ente nei contenziosi derivanti dall'espletamento delle procedure di selezione;
- predisposizione di atti, documenti e memorie in materia di diritto di accesso dei concorrenti alle gare di appalto, specificatamente disciplinato dal Codice dei Contratti, oltre agli adempimenti prescritti per l'accesso degli altri soggetti a tanto qualificati e legittimati ex L. 241/1990 e ss.,mm. e ii., nonché di diritto di Accesso Generalizzato (cd. "F.O.I.A." - Freedom Of Information Act) disciplinato dal D. Lgs. n. 33/2013 art. 5 co.1 e 2.
- Attività di repertoriazione; assistenza alle stipule contrattuali; predisposizione delle disposizioni d'incasso dei bonifici, relativi agli oneri contrattuali, effettuati dalle ditte affidatarie; registrazione telematica, attraverso piattaforme Unimod e Sister, presso l'agenzia delle entrate del contratto di appalto; predisposizione degli atti di liquidazione ai fini delle regolarizzazione degli incassi effettuati; rimborsi oneri contrattuali; vidimazione del Registro Repertorio; adempimenti connessi al pagamento del bollo virtuale (invio dichiarazione, predisposizione atti di liquidazione, pagamento tramite modello F 24); invio a server di conservazione sostitutiva presso Server Certificato; le attività dell'ufficio Repertorio vengono svolte anche per il Servizio Gare – Forniture e Servizi.
- Tenuta e aggiornamento degli elenchi telematici degli operatori economici "Area Lavori" del Comune di Napoli.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Programmazione biennale degli acquisti 2021-2022
- Attività di monitoraggio sistema Simog 2021
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Gestione amministrativa e contabile della pubblicità gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (spese poste dal legislatore a carico degli aggiudicatari);
- Implementazione ed efficientamento del sistema di gare telematiche;
- Implementazione e aggiornamento dell'archivio informatico delle procedure di gara.

Anno 2022

- Programmazione biennale degli acquisti 2022-2023
- Attività di monitoraggio sistema Simog 2022
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Gestione amministrativa e contabile della pubblicità gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (spese poste dal legislatore a carico

degli aggiudicatari);
- Aggiornamento ed efficientamento del sistema di gare telematiche;
- Aggiornamento dell'archivio informatico delle procedure di gara.

Anno 2023

- Programmazione biennale degli acquisti 2023-2024
- Attività di monitoraggio sistema Simog 2023
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Gestione amministrativa e contabile della pubblicità gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (spese poste dal legislatore a carico degli aggiudicatari);
- Aggiornamento ed efficientamento del sistema di gare telematiche;
- Aggiornamento dell'archivio informatico delle procedure di gara.

Finalità da conseguire

Riduzione dei tempi di affidamento; sicurezza e trasparenza, omogeneizzazione delle procedure; razionalizzazione della spesa.

Motivazione delle scelte effettuate

Efficienza, efficacia e qualità dei servizi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dall’amministrazione.

Risorse Umane

Quelle assegnate dall’amministrazione.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate dall’amministrazione.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 04	*Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali*

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Avvio di un regime di autonomia finanziaria retto da principi di progressività, equità e premialità
- ✓ Perseguimento obiettivi del Piano di riequilibrio economico - finanziario pluriennale

Struttura di I livello interessata	*Area Entrate*

Politiche tariffarie e fiscali

In costanza di attuazione del piano di riequilibrio, l'Amministrazione ha fin dall'inizio applicato la percentuale massima di aliquote stabilita dalla legge, associando ad una politica conservativa della qualità dei servizi all'utenza, la razionalizzazione ed efficientamento delle politiche tributarie attraverso la divulgazione della "cultura della legalità" ed "equità fiscale".

Aumento delle entrate comunali proprie

Uno dei principali obiettivi strategici dell'ente è quello di aumentare le entrate tributarie proprie, che ormai costituiscono la principale fonte di entrata per gli enti locali; per il raggiungimento di tale obiettivo è necessario aumentare la capacità di riscossione dell'amministrazione.

L'Amministrazione è impegnata in un'intensa azione finalizzata al recupero dell'evasione e dell'elusione dei tributi comunali, nonché al miglioramento delle performance di riscossione.

L'aumento delle entrate proprie, avendo il comune deliberato aliquote e tariffe massime, non può che essere raggiunto con un incremento della base imponibile.

La costante bonifica, e aggiornamento, delle banche dati sono il presupposto necessario per qualsiasi attività di accertamento e per il corretto funzionamento dei servizi tributari.

Nuove modalità di gestione della riscossione (proposta di Partenariato Pubblico-Privato ai sensi dell'art. 183 comma 15 del TUEL)

La riscossione delle entrate tributarie nel Comune di Napoli ha rappresentato "storicamente" una delle principali criticità nell'economia complessiva della macchina comunale.

La ridotta capacità fiscale del territorio, la difficoltà a censire ed aggiornare le basi di dati relative agli immobili ed ai contribuenti, l'entrata a regime delle norme di contabilità pubblica, con l'obbligo di accantonamento totale dei crediti di dubbia esigibilità, hanno ulteriormente accentuato questa criticità imponendo a tutti gli Enti Locali uno sforzo straordinario per migliorare le performance dell'attività di riscossione dei propri tributi.

In questo contesto si inserisce l'iniziativa di partenariato pubblico-privato approvata con la delibera di Giunta n° 345 del 24/09/2020, con la quale è stata riconosciuta di interesse pubblico la proposta di finanza di progetto denominata **NOV.IT**, presentata da Municipia S.p.a, in qualità di mandataria della R.T.I. con la società Netcom Group S.p.a, ed avente ad oggetto:

- la progettazione, realizzazione e gestione di una Infrastruttura Tecnologica per l'ente, costituita da:
  - un'Anagrafe Tributaria Comunale, definita anche "Sistema della Conoscenza";
  - un Modello innovativo di ingegnerizzazione dei processi di gestione delle entrate (Business Process Reengineering);
- Nuovi Sistemi informatici per il Dipartimento Ragioneria e per i Servizi Demografici e Statistici, oltre che per l'Area Entrate; la concessione dei servizi di:
  - Sollecito, accertamento, recupero evasione delle entrate locali vigenti alla data della presentazione della Proposta; Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, tributarie ed extratributarie, ivi comprese quelle di natura patrimoniale;
  - Gestione dei rapporti con i contribuenti derivanti dai processi di sollecito, accertamento, recupero evasione e dai processi di riscossione coattiva; Gestione di un servizio di interconnessione tra il sistema informatico e il Nodo dei Pagamenti - SPC nonché ulteriori attività strumentali e funzionali all'erogazione del servizio stesso.
  - la gestione dei servizi di supporto al Comune dei processi di gestione della riscossione ordinaria, consistente nell'attualizzazione delle banche dati di IMU e TARI, in quanto servizio propedeutico e necessario alla costruzione dell'Anagrafe Tributaria Comunale.

L'iter descritto nella delibera con cui si dichiara l'interesse pubblico prevede:
- un'ulteriore fase negoziale finalizzata a definire gli aspetti tecnici e giuridici della proposta;
- l'approvazione delle modalità di gestione del servizio di riscossione da parte del Consiglio Comunale (ai sensi dell'art. 42 del TUEL);
- l'approvazione definitiva del progetto;
- l'avvio della procedura di evidenza pubblica per la selezione del soggetto aggiudicatario.

Obiettivi del progetto, oltre al conseguimento di un netto miglioramento della capacità di riscossione delle entrate tributarie comunali, sono l'allargamento della base imponibile e l'aumento delle performance in termini di recupero dell'evasione tributaria.
Nel corso del 2021, dopo la nomina del RUP, sarà intrapresa la seconda fase negoziale nonché l'iter amministrativo propedeutico all'approvazione definitiva della proposta progettuale. Seguirà l'indizione della gara.

Gestione on line dei servizi tributari
Con delibera n. 321 del 10/09/2020, la Giunta Comunale ha approvato la Riprogrammazione del PON Città Metropolitane 14-20 e del Programma Complementare (POC Metro) che include, tra i progetti da realizzare nell'ambito dell'Asse 1 del PON Metro, il progetto **"Sistema informativo per la Gestione online dei servizi tributari"** (codice piano operativo NA1.1.1.k)", ammesso a finanziamento a valere sulle risorse del PON Metro "Asse 1 – Agenda digitale Metropolitana".
Il progetto si propone di realizzare un'infrastruttura tecnologica a supporto del processo di dematerializzazione dei procedimenti tributari, in grado di rendere più semplice ed efficace l'accesso di cittadini ed imprese alla fruizione di servizi on line e di incrementare in maniera sensibile la percentuale di contribuenti che utilizzano internet per relazionarsi con gli uffici.

L'attività è proiettata verso un triplice ambito di interventi:

- realizzazione di un portale di Front Office (Il Portale dei Servizi Tributari) dedicato alla gestione delle istanze dei contribuenti in ambito tributario;
- realizzazione di un motore di gestione documentale e di workflow finalizzato a gestire ed archiviare gli aspetti documentali connessi alle istanze e la gestione degli iter relativi alla presentazione delle istanze dei contribuenti;
- realizzazione un motore di orchestrazione ed integrazione che consenta di far colloquiare la piattaforma con i sistemi verticali che gestiscono i vari processi tributari.

Il progetto prevede quindi:

- un'integrazione con il protocollo;
- la completa dematerializzazione del flusso documentale successivo alla protocollazione;
- la creazione ed il popolamento di una repository documentale (incluso il caricamento di un set di metadati opportunamente definito e comunque sempre modificabile;
- la tracciatura delle istanze (assegnazione, monitoraggio dello stato di lavorazione, archiviazione e catalogazione);
- la progressiva automatizzazione dei processi di back office;
- la gestione del ciclo di pagamento, attraverso l'interazione con la piattaforma PagoPA, finalizzata, tra l'altro, ad ottimizzare le procedure informatiche per il tracciamento e la riconciliazione contabile delle somme riscosse.

Particolare rilievo riveste la realizzazione del c.d. "Fascicolo del Contribuente", ovvero la componente di aggregazione informativa e documentale che permette all'utente di piattaforma di avere una visione unitaria dello stato degli adempimenti tributari e l'accesso ai dati di proprio interesse.
Il fascicolo sarà disponibile in effetti in un duplice scope: il primo a favore del contribuente, accessibile da portale di Front Office e declinato per Ente emittente, qualora il cittadino disponga di posizioni aperte su diversi Comuni tra quelli aderenti; il secondo a favore dell'utente di Back Office, ovvero dipendenti delle Amministrazioni aderenti alla piattaforma, che potrà accedere ad una vista unitaria dei fascicoli dei contribuenti, naturalmente ristretta solo alle posizioni della propria Amministrazione.
Pertanto, il "Fascicolo del Contribuente" costituisce uno strumento utilissimo non solo per l'ottimizzazione dei processi di back-office (passare dalla lavorazione della "pratica" a quella della "posizione"), ma anche come area riservata accessibile dal singolo contribuente, sia in fase di consultazione che in fase di alimentazione. In altri termini, il "Fascicolo del Contribuente" dovrebbe rappresentare una delle modalità (in prospettiva il principale canale) di interlocuzione tra il soggetto esterno, cittadino o impresa, e gli uffici tributari dell'Ente.
In quest'ottica il progetto si farà carico di affrontare, in maniera coordinata e sinergica con altri progetti in corso di realizzazione all'interno del Comune di Napoli, aspetti tecnologici "di sistema" come, ad esempio, l'autenticazione degli utenti tramite SPID o l'integrazione con la piattaforma dei pagamenti PagoPA (PartenoPay), nonché lo sviluppo di strumenti (demo, presentazioni, etc.) per facilitare il contatto degli utenti con i servizi erogati dall'Amministrazione.
In una prospettiva più ampia, il progetto "Sistema informativo per la Gestione online dei servizi tributari" rappresenta una parte (funzionalmente autonoma, ma logicamente complementare) di un processo complessivo ed organico di integrazione dei sistemi informativi del Comune di Napoli e dell'intera Città Metropolitana, realizzato in buona misura attingendo alle risorse del PON Metro 2014-2020.
La realizzazione del progetto avrà, infine, ricadute immediate e positive sull'organizzazione degli uffici in smartworking, modalità di erogazione della

prestazione lavorativa che ha avuto un fortissimo incremento a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e che è prevedibilmente destinata a trasformarsi in un elemento strutturale nell'organizzazione dell'Area Entrate anche quando l'emergenza sarà definitivamente superata.

Imposta di soggiorno

L'emergenza sanitaria condizionerà almeno per buona parte del 2021 la mobilità turistica, per cui per quest'anno è prevedibile un andamento non dissimile da quello registrato nel 2020, con conseguente necessità di ricevere trasferimenti compensativi a copertura del mancato gettito. Inoltre, la recente adozione del decreto del MEF, che ha individuato le regole tecniche attraverso le quali Agenzia delle Entrate renderà disponibili i dati sulle presenze, determinerà da un lato, la necessità di rivedere il sistema di gestione della tassa e, dall'altro, fornirà elementi utili per rafforzare il contrasto all'evasione da attuare compatibilmente con la crisi che investe il settore.

Canone per l'occupazione del suolo comunale

A decorrere dal 2021, entra in vigore il nuovo canone unico introdotto dalla L. 160/2019, che sostituisce tra l'altro il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche. Si tratterà quindi di un anno di transizione, nel quale, parallelamente alla gestione della complessità legata alla nuova entrata, occorrerà continuare il recupero di quanto non versato dai contribuenti negli anni passati, garantendo comunque gradualità degli interventi in funzione delle difficili condizioni dell'economia cittadina.

L'attività di contrasto dell'evasione proseguirà sul fronte dei passi carrai, attraverso l'ulteriore allargamento delle verifiche sul territorio, prevedendo anche il coinvolgimento di Napoli Servizi a supporto del personale in possesso della qualifica necessaria per procedere all'accertamento delle abusività. Inoltre, a valle della verifica delle superfici imponibili delle occupazioni di soprassuolo dei viadotti stradali, autostradali e ferroviari, sarà avviata la procedura per il recupero di quanto dovuto per occupazione abusiva.

Occorrerà inoltre intensificare gli sforzi per giungere alla realizzazione di una gestione coordinata tra procedimenti amministrativi e riscossione delle entrate.

Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni

Anche nel settore della pubblicità, il 2021 rappresenta l'anno nel quale si assiste al superamento del regime impositivo in vigore fino al 2020, con l'applicazione del canone unico, in una logica di semplificazione degli adempimenti da parte dei contribuenti.

La politica tariffaria non può tuttavia prescindere dalle decisioni che saranno assunte in tema di superfici pubblicitarie nell'ambito della revisione attualmente ancora in corso del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari, tenuto conto che occorre garantire quantomeno l'invarianza del gettito fino ad ora registrato.

Occorrerà intensificare gli sforzi organizzativi per migliorare le modalità di interscambio dei dati e delle informazioni tra uffici e con l'esterno, pervenendo nel più breve tempo possibile alla gestione di una banca dati unica nella quale possano confluire le informazioni di carattere amministrativo e quelle legate alla gestione dell'imposizione tributaria.

Tassa sui rifiuti solidi urbani

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale continua l'efficientamento delle attività del Servizio attraverso la bonifica della banca dati. A seguito dell'emergenza Covid-19 il Servizio ha attivato nuove modalità di ricezione delle istanze dei contribuenti che permettono di ridurre i tempi di lavorazione consentendo un miglior grado di attendibilità e aggiornamento della banca dati.
Per incrementare la base imponibile, con il supporto dell'unità informatica dell'Area, continuerà l'attività di recupero evasione attraverso incroci tra i dati a disposizione del servizio (utenze elettriche, catasto, locazioni, anagrafe comunale e tributaria), al fine di procedere con l'iscrizione di nuove posizioni contributive. Una banca dati precisa ed aggiornata migliora la puntualità degli avvisi, sia di pagamento che di accertamento, comportando un incremento delle riscossioni.
Entreranno a regime diversi progetti finalizzati ad ottenere informazioni e dati sempre più puntuali per consentire l'implementazione della banca dati Tari, con la duplice finalità di contrastare in modo significativo l'evasione e facilitare l'interrelazione con i contribuenti.
Con l'attuazione del **Progetto anagrafe tributi**, i dati catastali, comunicati in fase di registrazione anagrafica, verranno caricati direttamente dall'operatore della Municipalità, in modo da semplificare il processo amministrativo e consentire un maggior controllo delle nuove iscrizioni in banca dati. Le informazioni inserite saranno trasferite, a mezzo web service, al software TARI++. Gli operatori del servizio Gestione Tari potranno poi puntualmente lavorare le informazioni ricevute, provvedendo ad iscrivere, variare l'oggetto di tassazione e comunicarlo al contribuente evitandogli la dichiarazione.
Nel corso del 2020 è partita la fase di sperimentazione del Progetto **InvitiNapoliWeb**, consistente nella realizzazione di un applicativo per l'invio a mezzo PEC di inviti alla collaborazione e la gestione informatizzata e dematerializzata dei relativi riscontri. La selezione dei soggetti destinatari dell'invito è effettuata incrociando il database dei contribuenti TARI con i dati forniti da soggetti esterni (Agenzia delle Entrate, InfoCamere, etc.). L'obiettivo è quello di censire nuove utenze ancora non registrate in banca dati TARI e, in un successivo step, quello di bonificare le posizioni dei contribuenti già inseriti (inserimento oggetti mancanti, adeguamento delle superfici imponibili, etc.). Il progetto prevede che, qualora non vi sia risposta da parte dei contribuenti invitati, o in caso di risposte incongruenti con i dati in possesso degli uffici, si procederà con l'invio di sopralluoghi per accertare la detenzione degli immobili e la relativa destinazione d'uso, al fine di addivenire alla emissione di avvisi di accertamento per omessa o infedele dichiarazione.
Nella fase di testing on field sono stati inviati 50 inviti alla collaborazione, con un tasso di risposta entro i termini assegnati superiore al 40%. La maggior parte dei contribuenti ha anche provveduto a regolarizzare la propria posizione tributaria, sia per l'anno in corso che per quelli pregressi; per i soggetti che non hanno dato riscontro al questionario sono state avviate le procedure propedeutiche all'iscrizione d'ufficio, con l'emissione degli avvisi di accertamento e l'applicazione delle relative sanzioni.
Nel corso del 2021 il progetto entrerà a regime e saranno inviati ulteriori lotti di inviti alla collaborazione, compatibilmente con le risorse umane e strumentali che ad esso potranno essere dedicate.

Canoni di depurazione e fognatura
Nel 2020, si è proceduto all'azzeramento degli arretrati dei canoni di depurazione e fognatura fino al 31.12.2018, attraverso l'invio di avvisi di accertamento esecutivo per le annualità dal 2015 al 2018. A decorrere dal 2019, la gestione di detta entrata è passata in capo ad ABC. Pertanto, a decorrere dal 2021 sarà effettuata una gestione a stralcio di detta entrate, che proseguirà attraverso la riscossione degli avvisi inviati e la gestione degli eventuali contenziosi.
Imposta Municipale propria (IMU)

L'Amministrazione, tenuto conto delle innovazioni legislative apportate al tributo dalla legge n. 160/2019 e viste le notorie difficoltà finanziarie e gli obblighi previsti per gli enti in pre-dissesto, determinerà, conseguentemente, le aliquote di imposta IMU 2021 confermando quelle deliberate per il 2020. Se necessario, verranno adeguate le norme del regolamento IMU, con l'obiettivo di semplificare le attività dei contribuenti che vogliono pagare gli importi dovuti
Nel 2021 proseguirà l'attività di contrasto all'evasione e all'elusione del tributo attraverso la puntuale analisi delle posizioni IMU derivanti dalle successioni e dalle posizioni per le quali è necessario richiedere l'accatastamento, anche attraverso la collaborazione di altri Enti pubblici, al fine di recuperare base imponibile IMU. L'utilizzo, sempre più diffuso, dell'informatizzazione dei procedimenti e la dematerializzazione dei documenti, unito alla crescente abitudine dei dipendenti alle nuove modalità lavorative, permetterà di ottenere buoni risultati anche nel prossimo triennio, malgrado la generale situazione di crisi per le entrate degli enti locali.

Tassa sui Servizi (TASI)
Come è noto la citata legge n. 160/2019 ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020, la TASI, che era stata istituita a decorrere dal 2014.
L'Ufficio, nel corso del 2021, continuerà l'attività di recupero e contrasto all'evasione e all'elusione del tributo per gli anni dal 2016 al 2019 provvedendo all'analisi delle posizioni contributive TASI, al fine di recuperare base imponibile TASI e, eventualmente, IMU.

Attività a supporto del recupero evasione/elusione
Si darà prosecuzione alle attività già intraprese negli anni passati.
Si conferma la necessità di erogare alcuni servizi e/o prestazioni, nonché di instaurare rapporti, esclusivamente nei casi in cui vi sia la regolarità tributaria nei confronti dell'Amministrazione Comunale, mantenendo l'approccio inaugurato oltre 10 anni fa attraverso le verifiche attivate nel c.d. "Programma 100". L'innovazione tecnologica e le nuove esigenze comunali impongono una riflessione sulle modalità di attuazione di tali verifiche. Si ritiene necessario rivedere le modalità di attuazione del controllo nonché le tipologie di rapporti da assoggettare al controllo, tenuto conto di quanto stabilito da recenti normative (in particolare, articolo 15-ter del D.L. 34/2019), anche attraverso la predisposizione di uno o più regolamenti.
Nelle more di detta rivisitazione, ad integrazione di quanto già disposto in passato, da intendersi in questa sede integralmente richiamato (con particolare riferimento all'articolazione dei controlli disposta con la RPP 2015/2017), sono formulati i seguenti ulteriori indirizzi per gli uffici responsabili e per gli uffici che si occupano di effettuare i controlli:

- sono confermate le specifiche modalità di effettuazione dei controlli riguardanti la concessione dei soli contributi economici, finanziati da soggetti terzi, relativi al sostegno al reddito e dell'abitare. Ricorrendo tale ipotesi, l'esito delle eventuali verifiche della regolarità tributaria dei soggetti beneficiari non è ostativo, purché siano formalmente e concretamente accertate, a cura del Servizio che eroga il beneficio, le effettive condizioni di indigenza e/o difficoltà finanziarie dell'avente titolo. Quest'ultimo dovrà comunque produrre apposita dichiarazione di impegno a regolarizzare la propria situazione debitoria nel più breve tempo possibile, compatibilmente con le condizioni economiche oggettivamente documentate, previa corretta definizione della propria posizione tributaria in banca dati;
- in presenza di contratti per lavori, prestazioni e acquisti a fronte dei quali sussiste un finanziamento derivante da altri livelli di governo, il Servizio responsabile della spesa, qualora ravvisi situazioni di urgenza incompatibili con gli ordinari tempi di acquisizione della certificazione di regolarità tributaria e

tali da determinare la possibile perdita del finanziamento, potrà, in alternativa a detta certificazione, acquisire apposito atto di assenso da parte del contraente, con il quale quest'ultimo si impegna alla definizione della propria posizione tributaria in banca dati ed a compensare eventuali debiti tributari che dovessero comunque essere rilevati a suo carico, con crediti, anche di natura extra-tributaria, che egli stesso vanta nei confronti dell'Amministrazione, inclusi eventuali compensi per lo svolgimento dell'attività oggetto di affidamento. L'atto di assenso sarà quindi trasmesso al Servizio competente per il controllo, il quale attiverà le verifiche e, qualora rilevi la presenza di debiti tributari, procederà, previo contraddittorio con l'interessato e d'intesa con il Servizio competente per l'entrata tributaria in relazione alla quale è stata rilevata la presenza di un debito, a predisporre gli atti necessari alla compensazione.

Attività finalizzate al miglioramento della riscossione

- Bonifica delle banche dati;
- Interazione tra le banche dati comunali (tributarie, anagrafiche) e prosecuzione delle forme di cooperazione con altri soggetti (CCIIAA, Enel, Registro, Agenzia delle Entrate) per ottenere informazioni e banche dati utili al recupero di base imponibile;
- Interventi per il coordinamento delle fasi di riscossione spontanea, sollecitata e coattiva con l'obiettivo di ridurre i tempi intercorrenti tra le diverse fasi;
- Affidamento del Project Financing per la concessione al soggetto aggiudicatario dei servizi di sollecito, accertamento, recupero evasione delle entrate locali; riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, tributarie ed extratributarie; gestione dei rapporti con i contribuenti derivanti dai processi di sollecito, accertamento, recupero evasione e dai processi di riscossione coattiva.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
Attività di verifica e aggiornamento delle banche dati tributarie, ai fini del miglioramento dell'accertamento e della riscossione delle entrate comunali
Anno 2022
Attività di verifica e aggiornamento delle banche dati tributarie, ai fini del miglioramento dell'accertamento e della riscossione delle entrate comunali
Anno 2023
Attività di verifica e aggiornamento delle banche dati tributarie, ai fini del miglioramento dell'accertamento e della riscossione delle entrate comunali

Finalità da conseguire
Sostenibilità della pretesa tributaria

COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate
Presidio degli equilibri finanziari
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG
Risorse Umane
Quelle attribuite all'Area Entrate
Risorse Strumentali
Quelle attribuite all'Area Entrate

COMUNE DI NAPOLI

Programma 04	*Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali*

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Perseguimento obiettivi del Piano di riequilibrio economico - finanziario pluriennale

Struttura di I livello interessata	*Dipartimento Sicurezza (per quanto concerne la gestione delle sanzioni amministrative)*

Le attività da porre in essere per il triennio 2021/2023, riguardano essenzialmente l'intero procedimento sanzionatorio concernente le sanzioni amministrative elevate a carico dei cittadini per infrazioni al CdS e Ordinanze Ingiunzioni per violazioni di legge e/o regolamenti. Esse comportano l'adozione di tutte le procedure tecnico/amministrative finalizzate all'emissione dell'atto sanzionatorio, con il perfezionamento della notificazione che, ai sensi di legge, costituisce titolo certo, liquido ed esigibile.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Attività in prosieguo a quelle effettuate nell'anno 2020:

- Acquisizione di tutti i dati necessari al sistema SGV (proveniente dalle ZTL istituite nel Comune di Napoli, verbalizzazioni effettuate dalla Polizia locale, verbalizzazioni effettuate da altre forze di Polizia e ASL), con incrocio con banche dati interne ed esterne all'Ente, finalizzata all'emissione formale dei verbali di contravvenzione al CdS e Ordinanze Ingiunzioni e conseguente notificazione ai sensi di legge
- gestione del Front-office e Back-office per i cittadini destinatari delle sanzioni amministrative, ivi compresa la visualizzazione immagini da ZTL, nei limiti e in rapporto al personale assegnato;
- gestione di tutte le fasi procedimentali afferenti ai ricorsi innanzi al Prefetto e/o al Giudice di Pace, patente a punti, nei limiti ed in rapporto al personale assegnato;
- gestione delle fasi procedimentali conseguenti alle istanze di sgravio da cartella di pagamento notificata al cittadino, nei limiti ed in rapporto al personale assegnato;
- gestione dell'accertamento delle entrate conseguenti alla notificazione e definitività delle sanzioni amm.ve; reversali di incasso in fase di riscossione bonaria e da ruolo, elaborazione e formazione ruoli coattivi e conseguenti rapporti con Agenzia Entrate Riscossioni, nei limiti ed in rapporto al personale assegnato
- gestione specifica delle attività inerenti l'emissione dei provvedimenti finali per i procedimenti sanzionatori extra CdS: Ordinanze/ingiunzioni - Ordinanze confisca merci sequestrate, nei limiti ed in rapporto al personale assegnato;
- adozione di tutti i provvedimenti di carattere generale: delibere, determine e atti di liquidazione afferenti la gestione del sistema sanzionatorio, ivi compreso il

rapporto contrattuale con l'RTI affidatario del servizio di gestione sistema sanzionatorio;
- predisposizione e pubblicazione degli atti di gara, a seguito dell'approvazione del Bilancio, e previo stanziamento di spesa per gli anni 2022 e 2023, finalizzati all'individuazione del nuovo soggetto affidatario cui assegnare la gestione del procedimento sanzionatorio non espletabile obbligatoriamente per legge dagli agenti della Polizia Locale.

Anno 2022

Attività in prosieguo a quelle effettuate nell'anno 2021:
- Acquisizione di tutti i dati necessari al sistema SGV (proveniente dalle ZTL istituite nel Comune di Napoli, verbalizzazioni effettuate dalla Polizia locale, verbalizzazioni effettuate da altre forze di Polizia e ASL), con incrocio con banche dati interne ed esterne all'Ente, finalizzata all'emissione formale dei verbali di contravvenzione al CdS e Ordinanze Ingiunzioni e conseguente notificazione ai sensi di legge
- gestione del Front-office e Back-office per i cittadini destinatari delle sanzioni amministrative, ivi compresa la visualizzazione immagini da ZTL, nei limiti ed in rapporto al personale assegnato
- gestione di tutte le fasi procedimentali afferenti i ricorsi innanzi al Prefetto e/o al Giudice di Pace, patente a punti, nei limiti ed in rapporto al personale assegnato
- gestione delle fasi procedimentali conseguenti alle istanze di sgravio da cartella di pagamento notificata al cittadino, nei limiti ed in rapporto al personale assegnato
- gestione dell'accertamento delle entrate conseguenti alla notificazione e definitività delle sanzioni amm.ve; reversali di incasso in fase di riscossione bonaria e da ruolo, elaborazione e formazione ruoli coattivi e conseguenti rapporti con Agenzia Entrate Riscossioni, nei limiti ed in rapporto al personale assegnato
- gestione specifica delle attività inerenti l'emissione dei provvedimenti finali per i procedimenti sanzionatori extra CdS: Ordinanze/ingiunzioni - Ordinanze confisca merci sequestrate, nei limiti ed in rapporto al personale assegnato
- adozione di tutti i provvedimenti di carattere generale: delibere, determine e atti di liquidazione afferenti la gestione del sistema sanzionatorio, ivi compreso il rapporto contrattuale con l'RTI affidatario del servizio di gestione sistema sanzionatorio

Anno 2023

Attività in prosieguo a quelle effettuate nell'anno 2022:
- Acquisizione di tutti i dati necessari al sistema SGV (proveniente dalle ZTL istituite nel Comune di Napoli, verbalizzazioni effettuate dalla Polizia locale, verbalizzazioni effettuate da altre forze di Polizia e ASL), con incrocio con banche dati interne ed esterne all'Ente, finalizzata all'emissione formale dei verbali di contravvenzione al CdS e Ordinanze Ingiunzioni e conseguente notificazione ai sensi di legge
- gestione del Front-office e Back-office per i cittadini destinatari delle sanzioni amministrative, ivi compresa la visualizzazione immagini da ZTL, nei limiti ed in rapporto al personale assegnato
- gestione di tutte le fasi procedimentali afferenti i ricorsi innanzi al Prefetto e/o al Giudice di Pace, patente a punti, nei limiti ed in rapporto al personale assegnato
- gestione delle fasi procedimentali conseguenti alle istanze di sgravio da cartella di pagamento notificata al cittadino, nei limiti ed in rapporto al personale

assegnato
- gestione dell'accertamento delle entrate conseguenti alla notificazione e definitività delle sanzioni amm.ve; reversali di incasso in fase di riscossione bonaria e da ruolo, elaborazione e formazione ruoli coattivi e conseguenti rapporti con Agenzia Entrate Riscossioni, nei limiti ed in rapporto al personale assegnato
- gestione specifica delle attività inerenti l'emissione dei provvedimenti finali per i procedimenti sanzionatori extra CdS: Ordinanze/ingiunzioni - Ordinanze confisca merci sequestrate, nei limiti ed in rapporto al personale assegnato
- adozione di tutti i provvedimenti di carattere generale: delibere, determine e atti di liquidazione afferenti la gestione del sistema sanzionatorio, ivi compreso il rapporto contrattuale con l'RTI affidatario del servizio di gestione sistema sanzionatorio

Finalità da conseguire

Presidio e gestione del sistema sanzionatorio derivante dalle contravvenzioni al CdS e Ordinanze-ingiunzioni, nei limiti ed in rapporto al personale disponibile, da cui discende il corrispondente presidio dei relativi procedimenti ed attività

Motivazione delle scelte effettuate

Rispetto di tutte le funzioni assegnate al Servizio Gestione Sanzioni Amministrative nell'ambito delle competenze istituzionali demandante al Comune.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG al Servizio.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio:

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 05	***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Potenziamento e implementazione delle politiche gestionali incentrate sulla razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale, a fini sociali ed economico – finanziari, per il rilancio e lo sviluppo del territorio

Struttura di I livello interessata	*Area Patrimonio*

Nel quadro degli obiettivi strategici prefissati dall'attuale Amministrazione rientra la corretta gestione del patrimonio immobiliare dell'ente. Si tratta di un patrimonio particolarmente esteso che, nella sua poliedricità, ha investito interessi di carattere economico e sociale che coinvolgono parti estese del territorio cittadino. La necessità di abbattere gli elevati costi di gestione e di manutenzione, insieme all'esigenza di compensare la riduzione di liquidità e salvaguardare il Piano di Riequilibrio finanziario, ha indotto il Comune di Napoli, al pari di altri enti pubblici, ad attivare processi di alienazione immobiliare.

Dismissioni patrimonio immobiliare

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore.

L'attività di alienazione è costantemente monitorata, al fine di intervenire in modo costruttivo nella risoluzione dei problemi che, volta per volta, affiorano nell'ottica di dimettere il maggior numero di cespiti in modo vantaggioso per l'Ente.

Infatti, sull'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile incidono da sempre sia fattori a carattere esogeno sia endogeno: da un lato l'andamento del mercato immobiliare non sempre favorevole e dall'altro l'agire del Gestore. Il perdurare, infatti, della crisi epidemiologica da Covid -19 incide negativamente sull'andamento del mercato immobiliare in quanto diminuisce la propensione all'acquisto e tale situazione sicuramente condizionerà gli scenari futuri.

Si evidenziano le principali criticità rilevate che stanno rallentando le attività di dismissioni:

- problematiche legate alle stime effettuate probabilmente da rivedere o aggiornare;
- rilascio nulla osta/vincoli Soprintendenza;
- procedura Trattativa privata non ancora definita;
- abusi edilizi e aggiornamenti catastali da effettuare con specifica copertura finanziaria.

Per i piani straordinari di vendita sono stati alienati alcuni immobili attraverso la procedura dell'asta pubblica, mentre per altri cespiti le rispettive aste sono andate deserte per due incanti consecutivi.

Per quest'ultima casistica di immobili si sta avviando la procedura di vendita tramite trattativa privata, in merito alla quale la Napoli Servizi si sta attivando per l'espletamento della gara per la scelta delle agenzie immibiliari, di cui agli articoli 12 e 16 del Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare disponibile; nelle more del completamento di tale procedura, l'Amministrazione Comunale ritiene di poter procedere ai sensi del comma 4 dell'art. 12 del Regolamento con l'alienazione mediante trattativa privata da parte dell'Ente.

COMUNE DI NAPOLI

Gli immobili, le cui aste sono andate deserte, per cui si procederà alla dismissione diretta da parte del Comune, a mezzo trattativa privata, sono i seguenti:

- EX SCUOLA MATERNA E ASILO NIDO LOTTO IB VIA AL CHIARO DI LUNA NAPOLI
- EX CENTRO RIEDUCATIVO "MONTAGNELLE" VIA SALZANO TORRE DEL GRECO
- 138 ALLOGGI EDIFICIO PARCO CISTERNINA DI SAVIANO
- EX OSPIZIO VICO DELLA SERPE, 3-10 NAPOLI
- VILLA CAVA A DISCESA MARECHIARO A NAPOLI
- LOCALE COMMERCIALE VIA ANTONIO LABRIOLA ED. 18 BU 12V5180C0TN5
- LOCALE COMMERCIALE VIA ANTONIO LABRIOLA ED. 19 BU 12V5190A0TN6
- LOCALE COMMERCIALE VIA ANTONIO LABRIOLA ED. 18 BU 12V5180A0TN1
- LOCALE COMMERCIALE VIA ANTONIO LABRIOLA ED. 18 BU 12V5180C0TN3
- LOCALE COMMERCIALE VIA ANTONIO LABRIOLA ED. 18 BU 12V5180C0TN4
- LOCALE COMMERCIALE VIA ANTONIO LABRIOLA ED. 19 BU 12V5190D0TN3
- LOCALE COMMERCIALE VIA ANTONIO LABRIOLA ED. 19 BU 12V5190D0TN4
- LOCALE COMMERCIALE LOCALE VIA P. GOBETTI BU 12V5190E0TN1
- LOCALI VIA P.J DE GENNARO

Si procederà inoltre ad una permuta di beni immobili tra Comune di Napoli e partecipata ASIA Napoli S.p.A. in quanto la partecipata ha necessità di un immobile per il Rafforzamento dell'organizzazione e dell'infrastruttura logistica e l'Amministrazione Comunale ha la necessità di riacquisire alcuni cespiti che risultano funzionali a propri progetti. In particolare l'Immobile che sarà ceduto dall'Ente è l'ex Deposito ANM di Posillipo e la riacquisizione riguarderà, oltre all' Ex Campo Container di Via Antonino Pio, inserito nel PRU Soccavo sub ambito 4, i cespiti individuati dalla partecipata che l'Ente riterrà idonei per il perseguimento dei propri fini istituzionali.

Proseguiranno le attività propedeutiche alla dismissione dei suoli, fondi rustici e poli artigianali dando priorità a quelli ubicati fuori Comune ed in base alle manifestazioni di interesse all'acquisto già pervenute dagli occupanti.

Per quanto concerne la dismissione del compendio immobiliare sito in Napoli Piazza Neghelli 14, oggetto della DGC n. 603/2019, nel corso dell'attuazione del protocollo d'intesa è emerso che la proprietà dei suoli sui quali insistono gli immobili è ancora in capo al Demanio dello Stato con il quale sono in corso interlocuzioni per l'aquisizione degli stessi al Patrimonio comunale mediante la procedura del Federalismo demaniale.

Infine, sono stati individuati diversi immobili, che non rientrando in progetti dell'Amministrazione, verranno dismessi nel corso dell'annualità 2023; conseguentemente, si procederà alla definizione di stime precise e all'inserimento degli stessi nel prossimo Pavi.

Inoltre, proseguirà l'interlocuzione con l'Agenzia del Demanio per la vendita delle caserme, che comportano cospicui oneri di manutenzione straordinaria.

COMUNE DI NAPOLI

Attività di gestione del patrimonio

Fondamentale, nell'ambito del Progetto **PON Metro 2014-2020 - NA1.1.1.g.** denominato "*Piattaforma on line per la gestione, l'indirizzo e il controllo del Patrimonio immobiliare destinato all'edilizia residenziale pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate da Agenzia Sociale per la Casa*", la migrazione dei dati dai Server del Gestore Napoli Servizi S.p.A. a quelli del Comune di Napoli sancita dall'Assemblea dei soci in data 26/06/2020. Tale migrazione consentirà l'evoluzione e l'adeguamento dell'applicativo di gestione Sep@com alle esigenze dell'Area Patrimonio e del Gestore; inoltre, l'adeguamento del software consentirà, finalmente, la riconciliazione della contabilità dell'Ente con il titolo e le bollettature sottostanti, oltre ad un'ottimizzazione della gestione patrimoniale nel suo complesso (gestione inventario immobili-gestione tassazione sugli immobili-gestione condomini-gestione spese ed oneri accessori ripetibili).

Ottimizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili in locazione passiva

Continua la pianificazione delle attività di riordino dei fitti passivi, finalizzata a garantire un'idonea sede a ciascun servizio comunale ed alle istituzioni scolastiche, nell'ottica di riduzione progressiva dei contratti di locazione in essere. Man mano che vengono individuati immobili di proprietà comunale idonei allo scopo, si procede al progressivo trasferimento degli uffici o delle scuole, attualmente ubicati in strutture di proprietà privata. A tal fine dovranno essere compilate schede esigenziali, identificative dei beni non ancora dismessi, così come previsto dalla normativa in materia di *spending review*, da condividere con la Napoli Servizi in modo che si possano individuare cespiti alternativi di proprietà, compatibili per caratteristiche tecnico-funzionali con gli immobili in fitto passivo.

L'azione, intrapresa ma non ancora completata, nel momento in cui si concretizza avrà una ricaduta positiva sulla riduzione della spesa in materia di locazioni passive. Ad oggi sono stati dismessi un certo numero di immobili, ma ne rimane ancora un buon numero per i quali bisogna tener conto della carenza di immobili di proprietà comunale idonei ad ospitare uffici comunali o istituti scolastici sia per l'ubicazione sia per le condizioni strutturali degli stessi.

La razionalizzare degli spazi destinati a sede di uffici pubblici di proprietà privata avviene attraverso il continuo e costante monitoraggio delle attuali situazioni locative, prendendo in considerazione anche immobili realizzati abusivamente ed acquisiti al patrimonio comunale, come nel caso dell'ex Hotel Tiberio Palace in Via Galileo Ferraris, individuato quale sede di uffici ai fini della dismissione di alcuni fitti passivi particolarmente onerosi. Si continuerà inoltre con strategie organizzative di accorpamento, concentrazione ed omogeneizzazione di funzioni, che oggi vengono esercitate in modo dispersivo in diversi punti della città.

Locali di proprietà aliena per i quali il Comune di Napoli corrisponde una indennità di occupazione, in quanto i rispettivi contratti sono scaduti, sono presenti anche nella sede istituzionale di Palazzo San Giacomo. La proprietà Reale Claudia possiede cinque locali terranei (interno cortile con accesso dall'ingresso principale) in cui sono situati l'ascensore e altre apparecchiature, mentre nell'ingresso secondario di Palazzo San Giacomo in via Imbriani, dove sono situati l'Ufficio Passi e l'ingresso del personale, i locali sono di proprietà di General Reale Estate S.p.A. - Fondo Toscanini. In merito ai suddetti immobili si sta cercando di individuare una soluzione condivisa con i rispettivi proprietari finalizzata all'acquisizione al patrimonio di tali cespiti.

Valorizzazione immobili ad uso non abitativo

E' possibile individuare due diversi profili di valorizzazione del patrimonio: 1) quello volto alla massima economicità ed efficienza della gestione, secondo il criterio privatistico della redditività dei cespiti capaci di generare flussi finanziari; 2) quello volto al raggiungimento di scopi di interesse pubblico secondo criteri

pubblicistici e di tutela degli interessi generali.
Riguardo al primo aspetto, attraverso operazioni di messa a reddito dei propri cespiti capaci di generare flussi finanziari, è possibile contribuire, con l'incremento delle entrate, al miglioramento della situazione economico finanziaria dell'Amministrazione. Relativamente al secondo aspetto, la valorizzazione del patrimonio, protende alla realizzazione di finalità istituzionali rivolte alla comunità, mediante l'utilizzo degli immobili per fini di interesse generale favorendo in tal modo lo sviluppo sociale, culturale ed economico dell'intero territorio. Ciò richiede un'attenta analisi dell'articolazione quali-quantitativa dei beni immobiliari al fine di coglierne le potenzialità e di programmarne il più corretto utilizzo. Risulta evidente, in ogni caso, che entrambi i profili si ispirano al principio costituzionale del buon andamento dell'azione amministrativa ed hanno come finalità ultima quella del soddisfacimento dei bisogni della collettività e del rilancio economico sociale del territorio.
E' indispensabile, quindi, individuare un modello di programmazione capace di conciliare le diverse anime della valorizzazione del patrimonio orientando le scelte tra i diversi strumenti e le soluzioni organizzative disponibili.
Per quanto riguarda il recupero dei canoni di locazione e/o indennità di occupazione riferiti agli immobili ad uso diverso, le azioni saranno intraprese per il tramite del gestore del patrimonio e a tal fine verranno attivati i necessari iter procedurali per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione, avendo come principale riferimento operativo e regolamentare la Delibera di G.C. n. 188/2016, avente ad oggetto "Indirizzi per il recupero delle morosità del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli. Disciplina dei piani di rateizzo". Si continuerà, inoltre, all'individuazione dei casi di morosità gestibili attraverso la procedura di avviso di accertamento esecutivo ex L.160/2019, e alla consequenziale emissione dei provveddimenti.
Per la gestione, invece, delle cd " pratiche ex UDP" saranno delineati procedimenti ad hoc, volti al recupero in massima misura del quantum dovuto a beneficio della collettività, sia in termini finanziari (recupero morosità arretrate) sia in termini di benessere sociale, considerato che parte dei soggetti giuridici a cui sono stati concessi i beni immobili, rappresentano presidi di utilità sociale che erogano servizi in termini di sussidiarietà (ex art. 118 Cost.). In tale senso proseguirà l'attività dell' Unità di Progetto, costituita con ordine di servizio del Direttore Generale n.1 del 06.02.2020, finalizzata alla formulazione di proposte e all'adozione dei conseguenti atti gestionali di natura dirigenziale (proposte di deliberazioni di Giunta Comunale, disposizioni dirigenziali, contratti, ecc…), volti alla completa regolarizzazione delle assegnazioni di alcuni immobili di proprietà comunale.
La valorizzazione del patrimonio immobiliare ad uso non abitativo sarà implementata attraverso procedure di affidamento ad evidenza pubblica per l'assegnazione di cespiti per finalità commerciali e per fini sociali e culturali.
Riguardo agli immobili già assegnati si procederà ad adempiere alle istanze di voltura a favore degli aventi diritto anche attraverso il recupero delle istanze in attesa di definizione.
In riferimento all'attività connessa alla gestione degli ex rifugi antiaerei, acquisiti al patrimonio comunale a titolo non oneroso, in forza della Deliberazione di C.C. n. 51 del 19/11/2015 (di approvazione della Deliberazione di G.C. n. 492 del 31/07/2015), i percorsi finalizzati alla definizione della consistenza e dei relativi confini e dell'individuazione degli assetti proprietari, nonché i percorsi di gestione tesi alla loro valorizzazione economica, sociale e culturale saranno condizionati e dovranno necessariamente tenere conto degli effetti che la sentenza n. 1977/21 del T.A.R. Campania potrà avere sulla titolarità della proprietà da parte del Comune di Napoli (rispetto all'Agenzia del Demanio) di tutti i beni trasferiti nell'anno 2015.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- **Dismissioni patrimonio immobiliare:**

Monitoraggio costante delle attività poste in essere dal Gestore Napoli Servizi S.p.A. relativamente all'alienazione di immobili appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali, ai quali si dovranno aggiungere i ratei e gli introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita.
Dismissione diretta dell'Ente mediante attivazione della procedura di trattativa privata.

- **Attività di gestione del patrimonio:**

- Passaggio dei dati dai Server del gestore Napoli Servizi S.p.A. a quelli del Comune di Napoli ed adeguamento e sviluppo software gestionale sep@com alle esigenze dell'Area Patrimonio nell'ambito del Progetto PON Metro 2014-2020 - NA1.1.1.g. denominato "**Piattaforma on line per la gestione, l'indirizzo e il controllo del Patrimonio immobiliare destinato all'edilizia residenziale pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate da Agenzia Sociale per la Casa**".

Ottimizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili in locazione passiva:

Dismissioni degli immobili in fitto passivo siti in:
- Piazza Duca degli Abruzzi;
- Piazza Francese 1/3 piano III, interni 31, 33, 36, 38;
- immobile di proprietà di Poste Italiane sito in Villa Comunale.

- **Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:**

- Controllo analogo sull'attività affidata alla Napoli Servizi S.p.a per la gestione delle morosità in materia di immobili ad uso non abitativo in attuazione della delibera di G.C. n. 188/2016: attività di monitoraggio e rendicontazione;
- Prosecuzione delle azioni tese al recupero delle morosità per il tramite dal gestore del patrimonio, consolidando gli iter procedurali già sperimentati per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione;
- Gestione delle attività di recupero delle morosità per gli immobili ad uso diverso dall'abitativo attraverso la procedura di avviso di accertamento esecutivo ai sensi della L.160/2019. Implementazione delle attività consequenziali all'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo e relativo monitoraggio;
- Implementazione dei percorsi finalizzati alla definizione delle pratiche ex UDP;
- Prosecuzione delle attività legate alla gestione e alla valorizzazione degli immobili ad uso diverso tramite affidamenti con procedure ad evidenza pubblica: avvio di nuove procedure, monitoraggio e conclusione di quelle in corso;
- Volture degli immobili a favore degli aventi diritto.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2022

- **Dismissioni patrimonio immobiliare:**

Monitoraggio costante delle attività poste in essere dal Gestore che sarà incaricato relativamente all'alienazione di immobili appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali, a cui si dovranno aggiungere i ratei e gli introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita. Il processo di alienazione è suscettibile di variazioni a seguito dell'inserimento di ulteriori cespiti nel piano straordinario di vendita, al fine di incrementare le entrate.
Dismissione diretta dell'Ente mediante attivazione della procedura di trattativa privata.

- **Attività di gestione del patrimonio:**

- Adeguamento e sviluppo software gestionale sep@com alle esigenze dell'Area Patrimonio nell'ambito del Progetto PON Metro 2014-2020 - NA1.1.1.g. denominato "Piattaforma on line per la gestione, l'indirizzo e il controllo del Patrimonio immobiliare destinato all'edilizia residenziale pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate da Agenzia Sociale per la Casa".

- **Ottimizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili in locazione passiva:**

Dismissione dei seguenti immobili in fitto passivo:
- Piazza S. Maria degli Angeli;
- Via Zanfagna (Biblioteca Caccioppoli);
- Via San Biagio dei Librai n. 8.

- **Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:**

- Controllo analogo sull'attività affidata alla Napoli Servizi S.p.a per la gestione delle morosità in materia di immobili ad uso non abitativo in attuazione della delibera di G.C. n. 188/2016: attività di monitoraggio e rendicontazione;
- Prosecuzione delle azioni tese al recupero delle morosità per il tramite dal gestore del patrimonio, emulando gli iter procedurali già sperimentati per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione;
- Prosecuzione delle attività di recupero delle morosità per gli immobili ad uso diverso dall'abitativo attraverso la procedura di avviso di accertamento esecutivo ai sensi della L.160/2019. Implementazione delle attività consequenziali all'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo e relativo monitoraggio;
- Implementazione dei percorsi finalizzati alla definizione delle pratiche ex UDP;
- Prosecuzione delle attività legate alla gestione e alla valorizzazione degli immobili ad uso diverso tramite affidamenti con procedure ad evidenza pubblica: avvio di nuove procedure, monitoraggio e conclusione di quelle in corso;
  Volture degli immobili a favore degli aventi diritto.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023

- **Dismissioni patrimonio immobiliare:**

Monitoraggio costante delle attività poste in essere dal Gestore che sarà incaricato relativamente all'alienazione di immobili appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali, a cui si dovranno aggiungere i ratei e gli introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita. Il processo di alienazione è suscettibile di variazioni a seguito dell'inserimento di ulteriori cespiti nel piano straordinario di vendita, al fine di incrementare le entrate.
Dismissione diretta dell'Ente mediante attivazione della procedura di trattativa privata.

- **Ottimizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili in locazione passiva:**

Dismissione dei seguenti immobili in fitto passivo:
- Via Gianturco n. 99 (sede Municipalità IV);
- Via Raimondi n. 19 (sede Servizio Gestione Sanzioni Amministrative);
- Via Murialdo nn7/9 (ex Casa Platania sede presidio Polizia Locale e uffici della Municipalità)

- **Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:**

- Controllo analogo sull'attività affidata alla Napoli Servizi S.p.a per la gestione delle morosità in materia di immobili ad uso non abitativo in attuazione della delibera di G.C. n. 188/2016: attività di monitoraggio e rendicontazione;
- Prosecuzione delle azioni tese al recupero delle morosità per il tramite dal gestore del patrimonio, emulando gli iter procedurali già sperimentati per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione;
- Prosecuzione delle attività di recupero delle morosità per gli immobili ad uso diverso dall'abitativo attraverso la procedura di avviso di accertamento esecutivo ai sensi della L.160/2019. Implementazione delle attività consequenziali all'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo e relativo monitoraggio;
- Implementazione dei percorsi finalizzati alla definizione delle pratiche ex UDP;
- Prosecuzione delle attività legate alla gestione e alla valorizzazione degli immobili ad uso diverso tramite affidamenti con procedure ad evidenza pubblica: avvio di nuove procedure, monitoraggio e conclusione di quelle in corso;
  Volture degli immobili a favore degli aventi diritto.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

- Controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A.:
  - ✓ Analisi dei rendiconti e di ogni altro documento amministrativo, gestionale e contabile, al fine di verificare che la gestione abbia rispettato i macro obiettivi della funzione gestionale;
  - ✓ Condivisione con il Gestore del programma di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente attraverso un processo di progressiva eliminazione di contratti afferenti gli immobili condotti in fitto passivo.
  - ✓ Adeguamento dei canoni per gli inquilini ERP, in base alla loro situazione reddituale e patrimoniale, al fine di promuovere l'equità sociale, con ricaduta positiva sulla formazione della morosità, in concorrenza di processo con la Società Napoli Servizi;
  - ✓ Aggiornamento costante dei dati relativi alla morosità per l'adozione delle misure messe in campo ai fini del recupero della stessa;
  - ✓ Aggiornamento costante e gestione del data base, con descrizione e ricognizione di siti ed attività.

- **Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:**

Valorizzare i beni immobili ad uso non abitativo attraverso la massimizzazione delle entrate finanziare legate alle locazioni, da un lato, e favorendo la massima utilità in termini sociali, dall'altro.

Motivazione delle scelte effettuate

- Aggiornamento costante e gestione del data base, in concorrenza di processo con la Napoli Servizi, con descrizione e ricognizione di siti ed attività e pervenire ad una migliore valorizzazione del patrimonio con particolare attenzione all'aggiornamento di tutti i canoni di locazione.
- Proseguire nel processo di dismissione puntando, in particolare, sulla dismissione dei beni fuori comune e con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente, il cui mantenimento in proprietà costituisce solo un onere per l'ente.
- Riduzione/azzeramento dei costi per fitti passivi.
- Attuazione della normativa regolamentare volta al recupero delle morosità pregresse attraverso l'applicazione della deliberazione giuntale 188/16 che mira a razionalizzare le procedure di assegnazione del beneficio afferente la dilazione dei pagamenti, tenendo conto delle oggettive condizioni reddituali dei nuclei familiari degli assegnatari e valutando la possibilità di eventuali transazioni al fine di un recupero delle entrate e del ripristino della legalità.
- Razionalizzazione di tutti i procedimenti amministrativi, in coordinamento con il Gestore, in modo da migliorare la qualità del servizio reso e con ricaduta positiva sulla massa dei debiti fuori bilancio.

Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:

Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare improntata a principi di economicità, efficacia ed efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa, volta sia all'incremento delle entrate sia al raggiungimento degli scopi pubblici di rilancio del territorio dal punto di vista sociale, economico e culturale.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie
Risorse da assegnare all'Area Patrimonio con il Bilancio 2021-23, in continuità con la programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti.
Risorse Umane
Quelle dell'Area patrimonio, in sinergia con il personale del Gestore del Patrimonio Immobiliare Napoli Servizi S.p.A.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione all'Area Patrimonio.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 05	*Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Potenziamento e implementazione delle politiche gestionali incentrate sulla razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale, a fini sociali ed economico – finanziari, per il rilancio e lo sviluppo del territorio

Struttura di I livello interessata	*Area Manutenzione*

Manutenzione sulla sicurezza antincendio e normativa antisismica sulle Scuole

Il Patto per Napoli, firmato il 26 ottobre 2016 dal presidente del consiglio dei ministri e dal sindaco metropolitano, è un programma di investimenti dal valore di 311 milioni di euro, finanziato con risorse del fondo sviluppo e coesione 2014 – 2020, assegnate con delibera cipe n. 26 del 10 agosto 2016. Il Comune di Napoli attuerà su mandato della città metropolitana, gli interventi inseriti nell'accordo destinati alla riqualificazione del territorio e al rafforzamento dei sistemi di trasporto urbano. L'orizzonte temporale massimo per la realizzazione degli interventi è di 7 anni. Sono in corso di rla riqualificazione con adeguamento antisismico e risparmio energetico delle scuole con le seguenti linee prioritarie:

1) Interventi di prevenzione incendi: Interventi finalizzati all'ottenimento dei Certificati di Prevenzione Incendi in relazione alla riqualificazione delle scuole da effettuarsi tramite la definizione di Accordi Quadro in base alle richieste dei Servizi tecnici delle Municipalità Cittadine;
2) Interventi di Manutenzione Straordinaria: Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici – interventi per la sicurezza anche sismica e per il risparmio energetico di immobili pubblici – Scuole – messa in sicurezza dei solai in latero – cemento mediante sistema antisfondellamento da realizzarsi su alcune scuole previa richiesta dei Servizi Tecnici delle Municipalità cittadine con Fondi Patto per Napoli.

Opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione per scuole infanzia, nidi e centri polifunzionali per servizi alla famiglia

Il Comune di Napoli ha aderito all'Avviso Pubblico emanato dal Ministero dell'Istruzione per progetti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione e Centri Polifunzionali per servizi alla Famiglia e in particolare per la realizzazione di un centro Polifunzionale nell'IC 88 E De Filippo in Via Flauto magico – Municipalità 6 e per la riqualificazione e messa in sicurezza della Scuola dell'Infanzia Comunale "Gentile della V Municipalità"

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente

La programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare non a reddito seguirà essenzialmente due direttrici:

- ➢ *Eliminazione delle locazioni in regime di fitto passivo mediante il recupero di sedi di proprietà comunale attualmente in disuso.*

L'individuazione degli immobili di proprietà comunale idonei al trasferimento di uffici, ubicati in strutture di proprietà privata è un momento imprescindibile per il reperimento dei fondi in bilancio e per la predisposizione, sia delle progettazioni necessarie al ripristino dei luoghi, sia dei successivi atti inerenti alle procedure di affidamento lavori. Accrescere la condivisione delle informazioni tra i soggetti coinvolti diviene un elemento strategico per la definizione delle scelte da attuare. In tal senso si prevede l'istituzione di un tavolo permanente di confronto volto:

- alla definizione della migliore procedura da attuare, in base alla specificità del caso, per la restituzione ai legittimi proprietari dell'immobile detenuto in fitto

dall'Ente (es. transazione tra le parti, ripristino stato dei luoghi, etc.);
- al monitoraggio sullo stato di avanzamento del procedimento;
- alla scelta della nuova sede dove allocare gli uffici oggetto di trasferimento.
  - *Adeguamento delle sedi di uffici e servizi, oltre che degli immobili di proprietà comunque utilizzati dall'Ente (es. strutture con finalità sociale), alle prescrizioni normative relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro nonché al rispetto delle ulteriori normative di settore che afferiscono alle attività lavorative (es. prevenzione incendi).*

La programmazione dell'attività manutentiva prevede il potenziamento delle modalità di interrelazione tra il Servizio Tecnico Patrimonio e il Servizio Prevenzione e Protezione secondo le seguenti fasi:
- ricezione e rielaborazione in maniera sistematica (data base) delle informazioni fornite dal Servizio Prevenzione e Protezione (verbali di sopralluogo e Documenti di Valutazione Rischi);
- identificazione delle azioni volte a rendere più efficace l'attività di adeguamento delle sedi di uffici e servizi:
- programmazione delle opere di adeguamento, definendo una scala cronologica degli interventi e riducendone i tempi di attuazione;
- individuazione degli strumenti da utilizzare rispetto alle differenti esigenze manutentive (Appalti singoli, Accordi Quadro, Facility Management).
- Programmazione e gestione delle procedure di gara ed esecuzione di interventi manutentivi e di riqualificazione degli immobili appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente, mediante l'utilizzo di fondi a destinazione vincolata collegati a programmi di finanziamento regionali, nazionali e/o europei (PON-METRO, PATTO PER NAPOLI, etc.)

Nell'ambito della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali si sta provvedendo alla riqualificazione immobili comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale.

È prevista una attività da effettuarsi mediante accordi quadro che prevedano interventi manutentivi programmati o d'urgenza sulla componente edile degli edifici a carattere monumentale al fine di mantenerne l'efficienza, l'idoneità all'uso e la sicurezza. Nell'ambito dell'attività di manutenzione programmata sono previsti:

a) visite ispettive periodiche, finalizzate alla prevenzione o al contenimento del guasto ma anche alla programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

b) un'attività manutentiva programmata, finalizzata alla prevenzione o al contenimento del guasto e diretta essenzialmente alla conservazione dell'efficienza e della funzionalità degli immobili;

c) un'attività manutentiva su guasto, per il ripristino totale o parziale dell'efficienza e della funzionalità degli immobili a fronte di danni causati da eventi indipendenti dall'attività svolta dall'assuntore dell'appalto ovvero da quella svolta dal committente (eventi meteorologici di carattere eccezionale, occupazioni studentesche, atti vandalici, ecc.) o comunque imprevisti e/o imprevedibili.

Tali interventi vengono eseguiti sia per le attività programmate che per far fronte alle segnalazioni di guasto, individuando per ciascun caso un ordine di priorità nell'esecuzione degli interventi in relazione al pericolo, all'utilizzo, ai danni cagionati agli immobili, alle anomalie ed ai malfunzionamenti.

COMUNE DI NAPOLI

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "*in house providing*" su immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

Obiettivi programmati dell'attività di controllo analogo, da effettuarsi secondo le nuove procedure stabilite dal Disciplinare di SERVIZI e LAVORI per la MANUTENZIONE degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio non a reddito di proprietà del Comune di Napoli, sottoscritto in data 30/09/2019 e allegato al contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A., per l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione del 08/11/2019, sono: la razionalizzazione, sia delle fasi di valutazione ed esecuzione degli interventi manutentivi, sia delle procedure di rendicontazione degli stessi al fine di ridurre i tempi di esecuzione dei lavori e di semplificare l'attività di controllo a consuntivo.

Obiettivi specifici da perseguire, anche mediante l'aggiornamento del disciplinare del Facility Management vigente, sono:

- il miglioramento delle procedure operative relative all'attività di sopralluogo congiunto e di stima degli interventi a farsi;
- il monitoraggio costante delle attività in essere ed in programmazione attraverso la comunicazione periodica delle lavorazioni in esecuzione e di quelle calendarizzate;
- l'ottimizzazione dell'impiego della manodopera prevista per l'attività Facility Management da parte della Napoli Servizi S.p.A.;
- il perfezionamento delle procedure di imputazione e di rendicontazione delle spese al fine di ottenere un'efficace ripartizione delle stesse in relazione alle differenti tipologie di intervento;
- la gestione informatizzata degli interventi sul patrimonio comunale e la dematerializzazione delle procedure amministrative tramite sistema di governo informatizzato, accedendo al quale, si potranno avere informazioni in tempo reale di ogni problematica gestionale e manutentiva relativa al singolo immobile appartenente al patrimonio comunale.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici uffici comunali.

La manutenzione e la gestione degli impianti termici degli impianti elevatori (lotto 11) e degli estintori rappresentano attività di assoluta rilevanza e complessità, vista l'estensione territoriale ed il numero di utenze coinvolte.

È importante ottimizzare le procedure di intervento e di rendicontazione attraverso:

- l'implementazione della gestione telematica degli impianti e l'informatizzazione delle commesse;
- l'efficientamento energetico degli impianti;
- la predisposizione di capitolati e bandi di gara per l'attività di manutenzione e gestione che tengano conto degli aspetti innovativi indicati nei precedenti punti.
- La programmazione degli interventi sulle sedi di uffici e servizi dovrà prevedere:
- la predisposizione dei nuovi appalti di gestione e manutenzione degli impianti termici e degli impianti elevatori di competenza del Servizio;
- l'utilizzo di fondi a destinazione vincolata collegati a programmi di finanziamento regionali, nazionali e/o europei per l'esecuzione di interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico su impianti e/o immobili appartenenti all'Ente.
- Il costante aggiornamento delle banche dati.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Manutenzione sulla sicurezza antincendio e normativa antisismica sulle Scuole

- Si completerà, con un apposito Finanziamento Regionale, l'iter che negli anni trascorsi era stato intrapreso per realizzare gli edifici scolastici che ospitano la Scuola Materna Musto e la Scuola media Fedro (la cui costruzione è da considerarsi pressoché ultimata);
- Si completerà l'iter di messa a norma degli edifici scolastici (in numero di 122) alla normativa per la prevenzione incendi, per le strutture nelle quali si prevede il semplice rinnovo dei Certificati di prevenzione incendi e partiranno i lavori, previo affidamento dell'incarico a professionisti abilitati, volti alla generazione ex novo dei C.P.I. negli edifici (in numero di 101) che ne erano privi;
- Si prevede l'acquisizione di un fondo (Foglio Particella 1399 sup 1440 mq; Particella 1468 sup. 515 mq; Particella 1374 sup. 8372 mq 126) situato in Via Cassiodoro per il completamento di una struttura Scolastica già parzialmente edificata (iter nato con la nomina di un commissario ad acta da parte del Prefetto di Napoli in esecuzione della sentenza della V Sezione TAR Campania n. 5249/2015). L'importo necessario all'acquisizione è di € 1.363.164,00 (di cui già riconosciuti € 1.273.728,00 quale Debito Fuori Bilancio con Deliberazione di C.C. n. 38/2017) tenuto conto della superficie individuata di mq 13.327 moltiplicata per l'importo di € 132,00 convenuto tra le parti;
- Si completeranno gli interventi di riqualificazione di alcuni edifici pubblici (interventi per la sicurezza anche sismica e per il risparmio energetico delle scuole) situati nelle dieci municipalità cittadine;
- Si completeranno i lavori relativi al miglioramento strutturale dei solai di copertura mediante sistemi antisfondellamento e sostituzione della guaina bituminosa sui lastrici solari, realizzati su alcuni edifici scolastici segnalati dagli uffici tecnici delle Municipalità;
- È in fase di aggiudicazione definitiva il lavoro di manutenzione della Scuola Minniti La Loggetta, finanziato in parte con i fondi comma 140 ed in parte con i fondi "Patto per Napoli";
- Sono previsti indizione ed affidamento dei Lavori di Manutenzione Straordinaria sugli edifici scolastici nelle dieci Municipalità cittadine;
- Si completeranno i lavori urgenti per la messa in sicurezza dei prospetti esterni del plesso Alfano sito in Via Arno n. 14 – Municipalità IX
- Nel caso del protrarsi dell'emergenza da Covid 19, si continuerà con interventi manutentivi indispensabili, attraverso la richiesta di ulteriori fondi al Ministero dell'Istruzione o mediante il reperimento di Fondi propri, a garantire le azioni necessarie relative ai contratti di noleggio delle strutture temporanee, al fitto dei locali e alla sistemazione delle classi individuate dai Dirigenti scolastici, nei locali affittati e nelle strutture modulari;
- Conclusione degli interventi finalizzati al risparmio energetico con interventi di immissione in rete di impianti fotovoltaici;
- Interventi di Prevenzione incendi con rinnovi di CPI ed emissione di nuovi CPI – Patto per Napoli;
- Interventi per la sicurezza finalizzati all'anti sfondellamento – Manutenzione Straordinaria – Messa in sicurezza e ripristino scale di emergenza – Interventi ulteriori di anti sfondellamento, in particolare saranno realizzati i lavori di messa in sicurezza delle scale di emergenza del plesso scolastico "Madonna Assunta" e del plesso scolastico "Nicolini" ai fini antincendio – Patto per Napoli;
- Interventi di riqualificazione degli edifici pubblici con fondi Patto per Napoli, per lavori di miglioramento strutturale sulle seguenti Municipalità:
  - Municipalità 1 – Interventi di messa in sicurezza presso alcune scuole di Chiaia – S. Ferdinnado – Posillipo, delle Scuole - I.C. Cimarosa sede centrale di

Via Posillipo 88 ; - I.C. Cimarosa, plesso Marechiaro, Via Marechiaro 62; - I.C. "Giuseppe Fiorelli", sede centrale di Via Fiorelli 2; - I.C.Viviani, plesso "Villanova" Via Manzoni 175; - 3° Circolo "De Amicis" di Via Santa Teresa a Chiaia 8;

- Municipalità 2 - Interventi di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguente messa in sicurezza dei solai di copertura da realizzarsi nei plessi scolastici Durante dell'IC Ristori di Via Vicaria vecchia n.5, Scura dell'I.C. "D'Aosta Scura" di Via P. Scara e Petrarca dell'IC "Fava Gioia" di Via M.R. Imbriani n. 137;
- Municipalità 3 - Interventi di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e consegunte messa in sicurezza dei solai di copertura e relativo antisfondellamento della Scuola dell'Infanzia "La Lodoletta" e Lavori di estrema urgenza per rischio di sfondellamento solaio ultimo piano del 21° CD "Mameli Zuppetta" di Viale Colli Aminei – Verifica Strutturale della Palestra del plesso scolastico "Novaro" in Via Sergio De Simone;
- Municipalità 4 - Interventi di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e consegunte messa in sicurezza dei solai di copertura e relativo antisfondellamento delle Scuole nei quartieri S. Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale;
- Municipalità 5 - Lavori per la messa in sicurezza delle facciata della palestra ed auditorium IC Minucci di Via D. Fontana n. 136 – lavori per la messa in sicurezza della Scuola 55° CD M. De Vito – Piscicelli di Via Piscicelli n. 37;
- Municipalità 6 – Lavori di miglioramento strutturale del solaio di copertura del plesso Bordiga e del plesso Solimena – lavori di miglioramento strutturale del Solaio di copertura dell'IC Rodinò – Testa plesso Rodinò - lavori di miglioramento strutturale del Solaio di copertura del Plesso 69 barbato di Via G.B. Vela – Vittorino da Feltre;
- Municipalità 7 - Lavori di messa in sicurezza delle facciate del plesso Picasso dell'IC 64° Rosari Moscati, di messa in sicurezza della recinzione dell'IC 30° Circolo Parini e di messa in sicurezza mediante rifacimento delle guanine bituminose sui lastrici solari delle Scuole carbonelli dell'IC Pascoli 2, dell'Asilo Soave Pizzorusso, Scuola Pezzè Pascolato, Plesso Rosa dei Venti, dell'IC Radice Sanzio Ammaturo, Plesso Picasso dell'IC Rodari – Moscati;
- Municipalità 8 - Lavori di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguente messa in sicurezza dei solai di copertura da realizzarsi presso il plesso S.M.S. Virgilio IV in Via Labriola;
- Municipalità 9 – Lavori di rifacimento del solaio di copertura del II Piano dell'I.C. Russolillo di Corso Duca D'Aosta e messa in sicurezza della facciata di ingresso principale ed abbattimento delle barriere architettoniche dell'IC Russo di Via Marrone 67/59 i lavori di rifacimento del manto impermeabile dei lastrici solari con sostituzione dei lucernari e conseguente messa in sicurezza dei solai di copertura dell'IC Troisi di Via De Chirico;
- Municipalità 10 - lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza delle facciate interne dell'edificio scolastico sede del 39° C.D. "Giacomo Leopardi" in via Giacomo Leopardi, 135;
- Ulteriori interventi per la sicurezza finalizzati all'anti sfondellamento – Manutenzione Straordinaria – Messa in sicurezza e ripristino scale di emergenza con fondi Patto per Napoli.

- Inizio dei lavori e completamento degli interventi per la sicurezza anche sismica e per il risparmio energetico di immobili pubblici – Scuole – messa in sicurezza dei solai in latero – cemento mediante sistema anti sfondellamento da realizzarsi su alcune scuole previa richiesta dei Servizi Tecnici delle Municipalità cittadine con Fondi Patto per Napoli.
- Realizzazione degli accordi Quadro ed inizio degli interventi da realizzarsi per l'ottenimento dei Certificati Prevenzione Incendi.

Opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione per scuole infanzia, nidi e centri polifunzionali per servizi alla famiglia

- Indizione della gare di appalto relative ai lavori per il centro Polifunzionale nell'IC 88 E De Filippo in Via Flauto magico – Municipalità 6 e per la riqualificazione e messa in sicurezza della Scuola dell'Infanzia Comunale "Gentile della V Municipalità".

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente

- Esecuzione dei "Lavori di Manutenzione Straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva - III° Lotto: STRUTTURE POLIVALENTI dell'Ente.
- Esecuzione dell'accordo quadro con un solo operatore economico, dei lavori di *"manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito.*
- Esecuzione degli interventi programmati in base all'attività ricognitiva effettuata sulle sedi degli uffici tramite la società partecipata.
- Ultimazione dei lavori inseriti nel Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020 (PON METRO) - Asse 4 *"Infrastrutture per l'inclusione sociale*".
- Affidamento dei lavori e avvio delle procedure di gara per gli interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - "*interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico".*
- Completamento della progettazione e affidamento dei lavori per l'esecuzione degli interventi inclusi nel progetto denominato NA2.1.2.a "Risparmio energetico negli edifici pubblici" - PON METRO 2014-2020.
- Completamento della progettazione ed avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale "Lotto 14/b" inserito all'interno del PON "Legalità" 2014-2020, Asse 7 "Accoglienza e Integrazione migranti"Azione 7.1.1.

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" (o su altro Gestore incaricato a fine contratto) su immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dalla Napoli Servizi (o da altro Gestore incaricato) per la successiva approvazione. Verifica delle rendicontazioni degli interventi eseguiti dalla Napoli Servizi o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

- Gestione ordinaria appalti impianti termici (lotto 1, 3)
- Procedure di gara affidamento lotto 2
- Procedura di gara per affidamento nuovo appalto impianti elevatori (lotto 11).
- Procedura di gara per affidamento nuovo appalto estintori.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2022

Manutenzione sulla sicurezza antincendio e normativa antisismica sulle Scuole

Costante monitoraggio per garantire il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione per scuole infanzia, nidi e centri polifunzionali per servizi alla famiglia

- Avvio dei lavori per il centro Polifunzionale nell'IC 88 E De Filippo in Via Flauto magico – Municipalità 6 e per la riqualificazione e messa in sicurezza della Scuola dell'Infanzia Comunale "Gentile della V Municipalità".

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente

- Esecuzione dell'accordo quadro con un solo operatore economico, dei lavori di *"manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito.*
- Esecuzione degli interventi programmati in base all'attività ricognitiva effettuata sulle sedi degli uffici tramite la società partecipata.
- Esecuzione degli interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - "*interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico".*
- Esecuzione degli interventi inclusi nel progetto denominato NA2.1.2.a "Risparmio energetico negli edifici pubblici" - PON METRO 2014-2020.
- Esecuzione dei lavori per la riqualificazione e per l'adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale "Lotto 14/b" inserito all'interno del PON "Legalità" 2014-2020, Asse 7 "Accoglienza e Integrazione migranti" – Azione 7.1.1.
- Ultimazione dei lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 e via Vittorio Emanuele III n. 13, inseriti all'interno del PON "Legalità" 2014-2020.

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" (o su altro Gestore incaricato a fine contratto) su immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dalla Napoli Servizi (o da altro Gestore incaricato) per la successiva approvazione. Verifica delle rendicontazioni degli interventi eseguiti dalla Napoli Servizi o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

- Gestione ordinaria appalti impianti termici (lotto 1, 2, 3)
- Gestione appalto impianti elevatori (lotto 11).
- Gestione appalto estintori.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023

Manutenzione sulla sicurezza antincendio e normativa antisismica sulle Scuole

Costante monitoraggio per garantire il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione per scuole infanzia, nidi e centri polifunzionali per servizi alla famiglia

- Conclusione dei lavori per il centro Polifunzionale nell'IC 88 E De Filippo in Via Flauto magico – Municipalità 6 e per la riqualificazione e messa in sicurezza della Scuola dell'Infanzia Comunale "Gentile della V Municipalità".

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente

- Chiusura dell'accordo quadro con un solo operatore economico, dei lavori di *"manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito"* e indizione nuova procedura di gara.
- Esecuzione degli interventi programmati in base all'attività ricognitiva effettuata sulle sedi degli uffici tramite la società partecipata.
- Esecuzione degli interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - "*interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico"* con conclusione di almeno due interventi.
- Esecuzione degli interventi inclusi nel progetto denominato NA2.1.2.a "Risparmio energetico negli edifici pubblici" - PON METRO 2014-2020 con conclusione di almeno dieci interventi.
- Ultimazione e collaudo dei lavori per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale "Lotto 14/b" inserito all'interno del PON "Legalità" 2014-2020, Asse 7 "Accoglienza e Integrazione migranti" – Azione 7.1.1.
- Collaudo dei lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 e via Vittorio Emanuele III n. 13, inseriti all'interno del PON "Legalità" 2014-2020.

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" (o su altro Gestore incaricato a fine contratto) su immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dalla Napoli Servizi (o da altro Gestore incaricato) per la successiva approvazione. Verifica delle rendicontazioni degli interventi eseguiti dalla Napoli Servizi o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

- Gestione ordinaria appalti impianti termici (lotto 1, 2, 3)
- Gestione appalto impianti elevatori (lotto 11).
- Gestione appalto estintori.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

Adeguamento normativo degli edifici scolastici in materia di prevenzione incendi e di prevenzione dal rischio sismico
Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente

- Miglioramento delle procedure per l'individuazione e l'eliminazione delle criticità rilevate e/o segnalate presso le sedi di uffici dell'Ente.
- Riduzione dei fitti passivi a seguito del completamento degli interventi di ripristino stato dei luoghi.
- Riqualificazione ed efficientamento energetico di immobili "strategici" del patrimonio non a reddito dell'Ente.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale.
Definizione di procedure per l'individuazione e l'eliminazione delle criticità rilevate anche su segnalazione e per la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime *"in house providing"* (o da altro Gestore incaricato a fine contratto) su immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.
Miglioramento delle procedure di verifica, autorizzazione e rendicontazione degli interventi da effettuare o effettuati e dematerializzazione delle procedure.
Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.
Ottimizzazione delle procedure di gestione e manutenzione degli impianti termici, elevatori ed estintori di competenza del Servizio Tecnico Patrimonio.

Motivazione delle scelte effettuate

Adeguamento normativo degli edifici scolastici in materia di prevenzione incendi e del rischio sismico
Le scelte effettuate sono finalizzate al potenziamento ed estensione dell'attività di manutenzione programmata ed al miglioramento delle procedure in fase di controllo analogo delle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A. (o da altro Gestore incaricato a fine contratto).

Risorse finanziarie

Risorse da assegnare con il Piano Esecutivo di Gestione 2020-22, in continuità con la programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti.

Risorse Umane

Risorse umane in dotazione al Servizio Tecnico Patrimonio , in sinergia con il personale della Napoli Servizi S.p.A. (o di altro Gestore incaricato a fine contratto).

Risorse Strumentali

Risorse strumentali in dotazione al Servizio Tecnico Patrimonio , oltre alle risorse in dotazione alla Napoli Servizi S.p.A. (o ad altro Gestore incaricato a fine contratto).

COMUNE DI NAPOLI

Programma 06	*Ufficio tecnico*

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza

Struttura di I livello interessata	*Area Manutenzione*

Buon andamento in termini di efficienza ed efficacia della gestione delle procedure espropriative.
Implementazione delle funzioni del Comitato Tecnico di cui al disciplinare per il procedimento interno di verifica preventiva alla progettazione ai sensi dell'art. 26 del dlgs 50/2016, attraverso la certificazione della qualità sulle procedure delineate nel medesimo disciplinate.
Prosecuzione delle attività di verifica delle istanze di corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del dlgs 50/2016

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Gestione delle procedure espropriative previste per il completamento del collettamento delle acque piovane e delle fognature Camaldoli-Chiaiano, già dichiarato di interesse pubblico, nell'ambito dell'Accordo di *programma "Programma strategico per le compensazioni ambientali della regione Campania"* intervenuto tra il Ministero dell'ambiente, Sottosegretario di stato presso la Presidenza del Consiglio, Regione Campania, Commissario ex OPCM 1 febbraio 2008 n.3654, Sindaco di Napoli e di cui riveste il ruolo di soggetto attuatore la Sogesid spa, Società in house providing del Ministero dell'Ambiente. Avvio delle attività per il completamento delle procedure espropriative/asservitive relative agli immobili per i quali si è già proceduto alle immissioni in possesso nel corso del 2020.
- Avvio, previo reperimento delle necessarie risorse, delle attività per l'affidamento del servizio di certificazione della qualità sulle procedure delineate nel disciplinare per il procedimento interno di verifica preventiva alla progettazione ai sensi dell'art. 26 del dlgs 50/2016.
- Prosecuzione delle attività di verifica dei compensi incentivanti con apposito monitoraggio della sua applicazione da parte del competente servizio, finalizzato anche all'elaborazione di eventuale revisione del medesimo.

Anno 2021

Avvio dell'iter di certificazione della qualità delle procedure interne per la verifica preventiva alla progettazione ai sensi dell'art. 26 del dlgs 50/2016, previo accoglimento della richiesta di stanziamento in bilancio comunale

Anno 2022

Avvio delle procedure di verifica dei progetti di lavori pubblici di importo compreso tra il milione di euro e la soglia comunitaria, redatti da progettisti interni.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
- Implementazione del supporto ai Responsabili del procedimento. - Espletamento dell'attività informativa, presso i Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli incentivi per funzioni tecniche ed alla verifica dei progetti di lavori pubblici
Motivazione delle scelte effettuate
L'intento è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 06	*Ufficio tecnico*

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Difesa del territorio (suolo/sottosuolo) dal rischio di frane e dissesti idrogeologici e tutela della pubblica e privata incolumità

Struttura di I livello interessata	*Dipartimento Sicurezza (per quanto concerne le attività inerenti alla sicurezza abitativa)*

Le attività previste per il triennio 2021-2023 riguardano principalmente la tutela della pubblica incolumità, attraverso l'adozione dei provvedimenti, delle diffide e delle ordinanze sindacali scaturite da accertamenti tecnici sui fabbricati interessati dai dissesti. Inoltre, si prevede di fornire supporto all'Autorità Giudiziaria nei procedimenti di deferimento per i reati connessi al mancato rispetto dei provvedimenti emanati a tutela della pubblica incolumità (deleghe di indagini).
In correlazione ai finanziamenti concessi, verranno eseguiti eventuali interventi di messa in sicurezza in danno ai proprietari inadempienti, che saranno finalizzati alla tutela della pubblica incolumità, con il conseguente avvio delle procedure di recupero delle somme anticipate.
Saranno svolte le procedure inerenti all'agibilità per l'attività di pubblico spettacolo e all'assegnazione di numeri di matricola di impianti elevatori.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Svolgimento di Procedure istruttorie per l'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazione ai dissesti dei fabbricati (art. 54, co. 4 del d. lgs. n. 267/2000 smi);
- Monitoraggio dei Certificati di regolare esecuzione dei lavori di eliminato pericolo, finalizzati alla tutela della pubblica incolumità e in relazione ai dissesti dei fabbricati oggetto di specifici provvedimenti emanati dalle Autorità Competenti (VVF, Protezione Civile, Sicurezza Abitativa, etc….);
- Supporto alle deleghe di indagini dell'Autorità Giudiziaria in materia di sicurezza dei fabbricati;
- Svolgimento di procedure istruttorie relative all'agibilità per il pubblico spettacolo (art. 80 del RD n.773/1931 smi, TULPS) e all'assegnazione del codice identificativo per attrazione di spettacolo viaggiante (art.4 del DM 18.5.2007 smi);
- Gestione delle attività inerenti alle procedure per l'esercizio degli ascensori privati (DPR n. 162/1999 e smi);
- Svolgimento di procedure istruttorie per gli adempimenti legate alle istanze di accesso agli atti (Legge n.241/1990 smi);
- Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la selezione del soggetto qualificato cui affidare l'esecuzione dei lavori inerenti alla messa in sicurezza delle facciate del fabbricato sito in vico Grotta della Marra 22;
- Realizzazione dei lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza della struttura muraria portante tra i due fabbricati siti in vico Longo a Carbonara, civici 48 e 51;
- Gestione delle procedure tecniche ed amministrative degli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati di vico delle Trone 8 (D.G.C. n. 281 del

14/06/2018), della Galleria Umberto I (Ordinanza Sindacale n. 931 del 10/07/2014), di vico Grotta della Marra 22 (Ordinanza 912 del 07/06/2016 TAR Campania), di vico Longo a Carbonara 48/51.

Anno 2022

Prosecuzione delle attività indicate nel 2021, vale a dire:

- Svolgimento di procedure istruttorie per l'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazione ai dissesti dei fabbricati (art. 54, co. 4 del d. lgs. n. 267/2000 smi);
- Monitoraggio dei Certificati di regolare esecuzione dei lavori di eliminato pericolo finalizzati alla tutela della pubblica incolumità e in relazione ai dissesti dei fabbricati oggetto di specifici provvedimenti emanati dalle Autorità Competenti (VVF, Protezione Civile, Sicurezza Abitativa, etc….);
- Supporto alle deleghe di indagini dell'Autorità Giudiziaria in materia di sicurezza dei fabbricati;
- Svolgimento di procedure istruttorie relative all'agibilità per il pubblico spettacolo (art. 80 del RD n.773/1931 smi, TULPS) e all'assegnazione del codice identificativo per attrazione di spettacolo viaggiante (art.4 del DM 18.5.2007 smi);
- Gestione delle attività inerenti alle procedure per l'esercizio degli ascensori privati (DPR n. 162/1999 e smi);
- Svolgimento di procedure istruttorie per gli adempimenti legate alle istanze di accesso agli atti (Legge n.241/1990 smi);
- Indizione della gara per l'esecuzione dei lavori inerenti alla messa in sicurezza delle facciate del fabbricato sito in vico Grotta della Marra 22 in correlazione con l'avvenuto finanziamento;
- Indizione della gara, in correlazione con l'avvenuto finanziamento, per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro per l'esecuzione degli interventi di cui alla delibera di Giunta comunale n. 401 del 20/11/2020, avente ad oggetto: "Approvazione in linea tecnica dello Studio di fattibilità per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati finalizzati a garantire la tutela della pubblica incolumità".

Anno 2023

Prosecuzione delle attività indicate nel 2022, vale a dire:

- Svolgimento di procedure istruttorie per l'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazione ai dissesti dei fabbricati (art. 54, co. 4 del d. lgs. n. 267/2000 smi);
- Monitoraggio dei Certificati di regolare esecuzione dei lavori di eliminato pericolo finalizzati alla tutela della pubblica incolumità e in relazione ai dissesti dei fabbricati oggetto di specifici provvedimenti emanati dalle Autorità Competenti (VVF, Protezione Civile, Sicurezza Abitativa, etc….);
- Supporto alle deleghe di indagini dell'Autorità Giudiziaria in materia di sicurezza dei fabbricati;
- Svolgimento di procedure istruttorie relative all'agibilità per il pubblico spettacolo (art. 80 del RD n.773/1931 smi, TULPS) e all'assegnazione del codice identificativo per attrazione di spettacolo viaggiante (art.4 del DM 18.5.2007 smi);
- Gestione delle attività inerenti alle procedure per l'esercizio degli ascensori privati (DPR n. 162/1999 e smi);
- Svolgimento di procedure istruttorie per gli adempimenti legate alle istanze di accesso agli atti (Legge n.241/1990 smi);
- Esecuzione dei lavori inerenti alla messa in sicurezza delle facciate del fabbricato sito in vico Grotta della Marra 22 in correlazione con l'avvenuto finanziamento;

COMUNE DI NAPOLI

- Stipula contrattuale per l'Accordo Quadro relativo alla messa in sicurezza dei fabbricati.
Finalità da conseguire
Garantire la tutela dell'incolumità pubblica in caso di dissesti e/o incipiente collasso strutturale dei fabbricati.
Motivazione delle scelte effettuate
Rispetto delle funzioni assegnate al Servizio Sicurezza Abitativa con disp. Del Direttore Generale n. 009 del 06/03/2019.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG al Servizio Sicurezza Abitativa.
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio Sicurezza Abitativa.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Sicurezza Abitativa.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 07	***Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile***

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza

Strutture di I livello interessate	*Dipartimento Segreteria Generale* *Aree Municipalità*

Dipartimento Segreteria Generale

Il Programma comprende tutte le attività concernenti l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali e referendarie, oltre che quelle relative all'Anagrafe e allo Stato Civile.

Per quanto concerne le attività relative alle **consultazioni elettorali e referendarie,** nel corso del triennio 2021/2023, è prevista l'attuazione delle seguenti consultazioni:

- nel 2021, l'elezione del Sindaco e il rinnovo del Consiglio comunale, nonché l'elezione dei Presidenti di Municipalità e dei dieci Consigli di Municipalità (cd. "Elezioni Amministrative");
- nel 2023, le elezioni per il rinnovo del Senato della Repubblica e la Camera dei Deputati (cd. "Elezioni Politiche").

Non è previsto invece, allo stato, lo svolgimento di *referendum.*

L'organizzazione e l'attuazione delle suindicate consultazioni elettorali, si svolgeranno con il necessario coinvolgimento dei Servizi/Uffici dell'Ente secondo le rispettive competenze, oltre che di diverso personale individuato come *task-force* o delegati del Sindaco.

Per quanto attiene, invece, alle specifiche funzioni in materia di **Anagrafe e Stato civile,** nel triennio 2021-2023 saranno espletate le seguenti attività:

- armonizzazione delle pratiche concernenti le richieste di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana *iure sanguinis,* con il necessario coinvolgimento delle Autorità Diplomatiche e Consolari all'estero, in conformità alle Circolari Ministeriali in materia, relativamente alla sussistenza dei requisiti formali e sostanziali a fondamento dell'istanza dei discendenti di cittadini di ceppo italiano. La natura dei suddetti procedimenti amministrativi, che risultano essere in aumento esponenziale, impone la ricerca di soluzioni volte a superare soprattutto le note criticità operative in cui si dibattono, in particolare, i cittadini provenienti dai Paesi latino-americani. Pertanto saranno utilizzate modalità di accesso alle reti Consolari più agevoli, in particolare a mezzo PEC, nell'individuazione degli indirizzi telematici dei distretti Consolari di uso più frequente; in tal modo si ritiene che possano essere risolte anche le situazioni pendenti che spesso necessitano di reiterate comunicazioni di sollecito e di integrazione della documentazione di rito;
- aggiornamento e corretta tenuta dell'Anagrafe, dello Stato civile e della platea elettorale, perseguendo l'obiettivo dell'allineamento puntuale dei dati quale base per garantire il diritto di voto sia in Italia sia all'Estero, offrendo la possibilità agli elettori ed Enti interessati al procedimento elettorale di utilizzare

comunicazioni telematiche;
- consentire l'accesso ai dati demografici su richiesta di gestori di pubblico servizio o di altre PP.AA. che hanno interesse su base locale (livello comunale, sovracomunale, provinciale o regionale), attraverso la stipula di convenzioni;
- rilascio di certificazioni on line con l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale, attraverso l'apposita sezione "Servizi on line" del sito web del Comune di Napoli, precisando che tale modalità consente ai soggetti privati l'emissione e la stampa di certificati anagrafici intestati a se stessi o a un componente della famiglia anagrafica, dietro pagamento dell'imposta di bollo in modalità virtuale. Tale servizio sarà erogato in collaborazione con l'Area Sistemi Informativi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Organizzazione e svolgimento della consultazione elettorale per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale, nonché per l'elezione dei Presidenti di Municipalità e per il rinnovo dei dieci Consigli di Municipalità (cd. "Elezioni Amministrative")
- Armonizzazione delle pratiche concernenti le richieste di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana *iure sanguinis*
- Rilascio di certificazioni on line con l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale

Anno 2022

- Prosecuzione armonizzazione delle pratiche concernenti le richieste di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana *iure sanguinis*
- Rilascio di certificazioni on line con l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale

Anno 2023

- Organizzazione e attuazione delle elezioni per il rinnovo del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati (cd. "Elezioni Politiche")
- Consentire l'accesso ai dati demografici su richiesta di gestori di pubblico servizio o di altre PP.AA. che hanno interesse solo su base locale (livello comunale, sovracomunale, provinciale o regionale) attraverso la stipula di convenzioni
- Prosecuzione armonizzazione delle pratiche concernenti le richieste di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana *iure sanguinis*
- Rilascio di certificazioni on line con l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale.

Finalità da conseguire

- Ottimizzare, anche in termini di risparmi di spesa, le attività rivolte all'organizzazione tecnica e attuazione di consultazioni elettorali
- Migliorare la qualità dei servizi resi in materia di Anagrafe, Stato civile ed elettorale.

COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate
Le attività ricomprese in tale Programma afferiscono all'espletamento di attività di competenza statale, rispetto alle quali gli Uffici coinvolti sono tenuti ad adeguarsi alle prescrizioni normative, tuttavia operando scelte gestionali dirette a una maggiore economicità e efficienza della gestione.
Risorse finanziarie
– Risorse finanziarie assegnate con il PEG. – Risorse finanziarie attribuite dallo Stato per lo svolgimento delle attività di competenza statale, relative all'organizzazione e attuazione delle cd. "Elezioni Politiche" che si terranno nel 2023 e di eventuali ulteriori altre consultazioni elettorali attualmente non previste.
Risorse Umane
Risorse umane assegnate ai Servizi del Dipartimento coinvolti in tale Programma, nonché a quelle ulteriori operanti presso altri Uffici dell'Ente coinvolte per l'attività di organizzazione e attuazione di consultazioni elettorali.
Risorse Strumentali
Risorse strumentali assegnate ai Servizi del Dipartimento coinvolti in tale Programma.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 08	*Statistica e sistemi informativi*

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza

Struttura di I livello interessata	*Direzione Generale - Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale*

L'adozione dei principi di semplicità, efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, ha introdotto notevoli cambiamenti nella modalità di erogazione dei servizi, con l'obiettivo primario di agevolare il cittadino. Strumenti quali *timbro digitale, firma digitale, SPID, posta elettronica, protocollo informatico, conservazione sostitutiva dei documenti, interoperabilità tra banche dati, pago PA, ANPR, App IO*, etc. diventano insostituibili nell'attività quotidiana della Pubblica Amministrazione.

Le linee guida tracciate dalle politiche pubbliche di *e-Government*, il processo d'informatizzazione della P.A., l'adeguamento agli attuali standard della tecnologia informatica e delle telecomunicazioni hanno creato valore aggiunto, hanno consentito di acquisire il "*know-how*" e di creare nuove competenze sull'uso dell'Information Technology (IT), contribuendo al rafforzamento del ruolo della P A come risorsa per la società, nel rispetto assoluto della dignità e del diritto alla riservatezza del cittadino (sicurezza dei dati e rispetto della *privacy*).

L'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale rappresenta il "core" informatico dell'Ente, d'importanza strategica per l'Amministrazione comunale.
Nell'Area sono, infatti, concentrate le gestioni del Data Center, degli apparati per il governo e il monitoraggio dell'intera infrastruttura per la rete integrata Fonia/Dati, della quasi totalità degli applicativi utilizzati dagli uffici comunali (tra cui Demografici, Protocollo Informatico, Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP, Sportello Unico per l'Edilizia – SUEP, Intranet, TimbraNA, Portale Metropolitano Multicanale - Pmm, Tributi ecc.), delle postazioni, distribuite sul territorio comunale, dedicate ai procedimenti anagrafici, all'emissione della carta di identità elettronica e di quelle certificate ed abilitate per l'accesso alla web application ANPR nonché, infine, di tutte le apparecchiature informatiche di proprietà dell'Ente.

I Sistemi Informativi, da diversi anni, sono coinvolti nel processo di dematerializzazione, predisponendo una serie di azioni tecnico-organizzative finalizzate al perseguimento di tale obiettivo.
Tuttavia, per completare tale processo occorre fare un ulteriore sforzo finalizzato all'adozione di azioni e di strumenti adeguati che consentano, rispettivamente, una revisione dei processi organizzativi dell'Ente e il supporto necessario per espletare l'attività amministrativa in maniera efficace ed efficiente, riducendo al minimo le attività materiali e le azioni ripetitive sugli atti prodotti. L'obiettivo della dematerializzazione non deve intendersi come una mera sostituzione di un documento cartaceo con uno informatico, ma deve essere perseguito efficacemente, attraverso l'ammodernamento delle procedure adottate da ogni Ufficio della P.A., finalizzato all'acquisizione di istanze e alla produzione di atti in modalità nativamente digitale e trasmessi in via telematica ai destinatari intermedi e finali. Ciò può essere reso possibile agevolmente, prevedendo la definizione di una metodologia unitaria di modellazione di procedimenti amministrativi informatizzati

e l'utilizzo di piattaforme informatiche innovative in grado di fornire servizi pienamente interattivi ai cittadini e alle imprese.
Nell'ambito dell'e-government, inteso come l'uso, nei processi amministrativi, delle tecnologie dell'ICT, e in ossequio alle disposizioni normative in tema di utilizzo della posta elettronica certificata e nel rispetto degli indirizzi impartiti dal Codice dell'Amministrazione Digitale, l'amministrazione ha perfezionato e messo in esercizio la procedura informatizzata che consente l'inoltro automatico agli altri Comuni e agli "Enti" (Consolati, Prefetture, Questure, etc.) degli atti e documenti di un cittadino (immigrato, emigrato, ..) via posta elettronica certificata. La "nuova metodica" ha di fatto velocizzato i tempi di istruttoria eliminando le preventive fasi di stampa (risparmio carta e toner) e acquisizione da scanner del documento (risparmio tempo e uso di periferiche di acquisizione), necessarie per la successiva fase di inoltro via PEC. Tale ultima funzionalità è stata integrata con il protocollo informatico dell'Ente (applicativo E-grammata). Allo stato, solo presso la Sede Centrale dei Servizi Demografici è possibile istruire e completare una pratica, protocollarla e inviarla via PEC in modo completamente automatico ma sono in corso le valutazioni tecniche per estendere la funzionalità a tutti le sedi territoriali delle dieci Municipalità.

Allo scopo di sviluppare compiutamente il processo di dematerializzazione di alcuni procedimenti amministrativi, il Ministero dell'Interno ha autorizzato la sperimentazione del rilascio automatico delle certificazioni di anagrafe e stato civile, ex art. 15 quinquies del D.L. 28 dicembre 1989, n. 415 convertito con modificazioni dall'art. 1 della Legge 28 febbraio 1990, n. 38, mediante l'uso del *timbro digitale*. L'iniziativa si prefigge di sviluppare un servizio innovativo che consenta ai cittadini - utenti di richiedere e ricevere la certificazione anagrafica e di stato civile senza recarsi presso gli uffici comunali, di poterla stampare e presentare presso i privati, con conseguente riduzione dei tempi di attesa allo sportello e dei costi di produzione dei certificati dal parte del Comune, in linea con le esigenze di efficienza della Pubblica Amministrazione e al fine di consentire la piena realizzazione del progetto di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.

In accordo con quanto esposto, e in armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, favorendo, con la logica del *digital first* e con l'approccio *mobile first*, l'adozione del canale digitale per l'erogazione dei servizi ai cittadini, ai professionisti e alle imprese, fruibili da questi anche mediante l'utilizzo di dispositivi mobili.

Il Comune di Napoli annovera tra gli obiettivi strategici raggiunti, il rilascio online della certificazione di anagrafe e di stato civile con la soluzione timbro digitale, il passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), la realizzazione della piattaforma dei pagamenti – Partenopay – integrata con il nodo dei pagamenti SPC – pagoPA per favorire i pagamenti elettronici verso la P.A., l'integrazione con l'app IO per la fruizione, da parte dei cittadini, dei servizi offerti dalle PA e delle comunicazioni di avvisi, scadenze e notifiche ed il rinnovamento della procedura di rilascio delle cedole per la fornitura dei libri di testo mediante una piattaforma digitale in grado di snellire le procedure di richiesta e di assegnazione e favorire, quindi, l'attuazione di misure maggiormente accessibili per il diritto allo studio.
La soluzione timbro digitale consente al cittadino, attraverso l'identità digitale SPID (è in corso l'integrazione con il modulo di autenticazione CIE), di richiedere e stampare gran parte dei certificati di anagrafe e di stato civile, comodamente da casa, senza doversi recare agli sportelli delle 10 Municipalità distribuite sul territorio. Il servizio sarà via via esteso a tutte le diverse tipologie di certificati. Sono in corso le attività per la diffusione sul territorio di punti per il rilascio di certificati anagrafici on line del Comune di Napoli presso punti/sedi/uffici diversi dai luoghi istituzionali delle delegazioni anagrafiche esistenti previa la stipula di accordi con soggetti interessati ed integrati nel tessuto economico della città.

Il subentro all'ANPR consente di evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni, garantisce maggiore certezza e qualità al dato anagrafico e semplifica le operazioni di cambio di residenza, emigrazione, immigrazione, censimento e molto altro ancora, agevolando i cittadini, riducendo spostamenti e tempi di attesa come pure gli uffici nell'espletamento dei procedimenti di competenza e nelle operazioni di verifica e controllo delle pratiche.
In tema di pagamenti elettronici l'amministrazione, avvalendosi di un intermediario tecnologico, già dal 2017, ha aderito al Nodo dei Pagamenti - Pago-PA in modalità indiretta, una piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia per l'Italia Digitale che risponde ad un sistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai Gestori di Pubblici Servizi (denominati "Enti Creditori" - EC), dalle Banche, Poste Italiane ed altri istituti di pagamento (denominati "Prestatori di servizi di pagamento" - PSP). In tale modalità indiretta è attivo il servizio di pagamento dell'imposta di soggiorno. In seguito all'avvio della realizzazione del progetto POTESs, finanziato con fondi U.E. a valere sul PON città metropolitane 2014-2020 e attesa la scelta effettuata dall'Ente di attestarsi sul nodo dei pagamenti - pagoPA in modalità diretta, ovvero senza avvalersi di un partner tecnologico, dal mese di novembre 2019 è entrata in esercizio la nuova piattaforma dei pagamenti PartenoPay, integrata con il Nodo. Attualmente è attivo il servizio di pagamento della refezione scolastica, delle rette degli asili nido, dell'illuminazione votiva e per i diritti di riproduzione degli atti amministrativi richiesti agli uffici dell'URP. La piattaforma offre agli utenti uno strumento intuitivo, agevole e semplificato di pagamento, oltre che un supporto di assistenza telefonica con orario continuato.
È possibile utilizzare la piattaforma nella modalità anonima o in quella autenticata con SPID, CIE, TS-CNS. Oltre il vantaggio economico costituito dalla gestione in house e di disporre nell'immediato dei flussi di cassa, la piattaforma PartenoPay permette di conseguire l'ulteriore vantaggio di disporre dei flussi di rendicontazione in tempi ridottissimi e già agganciati al soggetto debitore (pagamenti riconciliati). Ciò consentirà anche di risparmiare tempo e risorse umane nelle attività di accertamento, agevolando l'applicazione delle misure di contrasto a fenomeni evasivi ed elusivi. Gli Uffici sono al lavoro per estendere il servizio a tutti i pagamenti elettronici verso la P.A.
L'integrazione con la piattaforma IO e la corrispondente app IO per dispositivi mobili consentirà la fruizione, da parte dei cittadini, dei servizi offerti dalle PA e delle conseguenti comunicazioni di avvisi, scadenze e notifiche di attività nonché di pagamenti elettronici.
La piattaforma digitale per la fornitura dei libri di testo realizzata mediante l'impiego di sole risorse interne all'Ente, in esercizio dalla fine del 2020ha consentito il rilascio delle cedole, emesse a favore di tutta la platea degli alunni della scuola primaria, senza formulazione di alcuna istanza da parte del genitore; in tal caso le cedole divengono *virtuali*, per cui il genitore potrà ritirare presso le librerie convenzionate i libri di testo con la presentazione della sola tessera sanitaria del proprio figlio in corso di validità. Per gli studenti delle scuole secondarie, per i quali è previsto il beneficio subordinato al possesso di specifici requisiti reddituali, il richiedente potrà accedere alla piattaforma per formulare un'istanza online fornendo i propri dati e quelli dello studente. Successivamente il Comune effettuerà in automatico tutti i controlli previsti volti a verificare il possesso dei requisiti e, in caso di ammissione al beneficio, sarà inviato al richiedente, a mezzo e-mail, un codice PIN - equivalente ad una cedola virtuale - da fornire in libreria unitamente al codice fiscale dello studente.

Anche durante la fase emergenziale legata al Covid-19, l'Amministrazione ha continuato a perseguire l'obiettivo della dematerializzazione per sostenere le fasce maggiormente colpite dalla pandemia, mettendo in campo azioni di innovazione digitale in grado di snellire le procedure di richiesta dei buoni spesa e velocizzarne l'assegnazione in favore dei cittadini aventi diritto in difficoltà economica. La piattaforma digitale, realizzata mediante l'impiego di sole risorse interne all'Ente, ha facilitato i richiedenti nell'inoltro delle istanze per ottenere il beneficio e ha consentito di accelerare le fasi di controllo, mediante il confronto automatico con altri dati già in possesso dell'Ente, volte a verificare il possesso del requisito previsti per beneficiare del sostegno alimentare. Una volta incrociati i dati per via telematica, per ciascun beneficiario il sistema ha generato in automatico un PIN, inoltrato via e-mail o SMS unitamente all'indicazione dei

supermercati convenzionati, più prossimi al beneficiario, dei giorni e della fascia oraria per recarsi a fare la spesa. Con il PIN, utilizzato alla cassa del supermercato, previa esibizione di un documento d'identità in corso di validità ed il codice fiscale, il cittadino ha potuto utilizzare il buono spesa "virtuale". Una modalità innovativa per sostenere la fascia di popolazione più colpita dalla pandemia, adottata con i più moderni strumenti digitali offerti dalla tecnologia e con l'intento di evitare code e assembramenti, nel pieno rispetto delle norme per contrastare la diffusione del virus e per tutelare la privacy.

Anche il tema della *trasparenza*, che impegna tutte le Pubbliche Amministrazioni a fornire riscontro alle crescenti richieste di accesso agli atti, alle informazioni e ai dati in possesso, ovvero all'obbligo di pubblicazione di dati, documenti o informazioni detenute, è considerato un adempimento ulteriore, dal momento in cui le informazioni e/o i documenti prodotti sono gestiti ancora in modalità tradizionale e non, invece, attraverso applicativi deputati alla gestione dei procedimenti e degli atti.
Infatti, solo attraverso l'informatizzazione dei processi e dei procedimenti, supportata da adeguate piattaforme informatiche, sarà possibile disporre di dati e documenti *nativamente digitali*, pronti per essere pubblicati, in modo automatico, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
I benefici sottesi all'informatizzazione sono molteplici; essi risultano più evidenti per le attività procedimentali di tutti i servizi dell'Ente ma si riflettono, in maniera sostanziale, anche sulla fase di pubblicazione per adempiere agli obblighi di trasparenza.
In definitiva, occorre spingere sull'informatizzazione al fine di perseguire sia l'obiettivo di evolvere verso un'amministrazione digitale aperta in grado di fornire servizi facilmente utilizzabili e di qualità, che l'obiettivo di dematerializzazione, con il conseguente risparmio di carta e toner (in un'ottica di una gestione sempre più "green" dell'azione amministrativa), permettendo anche un più agevole adempimento degli obblighi di trasparenza. Ciò consentirebbe, anche, una semplificazione dei procedimenti e dei tempi sottesi, compensando le criticità conseguenti all'ingente riduzione del personale dell'Ente, permettendo di mantenere invariati gli attuali livelli di efficacia e di efficienza dei servizi erogati. Il tutto nel pieno rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali e della tutela della privacy, con particolare riferimento al Regolamento europeo per la Data Protection: **"**GDPR - General Data Protection Regulation" (Regolamento UE 2016/679 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016), con il quale l'U.E ha inteso rafforzare la tutela dei dati personali dei cittadini dell'Unione di fronte ai nuovi rischi di un mondo in forte evoluzione digitale.
Difatti, la diffusione degli ambienti social, dell'Internet of Things, dei Big Data e dei trattamenti automatizzati con finalità di profilazione degli utenti, rappresenta una delle tante nuove sfide che la data protection si trova a dover fronteggiare. Le aziende e la pubblica amministrazione, per allinearsi alle nuove direttive, devono costruire un vero e proprio processo strutturato di trattamento dei dati e tutela della privacy, che prevede nuovi ruoli, responsabili e responsabilità. Ciò comporta, soprattutto per le organizzazioni più complesse, un impatto organizzativo non trascurabile per raggiungere gli obiettivi dettati dal GDPR - armonizzare le diverse normative nazionali per favorire lo sviluppo di un unico mercato digitale europeo, diminuire il rischio di attacchi informatici, che hanno come obiettivo il furto o il danneggiamento dei dati personali e aumentare il livello di possibilità di intervento rispetto ai trattamenti di dati personali, con particolare riguardo ai servizi online e alle nuove tecnologie.

Sulla dematerializzazione dei documenti e sull'informatizzazione dei procedimenti, assi direttrici di un'Amministrazione digitale aperta e di qualità, l'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha predisposto una serie di interventi finalizzati al perseguimento dell'obiettivo, nel breve/medio periodo, attraverso le seguenti azioni:

1) adeguamento dell'attuale sistema di protocollo informatico dell'Ente (E-Grammata) che gestisce ogni anno oltre un milione di registrazioni;
2) integrazione di tutti i sistemi digitali con le piattaforme abilitanti SPID, CIE, CNS;
3) gestione dei flussi documentali attraverso il sistema di protocollo informatico dell'Ente e, più nello specifico, per le operazioni di decretazione effettuabili attraverso la piattaforma del protocollo informatico: benché ciascun Ufficio disciplini in maniera autonoma l'organizzazione per lo smistamento delle registrazioni di protocollo e dei relativi documenti, si ritiene comunque opportuno evidenziare che, nell'ambito di una più ampia applicazione dei principi sulla dematerializzazione documentale, è fondamentale privilegiare le modalità di lavorazione basate sull'utilizzo della piattaforma informatica rispetto a quelle basate sulla stampa e lo smistamento di copie cartacee;
4) re-ingegnerizzazione del procedimento di iscrizione/variazione nei ruoli TARI a seguito di cambio domicilio/residenza: il cittadino rivolgendosi agli sportelli demografici, dislocati presso le municipalità, per effettuare un cambio di domicilio/residenza non dovrà più rivolgersi agli sportelli tributari per ulteriori adempimenti volti a regolarizzare la propria posizione rispetto ai tributi locali. L'operatore di sportello che accoglie la richiesta del cittadino di cambio domicilio/residenza, provvederà a trasmettere in automatico alla piattaforma di gestione dei tributi locali, utilizzando Web Services opportunamente realizzati, tutti i dati necessari all'individuazione del soggetto passivo e alla corretta imposizione tributaria. Questa innovazione del procedimento di iscrizione nelle liste TARI, completamente automatizzato, oltre a semplificare gli adempimenti in capo al cittadino, costituisce un'efficace azione di prevenzione rispetto a fenomeni evasivi ed elusivi e consentirà, alla pubblica amministrazione, di risparmiare tempo, risorse umane e materiali nelle attività di gestione del tributo;
5) adeguamento della piattaforma SUAP;
6) avvio e realizzazione di progetti di innovazione nell'ambito Asse 1 - Agenda Digitale dell'azione PON Metro 2014/2020, finanziati con risorse dell'U.E. Tali progetti sono stati elaborati e saranno condotti sotto la supervisione e supporto di quest'Area, dai singoli Servizi individuati sulla base delle specifiche competenze amministrative e gestionali. Alcuni di tali progetti sono stati classificanti come "abilitanti" e ricadono nella espressa competenza dell'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale; nel dettaglio, è stata disegnata un'infrastruttura tecnologia deputata a supportare l'informatizzazione degli ambiti tematici. Gli interventi previsti consistono nell'espansione e nel potenziamento dell'attuale Data Center dell'Ente, in fase di completamento, nella realizzazione di una piattaforma di gestione documentale a supporto dei procedimenti amministrativi e degli atti, abilitante alla erogazione di servizi al cittadino pienamente interattivi, basata su un nuovo portale dei servizi on-line, in corso di realizzazione, la creazione della piattaforma digitale per l'informatizzazione, in modalità totalmente interattiva, dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica e la creazione di una piattaforma interoperabile di Master Data Management, deputata alla rappresentazione univoca di entità presenti in molteplici contesti applicativi, attraverso la quale sarà possibile fornire tramite un unico e ben definito strato applicativo, i dati relativi ad un insieme di banche dati di primaria rilevanza per l'Ente. In tal modo, ogni sistema informativo, che si basi o richieda l'utilizzo di dataset relativi agli ambiti esposti, potrà interoperare attraverso un'interfaccia di servizi unica e ben codificata, evitando repliche parziali o inconsistenti dei dati. La piattaforma, attraverso l'armonizzazione delle banche dati, permetterà anche di realizzare Big Data Analysis, in grado di integrare l'intera mappa di relazioni informative prodotte da diversi contesti ed eventualmente predisposto per la gestione dei dati provenienti da sensoristica distribuita sul territorio. È prevista anche la realizzazione di un modulo di Big Data Mining e Visualization, a supporto delle attività di monitoraggio e programmazione.

   Tutte azioni mirate al completamento e al miglioramento del processo di informatizzazione dei procedimenti amministrativi negli ambiti individuati con

ricadute, in termini di benefici, così sintetizzate: semplificazione della presentazione delle istanze dei cittadini e conseguente riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche; trasparenza nell'accesso ai dati e controllo dello stato della pratica; monitoraggio dei procedimenti; standardizzazione delle modalità operative estese all'area metropolitana e ai comuni aderenti.

Questi progetti, attesa la natura dei finanziamenti a valere sul PON Metro volti a supportare le priorità dell'Agenda Urbana Nazionale e, nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato per la programmazione 2014 - 2020, sono stati sviluppati in linea con gli obiettivi e le strategie proposte per l'Agenda Urbana Europea. Per ciascuna Città metropolitana, il Programma sostiene una strategia integrata che prevede una significativa concentrazione degli interventi nel territorio del Comune capoluogo, attraverso un innovativo percorso di "co- progettazione strategica" e confronto tecnico tra l'Autorità di Gestione (AdG) e le Autorità urbane (AU), nel pieno rispetto dei principi esposti dai commi 5 e 6 dell'art. 7 del Reg. (UE) 1301/2013. In tale contesto, quasi tutti i progetti sono stati disegnati nell'ottica di aggregazione di infrastrutture IT dell'Area Metropolitana che ha al centro il Comune di Napoli.

Ed è proprio in quest'ottica che l'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale, partecipando al Censimento del Patrimonio ICT delle PA, promosso dall'Agenzia per l'Italia Digitale, in conformità a quanto previsto dai Piani Triennali per l'informatica nella PA 2017-2019 e 2019-2021 e dalle Circolari AgID n. 5/2017 e n. 1/2019, è riuscito ad ottenere, con non pochi sforzi, per la Server Farm del Comune di Napoli, la classificazione nei Data Center ascrivibili al gruppo di Classe A, consentendo al Comune di Napoli di configurarsi come Ente aggregatore di realtà territoriali in ambito metropolitano, in grado di erogare servizi IT ai Comuni di cintura al fine di favorire:

- l'adozione di soluzioni innovative per aggregare la domanda/offerta dei servizi di e-Government, consentendo economicità di gestione;
- l'offerta, ai Comuni di cintura delle risorse umane e tecnologiche necessarie all'erogazione dei servizi anche tramite l'attivazione, su richiesta e a seguito di accordi, di una linea di servizio di tipo Infrastructureas a Service (IaaS);
- l'offerta dell'adeguata expertise tecnica diffusa sul territorio;
- la diffusione dei servizi di e-Government, riducendo il digital divide e facilitando il riuso delle soluzioni sviluppate nelle diverse realtà locali.

Secondo questo modello, a tutto il 2020, il Comune di Napoli ha sottoscritto n. 14 accordi ex art. 15 L. 241/90 con altrettanti Comuni dell'area metropolitana di Napoli per diffondere i servizi sviluppati in ambito PON Metro 2014-2020. Al 31/12/2020 sono 3 i Comuni *agganciati* al servizio di rilascio on line della certificazione di anagrafe e stato civile. Altri 3 Comuni sono prossimi all'attivazione del servizio.
Entro il 2021 si potrebbero estendere, ai comuni aderenti e su richiesta, gli ulteriori servizi offerti dalla piattaforma dei pagamenti e quelli tecnologici necessari all'erogazione di una linea di servizio di tipo Infrastructureas a Service (IaaS).
Affinché gli obiettivi di completamento del processo di digitalizzazione possano essere raggiunti nel breve/medio periodo occorre una sinergia tra tutti gli uffici dell'Ente, finalizzata alla reingegnerizzazione dei processi oltre che ad un potenziamento del parco microinformatico dell'Ente (PC, stampanti, scanner) che risulta essere, ormai, obsoleto ed in progressiva dismissione nonché un rafforzamento delle misure di sicurezza informatica, per il quale dovranno essere previste opportune ed adeguate risorse a carico del bilancio dell'Ente.
In merito al rafforzamento delle misure di sicurezza informatica, difatti, il Regolamento UE 2016/679 oltre a prevedere diverse prescrizioni che impattano

l'organizzazione nel suo insieme, rende obbligatoria per tutte le aziende, l'adozione di misure tecniche per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati è conforme al Regolamento, ovvero misure di sicurezza adeguate in funzione di una valutazione continua del rischio associato alle operazioni di trattamento dei dati effettuate.
Riveste un ruolo fondamentale, per questo processo, la sicurezza di rete nella prevenzione delle intrusioni e nella riduzione del rischio di violazioni gravi ("Data Breach"), attraverso la riduzione del tempo necessario per rilevare le nuove minacce. Il raggiungimento di questo obiettivo richiede un approccio alla sicurezza esteso, avanzato e automatizzato.
Elementi fondanti di questo approccio sono:

- gestione e monitoraggio (access log) degli accessi privilegiati attraverso sistemi di autenticazione e di autorizzazione mediante autenticazione a due fattori (strong authentication);
- implementazione di processi di privacy by design (quindi ex ante il trattamento del dato) e by default (ovvero per impostazione predefinita) nel ciclo di sviluppo applicativo;
- identificazione e classificazione dei dati personali sui sistemi IT / base dati;
- cifratura dei file (crittografia) e gestione delle informazioni in mobilità per mitigare i danni derivanti da un eventuale data breach (DLP – Data LossPrevention) ed evitare perdite finanziare dirette e indirette.

Tali misure adeguate si traducono nell'obbligo, per tutte le aziende e gli Enti Pubblici, di dotarsi di sistemi idonei per la sicurezza informatica, effettuando controlli periodici della propria condizione di esposizione ad attacchi sempre più sofisticati, interni ed esterni, eseguendo la crittografia dei propri archivi e proteggendo gli accessi anche da mobile o da remoto, tramite sistemi di autenticazione a due fattori, oltre che nella necessità di ottenere una gestione centralizzata della protezione aziendale e consolidare le funzioni di sicurezza.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Gestione dell'attuale asset contrattuale per garantire la connettività tra le sedi e per il buon funzionamento dei collegamenti telematici di tutti i Servizi dell'Ente, gestione internalizzata della posta elettronica, gestione delle caselle PEC al fine di garantire la continuità dell'erogazione del servizio senza disattendere i livelli qualitativi dello stesso.
- Gestione del servizio di manutenzione degli apparati di rilevazione automatica delle presenze.
- Acquisto di nuovi apparati per la rilevazione automatica delle presenze per far fronte alle richieste relativamente alle sedi ancora sprovviste da apparecchiature da muro.
- Affidamento del servizio di manutenzione delle postazioni informatiche e delle periferiche di stampa.
- Monitoraggio del livello prestazionale degli apparati della Server Farm ai fini del raggiungimento di un livello di consolidamento del Data Center adeguato alle nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale.
- Gestione di tutte le attività utili ad assicurare il corretto funzionamento, in sicurezza, del software dedicato alle attività demografiche locali con gli applicativi

Ministeriali (anagrafe nazionale e anagrafe tributaria) al fine di garantire l'interoperabilità delle relative banche dati.

- Conduzione delle attività volte a garantire una più efficiente gestione delle postazioni informatiche di anagrafe, di quelle dedicate all'emissione della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE 3) e di quelle certificate ed abilitate per l'accesso al web application ANPR distribuite sul territorio, per livelli prestazionali sempre più elevati delle attività decentrate.
- Diffusione sul territorio di punti per il rilascio di certificati anagrafici on line del Comune di Napoli presso punti/sedi/uffici diversi dai luoghi istituzionali delle delegazioni anagrafiche esistenti previa la stipula di accordi con soggetti interessati ed integrati nel tessuto economico della città.
- Messa in esercizio della nuova release della piattaforma SUAP integrata con la piattaforma di Front Office messa a disposizione da Infocamere e con la piattaforma abilitante SPID, CNS nonché con la piattaforma pagoPA.
- Messa in esercizio della nuova release del Protocollo Informatico a seguito dell'adeguamento alla normativa in vigore relativa alla gestione e conservazione dei documenti elettronici.
- Gestione delle attività inerenti i progetti dell'Asse 1 - Agenda Digitale del progetto PON Metro.
- Analisi, monitoraggio e controllo degli applicativi esistenti ed implementazione di nuove funzionalità ai fini del miglioramento dell'offerta di servizi online ai cittadini.
- Revisione delle procedure informatiche in piena conformità con i requisiti definiti dal GDPR, ivi compresa l'identificazione e classificazione di tutti i dati personali che l'Area raccoglie, tratta e archivia; valutazione dei rischi connessi e azioni per l'adeguamento ai requisiti di conformità al GDPR.
- Acquisizione di beni (HW e SW) e servizi volti al mantenimento o al miglioramento del livello di compliance tecnologica dell'Ente alle nuove direttive introdotte dal GDPR, ivi comprese le azioni a presidio della sicurezza informatica
- Gestione e rinnovo del contratto di servizio per garantire la compliance tecnologica dell'Ente alle nuove direttive introdotte dal GDPR ivi comprese le azioni a presidio della sicurezza informatica.
- Attività di consolidamento dell'adozione delle procedure di gestione conformi alle norme ISO 14001 e ISO 27001.
- Diffusione delle tecnologie ICT, presso le Municipalità, per la gestione e l'inoltro automatizzato attraverso PEC degli atti del cittadino ad Enti esterni.
- Assistenza e formazione continua al personale delle Municipalità per il corretto utilizzo della procedura automatizzata attraverso pec per la gestione e l'inoltro degli atti del cittadino ad Enti esterni.
- Estensione della piattaforma "PartenoPay" ad ulteriori servizi di pagamento - su avvisatura e spontanei - a favore dell'Amministrazione Comunale ed estensione della piattaforma ai Comuni dell'Area Metropolitana aderenti.
- Integrazione di ulteriori applicativi in uso nell'Ente con le piattaforme abilitanti SPID, CIE e CNS.
- Integrazione con la piattaforma IO per la notifica al cittadino della scadenza della carta d'identità e della scadenza di un pagamento su avviso tra quelli già attivi sulla piattaforma "PartenoPay".

Anno 2022

- Gestione dell'asset contrattuale per garantire la connettività tra le sedi e per il buon funzionamento dei collegamenti telematici di tutti i Servizi dell'Ente, nell'ottica di una sempre maggiore efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, gestione internalizzata della posta elettronica, gestione delle caselle PEC.

- Gestione dell'affidamento del servizio di manutenzione degli apparati di rilevazione automatica delle presenze, delle apparecchiature informatiche e delle periferiche di stampa.
- Monitoraggio del livello prestazionale degli apparati della Server Farm ai fini del raggiungimento di un livello di consolidamento del Data Center adeguato alle nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale.
- Revisione delle procedure informatiche in piena conformità con i requisiti definiti dal GDPR, ivi compresa l'identificazione e classificazione di tutti i dati personali che l'Area raccoglie, tratta e archivia; valutazione dei rischi connessi e azioni per l'adeguamento ai requisiti di conformità al GDPR.
- Acquisizione di beni (HW e SW) e servizi volti al mantenimento o al miglioramento del livello di compliance tecnologica dell'Ente alle nuove direttive introdotte dal GDPR, ivi comprese le azioni a presidio della sicurezza informatica.
- Gestione e rinnovo del contratto di servizio per garantire la compliance tecnologica dell'Ente alle nuove direttive introdotte dal GDPR ivi comprese le azioni a presidio della sicurezza informatica.
- Attività di consolidamento dell'adozione delle procedure di gestione conformi alle norme ISO 14001 e ISO 27001.
- Gestione di tutte le attività utili ad assicurare il corretto funzionamento, in sicurezza, del software dedicato alle attività demografiche locali con gli applicativi Ministeriali (anagrafe nazionale e anagrafe tributaria) al fine di garantire l'interoperabilità delle relative banche dati.
- Conduzione delle attività volte a garantire una più efficiente gestione delle postazioni informatiche di anagrafe, di quelle dedicate all'emissione della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE 3) e di quelle certificate ed abilitate per l'accesso alla web application ANPR distribuite sul territorio, per livelli prestazionali sempre più elevati delle attività decentrate.
- Gestione delle attività inerenti i progetti dell'Asse 1 - Agenda Digitale del progetto PON Metro.
- Analisi, monitoraggio e controllo degli applicativi esistenti ed implementazione di nuove funzionalità ai fini del miglioramento dell'offerta di servizi online ai cittadini.
- Diffusione delle tecnologie ICT, presso le Municipalità, per la gestione e l'inoltro automatizzato attraverso pec degli atti del cittadino ad Enti esterni.
- Assistenza e formazione continua al personale delle Municipalità per il corretto utilizzo della procedura automatizzata attraverso pec per la gestione e l'inoltro degli atti del cittadino ad Enti esterni.
- Estensione della piattaforma "PartenoPay" ad ulteriori servizi di pagamento - su avvisatura e spontanei - a favore dell'Amministrazione ed estensione della piattaforma ai Comuni dell'Area Metropolitana aderenti.
- Integrazione di ulteriori applicativi in uso nell'Ente con le piattaforme abilitanti SPID, CIE e CNS.
- Integrazione con la piattaforma IO per la notifica al cittadino di altri avvisi, comunicazioni e scadenze.

Anno 2023

- Gestione del vigente asset contrattuale, che giunge al termine (maggio 2023), per garantire la connettività tra le sedi e per il buon funzionamento dei collegamenti telematici di tutti i Servizi dell'Ente, nell'ottica di una sempre maggiore efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, gestione internalizzata della posta elettronica, gestione delle caselle PEC. Costruzione del nuovo asset contrattuale e migrazione dei servizi.
- Gestione del servizio di manutenzione degli apparati di rilevazione automatica delle presenze, delle apparecchiature informatiche e delle periferiche di stampa.

- Monitoraggio del livello prestazionale degli apparati della Server Farm ai fini del raggiungimento di un livello di consolidamento del Data Center adeguato alle nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale.
- Revisione delle procedure informatiche in piena conformità con i requisiti definiti dal GDPR, ivi compresa l'identificazione e classificazione di tutti i dati personali che l'Area raccoglie, tratta e archivia; valutazione dei rischi connessi e azioni per l'adeguamento ai requisiti di conformità al GDPR.
- Acquisizione di beni (HW e SW) e servizi volti al mantenimento o al miglioramento del livello di compliance tecnologica dell'Ente alle nuove direttive introdotte dal GDPR, ivi comprese le azioni a presidio della sicurezza informatica.
- Gestione e rinnovo del contratto di servizio per garantire la compliance tecnologica dell'Ente alle nuove direttive introdotte dal GDPR ivi comprese le azioni a presidio della sicurezza informatica.
- Attività di consolidamento dell'adozione delle procedure di gestione conformi alle norme ISO 14001 e ISO 27001.
- Gestione di tutte le attività utili ad assicurare il corretto funzionamento, in sicurezza, del software dedicato alle attività demografiche locali con gli applicativi Ministeriali (anagrafe nazionale e anagrafe tributaria) al fine di garantire l'interoperabilità delle relative banche dati.
- Conduzione delle attività volte a garantire una più efficiente gestione delle postazioni informatiche di anagrafe, di quelle dedicate all'emissione della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE 3) e di quelle certificate ed abilitate per l'accesso alla web application ANPR distribuite sul territorio, per livelli prestazionali sempre più elevati delle attività decentrate.
- Gestione delle attività inerenti i progetti dell'Asse 1 - Agenda Digitale del progetto PON Metro.
- Analisi, monitoraggio e controllo degli applicativi esistenti ed implementazione di nuove funzionalità ai fini del miglioramento dell'offerta di servizi online ai cittadini.
- Assistenza e formazione continua al personale delle Municipalità per il corretto utilizzo della procedura automatizzata attraverso pec per la gestione e l'inoltro degli atti del cittadino ad Enti esterni.
- Estensione della piattaforma "PartenoPay" ad ulteriori pagamenti - su avvisatura e spontanei -a favore dell'Amministrazione ed estensione della piattaforma ai Comuni dell'Area Metropolitana aderenti.
- Integrazione di ulteriori applicativi in uso nell'Ente con le piattaforme abilitanti SPID, CIE e CNS.
- Integrazione con la piattaforma IO per la notifica al cittadino di altri avvisi, comunicazioni e scadenze.

Finalità da conseguire

La necessità di dare riscontro alle esigenze della Società dell'informazione e della conoscenza, caratterizzata da una continua e rapida evoluzione delle tecnologie e dal significativo aumento del numero di "cittadini multimediali", ha imposto un radicale cambiamento, una metamorfosi caratterizzata da innovazione e modernizzazione della struttura operativa dell'Ente

Motivazione delle scelte effettuate

Il Comune di Napoli è, a tutti gli effetti, una "Amministrazione digitale", è necessario, pertanto, provvedere all'adeguamento delle risorse informatiche, strumentali ed applicative ai nuovi bisogni della società telematica

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie
Quelle assegnate all'Area.
Risorse Umane
Quelle assegnate all'Area.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate all'Area.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 08	*Statistica e sistemi informativi*

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza

Struttura di I livello interessata	*Dipartimento Gabinetto del Sindaco*

L'Amministrazione Comunale ha sempre ritenuto che la valorizzazione delle attività di comunicazione e di informazione siano uno strumento fondamentale per rilanciare l'immagine della città di Napoli nel panorama nazionale e internazionale e garantire piena partecipazione dei cittadini alla vita democratica e alle decisioni inerenti alla città. Costruire una linea comunicativa della città rispondente alla sua identità costituisce una grande opportunità per Napoli, con positive ricadute in termini sia di turismo sia di attrazione di investimenti, così come una comunicazione immediata e corretta risponde ad un bisogno primario del cittadino, cui devono poter essere facilmente accessibili le informazioni di cui ha bisogno nella vita quotidiana.
Pertanto, nel corso del triennio, si procederà a implementare e ottimizzare le modalità di comunicazione e informazione, anche attraverso modalità innovative che guardano al digitale e alle nuove tecnologie della comunicazione, al fine di realizzare una diffusione sempre più puntuale e capillare delle azioni messe in campo dall'Amministrazione e in modo da favorire il dialogo e il coinvolgimento di cittadini, istituzioni e società civile.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Realizzazione e diffusione di almeno 12 numeri della rivista digitale "Città comune".
- Incremento di almeno il 3,5%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram).
- Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 1.800 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.

Anno 2022

- Realizzazione e diffusione di almeno 12 numeri della rivista digitale "Città comune".
- Incremento di almeno il 4%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram).
- Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 2000 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023

- Realizzazione e diffusione di almeno 12 numeri della rivista digitale “Città comune”.
- Incremento di almeno il 3,5%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram).
- Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 2000 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.

Finalità da conseguire

Assicurare il massimo grado di trasparenza e chiarezza dell’azione amministrativa e di tempestività nelle comunicazioni da fornire e favorire il dialogo e la partecipazione dei cittadini alla vita democratica.

Motivazione delle scelte effettuate

- Trasparenza ed accesso civico, nel rispetto del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
- Consolidare il rapporto tra l'istituzione e la città, contribuendo a renderle più vicine ed intercomunicanti, nella convinzione che la promozione della trasparenza e della partecipazione determinino una crescita generale ed un vantaggio collettivo.
- Migliorare e diffondere la comunicazione all’interno del Comune di Napoli, con l’obiettivo di condividere il patrimonio di conoscenze necessarie al funzionamento delle sue strutture, coinvolgendo e motivando il personale, stimolandone la partecipazione attiva e rafforzandone il senso d’appartenenza.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Comunicazione e Portale web

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti

COMUNE DI NAPOLI

Programma 08	***Statistica e sistemi informativi***

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza

Struttura di I livello interessata	*Dipartimento Segreteria Generale*

In merito all'attività di realizzazione di censimenti (nello specifico, relativa al censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi) e all'attività statistica, inclusa la diffusione dell'informazione statistica, anche per il triennio 2021-2023, attraverso il Servizio Servizi Demografici e Statistici, si continuerà ad assicurare lo svolgimento di tutte le attività previste dalla programmazione statistica locale e nazionale, di seguito sinteticamente riportate, gestendo direttamente i rapporti con l'Istat:

Censimenti permanenti:

- Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, introdotto dall'art. 3, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, basato sull'adozione di una nuova strategia censuaria improntata a un progressivo consolidamento dell'uso dei dati amministrativi e delle tecniche di campionamento, con lo scopo di produrre dati riferiti a territori comunali e sub-comunali con frequenza maggiore di quella decennale. Per l'anno 2020, l'emergenza sanitaria e epidemiologica da Covid-19 e le misure adottate dal Governo per il contenimento della diffusione del contagio hanno prodotto importanti effetti sull'organizzazione delle operazioni censuarie, con particolare riferimento alle attività di raccolta dati per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni. In particolare, l'ottemperanza alle disposizioni normative connesse all'emergenza ha determinato impedimenti alla realizzazione delle attività preparatorie, che richiedono anche il coinvolgimento diretto dei Comuni, delle due indagini campionarie (Areale e da Lista). Il Consiglio dell'Istat ha pertanto assunto la decisione di non procedere alla realizzazione delle indagini campionarie (Areale e da Lista) nel 2020. Al fine di garantire il miglioramento della qualità del Censimento Permanente della popolazione per l'anno 2021 e per le successive edizioni, l'Istituto ha deciso di richiedere come prima attività ai Comuni per le indagini del 2021, lo svolgimento di operazioni propedeutiche all'edizione 2021, consistenti in:
  a) miglioramento della qualità degli indirizzi;
  b) convivenze e popolazioni speciali;
  c) indagini sperimentali.

Tali attività – compatibilmente con eventuali proroghe o slittamenti causati dall'emergenza sanitaria e con le conseguenti misure e disposizioni per il contenimento del contagio – impegneranno il servizio nel corso del 2021, salvo ulteriori attività di verifica puntuale che continueranno fino a compimento.

- Censimento permanente delle Istituzioni pubbliche (soggetto alle considerazioni generali e all'attività di miglioramento degli indirizzi sopra citate)
- Censimento permanente delle Imprese (soggetto alle considerazioni generali e all'attività di miglioramento degli indirizzi sopra citate).

Indagini campionarie delle famiglie (indagini multi-scopo, con rete di rilevazione comunale) e tutte quelle disposte dall'Istat;

- Aspetti della vita quotidiana (indagini di flusso continuo su separazioni e divorzi nell'ambito degli accordi extragiudiziali consensuali ex legge 162/14, Indagini mensili dei prezzi al consumo);
- Indagine europea sulla salute;
- Indagine ambientale.

Statistiche demografiche:
- Elaborazione dei dati anagrafici indispensabili alla definizione della popolazione calcolata (iscrizioni e cancellazioni anagrafiche per nascita, morte, immigrazione ed emigrazione), dei dati di stato civile, relativi agli eventi che si verificano nel Comune riferiti anche a cittadini non residenti (nascite, decessi e matrimoni).
- Elaborazione dei dati in materia di separazioni personali dei coniugi e degli scioglimenti e cessazioni degli effetti civili del matrimonio.
- Raccolta, controllo e normalizzazione delle schede Istat per la rilevazione dei decessi con le cause di morte e relative elaborazioni;

Statistiche economiche:
- Rilevazione del prezzo al consumo finalizzata alla produzione degli indici inflativi - Organizzazione e supporto tecnico alla Commissione Comunale di Controllo dei prezzi al Consumo composta da Enti Pubblici e Sindacati
- Elaborazione e pubblicazione delle variazioni mensili dei microdati e indici dei prezzi;
- Elaborazione e diffusione dei dati statistici che interessano l'amministrazione e l'ambiente esterno;

Gestione della Biblioteca comunale delle scienze economiche e sociali "Paolo Conca":
In relazione a tale attività, al fine di potenziare il progetto di catalogazione informatica del prezioso e raro patrimonio librario e documentale della Biblioteca comunale delle scienze economiche e sociali “Paolo Conca”, struttura accreditata di oltre 10.000 volumi, inserita nel Polo del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) di Napoli e nella rete delle biblioteche italiane creata dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali in collaborazione con le Regioni e le Università, sarà stipulata apposita convenzione con il suddetto SBN.

Coordinamento delle attività funzionali alla realizzazione del programma “Rilevazione dei dati ambientali nelle città” dell’Istat.
Tutta la produzione statistica relativa ad aspetti demografici, sociali ed economici sarà poi pubblicata nel sito web istituzionale del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/statistica.
Il Servizio Servizi Demografici e Statistici, inoltre, continuerà a costituire un riferimento costante per il settore della ricerca, delle Università e delle imprese nonché per gli amministratori, producendo, su richiesta, elaborazioni *ad hoc*.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Assicurare il tempestivo e corretto svolgimento delle operazioni richieste dall'Istat propedeutiche per le indagini del 2021 e per il censimento permanente, consistenti in: a) miglioramento della qualità degli indirizzi; b) convivenze e popolazioni speciali; c) indagini sperimentali.
- Assicurare il tempestivo e corretto compimento di tutte le attività in materia statistica previste dalla normativa nazionale (tra cui, il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, il censimento permanente delle imprese, le indagini sui prezzi al consumo).

Anno 2022

Assicurare il tempestivo e corretto compimento di tutte le attività in materia statistica previsti dalla normativa nazionale (tra cui, il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, il censimento permanente delle imprese, le indagini sui prezzi al consumo).

Anno 2023

Assicurare il tempestivo e corretto compimento di tutte le attività in materia statistica previsti dalla normativa nazionale (tra cui, il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, il censimento permanente delle imprese, le indagini sui prezzi al consumo).

Finalità da conseguire

- Ottimizzare la qualità della produzione statistica e della diffusione dei dati.
- Migliorare la gestione finanziaria delle risorse assegnate dall'Istat.
- Sensibilizzare la popolazione residente in merito alle rilevazioni statistiche e censuarie e stimolarne la partecipazione.

Motivazione delle scelte effettuate

Adempimenti, essenzialmente di derivazione normativa, ai sensi del decreto legislativo n. 322/1989, formalizzati con la programmazione annuale del PSN. Tale attività rientra nell'espletamento dei servizi di competenza statale.

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate con il PEG al Servizio Servizi Demografici e Statistici e risorse assegnate dall'ISTAT

Risorse Umane

Risorse umane assegnate al Servizio Servizi Demografici e Statistici coinvolto nell'attuazione del Programma (personale dipendente del Comune di Napoli e soci cooperatori).

Risorse Strumentali

Risorse strumentali assegnate al Servizio Servizi Demografici e Statistici coinvolto nell'attuazione del Programma e risorse assegnate dall'ISTAT, rispetto alle quali si pone in evidenza l'esigenza, già a partire dal 2021, di riadeguamento delle stesse, sia in termini di hardware sia di software, causa obsolescenza e inadeguatezza nei confronti degli attuali fabbisogni.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 10	*Risorse Umane*

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Valorizzazione delle lavoratrici e dei lavoratori

Struttura di I livello interessata	*Direzione Generale – Area Risorse Umane*

Le principali attività pianificate per il triennio 2021/2023 sono le seguenti.
A partire dall'anno 2020, la disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni, introdotta dall'art. 33 del DL 34/2019 (cd. Decreto Crescita), prevede il superamento delle regole basate sul turnover e l'introduzione di un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria. La programmazione del fabbisogno del personale 2021/2023 sarà sviluppata partendo, innanzitutto, dalla verifica della permanenza del Comune di Napoli nella fascia dei comuni virtuosi in base all'incidenza registrata della spesa del personale rispetto alle entrate correnti. In coerenza con gli stanziamenti richiesti nel Bilancio 2021/2023, sono confermate le assunzioni già programmate con la DGC n. 404/2020 per le annualità 2021 e 2022. In esecuzione della programmazione approvata, infine, subordinatamente all'approvazione della COSFEL e comunque dopo l'approvazione definitiva del bilancio, si provvederà a gestire tutte le procedure per le assunzioni programmate.
L'Area Risorse Umane è coinvolta attivamente nella disciplina dell'organizzazione del lavoro dei dipendenti dell'Ente in applicazione della disciplina del lavoro agile, così come disciplinato dalla normativa emanata in corso di emergenza epidemiologica da Covid-2019.
Si continuerà a implementare le attività finalizzate al potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale, al fine di assicurare completezza e massima fruibilità da parte di tutti i soggetti che nell'Ente si occupano della gestione del personale.
Si proseguirà, altresì, con l'attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, mediante le modalità che saranno ritenute più adeguate all'attuale situazione di emergenza epidemiologica, sulla base del fabbisogno segnalato dai datori di lavoro, delle priorità indicate dal servizio Prevenzione e protezione e nei limiti delle risorse economiche stanziate. Saranno altresì previsti sia attività di formazione obbligatoria in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, sia l'avvio di percorsi di aggiornamento formativo interni, attraverso la condivisione di conoscenze.
Le recenti e future riallocazioni dei lavoratori in diverse sedi lavorative e in uffici diversi con lo scopo di abbattere i fitti passivi, ma anche per le misure da attuare nel periodo di emergenza COVID-19, comporteranno un notevole incremento delle attività svolte dal Servizio Prevenzione e Protezione che sarà impegnato a valutare nuovamente sia la conformità della sedi, sia le modalità lavorative dei dipendenti del Comune di Napoli, nel quadro più generale di quelle che saranno le direttive nazionali, locali e aziendali, via via emanate con leggi, decreti, regolamenti o protocolli di intesa, allo scopo di gestire le varie fasi dell'emergenza. Il predetto servizio sarà coinvolto nello studio delle più efficaci ed efficienti modalità di applicazione di quanto le autorità competenti delibereranno; sarà necessario un più ampio coinvolgimento dei Medici Competenti e nel contempo sarà possibile dover ricorrere ad ulteriori professionalità, non presenti nell'organico del Servizio, per la corretta individuazione di misure specifiche tese a garantire il benessere fisico e psicologico dei lavoratori.

Contestualmente, sarà garantita l'attuazione del Programma di Sorveglianza sanitaria per tutti i dipendenti nel rispetto del D. Lgs. n. 81/08. All'uopo, il Servizio Prevenzione e Protezione ha proceduto all'indizione della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020, per l'affidamento del servizio. Tale procedura si è conclusa con l'aggiudicazione dell'affidamento alla società Archè Cooperativa a r.l., giusta determinazione dirigenziale n. K/1013/2021/02 del 18.03.2021. Il servizio di sorveglianza sanitaria sarà svolto dalla predetta Società sino alla data del 31.12.2022. Al fine di dare continuità al Programma di Sorveglianza Sanitaria, nell'anno 2022 si provvederà all'avvio della procedura per un nuovo affidamento di tale servizio con decorrenza 01.01.2023.
Infine, nell'ambito della collaborazione con il Dipartimento Sicurezza, ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti per il possesso dell'arma di ordinanza per il personale del Servizio Polizia locale, compatibilmente con le risorse che saranno assegnate con il PEG nel triennio, sarà effettuato un nuovo affidamento (con modalità da stabilirsi) per il completamento delle attività di somministrazione dei test a tutto il personale armato, la cui fase sperimentale è stata avviata nell'anno 2019 e completata nell'anno 2020.
Nell'arco del triennio, continuerà l'attività di studio e di approfondimenti normativi, giurisprudenziali e dottrinari per il corretto esercizio del potere disciplinare nei confronti dei dipendenti, in ossequio alle normative, al contratto ed al codice di comportamento vigenti, al fine di assicurare parità di trattamento e ridurre le spese derivanti da soccombenza in giudizio.
In materia di prerogative e relazioni sindacali sarà garantita la piena operatività dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione, sarà approvato il nuovo protocollo dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e si procederà alle elezioni, nell'anno 2022, della rappresentanza sindacale unitaria. Si procederà, inoltre, alla stesura del nuovo contratto decentrato integrativo per la parte normativa, nonché allo studio del prossimo CCNL nazionale.
In materia di gestione economica delle risorse umane, continuerà il processo di ottimizzazione ed efficientamento teso all'attuazione di un costante monitoraggio, controllo e rispetto dei termini dei numerosi adempimenti/scadenze in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, contrattuale e contabile.
In particolare saranno messe in campo attività connesse all'applicazione delle innovazioni normative sugli istituti contrattuali, attività di potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale, nonché un ulteriore sviluppo e potenziamento del sistema informativo del personale (AREAS) per la parte inerente alla gestione economica.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Attività connesse alla definizione triennale del fabbisogno di personale ed alle procedure assunzionali derivanti dallo stesso;
- Attività connesse alla riorganizzazione del lavoro in termini di lavoro agile e flessibilità oraria per affrontare il periodo emergenziale da COVID-19 e in adeguamento alla legislazione statale in materia.
- Attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, di trasparenza e prevenzione della corruzione, nei limiti delle risorse economiche stanziate e mediante le modalità che saranno ritenute più adeguate alla situazione della emergenza epidemiologica; avvio di percorsi di aggiornamento formativo interni, attraverso la condivisione delle conoscenze;
- Attività di supporto ai Datori di Lavoro per l'adeguamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi, in base all'evoluzione delle norme specifiche

di salute e sicurezza sia per i lavoratori sia per la popolazione. Individuazione delle eventuali figure esterne di elevata professionalità che possano rivelarsi necessarie per migliorare le attività di supporto nei limiti delle risorse economiche stanziate
- Attività connesse all'applicazione delle innovazioni normative (d.lgs. 75/2017, CCNL 2016/2018) in materia disciplinare e sugli istituti contrattuali.
- Ulteriore sviluppo e potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale.

Anno 2022

- Attività connesse alla definizione triennale del fabbisogno di personale ed alle procedure assunzionali derivanti dallo stesso;
- Attività connesse alla riorganizzazione del lavoro in termini di lavoro agile e flessibilità oraria per affrontare il periodo emergenziale da COVID-19 e in adeguamento alla legislazione statale in materia.
- Attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, di trasparenza e prevenzione della corruzione, nei limiti delle risorse economiche stanziate e mediante le modalità che saranno ritenute più adeguate alla situazione della emergenza epidemiologica; avvio di percorsi di aggiornamento formativo interni, attraverso la condivisione delle conoscenze;
- Attività di supporto ai Datori di Lavoro per l'adeguamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi, in base all'evoluzione delle norme specifiche di salute e sicurezza sia per i lavoratori sia per la popolazione. Individuazione delle eventuali figure esterne di elevata professionalità che possano rivelarsi necessarie per migliorare le attività di supporto nei limiti delle risorse economiche stanziate
- Attività connesse all'applicazione delle innovazioni normative (d.lgs. 75/2017, CCNL 2016/2018) in materia disciplinare e sugli istituti contrattuali.
- Ulteriore sviluppo e potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale.

Anno 2023

- Attività connesse alla definizione triennale del fabbisogno di personale ed alle procedure assunzionali derivanti dallo stesso;
- Attività connesse alla riorganizzazione del lavoro in termini di lavoro agile e flessibilità oraria per affrontare il periodo emergenziale da COVID-19 e in adeguamento alla legislazione statale in materia.
- Attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, di trasparenza e prevenzione della corruzione, nei limiti delle risorse economiche stanziate e mediante le modalità che saranno ritenute più adeguate alla situazione della emergenza epidemiologica; avvio di percorsi di aggiornamento formativo interni, attraverso la condivisione delle conoscenze;
- Attività di supporto ai Datori di Lavoro per l'adeguamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi, in base all'evoluzione delle norme specifiche di salute e sicurezza sia per i lavoratori sia per la popolazione. Individuazione delle eventuali figure esterne di elevata professionalità che possano rivelarsi necessarie per migliorare le attività di supporto nei limiti delle risorse economiche stanziate
- Attività connesse all'applicazione delle innovazioni normative (d.lgs. 75/2017, CCNL 2016/2018) in materia disciplinare e sugli istituti contrattuali.
- Ulteriore sviluppo e potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
- Potenziamento quantitativo del personale; - Ottimizzazione nell'organizzazione e gestione delle risorse umane, anche alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID-19; - Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'Ente
Motivazione delle scelte effettuate
- Obblighi normativi (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 81/2008; Legge 190/2012; D.Lgs.75/2017; DL 34/2019) e contrattuali; - Gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19; - Obbligo di rispetto delle numerose scadenze/adempimenti in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, contrattuale e contabile.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate ai servizi dell'Area
Risorse Umane
Quelle assegnate ai servizi dell'Area
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai servizi dell'Area

COMUNE DI NAPOLI

Programma 11	***Altri servizi generali***

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza

Struttura di I livello interessata	*Dipartimento Avvocatura*

Sulla scorta della riforma della macchina comunale varata nel corso dell'anno 2019, il Dipartimento Avvocatura risulta articolato nei seguenti Servizi:

- Servizio Difesa Giuridica Civile;
- Servizio Difesa Giuridica Penale;
- Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile;
- Servizio Difesa Giuridica Amministrativa;
- Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio;
- Servizio Affari Amministrativi.

I Servizi legali proseguiranno, nel corso del triennio 2021/2023, ad assicurare la tutela degli interessi dell'Ente sia in sede stragiudiziale sia in sede giudiziaria (civile, penale, amministrativa) per tutti i gradi di giudizio, svolgendo contemporaneamente, a favore di tutte le Strutture dell'Ente, la consueta attività di supporto e di consulenza tecnico-giuridica attraverso il rilascio di pareri e la partecipazione a riunioni e tavoli tecnici.

Il Servizio Affari Amministrativi, oltre a garantire il presidio di tutti i procedimenti amministrativi ad esso affidati nell'ambito del Dipartimento, proseguirà la propria attività assicurando, tra l'altro, la gestione della procedura connessa al "Patrocinio Legale" - limitatamente alle competenze già attribuite all'ex Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane - in favore di Amministratori e Dipendenti dell'Ente, ai sensi del relativo disciplinare approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2158 del 24/12/2010 ed in via di modifica.

Tale misura organizzativa risulta peraltro rispondente a quanto prescritto dall'art. 23 della legge 247/2012, essendo stata confermata, in sede di riforma dell'organizzazione del Comune di Napoli, "*la piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'ente*"; l'erogazione di "*un trattamento economico adeguato alla funzione professionale svolta*", pure richiesta dalla citata disposizione di legge, continua ad essere garantita dal Fondo previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 449 del 17/06/2013 e ss.mm.ii., cui ha fatto seguito la disciplina dell'art. 9 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014.

Conformemente ai principi espressi dalla costante giurisprudenza e dalle Sezioni di controllo della Corte dei Conti, il predetto Fondo è costituito *ex* art. 3 della citata deliberazione di Giunta comunale n. 449/2013 e ss.mm.ii., oltre che dalle somme annualmente stanziate sul relativo capitolo, anche dalle somme destinate

al pagamento dell'IRAP sugli stessi compensi annualmente stanziate su diverso capitolo di bilancio, come da ultimo ribadito anche dalla deliberazione di Giunta comunale n. 389 del 28/10/2020. Nell'esercizio della facoltà di cui all'art. 4, comma 2, della predetta deliberazione di Giunta comunale n. 449/2013 e ss.mm.ii., la gestione del capitolo di spesa del bilancio dedicato al pagamento dei compensi sarà preordinata a snellire l'archivio delle parcelle risalenti ad anni pregressi e non ancora liquidate, privilegiando la lavorazione di quelle più vetuste e di minore importo.

Il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento, come delineato dalla citata riforma, dovrà completarsi con il passaggio, alla competente Struttura del Comando di Polizia Locale, della procedura afferente alla gestione di tutti i contenziosi innanzi al Giudice di Pace derivanti dalle violazioni al Codice della Strada, stabilito con Disposizione del Direttore Generale n. 10 del 01/03/2021 e successive integrazioni, finalizzato anche alla ottimizzazione della riscossione delle relative entrate.

Tanto potrà consentire di implementare ulteriormente le attività istituzionali dell'Avvocatura volte alla difesa dell'Ente anche tenendo conto delle regole del "*Processo Civile Telematico*" (operativo dal 2014) e del "*Processo Amministrativo Telematico*" (operativo dal 2018), nonché del "*Processo tributario telematico*", operativo dal 2019.

Conseguentemente, nel corso del triennio 2021/2023:

- ✓ sarà profuso il consueto impegno per continuare ad assicurare un livello ottimale di difesa dell'Ente pur in presenza di una indiscutibile carenza di risorse strumentali ed umane;
- ✓ su un diverso ma parallelo versante, proseguirà – per la parte di competenza del Dipartimento Avvocatura – l'incessante attività di recupero dei crediti da sentenza che consentirà di contribuire ad assicurare maggiori entrate all'Ente;
- ✓ in esito all'approvazione del nuovo testo del disciplinare in materia di Patrocinio Legale, in conformità alle intervenute novità normative e pronunce giurisprudenziali, sarà anche predisposto, per agevolare ulteriormente i soggetti interessati, un apposito Vademecum che, a fronte delle richieste di informazioni più ricorrenti, riporterà le indicazioni necessarie e le relative istruzioni per la richiesta di accesso al patrocinio legale nonché l'elencazione dei documenti da produrre e delle dichiarazioni da rendere;
- ✓ si procederà a produrre - ai competenti Servizi informatici dell'Amministrazione al fine delle necessarie valutazioni, anche in termini di costi-benefici - apposito report delle esigenze dell'Avvocatura in merito alla possibilità tecnica di implementare il sistema di protocollazione e-Grammata in uso con le funzioni di protocollo e di archiviazione dei fascicoli di contenzioso, in sostituzione del software "Lisia" attualmente utilizzato dalle Strutture defensionali dell'Avvocatura per la fascicolazione dei contenziosi aperti e di quelli in essere. Tale software infatti, ceduto a titolo gratuito dall'Avvocatura del Comune di Roma, risulta esposto, in quanto estremamente datato, a numerosi malfunzionamenti che impongono costanti e costosi interventi manutentivi determinati anche dall'impossibilità di accedere al relativo codice sorgente non ceduto al Comune di Napoli;
- ✓ si provvederà, di concerto con l'Avvocato Generale, a formulare una proposta di riorganizzazione degli Uffici dell'Avvocatura, da sottoporre alla Direzione Generale.

Tuttavia, la forte carenza di organico che si registra presso il Dipartimento Avvocatura costituisce un reale ostacolo alla compiuta realizzazione della suddetta programmazione.

Ed infatti, dalla fine dell'anno 2019 fino ad oggi, risultano essere stati collocati a riposo e/o trasferiti presso altre Strutture dell'Ente ben 18 dipendenti precedentemente assegnati al Dipartimento Avvocatura, tra unità togate ed amministrative, e, sulla scorta di un calcolo basato sull'età anagrafica, entro il prossimo anno 2022 si presume il collocamento a riposo di almeno altri 10/12 dipendenti dell'Avvocatura (salvo eventuali collocamenti a riposo anticipati per altre motivazioni); tale trend si presume confermato anche per l'anno 2023.

E, poiché tale carenza affligge tutte le Macrostrutture dell'Ente, risulta assolutamente improcrastinabile un forte impegno dell'Amministrazione volto al rafforzamento dell'organico complessivo, e in particolare del richiamato Dipartimento anche attraverso procedure concorsuali, di mobilità, di convenzionamento con altri Enti o altre iniziative finalizzate al reclutamento di unità di personale amministrativo e togato.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Predisposizione di apposito Vademecum, a fronte delle richieste di informazioni più ricorrenti, riportante le indicazioni necessarie e le relative istruzioni per la richiesta di accesso al patrocinio legale nonché l'elencazione dei documenti da produrre e delle dichiarazioni da rendere

Anno 2022

Elaborazione di apposito report sulle specifiche esigenze delle Strutture dell'Avvocatura, al fine di consentire, ai competenti Uffici Informatici dell'Amministrazione, l'avvio delle procedure per l'implementazione del protocollo informatico dell'Ente con le funzioni deputate alla fascicolazione dei contenziosi aperti e di quelli in essere, in sostituzione del software "LISIA" attualmente in uso.

Anno 2023

Formulazione, di concerto con l'Avvocato Generale, di una proposta di riorganizzazione degli Uffici dell'Avvocatura, da sottoporre alla Direzione Generale.

Finalità da conseguire

- Assicurazione di un livello ottimale di difesa dell'Ente.
- Miglioramento del ciclo di recupero dei crediti da sentenza di competenza del Dipartimento Avvocatura.
- Supporto consulenziale.
- Semplificazione dell'iter per la presentazione delle richieste di rimborso delle spese legali sostenute da amministratori e dipendenti per la propria difesa.

COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate
- Consolidare i risultati di “mission”, migliorando sia i livelli di conseguimento degli obiettivi che le relative “tempistiche” (ove non direttamente collegate agli iter processuali). - Proseguire il percorso di implementazione dei procedimenti intrapreso negli esercizi precedenti, con la precisazione che i livelli di performance sono strettamente legati all'incremento delle risorse umane e strumentali.
Risorse finanziarie
Quelle da assegnare con il PEG.
Risorse Umane
Quelle da assegnare in dotazione all'Avvocatura.
Risorse Strumentali
Quelle necessarie al funzionamento degli Uffici dell'Avvocatura.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 11	*Altri servizi generali*

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon funzionamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza

Struttura di I livello interessata	*Area Logistica*

Per la completa attuazione del programma saranno assicurati gli interventi per il trasporto materiale e per il personale operaio; saranno garantite le assegnazioni giornaliere di veicoli con conducente a vari servizi dell'Ente e forniti gli automezzi con autista per le varie attività dell'Amministrazione.
Saranno gestiti i veicoli commerciali di proprietà dell'Ente.
Si gestirà il noleggio dei veicoli commerciali e trasporto persone, avendo aderito alla convenzione CONSIP, necessari per le più disparate esigenze inerenti il trasporto delle suppellettili, i traslochi tra le sedi degli uffici, il trasporto transenne, gli allestimenti dei palchi in occasione degli eventi pubblici, il trasporto transenne, etc.
Sarà fornito ogni supporto possibile per le operazioni di sgombero disposte sia dall'Autorità Giudiziaria che dall'Amministrazione Comunale, nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. " Fitti Passivi".

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Gestione dei veicoli di proprietà dell'Ente (assicurazioni, tasse di possesso, manutenzione e pulizia, ecc.).
- Gestione del noleggio autovetture necessarie al trasporto persone per la mobilità dei Servizi e degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione.
- Gestione del nolo dei veicoli commerciali e gestione del relativo contratto
- Predisposizione atti di gara per l'affidamento del servizio di assicurazione biennale R.C. veicoli di proprietà dell'ente, a "libro matricola" e infortunistica conducenti, per gli anni 2021/2022.
- Predisposizione atti per l'adesione alla nuova convenzione triennale Consip per la fornitura del carburante, per gli anni dal 2022 al 2024.
- Supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità Giudiziaria e dall'Amministrazione Comunale nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. " Fitti Passivi".
- Supporto alle attività collegate al caricamento e trasporto del materiale elettorale.
- Supporto per l'allestimento di palchi e attrezzature necessarie alle iniziative organizzate sul territorio da parte di Associazioni, Enti.
- Dismissione definitiva *Autoparco De Giaxa*, per carenza di personale.

- Affidamento e gestione dei contratti annuali per la manutenzione e pulizia dei veicoli di proprietà dell'Ente
- Rinnovo convenzione ACI per il pagamento delle tasse di possesso per gli anni 2022/2023.
- Gestione conti giudiziali per i buoni carburante e le tessere Viacard.
- Dismissione dei veicoli vetusti e/o in avaria, per i quali risulti antieconomica la riparazione.
- Servizi di facchinaggio e trasloco.

Anno 2022

- Gestione dei veicoli di proprietà dell'Ente (assicurazioni, tasse di possesso, manutenzione e pulizia, ecc.).
- Gestione del noleggio autovetture necessarie al trasporto persone per la mobilità dei Servizi e degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione.
- Gestione del nolo dei veicoli commerciali e gestione del relativo contratto
- Gestione assicurazione biennale r.c. veicoli a "libro matricola" e infortunistica conducenti.
- Gestione fornitura e distribuzione tessere carburante per tutti i veicoli dell'Ente.
- Supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità Giudiziaria e dall'Amministrazione Comunale nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. "Fitti Passivi".
- Supporto alle attività collegate al caricamento e trasporto del materiale elettorale.
- Supporto per l'allestimento di palchi e attrezzature necessarie alle iniziative organizzate sul territorio da parte di Associazioni, Enti.
- Dismissione definitiva *Autoparco De Giaxa*, per carenza di personale.
- Affidamento e gestione dei contratti annuali per la manutenzione e pulizia dei veicoli di proprietà dell'Ente
- Rinnovo convenzione ACI per il pagamento delle tasse di possesso per gli anni 2022/2023.
- Gestione conti giudiziali per i buoni carburante e le tessere Viacard.
- Dismissione dei veicoli vetusti e/o in avaria, per i quali risulti antieconomica la riparazione.
- Gara per l'affidamento del servizio di Assicurazione biennale r.c. veicoli a "libro matricola" e infortunistica conducenti, per gli anni 2023/2024.
- Servizi di facchinaggio e trasloco.

Anno 2023

- Gestione dei veicoli di proprietà dell'Ente (assicurazioni, tasse di possesso, manutenzione e pulizia, ecc.).
- Gestione del noleggio autovetture necessarie al trasporto persone per la mobilità dei Servizi e degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione.
- Gestione del nolo dei veicoli commerciali e gestione del relativo contratto
- Predisposizione atti per l'adesione alla nuova convenzione triennale Consip per il noleggio dei veicoli commerciali
- Predisposizione atti per l'adesione alla nuova convenzione triennale Consip per il noleggio delle autovetture necessarie al trasporto persone
- Gestione assicurazione biennale r.c. veicoli a "libro matricola" e infortunistica conducenti.
- Gestione fornitura e distribuzione tessere carburante per tutti i veicoli dell'Ente.

- Supporto alle attività collegate al caricamento e trasporto del materiale elettorale.
- Supporto per l'allestimento di palchi e attrezzature necessarie alle iniziative organizzate sul territorio da parte di Associazioni, Enti.
- Supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità Giudiziaria e dall'Amministrazione Comunale nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. "Fitti Passivi".

. Affidamento e gestione dei contratti annuali per la manutenzione e pulizia dei veicoli di proprietà dell'Ente

- Gestione conti giudiziali per i buoni carburante e le tessere Viacard.
- Dismissione dei veicoli vetusti e/o in avaria, per i quali risulti antieconomica la riparazione.
- Servizi di facchinaggio e trasloco.

Finalità da conseguire

- Modificazione del parco veicolare comunale attraverso la dismissione e la conseguente rottamazione dei veicoli particolarmente vetusti per i quali risulta antieconomica la riparazione;
- Avvio delle procedure finalizzate all'acquisizione di nolo, sia dei veicoli commerciali, che di quelli da destinare alla mobilità dei Servizi e degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione:
- L'opportunità del ricorso al noleggio (in confronto all'acquisto diretto) discende dalle seguenti considerazioni:
  - massimo coefficiente di utilizzazione del parco macchine, perché grazie al servizio "veicolo sostitutivo" in caso di fermi per avaria, è possibile evitare la costituzione di un parco veicolare di scorta, sia pur minimo;
  - vantaggi ambientali, trattandosi di veicoli sempre conformi alle normative antinquinamento, grazie anche alla possibilità di manutenzione continua;
  - eliminazione del ricorso alle attività di officina da parte di operai comunali (del resto non più possibile sia per la chiusura di tutte le officine comunali sia per l'andata in quiescenza della totalità delle risorse umane rivestenti la qualifica di operaio meccanico officina e laboratori), in quanto l'assistenza meccanica dei veicoli noleggiati rientra nel contratto di noleggio;
  - riduzione dei costi di gestione del parco veicolare per tasse di possesso, copertura assicurativa R.C.A., spese di ricambi, spese per soccorsi su strada, sostituzione pneumatici e foratura degli stessi, revisione periodica presso la Motorizzazione Civile, tutte rientranti nel contratto di noleggio
- Supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità Giudiziaria e dall'Amministrazione Comunale nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. " Fitti Passivi", anche, utilizzando personale e mezzi della Napoli servizi spa.

Motivazione delle scelte effettuate

Razionalizzazione dei costi di gestione degli autoparchi e conseguente ulteriore risparmio.
A causa del pensionamento di numerosi dipendenti il Servizio Autoparchi non ha più autisti dotati delle necessarie abilitazioni alla guida di mezzi speciali per assicurare il supporto alla Protezione Civile. Allo stesso modo il Servizio Attività Tecniche di Supporto oltre a mancare degli autisti in numero sufficiente a sopperire tutte le richieste non dispone di personale utilizzabile per traslochi e sgomberi.
Inoltre, il Servizio Autoparchi non ha più mezzi speciali (bobcat, ecc.) avendo rottamato quelli in dotazione per vetustà.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Umane
Risorse umane assegnate all'Area Logistica.
Risorse Strumentali
Risorse umane assegnate all'Area Logistica.

COMUNE DI NAPOLI

Missione 01 – Servizi Istituzionali – Generali e di Gestione
Aree Municipalità

Programma 01	**Organi istituzionali**
Programma 05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Programma 07	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza
- ✓ Potenziamento e implementazione delle politiche gestionali incentrate sulla razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale, a fini sociali ed economico – finanziari, per il rilancio e lo sviluppo del territorio

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 1

Programma 01 - Organi istituzionali

La Municipalità rappresenta la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza, alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.
In tale contesto si colloca il presente programma, attraverso il quale la Municipalità 1 proseguirà la propria azione, nell'ambito dei procedimenti attuativi della riforma del Comune e dello sviluppo organizzativo. Da una parte, si cercherà di assicurare supporto ed assistenza qualificata agli Organi Municipali e dall'altra, si continueranno ad esercitare le competenze istituzionalmente assegnate, nonché quelle in tema di controlli interni e/o procedimenti inerenti ai Piani Triennali per la Trasparenza e la Corruzione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

L'anno 2021, con la scadenza dell'attuale consiliatura, vedrà la struttura impegnata nell'espletamento di tutti gli adempimenti connessi all'insediamento del nuovo Consiglio Municipale, con la nomina del vice predicente e degli assessori di municipalità, ed alla predisposizione dei decreti di istituzione delle nuove Commissioni Consiliari, dopo averne stabilito la consistenza numerica e le materie di rispettiva competenza, rapportandosi alle deleghe assessorili e nel rispetto della proporzione numerica esistente tra i Gruppi consiliari.

Anno 2022

Allo scopo di esaltare il ruolo delle Commissioni Consiliari, che sono caratterizzate da un elevato livello di autonomia gestionale, sarà posta in essere una maggiore attività di monitoraggio costante dei lavori delle stesse; affinché sia possibile pianificare in tempo reale ogni criticità organizzativa e facilitare i Consiglieri nello svolgimento della loro attività istituzionale. Si proseguirà con monitoraggio dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni e dei dati attinenti agli Amministratori Locali, ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Napoli.

Anno 2023

Le attività che il Consiglio di Municipalità potrà intraprendere, saranno connesse alle esigenze ed alle situazioni che, di volta in volta, si manifesteranno garantendo lo svolgimento delle attività istituzionali con la professionalità, le competenze e l'attenzione connesse con il compito demandato a questa Struttura, onde assicurare un efficace e corretto funzionamento dei lavori.
Si provvederà ad un aggiornamento costante della sezione dedicata del sito web istituzionale circa le iniziative intraprese, al fine di consentirne una maggiore diffusione e veicolazione ai cittadini, compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi collegiali della Municipalità.

Finalità da conseguire

Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza.
Garantire maggiore vicinanza al cittadino, alle scelte ed agli indirizzi programmatici dell'organo politico, implementando i canali di comunicazione con l'utenza, in modo da recepire le necessità del territorio.
Assicurare maggiore fruibilità dei servizi demografici e ottimizzare i livelli di funzionamento delle strutture adibite a sedi di uffici.

Motivazione delle scelte effettuate

Partecipazione costante – anche attraverso l'attivazione di procedimenti aventi ad oggetto una più razionale utilizzazione delle risorse umane e strumentali a disposizione – ai processi riorganizzativi della macchina comunale.
Necessità di offrire all'utenza strutture per l'erogazione di servizi efficienti e funzionali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Nell'ambito del programma, rientrano: la gestione dei beni patrimoniali presenti nelle sedi degli uffici comunali della Municipalità, i livelli organizzativi delle attività che in esse si svolgono e l'utilizzo razionale delle risorse umane e strumentali in dotazione. Naturalmente, lo sviluppo organizzativo non può prescindere dalla condizione di efficienza e di adeguamento di tali strutture alle vigenti norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e quindi, dalle risorse finanziarie da utilizzare a tal fine. Queste ultime, considerato lo stato attuale delle strutture, dovranno essere necessariamente significative, oltreché erogate con continuità ed in coerenza con quanto indicato in fase di Previsioni di Bilancio e di Programmazione Triennale dei LL.PP.
E' stata inoltre, trasferita alle Municipalità, la competenza relativa all'emissione delle ordinanze di sgombero di immobili occupati senza titolo legittimante (case custodi di scuole e uffici municipali) , appartenenti al patrimonio comunale demaniale e indisponibile.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Predisposizione di nuovi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi adibite ad uffici della Municipalità con particolare riferimento ai lavori di adeguamento degli impianti elettrici delle sedi di via Santa Caterina a Chiaia e piazza Santa Maria degli Angeli, nonché interventi di risanamento per danni da precedenti infiltrazioni presso la sede dei servizi demografici.
- Proseguimento delle procedure finalizzate al recupero del patrimonio comunale attualmente occupato mediante l'invio di ingiunzioni agli occupanti senza

titolo.

Anno 2022

- In caso di finanziamento, avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori previsti nell'anno 2021 ed eventuale avvio dei relativi lavori.
- Predisposizione di nuovi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi adibite ad uffici della Municipalità con particolare riferimento alla necessità di adeguamento degli impianti idraulici, alla manutenzione dei bagni, infissi e vetri, alla tinteggiatura di locali e manutenzione serramenti di porte e infissi.
- Conclusione delle procedure di invio delle intimazioni a lasciare liberi i locali di proprietà comunale ed acquisizione dei relativi locali nella disponibilità dell'Ente.

Anno 2023

- In caso di finanziamento, avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori previsti nell'anno 2022 ed eventuale avvio dei relativi lavori.
- Predisposizione di nuovi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi adibite ad uffici della Municipalità, con particolare riferimento allo studio di fattibilità per l'installazione di un impianto di riscaldamento nella sede di via Santa Caterina a Chiaia o eventuale installazione di impianti di climatizzazione caldo/freddo.
- Fasi conclusive della procedura finalizzata al recupero del patrimonio disponibile mediante la predisposizione di progetti aventi ad oggetto il diverso utilizzo degli immobili acquisiti nella disponibilità dell'Ente.

Finalità da conseguire

- Maggiore fruibilità delle strutture adibite a sedi di uffici.
- Potenziamento ed implementazione delle politiche gestionali incentrate sulla razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale, a fini sociali ed economico – finanziari, per il rilancio e lo sviluppo del territorio.

Motivazione delle scelte effettuate

La necessità di offrire all'utenza strutture per l'erogazione di servizi efficienti e funzionali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

La Municipalità svolge tutte le attività relative all'amministrazione ed al funzionamento dell'anagrafe; alla tenuta ed aggiornamento dei registri di Stato Civile; al rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità in formato elettronico e, nei casi di urgenza, in formato cartaceo; all'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; nonché al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali. Inoltre, svolge tutte le funzioni riferite alla recente normativa in materia di separazione, divorzi e unioni civili assegnate alla competenza municipale. Riguardo alle descritte attività, nel corso del triennio, si procederà a migliorare ulteriormente le prestazioni erogate all'utenza, anche attraverso l'installazione di una postazione POS, al fine di agevolare il pagamento dei previsti diritti.

La Municipalità rappresenta, nell'attuale modello organizzativo dell'Ente, l'ultima propaggine dell'Amministrazione a diretto contatto con la cittadinanza e la forma più accentuata di decentramento amministrativo, assicurando il presidio di tutti i compiti istituzionalmente demandati, nonostante la riduzione di personale a disposizione.

Tra i servizi istituzionali affidati alla Municipalità, rientra anche quello relativo alle elezioni ed alle consultazioni popolari che vede le strutture direzionali particolarmente impegnate, talvolta anche in più occasioni nel corso dell'anno. In tale ambito, la Municipalità è chiamata, come è recentemente avvenuto per le "Elezioni Regionali e referendarie", ad operare attivando tutte le necessarie azioni volte alla scrupolosa attuazione delle vigenti disposizioni normative in materia e delle circolari della Prefettura di Napoli, nonché del Vice Segretario Generale del Comune. Egli, nella qualità di responsabile delle operazioni elettorali, ha tra l'altro disciplinato le nuove competenze municipali in materia di rilascio delle tessere elettorali. Tali nuove disposizioni, anche in occasione delle prossime consultazioni elettorali, renderanno necessario implementare il numero di sportelli dedicati alle attività di rilascio delle suddette tessere.

Tra le altre attività, si è prestata particolare attenzione agli adempimenti di cui alla legge 20 maggio 2016 n. 7 che ha istituito nell'ordinamento dello Stato Civile l'unione tra persone dello stesso sesso quale specifica formazione sociale, disciplinando le convivenze di fatto.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Organizzazione e svolgimento delle eventuali consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale. In tale occasione si procederà con l'implementazione degli appositi sportelli dedicati alle attività di rilascio delle tessere elettorali e dei documenti di identità, alle quali la Municipalità già provvede ordinariamente.
- Implementazione del rilascio delle Certificazioni on line a seguito della definizione delle procedure per l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale.

Anno 2022

- La Municipalità sarà particolarmente impegnata sia al miglioramento degli appositi sportelli e/o uffici specialistici dedicati al rilascio e alla consegna delle carte di identità elettroniche, sia al presidio ed alla gestione di tutte le attività scaturenti dalle unioni civili tra persone dello stesso sesso e dalle convivenze di fatto.
- Ottimizzazione della già sperimentata apertura pomeridiana al pubblico di sportelli demografici in regime di front office, valutando ulteriori soluzioni

organizzative a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici.
- Avvio della sperimentazione dei cambi di residenza mediante compilazione e trasmissione di un form on line.

Anno 2023

- Verifica degli esiti della sperimentazione avviata nel 2022 relativa alle richieste di cambio di residenza mediante compilazione e trasmissione di un form on line.
- Implementazione del rilascio delle Certificazioni on line a seguito di definizione delle procedure per l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale.

Finalità da conseguire

Maggiore fruibilità e ottimizzazione dei livelli di funzionamento dei servizi demografici.

Motivazione delle scelte effettuate

La necessità di offrire all'utenza servizi efficienti e funzionali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 01 - Organi istituzionali

La Municipalità rappresenta, nell'attuale modello organizzativo del Comune di Napoli, l'ultima propaggine dell'Amministrazione a diretto contatto con la cittadinanza e la forma più accentuata di decentramento amministrativo, pur nel pieno rispetto della complessiva azione e degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione stessa. In tale contesto, la Municipalità opera in qualità di titolare di ampie ed accentuate forme di decentramento di funzioni che abbracciano la quasi totalità delle competenze generali di un Ente Locale, realizzando una effettiva e democratica partecipazione popolare alla gestione amministrativa della Città da parte della comunità locale ed assicurando il presidio delle attività svolte nell'interesse e su richiesta del cittadino.
La Municipalità svolge, tutte le attività riferite all'amministrazione e al funzionamento degli organi istituzionali presenti all'interno della stessa e precisamente: Presidente, Giunta, Consiglio, Commissioni e Gruppi consiliari.
L'azione della Municipalità 2 proseguirà la propria missione assicurando supporto ed assistenza qualificata agli Organi Municipali, garantendo altresì l'erogazione delle indennità di presenza previste per legge, nonché la regolarità e la correttezza dei procedimenti e l'attuazione di tutti i previsti adempimenti, quali quelli di:

- verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
- certificazione delle presenze del Presidente e dei Componenti dei suddetti Organi alle sedute di Consiglio e Commissioni per l'esercizio del mandato
- istruttoria dei procedimenti di spesa relativi ai compensi ed al rimborso spese di viaggio da erogarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, agli Amministratori ed al rimborso oneri ex art. 80 D.Lgs. 267/2000 per permessi retribuiti a favore dei datori di lavoro,
- collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale;
- coordinamento tra gli Organi di Governo della Municipalità e gli Enti e/o Organismi esterni anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti;
- costante aggiornamento dell'apposita pagina Web istituita sul sito istituzionale del Comune di Napoli per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità ivi compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi della Municipalità;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni e dei dati attinenti agli Amministratori Locali, ai sensi del vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Napoli, con particolare riferimento agli atti di nomina, ai compensi percepiti, alle dichiarazioni dei redditi, alle situazioni patrimoniali ed alle dichiarazioni concernenti le eventuali spese sostenute per la propaganda elettorale, ecc.
- verifica dell' assenza delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D.Lgdv.267/2000.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A di cui al D.Lgsv. 33/2013 e ss.mm.ii. e secondo quanto definito nel redigendo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 e relativi

allegati. I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell'art.14 del decreto legislativo 33/20), saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia ed in occasione delle prossime consultazioni elettorali per le elezione del sindaco dei consiglieri comunali e municipali con scadenza *Tempestiva* o *Annuale*, nella *Sezione "Amministrazione Trasparente"* del Comune di Napoli – sottosezione "*Organizzazione"*, nelle seguenti schede*:*

- Modello AEO - I - scheda amministratori
- Modello AEO - II - scheda compensi e rimborsi
- Modello AE2 e AE3 - scheda situazione patrimoniale

Il monitoraggio sarà reso evidente nell'attestazione annuale dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (modello leg 13).

- Verifica dell'assenza, per i titolari di incarichi politici, delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 267/2000. Saranno acquisite le dichiarazioni rilasciate dai titolari di incarichi politici eletti e sarà verifica d'ufficio l'assenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 63 del D. Lgs.267/2000 (liti pendenti civili e/o amministrative e debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Napoli).
  Delle attività di verifica ne sarà data evidenza nello "Stato di attuazione della programmazione riferita all'anno 2021" in sede di rendicontazione.

Anno 2022

- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A di cui al D.Lgsv. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti e secondo quanto definito nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) riferito al triennio di competenza e relativi allegati. I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell'art.14 del decreto legislativo 33/20) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Napoli – sottosezione "Organizzazione", nelle seguenti schede:
  - Modello AEO - I - scheda amministratori
  - Modello AEO - II - scheda compensi e rimborsi
  - Modello AE2 e AE3 - scheda situazione patrimoniale

Il monitoraggio sarà reso evidente nell'attestazione annuale dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (modello leg 13).

- Verifica dell'assenza, per i titolari di incarichi politici delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 267/2000. Saranno acquisite le dichiarazioni annuali rilasciate dai titolari di incarichi politici e verifica d'ufficio dell'assenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 63 del D. Lgs.267/2000 (liti pendenti civili e/o amministrative e debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Napoli)
  Delle attività di verifica ne sarà data evidenza nello "Stato di attuazione della programmazione riferita all'anno 2022" in sede di rendicontazione

Anno 2023

- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A di cui al D.Lgsv. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti e secondo quanto definito nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) riferito al triennio di competenza e relativi allegati. I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell'art.14 del decreto legislativo 33/20) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o

Annuale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Napoli – sottosezione "Organizzazione", nelle seguenti schede:

- Modello AEO - I - scheda amministratori
- Modello AEO - II - scheda compensi e rimborsi
- Modello AE2 e AE3 - scheda situazione patrimoniale

Il monitoraggio sarà reso evidente nell'attestazione annuale dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (modello leg 13).

- Verifica dell'assenza, per i titolari di incarichi politici delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 267/2000. Saranno acquisite le dichiarazioni annuali rilasciate dai titolari di incarichi politici e verifica d'ufficio dell'assenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 63 del D. Lgs.267/2000 (liti pendenti civili e/o amministrative e debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Napoli)
  Delle attività di verifica ne sarà data evidenza nello "Stato di attuazione della programmazione riferita all'anno 2022" in sede di rendicontazione

Finalità da conseguire

Assicurare attraverso lo strumento della trasparenza, intesa come accessibilità totale, il buon andamento, l'imparzialità delle istituzioni e la conoscenza diffusa e generale delle informazioni, garantendo l'effettiva partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione mediante l'accesso alle strutture ed ai servizi dell'ente e favorendo forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Motivazione delle scelte effettuate

Rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla legge 241/1990 e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, dei principi dell'ordinamento comunitario e del vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Napoli.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Le Municipalità, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) del vigente Regolamento delle Municipalità hanno, tra le varie funzioni ad esse attribuite, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, sedi di uffici ricadenti nel proprio territorio. Nel PEG 2020, non sono state stanziate in Bilancio somme per la manutenzione degli immobili assegnati.

Resta la necessità, per l'anno 2021 e per i successivi, di avere somme stanziate per la manutenzione ordinaria di tali immobili, onde garantirne la fruibilità per l'intero anno, sia da parte degli utenti che da parte degli addetti ai lavori.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Manutenzione Immobile Piazza Dante, 93 – adeguamento impianto elettrico.
- Realizzazione della sala del commiato presso l'immobile di Corso Garibaldi, 394.

Anno 2022

Interventi di revisione ed adeguamento dei servizi igienici delle sedi municipali

Anno 2023

Adeguamento degli infissi esterni ed interni delle sedi Municipali

Finalità da conseguire

- Garantire la fruibilità in sicurezza degli uffici ubicati negli immobili di proprietà comunale, sia ai cittadini che ai lavoratori.
- Integrare e migliorare le condizioni di sicurezza e decoro delle strutture.
- Razionalizzare e coordinare l'uso degli spazi a disposizione.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento ed ampliamento dei servizi offerti ai cittadini della municipalità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

La Municipalità rappresenta, nell'attuale modello organizzativo del Comune di Napoli, l'ultima propaggine dell'Amministrazione a diretto contatto con la cittadinanza e la forma più accentuata di decentramento amministrativo. In tale contesto, la Area Municipalità opera assicurando – nell'interesse e su richiesta del cittadino – il presidio di tutti i compiti istituzionalmente demandati nonostante la drastica riduzione del numero di risorse umane a disposizione causata da pensionamenti, decessi e/o da trasferimenti.

La Municipalità svolge tutte le attività relative all'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe, alla tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile, al rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità in formato elettronico e, nei casi d'urgenza, in formato cartaceo, all'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici, nonché al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali. Inoltre, svolge tutte le funzioni riferite alla normativa in materia di separazione, divorzi e unioni civili assegnate alla competenza municipale e, a seguito di Disposizione del Direttore Generale n.15 del 10/05/2018, le funzioni inerenti al rilascio dei decreti di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori dal Comune.

Atteso anche che l'erogazione dei servizi elettorali, anagrafici e di stato civile non è suscettibile di alcuna previsione in aumento o in diminuzione rispetto all'anno precedente, in quanto dipendente esclusivamente dalle specifiche esigenze e richieste del cittadino/utente, nell'ambito del presente Programma, la Municipalità intende incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, nonostante la grave carenza di personale dovuta ai numerosi collocamenti a riposo avvenuti negli ultimi anni, in conformità alla rinnovata immagine che l'attuale Amministrazione sta restituendo alla Città di Napoli, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle risorse umane rispetto all'erogazione dei servizi).

Tra i servizi istituzionali affidati alla competenza della Municipalità, rientra anche quello relativo alle elezioni ed alle consultazioni popolari che vede le Strutture Direzionali particolarmente impegnate, talvolta anche in più occasioni nel corso di ciascun anno. In tale ambito, la Municipalità è chiamata ad operare attivando tutte le necessarie azioni e/o iniziative volte alla scrupolosa attuazione delle vigenti disposizioni normative in materia e delle circolari della competente Prefettura di Napoli nonché del Vice Segretario Generale del Comune che, nella qualità di Responsabile delle operazioni elettorali, ha tra l'altro disciplinato le nuove competenze municipali in materia di rilascio delle tessere elettorali. Tali nuove disposizioni imporranno, anche in occasione delle prossime consultazioni elettorali – come già accaduto in concomitanza con le ultime tornate elettorali e referendarie e nell'ottica di assicurare, sempre e comunque, il migliore servizio possibile alla cittadinanza – l'implementazione degli appositi sportelli, istituiti presso entrambe le sedi municipali, dedicati alle attività di rilascio delle suddette tessere, alle quali la Area Municipalità già provvede ordinariamente.

Su un altro e parallelo binario, sarà assicurato il presidio delle attività anagrafiche e di stato civile. Tra le altre attività, questa sezione municipale ha prestato particolare attenzione ai seguenti procedimenti:

- il comma 3 dell'art. 10 del decreto legge n. 19 giugno 2015, n. 78 (recante, tra l'altro, "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"), convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, ha introdotto la nuova Carta di Identità Elettronica (CIE) la cui emissione – riservata al Ministero dell'Interno che vi provvede nel rispetto delle norme di sicurezza in materia di carte valori, di documenti di sicurezza della Repubblica e degli standard

internazionali di sicurezza – vede il coinvolgimento, come precisato dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23 dicembre 2015, dei Comuni di residenza dei richiedenti per la richiesta di rilascio e la consegna delle stesse;

- la legge 20 maggio 2016 n. 7 (recante la regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e la disciplina delle convivenze) ha istituito nell'ordinamento dello Stato Civile l'unione civile tra persone dello stesso sesso quale specifica formazione sociale, ai sensi degli articoli 2 e 3 della Costituzione disciplinando, altresì, le convivenze di fatto. E, in tale contesto, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 luglio 2016, n. 144, recante disposizioni transitorie per la tenuta dei registri nell'archivio dello stato civile, ha introdotto le "Disposizioni Transitorie per la tenuta dei Registri di Stato Civile" in relazione alle unioni civili ed alle convivenze di fatto.

Con l'entrata in vigore delle suddette disposizioni legislative, la Municipalità sarà particolarmente impegnata sia al miglioramento degli appositi sportelli e/o uffici specialistici dedicati al rilascio e alla consegna delle carte di identità elettroniche, anche attraverso l'avvenuta l'installazione di una postazione POS per l'agevolazione del pagamento dei diritti; sia al presidio ed alla gestione di tutte le attività scaturenti dalle unioni civili tra persone dello stesso sesso e dalle convivenze di fatto.

Nell'ottica di miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, anche attraverso l'implementazione della banca dati ANPR e in accordo con gli obiettivi specifici dell'Ente, si continuerà all'ottimizzazione della sperimentata apertura pomeridiana al pubblico di sportelli demografici in regime di front office.

Con l'emergenza sanitaria Covid 19 verranno sempre di più incrementate nuove modalità di ricevimento dell'utenza tramite un sistema di prenotazioni on-line o telefoniche e per alcuni sportelli demo anagrafici, come ad esempio per i cambi di residenza, verranno ottimizzate le procedure che permetteranno ai cittadini di inviare tutta la documentazione tramite posta elettronica senza la necessità di recarsi allo sportello.

L'istituzione degli sportelli e/o uffici in parola e le attività da demandare agli stessi – ancorché rientranti nell'ambito delle competenze istituzionali – richiederanno un maggiore e particolare impegno lavorativo dell'esiguo personale a disposizione per:

- la definizione delle procedure interne di carattere organizzativo volte al funzionamento degli sportelli ed uffici;
- il costante monitoraggio delle attività svolte nell'ottica di migliorare ulteriormente i servizi offerti alla cittadinanza procedendo, in corso d'opera, ad eventuali correzioni/aggiustamenti operativi, anche sulla scorta dei suggerimenti acquisiti dai questionari di rilevazione della "customer satisfaction";
- l'aggiornamento costante delle informazioni e news relative alla II Municipalità sul sito istituzionale e in particolare nella sezione "Carta dei Servizi on line" sul portale www.altuoservizio.comune.napoli.it..

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Monitoraggio dei tempi procedimentali delle prestazioni di servizi offerti dalla Municipalità e individuati nella Carta dei Servizi On line del Comune di Napoli.
- Raccolta di documenti e informazioni relativi ai procedimenti interessati, elaborazione dei dati ed inserimento periodico nel Sistema dei CI.
- Verifica degli esiti e comunicazione agli uffici interessati di eventuali anomalie rilevate, per l'adozione di misure adeguate
- Il monitoraggio operato sarà reso evidente attraverso il "Report dei controlli interni", le eventuali segnalazioni agli uffici ed i provvedimenti adottati

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2022

- Monitoraggio dei tempi procedimentali delle prestazioni di servizi offerti dalla Municipalità e individuati nella Carta dei Servizi On line del Comune di Napoli.
- Raccolta di documenti e informazioni relativi ai procedimenti interessati, elaborazione dei dati ed inserimento periodico nel Sistema dei CI.
- Verifica degli esiti e comunicazione agli uffici interessati di eventuali anomalie rilevate, per l'adozione di misure adeguate
- Il monitoraggio operato sarà reso evidente attraverso il "Report dei controlli interni", le eventuali segnalazioni agli uffici ed i provvedimenti adottati

Anno 2023

- Monitoraggio dei tempi procedimentali delle prestazioni di servizi offerti dalla Municipalità e individuati nella Carta dei Servizi On line del Comune di Napoli.
- Raccolta di documenti e informazioni relativi ai procedimenti interessati, elaborazione dei dati ed inserimento periodico nel Sistema dei CI.
- Verifica degli esiti e comunicazione agli uffici interessati di eventuali anomalie rilevate, per l'adozione di misure adeguate
- Il monitoraggio operato sarà reso evidente attraverso il "Report dei controlli interni", le eventuali segnalazioni agli uffici ed i provvedimenti adottati

Finalità da conseguire

Ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini e soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare in conformità alla rinnovata immagine della Città di Napoli.

Motivazione delle scelte effettuate

Rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla legge 241/1990 e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dei principi dell'ordinamento comunitario.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 01 - Organi istituzionali

La struttura amministrativa della Municipalità supporta l'azione di governo del Presidente e degli Organi Municipali, in stretta coerenza con le direttive dell'ente.
Il sistema di governance decentrato chiama gli Organi Municipali a concorrere all'efficientamento delle politiche del territorio, anche attraverso azioni di monitoraggio dei bisogni e di impulso alla realizzazione di interventi mirati alle esigenze dell'utenza di riferimento.
In questa proiezione assume un ruolo decisivo una comunicazione istituzionale in tempo reale sulle attività e le deliberazioni di Consiglio e indirizzi delle Commissioni, che richiede ausili e sussidi , quali la dotazione di strumenti e mezzi audiovisivi e informatici che possano facilitare l' autonomia, la trasparenza e il processo di divulgazione all'utenza.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Previsione di risorse atte a dotare le sedute di Consiglio e di Commissioni Municipali di strumenti e mezzi audiovisivi e informatici.
- Adozione da parte del Consiglio Municipale di un regolamento che determini l'effettiva partecipazione alle commissioni consiliari municipali.

Anno 2022

Fornitura e posa in opera degli strumenti e dei mezzi audiovisivi e informatici per la comunicazione –in via sperimentale e differita -delle sedute di Consiglio e di Commissioni Municipali.

Anno 2023

- Divulgazione on line –e in tempo reale -del contenuto delle sedute di Consiglio e Commissioni Municipali.
- Applicazione del Regolamento di Municipalità.

Finalità da conseguire

Realizzare concretamente il decentramento e la funzione di prossimità della Municipalità al cittadino, agevolando la conoscenza delle attività da parte dell'utenza.

Motivazione delle scelte effettuate

La trasparenza e la comunicazione, nonché l'accesso generalizzato voluto dalla normativa FOIA in uno con le necessità di dematerializzazione che impongono l'adozione di scelte meno onerose e più efficaci.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie

Quelle necessarie alla fornitura e posa in opera degli strumenti e mezzi audiovisivi e informatici.

Risorse Umane

Quelle in dotazione.

Risorse Strumentali

Strumenti, ausili e mezzi audiovisivi e informatici.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Si prevedono interventi a prevalente carattere manutentivo, ordinario e straordinario, degli immobili comunali ricadenti sul territorio municipale, destinati a sedi degli Uffici, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture, anche in adeguamento alle prescrizioni del D.Lgs. n.81/2008.
La carenza di fondi dedicati, reiterata negli ultimi anni, ha sacrificato la realizzazione periodica di attività di manutenzione ordinaria, con la conseguenza che occorre in via immediata intervenire con lavori di manutenzione straordinaria tali da garantire uno standard di sicurezza per gli utenti in vista dell'obiettivo di un adeguamento delle strutture, tale da essere conservato attraverso una manutenzione ordinaria e periodica.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Verifica delle criticità, progettazione degli interventi prioritari di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili destinati a sedi degli Uffici e previsione delle adeguate risorse.

Anno 2022

Realizzazione degli interventi degli interventi prioritari di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili destinati a sedi degli Uffici, ai fini dell'adeguamento degli immobili alla normativa del D.Lgs. n. 81/2008.

Anno 2023

Realizzazione di interventi finalizzati al risparmio energetico.

Finalità da conseguire

Sicurezza da conseguire attraverso una manutenzione prevalentemente in via ordinaria degli immobili.

Motivazione delle scelte effettuate

Va garantita la sicurezza dell'utenza che, a vario titolo, accede alle strutture pubbliche.

Risorse finanziarie

Le risorse economiche dovranno essere adeguate alla quantità e qualità degli interventi a realizzarsi.

Risorse Umane

Quelle in dotazione.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

L'accrescimento del ruolo di ente di prossimità del cittadino residente, è derivato non solo dall'ulteriore attribuzione di prodotti e servizi da erogarsi in via esclusiva dagli uffici municipali e già detenuti dai Servizi Centrali dell'Ente, ma anche dalla evoluzione della normativa in materia di stato civile, che ha rimesso agli sportelli territoriali la competenza in materia di separazioni e divorzi, convivenze di fatto ed unioni civili, dalla informatizzazione dei dati che ha consegnato agli sportelli l'accesso alle annotazioni dello stato civile, nonché il rilascio, a vista, delle tessere elettorali e la elaborazione della carta di identità in formato elettronico, esteso a tutti i cittadini del Comune.
Il Comune di Napoli si è candidato quale Ente pilota per l'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), in corso di applicazione ed estensione agli sportelli decentrati, che, da una parte, agevolerà l'accesso a cittadini ed Amministrazioni, dall'altro, accrescerà il ruolo di prossimità delle Municipalità attraverso sportelli detentori di tutte le informazioni.
Le Municipalità costituiscono anche Centri di Raccolta durante le consultazioni elettorali ed in tale qualità sono diretti referenti sia della Commissione Elettorale costituita presso il Tribunale sia della Prefettura.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Valutazione di un accorpamento delle sedi demografiche per ottimizzare il personale.

Anno 2022

- Previsione di canali di accesso e erogazione cartaceo alternativi allo sportello.
- Creazione canali di rilascio alternativi allo sportello.

Anno 2023

- Valutazione della possibilità di apertura al pubblico in ore pomeridiane per i servizi allo sportello 5/5.

Finalità da conseguire
Efficienza e celerità del servizio demo-anagrafico.
Motivazione delle scelte effettuate
Compensare le carenze di personale attraverso la offerta di più canali di accesso.
Risorse finanziarie
Le risorse economiche non saranno necessarie in ipotesi di ottimizzazione dell'esistente. Diversamente occorre valutare la necessaria innovazione di gran parte degli strumenti a disposizione che sono datati e non più manutenibili.
Risorse Umane
Quelle in dotazione laddove si percorrerà una ipotesi di ottimizzazione dell'esistente. Diversamente occorrerà valutare un consistente incremento del personale e la formazione specifica.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 01 - Organi istituzionali

Il Programma è rivolto a garantire il regolare funzionamento della Municipalità, l'attività degli amministratori, l'assistenza amministrativa e l'aggiornamento legislativo, le attività di supporto al Consiglio Municipale per consentire ai Consiglieri di poter espletare al meglio il proprio mandato elettivo e le attività di supporto, funzionamento e gestione dei vari uffici e servizi comunali.
In ottemperanza a quanto previsto dal vigente PTCP la trasparenza nella gestione della cosa pubblica proseguirà mediante costante aggiornamento della sezione specifica del sito web istituzionale *"Amministrazione Trasparente"* di informazioni riguardanti gli organi di indirizzo politico ed altri provvedimenti.
Per il triennio 2021-2023 la Municipalità intende rafforzare la propria presenza istituzionale sul territorio, tramite l'organizzazione e il patrocinio di iniziative ed eventi di forte impatto, rivolti alla generalità dei cittadini, focalizzandosi, in particolare, sull'elemento della partecipazione delle componenti vitali della città.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza vigente ed elencati nell'Allegato 4 "Elenco degli Obblighi di pubblicazione " .
  I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 33/2013 saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione **"**Amministrazione Trasparente" del Comune di Napoli – sottosezione "Organizzazione– Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo".
- Verifica dell'assenza per i titolari di incarichi politici delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 267/2000. Saranno acquisite le dichiarazioni rilasciate dai titolari di incarichi politici e verifica d'ufficio dell'assenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 63 del D. Lgs.267/2000 (liti pendenti civili e/o amministrative e debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Napoli). Delle attività di verifica ne sarà data evidenza nel "Report sugli esiti procedurali".

Anno 2022

- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza vigente ed elencati nell'Allegato 4 "Elenco degli Obblighi di pubblicazione " .

I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 33/2013 saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione **"**Amministrazione Trasparente" del Comune di Napoli – sottosezione "Organizzazione– Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo".

- Verifica dell'assenza per i titolari di incarichi politici delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 267/2000. Saranno acquisite le dichiarazioni rilasciate dai titolari di incarichi politici e verifica d'ufficio dell'assenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 63 del D. Lgs.267/2000 (liti pendenti civili e/o amministrative e debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Napoli). Delle attività di verifica ne sarà data evidenza nel "Report sugli esiti procedurali".
- Implementare i contenuti della pagina istituzionale della Municipalità che saranno orientati a: promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali dei gruppi politici – pubblicizzare eventi organizzati direttamente dalla Municipalità o anche solo co-organizzati o patrocinati per valorizzare le eccellenze gastronomiche e/o culturali dei luoghi storici del nostro territorio – diffondere comunicati stampa, foto o video inerenti l'attività dell'Amministrazione municipale che abbiano finalità istituzionali - informare la cittadinanza su servizi (pubblici o privati in convenzione), eventi, scioperi, chiusure al traffico, ecc..

Anno 2023

- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza vigente ed elencati nell'Allegato 4 "Elenco degli Obblighi di pubblicazione ".

  I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 33/2013 saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione **"**Amministrazione Trasparente" del Comune di Napoli – sottosezione "Organizzazione– Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo".
- Verifica dell'assenza per i titolari di incarichi politici delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 267/2000. Saranno acquisite le dichiarazioni rilasciate dai titolari di incarichi politici e verifica d'ufficio dell'assenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 63 del D. Lgs.267/2000 (liti pendenti civili e/o amministrative e debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Napoli). Delle attività di verifica ne sarà data evidenza nel "Report sugli esiti procedurali".
- Implementare i contenuti della pagina istituzionale della Municipalità anche dietro i suggerimenti proposti dai cittadini, attivando un questionario di gradimento in cui gli stessi possano proporre innovazioni.

Finalità da conseguire

- Assicurare attraverso lo strumento della trasparenza, intesa come accessibilità totale, il buon andamento, l'imparzialità delle istituzioni e la conoscenza diffusa e generale delle informazioni, garantendo l'effettiva partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione mediante l'accesso alle strutture ed ai servizi dell'ente e favorendo forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
- Vitalizzare l'interlocuzione con il tessuto attivo della città sui temi più importanti e significativi all'ordine del giorno del dibattito politico, sociale e culturale.

Motivazione delle scelte effettuate

Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Municipale con la cittadinanza.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Nell'ambito del Programma rientra la gestione dei beni immobili patrimoniali relativi alle sedi degli uffici della Municipalità 4, strettamente legata ai livelli organizzativi delle attività che in esse si svolgono e all'utilizzo razionale delle risorse umane e strumentali in dotazione. Obiettivo primario è quello di attuare il potenziamento e l'implementazione delle politiche gestionali incentrate sulla razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale, a fini sociali ed economico – finanziari, per il rilancio e lo sviluppo del territorio.
A tal fine saranno adottate tutte le misure necessarie volte allo sgombero coatto degli alloggi comunali occupati *sine titulo* dagli ex custodi comunali.
Si tende, inoltre, al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune. Lo stesso si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del Dlgs n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Attivazione di ordinanze di sgombero degli alloggi comunali occupati sine titulo dagli ex custodi comunali;

Anno 2022

Ricognizione e implementazione di ulteriori misure volte alla razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio comunale.

Anno 2023

Ricognizione e implementazione di ulteriori misure volte alla razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio comunale.

Finalità da conseguire

Potenziamento e implementazione delle politiche gestionali incentrate sulla razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale, a fini sociali ed economico – finanziari, per il rilancio e lo sviluppo del territorio.

Motivazione delle scelte effettuate

Ottimizzazione dei livelli di funzionamento delle strutture adibite a sedi di uffici.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

In continuità con le attività già in essere, anche per il prossimo triennio sono state programmate azioni di modernizzazione e miglioramento dei Servizi di Front Office, in attuazione delle linee di indirizzo assunte dall'Amministrazione e con la finalità di migliorare il rapporto tra l'Utenza e i Servizi.
La Municipalità 4 intende, con questo programma, porre in essere una serie di azioni che assicurino la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza.
In considerazione della forte contrazione della dotazione organica della Municipalità 4, determinata da numerosi pensionamenti e trasferimenti, si intraprenderanno opportune iniziative volte alla ottimizzazione della gestione del tempo (sia di attesa che di espletamento delle pratiche), l'accoglienza dei luoghi, l'ampliamento dell'offerta di canali d'accesso, l'aumento della produttività interna e della qualità del lavoro.
L'innovazione tecnologica che ha spinto nell'erogazione dei servizi al cittadino - pur continuando a sussistere servizi che necessitano della presenza fisica dell'interessato allo sportello (es. carta di identità, autenticazioni di firma) - prosegue per aumentare i servizi disponibili on line.
Al riguardo, si cercherà di sviluppare gli assetti organizzativi dell'Ente, al fine di migliorare i servizi erogati e la correlata soddisfazione, che verrà monitorata costantemente attraverso la rilevazione delle opinioni dei cittadini.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Dotare gli Uffici preposti di attrezzature informatiche a rafforzare le iniziative necessarie all'erogazione di tutti quei servizi demografici ove sia possibile anche la modalità on-line.

Anno 2022

- Estendere l'applicazione della modalità telematica a tutti i Servizi in capo alla Municipalità attraverso la dotazione di software capaci di snellire e ottimizzare i processi produttivi, favorendo in tal senso il principio della dematerializzazione.
- Istituzione di un nuovo servizio di sportello virtuale nella sede di Via E. Gianturco, che consentirà al cittadino di ottenere certificazioni, prenotazioni, attraverso un sistema di web conference con un operatore remoto.

Anno 2023

- Si intende identificare ed applicare la progressiva perdita di consistenza fisica anche degli archivi cartacei con la loro sostituzione in forma digitale.
- Avviare un progetto pilota che prevede un sistema di traduzione simultanea agli sportelli: si tratta dell'installazione di un device audio che riceve e traduce simultaneamente le parole pronunciate dal cittadino e dall'addetto ai demoanagrafici in numerose lingue.

Finalità da conseguire

- Assicurare l'estensione degli orari di apertura al pubblico degli Uffici demo-anagrafici attraverso la modalità telematica.
- Coinvolgere maggiormente il Cittadino.
- Erogare, alla cittadinanza, un servizio di qualità costante, assicurando la fruibilità dei servizi anche alle fasce di popolazione che non possono recarsi presso le relative sedi.

Motivazione delle scelte effettuate

Ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini e soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 01 - Organi istituzionali

La struttura amministrativa della Municipalità supporta l'azione di governo del Presidente e degli Organi Municipali, in stretta coerenza con le direttive dell'Ente. Il sistema di governance decentrato, chiama gli Organi Municipali a concorrere all'efficientamento delle politiche del territorio, anche attraverso azioni di monitoraggio dei bisogni e di impulso alla realizzazione di interventi mirati alle esigenze dell'utenza di riferimento. In questa proiezione assume un ruolo decisivo una comunicazione istituzionale in tempo reale sulle attività e le determinazioni di Consigli e Commissioni, che richiede ausili e sussidi, quali la dotazione di strumenti e mezzi audiovisivi e informatici che possano facilitare l'autonomia, la trasparenza e il processo di divulgazione all'utenza. Stante l'attuale momento di emergenza sanitaria, si rende ancor più necessario il potenziamento dell'attività di comunicazione, affinché l'azione di governo sia più incisiva e vicina anche ai nuovi bisogni dei cittadini.
Va altresì evidenziato che l'attribuzione di ulteriori compiti alle Municipalità, ha reso di fatto non più attuale e coerente, il Regolamento di Municipalità ed il Catalogo dei prodotti che esigono una rivisitazione in ordine alle materie sottoposte alla competenza degli Organi Municipali e ai compiti della Dirigenza.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Previsione di risorse atte a dotare le sedute di Consiglio e di Commissioni Municipali di strumenti e mezzi audiovisivi e informatici per consentire le videoconferenze ai sensi dell'art. 73 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 (cd. Decreto "Cura Italia")
- Sottoposizione alle Commissioni Consiliari Permanenti del Consiglio Comunale di una ipotesi di Riforma del Regolamento delle Municipalità.

Anno 2022

- Fornitura e posa in opera degli strumenti e mezzi audiovisivi e informatici per la comunicazione – in via sperimentale e differita - delle sedute di Consiglio e di Commissioni Municipali.
- Adozione del Regolamento delle Municipalità ad opera del Consiglio Comunale.

Anno 2023

- Divulgazione on line – e in tempo reale - del contenuto delle sedute di Consiglio e Commissioni Municipali.
- Applicazione del Regolamento di Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Realizzare concretamente il decentramento e la funzione di prossimità della Municipalità al cittadino, agevolando la conoscenza delle attività da parte dell'utenza.

Motivazione delle scelte effettuate
La trasparenza e la comunicazione nonché l'accesso generalizzato voluto dalla normativa FOIA in uno con le necessità di dematerializzazione che impongono l'adozione di scelte meno onerose e più efficaci.
Risorse finanziarie
Quelle necessarie alla fornitura e posa in opera degli strumenti e mezzi audiovisivi e informatici.
Risorse Umane
Quelle in dotazione.
Risorse Strumentali
Strumenti, ausili e mezzi audiovisivi e informatici.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Nell'ambito del programma di investimenti "Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli", finanziato con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, saranno realizzati interventi di manutenzione straordinaria sui 2 immobili comunali, destinati a sedi degli Uffici municipali, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture, anche in adeguamento alle prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008. La carenza di fondi dedicati, ancorché reiterata nell'ultimo triennio, ha sacrificato la realizzazione periodica di attività di manutenzione ordinaria, con la conseguenza che occorre in via immediata intervenire con lavori di manutenzione straordinaria, tali da garantire uno standard di sicurezza per gli utenti (interni ed esterni), in vista dell'obiettivo triennale di un adeguamento delle strutture, tale da essere conservato attraverso una manutenzione ordinaria e periodica. Rientrano nel patrimonio assegnato alla gestione, ed assoggettato alle stesse condizioni, gli edifici scolastici, la biblioteca e le aree mercatali. La progettazione deve prevedere interventi innovativi e strategici finalizzati al risparmio energetico, sia mediante il ricorso a fonti energetiche rinnovabili, sia attraverso l'utilizzo di materiali ecocompatibili.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021

- Inizio dei lavori di adeguamento e riqualificazione dell'immobile comunale di Via Raffaele Morghen n.84
- Inizio dei lavori di adeguamento e riqualificazione dell'immobile comunale di Via Giacinto Gigante n.242

Anno 2022

- Ultimazione dei lavori di adeguamento e riqualificazione dell'immobile comunale di Via Raffaele Morghen n.84
- Ultimazione dei lavori di adeguamento e riqualificazione dell'immobile comunale di Via Giacinto Gigante n.242

Anno 2023

Manutenzione ordinaria dei 2 immobili comunali, destinati a sedi degli Uffici municipali

Finalità da conseguire

Sicurezza da conseguire attraverso una manutenzione prevalentemente in via ordinaria degli immobili.

Motivazione delle scelte effettuate

Va garantita la sicurezza dell'utenza (interna ed esterna) che, a vario titolo, accede alle strutture pubbliche.

Risorse finanziarie

Le risorse economiche dovranno essere adeguate alla quantità e qualità degli interventi a realizzarsi.

Risorse Umane

Quelle in dotazione.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

L'accrescimento del ruolo di ente di prossimità del cittadino residente, è derivato non solo dall'ulteriore attribuzione di prodotti e servizi, da erogarsi in via esclusiva dagli uffici municipali e già detenuti dai Servizi Centrali dell'Ente, ma anche dalla evoluzione della normativa in materia di stato civile, che ha rimesso agli sportelli territoriali la competenza in materia di separazioni e divorzi, convivenze di fatto ed unioni civili; dalla informatizzazione dei dati che ha consegnato agli sportelli l'accesso alle annotazioni dello stato civile; nonché dal rilascio, a vista delle tessere elettorali e la elaborazione della carta di identità in formato elettronico, esteso a tutti i cittadini del Comune (per effetto della prenotazione on line sul sito del Ministero dell'Interno che non circoscrive la stessa al territorio municipale di residenza).

COMUNE DI NAPOLI

Il Comune di Napoli si è candidato quale Ente pilota per l'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), in corso di applicazione ed estensione agli sportelli decentrati che, da una parte, agevolerà l'accesso a cittadini ed Amministrazioni, dall'altro, accrescerà il ruolo di prossimità delle Municipalità attraverso sportelli detentori di tutte le informazioni.
Le Municipalità costituiscono anche Centri di Raccolta durante le consultazioni elettorali ed in tale qualità sono diretti referenti sia della Commissione Elettorale costituita presso il Tribunale, sia della Prefettura. Occorre definire nuove modalità di espletamento di detta funzione, che necessita dell'adozione di protocolli in linea con le attuali norme governanti l'emergenza sanitaria.
La Municipalità 5 conta due Centri di Raccolta. Anche per le consultazioni popolari la Municipalità funge da centro di raccolta delle firme per petizioni e/o referendum. A fronte dell'incremento di compiti e mansioni, milita la consistente criticità di personale da deputare ai servizi demo-anagrafici, soprattutto di quello in possesso della qualifica di ufficiale di stato civile e ufficiale di anagrafe, che richiede di valutare l'accorpamento e l'accentramento di alcune funzioni.
L'attuale emergenza sanitaria, impone, nel rispetto della relativa normativa vigente, la creazione non più differibile, di canali di accesso ed erogazione alternativi allo sportello e allo SPID.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Previsione e creazione di canali di accesso e erogazione cartaceo alternativi allo sportello e allo SPID.
- Adozione protocolli di sicurezza per l'attività Centri di Raccolta
- Accorpamento di servizi di stato civile (Dichiarazioni nascite e dichiarazioni decessi) - per i giorni festivi e per le fasce orarie ultra orario di servizio - presso unica sede in analogia a quanto già previsto per TSO e Protezione Civile.

Anno 2022

Completamento dell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).

Anno 2023

Potenziamento canali di rilascio alternativi allo sportello.

Finalità da conseguire

Efficienza e celerità del servizio demo-anagrafico.

Motivazione delle scelte effettuate

Potenziamento canali di rilascio alternativi allo sportello.

Risorse finanziarie

Le risorse economiche non saranno necessarie in ipotesi di ottimizzazione dell'esistente. Diversamente occorre valutare la necessaria innovazione di gran parte degli strumenti a disposizione che sono datati e non più manutenibili.

Risorse Umane
Quelle in dotazione laddove si percorrerà una ipotesi di ottimizzazione dell'esistente. Diversamente occorrerà valutare un consistente incremento del personale e la formazione specifica.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione.

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6

Programma 01 - Organi istituzionali

Le Municipalità sono soggetti titolari di ampie ed accentuate forme di decentramento di funzioni, di autonomia organizzativa e funzionale e realizzano un'effettiva e democratica partecipazione popolare alla gestione amministrativa della città da parte della comunità locale. La Municipalità svolge tutte le attività relative al funzionamento degli organi istituzionali presenti al suo interno e ne garantisce supporto ed assistenza qualificata; assicura il presidio delle attività svolte nell'interesse e su richiesta del cittadino. La Municipalità, assicura, inoltre tutti gli adempimenti scaturenti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in tema di controlli interni, di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza. L'attività connessa al funzionamento degli Organi di Governo, si realizza con l'attuazione di tutti i previsti adempimenti, quali:

- assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa agli organi municipali;
- verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
- certificazione delle presenze del Presidente e dei Componenti dei suddetti Organi e conseguente liquidazione;
- istruttoria dei procedimenti di spesa relativi ai compensi da erogarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, agli Amministratori ed ai rimborsi ai datori di lavoro degli stessi;
- coordinamento tra gli Organi di Governo della Municipalità e gli Enti e/o Organismi esterni anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti;
- aggiornamento dell'apposita pagina Web istituita sul sito istituzionale del Comune di Napoli per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità ivi compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi collegiali della Municipalità;
- collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni e dei dati attinenti agli Amministratori Locali, ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Napoli.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Rispetto dei tempi procedimentali.

- Aumento delle attività in Smart-working fino a diventare modalità ordinaria in particolare per lo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali in videoconferenza.

Anno 2022

- Rispetto dei tempi procedimentali.
- Aumento delle attività in Smart-working fino a diventare modalità ordinaria in particolare per lo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali in videoconferenza.

Anno 2023

- Rispetto dei tempi procedimentali.
- Aumento delle attività in Smart-working fino a diventare modalità ordinaria in particolare per lo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali in videoconferenza.

Finalità da conseguire

Pieno funzionamento degli Organi Istituzionali della Municipalità.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto della normativa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Le Municipalità, anche a seguito del decentramento amministrativo, non sono state dotate di un patrimonio proprio, ed ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) del vigente Regolamento delle Municipalità, hanno la sola manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sedi di uffici. Si mira, quindi, al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune. Lo stesso si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del D.Lgs. n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare. La Municipalità favorisce l'utilizzo dei locali da parte di comitati di cittadini legalmente costituiti, partiti politici, enti,

ed associazioni attraverso la concessione in uso in conformità alle disposizioni contenute nel regolamento di utilizzo dei locali della Municipalità approvato con delibera del Consiglio della Municipalità n.2 del 13/01/2017.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, nei limiti delle risorse di bilancio con specifico riferimento agli immobili assegnati alla Municipalità
- Riqualificazione della sede di piazza De Franchis – Barra

Anno 2022

- Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, nei limiti delle risorse di bilancio con specifico riferimento agli immobili assegnati alla Municipalità
- Riqualificazione della sede di via Atripaldi - San Giovanni a Teduccio

Anno 2023

- Realizzazione di interventi manutenzione, ordinaria e straordinaria, nei limiti delle risorse di bilancio con specifico riferimento agli immobili assegnati alla Municipalità
- Riqualificazione della sede di Piazza De Iorio – Ponticelli

Finalità da conseguire

Valorizzare il patrimonio comunale garantendo un accettabile livello di conservazione ed efficienza dello stesso.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento ed ampliamento dei servizi offerti ai cittadini della Municipalità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Relativamente ai servizi demo-anagrafici e di Stato Civile, la Municipalità svolge tutte le attività relative all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe, alla tenuta e all'aggiornamento dei registri di stato civile, al rilascio di certificati anagrafici e di carte d'identità elettroniche (CIE) e cartacee - certificati storici, nonché al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali. Inoltre, svolge tutte le funzioni riferite alla recente normativa in materia di separazione, divorzi, convivenze di fatto e unioni civili assegnate alla competenza municipale.
Il programma è anche finalizzato ad incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe e stato civile, in coerenza alle nuove disposizioni normative e regolamentari in materia, strutturando al meglio i servizi erogati a livello municipale.
In occasione delle consultazioni elettorali, la Municipalità svolge tutte le funzioni che afferiscono alle attività propedeutiche connesse al procedimento elettorale

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Utilizzo ottimale delle risorse umane nell'erogazione dei servizi presso le sedi municipali al fine di mantenere un adeguato standard qualitativo, in particolare per i servizi ritenuti di base e quelli più richiesti territorialmente.

Anno 2022

Mantenimento del livello qualitativo ottenuto negli anni precedenti ovvero miglioramento degli standard stessi.

Anno 2023

Mantenimento del livello qualitativo ottenuto negli anni precedenti ovvero miglioramento degli standard stessi.

Finalità da conseguire

Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge, migliorare lo standard di erogazione dei prodotti di competenza della Municipalità e rendere il servizio più accessibile ai cittadini.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento ed ampliamento dei servizi offerti ai cittadini della municipalità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 01 - Organi istituzionali

Nell'ambito del presente Programma, rientrano l'amministrazione, il funzionamento e le attività di supporto agli organi municipali, compresa la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali.
Sono incluse in questo Programma anche le procedure per l'acquisizione e la pubblicazione dei dati concernenti i titolari di incarichi politici in applicazione dell'art. 3 della Legge n. 213/2012 "*Obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive*", la verifica delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 267/2000 e gli adempimenti connessi al trattamento economico degli amministratori municipali ai sensi dell'art. 78 e ss. D. Lgs. n. 267/2000.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Svolgimento delle sedute consiliari in modalità diretta streaming audio e/o video.
- Aggiornamento continuo, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Municipalità 7", della pubblicazione dei dati concernenti i titolari di incarichi politici, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, di avvisi su eventi e manifestazioni istituzionali.

Anno 2022

- Svolgimento delle sedute consiliari in modalità diretta streaming audio e/o video.
- Aggiornamento continuo, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Municipalità 7", della pubblicazione dei dati concernenti i titolari di incarichi politici, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, di avvisi su eventi e manifestazioni istituzionali.

Anno 2023

- Svolgimento delle sedute consiliari in modalità diretta streaming audio e/o video.

- Aggiornamento continuo, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Municipalità 7”, della pubblicazione dei dati concernenti i titolari di incarichi politici, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, di avvisi su eventi e manifestazioni istituzionali.

Finalità da conseguire

Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi di governo della Municipalità, per assicurare l'esercizio del diritto di rappresentanza politica connesso al mandato elettorale, ma anche una maggiore partecipazione dei cittadini e delle realtà associative, scolastiche e commerciali presenti nei quartieri della Municipalità 7.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenere le attività di assistenza agli organi politici fino ad oggi garantite ed aggiornate nel rispetto di legge.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Tale programma mira al recupero e alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune, attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del D. Lgs. n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare, compresa la manutenzione degli impianti elevatori (ascensori).

OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Verifica dello stato manutentivo delle sedi e immobili municipali.
- Esecuzione di interventi programmati di manutenzione ordinaria/straordinaria sulle sedi e immobili municipali di Secondigliano, Miano e S. Pietro a Patierno con particolare riferimento ad interventi di impermeabilizzazione sulle diverse sedi e immobili municipali.
- Proseguimento e conclusione dell’appalto di manutenzione impianti elevatori a servizio degli immobili.

Anno 2022

- Esecuzione di interventi programmati di manutenzione ordinaria/straordinaria sulle sedi e immobili municipali.
- Verifica dello stato manutentivo delle sedi e immobili municipali.
- Affidamento appalto di manutenzione impianti elevatori di immobili.

Anno 2023

- Verifica dello stato manutentivo delle sedi e immobili municipali.
- Progettazione di un intervento di manutenzione straordinaria sulla base delle verifiche fatte nell'annualità precedente.
- Esecuzione di interventi programmati di manutenzione ordinaria/straordinaria sulle sedi e immobili municipali.
- Proseguimento dell'appalto di manutenzione impianti elevatori a servizio degli immobili.

Finalità da conseguire

- Il recupero e la valorizzazione del patrimonio comunale con particolare riferimento alla messa in sicurezza degli immobili municipali.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili e sedi comunali.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire il mantenimento della manutenzione ordinaria e straordinaria.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Tale programma comprende tutte le attività istituzionali legate ai servizi demo - anagrafici, riguardanti gli adempimenti anagrafici e di stato civile. Le funzioni esercitate sono quelle delegate al Comune dallo Stato (anagrafe, stato civile, elettorale) e quindi la loro attività è strettamente legata alle direttive provenienti dal Ministero dell'Interno. Specificamente in occasione delle consultazioni popolari, le funzioni esercitate dalla Municipalità afferiscono alle attività propedeutiche connesse al procedimento elettorale.

Al riguardo, si prevede:

- Per quanto attiene all'erogazione di servizi demo-anagrafici, di organizzare in modo ottimale, il servizio reso all'utenza e l'allocazione delle attività di sportello nel territorio in ragione delle risorse umane disponibili e della popolazione residente nei quartieri di riferimento.
- Di assicurare il regolare servizio di rilascio carte d'identità da parte della Municipalità nel rispetto delle istruzioni impartite con circolari n. 10/2016 del

10/6/16 e n. 11/2016 del 4/7/16 del Ministero dell'Interno, assicurando l'attività anche in orario pomeridiano.

- Di garantire il regolare funzionamento dell'attività di sportello per i servizi demo – anagrafici tutti i giorni anche in orario pomeridiano, rendendoli – in tal modo - maggiormente fruibili per i cittadini impossibilitati ad accedere di mattina per motivi di lavoro.
- Per quanto concerne le attività di Stato civile, oltre alla gestione ordinaria, si intende assicurare la trascrizione immediata degli atti.
- L'erogazione dei suddetti servizi ai cittadini sarà implementata favorendo la dematerializzazione, mediante la trasmissione degli atti di stato civile tramite PEC e con firma digitale, l'innovazione delle tecnologie e procedure, l'aggiornamento della sezione del sito istituzionale per l'accesso ai servizi e l'istituzione di una linea telefonica e una casella di posta elettronica dedicata che i cittadini possono utilizzare per ottenere informazioni sui procedimenti e sulla modulistica.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Potenziamento, semplificazione e monitoraggio delle procedure dedicate ai cittadini per avere informazioni sulle modalità di accesso ai prodotti della Municipalità, incluse le attività di supporto necessarie per la fruizione dei servizi demo - anagrafici on line.
- Coordinamento, organizzazione e controllo degli adempimenti propedeutici e successivi allo svolgimento delle elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio comunale.

Anno 2022

- Potenziamento, semplificazione e monitoraggio delle procedure dedicate ai cittadini per avere informazioni sulle modalità di accesso ai prodotti della Municipalità, incluse le attività di supporto necessarie per la fruizione dei servizi demo - anagrafici on line.
- Svolgimento di corsi di formazione rivolti al personale e giornate informative per i cittadini.

Anno 2023

- Potenziamento, semplificazione e monitoraggio delle procedure dedicate ai cittadini per avere informazioni sulle modalità di accesso ai prodotti della Municipalità, incluse le attività di supporto necessarie per la fruizione dei servizi demo - anagrafici on line.
- Stampa e divulgazione di opuscoli/volantini informativi.

Finalità da conseguire

- Incrementare l'efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini, anche fornendo adeguato supporto nell'assistenza e nella compilazione della modulistica relativa ai prodotti di competenza della Municipalità e adottando le opportune misure organizzative miranti alla riduzione dei tempi e semplificazione dei procedimenti, attraverso una più diffusa automatizzazione ed informatizzazione delle procedure in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe centrale.
- Ridurre i tempi di attesa agli sportelli per i cittadini e incentivare la fruizione di servizi demo anagrafici in modalità on line fornendo adeguate attività di supporto.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge, migliorare lo standard di erogazione dei prodotti di competenza della Municipalità e rendere il servizio più accessibile ai cittadini.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 01 - Organi istituzionali

Le Municipalità sono soggetti titolari di ampie ed accentuate forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionale e realizzano un'effettiva e democratica partecipazione popolare alla gestione amministrativa della città da parte della comunità locale.
In tale contesto, la Municipalità svolge tutte le attività riferite all'amministrazione e al funzionamento degli organi istituzionali presenti all'interno della stessa, ed assicura il presidio delle attività svolte nell'interesse e su richiesta del cittadino
L'azione della Municipalità dovrà assicurare supporto ed assistenza qualificata agli Organi Municipali e garantire lo svolgimento delle attività inerenti alla gestione degli Affari Generali ed a tutti gli adempimenti scaturenti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in tema di controlli interni, di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza.
L'attività connessa al funzionamento degli Organi di Governo della Municipalità si realizza con l'attuazione di tutti i previsti adempimenti, quali:

- assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa agli organi municipali;
- verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
- certificazione delle presenze del Presidente e dei Componenti dei suddetti Organi e conseguente liquidazione;
- istruttoria dei procedimenti di spesa relativi ai compensi da erogarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, agli Amministratori ed ai rimborsi ai datori di lavoro degli stessi;
- coordinamento tra gli Organi di Governo della Municipalità e gli Enti e/o Organismi esterni anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti;
- aggiornamento dell'apposita pagina Web istituita sul sito istituzionale del Comune di Napoli per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità ivi compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi collegiali della Municipalità;
- collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale;

- assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni e dei dati attinenti agli Amministratori Locali, ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Napoli.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Garanzia di assistenza e continuità nelle riunioni programmate dai competenti organi politici locali, nonché l'assistenza amministrativa e le attività di supporto al Consiglio Municipale per consentire ai Consiglieri di poter espletare al meglio il proprio mandato elettivo.
- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 ed elencati nell'Allegato 4 "Elenco degli Obblighi di pubblicazione" - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.
- I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell'art. 14 del decreto legislativo 33/20) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione **"**Amministrazione Trasparente" del Comune di Napoli – sottosezione "Organizzazione".

Anno 2022

- Garanzia di assistenza e continuità nelle riunioni programmate dai competenti organi politici locali, nonché l'assistenza amministrativa e le attività di supporto al Consiglio Municipale per consentire ai Consiglieri di poter espletare al meglio il proprio mandato elettivo.
- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 ed elencati nell'Allegato 4 "Elenco degli Obblighi di pubblicazione" - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.
- I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell'art. 14 del decreto legislativo 33/20) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione **"**Amministrazione Trasparente" del Comune di Napoli – sottosezione "Organizzazione".

Anno 2023

- Garanzia di assistenza e continuità nelle riunioni programmate dai competenti organi politici locali, nonché l'assistenza amministrativa e le attività di supporto al Consiglio Municipale per consentire ai Consiglieri di poter espletare al meglio il proprio mandato elettivo.
- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 ed elencati nell'Allegato 4 "Elenco degli Obblighi di pubblicazione" - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.
- I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell'art. 14 del decreto legislativo 33/20) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione **"**Amministrazione Trasparente" del Comune di Napoli – sottosezione "Organizzazione".

Finalità da conseguire

Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi di governo della Municipalità per assicurare l'esercizio del diritto di rappresentanza politica connesso al mandato elettorale.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenere le attività di assistenza agli organi politici fino ad oggi garantite ed aggiornate nel rispetto di legge.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Le Municipalità, non sono state dotate di un patrimonio proprio, ed ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) del vigente Regolamento delle Municipalità, hanno competenza per la sola manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, sedi di uffici. Si provvederà quindi, compatibilmente con le risorse assegnate; al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale. Lo stesso si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del D.Lgs. n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Manutenzione straordinaria ai fini dell'adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e per la videosorveglianza delle sedi municipali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2022

Manutenzione straordinaria ai fini dell'adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e per l'efficientamento energetico delle sedi municipali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2023

Manutenzione straordinaria ai fini dell'abbattimento delle barriere architettoniche nelle sedi municipali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Finalità da conseguire

Mantenimento di un livello conservativo che consenta al personale ed agli utenti di operare e di fruire di locali sicuri e confortevoli.

Motivazione delle scelte effettuate

La necessità di offrire all'utenza strutture per l'erogazione dei servizi efficienti e funzionali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Per quel che attiene ai servizi anagrafici e di Stato Civile, la Municipalità svolge tutte le attività relative all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe, alla tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile, al rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità in formato elettronico e, nei casi d'urgenza, in formato cartaceo, certificati storici, nonché al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali. Inoltre, svolge tutte le funzioni riferite alla normativa in materia di separazione, divorzi, convivenze di fatto e unioni civili, assegnate alla competenza municipale.
In occasione delle consultazioni popolari, le funzioni esercitate dalla Municipalità afferiscono alle attività propedeutiche connesse al procedimento elettorale.
Il programma è anche finalizzato ad incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe e stato civile, in coerenza alle nuove disposizioni normative e regolamentari in materia, strutturando al meglio i servizi erogati a livello municipale e; ad estendere, l'apertura al pubblico degli sportelli per implementare la fruibilità dei servizi.
In tale ottica, si procederà all'ottimizzazione della sperimentata apertura pomeridiana al pubblico di sportelli demografici in regime di front office, valutando ulteriori soluzioni organizzative a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Dare maggiore efficienza all'erogazione dei servizi di sportello, in rapporto alle risorse umane destinabili all'attività in questione.
- Facilitare il cittadino nei rapporti con la pubblica amministrazione valutando una maggiore semplificazione delle procedure e delle modalità di contatto e di comunicazione con l'ente.
- Incentivare i pagamenti elettronici mediante l'utilizzo del POS.
- Mantenere e monitorare la casella di posta elettronica dedicata che i cittadini possono utilizzare per ottenere le informazioni, attraverso un costante aggiornamento.

Anno 2022

- Continuare a garantire efficienza nell'erogazione dei servizi di sportello, in rapporto alle risorse umane destinabili all'attività in questione e a facilitare ulteriormente il cittadino nei rapporti con la pubblica amministrazione valutando una sempre maggiore semplificazione delle procedure e delle modalità di contatto e di comunicazione con l'ente.
- Incentivare i pagamenti elettronici mediante l'utilizzo del POS.
- Mantenere e monitorare la casella di posta elettronica dedicata che i cittadini possono utilizzare per ottenere le informazioni, attraverso un costante

aggiornamento.

Anno 2023

- Mantenere e accrescere il livello di efficienza nell'erogazione dei servizi di sportello, in rapporto alle risorse umane destinabili all'attività in questione.
- Perfezionare l'attività di semplificazione delle procedure amministrative e delle modalità di contatto e di comunicazione con l'ente al fine di facilitare ulteriormente il cittadino nei rapporti con la pubblica amministrazione.
- Mantenere e monitorare la casella di posta elettronica dedicata che i cittadini possono utilizzare per ottenere le informazioni, attraverso un costante aggiornamento.

Finalità da conseguire

Garantire il regolare funzionamento dell'attività di sportello per i servizi demo-anagrafici, anche in orario pomeridiano nelle giornate previste, per quei cittadini impossibilitati ad accedere agli uffici di mattina per motivi di lavoro.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge, migliorare lo *standard* di erogazione dei prodotti di competenza della Municipalità e rendere il servizio più accessibile ai cittadini.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità.

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 01 - Organi istituzionali

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nel contesto della complessiva azione e degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione, il punto di contatto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.
L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato l'implementazione di nuove normative in materia di sicurezza, nonché una nuova organizzazione del lavoro (*smart working*). In tale contesto sarà garantito il regolare funzionamento e la piena attività degli organi di governo della Municipalità, anche mediante il ricorso a videoconferenze per lo svolgimento delle sedute di commissioni e del consiglio di municipalità con possibilità di intervento dei cittadini da remoto.
Gli Organi istituzionali della Municipalità 9, per la parte di rispettiva competenza, porranno in essere le relative azioni e programmi secondo i parametri di legalità e trasparenza, tramite comunicazione sul canale Web del Comune e pagine dedicate sui social network, nonché nei limiti delle risorse assegnate con trasmissioni audio-visive delle sedute di Consiglio e di Commissione. L'azione amministrativa sarà connotata da un costante monitoraggio dei bandi pubblici statali, europei e regionali per individuare quei finanziamenti che consentiranno di realizzare i relativi progetti inerenti lo sviluppo del territorio. La costante apertura alla società civile e alle varie associazioni presenti sul territorio, da parte degli Organi Istituzionali, instaurerà un dialogo costruttivo finalizzato all'attuazione, per quanto possibile, delle varie necessità dei cittadini.
Al fine di accrescere il proprio ruolo di riferimento sul territorio, la Municipalità cercherà di organizzare convegni su specifiche tematiche particolarmente sentite dalla comunità locale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Garantire il corretto supporto e funzionamento degli organi municipali
- Istituire incontri pubblici con ASL, istituzioni scolastiche, forze dell'ordine e istituzioni religiose, attraverso l'organizzazione di convegni su tematiche particolarmente sentite dai cittadini della Municipalità (legalità, temi igienico-sanitari, sociali)

Anno 2022

- Garantire il corretto supporto e funzionamento degli organi municipali
- Consolidare l'istituzione di incontri pubblici con ASL, istituzioni scolastiche, forze dell'ordine e istituzioni religiose, incrementando l'organizzazione di convegni, favorendo la partecipazione attiva dei cittadini alle attività della Municipalità.

Anno 2023

Garantire il corretto supporto e funzionamento degli organi municipali

Finalità da conseguire

Intercettare e agevolare esigenze e bisogni manifestati della cittadinanza, anche attraverso incontri pubblici su tematiche quali il diritto alla salute e l'istruzione e

su quelle afferenti le fasce più deboli (anziani, disabili).

Motivazione delle scelte effettuate

Maggiore vicinanza al cittadino attraverso l'attivazione di canali di comunicazione atti a recepire le necessità del territorio e a favorire una maggiore interazione tra cittadini e la Municipalità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Ai sensi del Regolamento delle Municipalità (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005 –Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006) ed in particolare all'articolo 18, è indicato che è compito della municipalità assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della stessa. In particolare la Municipalità 9 occupa n. 3 sedi; di cui una in P.zza Giovanni XXIII, 2 , una in via Appio Claudio all'interno del Polifunzionale di Soccavo ed una in via Parroco Simeoli a Pianura. Tra gli obiettivi prefissati, c'è quello di assicurare la fruibilità in sicurezza di tali locali.
Con Delibera di Giunta Comunale n. 4 dell'11/01/2019, avente ad oggetto "Linee programmatiche per la tutela del Patrimonio Comunale", con la quale l'Amministrazione comunale ha fornito linee programmatiche omogenee, trasparenti ed efficaci in ordine agli interventi tesi a contrastare il diffuso fenomeno dell'occupazione abusiva degli immobili di proprietà del Comune di Napoli, la Municipalità ha avuto anche la competenza in materia di rilascio di immobili comunali già assegnati alla Municipalità e detenuti senza titolo da ex custodi o familiari (con nota PG/2019/921663 del 15/11/2019 il Direttore Generale, ha precisato che gli immobili di competenza municipale sono quelli indicati nelle Disposizioni del Dirigente del Servizio Patrimonio e Demanio n. 124 del 01/10/2008). A tal fine la Municipalità, non avendo potuto acquisire nel 2020 i fascicoli detenuti dal Servizio Politiche per la casa inerenti lo stato del procedimento riferito ad agni singolo immobile a causa del sopraggiungere dell'emergenza sanitaria da Covid-19, procederà per il ritiro degli stessi al fine di addivenire in tempi rapidi al rilascio degli immobili di competenza nel pieno rispetto delle procedure di legge.
Con delibera di Consiglio Metropolitano n. 184 del 27 ottobre 2018, sono state approvate le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano Strategico triennale della Città Metropolitana. Con delibera di Giunta comunale n. 194 del 2 maggio 2019, è stato approvato il Piano Operativo della Città di Napoli contenente le "Schede di progetto di investimento" da candidare al finanziamento del Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2020 secondo l'ordine di priorità indicato nell'allegato A della suddetta delibera. In esecuzione della delibera di cui sopra sono stati candidati, entro il 16.07.2019, i primi 51 progetti. Tra

questi, è compreso l'intervento denominato lavori di demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura per un investimento previsto di € 423.183,38. Con delibera di G.C. n.460 dell'08.10.2019, è stato approvato, in linea tecnica, un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura per l'ammissione al finanziamento nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2020. Con determina n. 23 del 25 novembre 2020 si è proceduto ad affidare il servizio di progettazione esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dell'intervento in questione il cui cronoprogramma prevede il completamento dell'opera entro il 31 dicembre 2021.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Acquisire dal servizio Politiche per la Casa i fascicoli per conoscere lo stato del procedimento riferito ad ogni singolo immobile di competenza municipale detenuto senza titolo e successivo sgombero degli stessi nel pieno rispetto delle procedure di legge.
- Realizzazione di un sistema informativo al fine di rilevare per i beni immobili di competenza della Municipalità i principali dati tecnici ed economici.
- Completamento dell'intervento di demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura di cui al progetto approvato con delibera di G.C. n.460 dell'08.10.2019.

Anno 2022

- Rilevazione dei dati tecnici ed economici riferiti ai beni immobili di competenza della Municipalità.
- Ultimazione delle procedure relative allo sgombero degli immobili di competenza municipale detenuti senza titolo nel pieno rispetto delle procedure di legge.

Anno 2023

- Completamento della rilevazione dei dati tecnici ed economici riferiti alle unità immobiliari di competenza della Municipalità
- Ripristino dei locali sgomberati e riassegnazione degli stessi secondo le nuove funzionalità

Finalità da conseguire

- Censimento e conseguente analisi dei dati tecnici ed economici relativi agli immobili municipali al fine di razionalizzare e calendarizzare gli interventi a carattere manutentivo per una migliore e maggiore fruibilità degli immobili.
- Rilascio degli immobili di competenza municipale occupati senza titolo.

Motivazione delle scelte effettuate

- Rispetto delle prescrizioni presenti nel D.V.R.
- Acquisizione della disponibilità di immobili di proprietà comunale.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Nell'attuale modello organizzativo del Comune di Napoli, la Municipalità rappresenta, la forma più accentuata di decentramento amministrativo. In tale contesto, la Municipalità opera assicurando il presidio delle attività svolte nell'interesse e su richiesta del cittadino. Tra queste, si annoverano una serie di nuove attività di rilevante complessità (Carta d'Identità Elettronica CIE3- Unioni civili e Convivenze di fatto, Separazioni e divorzi), come pure attività transitate dai Servizi Centrali (chiusura pratiche di cambio di residenza, rilascio tessere elettorali, trasporto salme fuori Comune e decreti di cremazione). Nell'ambito della presente azione, e tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha determinato l'implementazione di nuove normative in materia di sicurezza, nonché una nuova organizzazione del lavoro (*smart working*) stravolgendo difatti i piani gestionali, la Municipalità intende – posto che l'erogazione dei servizi elettorali, anagrafici e di stato civile non è suscettibile di alcuna previsione in aumento o in diminuzione rispetto all'anno precedente, in quanto dipendente esclusivamente dalle specifiche esigenze, necessità e richieste del cittadino/utente – incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle esigue risorse umane rispetto alla quantità dei servizi da erogare nei limiti di una gestione possibile). Intende, inoltre, incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, attraverso una più razionale e funzionale gestione delle attività elettorali, anagrafiche e di stato civile coerentemente alle vigenti disposizioni normative e/o regolamentari in materia. In particolare verranno messe in atto le seguenti azioni, in riferimento alle nuove attività sopra elencate:

- utilizzo dei modelli di richiesta, avvisi all'utenza e guide ai nuovi servizi attivati nella Municipalità, come predisposto dal Servizio Centrale Anagrafe Stato Civile Elettorale;
- una nuova organizzazione degli uffici con modalità di funzionamento tese a rendere maggiormente fruibili i servizi offerti.

Infine, si procederà all'attivazione e all'utilizzo del POS per i pagamenti relativi al rilascio delle CIE anche nella sede municipale di Soccavo una volta ricevuto il dispositivo richiesto.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Realizzare una migliore e più funzionale organizzazione degli uffici di anagrafe e stato civile utilizzando al meglio le risorse umane a disposizione e in particolare i nuovi assunti dal concorso della regione Campania.
- Attivare il POS per pagamenti relativi al rilascio delle CIE anche per la sede di Soccavo
- Rendere omogenee le procedure relative all'attività di anagrafe e stato civile attuate dalle due sedi municipali mediante l'identificazione delle migliori prassi.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2022

- Migliorare le performance relative ai tempi procedimentali delle attività di stato civile e anagrafe.
- Incentivare l'utilizzo delle procedure online

Anno 2023

- Apertura anche pomeridiana degli uffici demo-anagrafici per due giorni a settimana

Finalità da conseguire

- Incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza.
- Favorire la formazione e l'aggiornamento del personale rispetto ad ogni nuova esigenza normativa e/o regolamentare, con il supporto dei funzionari preposti.
- Migliorare la fruizione delle sedi municipali.

Motivazione delle scelte effettuate

Partecipazione costante e presidio di ogni azione nei processi di erogazione dei servizi ai cittadini, anche mediante la riorganizzazione degli uffici, garantendo l'ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini ed il soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10

Programma 01 - Organi istituzionali

Le Municipalità rappresentano la forma più forte di decentramento amministrativo ed il punto di contatto tra l'Istituzione e la Cittadinanza.
Tra le varie funzioni assegnate, la Municipalità assicura tutte quelle riferite alla gestione ed al funzionamento degli organi istituzionali presenti al suo interno (Presidente, Giunta, Consiglio).
In tale contesto proseguiranno ad essere presidiati, nel triennio di riferimento, sia il necessario supporto e la qualificata assistenza agli Organi Municipali, sia l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Napoli, delle informazioni e dei dati di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii. riferiti ai Componenti degli Organi di indirizzo politico-amministrativo municipali, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del medesimo Comune di Napoli.
L'attività di assistenza agli Organi di Governo della Municipalità continuerà ad essere garantita attraverso il preposto Ufficio che provvede a fornire supporto al Presidente Municipale, nonché a presidiare tutte le attività di Segreteria, la regolarità e la correttezza dei procedimenti e l'attuazione di tutti i previsti adempimenti connessi; in particolare:

- alla verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
- alla certificazione delle presenze dei Consiglieri per la partecipazione alle sedute delle Commissioni e dei Consigli della Municipalità;
- all'istruttoria dei procedimenti di spesa relativi ai compensi ed alle indennità da erogarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, agli Amministratori ed ai rimborsi, ove dovuti, ai datori di lavoro degli stessi;
- al coordinamento tra gli Organi di Governo della Municipalità e gli Enti e/o Organismi esterni anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti;
- al costante aggiornamento dell'apposita pagina Web istituita sul sito istituzionale del Comune di Napoli per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi collegiali della Municipalità;
- al collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Assicurare tutti gli adempimenti conseguenti all'insediamento dei neo-eletti Organi di Governo a seguito dello svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio municipale. (Formazione dei Gruppi consiliari - Nomina delle Commissioni – etc.).

Anno 2022

Garantire adeguata assistenza agli organi municipali con riferimento al compimento delle procedure attuative finalizzate all'istituzione degli Organismi di cui agli articoli 10, 11 e 13 del regolamento delle Municipalità (Consulta delle Associazioni, Consulta dei Cittadini stranieri, Consulta delle Pari Opportunità)

Anno 2023

Adozione di azioni organizzative finalizzate al conseguimento di una maggiore attività di informazione in merito alle iniziative di carattere politico/gestionale assunte dalla Municipalità, mediante l'uso del sito web istituzionale.

Finalità da conseguire

Pieno funzionamento degli Organi della Municipalità.

Motivazione delle scelte effettuate

Offrire un supporto qualificato agli Organi di Governo della Municipalità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Le Municipalità, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) del vigente Regolamento delle Municipalità, hanno competenza per la sola manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sedi di uffici. Pertanto, al fine di mantenere un buono stato di conservazione degli immobili comunali insistenti sul territorio municipale, destinati a sedi degli Uffici, e di consentire ai dipendenti e all'utenza di fruire di ambienti confortevoli; sono previsti interventi a carattere manutentivo, ordinario e straordinario, degli immobili comunali ricadenti sul territorio municipale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Messa in sicurezza delle facciate della sede di via Acate.

Anno 2022

Interventi di manutenzione ordinaria delle sedi istituzionali di via Acate e via Cariteo.

Anno 2023

Monitoraggio degli immobili e realizzazione degli interventi prioritari di manutenzione straordinaria delle sedi istituzionali di via Acate e via Cariteo.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

Pieno funzionamento degli Organi della Municipalità.

Motivazione delle scelte effettuate

Offrire un supporto qualificato agli Organi di Governo della Municipalità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

La Municipalità rappresenta, nel modello organizzativo del Comune di Napoli, il più diretto punto di contatto con la cittadinanza. In tale contesto, la X Municipalità proseguirà, nel triennio 2021/2023, nella sua missione istituzionale compiendo ogni sforzo per continuare ad assicurare il presidio di tutti i compiti istituzionalmente demandati, secondo le risorse assegnate.

Tra i servizi affidati alla competenza della Municipalità rientra anche quello relativo all'espletamento degli adempimenti connessi alle elezioni ed alle consultazioni popolari che vedono, in tali occasioni, le Strutture Direzionali particolarmente impegnate.

In tale ambito, sono attivate, all'occorrenza, tutte le necessarie azioni e/o iniziative volte alla scrupolosa attuazione delle disposizioni normative in materia, delle circolari della competente Prefettura di Napoli nonché delle disposizioni di volta in volta impartite dal Vice Segretario Generale del Comune quale Responsabile delle operazioni elettorali.

Continueranno, pertanto, ad essere assicurate le attività volte alla stampa ed al rilascio delle tessere elettorali, tenendo conto che nell'arco del corrente anno 2021 avranno luogo le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale e l'elezione diretta del Sindaco, che hanno sempre comportato la massima affluenza alle urne.

Quanto ai servizi demo-anagrafici, si evidenzia la carenza di personale dovuta ai numerosissimi collocamenti a riposo. Tale situazione, oggetto di più riunioni della Conferenza dei Presidenti delle Municipalità, ha determinato l'apertura di un solo punto di front office per l'erogazione di ogni servizio demo anagrafico, indipendentemente dal numero delle sedi municipali dislocate sul territorio; necessità confermata dal Direttore Generale con propria disposizione.

Pertanto, resta prioritaria l'esigenza di dotare, comunque, la Municipalità delle necessarie risorse umane, strumentali e finanziarie per assicurare livelli ottimali, in

conformità alla vigente normativa di riferimento, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle risorse umane rispetto all'erogazione dei servizi), per il presidio delle attività anagrafiche e di stato civile ivi comprese quelle connesse:

- alle unioni civili tra persone dello stesso sesso ed alle convivenze di fatto, ai sensi di quanto disposto dalla legge 20 maggio 2016 n. 7;
- alle attività finalizzate al rilascio delle carte di identità elettroniche – sulla scorta delle disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 10 del decreto legge n. 19 giugno 2015, n. 78 (recante, tra l'altro, "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"), convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015 n. 125, la cui emissione vede il coinvolgimento, come precisato dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23 dicembre 2015, dei Comuni di residenza dei cittadini interessati sia per la richiesta sia per la consegna delle stesse.
- La Municipalità, infine, continuerà ad assicurare le attività inerenti alla gestione degli Affari Generali ed a tutti gli adempimenti scaturenti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in tema di controlli interni, di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza nonché il presidio delle ulteriori attività relative, in particolare:
- alla formazione del personale sulla scorta della programmazione adottata dalla competente Struttura dell'Amministrazione;
- all'aggiornamento della "Carta dei Servizi on line" sul portale www.altuoservizio.comune.napoli.it;
- al costante monitoraggio delle attività svolte nell'ottica di migliorare ulteriormente i servizi offerti alla cittadinanza procedendo, ove necessario, ad eventuali correzioni/aggiustamenti operativi, anche sulla scorta dei suggerimenti acquisiti, ove possibile, dai cittadini.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Organizzazione logistica dei locali e del Servizio di Stato civile: Trasferimento degli archivi di stato civile, relativi alla sezione di Fuorigrotta, presso la sede di Bagnoli.

Anno 2022

Completamento del periodo di formazione del personale addetto ai servizi di anagrafe e di stato civile affinché ciascuna unità si in grado, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, di poter svolgere ogni attività afferente ai vari procedimenti di anagrafe e di stato civile.

Anno 2023

Adozione di misure organizzative volte al potenziamento dei rapporti con la cittadinanza attraverso operatività on-line, per il rilascio delle certificazioni consentite e la definizione dei cambi di residenza e domicilio.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza.
Motivazione delle scelte effettuate
Potenziare l'azione amministrativa al fine di ottimizzare i servizi da erogare ai cittadini per il completo soddisfacimento dei medesimi.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Missione 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza
Strutture Centrali

Assessori di riferimento	**Deleghe**
Assessore al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e ai Giovani	patrimonio; lavori pubblici; infrastrutture; strade, suolo e sottosuolo; giovani; polizia municipale; sicurezza urbana; trasporto pubblico non di linea; personale; toponomastica; immagine e promozione della città; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività produttive	attività produttive; commercio; mercati; bilancio; tributi; lotta all'evasione; direzione, coordinamento e controllo delle partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; protezione civile e gruppi volontari civici; rapporti con le municipalità; informatizzazione; avvocatura; trasparenza; centro unico acquisti; statistica; censimenti; anagrafe e stato civile; servizio elettorale; protocollo; pubblicità e pubbliche affissioni.
Assessore al Verde	verde; qualità della vita; decoro e arredo urbano; creatività urbana; beni confiscati; agricoltura urbana; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Programmi	**Strutture di I livello interessate**
01 – Polizia locale e amministrativa	*Dipartimento Sicurezza*
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	*Dipartimento Gabinetto del Sindaco*

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	*Polizia locale e amministrativa*

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Tutela dell'ordine e della sicurezza urbana
- ✓ Affermazione della cultura della legalità

Struttura di I livello interessata	*Dipartimento Sicurezza*

Nel corso degli ultimi anni le Strutture di polizia degli Enti Locali sono sempre più protagoniste nell'ambito della cosiddetta sicurezza urbana integrata, in quanto le esigenze di vivibilità e di ordine pubblico sono maggiormente a avvertite dalle comunità e dai cittadini, per effetto di manifestazioni complesse e articolate dovute a comportamenti appartenenti alla matrice criminale e a devianze di vario genere, che si sviluppano in contesti, soprattutto, metropolitani.
Tale fenomenologia ha fatto sì che alla Polizia Locale italiana fossero demandate, in aggiunta ai molteplici e tradizionali compiti (circolazione stradale, edilizia, commercio, tutela dell'ambiente, polizia amministrativa, ecc.); ulteriori funzioni, ed assegnate altrettante responsabilità, derivanti da una normativa in piena evoluzione e da numerose circolari ministeriali promanate nel tempo. Funzioni che impegnano i Corpi della Polizia Locale, talvolta accanto alle Forze di Polizia nazionali, in attività di:

- tutela della sicurezza urbana;
- contrasto ai comportamenti illeciti di varia natura;
- prevenzione (come per la via Diocleziano, dove si è operato in collaborazione con Uffici dell'Amministrazione ed Enti esterni) e contrasto alle cause dell'incidentalità stradale, in attuazione della circolare del Ministero dell'Interno – Gabinetto n. 3517 del 21.1.2020 concernente "*Accordo quadro tra Ministero dell'Interno e associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) del 9 gennaio 2020, in materia di servizi di viabilità nei centri urbani*"; di prevenzione;
- attuazione di misure in materia di occupazioni arbitrarie di immobili;
- contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche, attraverso il supporto ad eventi di interesse nazionale e, talvolta, anche internazionale;
- primo intervento, in collaborazione con i Vigili del Fuoco in caso di incendi dolosi, come da protocollo d'intervento della Procura della Repubblica di Napoli per tentare di individuare i responsabili, ovvero in caso di emergenze climatiche a seguito di dissesti, smottamenti e/o crolli; ecc.

L'impegno del Corpo della Polizia Locale di Napoli è stato segnato, nel corso del 2020 dainterventi connessi alla pandemia da Covid-19, che ha peraltro falcidiato anche gli stessi operatori della PM, determinando anche 6 decessi e oltre un centinaio di contagiati.
In un anno particolarmente difficile la Polizia Locale italiana, ed in particolare quella napoletana, ha saputo ricoprire, in questo ambito, un ruolo importante e strategico, un ruolo non scritto, non previsto o programmato, svolto con grande orgoglio e senso di responsabilità, manifestando grande professionalità ed abnegazione.
Il Comando della Polizia Locale di Napoli, a partire dalla fase iniziale della pandemia ad oggi, ha fornito un supporto operativo di rilievo in merito alla verifica e

al rispetto delle misure anticovid, attestato dai dati forniti alla locale Prefettura, che, nello specifico, hanno riguardato il controllo di centinaia di migliaia di persone, di migliaia di attività commerciali, di cantieri edili e di assembramenti. In tale contesto si è provveduto ad elevare numerose contravvenzioni ovvero, nei casi previsti, denunce a carico di coloro che stavano assumendo comportamenti pericolosi per la collettività. Sempre di più la PM è stata coinvolta in piani di controllo del territorio e in attività connesse al contenimento della pandemia, effettuando la scorta ai vaccini e presidiando le Strutture sanitarie, ma soprattutto in attività di solidarietà e vicinanza alla propria comunità, in particolare alle fasce dei più deboli, attraverso iniziative di beneficenza e di raccolta autonoma e/o di supporto ad altre Strutture dell'Ente, come ad esempio per il funzionamento del banco alimentare organizzato dall'Amministrazione Comunale, per la consegna dei tablet agli istituti scolastici e dei farmaci alle persone anziane, ecc..

Ogni Reparto in modo coordinato e/o autonomo si è messo al servizio della propria Collettività, anche con raccolte e collette private.

Al riguardo, rileva la circolare del Gabinetto del Ministero dell'Interno, prot. N. 0019440 del 29/03/2020, avente ad oggetto: "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. Organi accertatori delle violazioni delle misure statali ", con la quale il Ministro ha invitato i Prefetti a garantire il coinvolgimento, unitamente alle Forze di Polizia, del personale di tutti gli altri Corpi, con specifico riferimento a quello con qualifica di agente di pubblica sicurezza. Conseguentemente, il personale dei Corpi delle polizie municipali, compreso quello di Napoli, ha potuto eseguire, al pari degli appartenenti alle Forze di Polizia, attività di accertamento e di contestazione delle violazioni alle misure per fronteggiare l'emergenza sanitaria, disposte dallo Stato.

Nello svolgimento di tale pregnante funzione, le capacità professionali ed organizzative del Servizio hanno determinato una sempre maggiore collaborazione tra la Polizia Locale e le altre le forze di polizia; circostanza che ha valorizzato anche l'interconnessione operativa, a livello territoriale, delle sale operative della polizia locale con le sale operative delle forze di polizia e la regolamentazione dell'utilizzo in comune di sistemi di sicurezza tecnologica, finalizzati al controllo delle aree e delle attività soggette a rischio.

Nell'ambito del Comune di Napoli del resto, le esperienze maturate in questi ultimi anni hanno di fatto preceduto le innovazioni introdotte dalla normativa nazionale attraverso un lavoro proficuo e costante di partecipazione ai tavoli istituzionali, in cui il Sindaco del capoluogo ha assunto un peso ed una capacità propulsiva rilevante in materia di politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata.

Le finalità da perseguire sono tutte le componenti della cosiddetta sicurezza partecipata, spesso invocata a diversi livelli, che impone per il loro perseguimento la costruzione di sinergie con tutti quei players, siano essi soggetti pubblici o privati (le altre Forze di Polizia, le Municipalità, le Associazioni, il Volontariato, ecc.), deputati o vocati a tale scopo per elevare lo standard della vivibilità per la collettività, andando a contrastare tutti insieme tutti quei fenomeni illegali, illeciti ed illegittimi che contribuiscono a creare disagio ed insicurezza nella cittadinanza.

Gli obiettivi primari, corrispondenti ai programmi dell'Amministrazione, sono stati pertanto diversificati, per tipologia o per rilevanza, a seconda delle necessità e dei presupposti sociali ed economici dell'ambito operativo ma anche a seguito dell'emersione violenta di fenomeni che sono valutati di forte allarme sociale.

Sebbene il Comando sia costantemente proteso alla ricerca di modelli organizzativi dinamici, capaci di rispondere alle molteplici e diverse esigenze della cittadinanza, spesso è costretto a confrontarsi con le risorse disponibili, che non sempre consentono di poter fronteggiare al meglio e come si vorrebbe, i prioritari compiti demandati, in continua evoluzione oltre che complessi.

La Polizia Locale del Comune di Napoli, organizzata in strutture decentrate (Unità Operative Territoriali e Unità Operative Specializzate), risponde alla domanda di servizi che la collettività pone in svariate maniere, attraverso richieste ed istanze da parte di Enti, Istituzioni, Uffici dell'Amministrazione comunale, ma anche di semplici cittadini, singoli e/o associati, ed è fortemente influenzata dalle peculiarità territoriali in cui presta attività ogni Unità Operativa.

Il perseguimento della sicurezza partecipata, e della legalità, per quanto di competenza, trova realizzazione attraverso la struttura organizzativa delle Unità Operative territoriali, veri e propri comandi decentrati che interagiscono con i cittadini, il territorio e gli organi rappresentativi delle diverse realtà territoriali (soprattutto nelle periferie), in modo da conformare i servizi forniti sulla base di una conoscenza, delle caratteristiche e necessità, delle realtà locali.
Le Unità Operative Specializzate costituiscono, invece, Reparti sovra territoriali altamente qualificati in determinate materie su cui intervengono in autonomia, coordinati dal Superiore Comando ovvero in supporto alle Unità Operative territoriali (per la tutela delle emergenze sociale, per la tutela dei minori, per la tutela ambientale, per la tutela edilizia, per la tutela del patrimonio comunale, ovvero di supporto come per le attività di polizia giudiziaria o di infortunistica stradale).
Al Reparto denominato GIT (Gruppo Intervento Territoriale) è demandato un ruolo strategico nel controllo del territorio per gli aspetti connessi al Codice della Strada, effettuato anche con ausili tecnologici (telelaser; precursori per la verifica di uso di alcol e/o sostanze psicotrope al volante; per il controllo del trasporto collettivo e dell'autotrasporto, prevenzione dei reati predatori con l'utilizzo dei mezzi a due ruote, ecc.) e in sinergia con le altre forze di polizia, grazie anche all'attivazione, da parte della locale Prefettura, del cosiddetto "Custode acquirente", che ha permesso il superamento delle criticità in caso di fermi amministrativi e/o di sequestri di veicoli.
Significativa è anche l'azione di raccordo tra l'Amministrazione comunale con la Procura della Repubblica, svolta dal Reparto Coordinamento Autorità Giudiziaria che, congiuntamente alla U.O. Tutela Emergenze Sociali e Minori ed alla U.O. Ambientale, Coordinate dal Superiore Comando opera, con grande professionalità, in complessi ambiti sociali.
La cosiddetta "Polizia di prossimità", sempre più vicina ai bisogni dei cittadini ed alle loro aspettative, modello da perseguire per meglio supportare la collettività, si concretizza attraverso una reale, costante e capillare presenza degli operatori su strada. Al riguardo, a fronte dell'ormai cronico deficit di risorse umane disponibili nonostante le recenti assunzioni anche a tempo determinato, un utile e strategico ausilio è fornito dai presidi tecnologici, in primis la video-sorveglianza e la strumentazione che consente di effettuare controlli e rilievi sul territorio. L'uso sempre più esteso della tecnologia disponibile sta consentendo di procedere ad un impiego più puntuale degli agenti; infatti, l'integrazione della presenza fisica con le altre modalità di rilevamento delle infrazioni permette di pervenire ad un modello di controllo efficace, e ad una gestione più adeguata delle attività demandate gli agenti, incentrato sul "*poliziotto di prossimità*", efficientemente incardinato nel territorio di competenza.
Altro esempio di azione che sta dando notevoli riscontri, oltre al sistema della telecamera a bordo dei veicoli del Corpo per la rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada, è costituito dalle telecamere, acquisite senza oneri per l'Ente perché finanziate con fondi del Ministero dell'Interno, per il contrasto alle violazioni ambientali, che stanno consentendo di individuare diversi responsabili di vere e proprie discariche abusive in Città.
Un ulteriore obiettivo, che da sempre prioritario per la Polizia Locale di Napoli, è quello di poter disporre di personale adeguatamente formato, addestrato ed equipaggiato al fine di assicurare appropriati standard d'intervento con competenza e professionalità, di fronteggiare comportamenti illeciti e/o criminosi e sempre più in grado di rispondere in maniera puntuale e commisurata alle esigenze della collettività. Per tali necessità, anche in piena pandemia, sono state realizzate, in piena sicurezza per gli operatori, una serie di attività formative e di aggiornamento come l'acquisizione delle patenti di servizio, indispensabili per la conduzione dei veicoli del Corpo, e le esercitazioni di tiro, per l'uso dell'arma in dotazione, presso il poligono di tiro di Napoli.
La Polizia Locale, come accennato, è fortemente impegnata, nell'ambito della sicurezza urbana, anche in attività di pronto e primo intervento, tale attività, gestita dalla Centrale Operativa del Comando di via De Giaxa, è resa h 24 a sostegno dei compiti e delle funzioni di protezione civile, attraverso l'organizzazione su quattro turni del personale e delle auto a disposizione. La Centrale Operativa fornisce assistenza al personale sul territorio, tenendo i contatti, oltre che con gli

uffici comunali, con tutti gli enti esterni, come Procura, Tribunale, Vigili del Fuoco, ASL, Regione Campania; predispone, inoltre, interventi per la gestione di situazioni emergenziali, quali ad esempio: presenza di olio su strada, sgombero di posti H o passi carrabili occupati abusivamente, assistenza Ordine Pubblico per cortei e manifestazioni, notifica diffide, incidenti stradali, tombini divelti, alberi pericolanti/caduti, caduta di calcinacci, trattamenti Sanitari Obbligatori, schiamazzi, movida, ecc..

Congiuntamente alle descritte attività, proseguirà il servizio di raccolta di auto e scocche abbandonate sulla pubblica via, come servizio aggiuntivo a quello di ripristino stradale post incidente.

Oltre al perfezionamento delle attività specificatamente operative, saranno realizzati interventi migliorativi in merito a tutti i processi ed i procedimenti che caratterizzano la vita del Servizio Polizia Locale, sia di front line, sia di quelli che riguardano le acquisizioni di beni e servizi, assolti dalla U.O. Amministrativa, e le attività di recupero delle somme anticipate dall'Ente per la liquidazione di quanto dovuto alle depositerie private, a seguito dei sequestri di veicoli.

Lo stesso Reparto è stato impegnato con la Dirigenza per l'esternalizzazione del servizio carri gru –non più sostenibili in house per la quiescenza di autisti ed operai mai rimpiazzati- attraverso il complesso percorso amministrativo tracciato dalla relativa deliberazione consiliare.

Il processo in atto di dematerializzazione dei procedimenti, è supportato anche dalla dotazione ai Reparti di palmari e software, che consentono di elevare le contravvenzioni, comunicare in tempo reale, ai sistemi informativi, tutti i dati necessari per l'avvio dell'iter di notifica delle contravvenzioni non contestate.

È in corso di verifica un software da applicare ai tablet, al fine di sostituire i rapporti cartacei predisposti in caso di incidente; tale azione ha un duplice obiettivo: risparmiare la carta ed efficientare l'attività.

In tema di acquisizioni, il 2020 ha visto il pieno utilizzo di un'adeguata rete di apparati radio che consente, dopo circa trenta anni, di disporre, per tre anni, di un collegamento efficiente tra il personale appiedato, la Centrale operativa ed i veicoli del Corpo. Questa soluzione operativa transitoria è stata adottata in attesa della definizione del più ambizioso progetto per l'intera area metropolitana di Napoli, che prevede l'interconnessione tra le centrali operative delle Polizia Locali, dell'intera provincia, con il coinvolgimento anche della Protezione civile; in caso di mancata realizzazione, del progetto è prevista l'acquisizione definitiva della strumentazione in uso. Inoltre, sono state acquistate, grazie ai fondi destinati ex art. 208 del Codice della Strada, una serie di attrezzature che miglioreranno le attività connesse alla viabilità ed al front line, destinate alla Sezione Infortunistica Stradale e alle Strutture di Emergenza.

La costituita task force, snella e flessibile, con il compito di verificare le autorizzazioni e il pagamento dei relativi tributi connessi ai passi carrabili, alle dirette dipendenze del Comando, ha conseguito risultati apprezzabili in tema di recupero di evasione/elusione e resterà attiva anche per l'anno 2021**.**

Per quel che attiene la procedura che dal 2015 sta consentendo di erogare prestazioni a terzi, dal personale del Servizio Polizia Locale che nell'autofinanziare servizi straordinari sul territorio consente introiti per le casse dell'Ente, sarà assicurata anche nel corso del 2021. Questa attività che è stata stabilita con una apposita deliberazione consiliare, che ha adottato un puntuale Regolamento attuativo, permette ad imprenditori privati di acquistare servizi dedicati di polizia locale senza costi aggiuntivi per l'Ente. La utile proiezione di questi ulteriori servizi sul territorio, che sono assicurati con personale in lavoro straordinario, è ormai una procedura collaudata che rappresenta peraltro una risposta efficace alle esigenze della imprenditoria privata.

Proseguirà, nel corso del triennio di programmazione, la campagna di pubblicizzazione delle molteplici attività svolte dalla Polizia Locale quotidianamente, che sarà migliorata qualitativamente è su diversi livelli, attraverso l'Ufficio Stampa istituzionale dell'Ente e tramite i social gestiti dall'Amministrazione, come quello dell'Assessorato alla Polizia Locale. È prevista, inoltre, l'apertura di un sito della Polizia Locale di Napoli, quale strumento di informazione per la cittadinanza e di supporto e di servizio per gli operatori. Il progetto mira, attraverso la comunicazione e diffusione dei lusinghieri risultati conseguiti, a stabilire un patto di

legalità e di vivibilità con la cittadinanza.
Allo stesso modo sarà importante proseguire ed ampliare il rapporto con gli istituti scolastici, prevedendo una sistematica attività di educazione civica, anche a seguito del riconoscimento nazionale nel 2016, da parte dell'ANCI, per il miglior progetto realizzato nelle scuole nel corso del 2015 (progetto Proximity).
Del resto i continui contatti con l'ANCI e la partecipazione alle diverse iniziative in ambito nazionale, attraverso il tavolo dei Comandanti della Polizia Locale delle Città Metropolitane d'Italia, evidenziano un Corpo che, nonostante una serie di criticità dovute soprattutto all'esiguo numero di uomini e di attrezzature tecnologiche disponibili, nel confronto con altre realtà, rileva un'alta e riconosciuta professionalità.
Nel triennio, si continuerà ad individuare finanziamenti nazionali e/o locali per assicurare l'espletamento di attività ulteriori rispetto a quelle ordinarie. È confermato anche per il 2021 il finanziamento -attraverso la locale Prefettura- per le attività di tutela degli animali. Inoltre, il Comando ha aderito ad un bando proposto dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani, con il sostegno finanziario del Ministero dello Sviluppo Economico, per attuare un progetto di "Anticontraffazione" da realizzare in partenariato con i Comuni di Bari e di Reggio Calabria. La proposta progettuale, sviluppata in conformità delle linee guida dell'A.N.C.I ed elaborata dai Comandi di Polizia Locale del Comune di Napoli (Comune Capofila), di Bari e di Reggio Calabria, mira a realizzare azioni di prevenzione e di contrasto alla contraffazione e alla valorizzazione del personale, attraverso interscambi altamente qualificanti da un punto di vista professionale e la comunicazione istituzionale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Saranno svolte le attività in prosieguo a quelle effettuate nell'anno 2020, procedendo secondo le linee strategiche tracciate dall'Amministrazione.
- Saranno effettuate attività di polizia stradale, di edilizia, di verifica ambientale e attività amministrative, operando in sinergia con le Forze di Polizia nazionali nell'ambito della tutela della sicurezza urbana. Tale efficientamento sarà assicurato attraverso l'implementazione umana e strumentale (es. acquisizione di sistemi di video camera, ecc.), anche negli ambiti periferici e l'ampliamento della collaborazione con gli altri Servizi dell'Ente.
- Saranno, inoltre, garantite, fin quando la situazione sanitaria lo richiederà, le attività e gli interventi connessi alla pandemia da Covid-19.
- In forza di tali considerazioni risulta indispensabile la predisposizione di un modello organizzativo sempre più flessibile che, oltre ad assicurare compiti e funzioni proprie del Servizio, sia capace di orientare le attività a seconda delle necessità, come è avvenuto nel 2020, in occasione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.
- Proseguiranno, anche nel 2021, le attività di prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti che sono le principali cause di incidenti stradali, in attuazione della circolare del Ministero dell'Interno – Gabinetto n. 3517 del 21.1.2020 concernente "*Accordo quadro tra Ministero dell'Interno e associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) del 9 gennaio 2020, in materi di servizi di viabilità nei centri urbani*".
- Sarà assicurata la collaborazione con gli Uffici competenti dell'Amministrazione in materia di occupazioni arbitrarie di immobili; sarà garantita l'attuazione delle misure di contenimento del rischio in occasione di manifestazioni pubbliche e la realizzazione delle attività di primo intervento in collaborazione con i Vigili del Fuoco in caso di incendi dolosi, come da protocollo d'intervento della Procura della Repubblica di Napoli per tentare di individuare i responsabili, ovvero in caso di emergenze climatiche a seguito di dissesti, smottamenti e/o crolli; ecc..

- Si rafforzerà ulteriormente la partecipazione e la collaborazione del Corpo della Polizia Locale con le Forze di polizia nazionali, nell'ambito della tutela della sicurezza urbana e dei piani di controllo del territorio.
- Sarà confermato il ruolo strategico della PM nel controllo del territorio per gli aspetti connessi ai controlli al Codice della Strada, anche attraverso le verifiche effettuate con ausili tecnologici (tele laser; precursori per la verifica di uso di alcol e/o sostanze psicotrope al volante; per il controllo del trasporto collettivo e dell'autotrasporto, prevenzione dei reati predatori con l'utilizzo dei mezzi a due ruote, ecc.). In questo ambito si tenterà di confermare l'ausilio del sistema di telecamera a bordo dei veicoli in dotazione al Corpo, per la rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada, nonché delle videocamere per il contrasto alle violazioni ambientali.
- Continuerà ad essere significativa l'azione di raccordo tra l'Amministrazione comunale e la Procura della Repubblica, svolta dal Reparto Coordinamento Autorità Giudiziaria che, congiuntamente alla U.O. Tutela Emergenze Sociali e Minori, alla U.O. Ambientale, alla U.O. Investigativa Centrale e il coordinamento del Comando, assicurerà anche lo svolgimento professionale di attività delegate.
- Sarà profuso ogni utile sforzo affinché il personale sia sempre più adeguatamente preparato, addestrato ed equipaggiato, al fine di assicurare appropriati standard d'intervento commisurati alle esigenze della collettività. Pertanto, compatibilmente con l'evoluzione della pandemia, si procederà alla riattivazione di percorsi formativi; inoltre, si cercherà di conseguire le opportune acquisizioni di vestiario e strumentazione operativa.
- Proseguirà l'attività, a cura della U.O. Amministrativa, di recupero delle somme anticipate dall'Ente per la liquidazione di quanto dovuto alle depositerie private, a seguito dei sequestri di veicoli e la definizione, attraverso l'affidamento in esternalizzazione, del servizio carri gru al termine del complesso iter amministrativo tracciato dalla relativa deliberazione consiliare.
- Saranno interessati gli Uffici Finanziari dell'Ente affinché possa essere realizzata una procedura finalizzata a rendere definitiva l'acquisizione degli apparati radio che hanno consentito, dopo circa trenta anni, di disporre di un collegamento efficiente tra il personale appiedato, la Centrale operativa ed i veicoli del Corpo.
- Resterà attiva anche per l'anno 2021 la costituita task force snella e flessibile, con il compito di verificare le autorizzazioni e il pagamento dei relativi tributi connessi ai passi carrabili, alle dirette dipendenze del Comando, che ha conseguito risultati apprezzabili in tema di recupero di evasione/elusione.
- Sarà assicurata nel 2021 anche la procedura che dal 2015 sta consentendo di erogare prestazioni a terzi, dal personale del Servizio Autonomo della Polizia Locale, che nell'autofinanziare servizi straordinari sul territorio consente introiti per le casse dell'Ente. Questa attività che è stata stabilita con una apposita deliberazione consiliare che ha adottato un puntuale Regolamento attuativo, permette ad imprenditori privati di acquistare servizi dedicati di polizia locale senza costi aggiuntivi per l'Ente. La utile proiezione di questi ulteriori servizi sul territorio, che sono assicurati con personale in lavoro straordinario, è ormai una procedura collaudata che rappresenta peraltro una risposta efficace alle esigenze della imprenditoria privata.
- È Prevista, nel corso del 2021, l'attivazione di un sito on line della Polizia Locale di Napoli, al fine di fornire informazioni utili per la cittadinanza e, nel contempo, uno strumento di supporto e di servizio per gli operatori.
- Sarà, allo stesso modo, importante proseguire ed ampliare il rapporto con gli istituti scolastici, prevedendo una sistematica attività di educazione civica,
- Saranno realizzate le attività previste dal progetto "Tutela degli animali" e dal progetto "Anticontraffazione".
- Sarà fornita opportuna informazione alla cittadinanza, circa i risultati conseguiti dall'espletamento delle attività di Polizia Locale, attraverso gli Uffici dell'Ente a ciò demandati.
- Si procederà alla definizione di specifico software, ed installazione dello stesso sui tablet in dotazione agli Agenti, allo scopo di sostituire i rapporti cartacei

redatti in caso di incidente, con l'intento di risparmiare carta ed efficientare l'attività operativa.

Anno 2022

- Attività in prosieguo a quelle effettuate nell'anno 2021, procedendo secondo le linee strategiche tracciate dall'Amministrazione con la finalità di ulteriormente efficientare le prestazioni rese dal Servizio.
- Implementazione delle risorse in dotazione, umane e strumentali.
- Ampliamento della collaborazione con i Servizi dell'Ente.
- Comunicazione e diffusione dei risultati conseguiti, attraverso l'espletamento dei compi e delle funzioni di Polizia Locale.
- Realizzazione di corsi di aggiornamento del personale in dotazione al Corpo di Polizia Locale.
- Realizzazione di attività di formazione critica e civica presso le scuole cittadine.

Anno 2023

- Attività in prosieguo a quelle effettuate nell'anno 2021, procedendo secondo le linee strategiche tracciate dall'Amministrazione con la finalità di ulteriormente efficientare le prestazioni rese dal Servizio.
- Implementazione delle risorse in dotazione, umane e strumentali.
- Ampliamento della collaborazione con i Servizi dell'Ente.
- Comunicazione e diffusione dei risultati conseguiti, attraverso l'espletamento dei compi e delle funzioni di Polizia Locale.
- Realizzazione di corsi di aggiornamento del personale in dotazione al Corpo di Polizia Locale.
- Realizzazione di attività di formazione critica e civica presso le scuole cittadine.

Finalità da conseguire

- Vigilare sull'ordinato e legale svolgimento delle attività umane e raggiungimento di un migliore livello di sicurezza sia reale che percepito negli ambiti delle materie di competenza della Polizia Locale in tutti gli ambiti demandati da Leggi e Regolamenti.
- Confermare e rafforzare il ruolo ricoperto in tema di sicurezza integrata e controllo del territorio in coordinamento e sinergia con le forze di Polizia nazionali. Perseguire gli obiettivi demandati dall'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte effettuate

Migliorare la qualità della convivenza civile e affermare la cultura della legalità, attraverso la semplificazione dell'accesso e la fruibilità dei servizi offerti alla cittadinanza, l'incremento dei controlli di polizia in materia di vigilanza della circolazione stradale, di polizia amministrativa, di tutela ambientale ed edilizia, nel rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale, perché assicurare tali segmenti eleva la vivibilità tra i consociati.
Il ruolo strategico assegnato alla Polizia Locale, derivante da una normativa in evoluzione e da continue circolari ministeriali, impone una rivisitazione dei compiti assolti, nella consapevolezza che per una migliore vivibilità nei contesti urbani è centrale l'apporto fornito dalle Strutture dei Comuni, che sempre più devono articolare il proprio impegno con flessibilità e professionalità.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio Polizia Locale
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Polizia Locale e che si riescono ad acquisire attraverso appositi finanziamenti, sia stabiliti in bilancio che esterni all'Ente.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02	*Sistema integrato di sicurezza*

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Affermazione della cultura della legalità

Struttura di I livello interessata	*Dipartimento Gabinetto del Sindaco (per quanto concerne la gestione dei beni confiscati)*

La cultura della legalità si inserisce nell'ambito delle azioni intraprese dal Comune di Napoli anche per quanto concerne la gestione dei beni immobili confiscati alle mafie, che è riuscita ad insinuarsi in tutto il sistema economico e produttivo, attraverso un ramificato impianto di estorsione ed usura, pure a causa della forte crisi economica in atto, che vede cadere nella rete dell'usura imprese, esercizi commerciali e famiglie sovra-indebitate.
Nel rispetto della normativa vigente, nonché delle Linee Guida per l'acquisizione e l'assegnazione dei beni confiscati alle mafie trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, approvate con DGC n. 238 del 24/05/2019, l'Amministrazione Comunale continuerà ad utilizzare i beni immobili confiscati, trasferiti al patrimonio indisponibile, esclusivamente per fini sociali, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011), nonché istituzionali e emergenza abitativa.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Monitoraggio delle attività nei beni immobili confiscati assegnati per finalità sociali
- Report sulle risultanze del monitoraggio
- Avviso Pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito e per finalità sociali di beni immobili confiscati alle mafie e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.48 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159 e ss.mm.ii.

Anno 2022

- Monitoraggio delle attività nei beni immobili confiscati assegnati per finalità sociali
- Report sulle risultanze del monitoraggio
- Avviso Pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito e per finalità sociali di beni immobili confiscati alle mafie e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.48 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159 e ss.mm.ii.

Anno 2023

- Monitoraggio delle attività nei beni immobili confiscati assegnati per finalità sociali
- Report sulle risultanze del monitoraggio

COMUNE DI NAPOLI

- Avviso Pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito e per finalità sociali di beni immobili confiscati alle mafie e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.48 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159 e ss.mm.ii.

Finalità da conseguire

Promuovere la legalità e tutte le azioni di contrasto al racket ed all'usura con la formazione di una coscienza civica.

Motivazione delle scelte effettuate

Sulla base degli indirizzi strategici in materia di diritti umani e cooperazione allo sviluppo.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio competente.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio competente.

COMUNE DI NAPOLI

Missione 04 – Istruzione e Diritto allo Studio
Strutture Centrali

Assessori di riferimento	**Deleghe**
Assessore all'Istruzione, alla Cultura e Turismo	istruzione; scuola; asili nido; edilizia scolastica; diritto allo studio; lotta alla dispersione scolastica; cultura; turismo; biblioteche; archivi; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore alle Politiche Sociali	politiche sociali; politiche di inclusione sociale; politiche per famiglie e minori; programmazione sociale; città solidale e della fratellanza; solidarietà popolare; immigrazione e politiche di integrazione dei migranti; diritti di cittadinanza; trasformazione digitale; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.

Programma 01	**Istruzione prescolastica**
Programma 02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**
Programma 06	**Servizi ausiliari all'istruzione**
Programma 07	**Diritto allo studio**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ La scuola come motore della partecipazione attiva e della progettualità

Programmi	**Strutture di I livello interessate**
01 – Istruzione prescolastica	*1) Area Educazione e Diritto allo Studio* *2) Area Manutenzione* *3) Aree Municipalità*
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	*1) Area Educazione e Diritto allo Studio* *2) Area Manutenzione* *3) Aree Municipalità*
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	*1) Area Educazione e Diritto allo Studio* *2) Area Welfare* *3) Aree Municipalità*
07 - Diritto allo studio	*1) Area Educazione e Diritto allo Studio*

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	**Istruzione prescolastica**
Strutture di I livello interessate	*Area Educazione e Diritto allo studio*

Il D. L. n. 65/2017 "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni", emanato con l'obiettivo di regolare la frammentazione della disciplina sui servizi per la prima infanzia, si propone di "implementare l'educazione prescolare su tutto il territorio nazionale", allo scopo di garantire alle bambine e ai bambini, dalla nascita fino ai 6 mesi "pari opportunità educative, di istruzione, di cura, di relazione e di gioco, al fine di superare le diseguaglianze e le barriere territoriali, economiche, tecniche e culturali".

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti al segmento "zero-sei anni", promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

Gli interventi sono ancora segmentati tra l'area 0-3 anni, alla quale sono rivolti i nidi dell'infanzia comunali (a gestione diretta ed indiretta), e l'area 3-6 anni con le scuole dell'infanzia comunali.

Queste ultime sono un ambiente di apprendimento organizzato dagli insegnanti in modo che ogni bambino si senta riconosciuto, sostenuto e valorizzato; fanno parte del sistema di istruzione e sono regolate da norme generali definite dal Ministero dell'Istruzione, obbligatorie anche per le scuole paritarie, nel quale ambito rientrano le scuole dell'infanzia comunali e le sezioni primavera (rivolte ad una fascia di utenza del segmento di età 2-3 anni).

Per il corretto avvio dell'anno scolastico l'Amministrazione predispone un documento di programmazione relativo al dimensionamento dell'offerta educativa e determina il fabbisogno del personale scolastico da inserire nella programmazione annuale e triennale del personale. Inoltre, provvede a programmare ed attuare le necessarie attività formative per detto personale e a fornire arredi per le scuole materne comunali, nell'ambito dei fondi stanziati in bilancio.

Lo stato di emergenza sanitaria nazionale per la pandemia da COVID-19 ha determinato nel 2020 la necessità di adottare, da parte dell'Amministrazione, specifici atti e di determinare criteri organizzativi, nel rispetto dei Protocolli adottati a livello nazionale, per contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità tutta, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili. A seguito del perdurare della pandemia e del consequenziale ricorso a specifiche procedure per il contenimento dei rischi di contagio e per lo svolgimento in sicurezza delle attività educative, nel corso del 2021 restano confermati gli interventi definiti ed adottati con l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021:

- L'integrazione del DVR (Documento di Valutazione Rischi), di cui al D.Lgs n. 81/2008, che tiene conto di quanto previsto nei diversi provvedimenti nazionali riferiti alle misure di contenimento del contagio da Covid-19 in generale e nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia, ed in particolare il Protocollo d'intesa del 14 agosto 2020, recepito integralmente. Il documento sarà aggiornato in base all'evoluzione della pandemia ed alle misure differenti o ulteriori che potrebbero essere, eventualmente, stabilite dalle autorità sanitarie nazionali o locali. Le previste misure decadranno al termine dell'emergenza Covid-19.
- Il "Patto Educativo di Corresponsabilità", che costituisce l'impegno assunto, reciprocamente e consapevolmente, tra il soggetto gestore del servizio e la famiglia, volto a salvaguardare la salute individuale e di gruppo. Il Patto tiene particolarmente conto della connotazione dei servizi all'infanzia che non possono del tutto prescindere dal contatto fisico che contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e con gli adulti di riferimento, nonché gli aspetti di cura rivolti ai bambini da parte di educatori e personale ausiliario.

- Il Documento denominato "Indicazioni operative e di funzionamento per prevenire e limitare il rischio di contagio da Covid-19 per il sistema educativo 0-6 anni del Comune di Napoli per l'a.s. 2020/2021", che descrive tutte le raccomandazioni per la ripresa in sicurezza delle attività educative.

Sempre in ottemperanza alle indicazioni stabilite dal Protocollo del 14 agosto2020, è stata istituita una "Commissione di Monitoraggio", composta dai Direttori di Municipalità, dal Responsabile Prevenzione e Protezione, dai Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza, dalla RSU e dal Medico competente.
In fase di programmazione dell'offerta educativa comunale per l'anno scolastico 2021/2022 si provvederà, con la necessaria cura rispetto al contesto sanitario, al dimensionamento organizzativo dei plessi (numero di bambini da ammettere alla frequenza nelle scuole dell'infanzia e sezioni/gruppi da istituire per i nidi dell'infanzia) con la determinazione della relativa dotazione di personale.
Le attività di informazione e di formazione del personale di area educativa dovranno tenere conto delle prescrizioni vigenti in materia di prevenzione sanitaria e, quindi, saranno garantite ricorrendo prevalentemente alle modalità in uso della formazione a distanza ed alla diffusione di documentazione e di materiali video. Saranno tuttavia avviate attività formative e di supporto alla didattica, dove e quando sarà possibile anche in presenza, con specifico riferimento a bambini disabili e con bisogni speciali. Queste attività saranno svolte nell'ambito di uno specifico progetto che prevede anche interventi sperimentali mirati al miglioramento della qualità dell'offerta educativa comunale.
L'attenzione alle nuove forme di comunicazione sarà rafforzata costituendo una "rete professionale" assicurando l'interconnessione diretta tra tutto il personale di area educativa, grazie a progetti innovativi condotti con le università cittadine.
Sulla scia delle positive e proficue esperienze degli scorsi anni, verranno riconfermate le collaborazioni con il DIARC ed il Dipartimento Scienze Umanistiche dell'Università Federico II di Napoli, per la rifunzionalizzazione e riqualificazione degli spazi, anche per adeguarne la funzionalità alle nuove prescrizioni sanitarie ed organizzative e la formazione continua del personale insegnante.
Inoltre, per tenere nel debito conto le nuove indicazioni maturate nell'ambito degli indirizzi ministeriali in tema di prevenzione Covid-19, sono state rimodulate e verranno costantemente monitorate ed adeguate le prestazioni che la Società Napoli Servizi è impegnata a rendere nell'ambito degli obblighi contrattuali vigenti.
Specifica attenzione verrà dedicata alle attività di pulizia, igienizzazione e sanificazione introducendo, tra l'altro, un nuovo profilo professionale c.d. "misto" che garantirà la costante pulizia degli spazi e delle suppellettili nel corso della giornata scolastica.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Gestione delle attività scolastiche secondo le prescrizioni ministeriali e governative, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19.
- Programmazione delle attività finanziate con i Fondi ministeriali SIEI destinati all'implementazione e qualificazione dell'offerta educativa integrata 0-6 anni.
- Attuazione degli interventi previsti per l'anno 2021 nella programmazione dei Fondi SIEI (gestione indiretta di nidi, formazione del personale, progettazione per la rifunzionalizzazione e riqualificazione degli spazi, aggiornamento attrezzature informatiche e digitali, ...)
- Monitoraggio dello svolgimento delle attività educative, al fine di affrontare e risolvere le eventuali criticità e problematiche che dovessero presentarsi nel corso dell'anno scolastico, per garantire l'attività dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia in sicurezza per tutti.
- Monitoraggio delle prestazioni rese dalla Napoli Servizi SpA.
- Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'infanzia a gestione diretta e per le scuole

dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2021/2022.
- Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali.

Anno 2022

- Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2022/2023.
- Programmazione delle attività finanziate con i Fondi ministeriali SIEI destinati all'implementazione e qualificazione dell'offerta educativa integrata 0-6 anni.
- Attuazione degli interventi previsti per l'anno 2022 nella programmazione dei Fondi SIEI.
- Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali.

Anno 2023

- Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2023/2024.
- Programmazione delle attività finanziate con i Fondi ministeriali SIEI destinati all'implementazione e qualificazione dell'offerta educativa integrata 0-6 anni.
- Attuazione degli interventi previsti per l'anno 2023 nella programmazione dei Fondi SIEI.
- Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali.

Finalità da conseguire

Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi educativi erogati dall'Ente e delle prestazioni fornite all'utenza dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali.

Motivazione delle scelte effettuate

L'Amministrazione Comunale ritiene di dover garantire l'offerta dei servizi educativi rivolti al segmento 0-6 anni, assicurando nel contempo l'omogeneità quali-quantitativa degli stessi sul territorio cittadino.

Risorse finanziarie

Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali. Fondi ministeriali SIEI

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi competenti

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	**Istruzione prescolastica**
Strutture di I livello interessate	*Area Manutenzione*

Infrastrutture scolastiche

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso prescolastico – scuole dell'infanzia - sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera di interventi appositamente previsti per la mitigazione dei rischi connessi alla vulnerabilità e alla rifunzionalizzazione delle strutture prescolastiche.

Azioni mirate, riguarderanno il recupero e la rigenerazione di spazi scolastici, attraverso interventi di progettazione partecipativa: saranno poste in essere azioni integrate e sperimentali per la rigenerazione di spazi scolastici in stato di abbandono e non utilizzati.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Progettazione e realizzazione di interventi di recupero, di messa in sicurezza e di rifunzionalizzazione dei plessi scolastici sedi di scuole dell'infanzia – Realizzazione delle opere, con i finanziamenti previsti nell'ambito del "Patto per Napoli";
- Conclusione degli interventi di adeguamento strutturale ed antisismico della Scuola Materna Ugo Palermo corpo 1 e 2 - interventi di adeguamento strutturale ed antisismico della Scuola Materna Ugo Palermo corpo 3 e 4.
- Progettazione di miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio e del benessere delle strutture riservate ai bambini compresi nella fascia di età 0-6 anni.

Anno 2022

- Progettazione e realizzazione di interventi di recupero, di messa in sicurezza e di funzionalizzazione dei plessi scolastici sedi di scuole dell'infanzia
- Realizzazione delle opere
- Verifiche antisismiche degli edifici scolastici con i finanziamenti previsti nell'ambito del "Patto per Napoli"

Anno 2023

- Progettazione e realizzazione di interventi di recupero, di messa in sicurezza e di rifunzionalizzazione dei plessi scolastici sedi di scuole dell'infanzia
- Realizzazione delle opere
- Realizzazione delle opere finalizzate all'adeguamento antisismico degli edifici scolastici con i finanziamenti previsti nell'ambito del "Patto per Napoli" ed in parte con ulteriori risorse da reperire.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi educativi erogati dall'Ente e delle prestazioni fornite all'utenza delle scuole dell'infanzia comunali.
Infrastrutture scolastiche - Esercizio del diritto allo studio in totale sicurezza, con l'agio di infrastrutture potenziate e funzionalmente riqualificate

Motivazione delle scelte effettuate

- L'Amministrazione Comunale ritiene di dover garantire l'offerta dei servizi educativi rivolti al segmento (3-6 anni), assicurando nel contempo l'omogeneità quali -quantitativa degli stessi sul territorio cittadino.
- Degradamento progressivo delle condizioni igienico-sanitarie e statico-locative per vetustà oltre che per mancanza di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche.
- Risoluzione delle problematiche riguardanti il mancato collaudo delle strutture scolastiche oggetto di finanziamento della Legge 488/86 (Legge Falcucci).
- Scarsa ricettività delle strutture prescolastiche per carenza di attrezzature a fini ludici.

Risorse finanziarie

- Stanziamenti di bilancio comunale.
- Finanziamenti regionali e statali.
- Finanziamento europeo PON FESR 2014-2020 – Fondi FSC 2014-2020 (Patto per Napoli) – Fondi rendicontazione retrospettiva M.I.U.R.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Tecnico Scuole

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Tecnico Scuole

Programma 02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**
Strutture di I livello interessate	*Area Educazione e Diritto allo studio*

Alle Istituzioni Scolastiche statali saranno fornite, anche in ottemperanza del D.lgs. n.81/08 e compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio, suppellettili, attrezzature varie, tende frangisole e copritermosifoni.
In base alle disponibilità di bilancio saranno assegnati alle Istituzioni scolastiche statali, fondi annuali per le spese varie d'ufficio e per la piccola manutenzione ai sensi della L.23/96.
In coerenza con la normativa vigente, verrà assicurata la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine, mediante l'emissione di cedole librarie in formato elettronico, spendibili presso cartolibrerie accreditate. Inoltre, saranno assegnate cedole librarie in formato elettronico, di importo differenziato per classe da determinare in base allo stanziamento attribuito dalla Regione Campania, per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche, comprovate mediante attestazione ISEE. Si punta al consolidamento del nuovo modello di assegnazione, tramite cedole in formato elettronico, dei libri in favore di famiglie in condizioni di disagio economico.
Secondo la procedura stabilita per l'adozione del Piano Regionale di Dimensionamento Scolastico si provvederà a porre in essere gli adempimenti di competenza dell'Ente Locale con l'eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano con riguardo agli Istituti scolastici cittadini rispettando le scadenze annualmente fissate e basandosi sulle informazioni messe a disposizione dall'Ufficio Scolastico Regionale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Predisposizione del Programma biennale degli acquisti in base alla vigente normativa, per assicurare la fornitura di suppellettili alle scuole statali e comunali sulla base delle risorse finanziarie assegnate.
- Emissione di cedole librarie in formato elettronico per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022; assegnazione di cedole librarie in formato elettronico per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in condizioni di disagio economico perl'a.s.2021/2022.
- Piano di dimensionamento scolastico: eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano sulla base delle scadenze fissate dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana di Napoli.

Anno 2022

- Predisposizione del Programma biennale degli acquisti in base alla vigente normativa, per assicurare la fornitura di suppellettili alle scuole statali e comunali sulla base delle risorse finanziarie assegnate.
- Emissione di cedole librarie in formato elettronico per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022; assegnazione di cedole librarie in formato elettronico per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di

primo e secondo grado in condizioni di disagio economico perl'a.s.2021/2022.
- Piano di dimensionamento scolastico: eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano sulla base delle scadenze fissate dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana di Napoli.

Anno 2023

- Predisposizione del Programma biennale degli acquisti in base alla vigente normativa, per assicurare la fornitura di suppellettili alle scuole statali e comunali sulla base delle risorse finanziarie assegnate.
- Emissione di cedole librarie in formato elettronico per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022; assegnazione di cedole librarie in formato elettronico per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in condizioni di disagio economico perl'a.s.2021/2022.
- Piano di dimensionamento scolastico: eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano sulla base delle scadenze fissate dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana di Napoli.

Finalità da conseguire

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni fornite all'utenza delle Istituzioni scolastiche statali.

Motivazione delle scelte effettuate

Necessità di garantire la piena attuazione del diritto allo studio e di assicurare alle istituzioni scolastiche statali le forniture e le prestazioni previste dalle normative vigenti

Risorse finanziarie

Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**
Strutture di I livello interessate	*Area Manutenzione*

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico, sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, risoluzione delle problematiche riguardanti il mancato collaudo delle strutture scolastiche oggetto di finanziamento della Legge 488/86 (Legge Falcucci), oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli ulteriori interventi previsti.
Con specifico riferimento agli interventi correlati alla ripartenza delle attività scolastiche /educative in sicurezza, a seguito dell'emergenza da COVID-19, sono in via di ultimazione provvedimenti realizzati con il ricorso al contributo finanziario ricevuto dal Ministero dell'Istruzione (PON – FESR 2020) di € 2.499.278,29, di cui € 2.230.003,53 per lavori di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche, e € 269.274,86 per forniture di mobili ed arredi per le aule didattiche. Sono conclusi gli interventi manutentivi straordinari, nonché opere murarie, impianti e sistemazioni esterne ed interventi edilizi di adeguamento di edifici pubblici per la creazione di nuovi spazi utilizzabili per la didattica o soluzioni per la creazione di nuovi spazi, quale conseguenza dell'emergenza da COVID-19, realizzati utilizzando il contributo finanziario ricevuto dal Ministero dell'Istruzione (Fondo MIUR – Fondo unico per l'edilizia scolastica, di cui all'art. 11 comma 4 – sexies del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito dalla Legge 221/2012) di € 865.000,00.
Per quanto concerne gli immobili ad uso scolastico sono in atto azioni finalizzate ad affittare immobili o noleggiare strutture temporanee, oltre che adattare spazi per esigenze didattiche, per il regolare svolgimento delle attività didattiche, per l'anno scolastico 2020-2021, in condizioni di sicurezza, per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19. Al riguardo, si è fatto ricorso al contributo finanziario ricevuto dal Ministero dell'Istruzione (Finanziamento del Ministero dell'Istruzione per l'assegnazione di risorse agli enti locali, titolari delle competenze relative all'edilizia scolastica ai sensi della legge 11 gennaio 1996, n. 23, previa rilevazione dei fabbisogni, per affitti e acquisto, leasing o noleggio di strutture temporanee) di € 1,497.368,66, di cui € 613.341,00 per noleggio di strutture temporanee, di € 812.722,01 per affitto di locali per esigenze didattiche e di € 71.305,65 per spese di conduzione degli spazi in affitto e di relativo adattamento alle esigenze didattiche ;
Per quanto concerne la sicurezza sulle Scuole è in corso un Finanziamento Miur per indagini e verifiche di solai e controsoffitti degli edifici scolastici per € 1.064.000,00 e si è provveduto ai relativi affidamenti a professionisti.
È in corso un Finanziamento da parte del MIUR per € 990.000,00 ripartiti tra le Municipalità II, IV, V, VII per l'adeguamento alla normativa antincendio degli edifici ad uso scolastico.
È previsto inoltre un intervento relativo alla sicurezza, valorizzazione e adeguamento del Campo Polifunzionale esterno ammesso alla Scuola "IC Vittorino da Feltri" della Municipalità 6 – con Finanziamento dal Fondo Sportivo per € 231.080,48.
Avvio dell'accordo Quadro di cui all'art. 54 del D. lgs. 50/2016 – per interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici da eseguire sulla base delle richieste degli uffici tecnici delle Municipalità.
Il Patto per Napoli, firmato il 26 ottobre 2016 dal presidente del consiglio dei ministri e dal sindaco metropolitano, è un programma di investimenti dal valore di 311 milioni di euro, finanziato con risorse del fondo sviluppo e coesione 2014 – 2020, assegnate con delibera Cipe n. 26 del 10 agosto 2016. Il Comune di Napoli attuerà su mandato della città metropolitana, gli interventi inseriti nell'accordo destinati alla riqualificazione del territorio e al rafforzamento dei sistemi di

trasporto urbani. L'orizzonte temporale massimo per la realizzazione degli interventi è di 7 anni. Sono in corso le Verifiche delle Vulnerabilità per la mappatura della vulnerabilità sismica degli edifici scolastici del comune di Napoli attraverso l'affidamento a professionisti dei servizi di ingegneria dello studio di essa; obbligatoria per legge su tutti gli edifici pubblici (e quindi quelli scolastici).
Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici – interventi per la sicurezza anche sismica e per il risparmio energetico di immobili pubblici – Scuole – messa in sicurezza dei solai in latero – cemento mediante sistema antisfondellamento da realizzarsi su alcune scuole previa richiesta dei Servizi Tecnici delle Municipalità cittadine con Fondi Patto per Napoli.
Interventi finalizzati all'ottenimento dei Certificati di Prevenzione Incendi in relazione alla riqualificazione delle scuole da effettuarsi tramite la definizione di Accordi Quadro in base alle richieste dei Servizi tecnici delle Municipalità Cittadine.
Il Comune di Napoli ha partecipato alla candidatura per la presentazione di Progetti relativi all'Avviso Miur – Fondi Strutturali Europei – PON – 2014/2020 per interventi di riqualificazione degli edifici scolastici per il loro adeguamento funzionale e messa in sicurezza (Palestre e delle aree di gioco uso didattico dell'I.C. Minucci di Via B. Cavallino n. 54; Palestre e delle aree di gioco ad uso didattico del Plesso "Aliotta" dell'I.C. 28 Giovanni XXIII; Palestre e delle aree di gioco ad uso didattico dell'I.C.S. 46 Scialoja – Cortese – Plesso "Cortese"; Palestre e delle aree di gioco ad uso didattico del Plesso Schipa dell'I.C. Cuoco – Schipa).
In data 06 agosto 2021, nell'ambito delle risorse di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II "Infrastrutture per l'istruzione" - Obiettivo specifico 10.7 – AZIONE 10.7.1, il MIUR ha pubblicato l'Avviso pubblico prot. 26811 per l'assegnazione di risorse agli enti locali, titolari delle competenze relative all'edilizia scolastica ai sensi della legge 11gennaio 1996, n. 23 per affitti, noleggi di strutture modulari temporanee e lavori di messa in sicurezza e adeguamento di spazi e aule di edifici pubblici adibiti ad uso scolastico per l'anno scolastico 2021-2022; con Decreto Direttoriale n. 0000247 del 23/08/2020, il Ministero dell'Istruzione ha comunicato al Comune di Napoli di essere beneficiario del contributo finanziario di € 800.000,00 per lavori c.d. "edilizia leggera"; pertanto si procederà agli interventi di manutenzione sulle scuole indicate su proposta dagli uffici tecnici delle Municipalità al fine di permettere l'apertura in sicurezza e nel rispetto della normativa anti covid 19.
Con Delibera di Giunta Regionale n.403 del 22.09.2021, sono stati individuati e finanziati due interventi, in materia di edilizia scolastica a valere sul FSC 2014-2020, denominati:

- IC 49 Toti Borsi Giurleo – interventi manutenzione straordinaria plessi Cuppa San Pietro e plesso centrale, dell'importo di € 100.000,00;
- 54° Canonico Scherillo – Plesso Scherillo – Rifacimento impianto idraulico dell'importo di € 100.000,00.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Ultimazione dell'intervento volto all'efficientamento energetico ai fini del rispetto di quanto previsto nei protocolli internazionali in favore della scuola "Baracca" in vico Tiratoio – Finanziamento Kyoto;
- Previsione degli appalti per la realizzazione di due interventi di riqualificazione ed adeguamento sismico inerenti le scuole Salvo d'Acquisto/Minniti La Loggetta, finanziate in parte con il fondo comma 140 ed in parte con fondi "Patto per Napoli";
- Indagini e verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici – Finanziamento MIUR;

- Indizione ed affidamento dei Lavori di Manutenzione Straordinaria sugli edifici scolastici nelle dieci Municipalità cittadine;
- Completamento dei lavori urgenti per la messa in sicurezza dei prospetti esterni del plesso Alfano sito in Via Arno n. 14 – Municipalità IX;
- Inizio delle prestazioni di Ingegneria relativa alle verifiche di vulnerabilità sismica su 333 edifici scolastici del Comune di Napoli;
- Completamento di tutti i lavori relativi all'emergenza Covid finanziati Con Fondi Miur – PON Scuole.
- Inizio di lavori relativi al Campo Polifunzionale esterno ammesso alla Scuola "IC Vittorino da Feltri" della Municipalità 6.
- Interventi di manutenzione sugli edifici scolastici sulla base delle richieste eseguite dagli uffici tecnici delle Municipalità nell'ambito dell'accordo Quadro di cui all'art. 54 del D. lgs. 50/2016.
- Inizio dei lavori e completamento degli interventi per la sicurezza anche sismica e per il risparmio energetico di immobili pubblici – Scuole – messa in sicurezza dei solai in latero – cemento mediante sistema antisfondellamento da realizzarsi su alcune scuole, previa richiesta dei Servizi Tecnici delle Municipalità cittadine con Fondi Patto per Napoli;
- Realizzazione degli accordi Quadro ed inizio degli interventi da realizzarsi per l'ottenimento dei Certificati Prevenzione Incendi.
- Indizione della gara di appalto per i Progetti relativi all'Avviso Miur – Fondi Strutturali Europei – PON – 2014/2020 per interventi di riqualificazione degli edifici scolastici per il loro adeguamento funzionale e messa in sicurezza (Palestre e delle aree di gioco uso didattico dell'I.C. Minucci di Via B. Cavallino n. 54; Palestre e delle aree di gioco ad uso didattico del Plesso "Aliotta" dell'I.C. 28 Giovanni XXIII; Palestre e delle aree di gioco ad uso didattico dell'I.C.S. 46 Scialoja – Cortese – Plesso "Cortese"; Palestre e delle aree di gioco ad uso didattico del Plesso Schipa dell'I.C. Cuoco – Schipa).
- Realizzazione degli interventi relativi al finanziamento di € 800.000,00 del MIUR "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento".

Anno 2022

- Completamento degli interventi di riqualificazione ed adeguamento sismico inerenti la scuola Minniti La Loggetta finanziata in parte con Fondi Patto per Napoli ed in parte con Fondi Comma 140;
- Completamento delle verifiche antisismiche e coprogettazione degli interventi a farsi.
- Completamento degli interventi finalizzati alla messa a norma degli edifici scolastici alla normativa antincendio con acquisizione delle relative certificazioni;
- Completamento dell'acquisizione del Fondo situato in Via Cassiodoro;
- Completamento delle indagini e delle verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici e conseguenziale indizione ed affidamento delle opere di manutenzione sugli edifici scolastici segnalati sulla base di tali indagini e verifiche.
- Completamento dei lavori relativi al Campo Polifunzionale esterno ammesso alla Scuola "IC Vittorino da Feltri" della Municipalità 6.
- Avvio dei lavori per i Progetti relativi all'Avviso Miur – Fondi Strutturali Europei – PON – 2014/2020 per interventi di riqualificazione degli edifici scolastici per il loro adeguamento funzionale e messa in sicurezza (Palestre e delle aree di gioco uso didattico dell'I.C. Minucci di Via B. Cavallino n. 54; Palestre e delle aree di gioco ad uso didattico del Plesso "Aliotta" dell'I.C. 28 Giovanni XXIII; Palestre e delle aree di gioco ad uso didattico dell'I.C.S. 46 Scialoja – Cortese – Plesso "Cortese"; Palestre e delle aree di gioco ad uso didattico del Plesso Schipa dell'I.C. Cuoco – Schipa).
- Avvio e completamento dei lavori concernenti:
  - Interventi di manutenzione straordinaria dell'IC 49 Toti Borsi Giurleo - plessi Cuppa San Pietro e plesso centrale;
  - Rifacimento impianto idraulico, riferito a 54° Canonico Scherillo – Plesso Scherillo.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023

- Procedure di gare per appalto finalizzato alla realizzazione dell'adeguamento antisismico sulle scuole individuate – inizio lavori;
- Completamento della Struttura Scolastica in Via Cassiodoro.
- Conclusione dei lavori per i Progetti relativi all'Avviso Miur – Fondi Strutturali Europei – PON – 2014/2020 per interventi di riqualificazione degli edifici scolastici per il loro adeguamento funzionale e messa in sicurezza (Palestre e delle aree di gioco uso didattico dell'I.C. Minucci di Via B. Cavallino n. 54; Palestre e delle aree di gioco ad uso didattico del Plesso "Aliotta" dell'I.C. 28 Giovanni XXIII; Palestre e delle aree di gioco ad uso didattico dell'I.C.S. 46 Scialoja – Cortese – Plesso "Cortese"; Palestre e delle aree di gioco ad uso didattico del Plesso Schipa dell'I.C. Cuoco – Schipa).

Finalità da conseguire

- Adeguamento normativo degli edifici scolastici in materia di prevenzione incendi e di prevenzione dal rischio sismico
- Esercizio del diritto allo studio in totale sicurezza, con l'agio di infrastrutture potenziate, opportunamente adeguate dal punto di vista statico e funzionalmente riqualificate

Motivazione delle scelte effettuate

Adeguamento progressivo delle condizioni igienico-sanitarie e statico-locative per vetustà oltre che per cronica mancanza di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche.

Risorse finanziarie

- Stanziamenti di bilancio comunale.
- Finanziamenti regionali e statali Fondi PON FESR, FSE e fondi trasferiti dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Gioventù.
- Finanziamenti specifici Patto per Napoli.
- Finanziamenti MIUR.
- Finanziamenti a valere su Fondo Sportivo ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 185/205.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Tecnico Scuole ed ai Servizi – Municipalità competenti

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Tecnico Scuole ed ai Servizi – Municipalità competenti

COMUNE DI NAPOLI

Programma 06	**Servizi ausiliari all'istruzione**
Strutture di I livello interessate	*Area Educazione e Diritto allo studio*

Tra i principali servizi ausiliari per consentire il pieno esercizio del diritto all'istruzione vi è la gestione del servizio di refezione scolastica che verrà assicurato – nel pieno rispetto delle specifiche Linee Guida ministeriali, delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 e delle indicazioni fornite dall'ASL Napoli 1 Centro - agli asili nido, alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali, attraverso ditte specializzate affidatarie del relativo appalto, assicurando la fornitura di pasti differenziati per alunni affetti da patologie e/o intolleranze alimentari e per alunni di religioni e culture diverse. Saranno attuati interventi e campagne di sensibilizzazione alla corretta alimentazione e di contrasto all'obesità infantile in collaborazione con l'ASL Napoli 1 Centro.
Proseguirà l'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto.
In presenza di adeguate risorse finanziarie si proseguirà l'attività di controllo e monitoraggio sulla conformità al Capitolato speciale d'appalto e sulla qualità del servizio erogato attraverso l'affidamento a soggetti esterni specializzati.
Per consentire la regolare erogazione del servizio di refezione nelle scuole statali verranno stipulate apposite convenzioni con le istituzioni scolastiche per assicurare lo svolgimento di talune attività connesse al servizio stesso da parte del personale scolastico.

L'abbandono scolastico in Italia è l'interruzione del proprio percorso di istruzione o formazione prima del completamento dell'istruzione secondaria di secondo grado o dell'istruzione e formazione professionale almeno triennale e comunque entro il compimento dei 18 anni d'età. L'ottenimento di un titolo di studio secondario quinquennale (diploma) o triennale (qualifica) è stato fissato come obiettivo dalla legge finanziaria per il 2007 (Legge 27 dicembre 2006, n. 296). A sostegno dell'assolvimento di quello che è stato definito un diritto e anche un dovere di istruzione e formazione, la legge definisce chi sono i soggetti deputati a vigilare: si tratta delle famiglie, dei dirigenti scolastici, dei sindaci dei comuni e dei centri per l'impiego territoriali. In tal senso saranno promosse attività pedagogiche, didattiche e ricreative, finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa nelle scuole cittadine mediante specifiche progettazioni, promosse di concerto con Enti Pubblici, reti di scuole, associazioni etc. e adesioni a partenariati con soggetti pubblici e privati volti al miglioramento dell'offerta formativa.
Particolare attenzione viene rivolta dall'Amministrazione al perseguimento degli obiettivi del IV Piano Nazionale di azione e di interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva approvato dal Governo nel 2016, in relazione alla qualità del sistema scolastico e alle strategie ed interventi per l'integrazione scolastica e sociale, nonché al sostegno alla genitorialità.
Con riferimento alla pandemia dell'anno 2020, il sistema scolastico e dei servizi educativi e delle attività didattiche di ogni ordine e grado ha subito la limitazione delle attività in presenza indicate a partire dal DPCM del 04/3/2020 e successivi, e rischia di condizionare l'andamento del regolare svolgimento in presenza delle attività didattiche anche per l'anno 2021. Tale contesto emergenziale condiziona anche la possibilità di attuare progetti e servizi rivolti al segmento più debole dell'utenza scolastica.
Pertanto, in relazione alle situazioni di disagio educativo, psicofisico e/o socioeconomico si provvederà a:

- Sostenere l'integrazione degli alunni diversamente abili delle scuole cittadine statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e rivolgere particolare attenzione ai Bisogni Educativi Speciali;
- Continuare a contrastare il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica secondo linee di indirizzo elaborate dall'Amministrazione che si raccordano

col Piano Sociale di Zona e attraverso l'elaborazione ed attuazione di specifici progetti in collaborazione con le istituzioni scolastiche statali e con Enti del privato sociale. Si procederà a garantire la continuità dei progetti in essere e per i quali sono previste le successive annualità:

- "Laboratori di coprogettazione" per l'anno scolastico 2020/2021. È stato avviato da alcuni anni un percorso per la "co-progettazione territoriale", per la realizzazione di azioni sperimentali mirate a prevenire e contrastare la dispersione e il disagio scolastico. Destinatari diretti delle azioni progettuali sono gli alunni che vivono situazioni di difficoltà e disagio scolastico o i cui percorsi di studio sono messi in discussione da situazioni di vulnerabilità o povertà economica. Si prevede l'ampliamento del numero di scuole di alcune aree territoriali.
- "Esserci nel quartiere *"PON-LegalitàAzione4.1.2-* "Piani educativi individualizzati per la presa in carico e l'inclusione di giovani a rischio di devianza o in condizione di grave marginalità": La progettualità è stata promossa dalla Città Metropolitana di Napoli per prevenire e ridurre i fenomeni della devianza e della grave marginalità minorile attraverso azioni di strada e prossimità proponendo "Piani individualizzati di accompagnamento educativo (PIAE)" finalizzati al loro reinserimento scolastico / sociale / lavorativo. L'intervento verrà realizzato in due quartieri del Comune di Napoli (S.Giovanni e Ponticelli), coinvolgendo per i due quartieri 49 ragazzi per ogni area.
- Adesione a progetti selezionati nell'ambito del Bando Prima Infanzia 0-6 dall'Impresa Sociale "CON IBAMBINI" per il Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Erogazione del servizio di refezione scolastica agli asili nido comunali, alle scuole dell'infanzia statali e comunali e dalle scuole primarie e secondarie di primo grado statali.
- Attuazione degli interventi e delle campagne di sensibilizzazione alla corretta alimentazione e di contrasto all'obesità infantile previsti dal Protocollo d'intesa con l'ASL Napoli1 Centro.
- Prosieguo dell'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto.
- Prosieguo dell'attività di controllo e monitoraggio sulla conformità al Capitolato speciale d'appalto e sulla qualità del servizio erogato attraverso l'affidamento a soggetti esterni specializzati.
- Attuazione di specifici progetti per contrastare il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica.
- Monitoraggio progetto "Esserci nel quartiere" con Città Metropolitana di Napoli – Cabina di Regia di Città Metropolitana di Napoli.
- Razionalizzazione delle procedure di segnalazione e di ammonizione dei soggetti a rischio evasione scolastica di concerto con le istituzioni scolastiche coinvolte e in collaborazione con gli Organi istituzionali preposti (Tribunale dei Minori, Procura della Repubblica, Ufficio Scolastico Regionale, etc.).
- Elaborazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati statistici sull'evasione / dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.
- Progetti ed iniziative pedagogiche e didattiche finalizzati al supporto e al tutoraggio degli studenti in situazioni di fragilità, nonché all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla prevenzione e contrasto dell'evasione e dispersione nelle scuole.
- Informatizzazione del sistema di rilevazione ed elaborazione dei dati sulla dispersione scolastica: costruzione di un data base collegato alla Banca dati dell'Area Educazione e Diritto allo Studio.

- Istituzione di gruppo di lavoro interprofessionale (USR, Università, Scuola, Famiglia, Ente Locale -direzione e CSST-, Sanità), propedeutico alla istituzione dell'Osservatorio sulla Dispersione Scolastica, sul tema dell'inquadramento del fenomeno dispersione, obiettivi di azione possibile, modello metodologico napoletano.
- Elaborazione Linee Operative per l'istituzione dei Patti Educativi di Comunità ed avvio degli stessi sul territorio cittadino.

Anno 2022

- Erogazione del servizio di refezione scolastica agli asili nido comunali, alle scuole dell'infanzia statali e comunali e dalle scuole primarie e secondarie di primo grado statali.
- Attuazione degli interventi e delle campagne di sensibilizzazione alla corretta alimentazione e di contrasto all'obesità infantile previsti dal Protocollo d'intesa con l'ASL Napoli1 Centro.
- Prosieguo dell'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto.
- Prosieguo dell'attività di controllo e monitoraggio sulla conformità al Capitolato speciale d'appalto e sulla qualità del servizio erogato attraverso l'affidamento a soggetti esterni specializzati.
- Attuazione di specifici progetti per contrastare il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica.
- Monitoraggio progetto "Esserci nel quartiere" con Città Metropolitana di Napoli - Cabina di Regia di Città Metropolitana di Napoli.
- Razionalizzazione delle procedure di segnalazione e di ammonizione dei soggetti a rischio evasione scolastica di concerto con le istituzioni scolastiche coinvolte e in collaborazione con gli Organi istituzionali preposti (Tribunale dei Minori, Procura della Repubblica, Ufficio Scolastico Regionale, etc.).
- Elaborazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati statistici sull'evasione / dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.
- Progetti ed iniziative pedagogiche e didattiche finalizzati al supporto e al tutoraggio degli studenti in situazioni di fragilità, nonché all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla prevenzione e contrasto dell'evasione e dispersione nelle scuole.
- Osservatorio sulla Dispersione Scolastica.
- Sottoscrizione Patti Educativi Territoriali di Comunità sui territori cittadini.
- Avvio monitoraggio dei Patti Educativi Territoriali di Comunità sui territori cittadini.

Anno 2023

- Erogazione del servizio di refezione scolastica agli asili nido comunali, alle scuole dell'infanzia statali e comunali e dalle scuole primarie e secondarie di primo grado statali.
- Attuazione degli interventi e delle campagne di sensibilizzazione alla corretta alimentazione e di contrasto all'obesità infantile previsti dal Protocollo d'intesa con l'ASL Napoli1 Centro.
- Prosieguo dell'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto.
- Prosieguo dell'attività di controllo e monitoraggio sulla conformità al Capitolato speciale d'appalto e sulla qualità del servizio erogato attraverso l'affidamento a soggetti esterni specializzati.

- Attuazione di specifici progetti per contrastare il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica.
- Monitoraggio progetto "Esserci nel quartiere" con Città Metropolitana di Napoli - Cabina di Regia di Città Metropolitana di Napoli.
- Razionalizzazione delle procedure di segnalazione e di ammonizione dei soggetti a rischio evasione scolastica di concerto con le istituzioni scolastiche coinvolte e in collaborazione con gli Organi istituzionali preposti (Tribunale dei Minori, Procura della Repubblica, Ufficio Scolastico Regionale, etc.).
- Elaborazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati statistici sull'evasione / dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.
- Progetti ed iniziative pedagogiche e didattiche finalizzati al supporto e al tutoraggio degli studenti in situazioni di fragilità, nonché all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla prevenzione e contrasto dell'evasione e dispersione nelle scuole.
- Osservatorio sulla Dispersione Scolastica.
- Sottoscrizione Patti Educativi Territoriali di Comunità sui territori cittadini.
- Monitoraggio e valutazione dei Patti Educativi Territoriali di Comunità sui territori cittadini

Finalità da conseguire

- Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi ausiliari per consentire il pieno esercizio del diritto all'istruzione.
- Contrasto al fenomeno dell'evasione e della dispersione scolastica.

Motivazione delle scelte effettuate

L'Amministrazione Comunale ritiene di dover:

- garantire la piena attuazione del diritto allo studio;
- contrastare la dispersione e il disagio scolastico;
- garantire il servizio di refezione scolastica alle scuole comunali e statali cittadine per consentire l'attuazione del tempo prolungato e del tempo pieno.

Risorse finanziarie

Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali. Per quanto attiene all'integrazione e al sostegno alla frequenza della scuola degli alunni disabili: Fondo Unico d'Ambito, costituito dall'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 06	**Servizi ausiliari all'istruzione**
Strutture di I livello interessate	*Area Welfare*

Particolare attenzione viene rivolta dall'Amministrazione al perseguimento dell'obiettivo della piena integrazione degli alunni diversamente abili nelle scuole di ogni ordine e grado.
Il **servizio di Assistenza Scolastica** si propone di assicurare le condizioni necessarie per garantire ai bambini disabili pari diritti e opportunità attraverso il sostegno, l'assistenza e lo stimolo per lo sviluppo ed il mantenimento della loro autonomia ed una piena partecipazione alle attività scolastiche. L'Amministrazione Comunale, per il tramite della Società Napoli Servizi, si occupa delle attività ausiliarie di supporto agli alunni diversamente abili delle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado del territorio cittadino, quale attività interconnessa con quella didattica. Gli Operatori addetti alle attività di supporto agli alunni disabili svolgono le seguenti funzioni:

- partecipazione alle attività di programmazione scolastica, individuazione delle potenzialità, degli obiettivi e delle strategie da utilizzare con l'alunno e nella verifica del raggiungimento degli stessi con gli insegnanti;
- supporto agli insegnanti nelle attività pratiche/funzionali e socio/relazionali per facilitare l'integrazione comunicativa dell'alunno; assistenza negli spostamenti dell'alunno (per es. dalla classe alla palestra o dalla classe alla mensa);
- assistenza in mensa allo scopo di fornire un buon livello di autonomia personale nell'assunzione di cibi;
- supporto alle attività per la cura dell'igiene personale;
- supporto alla partecipazione dell'alunno nelle attività scolastiche, ricreative e formative previste dal piano dell'offerta formativa scolastica;
- aiuto nell'organizzazione dei viaggi di istruzione per ciò che riguarda il superamento di barriere architettoniche connesse al trasporto e al soggiorno dell'alunno;
- supporto durante lo svolgimento di gite scolastiche o visite culturali;
- assistenza nelle ore notturne durante gite scolastiche ove necessario;
- promozione di iniziative di integrazione con la scuola e i servizi territoriali.

Altra misura di supporto alla piena integrazione degli alunni con disabilità è il servizio di trasporto, gestito dalla Società Napoli Servizi, che garantisce, tra l'altro, l'accompagnamento dal domicilio dell'utente alle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio cittadino.

Prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado: Assistenza specialistica - Contributo per trasporto - Contributi per rette per convitto e semi-convitto.
Compatibilmente con la conferma dei trasferimenti regionali, saranno erogate prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità frequentanti le scuole secondarie di II, Grado nonché di studenti con disabilità sensoriali, ospiti presso istituti specializzati di ogni ordine e grado.
Nello specifico:

- l'assistenza specialistica: è funzionale ai processi di apprendimento e alla socializzazione dell'alunno con disabilità, supportandolo nelle sue difficoltà e potenziandone le capacità in ambiti quali l'autonomia e la gestione;
- il servizio di trasporto: consiste nel trasporto degli studenti frequentanti gli istituti superiori nel tragitto casa/scuola e viceversa, al fine di garantire la

regolare frequenza scolastica degli alunni disabili. A tal fine ad ogni alunno è riconosciuto un contributo annuale;

- contributi per rette per convitto e semiconvitto: consistono nell'affidamento in forma residenziale e semi-residenziale di studenti disabili sensoriali presso le predette strutture educativo – formative specializzate, alle quali è riconosciuta una retta giornaliera.

Tutte le attività, i servizi e gli interventi finalizzati a garantire il pieno diritto allo studio e all'integrazione scolastica, sono e saranno posti in essere in conformità con le misure adottate, per la riapertura in sicurezza delle scuole, al fine di contrastare la diffusione di infezioni da nuovo coronavirus (SARS-CoV-2), nonché in ottemperanza con le strategie ulteriori che dovessero essere varate in rapporto alla situazione epidemiologica in continua evoluzione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Monitoraggio dell'intero servizio (specialistica, assistenza materiale) con individuazione di misure migliorative

Anno 2022

Eventuali procedure migliorative a seguito dell'andamento del monitoraggio avvenuto nel 2021

Anno 2023

Monitoraggio del servizio con specifico riferimento alle procedure ridefinite

Finalità da conseguire

Gli obiettivi dei servizi per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, che frequentano le scuole del territorio del Comune di Napoli sono:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico al fine di garantire il diritto allo studio, come disciplinato dall'art. 12 della Legge 104/92;
- garantire agli alunni disabili pari opportunità nei percorsi scolastici e formativi per una positiva fruizione dell'offerta formativa;
- favorire il raggiungimento dell'autonomia degli alunni disabili nel rispetto dei limiti determinati dalla tipologia della disabilità, mediante l'utilizzo di appropriate strategie;
- favorire la socializzazione e l'integrazione con il gruppo dei pari, limitando l'isolamento e l'emarginazione, come sancito dall'art. 13 della Legge 104/92;
- garantire il pieno rispetto della dignità umana e i diritti di libertà e di autonomia della persona disabile per promuoverne la piena integrazione nella famiglia, nella scuola e nella società;
- prevenire e ridurre alcune condizioni invalidanti che impediscono il pieno sviluppo della persona umana per facilitare il raggiungimento della massima autonomia possibile del disabile.

COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate

L'Amministrazione Comunale ritiene di dover:
- garantire la piena attuazione del diritto allo studio;
- intervenire a sostegno delle fasce disagiate e degli alunni diversamente abili;
- sostenere la frequenza scolastica degli alunni con disabilità.

Risorse finanziarie

- Stanziamenti di bilancio comunale.
- Finanziamenti regionali e statali.
- Per quanto attiene all'integrazione e al sostegno alla frequentazione della scuola degli alunni disabili: Fondo Unico d'Ambito, costituito dall'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi competenti

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti

Programma 07	**Diritto allo studio**
Struttura di I livello interessata	*Area Educazione e Diritto allo studio*

I CPIA (Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti) sono scuole dello stato italiano che promuovono l'istruzione dei giovani e degli adulti italiani e stranieri. Nel territorio cittadino del Comune di Napoli i CPIA sono stati organizzati in Napoli Città 1 e Napoli Città 2. Il Servizio Dispersione Scolastica ha il compito della ricognizione, monitoraggio ed analisi dei fabbisogni educativi delle fasce adulte, pubblicizzando le informazioni alla cittadinanza attraverso i canali istituzionali dell'Amministrazione comunale. Si provvederà a supportare i CPIA proponendo specifiche attività informative rivolte al target degli adulti anche stranieri, interessati al conseguimento di titoli di studio o alla partecipazione a specifici percorsi educativi ed a monitorarne l'attività. Si provvederà a fornire un'offerta formativa per gli adulti di recupero della carriera scolastica/formativa e di percorsi di alternanza scuola/lavoro.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Campagna informativa sulle attività dei due CPIA cittadini in tema di educazione degli adulti.

Anno 2022

Campagna informativa sulle attività dei due CPIA cittadini in tema di educazione degli adulti.

Anno 2023

Campagna informativa sulle attività dei due CPIA cittadini in tema di educazione degli adulti.

Finalità da conseguire

Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi per il diritto allo studio.

Motivazione delle scelte effettuate

Necessità di garantire la piena attuazione del diritto allo studio, agevolandone l'accesso anche agli adulti ed ai cittadini stranieri.

Risorse finanziarie

Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Dispersione scolastica ed educazione degli adulti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Dispersione scolastica ed educazione degli adulti.

COMUNE DI NAPOLI

Missione 04 –Istruzione e Diritto allo Studio
Aree Municipalità

Programma 01	**Istruzione prescolastica**
Programma 02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**
Programma 06	**Servizi ausiliari all'istruzione**

Obiettivo Strategico di riferimento
✓ La scuola come motore della partecipazione attiva e della progettualità

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 1

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Tale programmazione consta nell'amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio della Municipalità 1, in ottemperanza agli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale. Comprende quindi, la gestione del personale, delle iscrizioni dei bambini dai 3 ai 6 anni, del rapporto con gli utenti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende, inoltre, l'adeguamento ai requisiti normativi in materia di prevenzione incendi, al fine di assicurare idonee condizioni di agibilità e sicurezza per gli edifici scolastici di competenza municipale.
I Programmi si realizzano attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche, nell'esercizio della funzione di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale, adibiti ad uso scolastico, (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).
Essi sono dunque rivolti alla definizione ed attuazione delle politiche tese a migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle relative dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Al centro c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica. Si continuerà con l'avviato programma di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici che ospitano scuole dell'infanzia utilizzando anche le risorse del Patto per Napoli in collaborazione con il Servizio Tecnico Scuole.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso micro obiettivi e nello specifico: ricezione iscrizioni, inserimento delle stesse in piattaforma dedicata, formazione delle graduatorie provvisorie, valutazione di eventuali ricorsi da parte dei genitori degli alunni non ammessi, formazione delle graduatorie definitive per la pubblicazione sul sito del Comune di Napoli nell'area dedicata, formazione delle classi, gestione del personale educativo e ausiliario, gestione bambini diversamente abili ed assegnazione insegnante di sostegno, richiesta alla ASL della certificazione di idoneità igienico sanitaria.
- In relazione ai lavori di manutenzione degli edifici scolastici si prevede di effettuare le verifiche dei solai di tutte le scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 1. Inoltre, in caso di assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, si prevede di effettuare la sostituzione delle guaine, della pavimentazione e il rifacimento dei bagni della scuola Cimarosa sia sede centrale che plesso Marechiaro. Si prevede, inoltre, la sostituzione e l'adeguamento degli infissi dell'Istituto Comprensivo Villanova – sede centrale.

Anno 2022

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso micro obiettivi e nello specifico: ricezione iscrizioni, inserimento delle stesse in piattaforma dedicata, formazione delle graduatorie provvisorie, valutazione di eventuali ricorsi da parte dei genitori degli alunni non ammessi, formazione delle graduatorie definitive per la pubblicazione sul sito del Comune di Napoli nell'area dedicata, formazione delle classi, gestione del personale educativo e ausiliario, gestione bambini diversamente abili ed assegnazione insegnante di sostegno, richiesta alla ASL della certificazione di idoneità igienico sanitaria.
- In relazione ai lavori di manutenzione si prevede, in caso di assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, l'adeguamento degli impianti elettrici di tutti gli edifici scolastici ricadenti del territorio della Municipalità 1.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso micro obiettivi e nello specifico: ricezione iscrizioni, inserimento delle stesse in piattaforma dedicata, formazione delle graduatorie provvisorie, valutazione di eventuali ricorsi da parte dei genitori degli alunni non ammessi, formazione delle graduatorie definitive per la pubblicazione sul sito del Comune di Napoli nell'area dedicata, formazione delle classi, gestione del personale educativo e ausiliario, gestione bambini diversamente abili ed assegnazione insegnante di sostegno, richiesta alla ASL della certificazione di idoneità igienico sanitaria.
- In relazione ai lavori di manutenzione si prevede, in caso di assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, il rifacimento dei bagni, la sostituzione e l'adeguamento delle porte interne e il risanamento di alcune infiltrazioni presso l'edificio scolastico Tito Livio.

Finalità da conseguire

Qualificare l'offerta scolastica comunale – mantenere costanti i livelli di servizio offerto - offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualificate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti, specie in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
Con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità, al fine di assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche e garantire il diritto allo studio e la sicurezza dell'utenza scolastica attraverso il monitoraggio continuo e la periodica manutenzione delle sedi.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire l'offerta dei servizi educativi sul territorio cittadino, intervenendo a sostegno delle fasce disagiate e degli alunni diversamente abili ed esercitando un'azione di contrasto della dispersione e del disagio scolastico.
Garantire omogeneità dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni) e qualificare l'offerta scolastica comunale.
Mantenere la funzionalità delle strutture scolastiche e curare le condizioni strutturali e funzionali degli edifici necessaria per la missione educativa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Al centro del Programma, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo delle strutture scolastiche di istruzione primaria e di istruzione secondaria inferiore e superiore.
Lo scopo è quello di migliorare la fruibilità degli edifici scolastici ricadenti all'interno del territorio della I Municipalità.
Tale programma comprende, inoltre, l'adeguamento ai requisiti normativi in materia di prevenzione incendi al fine di assicurare idonee condizioni di agibilità e sicurezza per gli edifici scolastici di competenza municipale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

In relazione ai lavori di manutenzione degli edifici scolastici si prevede, in caso di assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, la sostituzione delle guaine e il rifacimento dei bagni della scuola Cimarosa sia sede centrale che plesso Marechiaro.
Si prevede, inoltre, la sostituzione e l'adeguamento degli infissi dell'Istituto Comprensivo Villanova – sede centrale.

Anno 2022

In relazione ai lavori di manutenzione si prevede, in caso di assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, l'adeguamento degli impianti elettrici di tutti gli edifici scolastici ricadenti del territorio della Municipalità 1.

Anno 2023

In relazione ai lavori di manutenzione si prevede, in caso di assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, il rifacimento dei bagni, la sostituzione e l'adeguamento delle porte interne e il risanamento di alcune infiltrazioni presso l'edificio scolastico Tito Livio.

Finalità da conseguire

- Miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni fornite all'utenza delle Istituzioni scolastiche statali.
- Miglioramento degli interventi di edilizia scolastica finalizzati ad offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualificate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire il diritto allo studio e la sicurezza della utenza scolastica attraverso il monitoraggio continuo e la periodica manutenzione delle sedi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Verrà garantito il servizio di refezione scolastica alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali, attraverso ditte specializzate affidatarie della relativa gara d'appalto. Per il corretto svolgimento del servizio di refezione, si continuerà ad offrire tutta la collaborazione, per quanto di competenza, al Servizio centrale per una corretta programmazione di tutti gli interventi da porre in essere, finalizzati ad assicurare una prestazione efficiente e continuativa. Il servizio di refezione implica, infatti, una serie di attività, tra cui le più rilevanti risultano essere:

- il controllo sull'esatta osservanza delle clausole contrattuali;
- i rapporti con le autorità sanitarie per assicurare l'assoluta igienicità dei pasti erogati, con applicazione delle eventuali, conseguenti sanzioni alla ditta;
- i rapporti con le scuole statali;
- l'erogazione di diete differenziate per consentire agli alunni affetti da patologie o intolleranze alimentari la regolare e piena partecipazione alla mensa;
- l'attivazione dei controlli sulle dichiarazioni rese e l'espletamento delle procedure di recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti, mediante l'utilizzo del software relativo alla gestione del servizio di refezione scolastica ed in collaborazione con il servizio centrale;
- il monitoraggio e la verifica dell'andamento del servizio di refezione scolastica anche tramite la Commissione Refezione Scolastica Municipale.

Per consentire la regolare erogazione del servizio di refezione nelle scuole statali verranno stipulate apposite Convenzioni con le istituzioni scolastiche per assicurare lo svolgimento di talune attività connesse al servizio stesso da parte del personale scolastico.
Proseguiranno le azioni di contrasto alla dispersione scolastica (piano di recupero personalizzato).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Assicurare un servizio in costante miglioramento attraverso micro obiettivi quali:

- fornitura quotidiana dei pasti a tutte le scuole ricadenti nel territorio municipale che ne facciano richiesta seguendo le specifiche tabelle dietetiche predisposte dall'ASL Napoli 1 Centro, assicurando diete differenziate nei casi di intolleranze e/o allergie, menù di tipo vegetariano o privi di carne suina per motivi religiosi; un continuo monitoraggio sul servizio di refezione scolastica anche attraverso controlli periodici nelle scuole, assaggi, costituzione delle Commissioni di Refezione con la partecipazione anche dei genitori, verifica della corrispondenza tra il menù previsto e quello fornito, applicando eventuali

sanzioni in caso di mancata osservanza del CSA;
- attività a supporto dell'utenza per la registrazione online al servizio di refezione scolastica; monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento del servizio di refezione da parte dei genitori degli alunni beneficiari attraverso il controllo della piattaforma Simeal e l'inoltro di diffide ed ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi;
- controllo della corrispondenza tra i Documenti di trasporto e i prospetti giornalieri a firma del referente scolastico inerenti il numero di pasti forniti.
- Azioni di contrasto alla dispersione scolastica (piano di recupero personalizzato).

Anno 2022

Assicurare un servizio in costante miglioramento attraverso micro obiettivi quali:
- fornitura quotidiana dei pasti a tutte le scuole ricadenti nel territorio municipale che ne facciano richiesta seguendo le specifiche tabelle dietetiche predisposte dall'ASL Napoli 1 Centro, assicurando diete differenziate nei casi di intolleranze e/o allergie, menù di tipo vegetariano o privi di carne suina per motivi religiosi; un continuo monitoraggio sul servizio di refezione scolastica anche attraverso controlli periodici nelle scuole, assaggi, costituzione delle Commissioni di Refezione con la partecipazione anche dei genitori, verifica della corrispondenza tra il menù previsto e quello fornito, applicando eventuali sanzioni in caso di mancata osservanza del CSA;
- attività a supporto dell'utenza per la registrazione online al servizio di refezione scolastica; monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento del servizio di refezione da parte dei genitori degli alunni beneficiari attraverso il controllo della piattaforma Simeal e l'inoltro di diffide ed ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi;
- controllo della corrispondenza tra i Documenti di trasporto e i prospetti giornalieri a firma del referente scolastico inerenti il numero di pasti forniti.
- Azioni di contrasto alla dispersione scolastica (piano di recupero personalizzato).

Anno 2023

Assicurare un servizio in costante miglioramento attraverso micro obiettivi quali:
- fornitura quotidiana dei pasti a tutte le scuole ricadenti nel territorio municipale che ne facciano richiesta seguendo le specifiche tabelle dietetiche predisposte dall'ASL Napoli 1 Centro, assicurando diete differenziate nei casi di intolleranze e/o allergie, menù di tipo vegetariano o privi di carne suina per motivi religiosi; un continuo monitoraggio sul servizio di refezione scolastica anche attraverso controlli periodici nelle scuole, assaggi, costituzione delle Commissioni di Refezione con la partecipazione anche dei genitori, verifica della corrispondenza tra il menù previsto e quello fornito, applicando eventuali sanzioni in caso di mancata osservanza del CSA;
- attività a supporto dell'utenza per la registrazione online al servizio di refezione scolastica; monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento del servizio di refezione da parte dei genitori degli alunni beneficiari attraverso il controllo della piattaforma Simeal e l'inoltro di diffide ed ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi;
- controllo della corrispondenza tra i Documenti di trasporto e i prospetti giornalieri a firma del referente scolastico inerenti il numero di pasti forniti.
- azioni di contrasto alla dispersione scolastica (piano di recupero personalizzato).

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

- Assicurare il servizio di refezione scolastica ai nidi, alle Scuole dell'Infanzia Statali e Comunali e alle Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado Statali della Municipalità.
- Migliorare dal punto di vista qualitativo e quantitativo le prestazioni fornite all'utenza delle Istituzioni scolastiche statali.
- Qualificare l'offerta scolastica ed aumentare l'erogazione del servizio di refezione diretto ai bambini nel territorio della Municipalità.

Motivazione delle scelte effettuate

Il servizio di refezione è erogato nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, allo scopo di assicurare un effettivo diritto allo studio con offerta di attività pedagogiche, didattiche e ricreative rispondenti alle esigenze degli alunni e delle famiglie.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 01 - Istruzione prescolastica

La riforma del decentramento, in particolare gli art. 19 e 20 dell'attuale regolamento delle Municipalità, affida agli organi decentrati le competenze in materia di attività socio assistenziali ed attività scolastiche ed educative. Pertanto, è necessario rafforzare ed assicurare continuità a quei servizi di competenza della Municipalità finalizzati a garantire il diritto allo studio e l'educazione ai bambini. Bisogna migliorare e qualificare ulteriormente l'offerta scolastica comunale (scuole dell'infanzia comunali), sostenendo lo sviluppo e l'accompagnamento alla crescita dei bambini. La fruibilità delle scuole materne, sia comunali sia statali, tesa a garantire la realizzazione dei programmi di attività socio assistenziale e le attività scolastiche ed educative, il diritto allo studio e l'educazione ai bambini, sarà garantita anche grazie alla predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche. Si continuerà con l'avviato programma di manutenzione ordinaria (che al momento risulta ancora in carico alle Municipalità anche se con risorse estremamente limitate) e straordinaria sugli edifici scolastici.

Lo screening effettuato sugli edifici scolastici esistenti, basato sull'acquisizione della documentazione e della certificazione in possesso dell'amministrazione comunale, consente di avere un'idea più chiara sugli interventi da mettere in campo. Sulla base delle risorse che verranno assegnate e di quelle che si riusciranno ad ottenere tramite finanziamenti statali e regionali, si provvederà a privilegiare interventi finalizzati al raggiungimento di standard di sicurezza adeguati, così come richiesti dalle vigenti normative in materia, che consentano l'uso degli edifici scolastici in sicurezza a tutti gli utenti (personale, alunni etc.).

Nel 2020 gli interventi già adottati e programmati nell'ambito del cosiddetto Patto per Napoli (il quale prevede finanziamenti destinati agli edifici pubblici e alla loro messa in sicurezza) saranno portati a termine e, con le economie derivanti dagli stessi (ribassi d'asta), si programmeranno nuovi interventi con le medesime finalità. Inoltre i PON consentono di utilizzare ulteriori risorse per le finalità di adeguamento sismico indicate negli stessi.

Tutti gli interventi sono finalizzati ad ampliare l'offerta ai cittadini con l'incremento anche di quelli a domanda individuale che costituiscono un ulteriore passo verso l'erogazione di maggiori servizi all'utenza del territorio, nell'ottica del miglioramento del servizio offerto per le politiche sociali a favore della famiglia e delle donne in particolare.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso micro obiettivi e nello specifico:

- Controllo delle domande di iscrizione in autocertificazione
- Predisposizione delle graduatorie per l'ammissione alla frequenza scolastica
- Definizione del fabbisogno di personale in funzione del rapporto alunni/docenti e delle certificazioni di idoneità igienico sanitarie rilasciate dalla ASL
- Gestione del personale educativo e ausiliario, gestione bambini diversamente abili ed assegnazione dell'insegnante di sostegno.
- Monitoraggio costante della frequenza scolastica e del rapporto alunni/docenti e personale con mansione di bidello in servizio, tanto per consentire gli spostamenti di personale necessario fra le scuole dell'infanzia comunale assegnato alla Municipalità, e ridurre la possibilità di chiusure anticipate per carenza

di personale in servizio.
- Supporto in favore dei genitori degli alunni, per consentire l'accesso alle scuole d'infanzia mediante azioni per la semplificazione e la facilitazione delle procedure (ad es. domanda di iscrizione on line).
- Completamento delle attività previste nell'ambito del cosiddetto Patto per Napoli ed utilizzo dei ribassi d'asta per interventi sulle restanti scuole del territorio.

Anno 2022

Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso micro obiettivi e nello specifico:
- Controllo delle domande di iscrizione in autocertificazione
- Predisposizione delle graduatorie per l'ammissione alla frequenza scolastica
- Definizione del fabbisogno di personale in funzione del rapporto alunni/docenti e delle certificazioni di idoneità igienico sanitarie rilasciate dalla ASL
- Gestione del personale educativo e ausiliario, gestione bambini diversamente abili ed assegnazione dell'insegnante di sostegno.
- Monitoraggio costante della frequenza scolastica e del rapporto alunni/docenti e personale con mansione di bidello in servizio, tanto per consentire gli spostamenti di personale necessario fra le scuole dell'infanzia comunale assegnato alla Municipalità, e ridurre la possibilità di chiusure anticipate per carenza di personale in servizio.

Anno 2023

Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso micro obiettivi e nello specifico:
- Controllo delle domande di iscrizione in autocertificazione
- Predisposizione delle graduatorie per l'ammissione alla frequenza scolastica
- Definizione del fabbisogno di personale in funzione del rapporto alunni/docenti e delle certificazioni di idoneità igienico sanitarie rilasciate dalla ASL
- Gestione del personale educativo e ausiliario, gestione bambini diversamente abili ed assegnazione dell'insegnante di sostegno.
- Monitoraggio costante della frequenza scolastica e del rapporto alunni/docenti e personale con mansione di bidello in servizio, tanto per consentire gli spostamenti di personale necessario fra le scuole dell'infanzia comunale assegnato alla Municipalità, e ridurre la possibilità di chiusure anticipate per carenza di personale in servizio.

Finalità da conseguire

Qualificare l'offerta scolastica comunale, mantenere costanti i livelli di servizio offerto e offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualificate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti, specie in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenimento funzionale delle strutture scolastiche e garanzia del diritto allo studio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

L'istruzione primaria e secondaria inferiore (scuola elementare e scuola media inferiore), le attività scolastiche ed educative, il diritto allo studio si garantiscono anche grazie alla predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici che assicurano la fruibilità di tali strutture in sicurezza all'intera utenza.
Si continuerà quindi con l'avviato programma di manutenzione ordinaria, che al momento risulta ancora in carico alle Municipalità anche se con risorse estremamente limitate, e straordinaria sugli edifici scolastici.
Lo screening effettuato sugli edifici scolastici esistenti, basato sull'acquisizione della documentazione e della certificazione in possesso dell'amministrazione comunale, consente di avere un'idea più chiara sugli interventi da mettere in campo e sulla base delle risorse che verranno assegnate e di quelle che si riusciranno ad ottenere tramite finanziamenti statali e regionali. Si provvederà a privilegiare gli interventi finalizzati al raggiungimento di standard di sicurezza adeguati, così come richiesti dalle vigenti normative in materia, che consentano l'uso degli edifici scolastici in sicurezza a tutti gli utenti (personale, alunni etc.).
Tutti gli interventi sono finalizzati a garantire l'utilizzo delle strutture scolastiche in sicurezza e continuità, evitando interruzioni nelle attività didattiche che determinano gravi danni agli utenti.
La II Municipalità ha inoltre affidamenti di lavori per € 575.000,00 gestiti dal Servizio Tecnico Scuole come centro coordinatore della risorsa assegnata

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Affidamento degli appalti per la realizzazione di lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico (Fondi del Ministero dell'Istruzione - Decreto Ministeriale n. 43 del 30 giugno 2020
- Avvio e completamento lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Durante dell'I.C. Ristori

Anno 2022

- Avvio e completamento lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Ex Nautico dell'I.C. Foscolo Oberdan.
- Avvio e completamento lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Cuoco dell'I.C. Cuoco Schipa.

- Completamento dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico, di cui al Finanziamento del Ministero dell'Istruzione.

Anno 2023

- Avvio e completamento lavori di manutenzione straordinaria presso dell'edificio scolastico Foscolo dell'I.C. Foscolo Oberdan.
- Avvio e completamento lavori di manutenzione straordinaria presso dell'edificio scolastico Fava dell'I.C. Fava Gioia.

-

Finalità da conseguire

- Qualificare l'offerta scolastica comunale ed offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualificate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti, specie in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Garantire la continuità didattica.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenimento funzionale delle strutture scolastiche e garanzia del diritto allo studio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Il servizio di Refezione Scolastica, assicura il pasto agli alunni degli asili nido comunali, delle scuole dell'infanzia comunali e statali e delle scuole primarie e secondarie di 1° grado statali presenti sul territorio comunale, nelle giornate in cui l'attività didattica prosegue nel pomeriggio.
La preparazione dei pasti e il trasporto degli stessi sono affidati a ditta esterna. Si intende rendere un servizio all'utenza in costante miglioramento, sia in termini di efficienza che di qualità. Le richieste di iscrizione ai servizi scolastici devono essere presentate on line dagli utenti. Gli uffici della Municipalità hanno garantito e garantiscono un sostegno ai genitori in difficoltà nelle fasi di iscrizione.
La presenza sul territorio di nuclei familiari con scarse disponibilità economiche disegna un quadro culturale basso ed il fenomeno della dispersione

scolastica è presente e da contrastare.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Assicurare un servizio di refezione in costante miglioramento attraverso micro obiettivi:

- attività di controllo e verifica sulla qualità del servizio offerto a seguito di segnalazioni a cura delle "Commissioni Refezione" istituite presso gli Istituti scolastici statali, dei dirigenti scolastici, dei genitori degli alunni;
- monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento del servizio di refezione da parte dei genitori degli alunni beneficiari attraverso il controllo della piattaforma Simeal e l'inoltro di diffide ed ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi;
- controllo della corrispondenza tra i Documenti di trasporto e i prospetti giornalieri, a firma del referente scolastico, inerenti al numero di pasti forniti;
- attività a supporto dell'utenza per la registrazione online al servizio di refezione scolastica;
- attività per l'erogazione di diete differenziate per consentire agli alunni affetti da patologie con intolleranze alimentari la regolare e piena partecipazione alla mensa quale momento educativo;
- verifica della corrispondenza tra il menu previsto e quello fornito, applicando eventuali sanzioni in caso di mancata osservanza del Capitolato Speciale d'Appalto.
- Potenziare l'attività di sostegno alla genitorialità, da parte dei centri servizi sociali della municipalità, al fine di fronteggiare il problema della dispersione scolastica con la presenza di diverse figure professionali

Anno 2022

Assicurare un servizio di refezione in costante miglioramento attraverso micro obiettivi:

- attività di controllo e verifica sulla qualità del servizio offerto a seguito di segnalazioni a cura delle "Commissioni Refezione "istituite presso gli Istituti scolastici statali, dei dirigenti scolastici, dei genitori degli alunni;
- monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento del servizio di refezione da parte dei genitori degli alunni beneficiari attraverso il controllo della piattaforma Simeal e l'inoltro di diffide ed ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi;
- controllo della corrispondenza tra i Documenti di trasporto e i prospetti giornalieri, a firma del referente scolastico, inerenti al numero di pasti forniti;
- attività a supporto dell'utenza per la registrazione online al servizio di refezione scolastica;
- attività per l'erogazione di diete differenziate per consentire agli alunni affetti da patologie con intolleranze alimentari la regolare e piena partecipazione alla mensa quale momento educativo;
- verifica della corrispondenza tra il menu previsto e quello fornito, applicando eventuali sanzioni in caso di mancata osservanza del Capitolato Speciale d'Appalto.
- Potenziare l'attività di sostegno alla genitorialità, da parte dei centri servizi sociali della municipalità, al fine di fronteggiare il problema della dispersione scolastica con la presenza di diverse figure professionali

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023

Assicurare un servizio di refezione in costante miglioramento attraverso micro obiettivi:

- attività di controllo e verifica sulla qualità del servizio offerto a seguito di segnalazioni a cura delle "Commissioni Refezione "istituite presso gli Istituti scolastici statali, dei dirigenti scolastici, dei genitori degli alunni;
- monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento del servizio di refezione da parte dei genitori degli alunni beneficiari attraverso il controllo della piattaforma Simeal e l'inoltro di diffide ed ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi;
- controllo della corrispondenza tra i Documenti di trasporto e i prospetti giornalieri, a firma del referente scolastico, inerenti al numero di pasti forniti;
- attività a supporto dell'utenza per la registrazione online al servizio di refezione scolastica;
- attività per l'erogazione di diete differenziate per consentire agli alunni affetti da patologie con intolleranze alimentari la regolare e piena partecipazione alla mensa quale momento educativo;
- verifica della corrispondenza tra il menu previsto e quello fornito, applicando eventuali sanzioni in caso di mancata osservanza del Capitolato Speciale d'Appalto.
- Potenziare l'attività di sostegno alla genitorialità, da parte dei centri servizi sociali della municipalità, al fine di fronteggiare il problema della dispersione scolastica con la presenza di diverse figure professionali

Finalità da conseguire

- Qualificare l'offerta scolastica comunale
- mantenere costanti i livelli di servizio offerto
- offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualificate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti, specie in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenimento funzionale delle strutture scolastiche e garanzia del diritto allo studio.
Il servizio di refezione è erogato nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado allo scopo di assicurare l'effettivo esercizio del diritto costituzionale allo studio, come prescritto dall'art. 4 della p.r. 31/1980.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Le municipalità, per quanto di competenza, gestiscono le scuole dell'infanzia situate sul territorio di riferimento. Specificatamente supportano i Servizi Centrali relativamente alla programmazione del personale educativo, alla raccolta delle istanze di iscrizione, nonché all'approvazione delle graduatorie per le scuole di infanzia, Per quanto di competenza, provvedono ad acquistare arredi e attrezzature tecnologiche da destinate alle scuole dell'infanzia.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Al fine di ottimizzare il supporto ai servizi centrali, nella programmazione del fabbisogno delle maestre anche di sostegno, sarà cura degli uffici municipali competenti acquisire la documentazione utile da trasmettere ai servizi educativi.

Anno 2022

Acquisto di attrezzature tecnologiche e arredi da destinare alle scuole.

Anno 2023

Supporto ai servizi centrali in merito alla verifica sull'esecuzione del contratto relativo ad interventi di pulizia e sanificazione degli ambienti attraverso certificazioni di nulla osta ai pagamenti.

Finalità da conseguire

Realizzare concretamente l'offerta per il diritto allo studio.

Motivazione delle scelte effettuate

Ottimizzazione delle risorse umane e strumentali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate col PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate alla municipalità

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Alle Municipalità compete la manutenzione degli edifici scolastici. Inoltre, le stesse supportano i Servizi Centrali nella distribuzione delle cedole librarie al fine di garantire a tutti il diritto allo studio.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
Verifica delle criticità, progettazione degli interventi prioritari di manutenzione ordinaria e straordinaria e previsione delle adeguate risorse.
Anno 2022
Realizzazione degli interventi ai fini dell'adeguamento degli edifici scolastici alla normativa del D.Lgs. n. 81/2008.
Anno 2023
Raggiungimento di un adeguato livello qualitativo degli edifici scolastici.

Finalità da conseguire
Realizzare l'offerta per il diritto allo studio di concerto con le Istituzioni Scolastiche preposte.
Motivazione delle scelte effettuate
L'offerta deve avere standard qualitativi certi, non condizionati negativamente dalla contitolarità.
Risorse finanziarie
Quelle necessarie alla copertura dei costi per la manutenzione.
Risorse Umane
Quelle in dotazione
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione

COMUNE DI NAPOLI

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Nell'ambito dei servizi ausiliari all'istruzione la Municipalità ha un ruolo determinante relativamente alla gestione della refezione scolastica, nonché alla sottoscrizione con le scuole statali di specifiche convenzioni volte ad ottenere da parte del personale scolastico statale adeguato supporto nell'erogazione del nominato servizio di refezione.
Nell'Ente Comune di Napoli la refezione scolastica rappresenta un importante elemento, attraverso il quale si realizza il processo di educazione degli alunni.
Ancorché classificato e qualificato quale servizio a domanda individuale, alla refezione è riservato il trattamento di servizio indispensabile a supporto e garanzia del diritto allo studio. Parallelamente, la municipalità ha un ruolo cardine anche nel recupero delle rette per la refezione scolastica che, attraverso procedimenti di ingiunzione consentono l'effettiva realizzazione delle previsioni di entrata. Al riguardo, la municipalità in merito all'affidamento del servizio di refezione scolastica collabora con i servizi educativi centrali relativamente alla modalità di scelta del contraente.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Adeguata previsione di risorse da destinare alla refezione scolastica;
- Programmazione ed espletamento della gara;
- Recupero delle morosità

Anno 2022

- Adeguata previsione di risorse da destinare alla refezione scolastica;
- Programmazione ed espletamento della gara;
- Recupero delle morosità

Anno 2023

- Adeguata previsione di risorse da destinare alla refezione scolastica;
- Programmazione ed espletamento della gara;
- Recupero delle morosità

Finalità da conseguire

Corretta gestione delle risorse finanziarie in materia di refezione

Motivazione delle scelte effettuate

L'offerta deve avere standard quantitativi certi, non condizionati dalle necessità di Bilancio.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie
Quelle necessarie alla copertura dei costi per il servizio biennale.
Risorse Umane
Quelle in dotazione con il supporto di quelle delle Istituzioni Scolastiche.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione da adeguare alla finalità da conseguire.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Alla riforma del Decentramento per garantire una democrazia diffusa ed una maggiore partecipazione dei cittadini al governo della città ha fatto seguito la riorganizzazione dei Circoli comunali per singola Municipalità con trasferimento delle attività e degli adempimenti necessari all'amministrazione, alla gestione e al corretto funzionamento delle scuole dell'infanzia comunali situate, tra le altre, anche nel territorio della Municipalità 4.
In particolare tale Programma comprende la gestione delle iscrizioni, previste in modalità on line offrendo il giusto supporto agli utenti; comprende, altresì, la rilevazione delle presenze degli alunni, la gestione del personale, la formazione e l'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario, nonché la quotidiana pulizia e sanificazione degli ambienti. Di concerto con il Servizio centrale, che provvede alle spese per l'acquisto di arredi scolastici e di attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia, si provvede alla distribuzione degli stessi, nonché alle spese per gli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica.
Per quanto riguarda la Manutenzione della funzionalità ordinaria degli edifici scolastici, si provvederà alla impermeabilizzazione dei lastrici solari sia dei plessi della scuola dell'infanzia che, unitamente al programma 02 di questa stessa missione, ai plessi della scuola primaria.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Gestione e informatizzazione delle iscrizioni comprese quelle arrivate in cartaceo.
- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio per tutti i plessi di istruzione prescolastica
- Completamento delle attività di progettazione di una manutenzione straordinaria della impermeabilizzazione dei lastrici solari coordinato con quello del programma 02 di questa stessa missione;
- Progettazione della manutenzione e messa in sicurezza delle facciate e delle coperture della Scuola "Chiara D'Assisi"

Anno 2022

- Gestione e informatizzazione delle iscrizioni comprese quelle arrivate in cartaceo.
- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio per tutti i plessi di istruzione prescolastica
- Esecuzione di un primo lotto della manutenzione straordinaria dei lastrici solari nei limiti delle risorse di bilancio
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi scolastici

Anno 2023

- Gestione e informatizzazione delle iscrizioni comprese quelle arrivate in cartaceo.
- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio per tutti i plessi di istruzione prescolastica
- Esecuzione di un secondo lotto della manutenzione straordinaria dei lastrici solari nei limiti delle risorse di bilancio
- Progettazione di una manutenzione straordinaria sulla base delle verifiche fatte nell'annualità precedente

Finalità da conseguire

- Offrire un servizio scolastico qualificato nella considerazione che le scuole dell'infanzia rappresentano, nel processo educativo e di socializzazione, nonché a sostegno delle famiglie, l'anello fondante dell'agenzia formativa presente sul territorio.
- Garantire una migliore fruibilità degli spazi per finalità scolastiche.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenere alto il livello quali-quantitativo delle attività per il funzionamento delle scuole dell'infanzia fino ad oggi garantite.
La cura delle condizioni strutturali e funzionali degli edifici agevola fortemente la missione educativa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Con tale Programma si mira all'amministrazione, alla gestione e al funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore e istruzione secondaria superiore situate nel territorio della Municipalità 4. In particolare, si offre supporto nella gestione delle iscrizioni e nel rapporto con gli utenti.
Di concerto con il Servizio centrale che provvede, tra le altre, alle spese per il diritto allo studio e alle spese per borse di studio e buoni libro, si offre supporto nella distribuzione delle cedole librarie nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie.
Uno degli obiettivi di primaria importanza è la manutenzione della funzionalità ordinaria degli edifici scolastici.
Durante l'anno con l'appalto gestito dall'Area Manutenzione nell'ambito del patto per Napoli si procederà all'adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi con i rinnovi dei CPI ovvero con la loro prima emissione.
Durante il biennio 2018/2019, si sono evidenziate alcune criticità anche a seguito degli eventi meteorologici. In particolare si pone l'attenzione alla manutenzione delle impermeabilizzazioni dei lastrici solari e della messa in sicurezza delle facciate del plesso "Dante Alighieri", uno dei più popolosi e vetusti presenti nella Municipalità.
L'obiettivo di manutenzione delle impermeabilizzazioni dei lastrici solari è realizzato unitamente al programma 01 di questa stessa missione.
Rilevano, inoltre, gli interventi, in corso di realizzazione, finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza,

risoluzione delle problematiche riguardanti il mancato collaudo delle strutture scolastiche oggetto di finanziamento della Legge 488/86 (Legge Falcucci).
I citati interventi, finanziati dal Ministero dell'Istruzione (con Decreto Ministeriale n. 43 del 30 giugno 2020) per complessivi € 990.000,00 gestito dal Servizio Tecnico Scuole come centro coordinatore della risorsa assegnata, vede coinvolte alcune Municipalità, tra cui la Municipalità 4 per € 350.000,00.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Costante supporto al servizio Centrale al fine di garantire un miglior servizio alle strutture scolastiche per l'adolescenza
- Completamento delle attività di progettazione di una manutenzione straordinaria delle impermeabilizzazioni dei lastrici solari coordinato con quello del programma 01 di questa stessa missione
- Progettazione della manutenzione e messa in sicurezza delle facciate della Scuola "Dante Alighieri"
- Affidamento degli appalti per la realizzazione di lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico (Fondi del Ministero dell'Istruzione - Decreto Ministeriale n. 43 del 30 giugno 2020.

Anno 2022

- Costante supporto al servizio Centrale al fine di garantire un miglior servizio alle strutture scolastiche per l'adolescenza
- Esecuzione di un primo lotto della manutenzione straordinaria dei lastrici solari nei limiti delle risorse di bilancio
- Progettazione della manutenzione e messa in sicurezza delle facciate della Scuola "Lombardo Radice" e della "Matteo Renato Imbriani"
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi scolastici
- Completamento dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico, di cui al Finanziamento del Ministero dell'Istruzione.

Anno 2023

- Costante supporto al servizio Centrale al fine di garantire un miglior servizio alle strutture scolastiche per l'adolescenza
- Esecuzione di un secondo lotto della manutenzione straordinaria dei lastrici solari nei limiti delle risorse di bilancio.
- Progettazione di una manutenzione straordinaria sulla base delle verifiche fatte nell'annualità precedente.
- Prosecuzione degli interventi manutentivi di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico, mediante richiesta di ulteriori fondi al Ministero dell'Istruzione e attraverso il reperimento di fondi propri comunali.

Finalità da conseguire

- Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche per l'adolescenza.
- Garantire una migliore fruibilità degli spazi per finalità scolastiche.

Motivazione delle scelte effettuate

La cura delle condizioni strutturali e funzionali degli edifici agevola fortemente la missione educativa.

Risorse finanziarie

- Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
- Finanziamento Patto per Napoli

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

La presenza di numerosi stranieri e la continua immigrazione nel quartiere di nuclei familiari con scarse disponibilità economiche, disegnano un quadro culturale sostanzialmente proiettato verso il basso. Molti alunni, come rilevato dai Centri dei Servizi Sociali, presentano bisogni educativi speciali, mentre negli studenti stranieri, pur di seconda generazione, si evidenzia uno svantaggio linguistico e per alcune etnie il processo d'integrazione appare molto difficoltoso. La crescente immigrazione sia nazionale che straniera, unitamente alle trasformazioni della struttura della famiglia e del mondo del lavoro impongono una ridefinizione e un continuo aggiornamento delle modalità organizzative dei servizi comunali.
Per quanto riguarda la Refezione Scolastica, si continuerà a garantire il servizio, in un'ottica di costante miglioramento e mediante l'attuazione di tutti gli adempimenti di competenza volti a sostenere l'effettiva realizzazione di tale obiettivo; azioni finalizzate alla definizione ed attuazione di politiche per migliorare la fruibilità delle strutture scolastiche per infanzia e adolescenza ricadenti nel territorio della Municipalità 4.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Controllo e monitoraggio costante per il caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma informatica dell'Ente garantendone il corretto inserimento, sia iniziale che mensile, per l'a.s. 2021/2022
- Garantire l'esercizio del diritto allo studio attraverso la riconferma ed il sempre costante miglioramento del servizio di refezione scolastica.
- Attività di sostegno alla genitorialità, da parte dei centri servizi sociali della municipalità, al fine di trasmettere modelli educativi sani e per fronteggiare il problema della dispersione scolastica con la presenza di diverse figure professionali

Anno 2022

- Controllo e monitoraggio costante per il caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma informatica dell'Ente garantendone il corretto

inserimento, sia iniziale che mensile, per l'a.s. 2022/2023
- Garantire l'esercizio del diritto allo studio attraverso la riconferma ed il sempre costante miglioramento del servizio di refezione scolastica
- Attività di sostegno alla genitorialità, da parte dei centri servizi sociali della municipalità, al fine di trasmettere modelli educativi sani e di fronteggiare il problema della dispersione scolastica

Anno 2023

- Controllo e monitoraggio costante per il caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma informatica dell'Ente garantendone il corretto inserimento, sia iniziale che mensile, per l'a.s. 2023/2024
- Garantire l'esercizio del diritto allo studio attraverso la riconferma ed il sempre costante miglioramento del servizio di refezione scolastica
- Attività di sostegno alla genitorialità, da parte dei centri servizi sociali della municipalità, al fine di trasmettere modelli educativi sani e di fronteggiare il problema della dispersione scolastica

Finalità da conseguire

- Garantire i servizi di supporto all'istruzione.
- Promuovere le risorse culturali del territorio.

Motivazione delle scelte effettuate

Ampliare i servizi offerti nel campo dell'istruzione.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Al fine di continuare a garantire l'educazione e la formazione dei bambini nel loro percorso di crescita, sarà necessario assicurare la fruibilità in totale sicurezza dei plessi di istruzione prescolastica (scuole dell'infanzia comunali), attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Per l'esecuzione dei suddetti interventi, considerata l'esiguità delle risorse finanziarie assegnate alle Municipalità, si provvederà anche grazie al programma di investimenti Patto per Napoli, finanziato con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 e coordinato, per ciò che concerne gli edifici scolastici ed assegnati al Servizio Tecnico Scuole dell'Area Manutenzione, che si avvale delle Unità tecniche municipali.
Inoltre, qualora venga finanziato il progetto, già approvato in linea tecnica nel 2020, sarà realizzato un intervento di manutenzione straordinaria finalizzato al miglioramento dell'accessibilità e delle vie di fuga nonché all'adeguamento normativo degli impianti tecnologici.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio
- Progettazione di un intervento di manutenzione straordinaria per la sostituzione degli infissi in alcuni istituti scolastici
- Indizione gara ed affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al miglioramento dell'accessibilità e delle vie di fuga nonché all'adeguamento normativo degli impianti tecnologici (qualora venga finanziato il progetto approvato in linea tecnica nel 2020)

Anno 2022

- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio
- Esecuzione di un primo lotto della manutenzione straordinaria, finalizzata al miglioramento dell'accessibilità e delle vie di fuga, nonché all'adeguamento normativo degli impianti tecnologici (qualora venga finanziato il progetto approvato in linea tecnica nel 2020)

Anno 2023

- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio
- Esecuzione di un secondo lotto e ultimazione della manutenzione straordinaria, finalizzata al miglioramento dell'accessibilità e delle vie di fuga, nonché all'adeguamento normativo degli impianti tecnologici (qualora venga finanziato il progetto approvato in linea tecnica nel 2020)

Finalità da conseguire

Garantire concretamente l'educazione e la formazione dei bambini nel loro percorso di crescita

Motivazione delle scelte effettuate

Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche per l'infanzia, garantendone altresì la fruibilità in totale sicurezza

Risorse finanziarie

Quelle assegnate e da assegnare alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Al fine di continuare a garantire ai bambini e agli adolescenti l'istruzione ed il diritto allo studio, sarà necessario assicurare la fruibilità in totale sicurezza dei plessi di istruzione primaria e secondaria di primo grado (scuole elementari e scuole medie inferiori), attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Per l'esecuzione dei suddetti interventi, considerata l'esiguità delle risorse finanziarie assegnate alle Municipalità, si provvederà anche grazie al programma di investimenti Patto per Napoli, finanziato con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 e coordinato, per ciò che concerne gli edifici scolastici, dal Servizio Tecnico Scuole dell'Area Manutenzione.

Rilevano, al riguardo, anche gli interventi, in corso di realizzazione, finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, risoluzione delle problematiche riguardanti il mancato collaudo delle strutture scolastiche oggetto di finanziamento della Legge 488/86 (Legge Falcucci). I citati interventi, finanziati dal Ministero dell'Istruzione (con Decreto Ministeriale n. 43 del 30 giugno 2020) per complessivi € 990.000,00, sono gestiti dal Servizio Tecnico Scuole come centro coordinatore della risorsa assegnata, con il supporto operativo di alcune Municipalità, tra cui la Municipalità 5per € 70.000,00.

Inoltre, qualora vengano finanziati i progetti approvati in linea tecnica nel 2020, l'istituto scolastico "Viale delle Acacie" sarà interessato da un importante intervento di manutenzione straordinaria, mentre in tutti i plessi saranno eseguiti degli interventi finalizzati al miglioramento dell'accessibilità e delle vie di fuga, nonché all'adeguamento normativo degli impianti tecnologici.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio
- Progettazione di un intervento di manutenzione straordinaria sulle facciate della scuola Media "Minucci" sita in via Domenico Fontana n.136
- Progettazione di un intervento di manutenzione straordinaria per l'abbattimento delle barriere architettoniche in alcuni edifici scolastici
- Indizione gara ed affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria, finalizzati al miglioramento dell'accessibilità e delle vie di fuga, nonché all'adeguamento normativo degli impianti tecnologici (qualora venga finanziato il progetto approvato in linea tecnica nel 2020)

- Indizione gara ed affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria della Scuola Media Statale “Viale delle Acacie” (qualora venga finanziato il progetto approvato in linea tecnica nel 2020)
- Supporto operativo al Servizio Tecnico Scuole nell’affidamento degli appalti per la realizzazione di lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico (Fondi del Ministero dell'Istruzione - Decreto Ministeriale n. 43 del 30 giugno 2020).

Anno 2022

- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio
- Esecuzione di un primo lotto della manutenzione straordinaria finalizzata al miglioramento dell’accessibilità e delle vie di fuga nonché all’adeguamento normativo degli impianti tecnologici, coordinato con quello del programma 01 Istruzione prescolastica della stessa missione (qualora venga finanziato il progetto approvato in linea tecnica nel 2020)
- Ultimazione intervento di manutenzione straordinaria Scuola Media Statale “Viale delle Acacie” (qualora venga finanziato il progetto approvato in linea tecnica nel 2020)
- Supporto operativo al Servizio Tecnico Scuole nel completamento dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico, di cui al Finanziamento del Ministero dell'Istruzione.

Anno 2023

- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio
- Esecuzione di un secondo lotto ed ultimazione della manutenzione straordinaria finalizzata al miglioramento dell’accessibilità e delle vie di fuga nonché all’adeguamento normativo degli impianti tecnologici, coordinato con quello del programma 01 Istruzione prescolastica della stessa missione (qualora venga finanziato il progetto approvato in linea tecnica nel 2020)
- Supporto operativo al Servizio Tecnico Scuole nella prosecuzione degli interventi manutentivi di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico, mediante richiesta di ulteriori fondi al Ministero dell'Istruzione e attraverso il reperimento di fondi propri comunali.

Finalità da conseguire

Garantire concretamente ai bambini e agli adolescenti l’istruzione ed il diritto allo studio ed arginare il fenomeno della dispersione scolastica

Motivazione delle scelte effettuate

Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche di istruzione primaria e secondaria inferiore, garantendone altresì la fruibilità in totale sicurezza

Risorse finanziarie

Quelle assegnate da assegnare alla Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Nell'Ente Comune di Napoli, il corollario cardine del diritto allo studio è la refezione scolastica.
Ancorché classificato e qualificato quale servizio a domanda individuale, alla refezione è riservato il trattamento di servizio indispensabile a supporto e garanzia del diritto allo studio. Attualmente l'erogazione del servizio e del relativo Contratto sono sospesi dal 05/03/2020 causa epidemia da Covid 19 e ordinanze statali e regionali che hanno disposto la chiusura dei plessi scolastici. In vista di un ritorno alla normalità sarà garantita la ripresa dell'erogazione del servizio, avvalendosi delle risorse economiche del Contratto in essere, ancorché sospeso. Il servizio risente delle limitazioni del Bilancio che impongono la postazione delle risorse su base annuale, con aggravamento delle procedure ad evidenza pubblica necessariamente reiterate annualmente. Al riguardo, si è valutato il ricorso all'affidamento del servizio di refezione scolastica attraverso un accordo quadro (che investe il servizio su tutti i 10 lotti corrispondenti alle municipalità) su base almeno triennale. Tale modalità consentirà di impegnare le risorse soltanto in momenti successivi all'indizione e coincidenti con gli ordinativi (e con le disponibilità di bilancio), nonché la continuità stessa del servizio, non assoggettata ad affidamenti semestrali e proroghe.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Ripresa del servizio di refezione scolastica
- Adeguata previsione di risorse da destinare alla refezione scolastica.
- Programmazione ed espletamento di accordo quadro
- Recupero delle morosità

Anno 2022

- Adeguata previsione di risorse da destinare alla refezione scolastica per finanziare gli ordinativi di un Accordo Quadro
- Recupero delle morosità.

Anno 2023

- Adeguata previsione di risorse da destinare alla refezione scolastica per finanziare gli ordinativi di un Accordo Quadro
- Recupero delle morosità.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Realizzare l'offerta per il diritto allo studio di concerto con le Istituzioni Scolastiche preposte.
Motivazione delle scelte effettuate
L'offerta deve avere standard quantitativi certi, non condizionati dalle necessità di Bilancio.
Risorse finanziarie
Quelle necessarie alla copertura dei costi per il servizio.
Risorse Umane
Quelle in dotazione con il supporto di quelle delle Istituzioni Scolastiche.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione da adeguare alla finalità da conseguire.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6

Programma 01 - Istruzione prescolastica

La riforma del Decentramento e la successiva riorganizzazione dei Circoli comunali, sono state attuate per garantire una democrazia diffusa ed una maggiore partecipazione dei cittadini al governo della città. In particolare, alla Municipalità, che rappresenta l'istituzione più vicina ai cittadini, sono state trasferite/delegate le attività e tutti gli adempimenti per il funzionamento delle scuole dell'infanzia comunali. Rientrano nel programma altresì, il sostegno alle attività educative e pedagogiche delle scuole dell'infanzia comunali, la stipula delle convenzioni con le scuole statali dell'infanzia presenti sul territorio, per lo svolgimento, da parte del personale scolastico, di alcune funzioni di supporto per la refezione. Saranno utilizzate le risorse messe a disposizione anche dallo Stato e dalla Regione per l'attuazione di interventi, di tipo economico e non, a favore delle scuole d'infanzia e delle famiglie, anche ai fini dell'integrazione degli alunni diversamente abili. É costantemente fornito un adeguato sostegno alle istituzioni scolastiche per garantirne il regolare funzionamento. Tale programma rileva inoltre, la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo ordinario e straordinaria relativi alle scuole della Municipalità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Analisi della programmazione del personale scolastico da impiegare; da condividere con il servizio centrale, tenendo in considerazione il numero delle iscrizioni e le reali necessità dei plessi, in modo da garantire un livello efficace ed efficiente della gestione.
- Condivisione con il servizio centrale delle attività a supporto del Piano d'Offerta Formativa
- Pianificazione, registrazione e monitoraggio delle scadenze di visite mediche, accertamenti integrativi ed altre attività di sorveglianza sanitaria (D.lgs 81/2008).
- Gestione degli adempimenti necessari alle iscrizioni e monitoraggio del pagamento del contributo per la refezione
- Intervento di riqualificazione edificio scolastico scuola dell'Infanzia. Fucini" - 12° Circolo Comunale

Anno 2022

- Analisi della programmazione del personale scolastico da impiegare; da condividere con il servizio centrale, tenendo in considerazione il numero delle iscrizioni e le reali necessità dei plessi, in modo da garantire un livello efficace ed efficiente della gestione.
- Condivisione con il servizio centrale delle attività a supporto del Piano d'Offerta Formativa.
- Gestione degli adempimenti necessari alle Iscrizioni e Monitoraggio del pagamento delle Rette.
- Pianificazione, registrazione e monitoraggio delle scadenze di visite mediche, accertamenti integrativi ed altre attività di sorveglianza sanitaria (così come disposto dal D.lgs 81/2008).
- Organizzazione di attività extrascolastiche volte alla valorizzazione delle capacità creative dei bambini attraverso la libera espressione da concludersi con un evento espositivo dei lavori, a fine anno scolastico.
- Gestione degli adempimenti necessari alle Iscrizioni e Monitoraggio del pagamento del contributo per la refezione.
- Monitoraggio dello stato di conservazione delle scuole dell'infanzia della Municipalità, mediante la programmazione degli interventi di manutenzione

ordinaria degli edifici scolastici compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate
- Programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria *degli* edifici scolastici: *scuole dell'infanzia.*

Anno 2023

- Analisi della programmazione del personale scolastico da impiegare; da condividere con il servizio centrale, tenendo in considerazione il numero delle iscrizioni e le reali necessità dei plessi, in modo da garantire un livello efficace ed efficiente della gestione.
- Condivisione con il servizio centrale delle attività a supporto del Piano d'Offerta Formativa
- Proposta di corsi di Formazione e aggiornamento del personale docente e ausiliario sia per la didattica sia per la sicurezza, da condividere con il servizio centrale.
- Pianificazione, registrazione e monitoraggio delle scadenze di visite mediche, accertamenti integrativi ed altre attività di sorveglianza sanitaria (D.lgs 81/2008).
- Gestione degli adempimenti necessari alle iscrizioni e monitoraggio del pagamento del contributo per la refezione
- Monitoraggio dello stato di conservazione delle scuole dell'infanzia della Municipalità, mediante la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate

Finalità da conseguire

Valorizzare e sviluppare i servizi di Istruzione dei bambini in età compresa tra i 3-6 anni, in modo da garantire agli stessi l'esercizio del diritto all'educazione scolastica quale strumento di crescita e sviluppo della propria personalità e delle proprie personalità. Con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità, al fine di assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche e garantire il diritto allo studio e la sicurezza della utenza scolastica.

Motivazione delle scelte effettuate

Gli interventi di edilizia scolastica sono orientati ad offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualificate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Saranno utilizzate le risorse messe a disposizione anche dallo Stato e dalla Regione, per l'attuazione di interventi, di tipo economico e non, a favore dell'istruzione secondaria inferiore e dell'istruzione secondaria superiore; situate sul territorio dell'ente. Sarà fornito adeguato sostegno alle istituzioni scolastiche per garantirne al meglio il funzionamento, oltre alla definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo, ordinario e straordinario, relativi alle scuole della Municipalità.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
Intervento di riqualificazione edificio scolastico IC 70 Marino Santa Rosa plesso di via Bronzi Di Riace
Anno 2022
Intervento di riqualificazione edificio scolastico IC 68 Rodino -Testa traversa Serino
Anno 2023
Intervento di riqualificazione edificio scolastico Aldo Moro
Finalità da conseguire
Con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità, al fine di assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche e garantire il diritto allo studio e la sicurezza della utenza scolastica.
Motivazione delle scelte effettuate
Gli interventi di edilizia scolastica sono orientati ad offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualificate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Nell'ambito di tale programma, saranno assicurate, a livello territoriale, le seguenti attività:

- tutti gli adempimenti relativi al riconoscimento della parità scolastica;
- la gestione del servizio di refezione scolastica, che rientra nell'ambito del diritto allo studio per quanto concerne i tempi prolungati e i tempi pieni delle scuole materne comunali, mediante la gestione dell'appalto per la fornitura del servizio in questione. Tale servizio comprende: il controllo sull'esatta osservanza delle clausole contrattuali, i rapporti con le autorità sanitarie locali, i rapporti con le scuole statali, l'erogazione di diete differenziate per consentire agli alunni affetti da patologie o intolleranze alimentari la regolare e piena partecipazione alla mensa scolastica, la gestione delle convenzioni con le istituzioni scolastiche statali per l'erogazione del servizio di refezione;
- l'attivazione dei controlli sulle dichiarazioni rese dai genitori degli alunni per accertare la veridicità delle stesse ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti, anche mediante l'utilizzo del software relativo alla gestione del servizio di refezione scolastica.
- Saranno utilizzate le risorse messe a disposizione anche dallo Stato e dalla Regione per l'adozione di interventi di tipo economico e non, a favore delle scuole d'infanzia e delle famiglie in materia di assistenza scolastica e di integrazione anche di alunni diversamente abili.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Garantire il servizio di refezione scolastica a tutti i bambini del territorio, assicurandone l'erogazione evitando gli sprechi.
- Garantire la gestione efficace ed efficiente della parte amministrativa relativa refezione scolastica, attraverso il monitoraggio e il riscontro dei pasti ricevuti ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti.
- Garantire l'evasione degli adempimenti necessari alla distribuzione delle cedole librarie
- Gestione delle attivazioni di assistenza specialistica scolastica per i disabili minori d'età.

Anno 2022

- Garantire il servizio di refezione scolastica a tutti i bambini del territorio, assicurandone l'erogazione evitando gli sprechi.
- Garantire la gestione efficace ed efficiente della parte amministrativa relativa refezione scolastica, attraverso il monitoraggio e il riscontro dei pasti ricevuti ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti.
- Garantire l'evasione degli adempimenti necessari alla distribuzione delle cedole librarie
- Gestione delle attivazioni di assistenza specialistica scolastica per i disabili minori d'età.

Anno 2023

- Garantire il servizio di refezione scolastica a tutti i bambini del territorio, assicurandone l'erogazione evitando gli sprechi.
- Garantire la gestione efficace ed efficiente della parte amministrativa relativa refezione scolastica, attraverso il monitoraggio e il riscontro dei pasti ricevuti ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti.

- Garantire l'evasione degli adempimenti necessari alla distribuzione delle cedole librarie
- Gestione delle attivazioni di assistenza specialistica scolastica per i disabili minori d'età.

Finalità da conseguire

- Assicurare il servizio di refezione scolastica a tutti i bambini frequentanti scuole nell'ambito del territorio della Municipalità, attraverso il pagamento, da parte delle famiglie, di un contributo differenziato in base al reddito.
- Stipulare convenzioni con gli istituti scolastici statali, per supportare la gestione della distribuzione dei pasti.
- Organizzare la distribuzione delle cedole librarie.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire la regolarità dell'erogazione del servizio di refezione scolastica, assicurando la sicurezza degli utenti, attesa la vastità del territorio di competenza e la densità abitativa dei quartieri municipali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 01 - Istruzione prescolastica

La riforma del Decentramento e la successiva riorganizzazione dei Circoli comunali, attuate per garantire una democrazia diffusa ed una maggiore partecipazione dei cittadini al governo della città, ha trasferito, alla Municipalità le attività e tutti gli adempimenti per il funzionamento delle scuole dell'infanzia comunali.
Il Programma comprende: la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni, oltre alla definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Svolgimento di riunioni mensili dell'unità interna di coordinamento "Servizi Infanzia" e predisposizione del relativo verbale sulle attività inerenti la programmazione, gestione e controllo del funzionamento delle scuole d'infanzia comunale.
- Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle scuole dell'infanzia per tutti i plessi dei circoli comunali.
- Affidamento appalto per interventi di manutenzione straordinaria recinzione scuola Parini coordinato con intervento Programma 02 di questa stessa missione.
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi di istruzione prescolastica del 14°, 15° e 16° circolo comunale.

Anno 2022

- Predisposizione e pubblicazione sul sito internet del Comune di Napoli di report mensile sulle attività svolte dall'unità interna di coordinamento "Servizi Infanzia" in tema di programmazione, gestione e controllo per il funzionamento delle scuole d'infanzia comunale.
- Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria di scuole dell'infanzia per tutti i plessi dei circoli comunali.
- Prosecuzione e conclusione dell'intervento di manutenzione straordinaria recinzione scuola Parini coordinato con intervento Programma 02 di questa stessa missione
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi di istruzione prescolastica del 14°, 15° e 16° circolo comunale.

Anno 2023

- Predisposizione e pubblicazione sul sito internet del Comune di Napoli di report mensile sulle attività svolte dall'unità interna di coordinamento "Servizi Infanzia" ai fini della programmazione, gestione e controllo del funzionamento delle scuole d'infanzia comunale.
- -Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria di scuole dell'infanzia per tutti i plessi dei circoli comunali.
- Progettazione di una manutenzione straordinaria sulla base delle verifiche fatte nell'annualità precedente.
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi di istruzione prescolastica del 14°, 15° e 16° circolo comunale.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

- Offrire un servizio scolastico qualificato, atteso che le istituzioni scolastiche e le scuole materne, rappresentano l'agenzia formativa più importante presente sul territorio, a sostegno delle famiglie, nel processo educativo e di socializzazione dei pre-adolescenti.
- Promuovere gli interventi nell'ambito dell'edilizia scolastica riguardanti lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi quelli di messa in sicurezza, necessari per garantire la continuità funzionale degli immobili.

Motivazione delle scelte effettuate

- Mantenere il livello quali-quantitativo delle attività per il funzionamento delle scuole dell'infanzia fino ad oggi garantite.
- Ridurre drasticamente il tasso di dispersione scolastica che a tutt'oggi è tra i più alti nell'ambito della città di Napoli.
- Garantire interventi per la messa in sicurezza degli immobili relativi all'edilizia scolastica.
- Promuovere interventi in favore delle istituzioni scolastiche a sostegno delle famiglie, nel processo educativo e di socializzazione dei pre-adolescenti.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Il Programma comprende l'amministrazione, la gestione e il funzionamento delle attività di sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, inclusi per quanto di competenza della Municipalità 7, gli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica delle scuole relative all'istruzione primaria e secondaria di primo grado, finalizzati a garantire la fruibilità di tali strutture e la sicurezza all'intera utenza.
Nel 2021 si continuerà a procedere con l'esecuzione degli interventi straordinari finanziati con Patto per Napoli, con l'acquisizione dei rinnovi CPI e nuovi CPI nonché con le verifiche sui solai di immobili scolastici (finanziamento MIUR) in coordinamento con il Servizio Tecnico Scuole – Area Manutenzione.
Inoltre si prevede la definizione di azioni a prevalente carattere manutentivo sia ordinario che straordinario, relativamente all'edilizia scolastica degli edifici di istruzione primaria e secondaria di primo grado con particolare riguardo agli interventi per la sicurezza.
Rilevano al riguardo, anche gli interventi, in corso di realizzazione, finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, risoluzione delle problematiche riguardanti il mancato collaudo delle strutture scolastiche oggetto di finanziamento della Legge 488/86 (Legge Falcucci). I citati interventi, finanziati dal Ministero dell'Istruzione (con Decreto Ministeriale n. 43 del 30 giugno 2020) per complessivi € 990.000,00 gestito dal

Servizio Tecnico Scuole come centro coordinatore della risorsa assegnate, vedono coinvolte alcune Municipalità, tra cui la Municipalità 7 per € 220.000,00.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Acquisizione certificazione di rinnovo CPI su scuole e nuovi CPI per n. 2 scuole in coordinamento con il Servizio Tecnico Scuole.
- Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria programmata su scuole primarie e secondarie di 1°grado.
- Affidamento appalto per interventi di manutenzione straordinaria recinzione scuola Parini, coordinato con il programma 01 di questa stessa missione.
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi scolastici.
- Affidamento degli appalti per la realizzazione di lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico (Fondi del Ministero dell'Istruzione - Decreto Ministeriale n. 43 del 30 giugno 2020).
- Esecuzione e completamento appalto servizi per verifiche solai su 12 edifici scolastici.

Anno 2022

- Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria su scuole primarie e secondarie di 1°grado.
- Esecuzione e completamento degli interventi manutentivi di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico, mediante richiesta di ulteriori fondi al Ministero dell'Istruzione e attraverso il reperimento di fondi propri comunali.
- Prosecuzione e conclusione dell'intervento di manutenzione straordinaria recinzione scuola Parini coordinato con il programma 01 di questa stessa missione.
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi scolastici.

Anno 2023

- Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria su scuole primarie e secondarie di 1°grado.
- Individuazione di ulteriori interventi manutentivi di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico, da finanziare con fondi del Ministero dell'Istruzione e/o attraverso il reperimento di fondi propri comunali.
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi scolastici.
- Progettazione di una manutenzione straordinaria sulla base delle verifiche fatte nell'annualità precedente.

Finalità da conseguire

- Promuovere gli interventi nell'ambito dell'edilizia scolastica riguardanti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi quelli di messa in sicurezza, necessari per garantire la continuità funzionale degli immobili.
- Promuovere interventi per garantire il diritto allo studio.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire interventi per la messa in sicurezza degli immobili relativi all'edilizia scolastica.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Il Programma comprende le attività riferite alla programmazione e organizzazione del servizio di refezione scolastica, che rientra nell'ambito del diritto allo studio, per quanto concerne il tempo prolungato ed il tempo pieno nelle scuole materne comunali.
Per quanto attiene alla refezione, l'obiettivo è quello di soddisfare la popolazione scolastica coinvolta in attività didattiche erogate in regime di tempo prolungato, fornendo nel contempo un servizio di ristorazione di standard elevato.
Rientrano nel Programma, gli adempimenti per la stipula delle convenzioni con le Scuole infanzia statali, primarie e secondarie presenti sul territorio, per lo svolgimento, da parte del personale scolastico, di alcune funzioni di supporto per la refezione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Potenziamento dei controlli sulla qualità e le modalità di erogazione del servizio di refezione scolastica presso gli asili nido, le scuole d'infanzia comunale e le scuole statali, attraverso la programmazione e la gestione delle attività per l'avvio di una rilevazione di "Customer Satisfaction" sul servizio di refezione finalizzata a verificare la qualità del servizio percepita dagli utenti e all'adozione di adeguate misure correttive.
- Potenziamento delle attività di controllo e monitoraggio on line delle domande per la refezione delle scuole dell'infanzia comunale e delle scuole primarie, incluse le attività di verifica delle autocertificazioni e di recupero delle somme dovute dagli utenti inadempienti per la fruizione del servizio di refezione.

Anno 2022

- Potenziamento dei controlli sulla qualità e le modalità di erogazione del servizio di refezione scolastica presso gli asili nido, le scuole d'infanzia comunale e le scuole statali attraverso la programmazione e la gestione delle attività per l'avvio di una rilevazione di "Customer Satisfaction" sul servizio di refezione finalizzata a verificare la qualità del servizio percepita dagli utenti e all'adozione di adeguate misure correttive.
- Potenziamento delle attività di controllo e monitoraggio on line delle domande per la refezione delle scuole dell'infanzia comunale e delle scuole primarie, incluse le attività di verifica delle autocertificazioni e di recupero delle somme dovute dagli utenti inadempienti per la fruizione del servizio di refezione.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023

- Potenziamento dei controlli sulla qualità e le modalità di erogazione del servizio di refezione scolastica presso gli asili nido, le scuole d'infanzia comunale e le scuole statali attraverso la programmazione e la gestione delle attività per l'avvio di una rilevazione di "Customer Satisfaction" sul servizio di refezione finalizzata a verificare la qualità del servizio percepita dagli utenti e all'adozione di adeguate misure correttive.
- Potenziamento delle attività di controllo e monitoraggio on line delle domande per la refezione delle scuole dell'infanzia comunale e delle scuole primarie, incluse le attività di verifica delle autocertificazioni e di recupero delle somme dovute dagli utenti inadempienti per la fruizione del servizio di refezione.

Finalità da conseguire

Offrire un servizio scolastico qualificato, atteso che le istituzioni scolastiche, specie gli asili-nido e le scuole materne, rappresentano l'agenzia formativa più importante presente sul territorio, a sostegno delle famiglie, nel processo educativo e di socializzazione dei pre-adolescenti.

Motivazione delle scelte effettuate

- Mantenere il livello quali-quantitativo delle attività fino ad oggi garantite.
- Ridurre drasticamente il tasso di dispersione scolastica.
- Garantire la regolarità dell'erogazione del servizio di refezione scolastica, attesa la vastità del territorio e la densità abitativa dei quartieri municipali, assicurando la sicurezza ed il benessere degli utenti.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Tale programmazione consta nell'amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio della Municipalità 8 in ottemperanza agli indirizzi forniti dalla Amministrazione Comunale. Comprende quindi, la gestione del personale, le iscrizioni dei bambini dai 3 ai 6 anni, il rapporto con gli utenti, la rilevazione delle presenze degli alunni.
Comprende, inoltre, l'adeguamento ai requisiti normativi in materia di prevenzione incendi al fine di assicurare idonee condizioni di agibilità e sicurezza per gli edifici scolastici di competenza municipale.
I Programmi si realizzano attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche nell'esercizio della funzione di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale, adibiti ad uso scolastico, (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).
Essi sono, dunque, rivolti alla definizione ed attuazione delle politiche tese a migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle relative dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Al centro c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso micro obiettivi quali: verifica delle iscrizioni nella piattaforma dedicata, valutazione di eventuali ricorsi da parte dei genitori degli alunni non ammessi al fine della formazione delle graduatorie definitive per la pubblicazione sul sito del Comune di Napoli nell'area dedicata, formazione delle classi, gestione del personale educativo e ausiliario, gestione bambini diversamente abili ed assegnazione insegnante di sostegno, richiesta alla ASL della certificazione di idoneità igienico sanitaria.

Anno 2022

Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici sedi di scuola dell'infanzia comunali e statali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2023

Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici sedi di scuola dell'infanzia comunali e statali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Finalità da conseguire

Gli interventi di edilizia scolastica sono orientati ad offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualificate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti. Con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità al fine di assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche e garantire il diritto allo studio e la sicurezza dell' utenza scolastica attraverso il monitoraggio

continuo e la periodica manutenzione delle sedi.

Motivazione delle scelte effettuate

- Garantire l'offerta dei servizi educativi sul territorio cittadino, intervenendo a sostegno delle fasce disagiate e degli alunni diversamente abili ed esercitando un'azione di contrasto della dispersione e del disagio scolastico.
- Garantire omogeneità dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni) e qualificare l'offerta scolastica comunale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

I Programmi si realizzano attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore; nell'esercizio della funzione di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale, adibiti ad uso scolastico, (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).
Essi sono, dunque, rivolti alla definizione ed attuazione delle politiche tese a migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle relative dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Al centro c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica.
Oltre a continuare l'avviato programma di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici, si provvederà ad intervenire su quegli edifici che presentano ancora situazioni di degrado, al fine di aumentare gli interventi manutentivi e di implementare il numero di edifici scolastici oggetto di intervento. Oltre a quelle già individuate negli anni pregressi, che saranno portate a termine, le ulteriori scelte saranno, dunque, adottate in considerazione delle condizioni dei vari manufatti e delle reali disponibilità economiche messe a disposizione dall'Amministrazione.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Adeguamento antincendio degli edifici scolastici sedi di scuole primarie e secondarie di primo grado, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.
- Completamento degli interventi per la realizzazione di indagini dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici, sedi di scuole statali in collaborazione con il Servizio Tecnico Scuole a valere su apposito finanziamento M.I.U.R..

Anno 2022

Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici sedi di scuole primarie e secondarie di primo grado, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2023

- Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici sedi di scuole primarie e secondarie di primo grado, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.
- Manutenzione straordinaria finalizzata all'efficientamento energetico degli edifici scolastici, sedi di scuole primarie e secondarie di primo grado, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Finalità da conseguire

Gli interventi di edilizia scolastica sono orientati ad offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualificate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti. Con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità, al fine di assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire il diritto allo studio e la sicurezza della utenza scolastica attraverso il monitoraggio continuo e la periodica manutenzione delle sedi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Verrà garantito il servizio di refezione scolastica alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali, attraverso ditte specializzate affidatarie della relativa gara d'appalto.
Per il corretto svolgimento di tale servizio, si continuerà ad offrire tutta la collaborazione, per quanto di competenza, al Servizio centrale per una corretta programmazione di tutti gli interventi da porre in essere, finalizzati ad assicurare efficienza e continuità. L'erogazione della refezione implica infatti, lo svolgimento di una serie di attività, tra cui le più rilevanti risultano essere:

- il controllo sull'esatta osservanza delle clausole contrattuali;
- i rapporti con le autorità sanitarie per assicurare l'assoluta igienicità dei pasti erogati, con applicazione delle eventuali, conseguenti sanzioni alla ditta;
- i rapporti con le scuole statali;
- l'erogazione di diete differenziate per consentire agli alunni affetti da patologie o intolleranze alimentari la regolare e piena partecipazione alla mensa;
- l'attivazione dei controlli sulle dichiarazioni rese e l'espletamento delle procedure di recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti, mediante l'utilizzo del software relativo alla gestione del servizio di refezione scolastica ed in collaborazione con il servizio centrale;
- il monitoraggio e la verifica dell'andamento del servizio di refezione scolastica anche tramite la Commissione Refezione Scolastica Municipale.

Per consentire la regolare erogazione del servizio di refezione nelle scuole statali verranno stipulate apposite convenzioni con le istituzioni scolastiche per assicurare lo svolgimento di talune attività connesse ad esso da parte del personale scolastico.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Assicurare un servizio in costante miglioramento attraverso micro obiettivi quali:

- fornitura quotidiana dei pasti a tutte le scuole ricadenti nel territorio municipale che ne facciano richiesta, seguendo le specifiche tabelle dietetiche predisposte dall'ASL Napoli 1 Centro, assicurando diete differenziate nei casi di intolleranze e/o allergie, menù di tipo vegetariano o privi di carne suina per motivi religiosi;
- monitoraggio continuo sul servizio di refezione scolastica anche attraverso controlli periodici nelle scuole, assaggi, costituzione delle Commissioni di Refezione con la partecipazione anche dei genitori, verifica della corrispondenza tra il menu previsto e quello fornito, applicando eventuali sanzioni in caso di mancata osservanza del Capitolato Speciale d'Appalto;
- attività a supporto dell'utenza per la registrazione online al servizio di refezione scolastica; monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento del servizio di refezione da parte dei genitori degli alunni beneficiari attraverso il controllo della piattaforma Simeal e l'inoltro di diffide ed ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi;
- controllo della corrispondenza tra i Documenti di trasporto e i prospetti giornalieri a firma del referente scolastico inerenti il numero di pasti forniti.

Anno 2022

Assicurare un servizio in costante miglioramento attraverso micro obiettivi quali:

- fornitura quotidiana dei pasti a tutte le scuole ricadenti nel territorio municipale che ne facciano richiesta, seguendo le specifiche tabelle dietetiche predisposte dall'ASL Napoli 1 Centro, assicurando diete differenziate nei casi di intolleranze e/o allergie, menù di tipo vegetariano o privi di carne suina per motivi religiosi;
- monitoraggio continuo sul servizio di refezione scolastica anche attraverso controlli periodici nelle scuole, assaggi, costituzione delle Commissioni di Refezione con la partecipazione anche dei genitori, verifica della corrispondenza tra il menu previsto e quello fornito, applicando eventuali sanzioni in caso di mancata osservanza del Capitolato Speciale d'Appalto;
- attività a supporto dell'utenza per la registrazione online al servizio di refezione scolastica; monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento del servizio di refezione da parte dei genitori degli alunni beneficiari attraverso il controllo della piattaforma Simeal e l'inoltro di diffide ed ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi;
- controllo della corrispondenza tra i Documenti di trasporto e i prospetti giornalieri a firma del referente scolastico inerenti il numero di pasti forniti.

Anno 2023

Assicurare un servizio in costante miglioramento attraverso micro obiettivi quali:

- fornitura quotidiana dei pasti a tutte le scuole ricadenti nel territorio municipale che ne facciano richiesta, seguendo le specifiche tabelle dietetiche predisposte dall'ASL Napoli 1 Centro, assicurando diete differenziate nei casi di intolleranze e/o allergie, menù di tipo vegetariano o privi di carne suina per motivi religiosi;
- monitoraggio continuo sul servizio di refezione scolastica anche attraverso controlli periodici nelle scuole, assaggi, costituzione delle Commissioni di Refezione con la partecipazione anche dei genitori, verifica della corrispondenza tra il menu previsto e quello fornito, applicando eventuali sanzioni in caso di mancata osservanza del Capitolato Speciale d'Appalto;
- attività a supporto dell'utenza per la registrazione online al servizio di refezione scolastica; monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento del servizio di refezione da parte dei genitori degli alunni beneficiari attraverso il controllo della piattaforma Simeal e l'inoltro di diffide ed ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi;
- controllo della corrispondenza tra i Documenti di trasporto e i prospetti giornalieri a firma del referente scolastico inerenti il numero di pasti forniti.

Finalità da conseguire

Assicurare il servizio di refezione scolastica ai nidi, alle Scuole dell'Infanzia Statali e Comunali e alle Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado Statali della Municipalità.

Motivazione delle scelte effettuate

Il servizio è erogato nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado allo scopo di assicurare e realizzare un effettivo diritto allo studio con offerta di attività pedagogiche, didattiche e ricreative rispondenti alle esigenze degli alunni e delle famiglie.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie
Quelle assegnate al competente Servizio municipale.
Risorse Umane
Quelle assegnate al competente Servizio municipale.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Il Programma prevede un incremento delle attività per l'infanzia; in particolare, l'aumento dell'assistenza ai bambini.
Si provvederà affinché siano garantiti ambienti idonei ad una corretta accoglienza dei bambini, sarà fornito il supporto per la formazione e l'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario, si curerà la dotazione di arredi e di quanto altro necessario (materiale didattico) per le scuole dell'infanzia a gestione comunale. Si fornirà inoltre sostegno alle scuole e alle altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Si interverrà per una corretta gestione del personale e per il benessere dei bambini, anche fornendo i necessari supporti (buoni libro). In ottemperanza agli indirizzi forniti dalla Amministrazione Comunale, saranno assicurate tutte le attività connesse alle iscrizioni alle scuole dell'infanzia (bambini da 3 a 6 anni).
Il Programma si realizzerà anche attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche, nell'esercizio della funzione di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale, adibiti ad uso scolastico ai sensi dell'art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05.
Gli interventi di edilizia prescolastica, concorrono al soddisfacimento di un bisogno essenziale della municipalità: garantire sin dalla prima infanzia un percorso di inserimento socio-educativo del minore, nonché di rispondere alla domanda proveniente dalle famiglie di conciliare le esigenze familiari e professionali dei lavoratori con i figli.
A tal fine, saranno attivate tutte le possibili azioni tese alla riqualificazione delle scuole di competenza municipale, anche partecipando a bandi e a progetti statali e regionali. Tali interventi avranno come obiettivo primario la sicurezza delle strutture, ma anche la creazione di ambienti confortevoli, inclusivi e aggreganti, il tutto nel quadro delle politiche finalizzate a migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Al centro, ci sarà la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica. Oltre a continuare con l'avviato programma di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici, si provvederà ad effettuare uno screening accurato ed approfondito di tutti gli edifici scolastici esistenti, delle relative documentazioni e certificazioni, al fine di avviare un'attività di programmazione degli interventi razionale e finalizzata al raggiungimento di standard di sicurezza adeguati, così come richiesti dalle vigenti normative in materia.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Migliorare gli impianti idrici e sanitari dei plessi scolastici, compatibilmente con le risorse disponibili.
- Migliorare il funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio della Municipalità. In particolare, migliorare le modalità di gestione del personale, del rapporto con gli utenti e della pulizia degli ambienti.

Anno 2022

- Migliorare gli impianti idrici e sanitari dei plessi scolastici, compatibilmente con le risorse disponibili.
- Migliorare il funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio della Municipalità. In particolare, migliorare le modalità di gestione del personale, del rapporto con gli utenti e della pulizia degli ambienti.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023

- Recuperare gli spazi attualmente in disuso compatibilmente con le risorse disponibili.
- Migliorare il funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio della Municipalità. In particolare, migliorare le modalità di gestione del personale, del rapporto con gli utenti e della pulizia degli ambienti.

Finalità da conseguire

Qualificare ed aumentare l'erogazione nel territorio della Municipalità di Servizi diretti all'infanzia in età prescolastica

Motivazione delle scelte effettuate

Raggiungere un maggior benessere a favore della comunità locale, in una Municipalità che si contraddistingue per l'elevata presenza di nuclei familiari di nuova costituzione con bambini piccoli e quindi con forte domanda di scuole materne.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

I Programmi si realizzano attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche, nell'esercizio della funzione di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale, adibiti ad uso scolastico ai sensi dell'art. 18 del Regolamento delle Municipalità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05.
L'obiettivo primario è quello della sicurezza delle strutture, ma anche la creazione di ambienti confortevoli, inclusivi e aggreganti. Al centro, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica. Oltre a continuare con l'avviato programma di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle strutture, sono in corso attività di screening accurato ed approfondito di tutti gli edifici scolastici esistenti, delle relative documentazioni e certificazioni, per le successive attività di programmazione degli interventi finalizzati al raggiungimento di standard di sicurezza adeguati, così come richiesti dalle vigenti normative in materia.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
- Ottimizzare le attività per usufruire a pieno del diritto allo studio. - Assicurare il mantenimento delle condizioni di sicurezza.
Anno 2022
- Ottimizzare le attività per usufruire a pieno del diritto allo studio. - Assicurare il mantenimento delle condizioni di sicurezza.
Anno 2023
- Ottimizzare le attività per usufruire a pieno del diritto allo studio. - Assicurare il mantenimento delle condizioni di sicurezza.

Finalità da conseguire
L'adeguamento delle strutture scolastiche in materia di sicurezza e salute per la platea scolastica, per il personale docente e non. Inoltre, con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità. In definitiva, occorre dotare gli edifici scolastici delle certificazioni previste dalle norme.
Motivazione delle scelte effettuate
Assicurare che gli immobili scolastici rispettino la normativa tecnica.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Con riferimento al servizio di refezione, si continuerà ad offrire tutta la collaborazione, per quanto di competenza, al Servizio centrale per una corretta programmazione di tutti gli interventi da porre in essere, finalizzati ad assicurare un servizio efficiente e continuativo.
Il servizio di refezione implica, infatti, una serie di attività, tra cui le più rilevanti risultano essere:

- il controllo sull'esatta osservanza delle clausole contrattuali;
- i rapporti con le autorità sanitarie per assicurare la assoluta igienicità dei pasti erogati, con applicazione delle eventuali, conseguenti sanzioni alla ditta fornitrice del servizio;
- i rapporti con le scuole statali;
- l'erogazione di diete differenziate per consentire agli alunni affetti da patologie o intolleranze alimentari la regolare e piena partecipazione alla mensa scolastica;
- la gestione delle convenzioni con le istituzioni scolastiche statali per l'erogazione del servizio di refezione;
- il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti, anche mediante l'utilizzo del software relativo alla gestione del servizio di refezione scolastica;

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Ottimizzazione delle attività per usufruire a pieno del diritto allo studio.
- Implementazione delle attività tese al recupero delle morosità delle rette relative alla refezione scolastica.

Anno 2022

- Ottimizzazione delle attività per usufruire a pieno del diritto allo studio.
- Implementazione delle attività tese al recupero delle morosità delle rette relative alla refezione scolastica.

Anno 2023

- Ottimizzazione delle attività per usufruire a pieno del diritto allo studio.
- Implementazione delle attività tese al recupero delle morosità delle rette relative alla refezione scolastica.

Finalità da conseguire

Qualificare ed aumentare l'erogazione nei due territori della Municipalità dei Servizi diretti agli alunni.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire il diritto allo studio, accrescendo l'interesse alla partecipazione da parte dei genitori e dei bambini.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie
Quelle assegnate ai Servizi municipali.
Risorse Umane
Quelle assegnate ai Servizi municipali.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai Servizi municipali.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Saranno svolte attività per il funzionamento delle scuole dell'infanzia comunali, con particolare riguardo alla gestione del personale e l'acquisizione dei bei necessari soprattutto per quanto riguarda l'acquisizione di tutti i dispositivi che consentono l'osservanza delle norme dettate per assicurare il contenimento della diffusione del virus.
Inoltre, la Municipalità intende realizzare interventi manutentivi a carattere ordinario sugli edifici adibiti a scuole dell'infanzia comunali, ubicati sul territorio municipale per assicurare alla cittadinanza ambienti confortevoli e sicuri.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Lavori di ristrutturazione della scuola dell'infanzia comunale "Cappuccetto Rosso"

Anno 2022

Rinnovo e/o acquisizione delle certificazioni impiantistiche degli edifici sede delle scuole dell'infanzia comunali.

Anno 2023

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sede delle scuole dell'infanzia comunale.

Finalità da conseguire

Espletamento, per quanto di rispettiva competenza dei Servizi municipali, di ogni indispensabile attività volta a supportare ed agevolare le necessarie procedure finalizzate al buon funzionamento delle scuole dell'infanzia comunali.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire il pieno esercizio del diritto allo studio – anche mediante interventi mirati di manutenzione – attraverso la migliore offerta educativa possibile con le risorse disponibili, nonché assicurare alla cittadinanza pari livello di soddisfazione e tempi di risposta congrui rispetto alle loro esigenze.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

La Municipalità intende realizzare interventi manutentivi a carattere ordinario sugli edifici adibiti ad istituti scolastici, che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore e istruzione secondaria superiore, ubicati sul territorio municipale, per assicurare alla cittadinanza ambienti confortevoli e sicuri.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici di proprietà comunale sede degli istituti scolastici.

Anno 2022

Interventi di manutenzione

Anno 2023

Lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici di proprietà comunale sede degli istituti scolastici.

Finalità da conseguire

Espletamento di ogni indispensabile attività volta a supportare ed agevolare le necessarie procedure finalizzate al buon funzionamento delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire il pieno esercizio del diritto allo studio mediante interventi mirati di manutenzione.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Le principali attività assicurate a livello territoriale nell'ambito del programma 06 sono:

- la gestione del servizio di refezione scolastica, ove riconosciuto obbligatorio ed indispensabile ai sensi della delib. n. 107/2018 della Sez. Regionale di Controllo per la Campania della Corte dei Conti, che comprende: l'indizione e l'espletamento della gara, nonché il controllo sulla regolare esecuzione della fornitura, in contatto con le autorità competenti, con conseguente potere sanzionatorio per le inadempienze;
- il funzionamento della Commissione municipale competente in tema di refezione, la gestione delle diete differenziate ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti, anche mediante l'utilizzo del software relativo alla gestione del servizio di refezione scolastica;
- la stipula delle convenzioni con il personale ATA per il servizio di supporto alle attività connesse alla refezione presso le scuole statali, ove riconosciuto obbligatorio ed indispensabile al pari della stessa refezione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

A decorrere dal mese di gennaio 2021 il servizio sarà assicurato con il contratto stipulato per il primo semestre 2020, sospeso a causa dell'emergenza Covid con apposita determinazione e prorogato per il 2021 fino all'espletamento della nuova gara:

- Predisposizione degli atti di gara e conseguente espletamento della procedura nei termini necessari al fine di assicurare la regolare erogazione del servizio;
- Monitoraggio costante sulla regolare somministrazione del servizio, anche alla luce delle direttive emanate in materia nel periodo di emergenza Covid 19

Anno 2022

- Predisposizione degli atti di gara e conseguente espletamento della procedura nei termini necessari al fine di assicurare la regolare erogazione del servizio;
- Monitoraggio costante sulla regolare somministrazione del servizio;
- Adozione delle procedure volte al recupero anche coattivo delle somme dovute a titolo di contributo per l'erogazione del servizio agli utenti.

Anno 2023

- Predisposizione degli atti di gara e conseguente espletamento della procedura nei termini necessari al fine di assicurare la regolare erogazione del servizio;
- Monitoraggio costante sulla regolare somministrazione del servizio;
- Adozione delle procedure volte al recupero anche coattivo delle somme dovute a titolo di contributo per l'erogazione del servizio agli utenti.

Finalità da conseguire

Espletamento, per quanto di rispettiva competenza dei Servizi comunali, di ogni indispensabile attività volta a supportare ed agevolare le necessarie procedure finalizzate al buon funzionamento degli asili nido e delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire il pieno esercizio del diritto allo studio attraverso la migliore offerta educativa possibile con le risorse disponibili, la corretta erogazione del servizio di

refezione scolastica e l'attivazione delle convenzioni con il personale ATA, nonché assicurare alla cittadinanza pari livello di soddisfazione e tempi di risposta congrui rispetto alle aspettative.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Missione 05 – Tutela e Valorizzazione dei Beni edelle Attività Culturali
Strutture Centrali

Assessori di riferimento	**Deleghe**
Assessore all'Istruzione, alla Cultura e Turismo	istruzione; scuola; asili nido; edilizia scolastica; diritto allo studio; lotta alla dispersione scolastica; cultura; turismo; biblioteche; archivi; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Vice Sindaco	beni comuni; spazio pubblico e rigenerazione urbana; urbanistica; edilizia pubblica; edilizia privata; antiabusivismo edilizio; condono edilizio; coordinamento grandi progetti; centro storico unesco; metropolitana; porto; finanziamenti europei e coesione territoriale; rapporti con il consiglio comunale; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Programmi	**Strutture di I livello interessate**
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	*1) Area Cultura e Turismo* *2) Area Trasformazione del Territorio* *3) Direttore Operativo con funzioni tecniche (cod. DIOP1001)* *4) Aree Municipalità*
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	*1) Area Cultura e Turismo* *2) Area Infrastrutture* *3) Aree Municipalità*
Obiettivi Strategici di riferimento	
✓ Promozione di un processo partecipato di valorizzazione del patrimonio culturale ✓ Attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e faccia delle periferie le Nuove Centralità	

COMUNE DI NAPOLI

Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Promozione di un processo partecipato di valorizzazione del patrimonio culturale	
Programma 01	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**
Struttura di I livello interessata	*Area Cultura e Turismo*

Il Comune di Napoli pone, a fondamento degli indirizzi strategici dell'Ente, il pieno riconoscimento del patrimonio di interesse storico della città, polo d'eccellenza unanimemente riconosciuto a livello mondiale, come strumento potente per la valorizzazione economica e di immagine, ma anche di diretto sostegno al miglioramento dello sviluppo sociale ed economico del territorio.
La strategia di fondo è quella di migliorare l'attrattività delle risorse storico/artistiche attraverso azioni di tutela e valorizzazione del patrimonio storico/culturale di eccellenza, che rafforzino le dotazioni degli "attrattori", così chiamati per la loro capacità di determinare flussi più consistenti di domanda turistica e di fruizione culturale di qualità.
Particolare attenzione in tal senso è rivolta ai principali attrattori del nostro territorio:
Castelnuovo, Castel dell'Ovo, Palazzo delle Arti, San Domenico Maggiore, San Severo al Pendino, Casina Pompeiana, Sala Gemito, Sala Campanella, Real Casa Santa dell'Annunziata e Spazio Comunale-Piazza Forcella.
Le principali politiche di azione per la realizzazione di tale valorizzazione sono:

- interventi finalizzati alla conservazione, tutela e valorizzazione degli attrattori, nonché al riordino dei luoghi, alla rifunzionalizzazione di alcuni di essi e all'utilizzo dei nuovi spazi recuperati;
- interventi volti alla messa in sicurezza di opere d'arte attualmente custodite in depositi;
- interventi volti ad una graduale musealizzazione dei dipinti che verranno restaurati;
- interventi volti all'ampliamento delle reti di relazioni non solo istituzionali, inclusive delle diverse realtà che vivono e operano sui territori, per la messa a sistema della filiera storico/culturale cittadina, tra i quali, la sperimentazione di nuovi *modus operandi* basati su modelli partecipativi, come, a titolo di esempio, il progetto pilota "*Via Duomo, la strada dei Musei*", la rete delle sette realtà culturali (tra cui il Complesso monumentale comunale di San Severo al Pendino) che insistono sulla medesima strada e la sperimentazione di accordi di collaborazione con le principali istituzioni cittadine in ambito artistico e culturale, tra cui l'Accademia di Belle Arti ed il C.N.R.;
- studi sull'esternalizzazione dei servizi accessori, in maniera da renderli più confacenti alle esigenze dei fruitori, migliorando così la qualità del servizio offerto.

Nell'intento di valorizzare e rendere pienamente fruibile il vasto patrimonio archivistico comunale, si intende proseguire nelle attività di riordino del *corpus* documentario, affinché documenti unici e di valore storico e culturale siano messi a disposizione del pubblico. Le principali politiche di intervento per la realizzazione di tale valorizzazione consistono nel tutelare e rendere consultabile quella parte di documentazione storico-archivistica di maggior pregio e rarità,

ma anche più deteriorata, non consultabile secondo i sistemi di archiviazione e catalogazione tradizionale, prevedendo operazioni di digitalizzazione con fondi della Regione Campania, nell'ambito del Progetto FESR 2014-2020, Obiettivo Specifico 2.2.2 denominato *"Interventi finalizzati alla digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di archivi e biblioteche integrato con l'ecosistema digitale regionale della cultura in corso di realizzazione da parte della D.G. 50.12.00 a seguito della D.G.R. 67/2018"*.
Con i fondi PON-METRO per le annualità 2021 si procederà all'attuazione del contratto, a seguito dell'affidamento avvenuto nel dicembre 2020, per la realizzazione del progetto "Potenziamento dell'offerta dei servizi per archivi storici della città metropolitana", avente lo scopo di creare una banca dati e fornire strumenti informatici per tutti gli Enti facenti parte dell'Area Metropolitana di Napoli per la catalogazione, inventariazione e consultazione del patrimonio degli Archivi storici.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Sperimentazione di attività di gestione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale basata su modelli partecipativi, come per esempio il progetto "Via Duomo, la strada dei Musei", la rete delle sette realtà culturali ivi esistenti.
- Valorizzazione dei beni di interesse storico e degli spazi museali ed espositivi comunali, per migliorarne la fruizione anche attraverso nuovi servizi aggiuntivi ed il ricorso alle nuove tecnologie.
- Valorizzazione degli spazi del complesso monumentale Castel Nuovo attraverso un riordino dei luoghi, la rifunzionalizzazione di alcuni di essi e la sistemazione delle biblioteche donate De Mura e Bovio all'interno dei nuovi spazi recuperati;
- Realizzazione del "Progetto di salvaguardia di dipinti di proprietà comunale custoditi presso i depositi di Castel Nuovo" attraverso la realizzazione del primo step consistente nella messa in sicurezza delle opere d'arte e la redazione di schede conservative di 150 dipinti su tela e tavola. Queste prime attività sono volte a garantire la salvaguardia dei beni artistici e a fornire le informazioni tecniche indispensabili per la corretta impostazione progettuale di un successivo intervento di restauro dei beni, anche attraverso l'attivazione di collaborazioni e/o sponsorizzazione di soggetti terzi. Potranno successivamente aggiornarsi le valutazioni patrimoniali delle opere d'arte di proprietà comunale che permetteranno di incrementare correttamente il patrimonio dell'Ente.
- Sperimentazione di accordi di collaborazione con le principali istituzioni cittadine in ambito artistico e culturale, tra cui l'Accademia di Belle Arti ed il CNR, le sovrintendenze competenti.
- Conclusione del progetto relativo ad un sistema multipiattaforma per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali": La città accessibile" con i fondi PON metro 2019/2021.
- Conclusione delle attività di digitalizzazione nell'ambito del Progetto FESR 2014-2020, Obiettivo Specifico 2.2.2 denominato "Interventi finalizzati alla digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di archivi e biblioteche integrato con l'ecosistema digitale regionale della cultura in corso di realizzazione da parte della D.G. 50.12.00 a seguito della D.G.R. 67/2018".

- Si procederà all'attuazione del contratto, a seguito dell'affidamento avvenuto nel dicembre 2020, per la realizzazione del progetto "Potenziamento dell'offerta dei servizi per archivi storici della città metropolitana" con i fondi PON metro 2019/2021.
- Supporto alla Essere in Benessere S.r.l per la realizzazione del progetto di costituzione del "Parco Paesaggistico e Culturale Vergiliano", teso alla ricerca e alla divulgazione delle opere, della vita e della figura di Virgilio, mediante un accordo di collaborazione.
- Avvio delle attività propedeutiche alla sottoscrizione del Protocollo di intesa con Mibac e Demanio per la gestione ed utilizzo del Castel dell'Ovo.

Tutte le attività sopra individuate verranno svolte nel rispetto delle prescrizioni impartite dalle normative Nazionali e Regionali in materia di prevenzione del rischio da COVID-19.

Anno 2022

- Consolidamento delle procedure individuate in fase di sperimentazione, tese all'esercizio di attività di gestione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale basati su modelli partecipativi, come per esempio il progetto "Via Duomo, la strada dei Musei", la rete delle sette realtà culturali ivi esistenti.
- Valorizzazione degli spazi museali comunali, per migliorarne la fruizione anche attraverso nuovi servizi aggiuntivi ed il ricorso alle nuove tecnologie.
- Incremento della collezione del Museo Civico attraverso la graduale musealizzazione dei dipinti che verranno restaurati.
- Sperimentazione di accordi di collaborazione con le principali istituzioni cittadine in ambito artistico e culturale tra cui l'Accademia di Belle Arti ed il CNR.
- Conclusione del progetto "*Potenziamento dell'offerta dei servizi per archivi storici della città metropolitana"* con i fondi PON metro 2019/2021.
- Supporto alla Essere in Benessere S.r.l per la realizzazione del progetto di costituzione del "*Parco Paesaggistico e Culturale Vergiliano*", teso alla ricerca e alla divulgazione delle opere, della vita e della figura di Virgilio, mediante un accordo di collaborazione.

Anno 2023

Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti, rendendo finalmente stabili e sostenibili i risultati conseguiti.

Finalità da conseguire

Miglioramento dell'attrattività delle risorse storico/artistiche attraverso azioni di tutela e valorizzazione del patrimonio storico/culturale di eccellenza, volte a rafforzare le dotazioni degli "attrattori" come segue:

erventi finalizzati alla loro conservazione, tutela e valorizzazione;

erventi volti all'ampliamento delle reti di relazioni non solo istituzionali, inclusive delle diverse realtà che vivono e operano sui territori, per la messa a sistema la filiera storico/culturale cittadina, tra le quali, la sperimentazione di nuovi *modus operandi* basati su modelli partecipativi;

glioramento della qualità ed incremento della quantità dei servizi offerti all'utenza;

lizzo degli strumenti d'impresa innovativa per la valorizzazione degli attrattori;

Miglioramento della consultabilità della documentazione storico/archivistica, anche in riferimento a quella di maggior pregio e rarità, ma anche più deteriorata, non consultabile secondo i tradizionali sistemi di archiviazione.

COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate
Utilizzare l'immenso patrimonio di interesse storico della città, polo d'eccellenza unanimemente riconosciuto a livello mondiale, come potente strumento per la valorizzazione economica e di immagine, ma anche di diretto sostegno al miglioramento dello sviluppo sociale ed economico del territorio. La realizzazione delle politiche di intervento descritte permetterà un migliore utilizzo di esso.
Risorse finanziarie
Le risorse utilizzate saranno: - tassa di soggiorno; - bilancio comunale; - Fondi PON, POR; - fundraising, sponsorizzazioni, crowdfunding, compartecipazioni.
Risorse Umane
Quelle assegnate ai Servizi dell'Area Cultura e Turismo.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai Servizi dell'Area Cultura e Turismo.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**
Struttura di I livello interessata	*Area Cultura e Turismo*

La programmazione culturale non viene più percepita come una serie di eventi, ma come sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, mediante una pianificazione delle azioni e una programmazione a medio e lungo termine con la realizzazione di "eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale", al fine di consolidare e stabilizzare l'offerta culturale cittadina e renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica.
La maggior parte degli eventi verrà realizzata nei principali attrattori del nostro territorio: Castelnuovo, Castel dell'Ovo, Palazzo delle Arti, San Domenico Maggiore, San Severo al Pendino, Casina Pompeiana, Sala Gemito, sala Campanella, Real Casa Santa dell'Annunziata e Spazio Comunale-Piazza Forcella.
Gran parte degli eventi rilevanti sono realizzati nell'ambito delle grandi rassegne: "Maggio dei Monumenti"; "Estate a Napoli" e "Natale a Napoli" che hanno consolidato una visibilità internazionale.
Si proseguirà con l'individuazione di modelli di gestione di partenariato pubblico/privato per sale e spazi espositivi, che consentano la sostenibilità economica e organizzativa degli spazi, in considerazione della penuria di risorse economiche ed umane disponibili.
Si procederà, inoltre, a consolidare il progetto "PAN KIDS", un progetto di educazione alla creatività rivolto a bambini ed adolescenti di tutta la città che ha luogo nel Palazzo delle Arti di Napoli. Interventi analoghi continueranno a realizzarsi nello "Spazio Comunale Piazza Forcella", destinato a ospitare esperienze laboratoriali di teatro, danza e musica rivolte a bambini, adolescenti, donne, a persone delle fasce sociali deboli quali immigrati e disabili, che si alternano nella programmazione di spettacoli. Nello "Spazio Bambini Annalisa Durante" si continuerà a coinvolgere e ad accogliere, soprattutto, i più piccoli, educandoli attraverso il gioco.
Si lavorerà per affermare l'idea della "cultura diffusa", capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino a partire dai risultati già conseguiti, come l'istituzione della scuola di teatro del Teatro Nazionale, ma anche dei tanti piccoli teatri esistenti, per rafforzarne la capacità di operare in rete e promuoverne l'offerta culturale. Si rafforzeranno il coordinamento e la gestione degli interventi dell'Amministrazione con le istituzioni e gli istituti culturali cittadini, in seno ai cui organismi direttivi è presente l'Ente.
Si intensificherà l'impegno nel coordinamento, nella gestione e nella promozione degli eventi di vario genere, a partire dalle grandi rassegne organizzate direttamente, ma anche concerti, spettacoli teatrali, conferenze, reading che di volta in volta verranno ospitati negli spazi per la cultura di competenza, ma anche in programma in altri luoghi della città. Al fine di salvaguardare l'identità culturale del territorio, fatta anche di folclore e tradizione e di una storia plurimillenaria, resta fondamentale migliorare l'offerta, non solo di servizi di accoglienza, ma anche di occasioni di conoscenza del patrimonio artistico e culturale, che coniughino rigore scientifico e capacità di divulgazione e coinvolgimento del pubblico, tenendo nel massimo conto l'obiettivo di un'offerta culturale sempre più orientata alla qualità ed alla professionalità degli operatori del settore. Sarà, per questo, rivolta un'attenzione particolare all'attivazione di un sistema di connessione con il mondo della scuola e dell'Università, rafforzando gli interventi di didattica museale, sulla scia di quanto già tracciato con il progetto "Museo Aperto", in un'ottica di sviluppo del turismo scolastico. Continuerà l'azione di valorizzazione degli spazi museali comunali, per migliorarne la fruizione anche attraverso nuovi servizi aggiuntivi ed il ricorso alle nuove tecnologie.
Per quanto concerne le attività di coordinamento delle biblioteche cittadine, in stretta sinergia con le Municipalità, le biblioteche comunali rafforzeranno la loro essenza di primi presidi culturali sui territori, spazi aperti in special modo alla fruizione giovanile, individuando nuove forme di gestione partecipata che

consentano un maggiore utilizzo degli spazi con attività volte alla promozione e diffusione della lettura e del libro, anche attraverso l'elaborazione e realizzazione di progetti culturali ad hoc.

Promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo

L'Ufficio Cinema, nato nel 2014, ha l'obiettivo di incoraggiare la scelta della città di Napoli come *location* ideale per la realizzazione di prodotti dell'audiovisivo, sfruttando la nota efficacia ed economicità delle strategie di *location placement* come strumento di *marketing territoriale.* L'Ufficio Cinema si inserisce, dunque, in una più ampia strategia di valorizzazione del patrimonio artistico e paesaggistico cittadino, che, proponendo un'immagine positiva della città, incentiva il turismo e fornisce le premesse per la creazione di nuove prospettive occupazionali.

A tal fine, offre un supporto agli operatori per snellire le procedure burocratiche necessarie per la realizzazione di riprese cinematografiche ed attiva strategie di valorizzazione e promozione del cinema. Nel 2018 si è proceduto ad implementare il servizio inaugurando il "Cohousing Cinema Napoli" presso Palazzo Cavalcanti: un punto di riferimento per gli operatori del settore, in cui offrire strumenti concreti alle produzioni durante il periodo di preparazione e ripresa, mettere in contatto le realtà locali con il mondo della produzione nazionale ed internazionale, contribuire alla formazione di una nuova leva di addetti alla produzione audiovisiva (anche con finalità di inclusione sociale e sviluppo culturale) ed alla crescita delle professionalità locali.

Le attività dell'Ufficio proseguiranno nelle sottoindicate direzioni:

- snellimento dell'iter autorizzativo per le riprese, in particolare attraverso l'informatizzazione di alcuni processi e l'approvazione di un disciplinare delle riprese con tariffario unico per le strutture comunali;
- sviluppo di servizi ed incentivi che attraggano produzioni in città ed al contempo favoriscano lo sviluppo del comparto locale;
- promozione delle *location* comunali attraverso strumenti quali le brochures digitali.

Si procederà all'implementazione delle attività di formazione, legate al cinema anche in collaborazione con le associazioni di categoria e con i soggetti specializzati (100 autori, Anica, ecc.)

Dal nucleo di Palazzo Cavalcanti si ha intenzione di sviluppare, poi, il più ambizioso progetto del Cine-porto ed individuare nuovi spazi ad uso delle produzioni per attività di deposito scenografie, laboratori di sartoria ed eventuali altre attività di supporto alle riprese.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Nell'ambito delle grandi rassegne annuali, dopo la realizzazione di "Maggio dei Monumenti" e "Estate a Napoli", sarà realizzata "Natale a Napoli".
- Realizzazione di rassegne di destagionalizzazione come "Innamorati di Napoli" e "Cinema al Parco del Poggio".
- Nuova edizione del progetto "PAN KIDS", un progetto di educazione alla creatività rivolto a bambini ed adolescenti di tutta la città che ha luogo nel Palazzo delle Arti di Napoli.

- Realizzazione di esperienze laboratoriali di teatro, danza e musica rivolte a bambini, adolescenti, donne, a persone delle fasce sociali deboli, quali immigrati e disabili, che si alternano nella programmazione di spettacoli nello "Spazio Comunale Piazza Forcella".
- Coinvolgimento dei bambini più piccoli, educandoli attraverso il gioco nello "Spazio Bambini Annalisa Durante".
- Il PAN, la Cappella Palatina di Castel Nuovo ed il Convento di San Domenico Maggiore continueranno ad essere destinati ad ospitare le grandi mostre.
- Promozione della città di Napoli come *location* ideale per la realizzazione di prodotti dell'audiovisivo, sfruttando la nota efficacia ed economicità delle strategie di *location placement* come strumento di marketing territoriale.
- Realizzazione dell'allestimento di una mostra permanente di Massimo Troisi al PAN.
- Ulteriore implementazione delle attività del "Cohousing Cinema Napoli" presso Palazzo Cavalcanti, tra cui completamento dell'allestimento ed attività di workshop in collaborazione con le principali associazioni di categoria (100 autori, Anica, ecc.).
- Interventi volti alla promozione e diffusione della lettura e del libro, anche attraverso l'elaborazione e realizzazione di progetti culturali.

Tutte le attività sopra individuate verranno svolte nel rispetto delle prescrizioni impartite dalle normative Nazionali e Regionali in materia di prevenzione del rischio da COVID-19.

Anno 2022

- Realizzazione delle grandi rassegne: "Maggio dei Monumenti"; "Estate a Napoli" e "Natale a Napoli".
- Realizzazione di rassegne di destagionalizzazione come "Innamorati di Napoli" e "Cinema al Parco del Poggio".
- Nuova edizione del progetto "PAN KIDS", un progetto di educazione alla creatività rivolto a bambini ed adolescenti di tutta la città che ha luogo nel Palazzo delle Arti di Napoli.
- Realizzazione di esperienze laboratoriali di teatro, danza e musica rivolte a bambini, adolescenti, donne, a persone fasce sociali deboli quali immigrati e disabili, che si alternano nella programmazione di spettacoli nello "Spazio Comunale Piazza Forcella".
- Coinvolgimento dei bambini più piccoli, educandoli attraverso il gioco nello "Spazio Bambini Annalisa Durante".
- Il PAN, la Cappella Palatina di Castel Nuovo ed il Convento di San Domenico Maggiore continueranno ad essere destinati ad ospitare le grandi mostre.
- Promozione della città di Napoli come location ideale per la realizzazione di prodotti dell'audiovisivo, sfruttando la nota efficacia ed economicità delle strategie di location placement come strumento di marketing territoriale;
- Ulteriore implementazione delle attività del "Cohousing Cinema Napoli" presso Palazzo Cavalcanti.
- Interventi volti alla promozione e diffusione della lettura e del libro, anche attraverso l'elaborazione e realizzazione di progetti culturali.

Anno 2023

Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti, rendendo finalmente stabili e sostenibili i risultati conseguiti.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

- Miglioramento dell'offerta culturale attraverso una programmazione di lungo termine, al fine di consolidare e stabilizzare l'offerta culturale cittadina e renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica;
- Rafforzamento dei brand "Maggio dei Monumenti"; "Estate a Napoli" e "Natale a Napoli" che hanno consolidato visibilità internazionale;
- Realizzazione di rassegne di destagionalizzazione;
- Promozione della città di Napoli come location ideale per la realizzazione di prodotti dell'audiovisivo.

Motivazione delle scelte effettuate

La realizzazione della programmazione culturale come sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, attraverso la pianificazione delle azioni e la programmazione a medio e lungo termine ed eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale, rende l'offerta culturale cittadina competitiva sul piano dell'attrattività culturale/turistica. Essa permetterà, inoltre, il consolidamento dei brand: "Maggio dei Monumenti"; "Estate a Napoli" e "Natale a Napoli" che, negli anni, hanno raggiunto una visibilità internazionale.
La realizzazione delle politiche di intervento descritte permetterà un miglioramento dell'offerta culturale napoletana.

Risorse finanziarie

Le risorse utilizzate saranno:

- tassa di soggiorno;
- bilancio comunale;
- Fondi PON, POR;
- fundraising, sponsorizzazioni, crowdfunding, compartecipazioni.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi dell'Area Cultura e Turismo.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi dell'Area Cultura e Turismo.

COMUNE DI NAPOLI

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Promozione di un processo partecipato di valorizzazione del patrimonio culturale
- ✓ Attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e faccia delle periferie le Nuove Centralità

Programma 01	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**
Struttura di I livello interessata	*Area Trasformazione del Territorio*

La Valorizzazione del tessuto storico-edilizio del centro storico di Napoli abbraccia un'area rilevante della città e comprende i beni di interesse storico – artistico del patrimonio archeologico e architettonico. Tra le azioni rivolte alla tutela di detto patrimonio abbiamo:
Il Progetto URBACT e il Grande Progetto del Centro storico le cui attività sono di seguito specificate.
Il Piano di Azione Locale per la riattivazione dell'ex- Ospedale Militare è stato elaborato nell'ambito del progetto URBACT *"2nd chance- waking up the sleeping giants"* (2016-2018). Con il progetto URBACT ***"Civic e State"*** (2018-2020), poi, la Città di Napoli si è proposta di trasferire a diverse città europee il modello di *governance* dei beni comuni nella forma degli usi civici e collettivi urbani, insignito nel 2018 del premio di "buona pratica europea" (*URBACT Good Practice Award "Lost & found - Civic uses and new policy tools for the community")*. Il complesso della SS Trinità delle Monache, che rappresenta il fulcro dell'esperienza Urbact di Napoli, meglio conosciuto come ex-Ospedale Militare, è uno dei più vasti complessi abbaziali di Napoli, un sito monumentale di grande valore storico, architettonico ed artistico, e dal lungo ed approfondito lavoro di condivisione e partecipazione con Urbact, è scaturita una visione condivisa di trasformare il complesso in un "*Community Hub* - incubatore di cittadinanza attiva" in coerenza con i principi della "Convenzione quadro sul valore del patrimonio culturale per la società" (Convenzione di Faro, 2005). Il processo partecipativo, infatti, ha naturalmente generato una comunità locale, autodenominatasi "Comunità per il Parco dei Quartieri Spagnoli" che, ha espresso il chiaro intento ad impegnarsi attivamente nel riuso sociale di questo importante bene culturale, non solo monitorando il processo di rigenerazione, ma anche partecipando direttamente alla gestione del complesso e alla realizzazione di alcune azioni specifiche.
Entrambe le esperienze Urbact a cui Napoli ha partecipato testimoniano la visione dell'amministrazione relativamente al recupero dei grandi complessi monumentali abbandonati del Centro Storico: garantirne la conservazione fisica, preservandone i caratteri di pregio storico, artistico e architettonico; al contempo, consentire la permanenza della complessità di usi sociali e di valori culturali che hanno portato al loro riconoscimento quali "beni comuni", ivi comprese le pratiche di autogestione da parte delle "comunità di abitanti".
Riattivare i grandi complessi monumentali abbandonati nel Centro Storico di Napoli - sito UNESCO, ha rappresentato una importante occasione di sperimentazione di processi di rigenerazione urbana attraverso il riuso della città consolidata. Questi processi si basano sul coinvolgimento delle comunità di abitanti nella gestione diretta del patrimonio storico-culturale attraverso forme innovative di partenariato "pubblico-civico".
La visione condivisa di trasformare il complesso della SS Trinità delle Monache in un "*Community Hub* - incubatore di cittadinanza attiva", inserisce il processo di rigenerazione di questo gigante dormiente nel dibattito internazionale sulle istituzioni collettive urbane *(urban collective institutions)*. Tale dibattito internazionale è estremamente attuale e vivace anche nella città di Napoli, come testimoniano le pratiche diffuse di riuso del patrimonio pubblico quale "bene

comune", nella forma degli usi civici e collettivi urbani, supportate dal sistema di "governance ad hoc" predisposto dal Comune di Napoli e riconosciuto quale "buona pratica" a livello internazionale. Nel corso del 2020 si procederà all'attuazione del Piano di Azione Locale con le fasi per giungere all'approvazione della progettazione esecutiva dell'iniziativa sopra illustrata dell'incubatore di cittadinanza attiva atteso anche il finanziamento predisposto nell'ambito del CIS Contratto Istituzionale per lo Sviluppo (FSC 2014-2020) per il centro storico di Napoli.

Il Grande Progetto *Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO* è stato ammesso a finanziamento per l'importo di 100 milioni di euro nell'ambito del POR Campania FESR 2007-2013 - asse VI - obiettivo operativo 6.2. e del POR Campania FESR 2014-2020 – Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1 e 6.8.3.

Ha come obiettivo principale quello di dar luogo ad una riqualificazione di parte del centro storico di Napoli, che non si limiti al solo recupero del costruito, con interventi puntuali, ma che, pur mirando alla conservazione del patrimonio dell'antico impianto, agisca sia sul tessuto urbanistico ed edilizio sia su quello sociale, ambientale e delle attività artigianali legate alla tradizione partenopea.

Il progetto si articola in numerosi interventi distinti di riqualificazione urbana, su immobili pubblici e privati e aree verdi, individuando percorsi di visita integrati e promuovendo azioni di valorizzazione e riqualificazione dei principali assi del centro storico, così come identificato dall'UNESCO, individuando le seguenti aree urbane: l'area da Portosalvo a piazza san Domenico maggiore; l'area del Mercato; l'area del decumano superiore e delle mura angioino-aragonesi; l'area di porta Capuana e del tratto nord-orientale della murazione aragonese fino a piazza Garibaldi; l'area di accesso al centro storico da piazza Dante.

In sintesi il complesso dei lavori ed attività previste dal Grande Progetto è riconducibile a:

- interventi di recupero e rifunzionalizzazione di edifici e complessi monumentali per scopi culturali, sociali e del terzo settore, finalizzati alla riapertura e alla fruizione pubblica di una cospicua parte del patrimonio monumentale attualmente abbandonato o sottoutilizzato;
- interventi di riqualificazione degli spazi urbani (invasi e assi viari) e di sicurezza urbana, finalizzati a dare una risposta alle emergenze territoriali ed urbanistiche primarie dell'area, complementari anche all'azione di pedonalizzazione del centro antico di Napoli;
- interventi di completamento e fruibilità dei siti archeologici urbani;
- interventi e attività finalizzate alla valorizzazione del sistema urbano (promozione, sviluppo servizi e attività relative).

I progetti approvati dall'amministrazione comunale, beneficiario del finanziamento POR Campania FESR 2007/2013 e POR Campania FESR 2014/2020, concernono n. 27 interventi.

Inoltre, tra gli interventi "complessi" di "Riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare" e di "Riqualificazione degli edifici pubblici", da realizzarsi con i finanziamenti "Patto per Napoli", giusta deliberazione di Giunta comunale n.435 del 10 agosto 2017, risultano di competenza del Servizio Valorizzazione della città storica – sito UNESCO i lavori di "*Sistemazione e riqualificazione del belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia*", il cui progetto di completamento è stato approvato con delibera di Giunta n. 453 del 10 agosto 2017 ed i relativi lavori sono stati aggiudicati con determinazione del Servizio Programma Unesco e valorizzazione della città storica n. 31 del 14/11/2018 I.G. 1888 del 04/12/2018.

Attraverso altre fonti di finanziamento che di seguito si specificano, sono stati previsti ulteriori interventi:

- Con il contratto istituzionale di sviluppo (CIS) sono stati finanziati gli interventi per i quali è previsto nel corso del 2020 l'espletamento delle gare per l'affidamento dei servizi di ingegneria, architettura ecc.:

1) Riqualificazione complesso SS. Trinità alle Monache
2) Completamento lavori di riqualificazione immobile in via Cristallini, 73
3) Riqualificazione complesso ex Convento delle Cappuccinelle
4) Completamento del restauro della Galleria principe di Napoli.

- Con il Piano Strategico Città Metropolitana sono stati finanziati gli interventi di seguito riportati ed anche per questi è previsto nell'anno2020 l'espletamento delle gare per l'affidamento dei servizi di ingegneria, architettura ecc. :

1) Restauro Ponti Rossi e riqualificazione dell'area circostante
2) Completamento del Museo dedicato a Totò
3) Opere di messa in sicurezza del costone di Monte Echia.

Inoltre con finanziamenti regionale a valere sulle risorse FSC 2000-2006 sarà realizzato l'intervento di rimozione della scogliera foranea nella Rotonda Diaz e anche per questo lavoro si prevede l'indizione della gara per i servizi di ingegneria, architettura ecc. nel corso del 2020.

Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico – sito UNESCO

Il processo di conservazione e riqualificazione del patrimonio edilizio del sito UNESCO può essere attuato, oltre che con gli interventi pubblici, anche mediante incentivi di sostegno ai privati attraverso i fondi destinati dal Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli. Uno specifico avviso di manifestazione di interesse per la concessione di mutui garanti da un fondo, infatti, può facilitare l'accesso al credito da parte dei soggetti privati per gli interventi di manutenzione, recupero e/o trasformazione degli involucri dei fabbricati (facciate e coperture) con i relativi spazi comuni (cortile, atrio, collegamenti verticali, disimpegni, ecc.), ma anche, ove necessario, di miglioramento strutturale, di risparmio energetico e di messa a norma degli impianti. Le modalità di erogazione dei mutui compatibilmente, con le risorse disponibili, vanno regolate attraverso la predisposizione di indirizzi operativi per la gestione dei servizi finanziari, attraverso l'istituzione di un fondo di garanzia gestito da un istituto di credito selezionato dall'Amministrazione Comunale.

Il Real Albergo dei Poveri di Napoli è un monumento unico per impianto architettonico, estensione e articolazione volumetrica, caratterizzato da ambienti di grandi dimensioni, manomesso e trasformato nella sua storia d'uso, nonché interessato da crolli di vaste proporzioni e diffuso degrado per le parti in cui ancora non si è intervenuto (a partire dal 2000, è stato avviato un vasto programma di interventi di consolidamento delle strutture, riconfigurazione degli spazi ed interventi di bonifica, ad oggi non completati). Con decreto della Presidenza del Consiglio dell'8/10/21 è stato finanziato l'intervento di valorizzazione e rigenerazione urbana del sito. Tale attività riguarda sia il profilo urbanistico sia la destinazione d'uso del bene.
Sotto il profilo urbano l'intervento prevede di innescare una generale riqualificazione e rigenerazione dello spazio urbano connesso, piazza Carlo III e via Foria, realizzando una passeggiata, con ampliamento delle aree pedonali, fino alla zona museale oltre piazza Cavour, attualmente caratterizzato da notevole degrado sociale ed edilizio.
In merito alle destinazioni d'uso l'intervento prevede la creazione della più grande "infrastruttura sociale della città", in grado di offrire, in maniera unitaria e coordinata, tutti quei servizi che permettono di soddisfare interessi e bisogni collettivi. Tale struttura è incentrata su:
1) Salute: centri di prevenzione, diagnostica e assistenza secondo un modello di assistenza sanitaria diffusa sul territorio;

2) Donne: creazione di strutture che favoriscano l'occupazione delle donne come centri di assistenza sociale, centro per la cura degli anziani, asili nido;
3) Giovani: creazione di spazi attrezzati da destinare a "coworking";
4) Casa: creazione di nuove soluzioni abitative (alberghi sociali, alloggi temporanei, etc) in grado di creare nuove comunità con servizi sociali dedicati e integrati.
La progettazione dell'intervento in considerazione della notevole dimensione è suddivisa in lotti".

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Servizio Valorizzazione della Città Storica – sito UNESCO

Attività, riferite agli interventi del Grande Progetto Unesco, che si intendono attuare per il 2021:

Intervento n.1 - *Murazione aragonese in località Porta Capuana*: approvazione del progetto esecutivo, avvio e completamento dei lavori

Intervento n. 2 - *Castel Capuano* – avanzamento dei lavori 70% dell'importo complessivo dei lavori.

Intervento n. 3 - *Complesso Santa Maria della Pace*: verifica, validazione ed approvazione della progettazione esecutiva e indizione gara e aggiudicazione lavori.

Intervento n. 6 - *Complesso dei Girolamini*: a seguito del verificarsi di circostanze non prevedibili, sono in corso le attività per un adeguamento progettuale, si prevede di rimodulare il progetto esecutivo e giungere all'approvazione definitiva ed all'avvio dei lavori ed avanzamento fino al 30 % dell'importo complessivo.

Intervento n. 7 – *Complesso San Lorenzo Maggiore:* indizione gara lavori e aggiudicazione degli stessi.

Intervento n. 8 – *Complesso San Paolo Maggiore:* approvazione del progetto esecutivo variato a seguito della necessità di consolidamenti strutturali (crollo marzo 2018) e inizio dei lavori.

Intervento n. 9 – *Complesso di San Gregorio Armeno ex Asilo Filangieri*: avvio dei lavori ed avanzamento fino al 40 % dell'importo complessivo.

Intervento n. 10 –*Complesso dei SS Severino e Sossio*: completamento dei lavori ed avvio della fase di collaudo.

Intervento n. 12 – Complesso San Pietro a Majella: Redazione ed approvazione di una variante in corso d'opera e continuazione dei lavori per giungere ad un avanzamento dell'80%, ad oggi è circa il 30%.

Intervento n. 13 –*Chiesa del Monte dei Poveri*: aggiudicazione dei servizi di progettazione Redazione ed approvazione progetto esecutivo.

Intervento n. 14 – *Chiesa di San Pietro Martire*: completamento del collaudo.

Intervento n.15 – *Chiesa di Santa Croce al Mercato*: indizione gara lavori e aggiudicazione degli stessi.

Intervento n.16 – *Cappella San Tommaso a Capuana - Chiesa di Santa Maria del rifugio (S. Anna) - Cappella di San Gennaro a sedil capuano - Chiesa di Sant'Andrea a sedil capuano - Chiesa di Santa Maria della Sanità*: Avvio dei lavori.

Intervento n.17 – *Complesso dell'Annunziata Ascalesi:* avanzamento dei lavori fino all'80% dell'importo complessivo.

Intervento n.19 - *Santi Cosma e Damiano*: completamento collaudo.

Intervento n.20 – *Complesso di Santo Maria La Nova*: approvazione del progetto esecutivo; indizione gara lavori.

Intervento n.22 – *Tempio della Scorziata*: indizione gara lavori e aggiudicazione degli stessi.

Intervento n.23 –*Insula del Duomo:* indizione gara lavori.
Intervento n.24 – *Complesso di San Lorenzo Maggiore*: aggiudicazione gara lavori.
Intervento n.25 – *Teatro Antico Neapolis*: avanzamento lavori al 70% dell'importo complessivo.
Intervento n.26 a –*Lotto I:* completamento dei lavori.
Intervento n.26 b - *Lotto II*: completamento dei lavori.
Intervento n.26 c – *Lotto III:* approvazione del collaudo.
Intervento n.27 – *Area del Centro Antico di Napoli interessata dalla ZTL*: Affidamento del servizio di progettazione, approvazione del progetto e avvio della gara

- **CIS** – Lavori complementari – Grande Progetto centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito Unesco: Redazione e approvazione dei Documenti Preliminari di Progettazione e pubblicazione delle gare per l'affidamento dei servizi dei successivi gradi di progettazione.
- **CIS** – Sacro Tempio della Scorziata – Approvazione studio tecnico economico di fattibilità ed avvio gara di progettazione definitiva ed esecutiva.
- **CIS** – Restauro e rifunzionalizzazione del Complesso dell'ex convento delle Cappuccinelle: Approvazione del documento di indirizzi della progettazione. Espletamento della gara dei servizi di progettazione, avvio della fase di redazione del progetto.
- **CIS** – "Community Hub" incubatore di cittadinanza attiva (SS. Trinità delle Monache): redazione ed approvazione del documento di indirizzi della progettazione. Espletamento della gara per l'affidamento dei servizi di progettazione.
- **CIS** – Restauro delle facciate interne della pavimentazione e dei portici della galleria Principe di Napoli: Approvazione del documento di indirizzi della progettazione. Espletamento della gara per l'affidamento dei servizi di progettazione, avvio della fase di redazione del progetto.
- **CIS** – Riqualificazione complesso Cristallini: Approvazione del documento di indirizzi della progettazione. Espletamento della gara per l'affidamento dei servizi di progettazione, avvio della fase di redazione del progetto.

Ulteriori interventi del Servizio Valorizzazione Città Storica, per i quali si riporta, in sintesi l'avanzamento previsto per il 2021:

- Rimozione del prolungamento della scogliera foranea alla Rotonda Diaz: Predisposizione atti di gara per rilievi e indagini propedeutiche all'approvazione del progetto esecutivo.
- Progettazione esecutiva dei lavori di completamento dell'intervento di ristrutturazione del cinema Maestoso a Barra: Approvazione della progettazione esecutiva – indizione ed espletamento della gara per i lavori.
- Lavoro di completamento della sistemazione e riqualificazione del Belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia: Completamento dei lavori ed avvio della fase di collaudo.
- Opere di messa in sicurezza del costone di Monte Echia: Espletamento della gara per l'affidamento dei lavori.
- Progettazione esecutiva dell'intervento di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare tratto compreso tra Piazza Vittoria e Mologiglio: Validazione progettazione esecutiva; avvio della gara e aggiudicazione dei lavori riqualificazione lungomare; affidamento progettazione esecutiva per consolidamento area intorno cloaca massima ed affidamento lavori;
- Restauro dei Ponti Rossi e riqualificazione dell'Area circostante: Indizione della gara dei servizi della progettazione in coerenza con i tempi previsti dal

piano strategico metropolitano. Redazione del progetto esecutivo verifica validazione ed approvazione del progetto esecutivo.

- Riqualificazione spazi urbani completamento lotto I– GPU: Redazione ed approvazione del progetto esecutivo, espletamento della gara per l'affidamento dei lavori in appalto.
- Riqualificazione spazi urbani completamento lotto III– GPU: Redazione ed approvazione del progetto esecutivo, espletamento della gara per l'affidamento dei lavori in appalto.
- Completamento del restauro dei torrini di Castel dell'Ovo: Approvazione progettazione esecutiva ed avvio della fase di gara per l'affidamento in appalto dei lavori.
- Realizzazione del museo Totò: Approvazione progettazione esecutiva ed avvio della fase di gara per l'affidamento in appalto dei lavori.

U.O.A. Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del PdG sito UNESCO

Espletamento delle procedure per la selezione del "gestore del fondo finanziario" per garantire i mutui erogati dai soggetti finanziatori ai beneficiari per gli interventi di recupero delle parti comuni dei fabbricati privati con riferimento alle risorse finanziarie del "Patto per Napoli".

Anno 2022

Servizio Valorizzazione Città Storica – sito UNESCO

Attività, riferite agli interventi del Grande Progetto Unesco, che si intendono attuare per il 2022:

Intervento n.1 - *Murazione aragonese in località Porta Capuana*: avvio della fase di collaudo e completamento dello stesso.
Intervento n. 2 - *Castel Capuano:* completamento dei lavori e approvazione del collaudo.
Intervento n. 3 - *Complesso Santa Maria della Pace:* Avvio dei lavori e avanzamento fino all'60%.
Intervento n. 6 - *Complesso dei Girolamini:* completamento lavori ed avvio della fase di collaudo.
Intervento n. 7 – *Complesso San Lorenzo Maggiore:* Avvio dei lavori e avanzamento fino all'60% dell'importo complessivo
Intervento n. 8 – *Complesso San Paolo Maggiore:* avanzamento dei lavori.
Intervento n. 9 – *Complesso di San Gregorio Armeno ex Asilo Filangieri*: completamento lavori ed avvio della fase di collaudo.
Intervento n. 10 – *Complesso dei SS Severino e Sossio*: approvazione del collaudo.
Intervento n. 12 – *Complesso San Pietro a Majella*: Conclusione dei lavori e approvazione del collaudo.
Intervento n. 13 – *Chiesa del Monte dei Poveri*: avvio dei lavori fino ad avanzamento del 50% dell'importo complessivo.
Intervento n. 14 – *Chiesa di San Pietro Martire:* completato.
Intervento n. 15 – *Chiesa di Santa Croce al Mercato*: avvio dei lavori fino ad un avanzamento del 60% dell'importo complessivo.
Intervento n. 16 – *Cappella San Tommaso a Capuana - Chiesa di Santa Maria del rifugio (S. Anna) - Cappella di San Gennaro a sedil capuano - Chiesa di Sant'Andrea a sedil capuano - Chiesa di Santa Maria della Sanità*: completamento dei lavori ed approvazione del collaudo.
Intervento n. 17 – *Complesso dell'Annunziata Ascalesi:* completamento dei lavori e approvazione del collaudo.
Intervento n. 19 - *Santi Cosma e Damiano*: completato.
Intervento n. 20 – *Complesso di Santo Maria La Nova*: aggiudicazione gara lavori e avanzamento degli stessi lavori fino al 30% dell'importo complessivo.

Intervento n. 22 – *Tempio della Scorziata*: avvio lavori e avanzamento dei lavori fino al 30% dell'importo complessivo.
Intervento n. 23 – *Insula del Duomo:* aggiudicazione lavori e avvio dei lavori ed avanzamento fino al 50% dell'importo complessivo.
Intervento n. 24 – *Complesso di San Lorenzo Maggiore:* avvio dei lavori fino all'avanzamento del 60% dell'importo complessivo.
Intervento n. 25 – *Teatro Antico Neapolis*: avanzamento lavori al 90% dell'importo complessivo dei lavori.
Intervento n. 26 a – *Lotto I:* approvazione del collaudo.
Intervento n. 26 b - *Lotto II*: approvazione del collaudo.
Intervento n. 26 c – *Lotto III*: completato.
Intervento n. 27 – *Area del Centro Antico di Napoli interessata dalla ZTL*: Avvio e realizzazione della ztl.

- **CIS** – Lavori complementari – Grande Progetto centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito Unesco: approvazione dei progetti esecutivi e redazione degli atti finalizzati alla pubblicazione delle gare di appalto dei lavori.
- **CIS** – Sacro Tempio della Scorziata – Approvazione progettazione definitiva ed esecutiva e predisposizione atti di gara per lavori.
- **CIS** – Restauro e rifunzionalizzazione del Complesso dell'ex convento delle Cappuccinelle: Approvazione progettazione esecutiva - Espletamento della gara per l'affidamento in appalto dei lavori.
- **CIS** – "Community Hub" incubatore di cittadinanza attiva (SS. Trinità delle Monache): Approvazione progettazione esecutiva - Espletamento della gara per l'affidamento in appalto dei lavori.
- **CIS** – Restauro delle facciate interne della pavimentazione e dei portici della galleria Principe di Napoli: Approvazione progettazione esecutiva - Espletamento della gara per l'affidamento in appalto dei lavori.
- **CIS** – Riqualificazione complesso Cristallini: Approvazione progettazione esecutiva - Espletamento della gara per l'affidamento in appalto dei lavori.

Ulteriori interventi del Servizio Valorizzazione Città Storica, per i quali si riporta, in sintesi l'avanzamento previsto per il 2022.

- Rimozione del prolungamento della scogliera foranea alla Rotonda Diaz: Aggiudicazione e conclusione servizio per rilievi e indagini propedeutiche all'approvazione del progetto esecutivo. Approvazione progettazione esecutiva ed espletamento della gara per l'affidamento dei lavori.
- Progettazione esecutiva dei lavori di completamento dell'intervento di ristrutturazione del cinema Maestoso a Barra: Avvio dei lavori.
- Lavoro di completamento della sistemazione e riqualificazione del Belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia: Completamento del collaudo.
- Opere di messa in sicurezza del costone di Monte Echia: Avvio e completamento dei lavori e inizio della fase di collaudo.
- Progettazione esecutiva dell'intervento di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare tratto compreso tra Piazza Vittoria e Molosiglio: aggiudicazione gara lavori ad esecuzione lavori al 30%; avvio lavori consolidamento cloaca massima.
- Restauro dei Ponti Rossi e riqualificazione dell'Area circostante: Espletamento della gara per l'affidamento in appalto dei lavori e avvio dei lavori.
- Riqualificazione spazi urbani completamento lotto I; GPU: Avvio dei lavori ed avanzamento fino al 50% dell'importo complessivo.
- Riqualificazione spazi urbani completamento lotto III: GPU: Avvio dei lavori ed avanzamento fino al 50% dell'importo complessivo.
- Completamento del restauro dei torrini di Castel dell'Ovo: Avvio dei lavori ed avanzamento fino al 50% dell'importo complessivo.
- Realizzazione del museo Totò: Avvio dei lavori ed avanzamento fino al 50% dell'importo complessivo.

U.O.A. Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del PdG sito UNESCO

Conclusione delle procedure di selezione per il gestore del fondo - stipula del contratto con l'istituto di credito selezionato per la gestione del fondo di garanzia a copertura dei mutui in favore dei soggetti privati relativi agli interventi di recupero delle parti comuni dei fabbricati privati con riferimento alle risorse finanziarie del "Patto per Napoli".

- Real Albergo dei Poveri: Progettazione interventi e aggiornamento progettazione già esistente.

Anno 2023

Servizio Valorizzazione della città storica-sito UNESCO

Attività, riferite agli interventi del Grande Progetto Unesco, che si intendono attuare per il 2023:

Intervento n. 3 - *Complesso Santa Maria della Pace:* completamento dei lavori e approvazione del collaudo.
Intervento n. 6 -*Complesso dei Girolamini:* completamento della fase di collaudo e approvazione dello stesso.
Intervento n. 7 – *Complesso San Lorenzo Maggiore:* completamento dei lavori e avanzamento e approvazione del collaudo.
Intervento n. 8 – *Complesso San Paolo Maggiore:* completamento dei lavori e approvazione del collaudo.
Intervento n. 9 – *Complesso di San Gregorio Armeno ex Asilo Filangieri*: completamento della fase di collaudo e approvazione dello stesso.
Intervento n. 13 –*Chiesa del Monte dei Poveri:* completamento dei lavori e approvazione del collaudo.
Intervento n. 15 – *Chiesa di Santa Croce al Mercato:* conclusione lavori e approvazione del collaudo.
Intervento n. 20 – *Complesso di Santo Maria La Nova*: completamento dei lavori e approvazione del collaudo.
Intervento n. 22 – *Tempio della Scorziata*: completamento dei lavori e approvazione del collaudo.
Intervento n. 23 – *Insula del Duomo:* completamento dei lavori e approvazione del collaudo.
Intervento n. 24 – *Complesso di San Lorenzo Maggiore:* completamento dei lavori e approvazione del collaudo.
Intervento n.25*Teatro Antico Neapolis*: completamento lavori e approvazione del collaudo.
Intervento n. 27 – *Area del Centro Antico di Napoli interessata dalla ZTL*: approvazione del collaudo.

- **CIS** – Lavori complementari – Grande Progetto centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito Unesco: espletamento delle gare, aggiudicazione lavori - avvio e conclusione degli stessi.
- **CIS** – Sacro Tempio della Scorziata – espletamento gara e aggiudicazione lavori - avvio e conclusione degli stessi.
- **CIS** – Restauro e rifunzionalizzazione del Complesso dell'ex convento delle Cappuccinelle: avvio e completamento dei lavori.
- **CIS** – "Community Hub" incubatore di cittadinanza attiva (SS. Trinità delle Monache): avvio e completamento dei lavori.
- **CIS** – Restauro delle facciate interne della pavimentazione e dei portici della galleria Principe di Napoli: avvio e completamento dei lavori.
- **CIS** – Riqualificazione complesso Cristallini: avvio e completamento dei lavori.

Ulteriori interventi del Servizio Valorizzazione Città Storica, per i quali si riporta, in sintesi l'avanzamento previsto per il 2023:

- Rimozione del prolungamento della scogliera foranea alla Rotonda Diaz: avvio dei lavori.

- Progettazione esecutiva dei lavori di completamento dell'intervento di ristrutturazione del cinema Maestoso a Barra: completamento dei lavori.
- Opere di messa in sicurezza del costone di Monte Echia: conclusione del collaudo.
- Progettazione esecutiva dell'intervento di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare tratto compreso tra Piazza Vittoria e Molosiglio: conclusione dei lavori e collaudo.
- Restauro dei Ponti Rossi e riqualificazione dell'Area circostante: completamento dei lavori.
- Riqualificazione spazi urbani completamento lotto I – GPU: completamento dei lavori.
- Riqualificazione spazi urbani completamento lotto III– GPU: completamento dei lavori.
- Completamento del restauro dei torrini di Castel dell'Ovo: completamento dei lavori e avvio della fase di collaudo.
- Realizzazione del museo Totò: completamento dei lavori e avvio della fase di collaudo.

U.O.A- Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico – sito UNESCO:
Attività di coordinamento con il gestore del fondo e i soggetti finanziatori per l'erogazione dei prestiti ai beneficiari relativi agli interventi di recupero delle parti comuni dei fabbricati privati con riferimento alle risorse finanziarie del "Patto per Napoli".

- Albergo dei Poveri: *Approvazione Progettazioni varie- predisposizione atti di gara e relative indizioni.*

Finalità da conseguire

Valorizzazione della città storica- sito UNESCO: conservazione e valorizzazione del sito Unesco centro storico di Napoli
U.O.A. Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del PdG sito UNESCO:
La finalità da conseguire è quella di migliorare la qualità estetica e funzionale del patrimonio edilizio ricadente nel sito UNESCO, formato da palazzi, casolari e ville, caratterizzati da diversi impianti tipologici e da differenti materiali, apparati decorativi e finiture; tenendo conto dell'inserimento dell'involucro dell'unità edilizia, formata da facciate e coperture, nel contesto ambientale con riguardo alla visibilità dall'alto che caratterizza l'immagine del paesaggio antropico e naturale della città.

Motivazione delle scelte effettuate

Valorizzazione della Città Storica - sito UNESCO: obiettivi strategici dell'amministrazione.
U.O.A. Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del PdG sito UNESCO: Scelte strategiche dell'Amministrazione

Risorse finanziarie

Valorizzazione della Città Storica - sito UNESCO: finanziamenti europei, statali, regionali, privati, sponsorizzazioni, bilancio comunale.
U.O.A. Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del PdG sito UNESCO: finanziamento "Patto per Napoli"

Risorse Umane

Valorizzazione della Città Storica – sito UNESCO: quelle in dotazione al Servizio Valorizzazione della Città Storica. **U.O.A. Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del PdG sito UNESCO:** quelle in dotazione all'Unità
Risorse Strumentali
Valorizzazione della Città Storica – sito UNESCO: quelle in dotazione al Servizio Valorizzazione della Città Storica. **U.O.A. Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del PdG sito UNESCO:** quelle in dotazione all'Unità

COMUNE DI NAPOLI

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Promozione di un processo partecipato di valorizzazione del patrimonio culturale
- ✓ Attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e faccia delle periferie le Nuove Centralità

Programma 01	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**
Struttura di I livello interessata	*Direttore Operativo con funzioni tecniche (cod. DIOP1001)*

Le iniziative e i correlati interventi di riqualificazione di infrastrutture pubbliche e di valorizzazione del patrimonio culturale, mirano a rafforzare l'offerta culturale e, conseguentemente, a potenziare i sistemi urbani e di fruizione turistica, generando un benefico impatto socio-economico nel territorio di riferimento.
La forte volontà dell'Amministrazione di voler proseguire nella direzione di attuare la riqualificazione del Centro Storico della città di Napoli e la valorizzazione dei beni monumentali ha comportato l'attribuzione al Direttore Operativo, con funzioni tecniche, di competenze in merito a specifici interventi, di seguito esplicitati:

- **Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli:** Con Decreto MiBAC rep. n. 5 del 16 febbraio 2017, la proposta progettuale presentata in data 2 settembre 2016 dal Comune di Napoli, otteneva formale approvazione ed accesso al finanziamento di € 288.888,88, a valere sulle risorse del Piano di Azione Coesione 2007-2013 "Interventi per la valorizzazione delle aree di attrazione culturale" - Linea di Azione 2 "Progettazione per la cultura". La suddetta proposta, denominata "Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli", ha come obiettivo l'elaborazione di un "Masterplan" per la riqualificazione dell'area, inserita nel Centro Storico Patrimonio UNESCO della città di Napoli. Il finanziamento ottenuto sarà destinato in misura prevalente all'acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura necessari all'attuazione della proposta.

- **Contratto Istituzionale di Sviluppo –*Coordinamento*:** Il Contratto Istituzionale di Sviluppo – CIS "Centro Storico di Napoli" è stato sottoscritto in data 16 luglio 2019 dal Comune di Napoli e, con nota prot. n. 299105 del 28 aprile 2020, il Sindaco ha designato quale referente unico per il Comune di Napoli, a norma dell'art. 5 del medesimo Contratto, il Direttore Operativo con funzioni tecniche, al fine di garantire continuità operativa a tutti i processi sottostanti alla realizzazione degli obiettivi del CIS e per orientare efficacemente le attività. Il 3 dicembre 2020 è stato sottoscritto il Contratto Istituzionale di Sviluppo che ha avviato la fase operativa del programma che si articola in 12 interventi di cui 10 di competenza comunale e 2 di competenza regionale:
  1. Grande Progetto centro storico di Napoli – valorizzazione del sito UNESCO – lavori complementari € 20.000.000,00
  2. Restauro delle facciate interne, della pavimentazione e dei porticati della galleria Principe di Napoli € 10.000.000,00
  3. Nuova linea filoviaria (206) – diramazione Linea Filoviaria (204) € 5.680.309,44
  4. Parcheggio per bus turistici Garittone € 3.183.300,00
  5. Riqualificazione urbanistica, ambientale e messa in sicurezza della Collina dello Scudillo € 3.628.842,72
  6. Progetto Territoriale Integrato per la Riqualificazione dell'area Vergini-Sanità a Napoli € 12.200.000,00

7. Community Hub- incubatore di cittadinanza attiva € 6.000.000,00
8. Riqualificazione del fabbricato ina via Cristallini 73 € 1.000.000,00
9. Restauro e rifunzionalizzazione del complesso dell'ex convento delle Cappucinelle€ 7.500.000,00
10. Riqualificazione Stradale principali assi pedonali e viabilistici popolari della II Municipalità € 2.307.547,84
11. Ristrutturazione "Palazzo Penne" € 10.000.000,00 (Amministrazione proponente Regione Campania)
12. SS Annunziata la donna e il bambino, la tradizione si rinnova nel nuovo percorso € 8.000.000,00 (Amministrazione proponente Regione Campania).

Nell'ambito dei 12 interventi, sopra descritti, l'intervento "Riqualificazione dell'area Vergini-Sanità a Napoli" € 12.200.000,00 è stato assegnato alla competenza del Direttore Operativo con funzioni tecniche.

La funzione di ***coordinamento,*** concerne prevalentemente le seguenti attività:

a) Programmazione delle azioni necessarie alla realizzazione degli interventi;
b) Monitoraggio dello stato di avanzamento delle suddette azioni;
c) Rilevazione di eventuali criticità ed elaborazione delle relative soluzioni.

- **Castel dell'Ovo - Patto per Napoli**
  Tra gli interventi previsti nel Patto per Napoli – così come da successiva riprogrammazione – figura il restauro e la valorizzazione di Castel dell'Ovo, assegnato alla competenza del Direttore Operativo con funzioni tecniche. Il suddetto intervento, del valore complessivo di 8milioni di euro, prevede la riqualificazione sia delle sale che degli spazi esterni e si colloca all'interno di un più vasto programma di salvaguardia e valorizzazione dei beni monumentali fortemente voluto dall'Amministrazione comunale. Castel dell'Ovo, a seguito dell'intervento descritto, diverrà spazio destinato ad accogliere attività culturali con l'obiettivo di stimolare e diversificare l'offerta turistica locale.

- **PAC- Valorizzazione delle aree di attrazione culturale:** Nell'ambito del Programma di Attuazione del Piano di Azione Coesione - Interventi per la "Valorizzazione delle aree di attrazione culturale" – Delibera CIPE 113/2012, il Comune di Napoli ha ottenuto i seguenti finanziamenti, assegnati alla competenza del Direttore Operativo con funzioni tecniche:
  - € 4.500.000,00 per il "Restauro, messa in sicurezza, completamento delle barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti del Castel Nuovo (Maschio Angioino)";
  - € 8.000.000,00 per la "Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio".

- **ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Napoli:** Per l'intervento è stata presentata istanza di accesso al finanziamento di interventi per la rigenerazione urbana. Il suddetto intervento, del valore complessivo di € 16 milioni, prevede la rigenerazione e la valorizzazione dell'immobile, in un'ottica di riduzione dei fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale. Per l'opera in questione la programmazione degli obiettivi riferiti all'arco temporale 2021-2023 è necessariamente subordinata alla concessione del finanziamento richiesto.

COMUNE DI NAPOLI

- ***Coordinamento* Grande Progetto *Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO***:
  Il Grande Progetto *Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO* "Centro Storico di Napoli" è articolato in 27 interventi.
  Al riguardo, la funzione di ***coordinamento,*** di competenza del Direttore Operativo con funzioni tecniche, concerne prevalentemente le seguenti attività:
  A. Programmazione delle azioni necessarie alla realizzazione degli interventi;
  B. Rilevazione di eventuali criticità ed elaborazione delle relative soluzioni.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- **Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli" (**Finanziamento MIBAC)**:** Stipula contratto progettazione e avvio dei servizi tecnici di architettura e ingegneria.
- **Contratto Istituzionale di Sviluppo: Borgo Vergini Sanità:** In esito all'approvazione della progettazione esecutiva per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli (Finanziamento MIBAC) si darà avvio alla procedura di gara per l'affidamento dei lavori dell'intervento.
- **Patto per Napoli (Castel dell'Ovo):** Approvazione del Documento di indirizzo alla progettazione da parte della Giunta Comunale.
- **PAC- Valorizzazione delle aree di attrazione culturale:**
  - **Castel Nuovo (Maschio Angioino):** Approvazione del Documento di indirizzo alla progettazione da parte della Giunta Comunale.
  - **Parco Archeologico Linea 1 a Piazza Municipio:** Approvazione del Documento di indirizzo alla progettazione da parte della Giunta Comunale.
- **ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Napoli:** Indizione gara servizi di architettura e ingegneria (Progettazione)

Anno 2022

- **Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli" (**Finanziamento MIBAC)**:** Validazione e approvazione della progettazione.
- **Contratto Istituzionale di Sviluppo: Borgo Vergini Sanità:** indizione gara lavori.
- **Patto per Napoli (Castel dell'Ovo):**
  - Indizione gara servizi di architettura e ingegneria, aggiudicazione gara, stipula contratto, esecuzione della prestazione, approvazione progettazione.
  - Indizione gara per lavori, aggiudicazione lavori,
- **PAC- Valorizzazione delle aree di attrazione culturale:**
  - **Castel Nuovo (Maschio Angioino):** indizione gara servizi per servizi di architettura e ingegneria, aggiudicazione gara, stipula contratto, esecuzione della prestazione, approvazione progettazione - indizione gara per lavori,
  - **Parco Archeologico Linea 1 a Piazza Municipio:** indizione gara servizi per servizi di architettura e ingegneria, aggiudicazione gara, stipula contratto, esecuzione della prestazione. approvazione progettazione - indizione gara per lavori
- **ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Napoli:** indizione gara Verifica progetto esecutivo - indizione gara Lavori

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023

- **Contratto Istituzionale di Sviluppo: Borgo Vergini Sanità:** Aggiudicazione lavori e stipula contratto, inizio lavori.
- **Patto per Napoli (Castel dell'Ovo):** Stipula contratto, avvio esecuzione lavori.
- **PAC- Valorizzazione delle aree di attrazione culturale:**
  - **Castel Nuovo (Maschio Angioino):** avvio esecuzione lavori.
  - **Parco Archeologico Linea 1 a Piazza Municipio:** avvio esecuzione lavori.
- **ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Napoli:** esecuzione lavori

Finalità da conseguire

- Recupero, rifunzionalizzazione e valorizzazione di beni monumentali e di aree di attrazione culturale
- Conservazione e valorizzazione del sito UNESCO centro storico di Napoli
- Riqualificazione urbana

Motivazione delle scelte effettuate

Attuare gli Obiettivi strategici dell'Amministrazione

Risorse finanziarie

- Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli: Finanziamento MIBAC
- Contratto Istituzionale di Sviluppo: Risorse del Fondo Sviluppo e Coesione
- PAC- Valorizzazione delle aree di attrazione culturale: Finanziamento MIBAC
- Coordinamento Grande Progetto Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO: Finanziamento POR Campania FESR 2014 -2020

Risorse Umane

Quelle assegnate alla UOA per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla UOA per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

COMUNE DI NAPOLI

Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Promozione di un processo partecipato di valorizzazione del patrimonio culturale	
Programma 02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**
Struttura di I livello interessata	*Area Infrastrutture*

Nell'ambito dei progetti messi in campo dall'Amministrazione per la promozione della cultura e la salvaguardia e valorizzazione dell'identità culturale del territorio cittadino, si collocano azioni capaci di diffondere e coinvolgere la comunità, attraverso la realizzazione di eventi che contribuiscono alla nascita di nuove realtà culturali, arricchendo la bellezza della città e sostenendo lo sviluppo locale. In tale contesto si inserisce il progetto "Muraria. Un festival non solo street art", un festival della creatività urbana che consisterà nella realizzazione di alcun opere di street art sulle facciate di edifici di proprietà del comune di Napoli.
Il progetto è finalizzato con fondi della Città Metropolitana di Napoli in seguito ad adesione all'"Avviso pubblico per la promozione di progetti culturali che concorrono allo sviluppo dell'area metropolitana da realizzare in collaborazione con i Comuni attraverso l'attribuzione di risorse economiche".

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
Realizzazione del progetto "Muraria, un festival, non solo street art".
Anno 2022
Promozione di iniziative volte a promuovere la Street art, quale forma di arte moderna.
Anno 2023
Promozione di iniziative volte a promuovere la Street art, quale forma di arte moderna.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Promozione della cultura, rigenerazione urbana e valorizzazione del patrimonio pubblico
Motivazione delle scelte effettuate
Miglioramento delle aree urbane attraverso la promozione di iniziative culturali
Risorse finanziarie
Finanziamento di Città Metropolitana di Napoli
Risorse Umane
Quelle assegnate al servizio competente
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al servizio competente

Missione 05 – Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali
Aree Municipalità

Programma 01	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**
Programma 02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promozione di un processo di valorizzazione partecipativo del patrimonio culturale

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 1

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Il territorio della I Municipalità si caratterizza per la presenza di un nutrito patrimonio storico–artistico–architettonico, nonché paesaggistico.
La Municipalità, per elaborare e realizzare le proprie linee di programmazione e promozione culturale, intende confrontarsi attivamente con il contesto avanti descritto ed avvalersi della partecipazione e del coinvolgimento dei numerosi soggetti, in primo luogo Enti ed Associazioni, che operano attivamente nella promozione e nella realizzazione degli eventi culturali, nell'organizzazione di mostre artistiche, di presentazione e divulgazione di testi teatrali e letterari.
Il Programma prevede il supporto nell'organizzazione di eventi e rassegne di arti rappresentative e figurative, nonché nella programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali e musicali.
Le attività previste si possono così sintetizzare:

- promozione e supporto logistico per convegni, corsi, seminari, premi e concorsi letterari; promozione e supporto logistico per manifestazioni culturali e spettacoli;
- organizzazione di concerti, di rassegne cinematografiche e musicali, di spettacoli teatrali, di eventi ed altre iniziative culturali;
- patrocinio e sostegno in favore di Associazioni, parrocchie, scuole ed altre organizzazioni per la realizzazione di Presepi viventi, concerti sul tema del Natale, sfilate in costume d'epoca, manifestazioni folkloristiche ed enogastronomiche.

Alla luce delle restrizioni imposte dalla emergenza sanitaria, è emerso maggiormente che grazie alla tecnologia è possibile visitare diversi luoghi di cultura in Italia e nel mondo ed ammirarne le bellezze artistiche, anche senza muoversi da casa e, pertanto, la promozione del turismo attraverso il web, permette di mantenere vivo l'interesse delle persone nei confronti delle bellezze della nostra città.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Realizzazione del progetto "Virtual Tour – Veniamo noi da voi", che prevede di avviare una campagna di social media marketing per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità 1. Il progetto prevede che ogni settimana venga pubblicato un post sui canali social della Municipalità 1 e sulla pagina del progetto "Prima Turismo" che promuoverà i singoli attrattori evidenziandone la storia, i contenuti e il materiale digitale presente.

Anno 2022

Realizzazione del progetto "Buona la Prima", che prevede, mediante la pubblicazione di un avviso pubblico per il reperimento di eventuali sponsor, la realizzazione di 3 video spot da pubblicare sui canali social e/o internet, che valorizzino le attrattive storico/artistiche, archeologiche, naturalistiche e paesaggistiche presenti sul territorio della Municipalità 1, al fine di incrementarne il numero di visitatori e, contestualmente, proporre percorsi alternativi, potenziando l'offerta culturale.

Anno 2023

Generare un'offerta turistico-culturale sistemica mediante un arricchimento con nuovi tour ed eventi (visite guidate, passeggiate a piedi, in bici, tour via mare, etc.) e di eventi (concerti, mostre, spettacoli tipici della tradizione partenopea, feste religiose, convegni, etc).

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Scuotere le coscienze culturali dei cittadini del territorio, affinché diventino custodi e tutori del proprio patrimonio storico artistico monumentale. In particolar modo realizzando iniziative rivolte agli studenti delle scuole della Municipalità.
Motivazione delle scelte effettuate
La programmazione di manifestazioni che contribuiscano alla diffusione ed alla valorizzazione dell'immagine della città di Napoli, contribuisce ad ampliare e sostenere lo sviluppo culturale della città ed a creare opportunità di sviluppo in relazione alle politiche territoriali di promozione del patrimonio culturale.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Nell'ambito della valorizzazione e promozione del patrimonio artistico, in continuità con quanto già realizzato negli anni precedenti, si procederà con il programma di manutenzione su quelli che sono alcuni monumenti presenti sul territorio della Municipalità 2, che necessitano di interventi di riqualificazione e restauro, pur non rientrando tali beni nel patrimonio comunale. Al riguardo, non essendo previsti fondi derivanti da Bilancio Comunale per tali finalità, si procederà, alla realizzazione di detti interventi, con l'utilizzo dello strumento della "Concessione di spazi pubblicitari", ai sensi del D.Lgs 50/2016, allo scopo di promuovere l'immagine della Municipalità 2 interessata, tra l'altro, da notevoli flussi turistici.
Pertanto, con gara d'appalto mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con Determina n.9 del 16/10/2018 (Rep. 191 del 16/10/2018) è stata aggiudicata la gara, per l'affidamento alla società Uno Outdoor S.r.l, della concessione di spazi suddivisa in due lotti, di spazi pubblicitari da collocare sulle recinzioni e sul ponteggio di cantiere di lavori di restauro da realizzarsi completamente a cura e spese del concessionario per il valore complessivo di € 453.370,00 oltre IVA
Lotto n. 1 – €222.030,00 oltre IVA, costituito dai seguenti Monumenti: Stele commemorativa dell'ingresso di Garibaldi in città in *Corso Garibaldi*, Statua di Ruggiero Bonghi in *Piazza Ruggiero Bonghi,* Monumento ai caduti in *Largo Ecce Homo,* Lapide posta *in Piazzetta Filangieri /Duomo,* Lapide ai Caduti in *Via Pignasecca,* Monumento ai Caduti in *Via M.R. Imbriani*
Lotto n. 2 - € 231.340,00 oltre IVA, costituito dai seguenti Monumenti: Portale della Chiesa dello Spirito Santo in *Piazza Sette Settembre,* Monumento Salvo D'Acquisto in *Piazza Salvo D'Acquisto,* Fontana detta "Fontana del Capone" posta *di fronte Ospedale Ascalesi,* Portale Complesso di San Domenico Maggiore in *Piazza San Domenico Maggiore,* Fontana detta "Fontana della Scapigliata " *posta di fronte Ospedale Ascalesi*
E'stato già completato il restauro della Stele commemorativa dell'ingresso di Garibaldi in città in *Corso Garibaldi* e della Statua di Ruggiero Bonghi in *Piazza Ruggiero Bonghi* (entrambi appartenenti al lotto I), sono in corso le opere sui Monumenti Salvo d'Acquisto in Piazza Salvo d'Acquisto e sul Portale della Basilica dello Spirito Santo (entrambi appartenenti al lotto II)

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Ultimazione degli interventi sul portale della Basilica dello Spirito Santo e della Lapide ai Caduti in Via Pignasecca, attraverso lo strumento della "Concessione di spazi pubblicitari" ai sensi del D.Lgs 50/2016.

Anno 2022

Ultimazione di tutti i restanti interventi previsti nel lotto 1, costituiti dai seguenti Monumenti: Monumento ai caduti in Largo Ecce Homo, Lapide posta in Piazzetta Filangieri /Duomo, Monumento ai Caduti in Via M.R. Imbriani e degli interventi previsti nel lotto 2

Anno 2023

Avvio dell'indagine di individuazione di ulteriori monumenti presenti sul territorio della Municipalità 2, che pur non rientrando tali beni nel patrimonio comunale necessitano di interventi di riqualificazione e restauro, e quindi da far rientrare nel programma di manutenzione con l'utilizzo dello strumento della "Concessione

di spazi pubblicitari"

Finalità da conseguire

Valorizzazione e promozione del patrimonio artistico e culturale presente sul territorio cittadino.

Motivazione delle scelte effettuate

Gli interventi consentono di valorizzare il patrimonio artistico storico culturale della città, contribuendo a fungere anche da motore per il miglioramento e la riqualificazione degli spazi urbani in cui risultano inseriti e da attrattore per i cittadini ed i turisti.

Risorse finanziarie

Quelle derivanti dalle concessioni.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità.

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

S'intende realizzare una programmazione caratterizzata dalla capacità di creare aggregazione e socializzazione e di promuovere il territorio, quali:

- l'organizzazione di concerti, rassegne cinematografiche ed altre iniziative culturali, tra cui "Notte d'arte edizione 2021" per promuovere la Città e i suoi siti e per la riqualificazione sociale del territorio della Municipalità 2 attraverso la trattazione di tematiche attuali di interesse collettivo;
- la realizzazione di eventi culturali legati al patrimonio artistico storico monumentale del territorio, ed in particolare la realizzazione di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio storico artistico naturale e paesistico.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Promozione di un processo di valorizzazione partecipativo del patrimonio culturale architettonico e monumentale del territorio, finalizzato all'incremento dell'interesse turistico e culturale ed alla diffusione della conoscenza delle eccellenze insistenti nell'area di interesse.
- Realizzazione della manifestazione ed iniziativa di carattere culturale "Notte d'arte edizione 2021"

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2022

- Promozione di un processo di valorizzazione partecipativo del patrimonio culturale architettonico e monumentale del territorio, finalizzato all'incremento dell'interesse turistico e culturale ed alla diffusione della conoscenza delle eccellenze insistenti nell'area di interesse.
- Realizzazione della manifestazione ed iniziativa di carattere culturale "Notte d'arte edizione 2022"

Anno 2023

- Promozione di un processo di valorizzazione partecipativo del patrimonio culturale architettonico e monumentale del territorio, finalizzato all'incremento dell'interesse turistico e culturale ed alla diffusione della conoscenza delle eccellenze insistenti nell'area di interesse.
- Realizzazione della manifestazione ed iniziativa di carattere culturale "Notte d'arte edizione 2023"

Finalità da conseguire

- Scuotere le coscienze culturali dei cittadini del territorio, affinché diventino custodi e tutori del proprio patrimonio storico
- Perseguire la crescita di salde interconnessioni tra le bellezze e le ricchezze storico-architettoniche della città antica, quali musei, chiese, monumenti, scuole con la popolazione, in modo da determinare una fruizione consapevole dei beni comuni.
- Valorizzare e promuovere il patrimonio artistico e culturale presente sul territorio cittadino.

Motivazione delle scelte effettuate

La programmazione di manifestazioni che contribuiscano alla diffusione ed alla valorizzazione dell'immagine della città di Napoli, ampliando e sostenendo lo sviluppo culturale e turistico della città, a creare opportunità di sviluppo in relazione alle politiche territoriali di promozione del patrimonio culturale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Nel territorio Municipale insiste una struttura storica in via dei Cristallini 73 (ex mendicicomio), il cui primo piano è stato assegnato alla municipalità, allo scopo di sottrarlo ad atti vandalici e restituire l'immobile alla collettività, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Segretario Generale circa la destinazione d'uso dell'immobile.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Sottoscrizione del protocollo di intesa con le fiamme oro, al fine di sottrarre il bene ad atti vandalici - nel rispetto delle indicazioni fornite dal Segretario Generale circa la destinazione d'uso dell'immobile

Anno 2022

Sottoscrizione di accordi con altre P.A., in adesione a quanto previsto dal protocollo.

Anno 2023

Verifica di eventuali interventi di manutenzione a carico del soggetto con cui è stato stipulato il protocollo di intesa.

Finalità da conseguire

Valorizzare la fruizione del bene pubblico comune.

Motivazione delle scelte effettuate

Aumentare l'offerta culturale sul territorio.

Risorse finanziarie

Quelle necessarie alla copertura dei costi per l'innovazione tecnologica.

Risorse Umane

Quelle in dotazione

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Il programma comprende l'Amministrazione e il funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Sul territorio della Municipalità 3 insiste una biblioteca pubblica comunale in Via Nicola Nicolini. Tale biblioteca, offre, tra l'altro, ospitalità ad iniziative di carattere culturale e artistico ed è diventata punto di riferimento per i giovani del territorio. La Municipalità, nel rispetto dei regolamenti municipali vigenti e della normativa di riferimento, consente l'utilizzo degli immobili assegnati, tra cui la biblioteca, anche per iniziative di interesse pubblico. Ciò premesso si rende necessario valutare il trasferimento della Biblioteca Flora presso altro immobile di proprietà comunale al fine di ridurre i fitti passivi.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
- Azioni volte ad effettuare il trasferimento della biblioteca in un immobile di proprietà comunale allo scopo di contenere i fitti passivi; - ricerca di un immobile adeguato.
Anno 2022
Adeguamento degli strumenti a disposizione della biblioteca per consentire a tutti la fruizione della cultura.
Anno 2023
Organizzazione di eventi per incrementare la frequentazione della biblioteca.
Finalità da conseguire
Valorizzare iniziative culturali.
Motivazione delle scelte effettuate
Aumentare l'offerta culturale sul territorio.
Risorse finanziarie
Quelle necessarie alla copertura dei costi per l'innovazione tecnologica e per l'apertura prolungata.
Risorse Umane
Quelle in dotazione e/o successivamente acquisite.
Risorse Strumentali
Quelle da acquisire per l'innovazione tecnologica.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Il Programma per la Valorizzazione dei beni di interesse storico prevede la promozione del patrimonio artistico, storico, monumentale presente sul territorio (sito UNESCO) attraverso un lavoro d'intesa con l'amministrazione centrale, la Soprintendenza, l'Università e con la collaborazione di associazioni culturali e di volontariato. Pertanto, saranno realizzate iniziative tendenti alla divulgazione e alla valorizzazione del patrimonio del territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Riapertura al pubblico della Sala del Lazzaretto ed organizzazione di visite guidate con il supporto di associazioni o cooperative operanti nel settore turistico.
- Rivitalizzazione del Centro Storico e di altri luoghi significativi del territorio municipale quali il Centro Direzionale e piazza Garibaldi, attraverso la realizzazione e promozione di iniziative e rassegne da tenersi in periodi particolari dell'anno.
- Rievocazione e celebrazione di avvenimenti storici, di figure politiche e letterarie che contribuiscano alla diffusione e divulgazione di valori legati alla Municipalità

Anno 2022

- Rivitalizzazione del Centro Storico e di altri luoghi significativi del territorio municipale quali il Centro Direzionale e piazza Garibaldi, attraverso la realizzazione e promozione di iniziative e rassegne da tenersi in periodi particolari dell'anno, quali, ad esempio, maggio dei Monumenti, Natale nella Quarta Municipalità, Estate nella Quarta Municipalità, Carnevale della Municipalità.
- Creazione di un percorso museale di archeologica industriale dismessa nell'area industriale attraverso visite guidate e la contestuale organizzazione di esposizioni di artisti ed eventi culturali.
- Pubblicazione e divulgazione di *brochure* sui beni artistici e architettonici presenti nel territorio municipale;
- Promozione e diffusione di saggi e opere monografiche di studenti e cittadini relative al patrimonio artistico, storico, monumentale della Municipalità con particolare riferimento ai monumenti "dimenticati".

Anno 2023

- Rivitalizzazione del Centro Storico e di altri luoghi significativi del territorio municipale quali il Centro Direzionale e piazza Garibaldi, attraverso la realizzazione e promozione di iniziative e rassegne da tenersi in periodi particolari dell'anno, quali, ad esempio, Maggio dei Monumenti, Natale nella Quarta Municipalità, Estate nella Quarta Municipalità, Carnevale della Municipalità.
- Implementazione delle attività di, pubblicazione e divulgazione di brochure sui beni artistici e architettonici presenti nel territorio municipale;
- Constante programmazione di attività che rievochino avvenimenti storici legati al territorio che contribuiscano alla valorizzazione della città, con particolare riferimento alla Municipalità 4.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

Divulgazione e valorizzazione di del patrimonio artistico, storico, monumentale presente sul territorio

Motivazione delle scelte effettuate

La promozione di manifestazioni che contribuiscano alla valorizzazione dell'immagine della Municipalità 4 al fine di ampliare e sostenere la crescita culturale del territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Il Programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali prevede il supporto nell' organizzazione di eventi e rassegne di arti rappresentative e figurative, nonché nella programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali e musicali. Il rione Luzzatti nel quartiere di Poggioreale, che è uno dei luoghi che ha ispirato il romanzo di Elena Ferrante "*L'Amica Geniale*" e, la realizzazione di un'opera di street art in via Leonardo Murialdo, davanti alla biblioteca "G. Andreoli"; rientrano nell'ambito delle iniziative che si stanno organizzando nel rione alla scoperta dei luoghi de L'Amica Geniale.
Grazie alla serie televisiva il quartiere sta ripartendo con il turismo. Ci sono visitatori in questo territorio che arrivano dagli Stati Uniti, dalla Germania, dai Paesi Scandinavi e anche dall'Italia. Le associazioni organizzano dei tour nei luoghi dell'Amica Geniale e la Quarta Municipalità con la creatività urbana intende rendere sempre più questo luogo un "polo di turismo e cultura".
Si procederà, inoltre, all'implementazione dell'offerta di servizi della struttura bibliotecaria presente sul territorio, attraverso un'attività di riqualificazione della stessa, e saranno ulteriormente favorite la realizzazione di manifestazioni culturali, di reading di poesie, di letture narrative, ecc.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Promozione e supporto logistico per convegni, corsi, seminari, premi e concorsi letterari.
- Promozione e supporto logistico per manifestazioni culturali e spettacoli.
- Organizzazione di concerti, di rassegne cinematografiche e musicali, di spettacoli teatrali, di eventi ed altre iniziative culturali.

- Patrocinio e sostegno in favore di Associazioni, parrocchie, scuole ed altre organizzazioni per la realizzazione di Presepi viventi, concerti sul tema del Natale, sfilate in costume d'epoca, manifestazioni folkloristiche ed enogastronomiche.

Anno 2022

- Patrocinio e sostegno in favore di Associazioni, parrocchie, scuole ed altre organizzazioni per la realizzazione di Presepi viventi, concerti sul tema del Natale, sfilate in costume d'epoca, manifestazioni folkloristiche ed enogastronomiche.
- Costante attività di riqualificazione della Biblioteca Municipale "G. Andreoli", e la sua graduale trasformazione in struttura culturale polivalente e centro di aggregazione.

Anno 2023

- Proseguimento delle attività di promozione di eventi, rassegne ed iniziative culturali.
- Costante attività di riqualificazione della Biblioteca Municipale "G. Andreoli", e la sua graduale trasformazione in struttura culturale polivalente e centro di aggregazione.

Finalità da conseguire

Qualificare l'offerta culturale attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio, mediante la valorizzazione, il sostegno e la promozione delle diverse realtà aggregative attive sul territorio cittadino in ambito culturale.

Motivazione delle scelte effettuate

Ampliare e sostenere la crescita culturale del territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Nel territorio Municipale insiste una struttura pubblica, destinata a Biblioteca intitolata a Benedetto Croce, le cui attività in presenza sono sospese a partire dal 08/03/2020 causa epidemia da Covid 19.
In vista del ritorno alla normalità, occorrerà in ogni caso effettuare la verifica d'idoneità dei locali e/o l'adeguamento necessario alla destinazione, affinché la struttura riprenda la sua vocazione nel percorso già tracciato di privilegio di aggregazione sociale e culturale, anche attraverso le attività di ospitalità di iniziative di carattere culturale e artistico, così come previsto dal Regolamento. Le iniziative da privilegiare alla ripresa, ricomprenderanno quelle mirate alla formazione e alla conoscenza informatica ed alla didattica su temi di attualità con partners qualificati.
Per la sala Consiliare "Silvia Ruotolo", ubicata nella sede municipale di Via Morghen, le attività in presenza risultano sospese dal mese di marzo 2020, sempre causa epidemia da Covid, 19.Alla ripresa delle attività in presenza, oltre alle attività di elezione istituzionale, si continuerà ad offrire ospitalità ad iniziative di carattere culturale e artistico che, continueranno ad essere punto di riferimento con partners delle realtà del territorio, che perseguono iniziative culturali e di divulgazione di politiche sociali, ambientali e di aggregazione.
In questa direzione occorrerà dotare le strutture di strumenti tecnologici adeguati alle attività e, prevedere un orario di fruizione più ampio di quello di servizio.
Il territorio ha accresciuto l'offerta di spazi deputati alla fruizione pubblica, attraverso l'acquisizione di una struttura pubblica, allo stato concessa dall'Ente in comodato d'uso temporaneo (fino a giugno 2021) alla scuola media superiore A. Maiuri sita in via V. Mosca, 43. Al rientro nella disponibilità dell'Ente e, compatibilmente con il superamento della pandemia da Covid- 19, che inibisce l'aggregazione, il Centro Polifunzionale, denominato "Casa della Socialità, verrà destinato ad attività socio-culturali, previa formale adozione del Regolamento all'uopo già redatto.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Previsione di fondi per adeguamento, riqualificazione ed acquisto di ausili informatici e strumenti audio visivi da destinare alla Biblioteca B. Croce
- Riapertura delle attività in presenza, compatibilmente con il superamento della pandemia
- Ricerca di modalità di affidamento pomeridiano della Biblioteca B. Croce
- Approvazione del Regolamento per l'utilizzazione dei locali dell'immobile da destinare a Centro polifunzionale

Anno 2021

- Acquisto di ausili informatici e strumenti audio visivi da destinare alla Biblioteca B. Croce
- Ricerca di modalità di affidamento della struttura.

Anno 2022

- Potenziamento degli ausili informatici e strumenti audio visivi della Biblioteca B. Croce
- Affidamento a terzi per attività postmeridiane e serali.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Valorizzare la fruizione del bene pubblico comune.
Motivazione delle scelte effettuate
Aumentare l'offerta culturale sul territorio.
Risorse finanziarie
Quelle necessarie alla copertura dei costi per l'innovazione tecnologica e per l'apertura prolungata.
Risorse Umane
Quelle in dotazione e/o acquisite a mezzo Convenzione.
Risorse Strumentali
Quelle da acquisire per l'innovazione tecnologica.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Il programma prevede la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico, degli edifici che insistono nel territorio della Municipalità 6 - Le ville vesuviane del Miglio d'oro Villa Mastellone o Palazzo Mastellone dei Duchi di Limatola, Villa De Cristoforo, Villa Finizio, dimora del grande archeologo Bernardo Quaranta, Villa Diana. Tra le altre si annovera Villa Letizia una meravigliosa costruzione del '700 che si trova a Barra.
Si mira al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio di interesse storico e artistico, inteso come bene comune. Lo stesso si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture ed alla corretta conservazione delle stesse.
Con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche al fine di assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture e garantire la sicurezza della utenza.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Definizione della progettazione e esecuzione dei lavori di riqualificazione del Parco Villa Letizia.

Anno 2021

Prosecuzione lavori di riqualificazione del Parco Villa Letizia.

Anno 2022

Apertura al pubblico e fruizione del Parco Villa Letizia.

Finalità da conseguire

Fruizione pubblica del parco della Villa Letizia

Motivazione delle scelte effettuate

Riqualificazione di un parco di grande valenza storica e ambientale.

Risorse finanziarie

Patto per Napoli

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Il Programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, prevede l'organizzazione e la realizzazione di attività ed eventi culturali, artistici e di spettacolo. È prevista l'organizzazione di seminari di studio, conferenze, incontri, mostre, manifestazioni di arti figurative, spettacoli teatrali, musicali, cinematografici oltre a manifestazioni folcloristiche.

La Municipalità, per elaborare e realizzare le proprie linee di programmazione e promozione culturale, intende confrontarsi attivamente con il territorio ed avvalersi della partecipazione e del coinvolgimento dei numerosi soggetti, in primo luogo Enti ed Associazioni di volontariato, che operano attivamente nella promozione e nella realizzazione degli eventi culturali. Si attiverà quindi, per la ricerca di fonti di finanziamento e per l'individuazione degli spazi e delle strutture da valorizzare e riqualificare. E' prevista la programmazione di eventi da realizzare in strutture riqualificate con fondi messi a disposizione dalla Città Metropolitana (parco Villa Letizia).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Organizzazione di Eventi in Biblioteca per la presentazione di libri.
- Organizzazione di eventi, anche attraverso la collaborazione di associazioni esterne, che coinvolgano bambini e ragazzi con letture di libri a loro dedicati
- Valorizzazione dell'offerta delle Biblioteche, anche attraverso la collaborazione di associazioni esterne, proponendo l'apertura serale e nel weekend per favorire l'aggregazione culturale cittadina attraverso un ciclo di presentazioni letterarie dedicato al tema delle "periferie".

Anno 2022

- Promozione di iniziative all'interno delle Biblioteche, anche con la partecipazione di associazioni esterne, che promuovano l'apprendimento di una lingua e di una cultura straniera.
- Promozione di eventi dedicati alle opportunità di mobilità all'estero per Studio, Lavoro o Stage, con il coinvolgimento di giovani che abbiano già avuto esperienze del genere.
- Promozione, anche attraverso la partecipazione di associazioni volontarie esterne, della creazione di laboratori Narrativi per i bambini delle scuole del Territorio.

Anno 2023

- Organizzazione di Eventi in Biblioteca per la presentazione di libri.
- Promozione di iniziative all'interno delle Biblioteche, anche con la partecipazione di associazioni esterne, che promuovano l'apprendimento di una lingua e di

una cultura straniera. Promuovere, anche attraverso la partecipazione di associazioni volontarie esterne, la creazione di laboratori Narrativi per i bambini delle scuole del Territorio.

Finalità da conseguire

Le attività mirano a fornire ed ampliare l'offerta delle Biblioteche in modo che possano essere considerate non solo come luogo tranquillo dove rifugiarsi a studiare, ma anche come ambiente dinamico, di forte aggregazione sociale e culturale, capace di creare sinergia tra le persone, anche attraverso la condivisione di esperienze di vita vissuta.

Motivazione delle scelte effettuate

La valorizzazione e la qualificazione delle attività culturali e del tempo libero apportano un contributo decisivo alla vivibilità ed alla crescita sociale e produttiva del territorio. La cura del "bene comune" si consolida con la diffusione e la promozione della cultura e dei saperi e la proliferazione di occasioni di incontro, di socializzazione e di scambio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Il Programma attiene alle attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente, nonché le attività finalizzate alla valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.
Tale programmazione comprende inoltre le attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale del patrimonio architettonico.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Verifica dello stato manutentivo della biblioteca Dorso.
- Affidamento lavori di manutenzione programmata biblioteca Dorso coordinato con quanto previsto nella missione 1 – programma 05.

Anno 2022

- Verifica dello stato manutentivo della biblioteca Dorso.
- Esecuzione lavori di manutenzione programmata biblioteca Dorso coordinato con quanto previsto nella missione 1 – programma 05.

Anno 2023

- Conclusione lavori di manutenzione programmata biblioteca Dorso coordinato con quanto previsto nella missione 1 – programma 05.
- Verifica dello stato manutentivo della biblioteca Dorso.
- Progettazione di un intervento manutentivo sulla base delle esigenze/verifiche fatte nell'annualità precedente.

Finalità da conseguire

Le principali finalità che si intendono perseguire, sono indirizzate alla programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili di interesse storico, artistico e culturale del patrimonio architettonico.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenimento della funzionalità degli edifici.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Il Programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali prevede l'organizzazione di rassegne di manifestazioni di arti figurative, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, che valorizzino gli artisti locali e coinvolgano l'intero territorio municipale, con eventi da realizzare nei tre quartieri interessati.
Il Programma comprende, inoltre, iniziative volte ad accrescere ed ampliare il ventaglio di attività delle biblioteche municipali: Biblioteca Dorso e Biblioteca S. Pietro, intese quali centri di produzione e di fruizione di cultura aperti al territorio, per un approccio completo e articolato con la comunità locale, con particolare riferimento ai giovani, anche diffondendo l'utilizzo dei moderni mezzi tecnologici, quali in particolare app dedicate, internet, wi-fi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Realizzazione dell'iniziativa "Settima junior", consigli municipali con il coinvolgimento degli studenti e delle parrocchie per favorire la conoscenza di luoghi e personaggi della cultura e del territorio; l'iniziativa comprende anche le attività di promozione e comunicazione sul territorio, con il supporto di materiali grafici e contenuti web e distribuzione di materiale didattico.
- Realizzazione dell'iniziativa culturale "Settima FestMusik", notte d'arte e musica nelle strade della municipalità tra Concerti, Artisti di strada e visite d'arte nei luoghi di cultura e di culto del territorio in collaborazione con i commercianti, le associazioni e gli istituti scolastici del territorio.
- Realizzazione di evento di interscambio culturale tra la tradizione natalizia Italiana e quella Rumena"Crăciun", in collaborazione con le associazioni italo/rumene e le associazioni del territorio presso il centro giovanile Sandro Pertini.

Anno 2022

- Realizzazione dell'iniziativa "Settima junior", consigli municipali con il coinvolgimento degli studenti e delle parrocchie per favorire la conoscenza di luoghi e personaggi della cultura e del territorio; l'iniziativa comprende anche le attività di promozione e comunicazione sul territorio, con il supporto di materiali grafici e contenuti web e distribuzione di materiale didattico.
- Realizzazione dell'iniziativa culturale "Settima FestMusik", notte d'arte e musica nelle strade della municipalità tra Concerti, Artisti di strada e visite d'arte nei luoghi di cultura e di culto del territorio in collaborazione con i commercianti, le associazioni e gli istituti scolastici del territorio
- Realizzazione del Concorso per giovani autori del territorio "IU.NE.AU" (Rubens Neapolitanae Auctores, giovani scrittori napoletani), con l'ausilio e la collaborazione degli istituti scolastici presso la Biblioteca Guido Dorso e la Biblioteca S. Pietro.
- Realizzazione di evento di interscambio culturale tra la tradizione natalizia Italiana e quella Rumena "Crăciun", in collaborazione con le associazioni italo/rumene e le associazioni del territorio presso il centro giovanile Sandro Pertini.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023

- Realizzazione dell'iniziativa *"Settima junior",* consigli municipali con il coinvolgimento degli studenti e delle parrocchie per favorire la conoscenza di luoghi e personaggi della cultura e del territorio; l'iniziativa comprende anche le attività di promozione e comunicazione sul territorio, con il supporto di materiali grafici e contenuti web e distribuzione di materiale didattico.
- Realizzazione del Concorso per giovani autori del territorio "IU.NE.AU" (Iuvenis Neapolitanae Auctores, giovani scrittori napoletani), con l'ausilio e la collaborazione degli istituti scolastici presso la Biblioteca Guido Dorso e la Biblioteca S. Pietro.
- Realizzazione di evento di interscambio culturale tra la tradizione natalizia Italiana e quella Rumena *"Cràciun"*, in collaborazione con le associazioni italo/rumene e le associazioni del territorio presso il centro giovanile Sandro Pertini.

Finalità da conseguire

- Promozione di iniziative ed eventi culturali attraverso la valorizzazione dei luoghi di interesse e degli artisti locali.
- Promozione della partecipazione dei cittadini ad iniziative ed eventi culturali presso la Biblioteca Dorso e Biblioteca S.Pietro, quali centri di produzione e di fruizione di cultura aperti al territorio.

Motivazione delle scelte effettuate

Le attività comprese nel Programma mirano a favorire la diffusione della cultura nelle comunità dei quartieri municipali, attraverso il pieno ed efficiente funzionamento delle strutture culturali presenti sul territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Tale programma comprende le attività di gestione e funzionamento della biblioteca municipale "D. Severino".
Si prevede inoltre l'organizzazione di manifestazioni ed eventi presso la stessa biblioteca, per promuovere e valorizzare il suo ruolo, assolutamente centrale nella vita culturale della comunità.
Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate saranno attuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nella biblioteca comunale "D.Severino.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Funzionamento della biblioteca "D.Severino": consultazione libri, sala studio con capienza per circa 80 studenti, consulenza bibliografica, visite scolastiche per studenti di tutte le scuole municipali di ogni ordine e grado con illustrazione della storia della biblioteca e visita guidata, prestito librario a livello regionale, servizio bibliografico nazionale SBN su piattaforma on line dedicata.
Manutenzione straordinaria e la messa in esercizio degli impianti elevatori a servizio della biblioteca "D.Severino", se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2022

Funzionamento della biblioteca "D.Severino": consultazione libri, sala studio con capienza per circa 80 studenti, consulenza bibliografica, visite scolastiche per studenti di tutte le scuole municipali di ogni ordine e grado con illustrazione della storia della biblioteca e visita guidata, prestito librario a livello regionale, servizio bibliografico nazionale SBN su piattaforma on line dedicata.
Lavori di riqualificazione e la messa in sicurezza con implementazione di impianto di videosorveglianza della biblioteca "D.Severino", se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2023

Funzionamento della biblioteca "D.Severino": consultazione libri, sala studio con capienza per circa 80 studenti, consulenza bibliografica, visite scolastiche per studenti di tutte le scuole municipali di ogni ordine e grado con illustrazione della storia della biblioteca e visita guidata, prestito librario a livello regionale, servizio bibliografico nazionale SBN su piattaforma on line dedicata.
Lavori di manutenzione straordinaria finalizzata all'efficientamento energetico della biblioteca "D.Severino", se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Finalità da conseguire

Valorizzare sostenere e promuovere la cultura attraverso la vicinanza al territorio.

Motivazione delle scelte effettuate

Trasformazione della qualità della vita e delle relazioni sociali in un territorio complesso.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità ed al Servizio G.A.T.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità ed al Servizio G.A.T.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità ed al Servizio G.A.T.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Al fine di salvaguardare l'identità culturale del territorio, risulta fondamentale migliorare e adeguare, dal punto di vista tecnico, le biblioteche, le strutture e i luoghi espositivi municipali per rispondere agli standard qualitativi a tal fine richiesti. Inoltre è importante implementare le occasioni di conoscenza e divulgazione del patrimonio artistico e culturale, oltre che tutelare e valorizzare il potenziale del patrimonio archivistico, attraverso il riordino, la digitalizzazione e la fruizione, dello stesso (anche da parte di un pubblico di non addetti ai lavori).
Saranno attivate tutte le possibili azioni tese alla riqualificazione della biblioteca di competenza municipale, per dotarla di impianti tecnologici (illuminazione e condizionamento) che ne migliorino la fruibilità.
La Municipalità è interessata allo sviluppo della biblioteca municipale quale luogo di diffusione della cultura e centro di aggregazione sociale. A tal fine, si adopera per incrementare l'offerta dei servizi bibliotecari, potenziando e rinnovando il patrimonio librario. La biblioteca municipale si è arricchita, dal punto di vista del patrimonio librario, con l'acquisizione di un cospicuo numero di testi grazie alle donazioni da parte del Servizio Centrale Biblioteche e di privati cittadini. Risulta sempre più necessario, specialmente in un territorio socialmente degradato e privo di altre idonee strutture, offrire alla cittadinanza concrete occasioni di crescita culturale, come giusta alternativa alla diffusa tendenza alla assenza di interessi, al disinteresse ed all'isolamento, specialmente tra le fasce giovanili.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Migliorare la fruibilità dei locali della biblioteca di Soccavo attraverso la rifunzionalizzazione dell'impianto idrico compatibilmente con le risorse disponibili.
- Incrementare il grado di soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche, migliorando il funzionamento delle strutture con finalità culturali (ovvero le biblioteche presenti sul territorio municipale) attraverso il sostegno alla realizzazione di manifestazioni culturali.
- Riprendere i locali della "Biblioteca di Pianura", provvisoriamente consegnati alla scuola statale I.C. Massimo Troisi, abbisognevole di ulteriori spazi a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

Anno 2022

- Migliorare la fruibilità dei locali della biblioteca di Soccavo attraverso la dotazione di un impianto di condizionamento compatibilmente con le risorse disponibili.
- Incrementare il grado di soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche, migliorando il funzionamento delle strutture con finalità culturali (ovvero le biblioteche presenti sul territorio municipale) attraverso il sostegno alla realizzazione di manifestazioni culturali.

Anno 2023

- Migliorare la fruibilità dei locali della biblioteca di Soccavo attraverso il rifacimento dell'impianto di illuminazione).
- Incrementare il grado di soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche, migliorando il funzionamento delle strutture con

finalità culturali (ovvero le biblioteche presenti sul territorio municipale) attraverso il sostegno alla promozione di attività artistiche.

Finalità da conseguire

- Migliorare la fruibilità dei locali delle due biblioteche municipali e della qualità del servizio.
- Promuovere un'azione di diffusione della cultura valorizzando tutte le risorse esistenti sul territorio, puntando contemporaneamente ad offrire spunti di socializzazione.

Motivazione delle scelte effettuate

- Rispondere agli standard qualitativi richiesti
- Creare opportunità di sviluppo culturale e sociale, in quanto si riscontra all'interno della Municipalità la mancanza di centri di interesse culturale (sono del tutto assenti Scuole Secondarie di II grado e sono completamente assenti cinema e musei) ed un basso livello complessivo di scolarizzazione.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

La presente missione è finalizzata alla promozione ed allo sviluppo delle attività culturali e del tempo libero.
In tale contesto rientrano anche tutte le ulteriori attività volte a garantire la massima funzionalità e la valorizzazione delle biblioteche municipali, attraverso la realizzazione di iniziative – attivate di concerto con i competenti Servizi centrali dell'Amministrazione – tese alla promozione del libro e della lettura e ad incontri destinati anche agli alunni delle scuole ricadenti sul territorio della Municipalità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Trasferimento della sede della biblioteca Caccioppoli dai locali di via Zanfagna alla sede municipale di via Cariteo, nei locali che si sono resi disponibili.
- Con la significativa riduzione delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria riprenderà l'attività di promozione delle sedi bibliotecarie Caccioppoli e Mazzacurati quali centri di socializzazione e di promozione culturale attraverso l'organizzazione di eventi culturali e presentazione di nuovi testi con l'ausilio delle Associazioni presenti sul territorio e il coinvolgimento della cittadinanza, in particolare della popolazione scolastica della Municipalità.

Anno 2022

Prosecuzione e ampliamento delle attività in capo alle biblioteche quali enti promotori di iniziative di carattere culturale e consolidamento del rapporto sinergico con le Associazioni presenti sul territorio

Anno 2023

Prosecuzione e ampliamento delle attività in capo alle biblioteche quali enti promotori di iniziative di carattere culturale e consolidamento del rapporto sinergico con le Associazioni presenti sul territorio

Finalità da conseguire

Assegnare alle biblioteche municipali il ruolo di centri culturali deputati, non solo alla promozione e alla consultazione dei testi, ma anche di sedi di iniziative e scambi culturali su tutto il territorio Municipale.

Motivazione delle scelte effettuate

Privilegiare il massimo sviluppo e la promozione delle attività culturali sul territorio municipale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai servizi municipali.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse Umane
Quelle assegnate ai servizi municipali.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai servizi municipali.

COMUNE DI NAPOLI

Missione 06 – Politiche Giovanili - Sport e Tempo Libero
Strutture Centrali

Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore allo Sport	sport; impianti sportivi; pubblica illuminazione; sicurezza abitativa; cimiteri; diritto all'abitare e politiche per la casa; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e ai Giovani	patrimonio; lavori pubblici; infrastrutture; strade, suolo e sottosuolo; giovani; polizia municipale; sicurezza urbana; trasporto pubblico non di linea; personale; toponomastica; immagine e promozione della città; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.

Programmi	Strutture di I livello interessate
01- Sport e tempo libero	*1) Area Sport* *2) Direttore Operativo con funzioni tecniche (cod. DIOP0001)* *3) Aree Municipalità*
02- Giovani	*1) Area Politiche per il Lavoro e Giovani* 2) *Aree Municipalità*

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	**Sport e tempo libero**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promozione dello sport quale strumento di integrazione e socializzazione delle giovani generazioni e di tutela del costituzionale diritto alla salute

Strutture di I livello interessate	*Area Sport*

1. Promozione delle attività sportive e valorizzazione del sistema degli impianti ed aree attrezzate.

Il Comune di Napoli nel 2012 ha aderito alla Carta di Toronto per l'Attività Fisica, quale strumento di *advocacy* (*insieme di azioni individuali e sociali volte ad ottenere impegno politico, supporto delle politiche, consenso sociale e sistemi di sostegno per un particolare obiettivo o programma di salute*) per promuovere in modo sinergico uno stile di vita attivo e sostenibile per tutti e porre in essere azioni e strategie amministrative mirate ad ottenere obiettivi comuni per portare avanti i principi in essa sanciti. Con tale atto l'Amministrazione Comunale ha voluto confermare la volontà di favorire la libertà della pratica sportiva e combattere ogni forma di limitazione, riconoscendo nello sport, nelle attività motorie e ricreative e nel diritto al gioco, gli strumenti fondamentali per la formazione ed il benessere della persona, l'inclusione e la cooperazione tra le comunità, la fruizione dell'ambiente urbano e naturale in un'organica e ben delineata cornice della sostenibilità.

Il Comune di Napoli, inoltre, al fine di valorizzare il proprio patrimonio immobiliare di impiantistica sportiva e rendere i luoghi in cui si pratica sport sempre più sicuri, salubri ed accoglienti, sta proponendo formule gestionali per favorire la partecipazione alla gestione complessiva degli impianti sportivi alle Federazioni Sportive, ai soggetti appartenenti a tale mondo come quello dell'associazionismo e agli enti di promozione sportiva, dove sono innanzitutto richieste competenze educative e relazionali in grado di arginare quei fattori che ostacolano il progresso sociale del tessuto urbano. Su tale percorso si intende procedere, attuando anche gestioni miste pubblico-private, in grado di sopperire alla inevitabile carenza di personale comunale dedicato, nonché alle ristrettezze economiche a cui la Pubblica Amministrazione è generalmente sottoposta.

A tal fine, sulla scorta di quanto rilevato a seguito di un'approfondita indagine conoscitiva sul patrimonio sportivo comunale, considerate le esigue disponibilità finanziarie, nonché le note carenze di personale, caratteristica comune a molte pubbliche amministrazioni, si ritiene che uno degli strumenti, immediatamente utilizzabili, per dare piena funzionalità agli impianti, sia l'affidamento dell'uso in concessione per la gestione e manutenzione delle strutture sportive a soggetti terzi, attraverso idonee procedure ad evidenza pubblica, nonché esperienze di cogestione con il Coni le Federazioni sportive di riferimento. Per le gestioni con procedure ad evidenza pubblica, dovrà essere prevista una concessione/convenzione pluriennale, la cui durata, nel rispetto della normativa di settore, deve intendersi compatibile con il P.E.F. (Piano Economico Finanziario) prodotto dai soggetti che si candidano alla gestione. Un processo mirato anche ad assicurare sufficienti elementi di sicurezza delle strutture concesse, tale da procedere ad una riqualificazione, garantendo contestualmente una corretta manutenzione delle strutture ed efficienti modelli gestionali delle stesse. Tale strategia risiede in un più ampio disegno che, come predetto, è il soddisfacimento del principio della massima fruibilità della pratica sportiva ai cittadini, in particolar modo, alle classi c.d. meno abbienti.

Un'azione, dunque, tesa anche a garantire il recupero di parte del patrimonio comunale indisponibile, allo stato non fruibile, commisurando, per le strutture aventi

rilevanza economica, il canone all'ammontare dell'investimento necessario alla remunerabilità delle pratiche sportive esercitate. Tale commisurazione va rapportata anche alla qualità dei progetti sia strutturali (con particolare attenzione alla messa in sicurezza del patrimonio impiantistico), sia sportivi che di inclusione sociale connessi alla riqualificazione.

Durante la gestione c.d. indiretta *(affidamento esclusivo della concessione in uso a soggetti terzi)*, l'Amministrazione comunale continuerà ad esercitare la vigilanza per il rispetto di tutti i principi previsti dalla vigente legislazione e dai regolamenti, al fine primario di garantire la funzione sociale della pratica sportiva, motoria e ludico/ricreativa, intesa come servizio alla persona, aperta a tutti, ma con particolare attenzione e tutela delle fasce deboli.

L'Amministrazione comunale, su tale versante, ha posto in essere una strategia che consente di cogliere le opportunità offerte dagli strumenti normativi, quali l'art. 15 della legge n. 241/90, i commi 303-305 dell'art. 1 della legge n. 147/2013 ed ancora l'art. 15 della legge n. 9/2016 (*legge di conversione del D.L. 25/11/2015, n. 185*) e, per gli impianti privi di rilevanza economica, da tutti gli altri possibili e più snelli strumenti normativi che prevedono il ricorso a forme semplificate di affidamento.

Gli impianti e/o complessi sportivi ed aree attrezzate sono stati classificati secondo il criterio della presenza o meno della rilevanza economica degli stessi.

Allo stato, gli **Impianti a cd. gestione diretta** da parte di questo Servizio, per i quali la concessione in uso avviene per gli effetti del Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi (*approvato con delibera di Consiglio comunale n. 280 del 23 settembre 1997*) e con l'applicazione della tariffa del servizio a domanda individuale, quantificata come da ultimo con Delibera di C.C. n. 20 del 29.09.2020,sono i seguenti:

- Stadio Diego Armando Maradona (già Stadio San Paolo);
- Piscina Felice Scandone;
- Impianto Palabarbuto;
- Polifunzionale Soccavo;
- Centro S. Nestore;
- Stadio San Pietro a Patierno;
- Stadio Caduti di Brema;
- Stadio Giorgio Ascarelli;
- Campo Virgiliano;
- Palavesuvio - Palestra indoor;
- Impianto Paladennerlein.

Tra gli impianti a gestione diretta si rileva quanto segue.

- L'impianto sportivo Stadio Diego Armando Maradona (già Stadio San Paolo) rappresenta una struttura di straordinaria importanza per la città di Napoli in quanto ospita manifestazioni sportive ed eventi canori a carattere nazionale ed internazionale con grande affluenza di pubblico. Storicamente, sin dalla sua realizzazione, risulta il luogo destinato prevalentemente allo svolgimento delle partite di calcio giocate o ospitate dalla principale squadra cittadina; pertanto, l'impianto continuerà ad essere destinato, principalmente, al predetto uso. Per garantirne l'utilizzo da parte della squadra di calcio cittadina, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 16 luglio 2019, è stata sottoscritta, con rep. n. 86349 del 17.10.2019, precipua Convenzione per la Concessione in uso dello Stadio Diego Armando Maradona (già Stadio San Paolo) alla Società Sportiva Calcio Napoli, per le stagioni agonistiche dal

2018/2019 al 2022/2023, rinnovabile per ulteriori cinque anni.

- La piscina F. Scandone, in seguito ai lavori di riqualificazione eseguiti per lo svolgimento dell'evento sportivo internazionale "Universiade Napoli 2019", ove è stata prevista anche la costruzione di un'ulteriore vasca "*warm up*", continuerà ad essere prevalentemente il "*tempio del nuoto e della pallanuoto*", ospitando eventi nazionali ed internazionali, nonché le gare casalinghe dei campionati di appartenenza delle squadre cittadine, con un occhio particolarmente interessato all'attività addestrativa, punto fermo ed essenziale della pratica sportiva natatoria. A tal proposito sono in corso interlocuzioni con la Federazione Italiana Nuoto per verificare ipotesi di cogestione della stessa e renderla anche sede di un Centro Federale del Sud Italia.
- L'impianto Palabarbuto, anch'esso oggetto di lavori di riqualificazione eseguiti per lo svolgimento della "Universiade Napoli 2019", continuerà a svolgere la propria funzione primaria di impianto destinato alla disciplina del basket e, in subordine, alle altre discipline storicamente ospitate in impianti indoor, tale da renderlo rispondente sia alla domanda di pratica sportiva addestrativa, sia alla non sottovalutabile richiesta di una "casa" per la prima squadra cittadina di basket.
- Il Polifunzionale di Soccavo riqualificato, nella sua dimensione di impianto polivalente composto da singole palestre, dovrà ulteriormente rispondere alla domanda di pratica sportiva addestrativa prevalentemente per le discipline di basket e pallavolo.
- Lo stadio Virgiliano riqualificato, nel solco della sua tradizionale vocazione sportiva, è destinato prevalentemente alle attività di atletica leggera.
- I tre campi di calcio cd. "periferici": Stadio San Pietro a Patierno, Stadio Caduti di Brema e Stadio Giorgio Ascarelli, riqualificati anch'essi, risponderanno essenzialmente alla domanda di pratica sportiva calcistica, incrementandone l'utilizzo al fine di rendere le strutture in esame compiutamente rispondenti alla domanda di inclusione sociale nella periferia napoletana, obiettivo quest'ultimo ritenuto strategico dall'Amministrazione comunale.
- Il centro sportivo Nestore, per la sua duplice funzione di palestra attrezzata e di impianto natatorio, resta essenziale quale momento di risposta alle esigenze della pratica sportiva nell'area a nord di Napoli.
- La palestra "*indoor*" del Palavesuvio, per la sua tradizionale vocazione sportiva, è destinata a divenire spazio riservato all'atletica leggera e alle discipline di ginnastica artistica e ritmica.
- L'impianto polivalente Paladennerlein, anch'esso oggetto di riqualificazione sempre per l'evento sportivo internazionale "Universiade Napoli 2019", è composto da due distinti corpi. Il primo natatorio, destinato alle discipline acquatiche; il secondo, spazio *indoor* destinato alle attività addestrative per gli sport di squadra, ed in particolare, alla pallavolo.

Sul piano strettamente tecnico-manutentivo, nell'ottica della valorizzazione dell'impiantistica sportiva, sono stati approvati i progetti definitivi/esecutivi e sono state concluse le procedure di affidamento relative ai due interventi finanziati con Accordo di Programma siglato tra Comune di Napoli e Città Metropolitana. Per entrambi gli interventi sono stati stipulati i contratti di appalto.
Per l'intervento relativo alla manutenzione straordinaria delle aree esterne del complesso sportivo Palavesuvio sono in corso di esecuzioni i lavori.
Sono stati ultimati i lavori di "Ripristino funzionale e riqualificazione delle aree sportive periferiche lotto 2", relativi a piccoli impianti non aventi rilevanza economica".
Inoltre sono in corso di definizione gli atti di gara relativi alla procedura per l'affidamento dei lavori di "Ristrutturazione e adeguamento funzionale impiantistico dello stadio San Paolo, 3° lotto: intervento di completamento della verifica delle opere in carpenteria metallica", ed è in corso di approvazione il progetto

esecutivo relativo ai lavori di manutenzione straordinaria dei locali adibiti a palestre dello Stadio Diego Armando Maradona.
Infine è stato avviata la procedura di richiesta di finanziamenti per la riqualificazione della piscina Galante, nell'ambito dell'avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri pubblicato sulla GURI n. 56 il 06 marzo 2021, per la realizzazione di interventi di rigenerazione urbana volta alla riduzione dei fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale.
Infine è stato approvato con delibera n.402/2021 l'intervento di "riqualificazione dello stadio Caduti di Brema e delle aree interne perimetrali da adibire a funzioni di aggregazione sociale" nell'ambito del programma Next Generation EU - Programmazione delle risorse finanziarie del piano europeo ReAct EU nell'ambito del PON Città Metropolitane 2014-2020, che ha la scadenza improrogabile per l'eleggibilità della spesa fissata al 31.12.2023.

2. Iniziative per lo sport.
Le iniziative a sostegno dello Sport e della sua promozione, così come previsto dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione comunale, devono rispondere al compito primario di stimolare l'interesse alla pratica sportiva nei giovani, indirizzandoli verso attività che rispondono anche alle finalità educative e di socializzazione. Una pratica, questa, che deve supportare la crescita psicofisica dei giovani, canalizzando le possibili aggressività e i comportamenti devianti su percorsi socialmente utili e condivisi. L'educazione psicomotoria, la stimolazione dello spirito di gruppo, attraverso la pratica seria e costante di discipline sportive e di tutte le altre forme d'Arte, oltre ad un sano indirizzo comportamentale contro le dipendenze, nelle sue più varie accezioni, possono essere realizzate grazie a tutte le risorse e gli spazi disponibili già presenti sul territorio. Ciò anche al fine di promuovere e consolidare più corretti stili di vita e di alimentazione.
La forza e il valore dello sport come potenziale strumento di aggregazione e di coesione sociale, come occasione per porre in contatto e dialogo diversità culturali, religiose, etniche e ideologiche, è sempre più affermato e riconosciuto. In tale contesto, al fine di realizzare quanto fin qui rappresentato, appare necessario raggiungere i seguenti obiettivi:
- adesione del giovane alle proposte sportive;
- azione educativa tesa alla socializzazione ed inclusione sociale.

L'Amministrazione comunale a seguito della presentazione di un progetto, da parte della Società Napoli Running, ha stipulato con la stessa un accordo che prevede la promozione dello sport e della cultura attraverso la realizzazione di manifestazioni sportive previste sul territorio cittadino, nell'arco temporale 2017/2021. A seguito del predetto accordo, la Società interessata ha curato la promozione degli eventi, sia a livello nazionale che internazionale, apponendo il logo del Comune di Napoli su tutti i materiali promozionali associati agli stessi; mentre, l'Amministrazione comunale ha offerto la propria collaborazione mettendo a disposizione la competenza fin qui acquisita per la migliore riuscita delle iniziative.
Con le Associazioni sportive territoriali saranno organizzate, poi, manifestazioni, che vedranno coinvolti giovani, famiglie e coloro che svolgono attività amatoriali, evidenziando le problematiche territoriali quali: il bullismo, la differenza sociale e la lotta alla criminalità che vede spesso coinvolti i ragazzi delle zone più disagiate. Tra le manifestazioni di maggior rilievo si evidenziano "Mezza maratona internazionale", "Sfilata Storica di barche d'epoca" organizzata dai Circoli Nautici, la Campus3S, Spaccanapoli, Telethon, Corri contro il Bullismo ed altre.
I progetti rispondono, altresì, ad un'ampia azione di marketing territoriale che investe, oltre la promozione dello sport anche quella del turismo con un ritorno di immagine per la città, considerato l'accertato richiamo di un considerevole numero di turisti ed addetti ai lavori.
Le opportunità di crescita da un lato e la diversificazione dell'offerta sportiva dall'altro, puntano a generare un collegamento strategico e di divulgazione basato

sulla storia di Napoli, la tradizione sportiva e il divertimento.
Ulteriore vigore è previsto, inoltre, per un accurato utilizzo delle palestre scolastiche che verranno concesse in assegnazione che, dopo un attento controllo da parte degli Uffici tecnici circoscrizionali, sono state rese finalmente fruibili alle Associazioni sportive nelle ore pomeridiane extracurricolari. Tale strumento prevede, attraverso il coordinamento dei soggetti coinvolti (Coni, Associazioni Sportive senza scopo di lucro e Autorità Scolastiche), un più ampio utilizzo da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, delle strutture disponibili, facendosi garanti, ovviamente, del rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.
Tutto quanto sopra previsto verrà realizzato nel rispetto delle prescrizioni e/o limitazioni imposte dalle normative relative alla pandemia Covid-19.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Completamento delle procedure ad evidenza pubblica avviate nell'anno 2020 per l'affidamento di alcuni impianti cd. ex lege 219/81 "Palastadera".
- Avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di ulteriori impianti cd. ex lege 219/81individuati in base agli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale.
- Affidamento ed esecuzione dei lavori di "Sostituzione delle vetrate e dei serramenti esterni della piscina Scandone".
- Affidamento ed esecuzione dei lavori di "Manutenzione straordinaria delle aree esterne del complesso sportivo Palavesuvio".
- Affidamento ed avvio dei lavori di "Ristrutturazione e adeguamento funzionale impiantistico dello stadio San Paolo, 3° lotto: intervento di completamento della verifica delle opere in carpenteria metallica".
- Avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento, mediante concessione di servizi, della gestione economica e funzionale, della progettazione esecutiva, dell'esecuzione dei lavori di riqualificazione e dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata della concessione, dell'impianto sportivo del comune di Napoli sito in via Carlo Bernari nella 6^ Municipalità (Ponticelli, Barra, San Giovanni a Teduccio).
- Stipula convenzione urbanistica per la realizzazione di un attrezzatura sportiva ad uso pubblico denominata "Polo educativo dello Sport", di proprietà privata e assoggettato ad uso pubblico in Via Domenico Fontana 27-115 parco sportivo ad uso pubblico, ai sensi dell'art.56 comma 3 delle NTA della variante al P.R.G. Relativa ad attrezzature di cui al D.M. 1444/1968.
- Avvio procedura istruttoria relativa alla proposta di realizzazione di un centro sportivo integrato in via delle Repubbliche Marinare, Barra- *presentata da un soggetto* - ai sensi dell'art. 1 commi da 303 a 305 della L. n. 147/2013 e dell'art. 62 del D.L. 50/2017 convertito in L.96/2017.
- Approvazione del progetto esecutivo relativo ai lavori di manutenzione straordinaria dei locali adibiti a palestre dello Stadio Diego Armando Maradona ed avvio delle procedure di gara.
- Approvazione progetto preliminare relativo all'intervento di "riqualificazione dello stadio Caduti di Brema e delle aree interne perimetrali da adibire a funzioni di aggregazione sociale";
- Affidamento incarico di progettazione definitiva ed esecutiva relativo all'intervento di "riqualificazione dello stadio Caduti di Brema e delle aree interne perimetrali da adibire a funzioni di aggregazione sociale".

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2022

- Completamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di ulteriori impianti cd. ex lege 219/81 individuati in base agli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale.
- Completamento della procedura istruttoria per l'affidamento mediante gara ad evidenza pubblica del servizio di gestione, mediante concessione di servizi, della gestione economica e funzionale, della progettazione esecutiva, dell'esecuzione dei lavori di riqualificazione e dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata della concessione, dell'impianto sportivo del comune di Napoli sito in via Nuova Dietro La Vigna nella 8^ Municipalità.
- Riqualificazione del campo di calcio di viale Disney nel rione INCIS a Ponticelli.
- Completamento dei lavori di "R*istrutturazione e adeguamento funzionale impiantistico dello stadio San Paolo, 3° lotto: intervento di completamento della verifica delle opere in carpenteria metallica*".
- Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria dei locali adibiti a palestre dello Stadio Diego Armando Maradona.
- Approvazione progettazione definitiva ed esecutiva, affidamento ed inizio lavori relativi all'intervento di "riqualificazione dello stadio Caduti di Brema e delle aree interne perimetrali da adibire a funzioni di aggregazione sociale".

Anno 2023

- Conclusione delle procedure ad evidenza pubblica avviate nell'anno 2022 per l'affidamento di ulteriori impianti cd. ex lege 219/81 individuati in base agli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale.
- Progettazione di interventi di manutenzione straordinaria di ulteriori impianti.
- Ultimazione lavori e collaudo dell'intervento di "riqualificazione dello stadio Caduti di Brema e delle aree interne perimetrali da adibire a funzioni di aggregazione sociale".

Finalità da conseguire

- Aumentare e qualificare ulteriormente l'offerta di attività sportive rivolte a persone che vivono il disagio fisico e/o sociale, anche estendendo la fruizione di tutte le strutture scolastiche non assegnate in prima fase e, cioè al 30 marzo di ogni anno, con la possibilità di utilizzo da parte di associazioni senza scopo di lucro.
- Valorizzare gli eventi sportivi in ogni loro rappresentazione (spettacolare, sociale, professionale, artistica ed agonistica), nel rispetto di valori tradizionali della pratica sportiva, inserendo Napoli in un panorama di location adeguata alla propria storia e tradizione, che permetta di confermarla agli occhi del mondo come una grande città internazionale al passo con i tempi.
- Coinvolgere i giovani principalmente delle aree periferiche a rischio devianza, per migliorarne lo sviluppo psico-fisico.
- Coinvolgere i diversamente abili, al fine di migliorare le capacità fisiche, creando momenti di aggregazione e inserimento nel tessuto sociale.
- Ampliare il contatto con Enti ed Associazioni operanti nel mondo dello Sport.
- Recuperare e valorizzare il patrimonio immobiliare dell'impiantistica sportiva, garantendo alla cittadinanza luoghi sempre più sicuri, salubri ed accoglienti.

COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate
- Utilizzare la forte ed indiscussa potenzialità dello sport come fenomeno e fattore di aggregazione sociale unitamente alla sua risonanza su una vasta platea di pubblico come uno degli strumenti di recupero dello svantaggio e del disagio sociale. - La concezione dello sport come pratica che coinvolge le abilità umane di base (fisiche e mentali). - Sopperire alla progressiva carenza di personale dedicato alla gestione degli impianti sportivi.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate nel PEG.
Risorse Umane
Quelle assegnate ai Servizi competenti.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai Servizi competenti.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	**Sport e tempo libero**
Strutture di I livello interessate	*Direttore Operativo con funzioni tecniche (cod. DIOP1001)*

Nell'ambito delle azioni finalizzate a promuovere lo sport, anche come fattore di aggregazione sociale, si colloca l'intervento concernente il *Palazzetto dello sport e della musica in viale Giochi del Mediterraneo.* Al riguardo, il Comune di Napoli ha ricevuto manifestazione di interesse per l'esecuzione di un intervento da attuare attraverso la procedura prevista dalla legge di stabilità 2014 (L. 147/2013).
L'intervento in questione prevede la realizzazione di un Palazzetto dello sport e della musica in viale Giochi del Mediterraneo (ambito ex Palargento – Palabarbuto – Centro Tennistico FIT), la realizzazione di aree di parcheggio e nuovi manufatti ad esso complementari.
Tra i manufatti complementari sono previsti una struttura alberghiera con 350 camere ed una struttura commerciale autonoma di circa mq. 2000.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Chiusura del procedimento di riconoscimento dell'interesse pubblico dell'operazione, subordinata alle integrazioni richieste al soggetto proponente.
- Chiusura Conferenza di Servizi per approvazione progetto

Anno 2022

Avvio della procedura di evidenza pubblica e aggiudicazione lavori

Anno 2023

Inizio dei lavori

Finalità da conseguire

Aumentare e qualificare l'offerta di attività sportive

Motivazione delle scelte effettuate

Attuare gli Obiettivi strategici dell'Amministrazione

Risorse finanziarie

Capitale privato (Procedura L. 147/2013- Project Financing)

Risorse Umane

Quelle assegnate alla UOA per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla UOA per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02	**Giovani**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Attuazione di politiche giovanili fatte dai giovani per i giovani

Strutture di I livello interessate	*Area Politiche per il Lavoro e Giovani*

Risorsa Giovani e Risorsa Cultura come fattori di crescita economica della città. Opportunità di crescita individuale ed economica legata alla promozione dell'imprenditorialità giovanile. La Città di Napoli, in linea con queste premesse, promuove la "Città dei Giovani", intesa quale:

- Città "virtuale" attraverso la continua mappatura delle realtà giovanili esistenti, stimolando la nascita di nuove realtà e la messa a punto di un sistema di informazione integrato in grado di diffondere informazioni utili alla crescita dei giovani cittadini.

Il Registro delle Associazioni giovanili, istituito con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 7/3/2012, è una Rete che conta, ad oggi, circa 200 organizzazioni: una realtà importante per tantissimi giovani e giovanissimi che guardano all'ente Comune come a un punto di riferimento e a una fonte di opportunità. Il sistema di informazione integrato realizzato attraverso la Rete dei Centri giovanili e i canali di comunicazione istituzionale del Comune è diventato un punto di riferimento per i giovani della città e dell'area metropolitana.

Si rinnova per la futura triennalità un duplice obiettivo:

- rafforzare la Rete delle associazioni giovanili e stimolare la capacità progettuale della stessa, valorizzando l'associazionismo giovanile come forma di imprenditorialità, attraverso il sostegno amministrativo diretto e, soprattutto, con un lavoro intenso con le istituzioni (Regione, Presidenza del Consiglio – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, Unione Europea), per reperire risorse finanziarie da mettere a disposizione dei progetti *dei* giovani *per* i giovani;
- rendere sempre più integrato e sostenibile il sistema di informazioni dedicato ai giovani.
- Città "reale" attraverso il potenziamento e l'ampliamento della Rete dei Centri giovanili istituita e regolamentata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30/6/2017: spazi di condivisione culturale e imprenditoriale dedicati alla socializzazione e alla sostenibilità dei progetti giovanili, con una particolare attenzione alla produzione e all'espressione artistica giovanile.

La Rete, già presente su gran parte del territorio cittadino, punta ad aprire nuove strutture in tutti i quartieri della città che ne sono sprovvisti, anche con percorsi di sussidiarietà orizzontale, incrementando le interrelazioni con gli enti privati e le associazioni impegnate sui territori, per supportare il sistema gestionale dei centri giovanili con azioni comuni e moltiplicare l'offerta di servizi dedicati. Le attività e i servizi realizzati nei Centri mirano a raggiungere gli standard nazionali ed europei e rispondono alle crescenti e diversificate esigenze della popolazione giovanile cittadina.

Obiettivo triennale è quello di implementare e ampliare la Rete dotandola di strumenti di lavoro comuni, adeguando continuamente le strutture alle esigenze organizzative nonché individuando strutture di proprietà comunale da adibire a Centri giovanili soprattutto nei territori attualmente privi di luoghi di aggregazione dedicati ai giovani. Inoltre, cresce la sinergia interistituzionale con l'Urbanistica, con un lavoro di consulenza per la realizzazione di attrezzature a

uso pubblico destinate ai giovani.
Altro obiettivo strategico è assicurare la continuità di anno in anno della rassegna "Giugno dei Giovani", appuntamento consolidato e atteso dai giovani della città.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Sostenibilità della Rete delle associazioni giovanili. Aggiornamenti e iniziative di promozione.
- Formazione orientata al lavoro dedicata ai giovani in sinergia con altri Enti: Città Metropolitana, Regione, Università, Dipartimenti nazionali, ecc.
- Partecipazione ai bandi del Servizio Civile Universale e selezione, formazione e tutoraggio della nuova leva di volontari 2021-2022.
- Sostenibilità della Rete dei Centri giovanili e realizzazione in sicurezza delle attività dei Centri, mantenendo vivo il dialogo anche attraverso i social con i giovani della città e con le istituzioni nazionali e internazionali che si occupano di Politiche Giovanili.
- Intese e sinergie con Enti terzi al fine di garantire ai giovani della città di Napoli spazi pubblici e gratuiti.
- Mantenimento della massima salubrità ed efficienza delle sedi dei Centri realizzando spazi con caratteristiche tali da poter accogliere iniziative adeguate alle norme anti-Covid.
- Individuazione di nuove sedi da destinare ad attività giovanili e manutenzione degli spazi.
- Realizzazione della rassegna "Giugno dei Giovani 2021" anche in modalità on line e progettazione di momenti dedicati alla creatività dei giovani nel rispetto delle normative anti-Covid.
- PON Legalità – Progetto di riqualificazione del Polifunzionale di Piscinola Lotto 14B: progettazione esecutiva e istruttorie per la rifunzionalizzazione di spazi dismessi da dedicare ai giovani del territorio.
- Partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei nell'ambito delle Politiche Giovanili anche in partenariato con Enti del Terzo Settore.
- Partecipazione ai tavoli interassessorili per progetti destinati ai giovani della città

Anno 2022

- Rafforzamento della Rete delle associazioni giovanili e sostegno alla loro capacità progettuale.
- Formazione orientata al lavoro dedicata ai giovani in sinergia con altri Enti: Regione, Università, Dipartimenti nazionali, ecc.
- Partecipazione ai bandi del Servizio Civile Universale e selezione, formazione e tutoraggio delle nuove leve di volontariato
- Integrazione del sistema di informazione dedicato ai giovani con reti nazionali e internazionali.
- Sostenibilità della Rete dei Centri giovanili e delle attività ad essa connesse attraverso il continuo dialogo con i giovani della città.
- Manutenzione dei Centri Giovanili al fine di garantire ai giovani della città di Napoli la massima salubrità e connettività e per avere spazi con caratteristiche tali da poter accogliere iniziative finanziate dall'Europa e in generale da enti terzi.
- Progettazione di nuove sedi da destinare ad attività giovanili.
- Progettazione e realizzazione della rassegna "Giugno dei Giovani 2022" e di eventi dedicati alla creatività dei giovani.

- Promozione del crowdfunding quale strumento di valorizzazione delle attività svolte sul territorio dalle organizzazioni giovanili.
- Organizzazione del Premio "Raffaele Pezzuti per l'Arte 2022".
- Partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei nell'ambito delle Politiche Giovanili anche in partenariato con Enti del Terzo Settore.
- Partecipazione ai tavoli interassessorili per progettare iniziative condivise.

Anno 2023

- Reperimento finanziamenti diversi da destinare ai giovani con la partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali e della Città Metropolitana.
- Ampliamento e rafforzamento della Rete delle associazioni giovanili e della loro capacità progettuale.
- Integrazione del sistema di informazione dedicato ai giovani con reti nazionali e internazionali.
- Sostenibilità della Rete dei Centri giovanili e delle attività ad essa connesse attraverso il continuo dialogo con le istituzioni nazionali e internazionali.
- Mantenimento delle sedi dei Centri Giovanili cittadini.
- Partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei nell'ambito delle Politiche Giovanili anche in partenariato con Enti del Terzo Settore.
- Progettazione di nuove sedi da destinare ad attività giovanili.
- Organizzazione del Premio "Raffaele Pezzuti per l'Arte 2023".
- Progettazione e realizzazione della rassegna "Giugno dei Giovani 2023" e di eventi dedicati alla creatività dei giovani.

Finalità da conseguire

Obiettivo generale è quello di ampliare l'offerta di servizi dedicati ai giovani in città. In questo particolare momento storico, che vede sommare le nuove emergenze della pandemia da Covid-19, alle criticità sociali ed economiche dei giovani a Napoli, l'Amministrazione punta a offrire strumenti e opportunità visibili e accessibili in grado di facilitare la crescita personale, culturale e professionale dei giovani e a dare massima visibilità alle loro espressioni artistiche e creative.
Offrire ai giovani e alle organizzazioni giovanili spazi di condivisione e aggregazione virtuali e reali, permette una continua osmosi tra il settore pubblico e quello privato e produce risultati importanti, sia nella realizzazione delle attività, che nella formulazione delle politiche a medio e a lungo periodo.
La programmazione così partecipata risponde puntualmente ai fabbisogni del target di riferimento e include elementi di innovazione altrimenti non riscontrabili.

Motivazione delle scelte effettuate

La motivazione delle scelte effettuate risiede nella ferma volontà di sostenere la crescita della popolazione giovanile e conseguentemente lo sviluppo economico, ambientale e civico della città. Napoli, la città più giovane d'Europa, necessita di un sistema di servizi e di accompagnamento dedicato ai giovani che faccia leva sulle peculiarità della città e in particolare sulla caratteristica creatività dei giovani e delle organizzazioni giovanili. In particolare:
Registro associazioni giovanili, individuato come strumento di primo raccordo, conoscenza e rete delle organizzazioni giovanili, può divenire un vero e proprio strumento di lavoro; per tale motivo è intenzione dell'Amministrazione ampliare il suo funzionamento, stimolando la formazione di tavoli di lavoro tematici, finalizzati alla progettazione condivisa e alla messa in rete di buone pratiche attive sul territorio locale, nazionale ed europeo.
Sistema informazione integrato, messo a punto attraverso la Rete dei Centri giovanili e l'utilizzo di *social media* dedicati, ha dimostrato di essere punto di riferimento dei giovani napoletani e dell'area metropolitana. La circolazione trasparente e fluida delle informazioni ha come risultato quello di garantire un

accesso paritario alle opportunità e una demolizione sistematica di quella sfiducia nel futuro e nelle istituzioni che da troppi anni caratterizza la popolazione giovanile italiana.

Rete dei Centri giovanili, ampliata e adeguata secondo quanto descritto, assume un ruolo strategico nella programmazione e attuazione delle politiche rivolte ai giovani nel medio e nel lungo periodo. L'implementazione della Rete e l'efficientamento dei servizi erogati ai giovani e in particolare alle organizzazioni giovanili attraverso la stessa, garantiranno, così come verificato con la Casa della Cultura e dei Giovani di Pianura con il Centro giovanile " Na.Gio.Ja." a Soccavo, l'animazione dei territori attraverso il coinvolgimento delle organizzazioni locali e il continuo scambio di buone pratiche con gli altri territori della città. I giovani napoletani potranno attraversare il territorio cittadino e contaminarsi con le realtà che lo caratterizzano, usufruendo dei servizi innovativi e partecipando alle attività specifiche di ogni Centro. La peculiarità della città di Napoli, che in se stessa racchiude tante città, diventa così un punto di forza e un ulteriore motivo di crescita per i giovani.

Il Servizio Civile Universale. L'Amministrazione comunale si è candidata, in sinergia con il Dipartimento del Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a sostenere tale strumento di crescita personale e sociale offerto ai giovani, partecipando in prima persona o in reti di partenariato ai Bandi di selezione delle leve annuali. Attraverso la ideazione e realizzazione di progetti, mettendo a disposizione le proprie sedi e la competenza professionale dei propri dipendenti, il Comune seleziona e segue sempre più giovani che intendono cogliere la chance di questa esperienza formativa.

La rassegna Giugno dei Giovani, progettata e realizzata per tre anni consecutivi, promuove il protagonismo e la collaborazione giovanile nelle politiche di sviluppo culturale e turistico della città, attraverso la realizzazione di attività creative, ricreative e innovative. La sostenibilità e la continuità di tale rassegna è fondamentale per creare nuove occasioni di crescita per i giovani, nonché di animazione di qualità per i quartieri periferici della città.

Azioni di sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità giovanile. Tali azioni mirano alla realizzazione di attività di supporto tecnico offerto ai giovani nelle start up di impresa.

La partecipazione ai Bandi coni fondi europei per l'occupazione giovanile e la capacità di introitare e spendere le risorse destinate alle Politiche Giovanili sono tra le sfide più impegnative del Comune nel prossimo triennio.

Risorse finanziarie

- Fondi di Bilancio Comunale
- Fondi Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - Presidenza Consiglio dei Ministri
- Fondi ANCI, ANG, IFEL, ecc.
- Fondi europei diretti

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Giovani e Pari Opportunità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Giovani e Pari Opportunità

Missione 06 – Politiche Giovanili - Sport e Tempo Libero
Aree Municipalità

Programma 01	**Sport e tempo libero**
Programma 02	**Giovani**

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Attuazione di politiche giovanili fatte dai giovani per i giovani
- ✓ Promozione dello sport quale strumento di integrazione e socializzazione delle giovani generazioni e di tutela del costituzionale diritto alla salute

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 1

Programma 01 – Sport e tempo libero

La Municipalità 1 intende promuovere e sviluppare le attività sportive sul territorio anche mediante il supporto a manifestazioni ed eventi sportivi in particolare a quelli rivolti alle fasce deboli, ad anziani e ai diversamente abili, per migliorare la qualità complessiva della vita sul territorio municipale, avendo una particolare attenzione ai settori sociali svantaggiati ed offrire opportunità di aggregazione e di socializzazione.
In quest'ottica si inquadra l'attuale procedura in itinere per l'affidamento in convenzione per la gestione, manutenzione e guardiania dell'Area attrezzata pubblica denominata "Giardini del Molosiglio" con relativo impianto sportivo.
Il Programma si colloca in quello più ampio e generalizzato per l'attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio delle Municipalità e per garantire la massima fruibilità delle strutture e delle relative dotazioni nella prospettiva di ampliare l'offerta all'utenza sia in termini quantitativi che qualitativi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Monitoraggio e controllo sulle attività svolte in convenzione per la gestione, manutenzione e guardiania dell'Area attrezzata pubblica denominata "Giardini del Molosiglio" con relativo impianto sportivo al fine di renderlo fruibile. Inoltre la Municipalità si riserva la disponibilità per giornate e/o manifestazioni concordate con il concessionario per iniziative proprie o patrocinate dall'Amministrazione, anche promuovendo la stipula di accordi con i dirigenti scolastici degli istituti pubblici di istruzione ricadenti nel territorio della Municipalità 1, aventi ad oggetto l'utilizzo della struttura sportiva e dei servizi annessi negli orari mattutini didattici tradizionali a titolo gratuito per lo svolgimento delle attività scolastiche sportive.

Anno 2022

Attuazione di un progetto che prevede la realizzazione di una mezza maratona nell'ambito del territorio della Municipalità. Tale evento sportivo sarà proposto negli istituti scolastici secondari di primo grado per una finalità socio – educativa, per dare il giusto valore all'attività sportiva non solo intesa come attività fisica e motoria in senso stretto, ma anche come momento di socializzazione, condivisione e aggregazione.

Anno 2023

Con le Associazioni sportive territoriali, saranno organizzate altre manifestazioni, che vedranno coinvolti giovani, famiglie e coloro che svolgono attività amatoriali. Si prevedono, inoltre, interventi di manutenzione delle palestre scolastiche anche per consentire un più ampio utilizzo da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, delle strutture disponibili, facendosi garanti, ovviamente, del rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

- Migliorare la qualità complessiva della vita della cittadinanza municipale
- Favorire l'integrazione sociale mediante lo sport.
- Valorizzare ed assicurare un buon livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale ed allo stesso tempo garantire un miglior livello di erogazione dei servizi all'utenza, al fine di creare più occasioni per la fruizione comune degli spazi pubblici.

Motivazione delle scelte effettuate

- Favorire lo sviluppo della pratica sportiva e dello sport di base.
- Consentire l'utilizzo in condizioni di sicurezza del campetto sportivo al Molosiglio, struttura ubicata in una zona dove non esistono altri spazi pubblici destinati ad attività sportive per i ragazzi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio.

Programma 02 – Giovani

La Municipalità 1 intende promuovere, sviluppare ed allargare il panorama di opportunità offerto ai giovani del territorio con l'intervento di tipo formativo ed educativo, avvalendosi della collaborazione degli Enti ed Associazioni del territorio che intendono, a titolo gratuito, prestare la loro professionalità ed esperienza.
Il Programma si inquadra in quello più ampio e generalizzato per l'attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio delle Municipalità e per garantire la massima fruibilità delle strutture e delle relative dotazioni, nella prospettiva di ampliare l'offerta all'utenza sia in termini sia quantitativi, che qualitativi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Incremento delle iniziative rivolte ai giovani mediante una loro partecipazione attiva e, in particolare, di continuare a supportare il **F**orum dei Giovani costituito con delibera n. 10 del 23/07/2019 del Consiglio della Municipalità**.** Tale organismo mira a sviluppare una coscienza civica tra i giovani, attraverso attività culturali, sportive, turistiche etc., organizzate con l'ausilio della Municipalità. L'iniziativa è rivolta a quelle associazioni giovanili presenti sul

territorio che, tramite loro delegati o rappresentanti, intendano interagire con la Municipalità.

- Realizzazione della nuova edizione del progetto Infopoint in convenzione con l'Università Parthenope, per la realizzazione dei tirocini per il riconoscimento di crediti formativi a favore degli studenti. In tal senso è prevista l'installazione di banchetti situati in luoghi centrali, per fornire informazioni ai turisti sia in lingua italiana che inglese.

Anno 2022

- Realizzazione della nuova edizione del progetto Infopoint in convenzione con l'Università Parthenope, per la realizzazione dei tirocini per il riconoscimento di crediti formativi a favore degli studenti. In tal senso è prevista l'installazione di banchetti situati in luoghi centrali per fornire informazioni ai turisti sia in lingua italiana che inglese.
- Promozione di eventi legati al tema del gioco e della musica, al fine di animare i quartieri della Municipalità con una serie di piccole esibizioni musicali e ludiche di vario genere e momenti di intrattenimento musicale al fine di celebrare la giornata mondiale del gioco e della musica e per sottolinearne l'importanza come momento di cultura e di svago.

Anno 2023

- Ampliamento della Rete delle associazioni giovanili, la loro capacità progettuale e l'offerta dei servizi dedicati ai giovani in città.
- Avvio di progetti che promuovano e consolidino più corretti stili di vita e di alimentazione a partire dai più giovani.
- Realizzazione, con l'aiuto di associazioni di categoria, di attività informative per dare sostegno all'imprenditorialità giovanile. In particolare, è prevista l'istituzione di uno sportello che fornisca informazioni, mediante l'ausilio e la consulenza fornita da professionisti, circa le modalità di accesso al credito agevolato secondo i programmi europei rivolti a cittadini.

Finalità da conseguire

Fronteggiare il disagio giovanile attraverso la creazione di una rete di luoghi con valenza aggregativa.

Motivazione delle scelte effettuate

Contrastare il degrado sociale e culturale che investe soprattutto le giovani generazioni.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 01 – Sport e tempo libero

Gli interventi relativi al Programma di promozione e sviluppo delle attività sportive sono i seguenti:

- organizzazione di attività sportive nelle piazze del territorio;
- protocollo d'intesa con il CONI, Enti di promozione sportiva ed Associazioni sportive preesistenti per organizzare manifestazioni aperte ai cittadini;
- organizzazione di attività sportive nelle strutture della Municipalità e nelle palestre scolastiche (Scuole aperte);
- organizzazione di attività sportive sul territorio collegate alla conoscenza e alla fruizione dei luoghi di interesse artistico e culturale;
- organizzazione di attività sportive sul territorio collegate alla conoscenza di culture differenti al fine di favorire, anche attraverso lo sport, l'affermazione di una cultura multietnica e buone pratiche di convivenza e scambio.

Il Programma si inquadra in quello più ampio e generalizzato per l'attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio delle Municipalità e per garantire la massima fruibilità delle strutture e delle relative dotazioni nella prospettiva di ampliare l'offerta all'utenza sia in termini quantitativi che qualitativi. In questo senso gli interventi manutentivi relativi agli impianti ed alle aree sportive non possono che essere orientati alla riqualificazione e manutenzione di quei siti che comprendono tale tipologia di strutture (scuole, parchi etc.).

Ai ragazzi rientranti nelle c.d. fasce deboli fino a sedici anni di età, residenti nella Municipalità, è consentito l'accesso a titolo gratuito ai corsi di nuoto e ginnastica presso la struttura sita in Vico Pallonetto a Santa Chiara.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Attribuzione di spazi orari, per il periodo settembre-giugno, a seguito di avviso pubblico, ad associazioni sportive per l'utilizzo del campo di calcio " Villagiochiamo compatibilmente con l'emergenza sanitaria da COVID-19;
- Promozione di accordi con associazioni sportive, in favore dei ragazzi rientranti nelle c.d. fasce deboli, per l'accesso a corsi a titolo gratuito.
- Manutenzione dell'impianto sportivo "Villagiochiamo" sito in via E.Cosenz.

Anno 2022

- Attribuzione di spazi orari, per il periodo settembre-giugno, a seguito di avviso pubblico, ad associazioni sportive per l'utilizzo del campo di calcio " Villagiochiamo;
- Promozione di accordi con associazioni sportive, in favore dei ragazzi rientranti nelle c.d. fasce deboli, per l'accesso a corsi a titolo gratuito.
- Manutenzione del campetto sito nel Parco Ventaglieri.

Anno 2023

- Attribuzione di spazi orari, per il periodo settembre-giugno, a seguito di avviso pubblico, ad associazioni sportive per l'utilizzo del campo di calcio " Villagiochiamo;
- Promozione di accordi con associazioni sportive, in favore dei ragazzi rientranti nelle c.d. fasce deboli, per l'accesso a corsi a titolo gratuito.

- Manutenzione dei campetti presenti nelle scuole di pertinenza.

Finalità da conseguire

- Migliorare attraverso la pratica sportiva la qualità complessiva della vita dei cittadini e della loro salute e nel contempo favorire l'integrazione dei giovani
- Garantire ed incrementare la qualità, la vivibilità ed il decoro degli spazi pubblici e/o aperti al pubblico della Municipalità.
- Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale degli impianti sportivi di competenza municipale ed ampliare l'offerta di spazi destinati allo sport a servizio dei cittadini della Municipalità.
- Migliorare le condizioni di vivibilità del territorio della Municipalità incrementando l'erogazione di servizi all'utenza ed estendendone la fruizione a tutte le fasce d'intesa in particolare con le istituzioni scolastiche ed attraverso l'uso degli impianti sportivi di cui le stesse sono dotate.
- Fronteggiare il disagio giovanile attraverso la creazione di una rete di luoghi con valenza aggregativa.

Motivazione delle scelte effettuate

- Favorire lo sviluppo della pratica sportiva e dello sport di base per consolidarne la pratica, aumentandone e qualificandone l'offerta con particolare attenzione ai giovani e alle categorie svantaggiate, anche, quindi, allo scopo di contribuire al recupero dello svantaggio e del disagio sociale e sostenere i processi di riqualificazione urbana e di salvaguardia.
- Conservare e preservare le infrastrutture sportive di competenza municipale ed orientare la produzione e la erogazione dei servizi al soddisfacimento, non solo quantitativo ma anche qualitativo, della domanda, avvicinando ed incentivando il potenziale fruitore soprattutto se appartenente a settori sociali svantaggiati.
- Curare le condizioni strutturali e funzionali degli edifici garantendone la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, prevenendo fenomeni di degrado e di abbandono delle strutture.
- Contrastare il degrado sociale e culturale che investe soprattutto le giovani generazioni.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02 – Giovani

Si intende promuovere, sviluppare ed allargare il panorama di opportunità offerto ai giovani del territorio con interventi di tipo formativo educativo, avvalendosi della collaborazione degli Enti ed Associazioni del territorio che intendano prestare la loro professionalità ed esperienza. Il programma si inquadra in quello più ampio e generalizzato di attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio delle Municipalità e per garantire la massima fruibilità delle strutture e delle relative dotazioni nella prospettiva di ampliare l'offerta all'utenza sia in termini quantitativi sia qualitativi.

Sul territorio è presente il Centro Giovanile "Età Beta" che offre nuove opportunità di aggregazione individuale e culturale. Una delle funzioni che maggiormente connota il lavoro in questa unità d'offerta è la possibilità che gli operatori costruiscano un canale privilegiato, un ponte che metta in relazione il mondo giovanile con quello più adulto, pur mantenendo un linguaggio e uno stile proprio dei ragazzi. Il CAG rimane un territorio esclusivo dei giovani, una sorta di "riserva protetta" dove poter costruire una propria dimensione relazionale pur confrontandosi con l'esterno e da cui uscire gradualmente.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Migliorare la produzione di informazioni a sportello e di iniziative a sostegno dei giovani, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da COVID-19;
- Promuovere iniziative rivolte allo sviluppo e alla conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Anno 2022

- Migliorare la produzione di informazioni a sportello e di iniziative a sostegno dei giovani;
- Promuovere iniziative rivolte allo sviluppo e alla conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Anno 2023

- Migliorare la produzione di informazioni a sportello e di iniziative a sostegno dei giovani;
- Promuovere iniziative rivolte allo sviluppo e alla conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Finalità da conseguire

Fronteggiare il disagio giovanile attraverso lo sviluppo di una rete di luoghi con valenza aggregativa

Motivazione delle scelte effettuate

Contrastare il degrado sociale e culturale che investe soprattutto le giovani generazioni

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio Municipale.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Municipale.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 01 – Sport e tempo libero

Sul territorio della III Municipalità sono ubicati impianti sportivi di proprietà comunale. I citati impianti sono stati recentemente oggetto di manutenzione. Pertanto, le azioni che la Municipalità medesima persegue, sono mirate alla sollecita riconduzione dell'uso a favore della cittadinanza e delle Associazioni Sportive.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Adeguato confronto con i servizi competenti al fine di favorire l'utilizzo degli impianti sportivi da parte dei cittadini e delle associazioni sportive
- Progettazione degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi e previsione delle adeguate risorse.
- Incentivazione dell'utilizzo degli impianti sportivi da parte della cittadinanza, anche con la sottoscrizione di specifiche convenzioni.

Anno 2022

- Adeguato confronto con i servizi competenti al fine di favorire l'utilizzo degli impianti sportivi da parte dei cittadini e delle associazioni sportive
- Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria

Anno 2023

- Incentivare l'utilizzo del' impianto stesso da parte della cittadinanza, anche con la sottoscrizione di specifiche convenzioni.
- Organizzazione di eventi finalizzati alla promozione del valore dello sport e delle politiche di integrazione attraverso lo sport

Finalità da conseguire

- Migliorare le condizioni di fruibilità e vivibilità del territorio della Municipalità.
- Costituire punto di riferimento ed attrazione delle fasce giovanili

Motivazione delle scelte effettuate

- Favorire l'aggregazione e la socializzazione, in particolare giovanile, per prevenire fenomeni di isolamento e di devianza.
- Estendere l'offerta ed accrescere il target.

Risorse finanziarie

Quelle da assegnare ai Servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle da assegnare ai Servizi municipali.

Risorse Strumentali
Quelle da assegnare ai Servizi municipali.

Programma 02 - Giovani
Si intende perseguire e sviluppare il welfare municipale, in sinergia con i programmi/progetti del Governo Centrale, al fine di preventivare interventi mirati per le fasce giovanili, privilegiando obiettivi quali la qualità della vita, delle pari opportunità, della non discriminazione, dell'inclusione sociale e dell'accesso al lavoro; a cui dare una risposta/indirizzo decentrata sul territorio. Occorre pertanto progettare e realizzare percorsi individuali, familiari e comunitari, non mancando di considerare e valorizzare la comunicazione multimediale, quale strumento privilegiato dai giovani. Allo scopo, sarà favorita la collaborazione con associazioni, per orientare gli utenti verso progetti e programmi e offrire un supporto di conoscenza delle iniziative in atto in tutto il territorio.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
Verifica di eventuali spazi disponibili al fine di concederli nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti ad associazioni, anche a favore dei giovani
Anno 2022
Convenzioni con Associazioni di categoria per l'utilizzo degli spazi.
Anno 2023
Verifica della corretta tenuta degli spazi da parte delle associazioni.
Finalità da conseguire
Costituire punto di riferimento ed attrazione delle fasce giovanili.
Motivazione delle scelte effettuate
Favorire l'aggregazione e la socializzazione, in particolare giovanile, per prevenire fenomeni di isolamento e di devianza.
Risorse finanziarie
Quelle in dotazione. Le iniziative istituzionali sono a costo zero.
Risorse Umane
Quelle in dotazione, cooperate da quelle appartenenti alle associazioni a vario titolo impegnate sul tema.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 01 – Sport e tempo libero

Il Programma mira a promuovere sani stili di vita sostenendo la pratica sportiva e l'attività fisica, partendo dalle attività di base con rilevanza sociale, scuole, famiglie e realtà associative o private, che favoriscono l'inclusione delle categorie più fragili.
La diffusione delle attività e delle iniziative motorie saranno realizzate anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche, attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature, in orario extrascolastico.
A tal fine, sono previste nel corso del triennio, la progettazione e la conseguente realizzazione di una serie di manifestazioni sportive, volte a promuovere la cultura dello sport su tutto il territorio municipale, anche per i cittadini appartenenti alle fasce deboli.
Si prevede, inoltre, di definire una serie di interventi di carattere manutentivo delle strutture sportive, con particolare riferimento al "Campetto Monfalcone", ricadenti nel territorio della Municipalità 4, per garantire una maggiore efficienza delle stesse.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Programmazione e realizzazione di manifestazioni sportive e attività inerenti allo sport anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio.
- Promozione di forme agevolate di partecipazione allo sport ed alle attività ricreative in modo da favorire il soddisfacimento quali/quantitativo della domanda "sportiva" rivolta soprattutto a settori sociali svantaggiati.
- Proseguimento del programma di manutenzione e riqualificazione degli impianti sportivi municipali, delle polisportive e dell'attrezzistica negli spazi pubblici, valutando possibili riconversioni per intercettare nuove istanze sportive e valorizzare il patrimonio esistente nei limiti delle risorse di bilancio.

Anno 2022

- Proseguimento nella realizzazione di manifestazioni sportive e attività inerenti allo sport anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio.
- Costante Promozione di forme agevolate di partecipazione allo sport ed alle attività ricreative in modo da favorire il soddisfacimento quali/quantitativo della domanda "sportiva" rivolta soprattutto a settori sociali svantaggiati.
- Progettazione dell'illuminazione esterna dell'impianto sportivo "Campetto Monfalcone" ed eliminazione della rete di copertura esterna
- Proseguimento nel programma di manutenzione e riqualificazione degli impianti sportivi municipali, delle polisportive e dell'attrezzistica negli spazi pubblici, valutando possibili riconversioni per intercettare nuove istanze sportive e valorizzare il patrimonio esistente nei limiti delle risorse di bilancio.

Anno 2023

- Proseguimento nella realizzazione di manifestazioni sportive e attività inerenti allo sport anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio.
- Costante Promozione di forme agevolate di partecipazione allo sport ed alle attività ricreative in modo da favorire il soddisfacimento quali/quantitativo della

domanda “sportiva” rivolta soprattutto a settori sociali svantaggiati.

- Proseguimento nel programma di manutenzione e riqualificazione degli impianti sportivi municipali, delle polisportive e dell’attrezzistica negli spazi pubblici, valutando possibili riconversioni per intercettare nuove istanze sportive e valorizzare il patrimonio esistente nei limiti delle risorse di bilancio.

Finalità da conseguire

Consolidare il processo di orientamento della produzione e dell'erogazione dei servizi sportivi al soddisfacimento non solo quantitativo, ma anche qualitativo della domanda, promuovendone l'accesso a più discipline sportive, incrementando, al contempo, l’incidenza della pratica sportiva, con particolare attenzione ai settori sociali svantaggiati.

Motivazione delle scelte effettuate

- Orientare la produzione e l’erogazione dei servizi al soddisfacimento, sia quantitativo che qualitativo della domanda “sportiva”, avvicinando ed incentivando il potenziale fruitore, soprattutto se appartenente a settori sociali svantaggiati.
- Garantire la fruibilità e l'utilizzo degli impianti sportivi, alla maggiore utenza possibile, e la diffusione della pratica dello sport, assicurando la cura delle condizioni strutturali e funzionali degli impianti, allo scopo di favorire la crescita psicofisica dei giovani.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 02 - Giovani

Il Programma “Giovani” promuove iniziative tese a favorire la crescita psicofisica dei giovani prevenendo eventuali comportamenti devianti.
Nel perseguimento di tali finalità, sarà incentivata la costituzione di Centri di Aggregazione che prevedono le attività ludico – ricreative – culturali al fine di evitare il coinvolgimento dei minori in attività illecite. La creazione di un centro polivalente rappresenta infatti un potenziale strumento di aggregazione e di coesione sociale, oltre che di prevenzione e contrasto a illecite attività, costituendo un'occasione per favorire il contatto e il dialogo con e tra gli adolescenti della Municipalità 4.
Saranno, inoltre, promosse e sostenute iniziative e progetti del privato sociale destinati ai giovani.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Creare un centro di aggregazione giovanile strutturato in aree tematiche di approfondimento su argomenti connessi agli interessi dei giovani nel campo: lavoro, scuola, tempo libero, vita sociale, rapporti con l'estero.
- Avviare incontri con gli operatori presenti sul territorio al fine di coordinare e sviluppare eventi in luoghi sensibili del quartiere (centro storico) e di partecipare a tavoli tecnici connessi alla "Movida serale" per la promozione di un divertimento giovanile serale consapevole, supportando momenti aggregativi organizzati dai giovani per i giovani.

Anno 2022

- Proseguire nella realizzazione di progetti incentrati sull'aggregazione giovanile con particolare riferimento alla "Movida serale"
- Realizzare di seminari e iniziative divulgative di prevenzione e sensibilizzazione in tema di abuso di alcol (Alcol Prevenzioni Yeah), uso di stupefacenti e lotta alla ludopatia.

Anno 2023

Mantenere un'attenzione costante sulle tematiche di inclusione sociale delle giovani generazioni rimodulando gli incontri on gli operatori sul territorio sulla base delle criticità che si manifesteranno

Finalità da conseguire

Sostenere processi di inclusione sociale, diretti in special modo alle giovani generazioni, attraverso la realizzazione di progetti incentrati sui temi dell'integrazione e della sensibilizzazione all'interculturalità, allo scopo di promuovere la creatività giovanile anche per prevenire e contrastare il coinvolgimento di minori in attività illecite.

Motivazione delle scelte effettuate

Potenziare il rapporto tra Amministrazione e giovani.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 01 – Sport e tempo libero

Sul territorio della Municipalità 5 non sono ubicati impianti sportivi di proprietà comunale. L'unico presidio che vi insiste, lo stadio A. Collana, è di proprietà regionale e di fatto ha costituito il polo formativo per le discipline sportive dell'utenza del territorio e cittadino. In questa consapevolezza, il Comune di Napoli ha supportato e sostenuto, attraverso apposita Convenzione, il comodato d'uso gratuito dell'impianto, la gestione del presidio con le Associazioni di categoria, facendosi anche carico di attività manutentive, a fronte dell'obiettivo di garantire l'accesso allo sport. Allo stato la Convenzione è scaduta e la struttura è oggetto di ristrutturazione appaltata dalla Regione Campania. Pertanto, le azioni che la Municipalità medesima persegue, sono mirate alla sollecita riconduzione dell'uso a favore della cittadinanza e delle Associazioni Sportive, attraverso un confronto costruttivo con l'aggiudicatario della procedura. All'attualità, stante l'assenza di impianti attrezzati, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, nelle aree a verde, di competenza municipale, ci si prefigge di intervenire con manutenzione, anche di carattere straordinario, e di riqualificazione atta a dotare le stesse di mini attrezzature per la promozione di attività ludico/ sportive, di primo livello, indirizzate ai bambini.
Sono previsti interventi di riqualificazione nell'area a verde di via Jannelli (Giardinetti "Ennio Antonini"), previa verifica specialistica delle alberature ad alto fusto ivi presenti ed eventuale abbattimento di quelle malandate e, qualora finanziati, interventi di manutenzione straordinaria nel Parco di via dell'Erba.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Progettazione della riqualificazione dell'area a verde di via Jannelli (Giardinetti "Ennio Antonini"), previa verifica delle alberature ad alto fusto ivi presenti ed eventuale abbattimento di quelle malandate
- Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria nel Parco di via dell'Erba (qualora sia finanziato il progetto approvato in linea tecnica nel 2019)

Anno 2022

- Rinnovo della Convenzione con il gestore dello stadio "A. Collana".
- Esecuzione dei lavori riqualificazione dell'area a verde di via Jannelli (Giardinetti "Ennio Antonini")

Anno 2023

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde di competenza municipale, con particolare riferimento alle attrezzature ludico/sportive per bambini e ragazzi, nei limiti delle risorse di bilancio

Finalità da conseguire

- Migliorare le condizioni di fruibilità e vivibilità del territorio della Municipalità.
- Costituire punto di riferimento ed attrazione delle fasce giovanili.

Motivazione delle scelte effettuate

- Favorire l'aggregazione e la socializzazione, in particolare giovanile, per prevenire fenomeni di isolamento e di devianza.
- Estendere l'offerta ed accrescere il target.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 02 - Giovani

Si intende perseguire e sviluppare il welfare municipale, in sinergia con i programmi/progetti del Governo Centrale, che sia in grado di progettare interventi mirati per le fasce giovanili, privilegiando obiettivi quali: la qualità della vita, delle pari opportunità, della non discriminazione, dell'inclusione sociale e dell'accesso al lavoro; a cui dare una risposta/indirizzo decentrata sul territorio. Occorre, pertanto, progettare e realizzare percorsi individuali, familiari e comunitari, non mancando di considerare e valorizzare la comunicazione multimediale, quale strumento privilegiato dai giovani. Allo scopo sarà consolidata l'accoglienza delle associazioni presso sportelli dedicati nelle sedi municipali per orientare gli utenti verso progetti e programmi e offrire un supporto di conoscenza delle iniziative in atto in tutto il territorio.
In tale contesto, e nonostante le difficoltà di aggregazione poste dalla pandemia da Covid-19, la Municipalità 5 intende realizzare, nel corso dei prossimi anni, eventi che promuovano la pratica sportiva presso i giovani nelle scuole del territorio, al fine di favorire le occasioni di socializzazione ed inclusione per la cittadinanza, valorizzando l'aspetto educativo dello sport e dell'aggregazione giovanile

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Previsione di fondi per apertura e dotazione sportelli.
- Realizzazione di manifestazione di interesse finalizzata ad individuare operatori del terzo settore in possesso dei necessari requisiti e di specifica esperienza nel settore dello sport cui affidare il servizio di coordinamento e supporto nell'organizzazione e gestione degli eventi

Anno 2022

- Convenzioni con Associazioni di categoria per apertura sportelli di ascolto ed indirizzo.

- Individuazione del coordinamento tra le associazioni del settore sportivo

Anno 2023

Potenziamento del coordinamento tra le associazioni del settore sportivo

Finalità da conseguire

Costituire punto di riferimento, orientamento ed attrazione delle fasce giovanili.

Motivazione delle scelte effettuate

Favorire l'aggregazione e la socializzazione, in particolare giovanile, per prevenire fenomeni di isolamento e di devianza.

Risorse finanziarie

Quelle in dotazione. Le iniziative istituzionali sono a costo zero.

Risorse Umane

Quelle in dotazione, cooperate da quelle appartenenti alle associazioni a vario titolo impegnate sul tema.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione, incrementate da quelle utili all'attività di sportello.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6

Programma 01 – Sport e tempo libero

Lo sviluppo dello sport e del tempo libero trova attuazione attraverso la manutenzione degli impianti sportivi di competenza, compatibilmente con le risorse economiche specificatamente destinate, garantendone l'efficienza.
Si prevede di realizzare iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e attività di promozione e diffusione della pratica sportiva, in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, oratori e altri enti di promozione sportiva presenti sul territorio. Gli impianti sportivi presenti nei quartieri devono diventare luoghi dove potersi incontrare favorendo la socializzazione e la condivisione di passioni e interessi.
Compatibilmente con le risorse assegnate in bilancio, le iniziative saranno rivolte ai cittadini di tutte le fasce d'età per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero e promuovere stili di vita sani e consapevoli, ivi incluse l'attività di promozione di tutte le attività sportive, di educazione allo sport, di consolidamento ed affermazione delle esperienze sia di singoli partecipanti che di Associazioni Sportive che si occupano di recuperare persone fisicamente svantaggiate. La Municipalità si attiverà per l'effettuazione di procedure di gara di tipo aperto ai fini dell'assegnazione di impianti sportivi insistenti sul territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Organizzazione di Eventi che promuovano l'educazione allo sport e al movimento, coinvolgendo sia le scuole sia i centri anziani nel territorio della Municipalità.
- Promozione del l'attività sportiva per le future mamme, attraverso eventi che insegnino quali siano gli esercizi giusti da poter effettuare in gravidanza.
- Promozione dell'attività sportiva divisa per fasce d'età, attraverso l'organizzazione di tornei sportivi amatoriali compatibili con le caratteristiche strutturali delle strutture stesse.
- Definizione del censimento degli impianti sportivi assegnati alla Municipalità, avviato nel 2020, anche attraverso una georeferenziazione.
- Definizione del Regolamento municipale per l'affidamento in uso degli impianti sportivi.

Anno 2022

- Coinvolgimento delle Parrocchie per la realizzazione di Tornei Sportivi amatoriali per ragazzi delle Associazioni Cattoliche o con disagio Sociale. Organizzazione di Eventi che promuovano l'educazione allo sport e al movimento, coinvolgendo sia le scuole sia i centri anziani nel territorio della Municipalità.
- Promozione dell'attività sportiva divisa per fasce d'età, attraverso l'organizzazione di tornei sportivi amatoriali compatibili con le caratteristiche strutturali delle strutture stesse.
- Programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria, nei limiti delle risorse di bilancio, degli impianti sportivi assegnati alla Municipalità.

Anno 2023

- Promozione dell'attività motoria nelle scuole a tutti i livelli scolari, al fine di favorire la diffusione e la conoscenza di più discipline sportive, tramite l'avvio di progetti didattici.

- Organizzazione di tornei sportivi amatoriali secondo le necessità dell'Utenza (anche attraverso il supporto di associazioni esterne)
- Promozione dell'attività sportiva divisa per fasce d'età, attraverso l'organizzazione di tornei sportivi amatoriali compatibili con le caratteristiche delle strutture stesse.
- Programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria, nei limiti delle risorse di bilancio, degli impianti sportivi assegnati alla Municipalità.

Finalità da conseguire

Favorire lo sviluppo dello sport di base e sostenere, anche per tale via, i processi di salvaguardia e di recupero dello svantaggio e del disagio sociale

Motivazione delle scelte effettuate

Orientare la produzione e l'erogazione dei servizi al soddisfacimento, sia quantitativo che qualitativo della domanda "sportiva", avvicinando ed incentivando il potenziale fruitore, soprattutto se appartenente a settori sociali svantaggiati.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità al Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità al Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità al Direzione della Municipalità.

Programma 02 - Giovani

Il territorio della Municipalità 6, come del resto tutte le aree periferiche delle grandi città, è interessato ad un processo di omogeneizzazione. La periferia napoletana assomiglia sempre più alla periferia di Milano o di una qualsiasi altra metropoli europea. I Quartieri di Barra, Ponticelli e San Giovanni hanno perso i caratteri, distintivi del passato, di quartieri operai e contadini. Si è fortemente indebolito il tessuto di vita associativa di un tempo. A differenza del passato non esiste quasi più la fitta rete di luoghi dove i cittadini, e soprattutto i giovani, potevano ritrovarsi e partecipare alla vita del quartiere. Le tante sedi di partiti, di sindacati, di associazione culturali e sportive, di parrocchie, o non ci sono più o hanno perso gran parte della funzione aggregativa di un tempo. È pertanto necessario lavorare affinché alcuni luoghi della Municipalità, come il Centro Giovani Asterix, le quattro biblioteche, e gli impianti sportivi assegnati alla municipalità, diventino centri di forte aggregazione sociale.
La cultura e lo sport giocano un ruolo molto importante nei processi di crescita della Municipalità e dell'intera Città.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Organizzazione di Eventi e Incontri che promuovano le attività di orientamento universitario per tutti i giovani diplomandi.
- Promozione di attività che siano di supporto ai giovani per il recupero degli anni scolastici.

- Promozione delle attività di danza amatoriale giovanile, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni esterne da condividere con il Servizio Centrale.
- Promozione di eventi socio culturali ad indirizzo teatrale, musicale con organizzazione di piccoli spettacoli amatoriali, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni esterne da condividere con il Servizio Centrale.

Anno 2022

- Promozione degli Eventi dedicati alle arti visive e alla musica, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni esterne da condividere con il Servizio Centrale.
- Promozione di attività che siano di supporto ai giovani per il recupero degli anni scolastici.
- Promozione, con l'ausilio di Associazioni competenti, di sportelli d'ascolto per gli adolescenti.
- Organizzazione di Eventi per sensibilizzare i giovani sul tema della ludopatia.
- Promozione di laboratori d'arte, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni esterne da condividere con il Servizio Centrale.

Anno 2023

- Promozione, con l'ausilio di Associazioni competenti, di sportelli d'ascolto per gli adolescenti
- Promozione dell'attività teatrale amatoriale tra i giovani, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni esterne da condividere con il Servizio Centrale.
- Organizzazione di eventi informativi, anche con l'aiuto di associazioni esterne, che mirino a prendere coscienza delle possibili conseguenze dovute all'abuso di alcool e sostanze stupefacenti.

Finalità da conseguire

- Offrire ai giovani l'opportunità di crescere insieme, di riuscire ad accedere a strumenti multimediali e ludici ai quali non si ha accesso a casa e soprattutto per affrontare problemi relativi sia alla sfera familiare che a quella scolastica.
- Fare in modo che i ragazzi imparino a gestire il loro tempo libero senza perdersi in attività illegali ma al contrario impiegandolo in attività che li aiutino a crescere e maturare all'interno di un contesto sociale ampio, dove condividere passioni e stingere amicizie.

Motivazione delle scelte effettuate

La valorizzazione e la qualificazione delle attività rivolte ai giovani apporta un contributo decisivo alla vivibilità ed alla crescita sociale e produttiva del territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 01 – Sport e tempo libero

Il Programma per l'attuazione di politiche rivolte alle attività ricreative, al tempo libero ed allo sport, prevede la realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive, in collaborazione con associazioni, oratori e altri enti presenti sul territorio.
Le iniziative saranno rivolte ai cittadini di tutte le fasce d'età. Il Programma comprende anche le iniziative per promuovere l'uso di impianti sportivi municipali, mediante la stipula di convenzioni con associazioni ed enti operanti sul territorio, per l'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive, rivolte anche alle fasce deboli (giovani, persone diversamente abili, anziani).
Il Programma è rivolto anche alla definizione ed attuazione di politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e per incrementare la fruibilità delle sue strutture, consentendone l'utilizzo a una utenza più numerosa possibile.
E' prevista infine, anche la definizione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria volti al mantenimento/miglioramento degli impianti sportivi e attrezzature sportive collocate in spazi aperti vigilati (parchi) e non vigilati (aiuole su pubblica via).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Realizzazione del torneo di calcetto "VII Cup" che coinvolge i giovani delle scuole e degli oratori del territorio, squadre rappresentative delle forze dell'ordine e una rappresentativa di carcerati e ex carcerati. Allo scopo di trasmettere i valori della legalità e le problematiche scaturite da una vita di scelte volte all'illegalità.
- Realizzazione dell'iniziativa "CultBike" Domeniche ecologiche, chiusura dei centri urbani del territorio al fine di realizzare percorsi di bike che coinvolgano i luoghi di culto e di cultura del territorio, parrocchie, catacombe e realtà storiche. Percorsi volti ad esaltare la storicità del territorio.
- Verifica dello stato manutentivo degli impianti sportivi/attrezzature di quartiere.
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti sportivi e aree attrezzate in parchi e su pubblica via secondo le risorse stanziate in bilancio.

Anno 2022

- Realizzazione del torneo di calcetto "VII Cup" che coinvolge i giovani delle scuole e degli oratori del territorio, squadre rappresentative delle forze dell'ordine e una rappresentativa di carcerati e ex carcerati. Allo scopo di trasmettere i valori della legalità e le problematiche scaturite da una vita di scelte volte all'illegalità.
- Realizzazione dell'iniziativa "CultBike" Domeniche ecologiche, chiusura dei centri urbani del territorio al fine di realizzare percorsi di bike che coinvolgano i luoghi di culto e di cultura del territorio, parrocchie, catacombe e realtà storiche. Percorsi volti ad esaltare la storicità del territorio.
- Verifica dello stato manutentivo degli impianti sportivi/attrezzature di quartiere.
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti sportivi e aree attrezzate in parchi e su pubblica via secondo le risorse stanziate in bilancio.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023

- Realizzazione del torneo di calcetto “VII Cup” che coinvolge i giovani delle scuole e degli oratori del territorio, squadre rappresentative delle forze dell’ordine e una rappresentativa di carcerati e ex carcerati. Allo scopo di trasmettere i valori della legalità e le problematiche scaturite da una vita di scelte volte all’illegalità.
- Realizzazione dell'iniziativa “CultBike” Domeniche ecologiche, chiusura dei centri urbani del territorio al fine di realizzare percorsi di bike che coinvolgano i luoghi di culto e di cultura del territorio, parrocchie, catacombe e realtà storiche. Percorsi volti ad esaltare la storicità del territorio.
- Verifica dello stato manutentivo degli impianti sportivi/attrezzature di quartiere
- Progettazione di un intervento manutentivo sulla base delle esigenze/verifiche fatte nell’annualità precedente.

Finalità da conseguire

- Sviluppare azioni di promozione dell'attività sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce d'età, al fine di favorire occasioni di aggregazione e socializzazione in tutte le fasce d'età della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli.
- Utilizzare gli impianti sportivi non solo come luoghi dove praticare lo sport ma soprattutto come punti di riferimento di aggregazione sociale.
- Assicurare il mantenimento e il miglioramento degli impianti e delle attrezzature sportive.

Motivazione delle scelte effettuate

Le motivazioni attengono:
- alla promozione dell’attività sportiva e ricreativa per il tempo libero sul territorio municipale;
- al mantenimento funzionale delle aree adibite ad impiantistica sportiva.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02 - Giovani

Il Programma comprende specifiche iniziative, anche in collaborazione con associazioni del territorio, che vedano i giovani come protagonisti, con l'offerta di servizi informativi, ricreativi e culturali e la messa a disposizione di spazi dedicati. Saranno privilegiate le iniziative tese alla cultura della legalità, alla convivenza pacifica, al rispetto delle regole e all'applicazione di "buone pratiche", oltre che percorsi tematici rivolti all'orientamento formativo e lavorativo, all'informatizzazione, alla partecipazione attiva alla vita delle istituzioni municipali, alla progettazione e realizzazione di corsi di recitazione e/o eventi musicali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Realizzazione di percorsi ludico-pratiche, laboratori di drammatizzazione e recitazione, laboratorio musicale realizzate attraverso l'ausilio delle associazioni del territorio e al fine di porre al centro dell'attenzione dei giovani del territorio il Centro Giovanile Sandro Pertini, e loro comunicazione al territorio anche con il supporto di materiali grafici e contenuti web, arricchendo la struttura di mezzi e strumenti al servizio dei giovani.
- Realizzazione del Centro di Orientamento Giovanile- ascolto, orientamento scolastico/universitario – orientamento al lavoro, percorsi e tirocini, Garanzia Giovani, Servizio Civile, Gioventù in Azione. Realizzato coinvolgendo le associazioni, scuole, università e gli enti di categoria.
- Verifica dello stato manutentivo del Centro giovanile S. Pertini.
- Affidamento lavori di manutenzione programmata sul Centro giovanile S. Pertini in coordinamento con interventi previsti su missione 1 progr. 05
- Verifica dello stato manutentivo del Centro giovanile S. Pertini
- Prosecuzione dell'appalto di manutenzione ordinaria pluriennale su attrezzature sportive attualmente in corso.

Anno 2022

- Realizzazione di percorsi ludico-pratiche, laboratori di drammatizzazione e recitazione, laboratorio musicale realizzate attraverso l'ausilio delle associazioni del territorio e al fine di porre al centro dell'attenzione dei giovani del territorio il Centro Giovanile Sandro Pertini, e loro comunicazione al territorio anche con il supporto di materiali grafici e contenuti web, arricchendo la struttura di mezzi e strumenti al servizio dei giovani.
- Realizzazione del Centro di Orientamento Giovanile- ascolto, orientamento scolastico/universitario – orientamento al lavoro, percorsi e tirocini, Garanzia Giovani, Servizio Civile, Gioventù in Azione. Realizzato coinvolgendo le associazioni, scuole, università e gli enti di categoria.
- Esecuzione di interventi di manutenzione programmata sul Centro giovanile S. Pertini nell'ambito delle risorse assegnate in bilancio
- Verifica dello stato manutentivo del Centro giovanile S. Pertini
- Conclusione dei lavori di manutenzione ordinaria sugli impianti sportivi e aree attrezzate in parchi e su pubblica via appalto pluriennale in corso con completamento delle opere con fondi annualità 2022.

Anno 2023

- Realizzazione di percorsi ludico-pratiche, laboratori di drammatizzazione e recitazione, laboratorio musicale realizzate attraverso l'ausilio delle associazioni

del territorio e al fine di porre al centro dell'attenzione dei giovani del territorio il Centro Giovanile Sandro Pertini, e loro comunicazione al territorio anche con il supporto di materiali grafici e contenuti web, arricchendo la struttura di mezzi e strumenti al servizio dei giovani.
- Realizzazione del Centro di Orientamento Giovanile- ascolto, orientamento scolastico/universitario – orientamento al lavoro, percorsi e tirocini, Garanzia Giovani, Servizio Civile, Gioventù in Azione. Realizzato coinvolgendo le associazioni, scuole, università e gli enti di categoria.
- Conclusione lavori di manutenzione programmata sul Centro giovanile S. Pertini nell'ambito delle risorse assegnate in bilancio.
- Verifica dello stato manutentivo del Centro giovanile S. Pertini
- Progettazione di interventi manutentivi sulla base delle esigenze/verifiche fatte nell'annualità precedente.

Finalità da conseguire

- Le attività destinate ai giovani ed alla promozione delle politiche giovanili sono state da sempre considerate prioritarie nel territorio della Municipalità 7, e sono finalizzate a ridurre il disagio giovanile, l'isolamento delle famiglie e il degrado ambientale che hanno ridotto sempre più i luoghi e le occasioni di incontro e di socializzazione.
- Garantire la funzionalità del Centro giovanile S. Pertini.

Motivazione delle scelte effettuate

- Le motivazioni attengono alle possibilità di ampliare la partecipazione a iniziative e progetti informativi ed educativi, attesa la carenza di opportunità sul territorio per le fasce giovanili della popolazione.
- Garantire la funzionalità di spazi attrezzati e centri polivalenti per i giovani.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 01 – Sport e tempo libero

Il Programma relativo alla promozione e allo sviluppo delle attività sportive, comprende le azioni riguardanti la realizzazione di attività/eventi nel campo dello sport, utilizzando soprattutto gli impianti di competenza municipale, con la partecipazione attiva della cittadinanza, con particolare riferimento alle fasce giovanili e alle fasce più deboli.
I lavori da eseguirsi presso gli impianti sportivi comunali sono essenzialmente di manutenzione ordinaria e straordinaria. Le strutture interessate da tali interventi sono prioritariamente la palestra ubicata all'interno del Centro Polifunzionale 14B e il Campo sportivo Antonio Landieri, che rappresentano l'emblema dello sport della Municipalità e che quindi in via prioritaria devono essere messi in efficienza.
In merito al Campo sportivo Antonio Landieri saranno avviati e completati gli interventi di riqualificazione, finanziati con D.M. Sport del 21/07/2020. Inoltre, al fine di incrementare l'offerta di strutture sportive, sarà realizzato un campo da padel nel parco Corto Maltese, finanziato con D.M. Sport del 21/07/2020.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Promuovere e valorizzare lo sport municipale con la realizzazione di attività sportive:
- Attribuire spazi orari, per il periodo settembre-giugno, a seguito di avviso pubblico, ad associazioni sportive aventi sede legale sul territorio municipale che svolgono attività quali calcio, basket, pallavolo, boxe e ginnastica per l'utilizzo del campo di calcio A. Landieri e Polifunzionale 14B.
- Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi.
- Riqualificare il Campo sportivo Antonio Landieri, intervento finanziato con D.M. Sport del 21/07/2020. Realizzare un campo da padel nel parco Corto Maltese, finanziato con D.M. Sport del 21/07/2020.

Anno 2022

Promuovere e valorizzare lo sport municipale con la realizzazione di attività sportive:
- Attribuire di spazi orari, per il periodo settembre-giugno, a seguito di avviso pubblico, ad associazioni sportive aventi sede legale sul territorio municipale che svolgono attività quali calcio, basket, pallavolo, boxe e ginnastica per l'utilizzo del campo di calcio A. Landieri e Polifunzionale 14B.
- Garantire la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi.

Anno 2023

Promuovere e valorizzare lo sport municipale con la realizzazione di attività sportive:
- Attribuire spazi orari, per il periodo settembre-giugno, a seguito di avviso pubblico, ad associazioni sportive aventi sede legale sul territorio municipale che svolgono attività quali calcio, basket, pallavolo, boxe e ginnastica per l'utilizzo del campo di calcio A. Landieri e Polifunzionale 14B.
- Garantire la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e dello stadio A. Landieri se disponibili le necessarie risorse finanziarie .

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

- Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale degli impianti sportivi di competenza municipale ed ampliare l'offerta di spazi destinati allo sport a servizio della cittadinanza.
- Migliorare la vivibilità del territorio attraverso l'erogazione di servizi all'utenza, d'intesa, in particolare con le istituzioni scolastiche.

Motivazione delle scelte effettuate

- Promuovere e sviluppare attività sportive ed iniziative per lo sport.
- Conservare e proteggere le infrastrutture sportive.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Programma 02 - Giovani

Il Programma prevede la promozione di attività e laboratori rivolti ai giovani residenti nel territorio della Municipalità, presso il Centro Polifunzionale Villa Nestore, se disponibili le necessarie risorse finanzia

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Offrire opportunità ai giovani di trascorrere del tempo in attività di diverso genere, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2022

Offrire opportunità ai giovani di trascorrere del tempo in attività di diverso genere, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2023

Offrire opportunità ai giovani di trascorrere del tempo in attività di diverso genere, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Continuare a rappresentare un punto di riferimento per i giovani del territorio.
Motivazione delle scelte effettuate
Offrire ai giovani un luogo di incontro.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate al competente Servizio municipale.
Risorse Umane
Quelle assegnate al competente Servizio municipale.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 01 – Sport e tempo libero

Lo sport racchiude in sé un elevato potenziale educativo, favorendo un'apertura a valori sociali e culturali capaci di abbattere le barriere dell'isolamento.
Che lo sport sia una lingua universale, capace di sviluppare positivi contesti di inclusione e cooperazione tra le comunità, che superano limiti e pregiudizi che spesso condizionano la qualità della vita, è un principio riconosciuto a livello nazionale ed europeo.
Primario interesse pubblico è sostenere l'organizzazione e la realizzazione di progetti e iniziative volte alla promozione dello sport, per offrire ai cittadini l'opportunità di praticare attività sportiva e ricreativa, in luoghi adeguati allo svolgimento delle stesse, che agevolino la crescita dei singoli e del tessuto sociale locale, specie in aree particolarmente disagiate. Azioni tese ad evitare forme di ghettizzazione, privilegiando le classi meno abbienti e i diversamente abili.
Pertanto, si proseguirà nell'azione di recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'impiantistica sportiva, che nel territorio della Municipalità è costituito esclusivamente da aree all'aperto ubicate in alcuni parchi, garantendo alla cittadinanza luoghi sempre più sicuri, salubri ed accoglienti, nel rispetto delle prescritte norme di agibilità, prevenzione e sicurezza, evitando, al contempo, ogni forma di depauperamento e/o vandalizzazione delle strutture.
Ai sensi del Regolamento delle Municipalità all'articolo 18 è indicato che è compito della municipalità assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed attrezzature sportive municipali. In particolare, nel territorio della municipalità 9 ricadono alcuni parchi pubblici (Parco Costantino, Parco di via Anco Marzio e piccole altre strutture sparse sul territorio). Al centro del Programma relativo alla promozione e sviluppo delle attività sportive, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo.
Il Programma è rivolto alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Saranno proposti eventi e/o iniziative sportive, secondo le direttive degli Organi Municipali preposti, in collaborazione con altre Istituzioni, Enti e/o Associazioni operanti sul territorio, per la realizzazione di progetti aventi finalità sociali ed educative.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria del parco Anaconda e del Parco Camaldoli Sud finanziati nell'ambito del piano straordinario della Provincia di Napoli comprensivi della realizzazione di piste per jogging all'aperto (in ambedue i parchi) con attrezzature di fitness all'aperto e la rifunzionalizzazione di un campetto di calcio (Parco Camaldoli Sud)

Anno 2022

Attivazione della fornitura per l'impianto di illuminazione a servizio del campetto di calcio ubicato all'interno del Parco Don Giussani compatibilmente con le risorse disponibili

Anno 2023

Riqualificazione del campo di bocce ubicato all'interno del Parco Don Giussani compatibilmente con le risorse disponibili

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

- Migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile.
- Favorire lo sviluppo della pratica sportiva e dello sport di base anche come momento di formazione di minori con disagio.
- Diffondere la cultura e l'aggregazione sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

- Valutazione del livello di soddisfacimento dell'utenza.
- La valorizzazione delle attività sportive apporta un contributo decisivo alla vivibilità ed alla crescita del territorio e contribuisce in maniera significativa al positivo sviluppo della personalità delle nuove generazioni.
- Promozione e sviluppo delle necessità espresse dal territorio, finalizzate ad opportunità di incontro, socializzazione e scambio di idee.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 02 - Giovani

Le attività destinate ai giovani e alla promozione delle politiche giovanili fanno riferimento, a progetti di sostegno allo studio, ai laboratori musicali e di formazione ad attività professionali (curati da "Casa della Cultura e dei Giovani" di Pianura, tale struttura include anche uno sportello di informazione per i giovani).
È attivo un progetto di cooperazione tra Politiche Sociali (anche attraverso i due servizi sociali della Municipalità) e l'Associazione "CGTurmed" rivolto ai giovani adolescenti e preadolescenti della Municipalità: è un progetto di socializzazione realizzato attraverso vari laboratori (produzione artistica, attività sportive, etc.) in continuo sviluppo, attraverso cui si intende anche promuovere il volontariato e l'associazionismo tra i giovani. Tra l'altro i ragazzi coinvolti hanno anche partecipato ad iniziative di valorizzazione dei due quartieri, sia attraverso la cura e il recupero di alcuni piccoli spazi verdi, sia attraverso la realizzazione di murales sotto la guida del noto writers Jorit.
È attiva, inoltre, una rete tra Servizio Sociale di Pianura, Scuole ed Associazioni del territorio per la promozione di iniziative ed attività varie rivolte ai minori del quartiere ed organizzate presso le suddette scuole.

Nella IX Municipalità è stato attivo il GPA (Gruppo Programmazione Adolescenti) che si occupava di disagio giovanile all'interno del circuito scolastico: le attività si esplicavano attraverso consulenze alle scuole e percorsi formativi per genitori e insegnanti sul tema del disagio giovanile. Tale attività è stata svolta anche in collaborazione con alcuni sevizi sanitari della Municipalità/Distretto sanitario (Uomi, Ser.d e Coordinamento socio-sanitario).
L'attività del Gpa, sospesa nel 2020, a causa dell'emergenza sanitaria e della chiusura delle Scuole, si trasformerà, quasi di sicuro, nei progetti dei "Patti territoriali" a cui si sta lavorando con Assessorato Scuola ed Educazione e Usr (Ufficio Scolastico Regionale), dalla ripresa delle attività scolastiche.
Nell'anno 2020 alcune delle attività già avviate sono state eseguite in modalità da remoto per adeguarsi alle nuove condizioni derivate dall'emergenza sanitaria (educative, progetto adolescenza, dad per contrastare la dispersione scolastica...)

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Proseguire e sostenere le attività e i progetti dei Centri Giovanili, nonché implementare nuove iniziative in collaborazione con l'Associazionismo Giovanile del territorio come contrasto al disagio dei minori in tutte le sue forme.
Avviare il lavoro dei "Patti territoriali".
In collaborazione con l'Associazione del Terzo settore "Vfa", partirà un progetto di sostegno agli adolescenti vittime di violenza di genere.

Anno 2022

Proseguire e sostenere le attività e i progetti dei Centri Giovanili e della rete territoriale dei servizi, nonché implementare nuove iniziative in collaborazione con l'Associazionismo Giovanile del territorio come contrasto al disagio dei minori in tutte le sue forme.

Anno 2023

Proseguire e sostenere le attività e i progetti dei Centri Giovanili e della rete territoriale dei servizi, nonché implementare nuove iniziative in collaborazione con l'Associazionismo Giovanile del territorio come contrasto al disagio dei minori in tutte le sue forme.

Finalità da conseguire

Promuovere una cultura di solidarietà e di collaborazione tra i giovani e, al contempo, allontanarli dai fenomeni di criminalità e dal disagio giovanile.

Motivazione delle scelte effettuate

La IX Municipalità, come tutti i quartieri periferici cittadini, è una zona ad alta densità di fenomeni di microcriminalità e con preoccupanti segnali di disagio giovanile (diffusione di droghe e alcoolismo, sessualità precoce con forte presenza di madri adolescenti, forte abbandono scolastico, etc.). Si ritiene necessaria una forte attenzione ai giovani ed alle loro famiglie, nonché agli insegnanti ed alle scuole che rappresentano il principale supporto per i ragazzi, affinché si realizzi un loro sviluppo corretto ed armonioso.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10
Programma 01 – Sport e tempo libero
Sul territorio municipale risulta un solo impianto sportivo – l'impianto "G. Vitale" in Via Rossetti – per la cui gestione è stato elaborato apposito schema di regolamento da sottoporre agli Organi Municipali, per la relativa approvazione. Nel corso dell'anno 2021 saranno realizzati i necessari sopralluoghi tecnici al fine di procedere alla realizzazione di eventuali interventi manutentivi e alla successiva pubblicazione di avviso pubblico.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
Approvazione dello schema di regolamento per la fruizione dell'impianto "Rossetti" e approvazione del bando e espletamento procedura (subordinatamente all'esecuzione di eventuali lavori da eseguire).
Anno 2022
Messa in esercizio dell'impianto con eventuale riproposizione del bando
Anno 2023
Messa in esercizio dell'impianto con eventuale riproposizione del bando

Finalità da conseguire
Promuovere le attività sportive sul territorio municipale.
Motivazione delle scelte effettuate
Qualificare l'offerta sportiva attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore diffusione e radicamento sul territorio.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate ai Servizi municipali.
Risorse Umane
Quelle assegnate ai Servizi municipali.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Programma 02 - Giovani

Valorizzazione della figura giovanile attraverso:

- Progetto "Youth Space", idea progettuale che si fonda sulla volontà di restituire ai giovani adolescenti di questa Municipalità, spazi in cui essi possano incontrarsi e intrattenersi in attività di tipo ludico, creative, culturali, di informazione e formazione.
- Progetto "Dote Comune", prevede azioni di sostegno educativo e percorsi formativi teorico/pratici, rivolti agli adolescenti che vivono in contesti sociali, familiari e personali di maggiore svantaggio, a forte rischio di incollocabilità nel mercato del lavoro ed esclusi dalla formazione scolastica.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Riprendere, per entrambi i progetti, la programmazione interrotta a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19.
- Favorire la ripresa della socializzazione e della condivisione delle esperienze e degli spazi, alla luce delle pesanti limitazioni che l'emergenza sanitaria ha causato con inevitabili ripercussioni sulla vita relazionale degli adolescenti.
- Consentire ai ragazzi di riappropriarsi di spazi in cui potersi incontrare, confrontarsi, intrattenersi in tantissime attività di tipo creativo, culturale, ludico, di informazione e di formazione.
- Attuare un percorso, ad un tempo educativo, di avviamento professionale e di concreta esperienza di lavoro nell'impresa.

Anno 2022

- Consentire ai ragazzi di riappropriarsi di spazi in cui potersi incontrare, confrontarsi, intrattenersi in tantissime attività di tipo creativo, culturale, ludico, di informazione e di formazione.
- Attuare un percorso, ad un educativo, di avviamento professionale e di concreta esperienza di lavoro nell'impresa.

Anno 2023

- Consentire ai ragazzi di riappropriarsi di spazi in cui potersi incontrare, confrontarsi, intrattenersi in tantissime attività di tipo creativo, culturale, ludico, di informazione e di formazione.
- Attuare un percorso, ad un educativo, di avviamento professionale e di concreta esperienza di lavoro nell'impresa.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

- Consentire agli adolescenti di riappropriarsi dei loro spazi e della socialità interrotta a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
- Promuovere l'utilizzo consapevole dei luoghi assegnati allo Youth Space.
- Valorizzare il territorio, ponendo l'accento sulla necessità di avere cura del proprio quartiere e tenere sempre alta l'attenzione su tutto quello che accade nei luoghi in cui gli adolescenti trascorrono la propria quotidianità.
- La finalità del progetto Dote Comune è quella di poter essere un vero canale verso l'inserimento lavorativo, ma anche un'occasione per rientrare eventualmente nel percorso scolastico.

Motivazione delle scelte effettuate

Favorire l'aggregazione e la socializzazione, in particolare giovanile, per prevenire fenomeni di isolamento e di devianza.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Missione 07 – Turismo
Strutture Centrali

Assessori di riferimento	**Deleghe**
Sindaco	programmazione eventi; comunicazione
Assessore all'Istruzione, alla Cultura e Turismo	istruzione; scuola; asili nido; edilizia scolastica; diritto allo studio; lotta alla dispersione scolastica; cultura; turismo; biblioteche; archivi; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Strutture di I livello interessate	*1) Area Cultura e Turismo* *2) Dipartimento Gabinetto del Sindaco*
Programma 01	**Sviluppo e la valorizzazione del turismo**
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Sostegno e valorizzazione del settore turistico	

COMUNE DI NAPOLI

Struttura di I livello interessata	*Area Cultura e Turismo*

Le azioni principali del Servizio Turismo riguardano:

Segnaletica turistica.

Con riferimento alle attività di realizzazione della segnaletica turistica pedonale e dopo l'invio dei due progetti afferenti al Servizio, avendo diverse fonti di finanziamento, si intende per il 2021 attivare un tavolo tecnico Comune/Soprintendenza.

Detto tavolo assolverà a due importanti funzioni: da un lato tenderà ad uniformare i progetti dell'Ente aventi la stessa natura, al format della cartellonistica sviluppata e realizzata dal servizio valorizzazione UNESCO e, dall'altro, intenderà giungere al conseguimento di pareri uniformati da parte della competente sovrintendenza.

Il tavolo pertanto tratterà congiuntamente tutti i progetti concernenti la cartellonistica info-monumentale del Comune, anche provenienti da altri servizi e variamente finanziati, a titolo di esempio (Finanziamento PON Metro, Sito Unesco, Municipalità). Solo successivamente al lavoro congiunto con la Sovrintendenza potrà attivarsi la realizzazione dei singoli progetti.

Informazione turistica.

Riattivazione e potenziamento, compatibilmente con l'emergenza sanitaria e le risorse assegnate, del sistema di informazione turistica sia presso le attuali sedi che, nel caso di esternalizzazione di questa linea di attività, in altri luoghi da definire e collocare sul territorio.

Sul fronte web verrà sperimentata la messa in produzione della multipiattaforma per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con “esigenze speciali”. “La città accessibile”, nell'ambito del PON Metro 2014/2020.

Promozione turistica.

La promozione turistica verrà realizzata attraverso le seguenti attività:

- **partecipazione alle Borse del Turismo**. Compatibilmente con le risorse finanziarie e con la ripresa della attività fieristiche, si parteciperà alle Borse del Turismo più importanti e si implementerà il settore wedding presso Castel Nuovo/Maschio Angioino. Con le risorse adeguate si potranno realizzare video promozionali di monumenti e luoghi della città per implementare la ripresa dei flussi turistici.
- **Educational.** Al fine di promuovere l’immagine turistica di Napoli all’estero, compatibilmente con le risorse finanziarie e con la ripresa della attività turistiche, si continuerà ad organizzare l’ospitalità in città per brevi periodi, di giornalisti accreditati presso le maggiori testate straniere e di tour operator stranieri, anche in collaborazione con ENIT.
- **Stage formativi**. Resteranno attivi gli stage formativi a beneficio di laureati e di studenti iscritti a corsi di laurea presso Università napoletane e non, Scuole di specializzazione, Master.
- **Intercettazione finanziamenti.** Si provvederà all'intercettazione e fruizione dei finanziamenti disponibili per la realizzazione delle strategie ed attività in ambito turistico anche attraverso il coinvolgimento dei diversi attori del settore, per la prospettica collaborazione pubblico-privato.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Costituzione di un tavolo tecnico Comune/Sovrintendenza per l'omogeneizzazione dei progetti da presentare in ambito di cartellonistica pedonale turistica per il conseguimento di pareri uniformi.
- Prosecuzione delle attività di rendicontazione alla Regione Campania relative al finanziamento POC per la realizzazione del progetto ARTERIE - eventi di musica, teatro, danza e cinema - in siti della periferia e del centro della città svoltosi nel periodo da luglio a settembre 2020.
- Partecipazione alle Borse del Turismo più importanti, compatibilmente con le risorse finanziarie e con la ripresa della attività fieristiche promuovendo in particolare itinerari alternativi in un'ottica di turismo responsabile, e potenziamento del settore wedding presso Castel Nuovo/Maschio Angioino.
- Realizzazione di Educational, compatibilmente con le risorse finanziarie e con la ripresa della attività turistiche, al fine di promuovere l'immagine turistica di Napoli all'estero, organizzando l'ospitalità in città per brevi periodi, di giornalisti accreditati presso le maggiori testate straniere, di tour operator stranieri e nazionali e di blogger.
- Attivazione di POC 2021 per la realizzazione di eventi attrattori turistico-culturali nel periodo estivo.

Tutte le attività sopra individuate verranno svolte nel rispetto delle prescrizioni impartite dalle normative Nazionali e Regionali in materia di prevenzione del rischio da COVID-19.

Anno 2022

- Mantenimento e consolidamento dei mercati acquisiti, compreso il settore wedding, con la partecipazione alle Borse del Turismo, promuovendo in particolare itinerari alternativi in un'ottica di turismo responsabile.
- Creazione di tavoli di lavoro con gli operatori turistici.
- Realizzazione di Educational, al fine di promuovere l'immagine turistica di Napoli all'estero, organizzando l'ospitalità in città per brevi periodi di giornalisti accreditati presso le maggiori testate straniere, di tour operator stranieri nazionali e di blogger.
- Implementazione dei servizi di accoglienza ed informazione turistica.
- Compatibilmente con le risorse finanziarie che saranno disponibili, realizzazione e stampa di materiale informativo sulla città (guide, mappe, opuscoli informativi dei principali monumenti).

Anno 2023

- Mantenimento e consolidamento dei mercati acquisiti, compreso il settore wedding, con la partecipazione alle Borse del Turismo, promuovendo in particolare itinerari alternativi in un'ottica di turismo responsabile.
- Creazione di tavoli di lavoro con gli operatori turistici.
- Realizzazione di Educational, al fine di promuovere l'immagine turistica di Napoli all'estero, organizzando l'ospitalità in città per brevi periodi di giornalisti accreditati presso le maggiori testate straniere, di tour operator stranieri nazionali e di blogger.
- Implementazione dei servizi di accoglienza ed informazione turistica.

- Compatibilmente con le risorse finanziarie che saranno disponibili, realizzazione e stampa di materiale informativo sulla città (guide, mappe, opuscoli informativi dei principali monumenti).

Finalità da conseguire

- Posizionare Napoli come destinazione di turismo urbano e city-break. Incrementare la notorietà e la visibilità.
- Attirare di nuovo flussi turistici in città in un'ottica di ripresa dei mercati anche attraverso la valorizzazione di asset a maggior potenziale inespresso.
- Coinvolgere attraverso tavoli operativi tutti i settori collegati al turismo, in un'ottica di collaborazione pubblico-privato.
- Con la ripresa dei flussi turistici offrire servizi di accoglienza ed informazione turistica sempre più al passo con la tecnologia da una parte e le aspettative dei visitatori dall'altra.
- L'obiettivo che si vuole perseguire è confermare l'offerta turistica sul mercato turistico nazionale ed internazionale. Attraverso una adeguata promozione e attraverso azioni finalizzate a realizzare sinergie pubblico-privato, si intende incentivare l'incoming turistico anche fornendo informazioni, supporto e orientamento ai tour operatori locali, nazionali ed esteri.

Motivazione delle scelte effettuate

Le politiche della promozione delle attività turistiche, da intendersi quale necessario valore aggiunto ad una strategia che si prefigga una Napoli più vivibile, sono la leva principale di valorizzazione e sviluppo del territorio. Il turismo è, infatti, il motore di un vasto mondo produttivo che genera un indotto lavorativo sia in modo diretto che indiretto, per cui è necessario dare nuovo slancio, adeguato ai tempi, e nuovi stimoli a tutto ciò che ruota attorno al generico termine "turismo", quale investimento nel presente e nel futuro.

Risorse finanziarie

Fondi della tassa di soggiorno ed eventuali fondi europei.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Turismo.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Turismo.

COMUNE DI NAPOLI

Struttura di I livello interessata	*Dipartimento Gabinetto del Sindaco*

La realizzazione di eventi ha effetti positivi in molteplici ambiti, contribuendo alla valorizzazione dell'immagine della città, all'aumento di visibilità e notorietà, allo sviluppo del tessuto produttivo locale; costituisce occasione di promozione territoriale, con ricadute economiche diffuse, in quanto è l'occasione per attrarre investimenti, per realizzare e/o completare infrastrutture e servizi a favore della collettività. L'organizzazione, e la realizzazione, di eventi, soprattutto se fondata su caratteristiche specifiche e distintive del territorio, rappresenta un'opportunità per coinvolgere i diversi sistemi produttivi locali.
Tra gli appuntamenti annuali che animano la città, rilevano il Concerto del Primo Maggio, realizzato anche nel 2021 in osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e il Capodanno; eventi di notevole impatto economico e attrattori di visitatori, capaci di influenzare la dinamica dei flussi turistici.
In merito a quest'ultimo aspetto, nel triennio si proseguirà a sostenere e valorizzare il settore attraverso l'organizzazione di iniziative ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale, oltre che territoriale, che prevedano il coinvolgimento di tutti gli attori interessati, salvo diverse disposizioni emanate dallo Stato e dalla Regione Campania in ragione dell'emergenza Covid-19.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Sostegno e valorizzazione del settore turistico attraverso l'organizzazione delle seguenti iniziative ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale, oltre che territoriale, che prevedano il coinvolgimento di tutti gli attori interessati:

- Concerti di artisti di caratura nazionale ed internazionale in Piazza del Plebiscito e presso lo Stadio "Maradona", salvo diverse disposizioni emanate dallo Stato e dalla Regione Campania in ragione dell'emergenza Covid-19;
- Festeggiamento del Capodanno: l'evento si svolgerà salvo diverse disposizioni emanate dallo Stato e dalla Regione Campania in ragione dell'emergenza Covid-19, con le forme che saranno individuate dall'Amministrazione comunale;
- Eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale che si svolgeranno salvo diverse disposizioni emanate dallo Stato e dalla Regione Campania in ragione dell'emergenza Covid-19, con le forme che saranno individuate dall'Amministrazione comunale.

Anno 2022

- Concerti di artisti di caratura nazionale ed internazionale in Piazza del Plebiscito e presso lo Stadio "Maradona", salvo diverse disposizioni emanate dallo Stato e dalla Regione Campania in ragione dell'emergenza Covid-19.
- Concerto del Primo Maggio: Un grande evento gratuito di musica dal vivo, che avrà luogo in una piazza monumentale o significativa della città, organizzato nel giorno della Festa dei lavoratori per ricordare l'impegno del movimento sindacale e i traguardi raggiunti dai lavoratori in campo economico e sociale. Il Concerto si svolgerà salvo diverse disposizioni emanate dallo Stato e dalla Regione Campania in ragione dell'emergenza Covid – 19, ovvero con le eventuali compatibili forme che saranno individuate dall'Amministrazione comunale.
- Festeggiamento del Capodanno: l'evento si svolgerà salvo diverse disposizioni emanate dallo Stato e dalla Regione Campania in ragione dell'emergenza Covid-19, con le forme che saranno individuate dall'Amministrazione comunale

- Eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale che si svolgeranno salvo diverse disposizioni emanate dallo Stato e dalla Regione Campania in ragione dell'emergenza Covid-19, con le forme che saranno individuate dall'Amministrazione comunale

Anno 2023

- Concerti di artisti di caratura nazionale ed internazionale in Piazza del Plebiscito e presso lo Stadio "Maradona", salvo diverse disposizioni emanate dallo Stato e dalla Regione Campania in ragione dell'emergenza Covid-19.
- Concerto del Primo Maggio: Un grande evento gratuito di musica dal vivo, che avrà luogo in una piazza monumentale o significativa della città, organizzato nel giorno della Festa dei lavoratori per ricordare l'impegno del movimento sindacale e i traguardi raggiunti dai lavoratori in campo economico e sociale. Il Concerto si svolgerà salvo diverse disposizioni emanate dallo Stato e dalla Regione Campania in ragione dell'emergenza Covid-19, ovvero con le eventuali compatibili forme che saranno individuate dall'Amministrazione comunale.
- Festeggiamento del Capodanno: l'evento si svolgerà salvo diverse disposizioni emanate dallo Stato e dalla Regione Campania in ragione dell'emergenza Covid-19, con le forme che saranno individuate dall'Amministrazione comunale
- Eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale che si svolgeranno salvo diverse disposizioni emanate dallo Stato e dalla Regione Campania in ragione dell'emergenza Covid-19, con le forme che saranno individuate dall'Amministrazione comunale

Finalità da conseguire

Valorizzare gli eventi in ogni loro rappresentazione (spettacolare, sociale, professionale, artistica), nel rispetto di valori tradizionali della città, inserendo Napoli in un panorama di location adeguata alla propria storia e tradizione, che permetta di confermarla agli occhi del mondo come una grande città internazionale al passo con i tempi.

Motivazione delle scelte effettuate

Rafforzare la conoscenza di Napoli nel suo complesso attraverso la capacità di accogliere eventi

Risorse finanziarie

Quelle assegnate nel Peg

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio "Eventi" ed alla UOA "Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale, nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019", in collaborazione con i Servizi dell'Area Cultura

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio "Eventi" ed alla UOA "Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale, nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019",in collaborazione con i Servizi dell'Area Cultura.

COMUNE DI NAPOLI

Missione 08 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa

Strutture Centrali

Assessori di riferimento	**Deleghe**
Vice Sindaco	beni comuni; spazio pubblico e rigenerazione urbana; urbanistica; edilizia pubblica; edilizia privata; antiabusivismo edilizio; condono edilizio; coordinamento grandi progetti; centro storico unesco; metropolitana; porto; finanziamenti europei e coesione territoriale; rapporti con il consiglio comunale; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e ai Giovani	patrimonio; lavori pubblici; infrastrutture; strade, suolo e sottosuolo; giovani; polizia municipale; sicurezza urbana; trasporto pubblico non di linea; personale; toponomastica; immagine e promozione della città; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore allo Sport	sport; impianti sportivi; pubblica illuminazione; sicurezza abitativa; cimiteri; diritto all'abitare e politiche per la casa; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore al Verde	verde; qualità della vita; decoro e arredo urbano; creatività urbana; beni confiscati; agricoltura urbana; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Programmi	**Strutture di I livello interessate**
01 – Urbanistica e assetto del territorio	*1) Area Urbanistica* *2) Area Trasformazione del Territorio* *3) Area Infrastrutture* *4) Area Programmazione della Mobilità* *5) Aree Municipalità*
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	*1) Area Trasformazione del Territorio* *2) Area Manutenzione*

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Promozione del modello di pianificazione urbanistica condivisa che privilegi l'inclusione sociale mediante la rigenerazione urbana
- ✓ Attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e faccia delle periferie le Nuove Centralità
- ✓ Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino e promozione della Creatività Urbana
- ✓ Sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica a sostegno delle politiche abitative
- ✓ Attivazione di percorsi di neomunicipalismo
- ✓ Riconoscimento e salvaguardia dei beni comuni

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promozione del modello di pianificazione urbanistica condivisa che privilegi l'inclusione sociale mediante la rigenerazione urbana
- ✓ Attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e che faccia delle periferie le Nuove Centralità

Struttura di I livello interessata	*Area Urbanistica*

Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti, tra i quali rivestono particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica sia a livello generale, mediante la redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) nel quale confluiscono, tra l'altro, provvedimenti di adeguamento del Prg vigente già in itinere, al fine di soddisfare istanze maturate e perseguite da tempo (offerta di edilizia residenziale sociale; nuova disciplina urbanistica per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere anche tramite convenzionamento) ed istanze di nuova concezione per la rigenerazione urbana da realizzare in stretta connessione con quella ambientale; sia a livello di pianificazione esecutiva di iniziativa pubblica e di controllo e verifica dell'iniziativa privata.

In tale quadro si rinvengono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimento complessi.

Attraverso il sistema informativo territoriale, saranno poste in essere attività relative alla implementazione di database territoriali descrittivi dello sviluppo antropico del territorio, ai fini della mappatura delle caratteristiche dello *stock* insediativo – edilizia residenziale, edilizia destinata a produzione di beni e servizi, attrezzature etc. - perché sia possibile valutarne la vulnerabilità.

A seguito della valutazione dei database territoriali, prodotti da enti sovraordinati, è possibile utilizzare il DBT database topografico per integrarvi caratteristiche strutturali e destinazioni d'uso.

Il database topografico deve essere articolato per unità edilizie da contrassegnare univocamente con codici elaborati a partire dagli identificativi catastali. Il dato ottenuto articola la mappatura del rischio e supporta le politiche urbanistiche e insediative. Le attività istituzionali legate alla gestione del patrimonio edilizio cittadino (edilizia privata, politiche legate al risparmio energetico, caratteristiche e potenzialità di riqualificazione per le tipologie industriali et.) possono, inoltre, utilizzare i database territoriali costituiti per archiviare efficacemente le informazioni. Il dato è preordinato all'utilizzo nell'ambito della Piattaforma partecipativa e di gestione digitale per l'Ambiente e il territorio prevista dall'Amministrazione tra i progetti di agenda digitale PON Metro.

Nelle more dell'approvazione del Piano Territoriale di Coordinamento (PTC) della Città metropolitana di Napoli adottato nel 2016, l'Amministrazione ha proceduto, sulla falsa riga di quanto già effettuato in occasione dell'iter di adozione e approvazione della Variante generale del 2004, alla approvazione in Consiglio comunale di un *Documento di indirizzi* (delibera n.7/2019), cui è conseguita l'approvazione in Giunta comunale (delibera n. 12/2020) del preliminare di Piano Urbanistico Comunale (PUC). La recente legge regionale n. 38 del 29/12/2020 (art. 29) ha disposto il termine per l'adozione del PUC al 30/6/2021 e al 31/12/2021 quello per l'approvazione.

A tale attività, in ottemperanza alla legge regionale n.16/2004 e s.m.d., dovrà seguire l'elaborazione della proposta di PUC che, oltre a riguardare l'adeguamento

della forma del piano vigente alle nuove disposizioni regionali, ha comportato l'avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) con l'acquisizione delle osservazioni da parte degli SCA, l'acquisizione delle osservazioni da parte della Commissione urbanistica ex art. 6 della Variante generale e dovrà comportare anche la redazione del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC).

Inoltre, alla luce della istituzione della Città metropolitana e della conseguente riorganizzazione di competenze, già con il documento di indirizzi ed il preliminare di PUC si è proceduto all'inquadramento della pianificazione urbanistica comunale alla scala metropolitana. In particolare, andranno affrontati anche con riferimento a questa scala territoriale temi quali:

- il dimensionamento del fabbisogno abitativo e delle attrezzature;
- la tutela e valorizzazione delle aree verdi e delle aree agricole (in relazione alla grande risorsa costituita dal Parco regionale metropolitano delle colline, nonché anche con riferimento agli adempimenti ex Legge Regionale n. 10 del 14/01/2013 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani").

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative alla partecipazione alle conferenze di servizi relative al Programma di Risanamento ambientale e di Rigenerazione Urbana (PRARU), di cui con Dpr dell'agosto 2019 è stato approvato lo stralcio urbanistico, la cui competenza è in capo al Commissario straordinario di Governo e si procederà alla predisposizione del Pua relativo alle aree esterne al SIN e ricadenti nell'ambito n. 1 "Coroglio" della Variante occidentale, di competenza del Comune. Tali attività si pongono in continuità con la delibera di G.C. n. 270/2014 in ordine alla salvaguardia delle opere pubbliche del Pua di Coroglio-Bagnoli e all'approfondimento di scenari, secondo gli indirizzi forniti dalla stessa delibera, per una variante alla strumentazione urbanistica vigente relativamente all'area ricadente nel Pua di Coroglio-Bagnoli, e con l'accordo istituzionale per Bagnoli siglato in data 19/7/2017 tra Comune, Regione, Governo.

Per quanto attiene il protocollo d'intesa del 04/11/2013 tra Regione Campania, Comune di Napoli e la Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia, relativo all'area dell'ex Collegio Ciano, si procederà alle attività finalizzate alla approvazione del piano urbanistico attuativo proposto da detta Fondazione e adottato con la delibera di Giunta n. 423 del 4/12/2020.

Con l'approvazione da parte del Consiglio comunale del Documento di indirizzi e la successiva approvazione del preliminare di PUC, l'Amministrazione ha scelto di agire in continuità con le scelte operate mediante l'approvazione della Variante generale e degli altri strumenti di pianificazione che hanno caratterizzato la fine degli anni Novanta, operando i necessari correttivi per l'adeguamento della disciplina del Prg su alcune particolari tematiche di cui si ricordano:

- l'allineamento della disciplina urbanistica per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere (ex art. 3 DM 1444/68 e lr 14/82) ai meccanismi attuativi introdotti dalla variante generale al Prg, come naturale prosecuzione del lavoro già svolto nel 2014 confluito nella delibera di Giunta Comunale n. 487 del 22/7/2016 di approvazione del preliminare di variante;
- l'adeguamento della strumentazione urbanistica vigente nell'area orientale, con particolare riferimento all'offerta abitativa ed alle infrastrutture, contemplando anche la previsione di edilizia residenziale sociale;

Inoltre, con riferimento alle iniziative per l'area orientale della città e per quella occidentale, il PUC conterrà alcuni aggiustamenti rispetto alle previsioni della disciplina attualmente vigente che tengano conto delle ricadute in termini insediativi della istituzione della Zona Rossa del Vesuvio e di quella di più recente istituzione dei Campi Flegrei, nonché degli avanzamenti effettuati nel campo della previsione e progettazione degli interventi infrastrutturali.

In ottemperanza a quanto statuito nel Documento strategico del preliminare di PUC il nuovo piano si pone, inoltre in quanto obiettivo trasversale la rigenerazione dell'ambiente e degli ecosistemi, la tutela delle biodiversità e la promozione della resilienza ai cambiamenti climatici. In tale ottica, attraverso il progetto

CLARITY, individuate a tale riguardo le criticità territoriali, sarà possibile valutare l'efficacia delle misure previste al fine di ridurre gli effetti sul microclima urbano e più in particolare gli impatti da ondate di calore e da eventi alluvionali.

Fra le altre questioni attinenti alla gestione della *pianificazione urbanistica generale*, occorre citare quella connessa all'adeguamento della disciplina urbanistica conseguente all'attuazione dell'art. 715 del Codice della Navigazione che si innesta e completa la disciplina in tema di valutazione del rischio derivante dalle attività aeronautiche già oggetto del Piano di Rischio Aeroportuale (PRA), approvato con la delibera di Consiglio comunale n. 5/2018. Nell'ambito della proprie attività istituzionale, come chiarito nella policy di attuazione dello stesso art. 715, l'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC), già a partire dal 2019, ha tramesso le *curve isorischio* relative all'aeroporto di Capodichino, circostanza che determina il congelamento delle attività trasformative nelle aree da esse perimetrate fino all'adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti per dette aree laddove tali strumenti fossero in contrasto con l'esigenza prioritaria della salvaguardia della sicurezza di persone e cose all'interno di tali ambiti.
A tale fine saranno effettuati tutti gli studi necessaria identificare il carico antropico e le attività non compatibili al fine di valutare l'efficacia delle misure già previste dal vigente PRA per procedere in accordo con ENAC agli eventuali adeguamenti degli strumenti urbanistici vigenti che confluiranno anch'essi in apposite previsioni del PUC introducendo una normativa transitoria direttamente e temporalmente connessa al mantenimento dell'infrastruttura aeroportuale.

Sempre in tema di pianificazione urbanistica generale, si continuerà ad effettuare attività consultiva nell'ambito della verifica della conformità urbanistica di grandi progetti di iniziativa pubblica, dell'attuazione di interventi relativi alle opere di interesse statale (Dpr 383/1994) e delle opere connesse alla gestione del ciclo dei rifiuti ai sensi dell'art. 208 del Dlgs 152/2006.

In aggiunta agli aggiustamenti già ricordati, con riguardo alle iniziative per la *tutela e la valorizzazione del centro storico*, il PUC conterrà anche alcuni adeguamenti normativi che consentiranno il potenziamento delle linee di azione già consentite dalla normativa del Prg vigente, con particolare riferimento alla promozione delle attrezzature d'iniziativa privata assoggettate ad uso pubblico, le cui convenzioni possono essere ampliate anche al caso di proprietà di grandi Enti.
Dal momento che l'azione in tema di attrezzature pubbliche o di uso pubblico messa a punto con il PUC si colloca in continuità con la disciplina urbanistica vigente, la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale continuerà sia nelle more dell'approvazione del PUC che con la sua successiva approvazione.
Sempre in tema di tutela del patrimonio edilizio del centro storico necessario a far fronte al nuovo sistema normativo nazionale e regionale (LR 1/2011 e Regolamento regionale attuativo della LR 16/2004 di cui al BURC 35/2011) occorre:

- attivare una campagna informativa delle opportunità di valorizzazione del patrimonio edilizio in centro storico previste dall'attuale disciplina che, anche in occasione delle consultazioni con le parti sociali che accompagneranno l'adozione del PUC, potrà favorire un dibattito da cui far scaturire nuove opportunità sul tema;
- definire le linee di indirizzo sulla qualità degli interventi - aperte, al contempo, all'innovazione tecnologica e al risparmio energetico – orientate alla redazione di un nuovo regolamento urbanistico edilizio comunale, ciò al fine di evitare che le semplificazioni introdotte dalle nuove norme vanifichino

l'indispensabile controllo pubblico;
- approntare una ricognizione delle caratteristiche e dell'uso dello stock edilizio storico, evidenziandone i livelli di densità e/o sottoutilizzo, nonché le tipologie di proprietà, anche in vista dell'aggiornamento dei dati di dimensionamento, considerati gli adempimenti del PUC.

Questi obiettivi convergono nell'individuazione di procedure volte a favorire la riqualificazione e la rivitalizzazione del centro storico, anche tramite l'attivazione di canali finanziari innovativi.
In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020.

In merito alla *pianificazione urbanistica attuativa*, va sottolineato che l'istruttoria delle proposte urbanistiche d'iniziativa privata viene svolta in un quadro generale dove, oltre alle questioni di conformità con lo strumento urbanistico generale, vengono considerati con attenzione gli aspetti relativi alla qualità urbana degli interventi e gli aspetti relativi alla corretta applicazione della complessa normativa sugli standard urbanistici.
Fra i procedimenti più significativi si segnalano:
- Ambito n. 43 – ex magazzini approvvigionamento: per il Pua Botteghelle si è proceduto all'approvazione del PUA con deliberazione di Giunta Comunale n. 384 del 03.08.2018. La società proponente sta elaborando una proposta di individuazione degli stralci funzionali dell'intervento, in corso di ultimazione, che nel rispetto degli indirizzi fissati con la delibera di GC n. 699 del 30.10.2015 definisca per ogni stralcio gli interventi privati e le opere di urbanizzazione primarie e secondarie corrispondenti;
- In relazione all'attuazione del Prg nelle aree del Parco Metropolitano Regionale delle Colline di Napoli, con delibera di Giunta comunale n. 641 del 24.12.2019, pubblicata sul Burc n. 5 del 20 gennaio 2020 è stato approvato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata presentato dalla società Le Driadi Srl.". Il Pua, che riguarda un'area di circa 13.648 mq, rientra nel Parco dello Scudillo (Municipalità 5 – quartiere Arenella) e prevede la realizzazione di un parco urbano di quartiere, di un'attrezzatura sportiva (piscina e palestre) e parcheggi, soggetti ad uso pubblico perpetuo in favore dell'Amministrazione comunale. L'approvazione del Piano urbanistico attuativo "Le Driadi" risponde agli obiettivi di risanamento e valorizzazione ambientale previsti nel parco dello Scudillo;
- Con delibera di Giunta comunale n. 162 del 21.05.2020 è stato approvato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in sottozona Bb presentato dalla soc. Abbate Costruzioni e Ambiente spa ed altri soggetti proprietari delle aree, per un'area in via Madonnelle, compresa nel quartiere di Ponticelli, per la realizzazione di un insediamento residenziale, commerciale e attrezzature pubbliche. Una parte consistente dell'area oggetto dell'intervento verrà destinata a verde pubblico organizzato secondo due unità minime, una caratterizzata con attrezzature sportive e verde attrezzato e l'altra sarà destinata a bosco urbano. È inoltre prevista una grande piazza ad uso pubblico che si apre verso le attività commerciali previste.
- Con delibera di Giunta comunale n. 301 del 12.08.2020 è stato approvato il progetto definitivo delle opere di urbanizzazione del Pua Sallustro. L'intervento proposto dalla società CI.PE. Costruzioni Srl riguarda un'area di 8.506 mq in via Attila Sallustro (Ponticelli), e prevede un insediamento residenziale, costituito da 36 alloggi, integrato da negozi di vicinato, un centro polifunzionale di quartiere, spazi a verde e parcheggi pertinenziali, con la riqualificazione della viabilità circostante. I proponenti s'impegnano, tramite stipula di convenzione, alla realizzazione e alla cessione delle aree destinate al centro polifunzionale e alla viabilità, che consente all'Amministrazione di acquisire al patrimonio pubblico un'opera completa e strettamente funzionale al processo

di riqualificazione del quartiere, garantendo un'effettiva ed efficace riorganizzazione della viabilità e degli spazi pubblici circostanti;

- Con delibera di Giunta comunale del 30.12.2020 è stato Adottato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata presentato da soc. G.O. Immobiliare e Gestioni srl per la realizzazione di un insediamento commerciale e attrezzatura a uso pubblico in un'area compresa tra via Rea (già Pironti) e via Censi dell'Arco nel quartiere Ponticelli. Il Pua prevede la realizzazione di una media struttura di vendita e di un distributore di carburante con annessi parcheggi. Per quanto riguarda le urbanizzazioni, è previsto un nuovo tratto di accesso all'area e la riqualificazione di tratti stradali e marciapiedi adiacenti, oltre a una quota di monetizzazione. Un'area scoperta di mq. 772, destinata a boschetto degli odori e con area attrezzata per il gioco di infanzia sarà destinata all'uso pubblico, restando in capo alla proponente sia la proprietà che gli oneri della gestione.

Fra le altre questioni attinenti la gestione della pianificazione urbanistica attuativa va ricordato l'Accordo di programma tra comune di Napoli, Ente Parco metropolitano delle colline di Napoli, Regione Campania, e la società Hermitage Capodimonte Spa relativo alla realizzazione di una porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte. Tale Programma prevede la riqualificazione ed il recupero ambientale delle aree del vallone di San Rocco, una nuova accessibilità pedonale e ciclabile al parco con la realizzazione di attrezzature pubbliche. L'Accordo prevede inoltre l'uso pubblico di tutta l'area oggetto di intervento. In data 23.09.2020 sono iniziati i lavori per la realizzazione dell'intervento.
Si segnalano le numerose proposte di piani urbanistici attuativa di iniziativa privata nell'area Orientale di Napoli.
Inoltre si evidenziano di seguito alcuni Pua in corso di istruttoria nell'area Orientale:

1. proposta definitiva di iniziativa privata presentata dalla società S.A.C.I. Srl, per la realizzazione di un insediamento commerciale e attrezzature pubbliche in un'area all'incrocio tra via Argine e via Principe di Napoli a Ponticelli. Con determina dirigenziale n. 4 del 07.12.2020 è stato adottato il provvedimento conclusivo della Conferenza di servizi ai sensi della legge 241/90 svoltasi in forma semplificata ed asincrona;
2. proposta preliminare di Piano urbanistico attuativo (PUA) di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento commerciale e attrezzature pubbliche in un'area in via Repubbliche Marinare a Barra;
3. proposta preliminare di Piano urbanistico attuativo (PUA) di iniziativa privata per la realizzazione di una media struttura di vendita, residenze e attrezzature pubbliche in un'area a Via Stadera a Poggioreale;
4. proposta preliminare di variante al Piano urbanistico attuativo (PUA) approvato con del. GC n. 327 del 22.03.2011 per la realizzazione di un insediamento residenziale e attrezzature pubbliche in un'area in via Emilio Scaglione a Piscinola.

Si segnala, inoltre, la proposta di Piano urbanistico attuativo di iniziativa privata denominato "PUA Scaglione Marfella" che prevede la realizzazione di una media distribuzione di vendita e di un parco pubblico attrezzato, su aree comprese tra via Emilio Scaglione e via R. Marfella, nel quartiere Piscinola. Con delibera di Giunta comunale n. 129 del 01/04/2021, pubblicata sul Burc n. 50 del 17/05/2021, è stato adottato il Piano Urbanistico Attuativo (PUA) di iniziativa privata.ù
Perseguendo l'obiettivo di accelerare il cantieramento delle opere previste nei piani urbanistici attuativi, si predisporranno gli atti necessari (verifiche di coerenza) al fine di consentire la suddivisione in stralci funzionali degli interventi previsti nelle convenzioni dei Pua. Tutto questo anche alla luce della Deliberazione GC n. 699/2015.
Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine

urbano a centro dell'area metropolitana" di cui è stato approvato il progetto esecutivo complessivo con determina n. 6 del 31/10/2017. L'intervento prevede l'abbattimento delle Vele A, C, e D e la riqualificazione della Vela B ed è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro. Con Deliberazione GC n. 561/2019 si è effettuata una riprogrammazione del PON "Città Metropolitane 14-20" e del Programma Operativo Complementare, a seguito della quale la quota del progetto Restart Scampia a valere sul PON Metro sarà finanziata da fonti FSC 2014-2020 – Patto per Napoli.

Il Patto per Napoli, inoltre, avvia la rigenerazione del Lotto M e delle aree circostanti e cofinanzia la realizzazione della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Il progetto di rigenerazione urbana è denominato "Completamento degli interventi di rigenerazione urbana del centro della Città metropolitana", contiene interventi connessi all'abbattimento delle Vele e alla riqualificazione dell'area interessata ed è finanziato con € 18.381.584,63

Con determina n. 2 del 07/03/2018 è stato approvato il progetto del primo stralcio relativo all'abbattimento della Vela A; successivamente è stata avviata la procedura per la scelta del contraente e con determina n. 1 del 24 gennaio 2019 sono stati aggiudicati i lavori. In data 08 luglio 2019 il direttore dei lavori di abbattimento della "vela A" ha effettuato l'ultima consegna dei lavori e, pertanto, da tale data decorrono i 180 giorni per l'esecuzione dell'intervento. In data 08 gennaio 2020 è stata concessa alla ditta appaltatrice una proroga di giorni 90 per l'ultimazione dei lavori in oggetto.

In data 24 gennaio 2020 sono state ultimate le attività di bonifica dei materiali contenenti amianto (MCA) da parte della ditta S.ABBA Srl e il 12 febbraio 2020 l'ASL ha certificato l'avvenuta rimozione dei materiali contenenti amianto.

Il 17 marzo 2020, a causa dello scenario epidemiologico determinato dal COVID-19 che ha causato la difficoltà di approvvigionamento dei materiali di cantiere e richiesto specifiche misure per prevenire la diffusione del contagio tra le maestranze ed i tecnici impiegati nell'esecuzione dei lavori, sono stati sospesi i lavori di abbattimento della Vela A. Con verbale dell'11 maggio 2020 sono ripresi i lavori di demolizione e le operazioni di abbattimento si sono concluse nei primi giorni del mese di luglio 2020.

Considerato che con deliberazione n. 234 del 2 luglio 2020, la Giunta Comunale ha dato indirizzo al Dirigente del Servizio Pianificazione Urbanistica Attuativa di predisporre tutti gli atti necessari alla realizzazione di un insediamento abitativo temporaneo sull'area di sedime della "vela A", in modo da poter procedere all'attuazione del secondo stralcio del programma "RESTART SCAMPIA" che prevede la riqualificazione dell'edificio denominato "Vela B", con determina dirigenziale n. 3 del 30 ottobre 2020, è stata approvata la variante in corso d'opera dei lavori di *abbattimento della vela A*, senza aumento di spesa dell'importo complessivo del quadro economico dell'intervento, finalizzata alla esecuzione delle attività propedeutiche alla realizzazione del suddetto insediamento abitativo.

Con deliberazione n. 465 del 22 dicembre 2020 la Giunta Comunale ha Approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per la *"Realizzazione di un insediamento abitativo temporaneo sull'area di sedime della "Vela A""*, per un importo complessivo di € 4.612.082,00, finanziato a valere sulle risorse del "Patto per Napoli".

In data 26.4.2021 il direttore dei lavori ha disposto la ripresa parziale finalizzata agli apprestamenti richiesti dal D.R. di autorizzazione del 15.04.2021 alla campagna di recupero rifiuti speciali non pericolosi derivanti dalla demolizione della "Vela A", per la quale è necessario rispettare le prescrizioni indicate nel Decreto Dirigenziale regionale n° 77 del 05.03.2021. Il 10.05.2021 sono ripresi i lavori della "Vela A".

In data 10.5.2021 il direttore dei lavori ha disposto la ripresa totale dei lavori.

A seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità per la *"Realizzazione di un insediamento abitativo temporaneo sull'area di sedime della "Vela A"*, è stata esperita un'indagine di mercato tramite avviso per manifestazione di interesse con lo scopo di individuare eventuali operatori disponibili ad

essere invitati alla successiva procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando. Con Determinazione dirigenziale n. 1 del 26.5.2021, I.G. n. 978 del 31.5.2021, è stata indetta gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, finanziato a valere sulle risorse del "FSC 2014 – 2020 - Patto per la città di Napoli".

Le competenze e azioni di pianificazione urbanistica generale ed esecutiva sin qui esposte richiedono il supporto e l'affiancamento di attività di analisi ma anche di documentazione e comunicazione. L'aggiornamento ai dati del censimento 2011 dei principali indicatori urbanistici comunali alla scala di quartiere, unito al confronto con i dati delle altre grandi aree urbane nazionali, già conseguito nel 2016, costituisce una base dati che, opportunamente arricchita, consente di procedere a ulteriori elaborazioni finalizzate a nuove ipotesi di dimensionamento della pianificazione urbanistica comunale e di scala metropolitana.
In questa prospettiva, è possibile perfezionare le ipotesi di dimensionamento del fabbisogno di abitazioni e attrezzature necessario alla predisposizione del PUC e del piano di area vasta conseguente all'istituzione della città metropolitana, a partire dalla definizione di criteri e ipotesi di dimensionamento delle attrezzature da standard nella pianificazione comunale, cui farà seguito una valutazione complessiva integrazione dei fabbisogni abitativi e di servizi.
Altresì importante è la sistematizzazione e la georeferenziazione dei dati su insediamenti oggetto di sanatoria ai sensi della legge 28 febbraio 1985, n. 47, capi IV e V, e ai sensi della legge 23 dicembre 1994, n. 724, articolo 39, al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 23 della legge regionale 16/2004 che consentirà oltre alla loro perimetrazione di individuare eventuali interventi di riqualificazione degli insediamenti stessi, anche in forma di piani di recupero, per corrispondere ad eventuali deficit di standard ex Dm 1444/68 ma anche di standard edilizi in linea con le, ormai irrinunciabili istanze di ecosostenibilità degli insediamenti (produzione di suolo, edifici ad emissione zero)
Queste indagini socio-urbanistiche vanno supportate da un'adeguata base documentale, a questo scopo occorre, innanzitutto perfezionare la catalogazione delle diverse raccolte di documenti e dati testuali, cartografici e fotografici già in possesso degli uffici ed intervenire con nuove acquisizioni e ulteriori digitalizzazioni, in modo da rendere gli archivi utilizzabili sia per le attività interne che per le esigenze di soggetti esterni.
La comunicazione degli atti urbanistici obbedisce innanzitutto a disposizioni di legge sull'obbligo di pubblicazione in internet di strumenti urbanistici generali e attuativi (cfr. l. 69/2009 smi; dlgs. 33/2013; regolamento regionale 5/2011; delibera Autorità anticorruzione e trasparenza n. 50/2013). Inoltre, alla luce dell'esperienza fatta, migliora l'efficienza del lavoro degli uffici, risultato che si prevede di implementare ulteriormente in questo triennio con la revisione e l'aggiornamento delle pagine web archivio e il potenziamento degli strumenti di scambio d'informazione, sia aperti al pubblico che riservati agli uffici.
In particolare, il monitoraggio dell'attuazione delle previsioni di piano (pua e altri interventi urbanistici) e di programmi di rilievo generale, oltre a supportare il lavoro d'ufficio, ha diretta evidenza pubblica con la messa in rete di dati e documenti sulla sezione urbanistica del sito istituzionale: www.comune.napoli.it/urbana.
Nell'ambito delle attività di consulenza alla pianificazione urbanistica generale e attuativa rientrano i lavori della Commissione urbanistica ex art. 6 Prg, cui competono pareri obbligatori su puc, varianti, pua e altri interventi di rilievo urbanistico, oltre una funzione consultiva generale, con il supporto dei servizi urbanistici dell'amministrazione.

Per quanto concerne l'*Antiabusivismo e il Condono Edilizio*, proseguiranno le politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi, compatibilmente con le risorse proprie e/o derivanti da mutui della Cassa Depositi e Prestiti che l'Ente potrà destinare alle spese per le demolizioni.

Per gli immobili abusivi, per i quali il responsabile non ha provveduto all'abbattimento, sarà garantita l'applicazione puntuale delle procedure per il trasferimento automatico degli stessi al patrimonio comunale, ovvero la conclusione dei procedimenti per i quali non si è giunti alla formale acquisizione, al fine di consentire agli altri uffici competenti del comune di mettere a reddito gli stessi, evitando che in attesa dell'abbattimento si generi un danno erariale, specie se gli immobili sono rimasti in uso al responsabile dell'abuso.
Si procederà, inoltre, ad assicurare per il settore antiabusivismo edilizio un processo di ammodernamento e razionalizzazione delle attività, in primis attraverso l'informatizzazione dell'archivio cartaceo dell'antiabusivismo, con la relativa implementazione della banca dati, creando le necessarie connessioni con quella del condono, al fine di potenziare il presidio delle linee di attività tecnico-amministrative dei due settori. Sulla scorta del disciplinare sottoscritto dal Servizio Antiabusivismo con la Napoli Servizi spa è stato pattuito che la società in house si farà carico delle fasi attuative di detta procedura, secondo il cronoprogramma stabilito nella misura 31 del Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza – triennio 2020– 2022.
Si continuerà a procedere al recupero volontario e/o coattivo, delle sanzioni pecuniarie in materia edilizia e delle somme anticipate da questa Amministrazione per le demolizioni di opere abusive.
Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, si procederà a emettere i permessi per le dichiarazioni rese in autocertificazione a tutto il 31.12.2021, alle verifiche a campione delle disposizioni già emesse e alla trattazione delle istanze relative ad opere soggette a vincoli con particolare riferimento alle procedure per acquisizioni dei pareri prescritti: CLP, Ambiente …
In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.
Si provvederà ad esaminare le istanze di condono relative agli immobili acquisiti al patrimonio comunale, per i quali i cittadini interessati hanno chiesto l'annullamento dell'acquisizione, ai sensi della deliberazione di Giunta n.175 del 7.4.2017.
Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n, 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale. Si procederà ad affidare, ai tecnici esterni sorteggiati, inseriti nell'apposita short list comunale, nel corso del 2021, 2022 e 2023 ulteriori istanze di condono, con le succitate modalità, prescritte dalla deliberazione di Giunta n. 171 del 20/04/2018 fino al completo smaltimento delle pratiche di condono non ancora esitate. L'attività verrà finanziata con quota parte degli oneri concessori e del conguaglio oblazione ai sensi della legge 326/03 art. 2 comma 39 e 40.
Proseguiranno, infine, tutte le attività relative ai riscontri alla Procura Generale della Repubblica e alla Procura della Repubblica inerenti procedimenti penali in corso per abusi edilizi per i quali risulta presentata domanda di condono, i rimborsi di oblazione, oneri concessori e diritti di segreteria, nonché tutte le attività amministrative relative al rilascio di informazioni (all'Avvocatura per giudizi pendenti, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, allo Sportello Unico delle Attività Produttive, all'Agenzia delle Entrate), nonché gli eventuali sopralluoghi tecnici su specifiche richieste, per delega di indagini, da parte della Polizia Locale e/o la Procura della Repubblica ecc.

Nell'ambito dell'obiettivo comune della riqualificazione urbana le attività dello *Sportello Unico Edilizia* sono incentrate principalmente sulla verifica della conformità urbanistico-edilizia degli interventi sul territorio, sulla semplificazione e ottimizzazione dei relativi procedimenti nonché su un'adeguata e continua

informazione ai cittadini sui contenuti degli strumenti urbanistici ed edilizi.
La conformità degli interventi edilizi alla disciplina urbanistica del territorio è assicurata dalla contiguità delle funzioni urbanistiche ed edilizie e dall'utilizzo dei database territoriali.
Allo scopo di garantire semplificazione e certezza sui regimi applicabili alle attività private proseguirà l'aggiornamento delle procedure amministrative e della relativa modulistica sulla base dell'evoluzione della normativa nell'ottica della correttezza e omogeneità delle soluzioni interpretative.
In relazione all'attività di informazione e supporto ai cittadini assume particolare rilevanza il tema dell'accessibilità agli archivi edilizi. Le richieste di accesso agli atti finalizzate ad ottenere copia delle licenze edilizie hanno recentemente subito un rilevante incremento in relazione alle possibilità offerte dai recenti provvedimenti governativi in materia di incentivazione per il risparmio energetico e il miglioramento sismico degli edifici. Presupposto dell'ammissibilità di tali interventi è, infatti, la legittimità edilizia degli immobili. L'autorizzazione di interventi ammissibili costituisce l'opportunità di riqualificazione del tessuto edilizio e di un indubbio introito economico derivante dalla realizzazione degli interventi stessi.
Da ottobre 2020 è in corso l'attività volta alla riorganizzazione degli archivi dell'edilizia che prevede lo spostamento di parte dei fascicoli di edilizia privata presenti nella sede dell'archivio di piazza Giovanni XXII presso la sede del polifunzionale di Soccavo, al fine di liberare parte dell'edificio per la realizzazione dei programmati lavori di recupero. Al tempo stesso tale attività permette di catalogare le pratiche edilizie al fine di fornire i riscontri per gli accessi agli atti, attuando in tal modo le misure finalizzate alla trasparenza.
Il recupero della struttura di Giovanni XXIII e il fund rasino finalizzato al finanziamento del progetto stesso, costituisce un obiettivo e una misura di trasparenza del Servizio Sportello Unico Edilizia in concorrenza di processo con il Servizio Patrimonio e il Servizio Politiche di Coesione. Attualmente le attività preliminari di movimentazione delle pratiche sono coordinate dal Servizio Sportello Unico Edilizia.
Inoltre, al fine di addivenire ad un archivio unico delle pratiche edilizie si è messa in campo un'azione congiunta con la Direzione operativa con funzioni amministrative volta a movimentare le pratiche DIA cartacee degli anni 1997-2010 giacenti presso le Municipalità presso i locali del polifunzionale di Soccavo. Tale azione intrapresa nel 2020 continuerà nel 2021 e interesserà progressivamente le dieci Municipalità.
Sotto il profilo dell'attività di vigilanza sulla tutela del territorio, l'obiettivo del Servizio è garantire la certezza e la celerità della riscossione delle sanzioni definitive a tal fine, nel corso del 2020, è stato elaborato di un disciplinare per la determinazione dei criteri e delle modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di abusi edilizi previste dall'art. 37, comma 4 del DPR 380/01 smi, che sarà sottoposto all'approvazione da parte della Giunta comunale.
Si procederà, inoltre, all'eventuale adeguamento degli importi relativi al costo di costruzione per il rilascio dei titoli edilizi, già approvati con Delibera di G.c. n.11 del 14.01.2016.
In relazione ai procedimenti edilizi dematerializzati, tenuto conto anche delle effettive risorse umane disponibili nel triennio, non essendo oggettivamente possibile svolgere un controllo sistematico sulla totalità delle istanze pervenute, si ritiene necessario procedere al potenziamento delle misure a presidio del rischio corruttivo attraverso l'estensione, alle istanze di cui all'art. 22 del DPR 380/01 smi (SCIA), della misura del controllo a campione già applicato alle istanze di cui all'articolo 6 bis comma 1 del citato Testo unico dell'Edilizia (CILA) come da disposizione dirigenziale n. 128 del 27 gennaio 2017.
Attività di verifica della conformità urbanistico edilizia delle attività commerciali. Implementazione delle verifiche relative ai procedimenti di competenza del Servizio Sportello Attività produttive (con particolare riferimento alle strutture ricettive extra alberghiere - b&b, case vacanze, etc). Il numero delle verifiche

relative alle Comunicazioni Inizio Lavori contribuirà al raggiungimento della percentuale di Cila soggette a controllo a campione di cui alla misura di prevenzione del rischio corruttivo adottata dal Servizio

Proseguirà inoltre l'attività di supporto ai servizi di Pianificazione urbanistica attuativa e generale in merito al perfezionamento delle convenzioni urbanistiche relative alle attrezzature di quartiere ad uso pubblico e agli interventi di iniziativa privata. Si procederà a proporre al Consiglio comunale il nuovo REC secondo le indicazioni del RET in base allo studio e alla redazione della normativa edilizia comunale, da parte del gruppo di lavoro con il supporto della Commissione Edilizia.

Proseguiranno tutte le attività relative ai riscontri alla Procura della Repubblica inerenti procedimenti penali in corso per abusi edilizi, nonché tutte le attività relative al rilascio di informazioni ed elementi utili alla difesa dell'Ente (all'Avvocatura per giudizi pendenti, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, allo Sportello Unico delle Attività Produttive, all'Agenzia delle Entrate), nonché gli eventuali sopralluoghi tecnici su specifiche richieste, per delega di indagini, da parte della Polizia Locale e/o la Procura della Repubblica ecc.

Rapporti attività giudiziaria in materia edilizia e gestione del contenzioso in materia urbanistico/edilizia e di elaborazione di proposte di memorie difensive all'Avvocatura comunale.

In ultimo alle competenze strettamente edilizie si aggiungono quelle relative alla partecipazione allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, a cura dei sistemi informativi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Pianificazione urbanistica generale

- Consultazioni propedeutiche all'adozione del PUC;
- adozione del PUC;
- approvazione delle norme derivanti dall'applicazione dell'art. 715 del Codice della Navigazione;
- elaborazione e adozione della proposta di Pua per le aree esterne al SIN di Bagnoli;
- approvazione di attrezzature di quartiere ex art. 56;
- approvazione del Pua dell'ex Collegio Ciano;
- conclusioni attività del PON-Metro;
- Aggiornamento della pagina web Urbana con la documentazione di tutti i piani, varianti e progetti di competenza dei servizi di pianificazione;
- Verifica dello stato procedurale di attuazione degli interventi relativi alle opere di interesse statale (Dpr 383/1994), redazione istruttorie e partecipazione alle conferenze di servizi delle pratiche ex Dpr 383/1994. Redazione delle istruttorie relativa alla realizzazione di opere connesse alla gestione del ciclo dei rifiuti ai sensi dell'art. 208 del Dlgs 152/2006;
- Implementazione delle attività di analisi e di documentazione per la creazione della base dati propedeutica alle ipotesi di dimensionamento della pianificazione urbanistica comunale e di scala metropolitana.

Pianificazione Urbanistica Attuativa

- Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Urbanistici Attuativi;
- Completamento dei lavori per l'abbattimento dell'edificio denominato "Vela A";
- Procedura negoziata ad inviti per l'affidamento della "Progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza" per l'intervento di realizzazione di un insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A. Approvazione della progettazione esecutiva;
- Acquisizione ed approvazione del progetto esecutivo stralcio per la riqualificazione della "Vela B";
- Esecuzione dei lavori per la realizzazione della porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte;
- Adozione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata;
- Approvazione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.

Sportello unico edilizia

- Potenziamento delle misure a presidio del rischio corruttivo attraverso l'estensione alle istanze di cui all'art. 22 del DPR 380/01 smi (SCIA), della misura del controllo a campione già applicata alle CILA come da disposizione dirigenziale n. 128 del 27 gennaio 2017;
- Prosecuzione dell'attività di redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale (REC);
- Attività di supporto alla commissione edilizia nell'ambito della stesura definitiva del nuovo Regolamento Edilizio Comunale;
- Partecipazione alle attività inerenti il progetto di dematerializzazione delle procedure "PON Metro".
- Riorganizzazione degli archivi dell'edilizia: attività preliminari di movimentazione delle pratiche edilizie presenti nella sede dell'archivio di piazza Giovanni XXII, nonché delle pratiche DIA cartacee degli anni 1997-2010 giacenti presso le Municipalità, presso la sede del polifunzionale di Soccavo al fine di consentire la realizzazione dei programmati lavori di recupero;
- Applicazione da parte del SUE del disciplinare contenente i criteri e le modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di abusi edilizi previste dall'art. 37, comma 4 del DPR 380/01 smi. L'utilizzo del disciplinare consentirà di contrarre i tempi di emissione delle sanzioni definitive e sollevare i cittadini dal pagamento del rimborso da erogare alla Agenzia delle Entrate per l'espletamento del servizio estimativo;

Antiabusivismo/condono

- Emissione di n. 300 provvedimenti di ripristino dello stato dei luoghi.
- Emissione di n. 600 provvedimenti in sanatoria.
- Predisposizione di n. 200 riscontri alle procure napoletane o in alternativa un numero di riscontri pari al numero di richieste pervenute nell'anno indipendentemente dalla data di ricezione della richiesta.

Anno 2022

Pianificazione Urbanistica Generale

- Approvazione del PUC;
- Approvazione di attrezzature di quartiere in convenzione;
- Estensione della piattaforma partecipativa del PON Metro;
- Aggiornamento della pagina web Urbana con la documentazione di tutti i piani, varianti e progetti di competenza dei servizi di pianificazione;

- Verifica dello stato procedurale di attuazione degli interventi relativi alle opere di interesse statale (Dpr 383/1994), redazione istruttorie e partecipazione alle conferenze di servizi delle pratiche ex Dpr 383/1994. Redazione delle istruttorie relativa alla realizzazione di opere connesse alla gestione del ciclo dei rifiuti ai sensi dell'art. 208 del Dlgs 152/2006;
- Attività di monitoraggio sullo stato di attuazione del PUC.

Pianificazione Urbanistica Attuativa

- Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Urbanistici Attuativi;
- Esecuzione dei lavori e collaudo per l'insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A;
- Espletamento della procedure di gara per l'affidamento dei lavori per la riqualificazione della "Vela B" e avvio dei lavori;
- Esecuzione dei lavori per la realizzazione della porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte;
- Adozione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata;
- Approvazione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.

Sportello Unico Edilizia

- Ottimizzazione dei procedimenti e dematerializzazione delle pratiche edilizie;
- Prosecuzione dell'attività di controllo a campione delle pratiche telematiche;
- Prosecuzione delle attività di riorganizzazione degli archivi dell'edilizia;
- Partecipazione alle attività del PON METRO.

Antiabusivismo e condono edilizio

- Emissione di n. 300 provvedimenti di ripristino dello stato dei luoghi.
- Emissione di n. 700 provvedimenti in sanatoria.
- Predisposizione di n. 200 riscontri alle procure napoletane o in alternativa un numero di riscontri pari al numero di richieste pervenute nell'anno indipendentemente dalla data di ricezione della richiesta.

Anno 2023

Pianificazione urbanistica Generale

- Attività di monitoraggio sullo stato di attuazione del PUC;
- Approvazione di attrezzature di quartiere in convenzione;
- Aggiornamento della pagina web Urbana con la documentazione di tutti i piani, varianti e progetti di competenza dei servizi di pianificazione;
- Verifica dello stato procedurale di attuazione degli interventi relativi alle opere di interesse statale (Dpr 383/1994), redazione istruttorie e partecipazione alle conferenze di servizi delle pratiche ex Dpr 383/1994. Redazione delle istruttorie relativa alla realizzazione di opere connesse alla gestione del ciclo dei rifiuti ai sensi dell'art. 208 del Dlgs 152/2006.

Pianificazione Urbanistica Attuativa:

- Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Urbanistici Attuativi;
- Esecuzione dei lavori e collaudo per la riqualificazione della "Vela B" ed espletamento delle procedure di gara per la realizzazione dei lavori per

l'abbattimento degli edifici denominati " Vele C, e D;
- Collaudo dei lavori per la realizzazione della porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte;
- Adozione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata;
- Approvazione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.

Sportello unico edilizia
- Ottimizzazione dei procedimenti e dematerializzazione delle pratiche edilizie;
- Prosecuzione dell'attività di controllo a campione delle pratiche telematiche;
- Prosecuzione dell'attività di riorganizzazione degli archivi dell'edilizia;
- Partecipazione alle attività del PON METRO.

Antiabusivismo e condono edilizio
- Emissione di n. 300 provvedimenti di ripristino dello stato dei luoghi
- Emissione di n. 700 provvedimenti in sanatoria
- Predisposizione di n. 200 riscontri alle procure napoletane o in alternativa un numero di riscontri pari al numero di richieste pervenute nell'anno indipendentemente dalla data di ricezione della richiesta

Finalità da conseguire

Pianificazione urbanistica generale: Sviluppo della nuova disciplina urbanistica mediante aggiornamento /innovazione della disciplina generale e promozione e sviluppo delle attrezzature di quartiere sulla base delle indicazioni del documento di indirizzi per la redazione del PUC.
Pianificazione urbanistica attuativa: Promozione della pianificazione urbanistica attuativa al fine di aumentare la qualità e la quantità delle urbanizzazioni e delle attrezzature mediante l'attuazione delle previsioni contenute nei piani urbanistici attuativi di iniziativa privata.
Antiabusivismo e condono edilizio: Conclusione dei procedimenti istruttori pendenti delle istanze di condono presentate ai sensi delle L. 47/85, 724/94, 326/03. Lotta all'abusivismo edilizio.
Sportello unico edilizia: Certezza e semplificazione dei procedimenti in materia edilizia e dematerializzazione dei rapporti con il cittadino. Necessità di garantire sia la legittimità dei manufatti edilizi sia un monitoraggio dell'utilizzo del territorio. Certezza e semplificazione dei procedimenti in materia edilizia e dematerializzazione dei rapporti con il cittadino. Riduzione del contenzioso in materia urbanistico edilizia e certezza della riscossione delle sanzioni definitive di cui all'art. 37 del DPR 380/01 smi.

Motivazione delle scelte effettuate

Pianificazione urbanistica generale: In riferimento allo sviluppo della pianificazione urbanistica generale le scelte alla base del programma fanno riferimento all'aggiornamento della disciplina urbanistica, alle innovazioni normative introdotte con il PUC nonché all'istituzione della Città metropolitana.
Pianificazione urbanistica attuativa: In riferimento allo sviluppo della Pianificazione Urbanistica Esecutiva le scelte fanno riferimento all'obiettivo di attuare la trasformazione urbana in alcuni ambiti strategici della città: da Bagnoli all'area orientale, dall'area nord alla linea di costa.

COMUNE DI NAPOLI

Antiabusivismo e condono edilizio: Necessità di garantire la legalità ed il rispetto dei regolamenti edilizi del Comune di Napoli.
Sportello unico edilizia: Vigilanza finalizzata al rispetto della normativa edilizia e alla salvaguardia del territorio. Necessità di garantire sia la legittimità dei manufatti edilizi sia un monitoraggio dell'utilizzo del territorio.

Risorse finanziarie

Pianificazione urbanistica generale e beni comuni, Sportello unico edilizia: quelle in dotazione ai servizi.
Pianificazione urbanistica attuativa: per il Servizio Pianificazione Urbanistica Attuativa le risorse sono quelle in dotazione più parte delle entrate derivanti dalla monetizzazione degli standard urbanistici.
Antiabusivismo e condono edilizio: Accesso al fondo rotativo messo a disposizione dalla Cassa Depositi e Prestiti.

Risorse Umane

Pianificazione urbanistica generale e beni comuni, Sportello unico edilizia, Pianificazione urbanistica attuativa, Antiabusivismo e condono edilizio: Quelle in dotazione ai Servizi.

Risorse Strumentali

Pianificazione urbanistica generale e beni comuni, Sportello unico edilizia, Pianificazione urbanistica attuativa, Antiabusivismo e condono edilizio: Quelle in dotazione ai Servizi.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Attivazione di percorsi di neomunicipalismo
- ✓ Riconoscimento e salvaguardia dei beni comuni

Struttura di I livello interessata	*Area Urbanistica*

L'attenzione posta dall'Ente all'elevato valore della socialità dell'interesse dei *beni comuni*, prosegue con l'adozione di atti relativi all'uso collettivo e civico di strutture di proprietà del comune, da destinare a veri e propri "ambienti di sviluppo civico" a "case del popolo" ossia luoghi di forte socialità. I nuovi modelli di governo partecipato del bene comune superano il "modello concessorio classico" basato su una visione dicotomica del rapporto pubblico-privato, costruendo nuovi rapporti della collettività con il bene patrimoniale ed un nuovo ruolo della PA, che diventa strumentale allo sviluppo ed alla realizzazione della comunità. Secondo tale nuova prospettiva è possibile guardare al tema dei beni pubblici non più con una visione prettamente patrimoniale-proprietaria ma con una visione collettivistica.

Tale modello seguirà la principale direttrice della valorizzazione sociale dei beni attraverso il consolidamento e la promozione dell'esperienza in atto degli usi civici collettivi urbani e la sperimentazione di percorsi di cittadinanza attiva per l'utilizzo temporaneo di spazi aperti e di immobili di proprietà comunale ad uso civico.
Al fine di riconoscere il ruolo centrale dei beni di proprietà pubblica e di mettere in campo nuove forme di progettualità collettiva per l'uso civico degli spazi, attraverso la partecipazione attiva dei cittadini nella definizione delle finalità di valorizzazione sociale dei beni, con la delibera di G.C. n. 446/2016, tappa significativa di un lungo percorso iniziato nel 2011, sono stati individuati altri sette spazi di rilevanza civica ascrivibili al novero dei beni comuni con l'individuazione delle conseguenti linee di attività:

- ✓ la redazione di una o più bozze di regolamento d' uso civico;
- ✓ la cura e l'affiancamento dei processi messi in atto dalle comunità di abitanti generativi di percorsi partecipativi di gestione diretta e del connesso capitale sociale e relazionale;
- ✓ l'individuazione di percorsi di sostenibilità in considerazione dell'alto valore sociale;
- ✓ la creazione delle condizioni di pieno ed effettivo dialogo e di interfaccia operativo con la macchina amministrativa;
- ✓ la promozione di percorsi realizzativi (in sinergia con i competenti uffici e servizi) delle opportune condizioni di sicurezza ed agibilità degli spazi in argomento per la gestione della medesima sicurezza quale valore e fattore condiviso e partecipato con la comunità d'uso collettivo.

In particolare, l'Amministrazione, ha riconosciuto l'alto valore sociale, culturale nonché le esternalità economiche positive generate dall'*uso civico* di un bene pubblico, che coinvolge non solo i fruitori dello spazio, ma il quartiere e la città tutta, così come sancito dalla Delibera di Giunta Comunale n. 458 del 10 agosto 2017, avente ad oggetto: "*1. Individuazione e approvazione delle linee di azione per la valorizzazione ai fini sociali dei beni di proprietà comunale. 2.*

Approvazione degli indirizzi per l'uso temporaneo di spazi aperti e di immobili di proprietà comunale. 3. Individuazione dei soggetti organizzativi, delle competenze e delle procedure per la costruzione, la definizione e l'attuazione di progetti pilota".

In questa direzione si pone la Delibera di Giunta n. 297 del 27 giugno 2019 di "Presa d'atto della Dichiarazione d'uso civico dell'immobile denominato Villa Medusa, riconosciuto con Delibera di Giunta Comunale n. 446 del 2016 quale *bene comune emergente, percepito dalla cittadinanza quale ambiente di sviluppo civico e come tale strategico*". A seguito di un lungo processo partecipato, infatti, l'Assemblea della Comunità di Villa Medusa è pervenuta all'approvazione della *Dichiarazione d'uso civico* atta a regolamentare la forma d'uso collettiva del bene, garantendone "la fruibilità, l'inclusività, l'imparzialità, l'accessibilità, l'autodeterminazione e l'autogoverno delle comunità di abitanti". La *Dichiarazione*, tra l'altro, definisce i diritti e doveri della partecipazione, disciplina le modalità di svolgimento delle attività da parte della Comunità, definisce gli organi di autogoverno e i rispettivi ruoli, nonché le garanzie di accesso e di fruizione collettiva. In base a quanto enunciato dalla *Dichiarazione*, all'interno del Bene Comune, l'Amministrazione fissa la sede di un presidio amministrativo, per contribuire alla accessibilità dell'immobile, al buon andamento delle attività svolte dalla Comunità, nel rispetto della sua autonomia e dei principi per il governo e la gestione diretta dei beni comuni della Città.

Fondamentale in questa fase è stato e continuerà ad essere il ruolo consultivo dell'Osservatorio permanente sui beni comuni della Città di Napoli, istituito con Decreto sindacale 314/2013, del quale sono stati integrati i compiti e modificata la composizione con Decreto sindacale n. 55 del 08/03/2018, che svolge funzioni di studio, analisi e proposta sulla tutela e gestione dei beni comuni, essendo prevista la possibilità per tale organo, tra l'altro, di esprimere valutazioni sulle proposte di delibere di Giunta comunale, aventi ad oggetto beni comuni, democrazia partecipativa, neomunicipalismo e diritti fondamentali.

Allo stato attuale risulta, pertanto, necessario continuare a liberare le potenzialità del grande patrimonio di spazi pubblici in disuso per sviluppare forme inespresse del capitale umano e sociale e dare forza a nuove forme di inclusione sociale, di cittadinanza attiva nonché di forme di finanziamento innovative.

Ulteriore direttrice di sviluppo da continuare a perseguire è la valorizzazione sociale delle aree abbandonate e della terra, finalizzata alla promozione e sviluppo dell'agricoltura sociale urbana. Ciò avverrà attraverso il riferimento legislativo al D.L. 20 giugno 2017, n. 91 - "Disposizioni urgenti per la crescita economica nel Mezzogiorno" coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2017, n. 123 "Banca delle terre" - che all'art. 3 prevede una procedura di assegnazione di terreni incolti o abbandonati e di aree edificate in abbandono da almeno 15 anni ad under 40 interessati al recupero ed alla valorizzazione di detti beni, per lo svolgimento di attività agricole, artigianali, commerciali e turistico - ricettive.
Tale procedura prevede che i comuni delle regioni interessate (tra cui la Regione Campania) predispongano un elenco dei beni e dei terreni abbandonati e successivi bandi per la loro assegnazione. Questa misura rappresenta uno stimolo significativo all'auto imprenditorialità giovanile ed in contemporanea offre prospettive interessanti per il riuso e la valorizzazione di beni e terreni dismessi o abbandonati, con effetti concatenati di rilancio dell'economia e dell'ambiente.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Prosecuzione e consolidamento delle attività di sperimentazione di percorsi di cittadinanza attiva per l'utilizzo temporaneo di spazi aperti e di immobili di proprietà comunale ad uso civico: definizione e pianificazione partecipata dei progetti di uso temporaneo; promozione delle comunità civiche urbane giusta delibera di G.C. n. 458/2017;
- redazione e presa d'atto di una o più bozze di regolamento d' uso civico o altra forma di autorganizzazione da riconoscere in apposite convenzioni collettive;
- prosecuzione e consolidamento delle attività di affiancamento dei processi messi in atto dalle comunità di abitanti generativi di percorsi partecipativi di gestione diretta e del connesso capitale sociale e relazionale;
- promozione di percorsi realizzativi (in sinergia con i competenti uffici e servizi) delle opportune condizioni di sicurezza ed agibilità degli spazi in argomento per la gestione della medesima sicurezza quale valore e fattore condiviso e partecipato con la comunità d'uso collettivo;
- svolgimento di attività di costante ascolto attivo e di monitoraggio del territorio e delle sue istanze in funzione della rilevazione di spazi (ascrivibili al novero dei beni comuni come indicato e prescritto nel vigente apparato provvedimentale) capaci di creare capitale sociale e relazionale in termini di usi collettivi con valore di beni comuni;
- costante ascolto attivo e monitoraggio del territorio e delle sue istanze in funzione della rilevazione di spazi (ascrivibili al novero dei beni comuni come indicato e prescritto nel vigente apparato provvedimentale) capaci di creare capitale sociale e relazionale in termini di usi collettivi con valore di beni comuni e riuso di spazi urbani da parte della collettività,
- recupero e valorizzazione dei terreni incolti o abbandonati e di aree edificate in abbandono: sviluppo di azioni da svolgersi in concorrenza di processo con i Servizi incardinati nell'Area Patrimonio al fine di delineare una linea programmatica per l'applicazione dell'art. 3 del Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2017, n. 123, -"Banca delle terre" - per l'assegnazione di terreni incolti o abbandonati e di aree edificate in abbandono da almeno 15 anni ad under 40 interessati al recupero ed alla valorizzazione di detti beni, per lo svolgimento di attività agricole, artigianali, commerciali e turistico – ricettive.

Anno 2022

- Consolidamento delle attività di sperimentazione di percorsi di cittadinanza attiva per l'utilizzo temporaneo di spazi aperti e di immobili di proprietà comunale ad uso civico: definizione e pianificazione partecipata dei progetti di uso temporaneo; promozione delle comunità civiche urbane;
- redazione di una o più bozze di regolamento d' uso civico o altra forma di autorganizzazione da riconoscere in apposite convenzioni collettive;
- consolidamento delle attività di affiancamento dei processi messi in atto dalle comunità di abitanti generativi di percorsi partecipativi di gestione diretta e del connesso capitale sociale e relazionale;
- redazione di linee guida ai fini dell'attuazione;
- adozione di atti di indirizzo volti all'identificazione di terreni incolti sui quali poter sperimentare forme di usi civici collettivi agricoli al fine di favorire forme di autosostentamento da parte delle fasce più deboli della popolazione;
- recupero e valorizzazione dei terreni incolti o abbandonati e di aree edificate in abbandono: individuazione dei terreni e dei beni abbandonati e

identificazione degli iter procedurali da attivare (D.L. 20 giugno 2017, n. 91 - “Disposizioni urgenti per la crescita economica nel Mezzogiorno”);

Anno 2023

- Consolidamento delle attività di sperimentazione di percorsi di cittadinanza attiva per l'utilizzo temporaneo di spazi aperti e di immobili di proprietà comunale ad uso civico: definizione e pianificazione partecipata dei progetti di uso temporaneo; promozione delle comunità civiche urbane;
- redazione di una o più bozze di regolamento d' uso civico o altra forma di autorganizzazione da riconoscere in apposite convenzioni collettive;
- consolidamento delle attività di affiancamento dei processi messi in atto dalle comunità di abitanti generativi di percorsi partecipativi di gestione diretta e del connesso capitale sociale e relazionale;
- prosecuzione e consolidamento delle attività di recupero e valorizzazione dei terreni incolti o abbandonati e di aree edificate in abbandono.

Finalità da conseguire

- Mettere in campo nuove forme di progettualità collettiva per la valorizzazione sociale dei beni;
- Liberare le potenzialità del grande patrimonio di spazi pubblici in disuso per sviluppare forme inespresse del capitale umano e sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

Implementare i modelli di partecipazione della cittadinanza

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio competente

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio competente

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e faccia delle periferie le Nuove Centralità
- ✓ Sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica a sostegno delle politiche abitative

Struttura di I livello interessata	*Area Trasformazione del Territorio*

L'area Trasformazione del Territorio ha tra le sue "mission" la programmazione e la realizzazione degli interventi di riqualificazione in ambiti comunali ben identificati. All'interno del territorio cittadino nelle aree per le quali il Piano Regolatore Generale ha previsto importanti interventi di rigenerazione urbana condotti in sinergia tra il pubblico ed il privato, saranno riviste le progettazioni di alcuni P.R.U. e precisamente quelli individuati nelle aree di Soccavo e Ponticelli. Inoltre si procederà all'approvazione del PUA dell'ex sub ambito 1 di Soccavo. In tal modo sarà possibile determinare le "nuove centralità" previste nel tessuto urbano, nelle quali realizzare nuovi alloggi, che consentiranno di soddisfare la crescente domanda in esubero a fronte di una deficitaria offerta di alloggi.
L'obiettivo è quello di governare la trasformazione del territorio nell'interesse del Comune, tutelare e migliorare la qualità della vita dei cittadini eliminando le condizioni di abbandono e di degrado edilizio, che investono le aree urbanizzate, così che, per la nostra città, nel prossimo futuro non si parli più di "periferie", ma si possa parlare dei quartieri di Napoli con una propria peculiarità e vocazione, dotati di funzioni a servizio dell'intera area metropolitana e luoghi in cui si possa scegliere di abitare e vivere bene. Al tal fine, i Programmi di Recupero Urbano si presentano come uno degli strumenti per trasformare tessuti urbani consolidati e degradati, favorendo una più equilibrata distribuzione dei servizi e delle infrastrutture e migliorando la qualità ambientale e architettonica dello spazio urbano. L'attuazione dei P.R.U. prevede interventi sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica delle aree periferiche, che al momento sono individuate per Soccavo e Ponticelli, favorendo l'intervento di finanziamenti privati, in aggiunta ad una quota di finanziamento pubblico gestito dal Comune. L'impiego di questi strumenti attuativi consente la riqualificazione di dette aree periferiche, di edilizia popolare e/o di housing sociale, mediante la progettazione e la realizzazione di nuovi insediamenti residenziali a scala urbana.
Nel corso del 2021, in prosecuzione del lavoro svolto negli anni precedenti, con l'approvazione dell'Accordo di Programma sottoscritto il 15 aprile 2020 tra Comune di Napoli e Regione Campania, sarà necessario avviare i lavori secondo il cronoprogramma stabilito e precisamente:

- Modulo B revisione e approvazione della progettazione generale del PRU di Ponticelli e Soccavo e avvio delle progettazioni delle attrezzature dei sub ambiti interessati dagli interventi prevalentemente pubblici del PRU di Ponticelli
- Approvazione del PUA dell'ex sub ambito 1 di Soccavo per la realizzazione dei 124 alloggi da realizzare insieme all'IACP.

Occorrerà inoltre pervenire ad una proposta di accordo con il Ministero dei L.L.P.P., relativamente ai moduli D ed E del medesimo Accordo di Programma. A tutto, ciò si aggiunge la necessità di escludere alcuni progetti inclusi nella Zona Rossa, come da artt.77 e 78 della L.R. n.16/2014, sostituendoli con progetti equipollenti nel numero degli alloggi in altre aree del P.R.U. di Ponticelli esterne alla Zona Rossa stessa.
A seguito della definizione delle due questioni sopra esposte, sarà possibile definire con precisione gli interventi, relativamente per lo più all'area di Ponticelli.
Il Servizio si occupa anche delle attività relative al Contratto di Quartiere II di Pianura per il quale nel corso del 2020 è stata avviata la progettazione esecutiva.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Accordo di Programma:

- Modulo B redazione ed approvazione del progetto preliminare del PRU di Soccavo e di Ponticelli; avvio delle procedure di gara *sub ambito 3 del Pru Soccavo; avvio delle procedure di gara per il sub ambito 1 e 2 del Pru di Ponticelli;*
- *124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 Pru Soccavo Approvazione PUA , avvio della gara per la validazione e validazione del progetto definitivo; avvio gara appalto integrato*

Contatto di Quartiere: completamento progettazione esecutiva, validazione del progetto ed avvio della gara di esecuzione lavori.

Anno 2022

Accordo di Programma:

- Modulo B espletamento delle gare per le progettazioni dei PUA dei sub ambiti 6 ,8 e 9 del PRU di Ponticelli, adozione ed approvazione del PUA sub ambiti 6, 8 e 9 del PRU di Ponticelli; *aggiudicazione delle gare per il sub ambito 1 e 2 del Pru di Ponticelli ed adozione dei PUA; aggiudicazione della gara sub ambito 3 del Pru Soccavo ed adozione del PUA;*
- *124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 Pru Soccavo avvio e aggiudicazione della gara appalto integrato, validazione ed avvio esecuzione.*

Contatto di Quartiere: avvio ed esecuzione dei lavori

Anno 2023

Accordo di Programma:

- Modulo B espletamento della gara per *le progettazioni definitive ed esecutive alloggi sub ambiti 6, 8 e 9 Pru di Ponticelli ed approvazione dei progetti; avvio delle gare per le progettazioni definitive ed esecutive attrezzature secondarie dei sub ambiti 6 ,8 e 9 dei PRU di Ponticelli, validazioni delle progettazioni esecutive attrezzature secondarie sub ambiti 6, 8 e 9 Pru di Ponticelli; approvazioni PUA sub ambito 1 e 2 Pru di Ponticelli e sub ambito 3 di Soccavo ed avvio lavori;*
- *Modulo C:* Rione De Gasperi Ponticelli: demolizione di parte dei fabbricati esistenti.
- *124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 Pru Soccavo* aggiudicazione della gara per l'esecuzione ed avvio dei lavori.

Contatto di Quartiere: completamento e collaudo dei lavori.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica, ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti.
Motivazione delle scelte effettuate
Scelte strategiche dell'Amministrazione
Risorse finanziarie
Accordo di Programma, Contratti di Quartiere, Patto di Scampia, Edilizia sovvenzionata ed Edilizia agevolata, finanziamenti UE (PON Regione)
Risorse Umane
Quelle in dotazione al Servizio edilizia residenziale pubblica e nuove centralità.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione al Servizio edilizia residenziale pubblica e nuove centralità.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e faccia delle periferie le Nuove Centralità
- ✓ Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino e promozione della Creatività Urbana

Struttura di I livello interessata	*Area Infrastrutture*

L'Amministrazione da tempo ha promosso la campagna "bene comune" quale strumento per coinvolgere sempre di più cittadini, ampliare la partecipazione alla gestione collettiva degli spazi pubblici e per sensibilizzare e promuovere una nuova forma di diritto pubblico che tuteli e valorizzi i beni di appartenenza collettiva e sociale.

Gli obiettivi di restituzione della qualità allo spazio urbano e di promozione della creatività urbana, vengono perseguiti inoltre attraverso:

- **Adotta una strada**, per disciplinare la progettazione partecipata, la riqualificazione, l'affidamento e la cura delle aree urbane di proprietà pubblica o comunque nella disponibilità dell'Ente, da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni ed altri soggetti privati o pubblici che vi abbiano interesse, organizzati in Comitati Civici, al fine di manutenere, conservare e migliorare le aree pubbliche del Comune attraverso progetti di riqualificazione, secondo le destinazioni urbanistiche vigenti;
- **Utilizzo di superfici pubbliche per la creatività urbana** per proseguire nell'attività di promozione e valorizzazione della *street art* attraverso l'attuazione del *Disciplinare per l'autorizzazione* che regola l'utilizzo di spazi urbani da destinarsi a tali opere, anche in considerazione del grande potenziale cittadino e al fine di promuovere opere di creatività urbana con forte valenza anche sociale e culturale.

Con Disposizione del Direttore Generale n. 19 del 19 maggio 2021, successivamente modificata con Disposizione n. 25 del 5 luglio 2021, sono state attribuite, al competente servizio dell'Area, le funzioni concernenti: "Programmazione, progettazione e realizzazione delle attività manutentive ordinarie e straordinarie e di restauro degli elementi di arredo urbano, anche a carattere monumentale o storico-artistico, presenti su spazi pubblici o di uso pubblico, quali a titolo esemplificativo: fontane, statue, targhe commemorative, panchine, stele, obelischi, guglie, cippi, erme". Al riguardo, si prevede di affidare inhouse alla Napoli Servizi Spa le attività connesse all'esecuzione di servizi e lavori di manutenzione dei suddetti nuovi manufatti, ivi comprese attività ricognitive sullo stato di conservazione degli stessi e eventuali interventi di urgenza e somma urgenza che dovessero rendersi necessari, subordinatamente all'assegnazione delle risorse finanziarie.

Inoltre, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie che saranno assegnate, potranno essere avviati i necessari interventi di restauro.

Infine, riguardo alla manutenzione degli elementi di arredo urbano, si prevede la ricognizione della consistenza degli elementi di arredo e la messa a punto di iniziative volte all'individuazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli elementi di arredo urbano non incluse in altri strumenti dell'Amministrazione (*vedi Attività Pronto Intervento Urbano*) con la previsione di acquisto di nuovi elementi di arredo urbano (panchine, fioriere, …).).

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
– Ricognizione dello stato di conservazione degli elementi di arredo urbano riconducibili alle nuove funzioni attribuite ed interventi di manutenzione, urgenza e somma urgenza che si renderanno eventualmente necessari. – Promozione interventi di creatività urbana con forte valenza anche sociale e culturale, di iniziativa privata. – Gestione delle istanze di cui al Regolamento "Adotta una strada", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 16/07/2015.
Anno 2022
– Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e restauro degli elementi di arredo urbano riconducibili alle nuove funzioni attribuite. – Promozione interventi di creatività urbana con forte valenza anche sociale e culturale, di iniziativa privata. – Gestione delle istanze di cui al Regolamento "Adotta una strada", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 16/07/2015.
Anno 2023
– Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e restauro degli elementi di arredo urbano riconducibili alle nuove funzioni attribuite. – Promozione interventi di creatività urbana con forte valenza anche sociale e culturale, di iniziativa privata. – Gestione delle istanze di cui al Regolamento "Adotta una strada", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 16/07/2015.

Finalità da conseguire
Tutela e valorizzazione del decoro urbano sia sotto il profilo ambientale sia storico – architettonico e culturale
Motivazione delle scelte effettuate
Conservazione e miglioramento delle aree urbane che garantiscano la piena fruibilità da parte dei cittadini
Risorse finanziarie
Quelle assegnate al servizio competente
Risorse Umane
Quelle assegnate al servizio competente
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al servizio competente

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e faccia delle periferie le Nuove Centralità

Struttura di I livello interessata	*Area Programmazione della Mobilità*

Nell'ambito delle attività e della fornitura dei servizi relativi alla gestione del territorio, compreso le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, volte al miglioramento e allo sviluppo di servizi pubblici a beneficio della collettività, si colloca l'attuazione delle specifiche azioni previste nel Patto per la città di Napoli.

Il Patto per Napoli, sottoscritto il 26 ottobre 2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco Metropolitano di Napoli, è un programma di interventi destinato alla riqualificazione del territorio e allo sviluppo delle infrastrutture, del valore complessivo di 308 milioni di euro, a carico delle risorse FSC 2014-2020 (delibera CIPE 26/2016), nel quale sono indicati anche altri interventi già programmati a valere su fonti di finanziamento diverse da quelle FSC 2014-2020 per un importo di € 321.615.906,90. Il Patto, comprensivo dei menzionati progetti già finanziati, costituisce un insieme integrato di interventi, finalizzati allo sviluppo economico e alla rigenerazione urbana, che necessita di un'unica governance.

Il Sindaco Metropolitano ha demandato all'Autorità Urbana del Comune di Napoli" l'attuazione in piena autonomia degli interventi finanziati, compreso eventuali modifiche, per assicurare il pieno conseguimento degli obiettivi del Patto; interventi che, a seguito di parziale riprogrammazione, attualmente ammontano a complessivi euro 310.999.040,03 (dgc n. 132/220).

Le azioni e le correlate progettualità, come definite nel Patto, costituiscono un vasto programma, articolato in interventi singoli e complessi (intesi come raggruppamento di più interventi), che interessa diversi settori tematici, dalle infrastrutture all'edilizia scolastica, dall'ambiente alla valorizzazione dei beni culturali. Benché la gestione dei singoli interventi sia affidata ai servizi competenti per materia e funzioni, si è reso opportuno, con particolare riferimento alla fase di avvio degli stessi, l'istituzione di specifica UOA per il coordinamento dei progetti e l'avvio di un rapporto di collaborazione con Invitalia (Agenzia per lo sviluppo in house providing del Ministero dell'Economia e delle Finanze), con la quale è stato sottoscritto accordo di collaborazione con funzioni di supporto tecnico e centrale di committenza.

Nel merito, la citata UOA svolge funzioni di coordinamento tecnico - amministrativo degli interventi da attuare, oltre che di raccordo tra enti e servizi dell'ente, allo scopo interessati, di concerto con il referente unico del Patto per Napoli e gli assessori di riferimento. Funzione espletata attraverso il supporto alle attività di progettazione e verifica, alle fasi di approvazione dei progetti definitivi ed esecutivi, anche avvalendosi dell'assistenza tecnica, o di eventuali accordi per collaborazioni scientifiche e protocolli d'intesa con altri enti, e dello strumento della conferenza dei servizi, per l'acquisizione dei necessari pareri di servizi ed enti, al riguardo, competenti, e alle procedure di appalto dei lavori.

Ulteriore compito della UOA concerne le attività di monitoraggio delle risorse assegnate, la verifica dei cronoprogrammi e dei relativi stati di avanzamento degli

interventi, rilevando, laddove occorresse, la necessità di una riprogrammazione e rimodulazione dei progetti, ed effettuando una nuova istruttoria, compatibile con gli indirizzi definiti nei documenti di programmazione.
Con riferimento alle funzioni, testé descritte, nel corso del triennio 2021-2023 proseguiranno le attività inerenti al supporto tecnico – amministrativo; inoltre, con particolare riguardo agli appalti di lavori, si prevede l'attivazione di un protocollo di vigilanza collaborativa con Anac, a garanzia della correttezza e della trasparenza delle procure di gara, necessarie alla realizzazione degli interventi ricompresi nel Patto, così come previsto dalla deliberazione di Giunta comunale, n. 284 del 1° giugno 2017, con la quale l'Amministrazione ha preso atto della delibera della città Metropolitana di Napoli (n. 240/216), che individua il comune di Napoli soggetto attuatore di tutti gli interventi programmati nel Patto per Napoli e delle conseguenti attività.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Coordinamento e supporto tecnico - amministrativo ai servizi competenti per l'attuazione degli interventi programmati nel Patto per Napoli
- Attivazione protocollo di vigilanza collaborativa con Anac

Anno 2022

- Coordinamento e supporto tecnico - amministrativo ai servizi competenti per l'attuazione degli interventi programmati nel Patto per Napoli
- Monitoraggio dei progetti inseriti nel protocollo di vigilanza collaborativa con Anac

Anno 2023

Coordinamento e supporto tecnico - amministrativo ai servizi competenti per l'attuazione degli interventi programmati nel Patto per Napoli

Finalità da conseguire

Attuare gli interventi previsti nel Patto per Napoli

Motivazione delle scelte effettuate

Riqualificare il tessuto urbano

Risorse finanziarie

Quelle previste da finanziamenti FSC

Risorse Umane

Quelle in dotazione alla struttura competente

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione alla struttura competente

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e faccia delle periferie le Nuove Centralità
- ✓ Sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica a sostegno delle politiche abitative

Struttura di I livello interessata	*Area Trasformazione del Territorio*

L'area Trasformazione del Territorio coinvolge nelle sue attività più programmi che riguardano la programmazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione in ambiti comunali ben identificati. Nell'ambito del territorio cittadino, in particolare nelle aree in cui insistono lavori già avviati, proseguirà la riqualificazione mediante la realizzazione di nuovi alloggi e/o attrezzature al fine di determinare "nuove centralità" nel tessuto urbano, visto che l'abitare dignitoso è dimensione fondamentale per la qualità della vita delle persone.
Proseguendo il lavoro svolto negli anni precedenti, per quanto attiene la scelta degli interventi da realizzare, priorità assoluta è costituita dal completamento delle opere già in corso di esecuzione, o che dispongono di finanziamenti allocati e di progetti approvati.
Saranno inoltre avviate le attività per l'edilizia popolare e/o di housing sociale, mediante la progettazione e la realizzazione di nuovi insediamenti residenziali a scala urbana, che sarà l'obiettivo principale del programma su individuato.
Nel corso del 2021, in prosecuzione del lavoro svolto negli anni precedenti sarà necessario proseguire interventi già finanziati:

- Modulo A approvazione delle progettazioni esecutive degli interventi avviati nel 2020 ed avvio di altre progettazioni su altri immobili previsti nell'Accordo di Programma del 15.04.2020;
- Modulo C Demolizione del Campo Evangelico Ponticelli.

Nel 2021 a Ponticelli riprenderanno sia i lavori di completamento della *Basilica di Santa Maria della Neve***,** che saranno collaudati entro il 2021, che quelli per il *"laboratorio - teatro "Città dei Bambini*", che saranno completati entro il 2022.
Per quanto riguarda le opere relative alla *Facoltà di Medicina*, nel corso del 2021 si ultimeranno tutti i lavori, congiuntamente alla gara per l'acquisto delle attrezzature elettromedicali, arrivando entro la fine dell'anno 2021, alla completa funzionalizzazione dell'opera secondo il cronoprogramma approvato dalla Regione Campania.
Nel 2021 proseguiranno attività per la bonifica e la demolizione del campo bipiani di via Fuortes a Ponticelli.
Nel corso del triennio 2021/2023, proseguiranno gli interventi di *Edilizia Sostitutiva*, completi delle relative sistemazioni esterne, secondo il programma di demolizione e ricostruzione dei Prefabbricati pesanti nelle aree di Soccavo, Pianura, Chiaiano e Piscinola Marianella, realizzati negli anni successivi al terremoto del 1980 con i fondi delle Leggi 25/80 e 219/81. Il Programma, la cui genesi è costituita da un protocollo d'intesa sottoscritto tra il Comune di Napoli e la Regione Campania nel 2001, si sta attuando per fasi successive, secondo un modello che consente il trasferimento degli abitanti senza ricorrere ad alloggi provvisori, con la costruzione dei primi edifici nelle cosiddette "aree di innesco". Terminati i lavori dei primi fabbricati, realizzati in aree libere, si avrà il passaggio degli abitanti nei nuovi alloggi e la successiva demolizione degli edifici svuotati, liberando così superfici per la realizzazione di ulteriori edifici,

infrastrutture e attrezzature.
Con riferimento ai cantieri di edilizia sostitutiva attualmente in corso per la realizzazione di *90 alloggi in via Croce di Piperno a Soccavo e di 90 alloggi in via Cannavino - Torricelli a Pianura,* i lavori continueranno per tutto il triennio. In particolare, per quelli di Soccavo, nel 2021 si consegneranno i primi tre fabbricati, ed entro il 2022, con la consegna del quarto fabbricato, si concluderà tutto l'intervento; mentre a Pianura nel 2021 si concluderà il primo fabbricato AC e nel 2021 e 2022 proseguiranno i lavori per la realizzazione di altri due immobili con le relative sistemazioni esterne.
Nel 2021, di concerto con gli interventi condotti dagli altri Servizi dell'Ente e con la programmazione finanziaria regionale, si riprenderanno i lavori di realizzazione dei *124 alloggi a via Cupa Spinelli a Chiaiano*, interrotti dal 2014, divisi in due lotti funzionali. I lavori continueranno per tutto il biennio 2021/2022 con l'ultimazione e la consegna del primo lotto funzionale e l'avvio delle opere per il secondo lotto funzionale nel 2022. Entro l'anno 2022 al termine di tutti i nuovi fabbricati dei tre cantieri attivi di edilizia sostitutiva, si darà avvio alle demolizioni interessate.
Per quanto riguarda il completamento dei *126 alloggi a Via Campano (Piscinola-Marianella)*, attualmente sono realizzati e funzionanti due dei tre edifici previsti. Dopo il trasferimento dei 2/3 degli abitanti, dal massiccio edificio in prefabbricazione pesante preesistente, nei nuovi edifici, non è stato possibile iniziare la demolizione controllata di parte di esso, necessaria per liberare l'area per la realizzazione del terzo blocco ed il trasferimento degli abitanti residui (a cui sarebbe seguita la demolizione dell'ultima parte dell'edificio prefabbricato e la realizzazione di aree verdi di pertinenza ed attrezzature legate alle esigenze abitative), perché alcuni degli alloggi sono stati occupati da famiglie a ridosso del trasferimento degli abitanti nei nuovi edifici. Quando saranno individuate soluzioni di dimora alternativa, si potranno riprendere i lavori di completamento.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Accordo di Programma:

- Modulo A conclusione e validazione della progettazione, espletamento della gara per l'esecuzione dei lavori degli immobili a: *Vicolo Grazie a Soprammuro, Via Cisterna dell'Olio n. 8/10, Via Napoli a Ponticelli; progettazioni esecutive di: Vico Carrette ai Cristallini 1, Via Bonafficciata vecchia, Palazzo dei Veterani; progettazione esecutiva, validazione e indizione gara lavori via Stadera 137.*
- Modulo C *espletamento della gara per la Demolizione del Campo Evangelico Ponticelli ed avvio lavori;*
- *Altri interventi:*
  - *Demolizione bipiani Via Isidoro Fuortes Ponticelli:* espletamento della gara per l'esecuzione dei lavori ed avvio dell'esecuzione;
  - *Basilica di Santa Maria della Neve Ponticelli:* variante progettazione strutturale e ripresa dei lavori e collaudo;
  - *Laboratorio – Teatro "Città dei Bambini" Ponticelli:* espletamento della gara per l'esecuzione dei lavori ed avvio dei lavori;
  - *Facoltà di Medicina Scampia:* conclusione dei lavori principali, collaudo, funzionalizzazione e rendicontazione;
  - *Facoltà di Medicina Scampia lavori complementari ed aggiuntivi:* conclusione dei lavori, collaudo, gara per l'acquisto attrezzature elettromedicali funzionalizzazione e rendicontazione;

- *90 alloggi via Croce di Piperno Soccavo:* prosecuzione dei lavori;
- *90 alloggi via Cannavino Torricelli Pianura:* prosecuzione dei lavori;
- *126 alloggi via Cupa Spinelli Chiaiano*: espletamento della gara per l'esecuzione dei lavori 1° lotto funzionale ed avvio dei lavori 1 lotto funzionale;

Anno 2022

Accordo di Programma:

- Modulo A avvio dell'esecuzione dei lavori per gli immobili ubicati a: Vicolo Grazie a Soprammuro, Via Cisterna dell'Olio n. 8/10, Via Napoli a Ponticelli; avvio esecuzione dei lavori per gli immobili di Via Stadera 137; validazione progettazione esecutiva e avvio gara lavori: Vico Carrette ai Cristallini 1, Via Bonafficciata vecchia, Palazzo dei Veterani; avvio della gara per la progettazione esecutiva per gli immobili di: *Salita S. Raffaele 3, Santa Maria degli angeli alle Croci, 18/22 , Vico Chianche alla vicaria, 12^{a} e Santa Maria ogni bene, 29.*
- Modulo C *completamento dell'intervento di Demolizione Campo Evangelico Ponticelli.*
- *Altri interventi:*
  - *Demolizione bipiani Via Isidoro Fuortes Ponticelli:* esecuzione dei lavori per la demolizione e bonifica e collaudo;
  - *Laboratorio – Teatro "Città dei Bambini" Ponticelli:* esecuzione dei lavori e collaudo;
  - *90 alloggi via Croce di Piperno Soccavo:* collaudo dei lavori dei tre immobili e prosecuzione dei lavori del quarto immobile;
  - *90 alloggi via Cannavino Torricelli Pianura:* prosecuzione dei lavori e collaudo dell'edificio AC;
  - *126 alloggi via Cupa Spinelli Chiaiano*: esecuzione dei lavori 1° lotto funzionale e conclusione dei lavori; avvio della gara di progettazione del secondo lotto e progettazione esecutiva e validazione.

Anno 2023

Accordo di Programma:

- Modulo A: conclusione dei lavori per gli immobili ubicati a: Vicolo Grazie a Soprammuro, Via Cisterna dell'Olio n. 8/10, Via Napoli a Ponticelli; avvio dell'esecuzione dei lavori per gli immobili di: Via Stadera 137, Vico Carrette ai Cristallini 1, Via Bonafficciata vecchia, Palazzo dei Veterani; validazione della progettazione esecutiva ed espletamento della gara per gli immobili di: *Salita S. Raffaele 3, Santa Maria degli angeli alle Croci, 18/22 , Vico Chianche alla vicaria, 12^{a} e Santa Maria ogni bene, 29*.
- *Altri interventi:*
  - *90 alloggi via Croce di Piperno Soccavo:* conclusione e collaudo dei lavori del quarto immobile;
  - *90 alloggi via Cannavino Torricelli Pianura:* conclusione dei lavori e collaudo dei due edifici;
  - *126 alloggi via Cupa Spinelli Chiaiano:* collaudo e rendicontazione dell'intervento riferito al I lotto; espletamento della gara di lavori ed avvio dell'esecuzione del II lotto.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
La realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme.
Motivazione delle scelte effettuate
Scelte strategiche dell'Amministrazione
Risorse finanziarie
Accordo di Programma, Contratti di Quartiere, Patto di Scampia, Edilizia sovvenzionata ed Edilizia agevolata, finanziamenti UE (PON Regione).
Risorse Umane
Quelle in dotazione al Servizio edilizia residenziale pubblica e nuove centralità.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione al Servizio edilizia residenziale pubblica e nuove centralità.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica a sostegno delle politiche abitative

Struttura di I livello interessata	*Area Manutenzione*

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "*in house providing*" su immobili comunali a reddito di proprietà comunale.

Obiettivi programmati dell'attività di controllo analogo, da effettuarsi secondo le nuove procedure stabilite dal Disciplinare di SERVIZI e LAVORI per la MANUTENZIONE degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio a reddito, ERP di proprietà del Comune di Napoli sottoscritto in data 30/09/2019 e allegato al contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. per l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione del 08/11/2019, sono la razionalizzazione sia delle fasi di valutazione ed esecuzione degli interventi manutentivi sia delle procedure di rendicontazione degli stessi, al fine di ridurre i tempi di esecuzione dei lavori e di semplificare l'attività di controllo a consuntivo.

Obiettivi specifici da perseguire sono:

1. il miglioramento delle procedure operative relative all'attività di sopralluogo congiunto e di stima degli interventi a farsi
2. il monitoraggio costante delle attività in essere ed in programmazione attraverso la comunicazione periodica delle lavorazioni in esecuzione e di quelle calendarizzate;
3. l'ottimizzazione dell'impiego della manodopera da parte della Napoli Servizi S.p.A.;
4. il perfezionamento delle procedure di imputazione e di rendicontazione delle spese al fine di ottenere un'efficace ripartizione delle stesse in relazione alle differenti tipologie di intervento;
5. la gestione informatizzata degli interventi sul patrimonio comunale e la dematerializzazione delle procedure amministrative tramite sistema di governo informatizzato, accedendo al quale, si potranno avere informazioni in tempo reale di ogni problematica gestionale e manutentiva relativa al singolo immobile appartenente al patrimonio comunale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" (o su altro Gestore incaricato a fine contratto) su immobili comunali a reddito di proprietà comunale.

Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dalla Napoli Servizi per la successiva approvazione. Verifica delle rendicontazione degli interventi eseguiti dalla Napoli Servizi o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2022
Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" (o su altro Gestore incaricato a fine contratto) su immobili comunali a reddito di proprietà comunale. Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dalla Napoli Servizi per la successiva approvazione. Verifica delle rendicontazione degli interventi eseguiti dalla Napoli Servizi o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.
Anno 2023
Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" (o su altro Gestore incaricato a fine contratto) su immobili comunali a reddito di proprietà comunale. Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dalla Napoli Servizi per la successiva approvazione. Verifica delle rendicontazione degli interventi eseguiti dalla Napoli Servizi o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.

Finalità da conseguire
Miglioramento delle procedure di verifica, autorizzazione e rendicontazione degli interventi da effettuare o effettuati e dematerializzazione delle procedure.
Motivazione delle scelte effettuate
Le scelte effettuate sono finalizzate al potenziamento ed estensione dell'attività di manutenzione programmata ed al miglioramento delle procedure in fase di controllo analogo delle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A. (o da altro Gestore incaricato a fine contratto).
Risorse finanziarie
Risorse da assegnare con il Piano Esecutivo di Gestione 2020-22, in continuità con la programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti.
Risorse Umane
Risorse umane in dotazione al Servizio Tecnico Patrimonio , in sinergia con il personale della Napoli Servizi S.p.A. (o di altro Gestore incaricato a fine contratto).
Risorse Strumentali
Risorse strumentali in dotazione al Servizio Tecnico Patrimonio , oltre alle risorse in dotazione alla Napoli Servizi S.p.A. (o ad altro Gestore incaricato a fine contratto).

Missione 08 –Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
Aree Municipalità

Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino e promozione della Creatività Urbana

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 1

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Gli aspetti del presente Programma che interessano la Municipalità, sono quelli che prevedono la possibilità di eliminare e/o sostituire dissuasori e paletti; di manutenere le strutture già esistenti e di realizzare interventi mirati al miglioramento dell'arredo urbano con la predisposizione di aree pedonali e/o aree attrezzate a verde.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Realizzare idonei spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza con adeguati standard qualitativi, mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- Si intende incentivare la partecipazione diretta dei cittadini alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali "Adotta un'aiuola" ,"Adotta una strada" o "Un albero per la vita", promuovendo una procedura finalizzata all'acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni ed altri soggetti privati o pubblici che vi abbiano interesse, in forma individuale o consorziata.

Anno 2022

In caso di assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, si avvieranno i lavori finalizzati a migliorare l'impatto ambientale, ai fini di una maggiore vivibilità del territorio ponendo massima attenzione – soprattutto nelle aree adiacenti alle ZTL e nelle aree storicizzate – alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni.

Anno 2023

Realizzare interventi di messa in sicurezza dei muri di contenimento previa assegnazione delle necessarie risorse finanziarie

Finalità da conseguire

Gli interventi di manutenzione sono orientati ad offrire all'utenza la possibilità di utilizzare in condizioni di efficienza gli spazi destinati alla sosta dei cittadini ed a favorirne l'aggregazione.

Motivazione delle scelte effettuate

La necessità di dotare il territorio municipale di spazi idonei ad essere vissuti dalla cittadinanza anche nel tempo libero.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Il Programma prevede la definizione degli interventi finalizzati alla manutenzione e allo sviluppo dell'arredo urbano attraverso la riqualificazione e la manutenzione degli spazi esistenti. Si prefigge di favorire, sul territorio municipale, l'uso in sicurezza degli elementi di arredo e di incrementare gli stessi con particolare riferimento alla protezione – in special modo nelle aree adiacenti alle ZTL e nelle aree storicizzate – degli scivoli per passaggi pedonali e dei passaggi pedonali privi di marciapiede con apposite protezioni a tutela dell'incolumità dei pedoni. Si procederà, inoltre, a realizzare il ripristino dei dissuasori divelti (circa 600 interventi), di corrimani e balaustre in cattive condizioni manutentive, la sostituzione di fioriere rotte (circa 10 sostituzioni e 20 nuove fioriere) e di giochi vandalizzati.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Avvio dei lavori di riqualificazione dei percorsi pedonali protetti su alcune strade della II Municipalità – Via Lucrezia d'Alagno, Salita Pontecorvo, Vico Pontecorvo, Via Fabrizio Pignatelli, Vico Nocelle- Via Salvatore Tommasi, ripristino dissuasori via San Liborio.

Anno 2022

Lavori di riqualificazione dei percorsi pedonali protetti - corrimano – balaustre – Montecalvario.

Anno 2023

Lavori di riqualificazione dei percorsi pedonali protetti - corrimano – balaustre – Mercato Pendino

Finalità da conseguire

Assicurare e garantire la conservazione efficiente e la valorizzazione degli spazi attraverso il razionale uso di tutti gli elementi di arredo urbano a disposizione. La riqualificazione delle principali piazze e strade ed aree della Municipalità è tesa al raggiungimento di un più corretto uso degli spazi in modo da rendere tutti i luoghi pubblici ed aperti al pubblico presenti sul territorio municipale più fruibili agli abitanti della Municipalità. Le attività sono dunque finalizzate al mantenimento di un efficiente livello conservativo e al conseguente miglioramento dell'aspetto urbano generale, fino a rendere tali spazi luoghi di aggregazione, di socializzazione ed integrazione.

Motivazione delle scelte effettuate

La costante cura degli elementi di arredo presenti sul territorio, l'attenzione in particolare a quelli tesi all'abbattimento delle barriere architettoniche (scivoli etc), la verifica della corretta installazione dei dissuasori e degli elementi di protezione (paletti parapedonali, fioriere etc.) rendono più godibile la fruizione degli spazi e delle aree presenti sul territorio, migliorando la vivibilità e qualità dello spazio urbano e combattendo fenomeni di degrado e di abbandono di tali aree, con una politica che favorisce percorsi di legalità e rispetto.
Intervenire sull'arredo urbano significa poter migliorare le infrastrutture esistenti e di riflesso voler incidere sulla vita sociale dei cittadini, nel rispetto della

legalità, impedendo fenomeni di sopraffazione che tendono a limitare la vivibilità degli spazi con uno scorretto uso degli stessi.
S'intende, infine, offrire alla cittadinanza:

- idonei spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza con adeguati standard qualitativi;
- un miglioramento del complessivo territorio municipale;
- un miglioramento dell'impatto ambientale ai fini di una maggiore vivibilità del territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Ci si prefigge di favorire, sul territorio municipale, l'uso in sicurezza degli elementi di arredo e di incrementare gli stessi, soprattutto nelle zone a fruizione pubblica, con particolare riferimento alla salvaguardia – in special modo nelle aree adiacenti alle ZTL e nelle aree storicizzate – degli scivoli per passaggi pedonali e dei passaggi pedonali privi di marciapiede, con apposite protezioni a tutela dell'incolumità dei pedoni. Contestualmente, laddove possibile, le piazze saranno dotate di elementi di arredo per accrescere gli spazi pubblici in fruizione alla cittadinanza. Lo stato di deterioramento di alcuni elementi di arredo urbano (dissuasori di sosta, panchine, fioriere, etc.), richiederà l'attivazione, compatibilmente con le risorse assegnate, di interventi volti alla sostituzione o rimozione degli stessi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Verifica delle criticità, progettazione degli interventi prioritari e previsione delle adeguate risorse.

Anno 2022

Realizzazione degli interventi, con particolare riferimento ai percorsi pedonali protetti.

Anno 2023

Realizzazione degli interventi, con particolare riferimento agli elementi di arredo nelle piazze.

Finalità da conseguire

Garantire la piena ed indifferenziata fruibilità del territorio.

Motivazione delle scelte effettuate

Elevare la qualità e la sicurezza delle aree pubbliche.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità, incrementate di fondi deputati.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Con questo Programma, la Municipalità 4 intende promuovere un modello di pianificazione urbanistica condivisa che privilegi l'inclusione sociale mediante la rigenerazione urbana.
Tra gli obiettivi che ci si pone, c'è quello di valorizzare alcuni siti di proprietà comunale, allo scopo di renderli fruibili da una più vasta utenza cittadina in ambito di quartiere, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, con particolare attenzione al recupero di migliori condizioni di vivibilità, ove si sono prodotte rimarchevoli situazioni di precarietà sociale e di degrado cittadino.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio degli spazi urbani della Municipalità.
- Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.
- Manutenzione dei parchi giochi delle piazze ed in particolare di piazza Nazionale, piazza Poderico e piazza Carlo III

Anno 2022

- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio degli spazi urbani della Municipalità.
- Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.
- Attività di controllo e censimento degli spazi in combinazione con il censimento delle aree verdi, di cui alla missione 9 programma 2.

Anno 2023

- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio degli spazi urbani della Municipalità.
- Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.
- Attività di controllo e censimento degli spazi in combinazione con il censimento delle aree verdi, di cui alla missione 9 programma 2.

Finalità da conseguire

Migliore fruizione degli spazi pubblici, soprattutto legati ad una maggiore vivibilità dello spazio urbano come spazio di azione ed aggregazione.

Motivazione delle scelte effettuate

Le azioni scelte si pongono nell'ottica dei piccoli passi che agevolano la fruibilità degli spazi comuni.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Al fine di accrescere gli spazi pubblici in fruizione alla cittadinanza, sull'intero territorio municipale, ed in particolare nelle piazze e nelle aree pedonali, ci si prefigge di incrementare gli elementi di arredo urbano (dissuasori di sosta, panchine, fioriere, etc.), nonché di sostituire quelli divelti o in evidente stato di deterioramento.
Inoltre, al fine di garantire l'incolumità dei pedoni e di eliminare le barriere architettoniche, compatibilmente con le risorse assegnate, saranno realizzati percorsi pedonali protetti nei tratti stradali privi di marciapiede e scivoli sui marciapiedi in corrispondenza degli attraversamenti pedonali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Monitoraggio e censimento delle criticità e degli interventi urgenti, in prosecuzione a quanto già svolto nel 2020, e quantificazione delle risorse economiche necessarie.

Anno 2022

- Messa in opera di una prima parte degli elementi di arredo urbano ritenuti necessari (compatibilmente con le risorse assegnate)
- Realizzazione di una prima parte dei percorsi pedonali protetti e degli scivoli per i passaggi pedonali ritenuti necessari (compatibilmente con le risorse assegnate)

Anno 2023

- Messa in opera della restante parte degli elementi di arredo urbano (compatibilmente con le risorse assegnate)
- Realizzazione della restante parte dei percorsi pedonali protetti e degli scivoli per i passaggi pedonali ritenuti necessari (compatibilmente con le risorse assegnate)

Finalità da conseguire

Garantire la conservazione efficiente, la fruibilità e l'uso corretto degli spazi pubblici, attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche ed il razionale utilizzo di tutti gli elementi di arredo urbano a disposizione

Motivazione delle scelte effettuate

Elevare la qualità e la sicurezza degli spazi pubblici, in modo da renderli luoghi di aggregazione, di socializzazione ed integrazione.

Risorse finanziarie

Quelle da assegnate alla Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

Risorse Umane
Quelle da assegnate alla Municipalità
Risorse Strumentali
Quelle da assegnate alla Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6
Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio
Gli aspetti del presente Programma che interessano la Municipalità sono quelli che prevedono: - la possibilità di eliminare e/o sostituire dissuasori e paletti, - La manutenzione delle strutture già esistenti, - l'attuazione di una serie di interventi mirati al miglioramento dell'arredo urbano con la realizzazione di aree pedonali e/o attrezzate a verde.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
- Monitoraggio dello stato di conservazione dell'arredo urbano esistente e interventi attraverso il Pronto Intervento Urbano per garantire il mantenimento di livelli conservativi adeguati. - Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio degli spazi urbani della Municipalità
Anno 2022
- Monitoraggio dello stato di conservazione dell'arredo urbano esistente e interventi attraverso il Pronto Intervento Urbano per garantire il mantenimento di livelli conservativi adeguati. - Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio degli spazi urbani della Municipalità
Anno 2023
- Monitoraggio dello stato di conservazione dell'arredo urbano esistente e interventi attraverso il Pronto Intervento Urbano per garantire il mantenimento di livelli conservativi adeguati. - Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio degli spazi urbani della Municipalità
Finalità da conseguire
Si intende offrire alla cittadinanza idonei spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza con adeguati standard qualitativi .
Motivazione delle scelte effettuate
Intervenire sull'arredo urbano significa poter migliorare le infrastrutture esistenti e di riflesso voler incidere sulla vita sociale.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Il Programma è rivolto alla definizione ed attuazione di interventi tesi al miglioramento della complessiva vivibilità del territorio.
Da questo punto di vista, la cura costante dell'arredo urbano e del verde pubblico garantiscono la qualità dello spazio urbano e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).
E' prevista l'integrazione e/o riparazione di elementi di arredo urbano (panchine, dissuasori, paletti parapedonali, griglie alla base degli alberi, rastrelliera bici, fioriere, etc…) in piazze e percorsi pedonali protetti a tutela dei pedoni, ove non ricomprese nelle attività previste del PIU (ex PIS disciplinare Napoli Servizi).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Potenziamento degli interventi di ripristino e riparazione a seguito dell'acquisizione di segnalazioni in merito a criticità relative ad arredo urbano (panchine, dissuasori, paletti parapedonali, balaustre, etc…) e di segnalazioni dissesti stradali attraverso la piattaforma del PIU (ex PIS disciplinare Napoli Servizi);
- Progettazione e avvio di interventi di manutenzione di arredo urbano, in coordinamento con quelli previsti nella missione 10 programma 5 secondo le risorse disponibili in bilancio.

Anno 2022

- Esecuzione di interventi di manutenzione programmata su elementi di arredo urbano in coordinamento con quelli previsti nella missione 10 programma 5, nei limiti delle risorse assegnate in bilancio
- Potenziamento degli interventi di ripristino e riparazione a seguito di segnalazioni relative a criticità relative ad arredo urbano (panchine, dissuasori, paletti parapedonali, etc…) e di segnalazioni dissesti stradali attraverso la piattaforma del PIU(ex PIS disciplinare Napoli Servizi).

Anno 2023

- Completamento degli interventi di manutenzione programmata su elementi di arredo urbano in coordinamento con quelli previsti nella missione 10 programma 5, nei limiti delle risorse assegnate in bilancio
- Potenziamento degli interventi di ripristino e riparazione a seguito di segnalazioni dissesti stradali attraverso la piattaforma del PIU(ex PIS disciplinare Napoli Servizi).

Finalità da conseguire

Si intende offrire alla cittadinanza:
- la possibilità di fruire in sicurezza di idonei spazi ed aree pubbliche municipali con adeguati standard qualitativi;
- il miglioramento complessivo delle condizioni ambientali del territorio municipale;
- la manutenzione degli arredi urbani già esistenti e la realizzazione di interventi mirati alla cura degli stessi.

COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate
Gli interventi sono orientati ad offrire all'utenza spazi funzionalmente riqualificati.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Si prevede la definizione di interventi finalizzati alla manutenzione, sviluppo e riqualificazione dell'arredo urbano.
La costante cura dell'arredo urbano dovrà garantire la fruibilità e l'utilizzo, favorendo la vivibilità e qualità dello spazio urbano e combattendo fenomeni di degrado di strade e piazze.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Lavori di riqualificazione di piazze e strade di competenza municipale nei quartieri di Piscinola-Marianella, Chiaiano Scampia, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Anno 2022

Lavori di riqualificazione di piazze e strade di competenza municipale nei quartieri di Piscinola-Marianella, Chiaiano Scampia, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Anno 2023

Lavori di riqualificazione di piazze e strade di competenza municipale nei quartieri di Piscinola-Marianella, Chiaiano Scampia, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Finalità da conseguire

S'intende offrire alla cittadinanza:
- idonei spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza con adeguati standard qualitativi;
- un miglioramento del complessivo del decoro dell'intero territorio municipale

Motivazione delle scelte effettuate

Gli interventi saranno orientati ad offrire alla cittadinanza spazi funzionalmente riqualificati.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Il programma prevede la definizione degli interventi finalizzati alla manutenzione e all'uso in sicurezza degli elementi di arredo, nonché l'incremento degli stessi, con particolare riferimento a quelli destinati alla protezione dei percorsi pedonali.
La Municipalità, sulla base delle segnalazioni pervenute e degli indirizzi della giunta municipale e al fine di assicurare percorsi pedonali protetti, ha predisposto un progetto per l''installazione di dissuasori di sosta lungo alcune strade locali interessate da sosta selvaggia.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Messa in sicurezza del percorso pedonale di via Rocco Scotellaro attraverso la posa in opera di dissuasori di sosta.

Anno 2022

Completamento del progetto di messa in sicurezza dei percorsi pedonali municipali laddove non esistono marciapiedi, attraverso la posa in opera di dissuasori di sosta.

Anno 2023

Realizzazione di un progetto per la installazione di un impianto di illuminazione a servizio di via Primo Levi, II Traversa di via Provinciale Napoli, via Leonardo Sciascia, via Rocco Scotellaro, via Ignazio Silone, via Giovanni Papini, via Pier Paolo Pasolini e via Alberto Moravia, da attuarsi a seguito della rimozione di manufatti abusivi)

Finalità da conseguire

- Migliorare la fruibilità di alcune strade della Municipalità attraverso l'istallazione di elementi di arredo urbano.
- Mantenere in efficienza degli elementi di arredo urbano già istallati.

Motivazione delle scelte effettuate

Migliorare la fruibilità degli spazi pubblici.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Il Programma è rivolto alla definizione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. La realizzazione degli interventi, sulla base degli stanziamenti disponibili, è finalizzata al miglioramento dell'arredo urbano, nonché alla manutenzione ed alla riqualificazione degli spazi pubblici esistenti sul territorio della Municipalità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Potenziare gli interventi di ripristino e riparazione a seguito dell'acquisizione di segnalazioni in merito a criticità relative ad arredo urbano (panchine, dissuasori, paletti parapedonali, balaustre, etc…) e di segnalazioni dissesti stradali attraverso la piattaforma del PIU (ex PIS disciplinare Napoli Servizi).

Anno 2022

Monitoraggio e censimento delle criticità e degli interventi urgenti.

Anno 2023

Esecuzione di interventi di manutenzione programmata su elementi di arredo urbano e riparazione degli stessi a seguito di segnalazioni relative a criticità relative ad arredo urbano (panchine, dissuasori, paletti parapedonali, etc…) e di segnalazioni dissesti stradali attraverso la piattaforma del PIU(ex PIS disciplinare Napoli Servizi).

Finalità da conseguire

Miglioramento qualitativo sia delle strade che degli spazi pubblici della Municipalità.

Motivazione delle scelte effettuate

Migliorare la sicurezza dei luoghi, anche ai fini della salvaguardia della pubblica e privata incolumità, nonché la fruizione degli spazi pubblici da parte della cittadinanza.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Missione 09 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente

Strutture Centrali

Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore all'Ambiente	ambiente; rifiuti; lotta ai cambiamenti climatici; ossigeno bene comune; acqua pubblica e ciclo integrato delle acque; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore al Verde	verde; qualità della vita; decoro e arredo urbano; creatività urbana; beni confiscati; agricoltura urbana; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore alle Pari Opportunità, Libertà Civili e alla Salute	pari opportunità; centri antiviolenza; tratta; politiche di contrasto alle violenze di genere; diritti civili e libertà civili; diritto alla salute; sanità e rapporti con enti di programmazione e gestione dei servizi sanitari; tutela degli animali; mare; diritto alla pace; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e ai Giovani	patrimonio; lavori pubblici; infrastrutture; strade, suolo e sottosuolo; giovani; polizia municipale; sicurezza urbana; trasporto pubblico non di linea; personale; toponomastica; immagine e promozione della città; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.

Programmi	Strutture di I livello interessate
01 – Difesa del suolo	*1) Area Tutela del Territorio*
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	*1) Area Ambiente* *2) Aree Municipalità*
03 – Rifiuti	*Area Ambiente*
04 - Servizio idrico integrato	*Area Tutela del Territorio*
06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	*1) Area Tutela del Territorio* *2) Area Infrastrutture*
08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	*Area Ambiente*

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Difesa del territorio (suolo/sottosuolo) dal rischio di frane e dissesti idrogeologici e tutela della pubblica e privata incolumità
- ✓ Sostegno ai vari ecosistemi che compongono la città e messa in rete degli stessi
- ✓ Valorizzazione e cura del verde cittadino
- ✓ Sviluppo di processi di salvaguardia delle aree a vocazione agricola
- ✓ Promozione della cultura della sostenibilità ambientale che faccia della realizzazione del ciclo integrato dei rifiuti, del risparmio energetico, del riuso, del riciclo e del rispetto dell'ambiente, le logiche prioritarie dell'azione collettiva, anche al fine di garantire l'igiene cittadina
- ✓ Efficientamento della gestione del ciclo integrato delle acque
- ✓ Tutela del mare e valorizzazione della costa cittadina
- ✓ Sviluppo del Piano di Azione dell'Energia Sostenibile in PAESC - Piano d'Azione per l'energia Sostenibile e il Clima

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	**Difesa del suolo**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Difesa del territorio (suolo/sottosuolo) dal rischio di frane e dissesti idrogeologici e tutela della pubblica e privata incolumità

Struttura di I livello interessata	*Area Tutela del Territorio*

L'attività prevista per il triennio 2021/2023 sarà improntata alla Tutela del Territorio, in relazione a situazioni di instabilità di muri di contenimento dei versanti, costoni, pendii e cavità, anche con l'adozione di provvedimenti quali diffide e ordinanze sindacali, laddove siano rilevate o segnalate situazioni di pericolo conseguenti al cattivo stato di conservazione e manutenzione. A tal fine sono previste le attività di seguito descritte, correlate al triennio 2021/2023.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Attività di ricognizione, verifica e valorizzazione delle cavità.
- Prosecuzione delle attività relative all'A.Q. per interventi manutentivi su muri e versanti.
- Prosecuzione delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale ex O.P.C.M. 3566/2007.

Anno 2022

- Attività di ricognizione, verifica e valorizzazione delle cavità.
- Prosecuzione delle attività relative all'A.Q. per interventi manutentivi su muri e versanti.
- Prosecuzione delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale ex O.P.C.M. 3566/2007.

Anno 2023

- Attività di ricognizione, verifica e valorizzazione delle cavità.
- Prosecuzione delle attività relative all'A.Q. per interventi manutentivi su muri e versanti.
- Prosecuzione delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale ex O.P.C.M. 3566/2007.

Finalità da conseguire

- Difesa del territorio in relazione a situazioni di instabilità di muri di contenimento di versanti, costoni, pendii e cavità.
- Conclusione delle attività individuate nelle sezioni precedenti, la cui piena realizzazione resta connessa all'assegnazione delle risorse finanziarie e di quelle umane e strumentali, indispensabili per il puntuale adempimento delle operazioni programmate.

COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate
Rispetto delle competenze e delle funzioni assegnate al Servizio
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Sostegno ai vari ecosistemi che compongono la città e messa in rete degli stessi
- ✓ Valorizzazione e cura del verde cittadino
- ✓ Promuovere lo sviluppo di processi di salvaguardia delle aree a vocazione agricola

Struttura di I livello interessata	*Area Ambiente*

Valorizzazione del sistema delle aree verdi

Il programma riguarda principalmente la valorizzazione del verde urbano, con l'implementazione della flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

Nell'ambito di tale programma, si prevede il completamento e l'apertura al pubblico di due nuovi parchi (Parco della Marinella e Parco agricolo in via Cacciottoli nell'area ex gasometro al Vomero), nonché la riqualificazione dei principali parchi cittadini.

Similmente alle esperienze di altre città, al fine di promuovere e valorizzare i parchi e di ampliarne la fruizione, si metteranno in campo azioni volte al coinvolgimento dei privati per la realizzazione di attività all'interno di specifiche aree degli stessi (previa selezione con evidenza pubblica) quali ad esempio Parchi avventura, "tree camping", percorsi di equitazione, di trekking e di ciclo escursioni, skate park, ecc.

Valutazione ambientale strategica (VAS)

Con Regolamento regionale n. 5/2011 il Comune di Napoli è stato delegato a svolgere il ruolo di *Autorità competente* per la VAS dei piani e programmi ricadenti nel proprio territorio.

La Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani e programmi persegue la finalità generale di assicurare che l'attività antropica sia compatibile con le condizioni per uno sviluppo sostenibile, e quindi, nel rispetto della capacità rigenerativa degli ecosistemi e delle risorse, della salvaguardia della biodiversità e di un'equa distribuzione dei vantaggi connessi all'attività economica.

La VAS è un processo di valutazione integrata e partecipata dei possibili impatti significativi sull'ambiente e sul patrimonio culturale di piani o programmi. Ai sensi della ***Direttiva 2001/42/CE, recepita dal D.lgs 152/2006,*** la VAS ha l'obiettivo di garantire un elevato livello di protezione dell'ambiente e di contribuire all'integrazione di considerazioni ambientali durante il procedimento di adozione e di approvazione dei piani e programmi che possano avere impatti significativi sull'ambiente.

Autorizzazioni paesaggistiche

Il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica è una azione strategica per l'amministrazione ed è indispensabile per sanare gli interventi che comportano la trasformazione di beni, il cui valore paesaggistico è tutelato, pertanto è *conditio sine qua non* dei provvedimenti di condono.

Le attività comprendono: gestione delle banche dati, archiviazione dei progetti, visura e analisi del quadro vincolistico, valutazione dei progetti, coordinamento

con i servizi tecnici, attività di comunicazione con cittadini e professionisti, rapporti con la *Commissione locale per il paesaggio* e con la Soprintendenza, emissione dei provvedimenti, relazioni con la regione Campania, pubblicazione degli atti, supporto all'avvocatura per eventuali contenziosi, rendicontazione semestrale della tempistica di tutti i procedimenti, gestione del GIS con la georeferenziazione di tutti i provvedimenti in pdf.
L'amministrazione ha approvato la delibera di Giunta Comunale n. 171 del 20 aprile 2018 avente ad oggetto "definizione istanze di condono edilizio per abusi realizzati in aree vincolate "i conferendo a venti professionisti esterni l'incarico di svolgere l'istruttoria sugli abusi realizzati in aree sottoposte a vincolo paesaggistico, a supporto del servizio *Antiabusivismo e condono edilizio*. Quest'ultimo, avvalendosi della *task-force* costituita *ad hoc*, presenterà al competente servizio *Controlli ambientali e attuazione PAES* le istanze per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche in sanatoria di tutte pratiche di condono ricadenti in area vincolata. È previsto, pertanto, l'incremento di circa 1.000 istanze annue che andranno ad aggiungersi alla media annuale ordinaria di 185 istanze/anno.

Bonifica del suolo e sottosuolo e delle acque sotterranee

- espressione del parere nei procedimenti di bonifica di competenza ministeriale e regionale, circa gli obiettivi di bonifica da raggiungere;
- bonifica "in danno" di siti qualora i responsabili della contaminazione, né il proprietario del sito né altri soggetti interessati, non provvedano direttamente ovvero i responsabili non siano individuabili;
- adempimenti di cui al Piano Regionale di Bonifica;
- adempimenti di cui agli Accordi di Programma per i SIN e gli ex SIN, ed alle relative Convenzioni.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Valorizzazione del sistema delle aree verdi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi cittadini (Villa Comunale, parchi Virgiliano, Troisi, Camaldoli, De Filippo, Scampia, Poggio, Nicolardi, Gaetano Errico, Mascagna, Re Ladislao, Buglione e San Gennaro);
- Prosecuzione delle attività di manutenzione ordinaria del verde nei parchi.
- In esito all'ammissione a finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021 degli interventi di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini (Villa Comunale di Napoli, Parco Virgiliano, Parco Massimo Troisi, Parco di Scampia "Ciro Esposito", Parco San Gennaro, Parco del Poggio, San Gaetano Errico, Parco urbano dei Camaldoli, Parco dei Camaldoli a Pianura, Parco Mascagna, Parco Ventaglieri, Parco di Via Nicolardi, Parco fratelli De Filippo, Parco agricolo Buglione, Parco Villa Musella, Parco Re Ladislao, Parco Anaconda), si prevede di completare le attività di progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi e di proseguire le procedure di appalto dei lavori.
- Si prevede l'ultimazione dei lavori e la conclusione delle attività di collaudo tecnico - amministrativo e di completare l'iter di acquisizione al patrimonio comunale di alcune particelle di proprietà privata ricadenti nell'area di realizzazione del parco della Marinella.

- Si prevede l'ultimazione dei lavori complementari alla realizzazione del Parco del Gasometro, nonché il completamento dell'iter di acquisizione al patrimonio comunale, di una piccola parte dell'area per la realizzazione del Parco del Gasometro
- Si prevede l'approvazione della progettazione definitiva ed esecutiva e l'avvio delle procedure di appalto dei lavori relativi al progetto Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare, finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare, finanziato con risorse a valere sul Patto per la città di Napoli.
- Prosecuzione delle attività di affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di aree destinate a verde pubblico, ai sensi del regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 48 del 21.12.2011.

Conservazione e valorizzazione del patrimonio arboreo

- Prosecuzione ed implementazione del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto di competenza del Servizio Verde della Città, con georeferenziazione e VTA, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature, anche attraverso la Napoli Servizi S.p.A. in forza del Disciplinare tecnico delle Attività di supporto gestione verde della città nell'ambito del Contratto sottoscritto con la partecipata per gli anni 2019/2024.
- Prosecuzione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo, con interventi eseguiti attraverso personale interno e/o ditte appaltatrici nonché attraverso la Napoli Servizi S.p.A. in forza del Disciplinare tecnico delle Attività di supporto gestione verde della città nell'ambito del Contratto sottoscritto con la partecipata per gli anni 2019/2024. Si prevede inoltre l'indizione di nuova gara di appalto per la manutenzione ordinaria e straordinaria in relazione ai fondi assegnati.
- Prosecuzione delle attività di salvaguardia del patrimonio arboreo di proprietà estranea al Comune, mediante rilascio di Nulla Osta e/o autorizzazione per l'abbattimento di alberi, in ambiti non tutelati paesaggisticamente o sottoposti a tutela.
- Prosecuzione del Programma di ripiantumazione e incremento del verde cittadino approvato con delibera di G.C. n. 632 del 18.12.2018 e finanziato con fondi stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli con determinazione dirigenziale della n. 8455 del 28.12.2018. Si prevede l'aggiudicazione dei lavori e l'avvio dell'esecuzione degli interventi appaltati.

Attività vivaistica per l'arricchimento del patrimonio vegetale

- Prosecuzione dell'attività vivaistica per la produzione e riproduzione di piante da utilizzare presso parchi e aiuole del territorio Comunale.

Valorizzazione dell'attività agricola in ambito urbano

- Prosecuzione delle attività, in qualità di partner di un gruppo di ricerca internazionale costituito da diversi dipartimenti universitari tra cui quello di Agraria dell' Università degli studi di Napoli Federico II, relative al progetto "FOOD-E – FOOD systems in European cities", approvato nell'ambito di European Union's Horizon 2020 Societal Challenge 2 Work Programme 2018-2020, topic "SFS-24-2019: Innovative and citizen-driven food system approaches in cities", il cui obiettivo generale è quello di migliorare salute e benessere dei cittadini definendo un ambiente di produzione sostenibile in grado di approvvigionare la cittadinanza con cibo sano e a elevato potere nutrizionale.

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici

- Prosecuzione della attività relative all'avviso pubblico per l'implementazione, in via sperimentale, di forme di collaborazione fra cittadini e amministrazione per lo svolgimento di attività per la cura del patrimonio verde urbano e a sostegno della gestione e della manutenzione: valutazione e approvazione dei

progetti pervenuti; monitoraggio delle attività dei soggetti affidatari.

Valutazione ambientale strategica (VAS)

- Attività di valutazione della sostenibilità ambientale dei piani e programmi che possono avere impatti significativi sull'ambiente e sul patrimonio culturale, che sono elaborati per la valutazione e gestione della qualità dell'aria ambiente, per i settori agricolo, forestale, della pesca, energetico, industriale, dei trasporti, della gestione dei rifiuti e delle acque, delle telecomunicazioni, turistico, della pianificazione territoriale o della destinazione dei suoli.
- Attività di monitoraggio ambientale volto ad assicurare il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione dei piani e dei programmi approvati e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati, così da individuare tempestivamente gli impatti negativi imprevisti e da adottare le opportune misure correttive.

Autorizzazioni paesaggistiche

Porre in essere misure gestionali per l'istituzione di un'unità operativa dedicata alle attività di supporto nei procedimenti di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.

Bonifica del suolo e sottosuolo e delle acque sotterranee

- espressione del parere nei procedimenti di bonifica di competenza ministeriale e regionale, circa gli obiettivi di bonifica da raggiungere;
- bonifica “in danno” di siti qualora i responsabili della contaminazione, né il proprietario del sito né altri soggetti interessati, non provvedano direttamente ovvero i responsabili non siano individuabili;
- espressione, all'interno di procedure di autorizzazione ambientale, del parere per i siti inseriti nel Censimento dei Siti in Attesa di Indagini (CSAI) di cui Piano Regionale di Bonifica, circa la necessità o meno, di procedere all’esecuzione di indagini preliminari ed avvio, per tipologia omogenea di sito, di una sistematica analisi dei siti in parola, volta a stabilire la necessità o meno di eseguire le indagini preliminari;
- prosecuzione dei lavori di bonifica dei materiali contenenti amianto presenti nell'ex complesso industriale “Corradini” a San Giovanni a Teduccio;
- predisposizione, per quanto di competenza, dell'Atto Sostitutivo dell'Accordo di Programma dell'Accordo di Programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica delle aree comprese nel Sito di Interesse Nazionale di Napoli Orientale del 15 novembre 2007, che il Comune di Napoli dovrà sottoscrivere con Ministero dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, Regione Campania, Città Metropolitana e Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
- rendicontazione dell'Accordo di Programma “Per l’attuazione delle iniziative, delle misure, delle attività e degli interventi necessari per il corretto esercizio delle funzioni di custodia giudiziaria dinamica disposta con provvedimento del 21.11.2014 del Presidente del Tribunale di Napoli, Sesta Sezione Penale, apposto in calce alla lettera della Procura della Repubblica di Napoli in data 18.11.2014, da espletare nelle aree ex ILVA ed ex Italsider del sito di interesse nazionale Bagnoli-Coroglio oggetto di sequestro giudiziario” che si è concluso in data 31/12/2020;
- con riferimento ai siti ricompresi nell’ex SIN Pianura sono in corso le attività finalizzate alla diffida all’esecuzione delle indagini preliminari presso i siti di competenza privata mai indagati, e la predisposizione di una nuova convenzione per l’esecuzione delle attività di cui all’Accordo di Programma relativo alle Compensazioni Ambientali, nella quale saranno disciplinate le attività da porre in essere per i siti di competenza pubblica e per i siti di competenza privata laddove il privato, a valle delle diffide, non si attivi.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2022

Valorizzazione del sistema aree verdi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi cittadini (Villa Comunale, parchi Virgiliano, Troisi, Camaldoli, De Filippo, Scampia, Poggio, Nicolardi, Gaetano Errico, Mascagna, Re Ladislao, Buglione e San Gennaro);
- Prosecuzione delle attività di manutenzione ordinaria del verde nei parchi.
- In esito all'ammissione a finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021 degli interventi di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini (Villa Comunale di Napoli, Parco Virgiliano, Parco Massimo Troisi, Parco di Scampia "Ciro Esposito", Parco San Gennaro, Parco del Poggio, San Gaetano Errico, Parco urbano dei Camaldoli, Parco dei Camaldoli a Pianura, Parco Mascagna, Parco Ventaglieri, Parco di Via Nicolardi, Parco fratelli De Filippo, Parco agricolo Buglione, Parco Villa Musella, Parco Re Ladislao, Parco Anaconda), si prevede la conclusione di tutti gli interventi.
- Ultimazione dei lavori relativi all'intervento Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare, finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare. L'intervento, finanziato con risorse a valere sul Patto per la città di Napoli.
- Prosecuzione delle attività di affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di aree destinate a verde pubblico, ai sensi del regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 48 del 21.12.2011.

Conservazione e valorizzazione del patrimonio arboreo

- Prosecuzione ed implementazione del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto di competenza del Servizio Verde della Città, con georeferenziazione e VTA, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature, anche attraverso la Napoli Servizi S.p.A. in forza del Disciplinare tecnico delle Attività di supporto gestione verde della città nell'ambito del Contratto sottoscritto con la partecipata per gli anni 2019/2024.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo, con interventi di potatura, abbattimento, difesa fitosanitaria e piantumazione nuovi alberi, finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza per i cittadini.
- Salvaguardia del patrimonio arboreo di proprietà estranea al Comune, mediante rilascio di Nulla Osta per abbattimento/modifica della forma di allevamento di alberi, in ambiti non tutelati paesaggisticamente.
- Conclusione del Programma di ripiantumazione e incremento del verde cittadino approvato con delibera di G.C. n. 632 del 18.12.2018 e finanziato con fondi stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli con determinazione dirigenziale della n. 8455 del 28.12.2018. Si prevede la conclusione degli interventi di piantumazione e l'avvio delle attività di manutenzione dei soggetti messi a dimora così come previste dall'appalto.

Attività vivaistica per l'arricchimento del patrimonio vegetale

Prosecuzione dell'attività vivaistica per la produzione e riproduzione di piante da utilizzare presso parchi e aiuole del territorio Comunale.

Valorizzazione dell'attività agricola in ambito urbano

Prosecuzione delle attività, in qualità di partner di un gruppo di ricerca internazionale costituito da diversi dipartimenti universitari tra cui quello di Agraria dell' Università degli studi di Napoli Federico II, relative al progetto "FOOD-E – FOOD systems in European cities", approvato nell'ambito di European Union's Horizon 2020 Societal Challenge 2 Work Programme 2018-2020, topic "SFS-24-2019: Innovative and citizen-driven food system approaches in cities", il cui

obiettivo generale è quello di migliorare salute e benessere dei cittadini definendo un ambiente di produzione sostenibile in grado di approvvigionare la cittadinanza con cibo sano e a elevato potere nutrizionale.

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici

Prosecuzione della attività relative all'avviso pubblico per l'implementazione, in via sperimentale, di forme di collaborazione fra cittadini e amministrazione per lo svolgimento di attività per la cura del patrimonio verde urbano e a sostegno della gestione e della manutenzione: valutazione e approvazione dei progetti pervenuti; monitoraggio delle attività dei soggetti affidatari.

Valutazione ambientale strategica (VAS)

- Attività di valutazione della sostenibilità ambientale dei piani e programmi che possono avere impatti significativi sull'ambiente e sul patrimonio culturale: che sono elaborati per la valutazione e gestione della qualità dell'aria ambiente, per i settori agricolo, forestale, della pesca, energetico, industriale, dei trasporti, della gestione dei rifiuti e delle acque, delle telecomunicazioni, turistico, della pianificazione territoriale o della destinazione dei suoli.
- Attività di monitoraggio ambientale volto ad assicurare il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione dei piani e dei programmi approvati e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati, così da individuare tempestivamente gli impatti negativi imprevisti e da adottare le opportune misure correttive.

Autorizzazioni paesaggistiche

Porre in essere misure gestionali per il potenziamento dell'organico dedicato alle attività di supporto nei procedimenti di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.

Bonifica del suolo e sottosuolo e delle acque sotterranee

- espressione del parere relativo ai progetti di bonifica trasmessi da Regione e o dal Ministero;
- espressione del parere per i siti inseriti nel Censimento dei Siti in Attesa di Indagini (CSAI) di cui Piano Regionale di Bonifica, circa la necessità o meno, di procedere all'esecuzione di indagini preliminari;
- attuazione di quanto previsto nella nuova Convenzione con SOGESID per l'attuazione di quanto previsto nell'Accordo di Programma sulle Compensazioni Ambientali per l'ex SIN Napoli Pianura;
- attuazione di quanto previsto nella Valutazione ambientale strategica (VAS)
- Attività di valutazione della sostenibilità ambientale dei piani e programmi che possono avere impatti significativi sull'ambiente e sul patrimonio culturale, che sono elaborati per la valutazione e gestione della qualità dell'aria ambiente, per i settori agricolo, forestale, della pesca, energetico, industriale, dei trasporti, della gestione dei rifiuti e delle acque, delle telecomunicazioni, turistico, della pianificazione territoriale o della destinazione dei suoli.
- Attività di monitoraggio ambientale volto ad assicurare il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione dei piani e dei programmi approvati e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati, così da individuare tempestivamente gli impatti negativi imprevisti e da adottare le opportune misure correttive.

Autorizzazioni paesaggistiche

Porre in essere misure gestionali per il potenziamento dell'organico dedicato alle attività di supporto nei procedimenti di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.

Bonifica del suolo e sottosuolo e delle acque sotterranee

- espressione del parere nei procedimenti di bonifica di competenza ministeriale e regionale, circa gli obiettivi di bonifica da raggiungere;
- bonifica “in danno” di siti qualora i responsabili della contaminazione, né il proprietario del sito né altri soggetti interessati, non provvedano direttamente

ovvero i responsabili non siano individuabili;
- espressione, all'interno di procedure di autorizzazione ambientale, del parere per i siti inseriti nel Censimento dei Siti in Attesa di Indagini (CSAI) di cui Piano Regionale di Bonifica, circa la necessità o meno, di procedere all'esecuzione di indagini preliminari ed avvio, per tipologia omogenea di sito, di una sistematica analisi dei siti in parola, volta a stabilire la necessità o meno di eseguire le indagini preliminari;
- attività previste dall'Atto Sostitutivo dell'Accordo di Programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica delle aree comprese nel Sito di Interesse Nazionale di Napoli Orientale del 15 novembre 2007, tra Comune di Napoli, Regione Campania, Città Metropolitana e Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
- attività previste dall'Accordo di Programma Per le Compensazioni Ambientali;
- conclusione dei lavori di bonifica dei materiali contenenti amianto presenti nell'ex complesso industriale "Corradini" a San Giovanni a Teduccio. Accordo di Programma per il SIN Napoli Orientale tra il Ministero, la Regione e il Comune e avvio delle relative procedure;
- attuazione di quanto previsto nell'Accordo di Programma per il SIN Napoli Bagnoli Coroglio;
- sottoscrizione della convenzione per l'attuazione del progetto di messa in sicurezza della falda del SIN Napoli Orientale;
- prosecuzione degli interventi di bonifica nell'area Corradini.

Anno 2023

Valorizzazione del sistema aree verdi
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi cittadini (Villa Comunale, parchi Virgiliano, Troisi, Camaldoli, De Filippo, Scampia, Poggio, Nicolardi, Gaetano Errico, Mascagna, Re Ladislao, Buglione e San Gennaro);
- Prosecuzione delle attività di manutenzione ordinaria del verde nei parchi.
- In esito all'ammissione a finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021 degli interventi di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini (Villa Comunale di Napoli, Parco Virgiliano, Parco Massimo Troisi, Parco di Scampia "Ciro Esposito", Parco San Gennaro, Parco del Poggio, San Gaetano Errico, Parco urbano dei Camaldoli, Parco dei Camaldoli a Pianura, Parco Mascagna, Parco Ventaglieri, Parco di Via Nicolardi, Parco fratelli De Filippo, Parco agricolo Buglione, Parco Villa Musella, Parco Re Ladislao, Parco Anaconda), Si prevede il completamento di tutte le attività tecnico-amministrative necessarie alla conclusione degli interventi.
- Completamento di tutte le attività tecnico-amministrative necessarie alla conclusione dei lavori relativi all'intervento Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare, finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare. L'intervento, finanziato con risorse a valere sul Patto per la città di Napoli.
- Prosecuzione delle attività di affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di aree destinate a verde pubblico, ai sensi del regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 48 del 21.12.2011.

Conservazione e valorizzazione del patrimonio arboreo
- Prosecuzione ed implementazione del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto di competenza del Servizio Verde della Città, con georeferenziazione e VTA, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature, anche attraverso la Napoli Servizi S.p.A. in forza del Disciplinare tecnico delle Attività di supporto gestione verde della città nell'ambito del Contratto sottoscritto

con la partecipata per gli anni 2019/2024.

- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo, con interventi di potatura, abbattimento, difesa fitosanitaria e piantumazione nuovi alberi, finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza per i cittadini.
- Salvaguardia del patrimonio arboreo di proprietà estranea al Comune, mediante rilascio di Nulla Osta per abbattimento/modifica della forma di allevamento di alberi, in ambiti non tutelati paesaggisticamente.
- Conclusione del Programma di ripiantumazione e incremento del verde cittadino approvato con delibera di G.C. n. 632 del 18.12.2018 e finanziato con fondi stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli con determinazione dirigenziale della n. 8455 del 28.12.2018. Si prevede la prosecuzione delle attività di manutenzione dei soggetti messi a dimora così come previste dall'appalto.

Attività vivaistica per l'arricchimento del patrimonio vegetale

Prosecuzione dell'attività vivaistica per la produzione e riproduzione di piante da utilizzare presso parchi e aiuole del territorio Comunale.

Valorizzazione dell'attività agricola in ambito urbano

Prosecuzione delle attività, in qualità di partner di un gruppo di ricerca internazionale costituito da diversi dipartimenti universitari tra cui quello di Agraria dell' Università degli studi di Napoli Federico II, relative al progetto "FOOD-E – FOOD systems in European cities", approvato nell'ambito di European Union's Horizon 2020 Societal Challenge 2 Work Programme 2018-2020, topic "SFS-24-2019: Innovative and citizen-driven food system approaches in cities", il cui obiettivo generale è quello di migliorare salute e benessere dei cittadini definendo un ambiente di produzione sostenibile in grado di approvvigionare la cittadinanza con cibo sano e a elevato potere nutrizionale.

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici

Prosecuzione della attività relative all'avviso pubblico per l'implementazione, in via sperimentale, di forme di collaborazione fra cittadini e amministrazione per lo svolgimento di attività per la cura del patrimonio verde urbano e a sostegno della gestione e della manutenzione: valutazione e approvazione dei progetti pervenuti; monitoraggio delle attività dei soggetti affidatari.

Valutazione ambientale strategica (VAS)

- Attività di valutazione della sostenibilità ambientale dei piani e programmi che possono avere impatti significativi sull'ambiente e sul patrimonio culturale, che sono elaborati per la valutazione e gestione della qualità dell'aria ambiente, per i settori agricolo, forestale, della pesca, energetico, industriale, dei trasporti, della gestione dei rifiuti e delle acque, delle telecomunicazioni, turistico, della pianificazione territoriale o della destinazione dei suoli.
- Attività di monitoraggio ambientale volto ad assicurare il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione dei piani e dei programmi approvati e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati, così da individuare tempestivamente gli impatti negativi imprevisti e da adottare le opportune misure correttive.

Autorizzazioni paesaggistiche

Porre in essere misure gestionali per il potenziamento dell'organico dedicato alle attività di supporto nei procedimenti di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.

Bonifica del suolo e sottosuolo e delle acque sotterranee

- espressione del parere nei procedimenti di bonifica di competenza ministeriale e regionale, circa gli obiettivi di bonifica da raggiungere;
- bonifica "in danno" di siti qualora i responsabili della contaminazione, né il proprietario del sito né altri soggetti interessati, non provvedano direttamente ovvero i responsabili non siano individuabili;

- espressione, all'interno di procedure di autorizzazione ambientale, del parere per i siti inseriti nel Censimento dei Siti in Attesa di Indagini (CSAI) di cui Piano Regionale di Bonifica, circa la necessità o meno, di procedere all'esecuzione di indagini preliminari ed avvio, per tipologia omogenea di sito, di una sistematica analisi dei siti in parola, volta a stabilire la necessità o meno di eseguire le indagini preliminari;
- attività previste dall'Atto Sostitutivo dell'Accordo di Programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica delle aree comprese nel Sito di Interesse Nazionale di Napoli Orientale del 15 novembre 2007, tra Comune di Napoli, Regione Campania, Città Metropolitana e Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
- attività previste dall'Accordo di Programma Per le Compensazioni Ambientali.

Finalità da conseguire

- Salvaguardare e riqualificare il verde urbano, perseguendo la finalità di migliorare il livello di vivibilità e benessere della città di Napoli, sia per l'indiscusso valore paesaggistico, culturale, estetico e di decoro del verde cittadino, sia per le sue importantissime funzioni di mitigazione dell'inquinamento atmosferico, termico, chimico e acustico che contrastano gli effetti di degrado e gli impatti prodotti dalla presenza delle edificazioni e dalle attività dell'uomo.
- Approfondire la conoscenza degli effetti dei cambiamenti climatici per individuare le opportune azioni per la loro mitigazione e la resilienza del territorio cittadino.
- Assicurare che l'attività antropica sia compatibile con le condizioni per uno sviluppo sostenibile, e quindi, nel rispetto della capacità rigenerativa degli ecosistemi e delle risorse, della salvaguardia della biodiversità e di un'equa distribuzione dei vantaggi connessi all'attività economica.
- Eseguire quanto previsto dalla normativa di settore e, per le bonifiche dei SIN e degli ex SIN, anche dagli Accordi di Programma con Ministero, Regione ed altri Enti per l'attuazione delle iniziative, delle misure, delle attività e degli interventi necessari alla bonifica.

Motivazione delle scelte effettuate

- Consentire una piena fruizione delle aree verdi.
- Onorare gli impegni derivanti dall'adesione del Comune di Napoli al team di 17 partner internazionali per lo svolgimento delle attività del progetto Clarity.
- Attuare e rispettare la Direttiva 2001/42/CE concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente.
- Applicare il Decreto Legislativo 152/2006 "Codice dell'Ambiente".
- Attuare gli adempimenti di cui agli Accordi di Programma per i SIN e gli ex SIN, ed alle relative Convenzioni.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 03	**Rifiuti**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promozione della cultura della sostenibilità ambientale che faccia della realizzazione del ciclo integrato dei rifiuti, del risparmio energetico, del riuso, del riciclo e del rispetto dell'ambiente, le logiche prioritarie dell'azione collettiva, anche al fine di garantire l'igiene cittadina

Struttura di I livello interessata	*Area Ambiente*

Tutela dell'igiene cittadina

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti mediante:

- sviluppo delle attività della raccolta differenziata per massimizzare i risultati derivanti dalla raccolta stradale e di quella di prossimità, mediante la razionalizzazione delle postazioni esistenti e l'installazione di nuove postazioni sul territorio;
- realizzazione del Piano di sviluppo triennale, mediante azioni volte alla prevenzione e riduzione dei rifiuti con il coinvolgimento dei comitati cittadini e delle associazioni e la messa a punto di strumenti concertativi con gli operatori economici. Le azioni contenute nel citato Piano devono indicare le modalità di attuazione, il risultato atteso e la relativa incidenza economica;
- potenziamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio, in linea con la presentazione di un programma straordinario alla Regione Campania ai sensi dell'art.45 della legge regionale 14/2016;
- estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree e potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche attraverso strumenti concertativi (accordi con gli operatori economici e le loro associazioni di categoria) e strumenti tecnici predisposti da Asia.

Potenziamento del servizio di spazzamento:

incremento del numero di servizi di spazzamento meccanizzato.

Sviluppo dell'impiantistica, a servizio della raccolta differenziata:

- realizzazione delle isole ecologiche già previste e non ancora in esercizio con la predisposizione di un crono-programma della loro entrata in esercizio;
- predisposizione degli atti necessari in termini di definizione di dettaglio degli impianti (tipologia e dimensionamento) e della loro localizzazione, per eventuali ulteriori isole ecologiche (centri comunali di conferimento); impianti di compostaggio per il trattamento della frazione umida-organica da raccolta differenziata;
- prosecuzione, da parte di Asia Napoli spa, dell'impiantistica di trasferenza per il rifiuto residuo;
- attivazione dell'investimento di 5milioni previsto dal Patto per Napoli, approvato con deliberazione n. 302 del 1° giugno 2017, relativo al potenziamento della

raccolta differenziata porta a porta nel centro storico della città, attraverso dotazione di mezzi speciali per la raccolta differenziata itinerante (isole ecologiche mobili), stazioni interrate per i rifiuti, attrezzaggio di locali a piano terra per ubicazione di punti di raccolta integrativi e per l'educazione ambientale, attraverso accordo con ASIA Napoli, che ha costituito specifica centrale di committenza, per realizzare attività di comune interesse.

Azioni di sensibilizzazione e di informazione:

- diffusione dei dati concernenti l'incremento delle percentuali di raccolta differenziata riguardanti alcuni ambiti specifici, quali la riduzione a monte dei rifiuti prodotti, mediante l'incentivazione dell'uso di prodotti alla spina e la riduzione degli imballaggi; la progressiva eliminazione dei sacchetti non biodegradabili per l'asporto delle merci; la lotta contro l'abbandono in strada dei rifiuti ingombranti; il corretto smaltimento dei Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche.
- intensificazione della normale attività di prevenzione e repressione rispetto all'errato conferimento dei rifiuti sul territorio cittadino e a tutte le infrazioni previste dal Regolamento comunale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, condotta congiuntamente dalla Polizia locale, in particolare dall'Unità operativa di Tutela ambientale e dagli Ispettori Ambientali.

Azioni per la pulizia della Città:

Potenziamento del servizio di spazzamento grazie alla fornitura, ad Asia, di automezzi più performanti.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti – Azioni per la pulizia della Città:

- consegna automezzi gare finanziate attraverso i POR FESR
- indizione e/o aggiudicazione gare relative ai finanziamenti di cui al Patto per Napoli.

Sviluppo dell'impiantistica a servizio della raccolta differenziata:

- relativamente al finanziamento patto per Napoli si attueranno le procedure di gara volte alla successiva aggiudicazione;
- per il progetto di realizzazione impianto di compostaggio vi sarà la conclusione delle procedure del PAUR (provvedimento autorizzatorio unico regionale) ai sensi dell'art. 27 bis del D. Lgs. 152/2006 ed approvazione del progetto definitivo.
- per le isole ecologiche si acquisiranno i pareri, nulla osta ed autorizzazioni necessarie e si procederà alla verifica preordinata alla validazione nonché all'approvazione del progetto esecutivo ed all'avvio delle procedure di gara.

Azioni di sensibilizzazione e di informazione

si procederà, attraverso la partecipata Asia, a sensibilizzare la popolazione sulla raccolta differenziata, attraverso una campagna di comunicazione ad hoc predisposta.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2022

Sviluppo dell'impiantistica a servizio della raccolta differenziata:

- si procederà alla gara per la progettazione esecutiva e per la realizzazione dell'impianto di compostaggio;
- per le isole ecologiche si procederà al completamento delle procedure di gara ed all'aggiudicazione delle gare definitive dell'appalto.

Anno 2023

Sviluppo dell'impiantistica a servizio della raccolta differenziata:

- realizzazione impianto di compostaggio;
- entrata in esercizio isole ecologiche.

Finalità da conseguire

Incremento della raccolta differenziata sul territorio cittadino

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire l'igiene cittadina.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 04	**Servizio idrico integrato**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Efficientamento della gestione del ciclo integrato delle acque

Struttura di I livello interessata	*Area Tutela del Territorio*

Controllo e potenziamento del sistema di convogliamento e sollevamento delle acque.

L'affidamento ad ABC della Gestione del Servizio Integrato delle Acque, decisa dal Consiglio Comunale, comporta la predisposizione da parte della stessa di un apposito Piano Economico Finanziario e la progressiva acquisizione delle attività svolte dal Comune. Nell'ambito di tale dinamica ABC, già subentrata nella gestione di tutti gli impianti di sollevamento fognari, dal primo trimestre del 2019, ha anche acquisito la gestione della rete di fognatura e del sistema drenante cittadino. Dal 1° marzo 2020 si è completato il passaggio della gestione della fognatura privata ad ABC a.s., resta in capo al servizio Ciclo Integrato delle Acque l'attività di supporto alla stessa azienda speciale, per violazione del regolamento di fognatura privata (emissione inviti ad adempiere, diffide, ordinanze, attivazione delle procedure sanzionatorie, ecc.), nonché di raccordo amministrativo con gli altri uffici comunali e la gestione dell'archivio di c.ca 28.000 pratiche. Inoltre verranno stipulate con ABC specifiche convenzioni per l'affidamento a quest'ultima della gestione, sia degli impianti di sollevamento di acque reflue, non rientranti nel Sistema Idrico Integrato, in quanto posti a servizio di singole strutture pubbliche, sia dei beverini cittadini.

Data la complessità del sistema fognario della città di Napoli, per garantire condizioni di sicurezza ed igiene, è necessario un insieme sistematico di azioni; pertanto, nell'ambito delle attività afferenti al controllo analogo, si procederà a monitorare la qualità dell'erogazione del servizio idrico integrato e le procedure attuative dello stesso.

Proseguiranno, inoltre, le attività di progettazione delle opere a carattere idraulico, geologico e idrogeologico tese alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità e a quella igienico sanitaria del territorio e litorale cittadino, anche attraverso specifiche fonti di finanziamento.

Pertanto, in accordo con gli obiettivi del Programma di Risanamento Ambientale e di Rigenerazione Urbana per l'area SIN di Bagnoli, sono in atto azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie dei quartieri rientranti nel bacino di Bagnoli ovvero Pianura, Soccavo, Fuorigrotta e Agnano.

Per il bacino occidentale:

- completamento del sistema fognario di Pianura con particolare riferimento alla fognatura di contrada Pisani;
- rifunzionalizzazione della Collettrice Bassa di Posillipo con il conseguente pieno utilizzo di quest'ultima e l'intercettazione di ogni scarico presente nell'area sottoposta alla via Posillipo;
- avvio delle procedure finalizzate all' attuazione degli interventi di riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie di Soccavo e Fuorigrotta; completamento dell'emissario in Galleria della Conca di Agnano;

- completamento del sistema di vasche e canali presenti al piede del versante dei Camaldoli che procede verso Pianura tutti interconnessi con il Programma di Risanamento ambientale e di rigenerazione urbana per l'area SIN di Bagnoli, coerentemente con l'avanzamento delle procedure richieste per il finanziamento delle opere.

Per il bacino orientale:
- completamento delle opere di "Riordino dei collettori dell'area Orientale -Darsena Marinella" (nuovo appalto, a seguito della revoca del precedente) che, unitamente alle parti già realizzate, garantirà l'allontanamento delle acque nere e di prima pioggia verso il depuratore di Napoli Est.
- Ancora, per evitare sversamenti di acque reflue a mare, anche in vista dell'intervento di bonifica dei fondali che potrebbe consentire la balneazione, si devono adeguare gli impianti di sollevamento e razionalizzare le reti di adduzione. Parti di tali opere sono state finanziate nell'ambito del "Grande progetto di riqualificazione dell'area portuale di Napoli est" con particolare riferimento alle reti fognarie del corso san Giovanni e al collettore di Volla.
- Inoltre è necessario realizzare nuove reti a servizio dello sviluppo urbanistico dell'area.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Ultimazione dei lavori in via Case Puntellate.
- Completamento appalto di servizi per la progettazione relativa ai lavori di Realizzazione di un nuovo manufatto fognario lungo via Giacinto Gigante da Piazza Muzii a Piazza Canneto per l'alleggerimento delle portate relative al bacino sotteso alla rete fognaria di Piazza Immacolata.
- Ultimazione dei lavori di rifunzionalizzazione del sistema fognario San Giovanni/Volla per l'intervento di risanamento igienico sanitario del litorale di San Giovanni a Teduccio, con la riqualificazione funzionale del collettore di Volla e parte di rete adduttrice.
- Ultimazione dei lavori di Realizzazione del sistema fognario afferente la Collina dei Camaldoli - II lotto – completamento.
- Affidamento progettazione del collettamento acque e fognature Chiaiano-Camaldoli versante Pianura – Interventi per il completamento delle reti fognarie e delle vasche di sedimentazione in corso di realizzazione sul versante Pianura e della sistemazione idraulica ed idrogeologica del versante.
- Avvio progettazione del completamento dell'emissario in galleria della Conca di Agnano.
- Ultimazione progettazione dell'adeguamento del collettore Arena S. Antonio in ambito dell'area P.RU. di Soccavo.
- Avvio procedure per l'ottenimento del finanziamento per l'esecuzione dei lavori del collettore arena S. Antonio in ambito dell'area P.RU. di Soccavo ed eventuale indizione gara per l'esecuzione delle opere.
- Affidamento e avvio dei lavori del nuovo appalto di Riordino dei collettori principali della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli, II lotto – Lavori di completamento - Darsena Marinella;
- Avanzamento lavori di "Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero, Corso San Giovanni – Rifunzionalizzazione sistema fognario San Giovanni".
- Stipula della convenzione per l'affidamento ad ABC azienda speciale della gestione degli impianti di sollevamento di acque reflue, non rientranti nel Sistema Idrico Integrato in quanto posti a servizio di singole strutture pubbliche.

- Avvio procedure di affidamento per l'esecuzione dei lavori per il riassetto idrogeologico e l'adeguamento delle reti fognarie della zona occidentale della città (Soccavo e Fuorigrotta).
- Stipula della convenzione per l'affidamento ad ABC azienda speciale della gestione dei beverini cittadini.

Anno 2022

- Conclusione lavori di "Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: corso San Giovanni - Rifunzionalizzazione sistema fognario San Giovanni"
- Realizzazione lavori nuovo appalto Riordino dei collettori principali della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli, II lotto – Lavori di completamento - Darsena Marinella.
- Ultimazione della progettazione del completamento dell'emissario in galleria della Conca di Agnano.
- Avvio procedure per l'ottenimento del finanziamento per l'esecuzione dei lavori di completamento dell'emissario in galleria della Conca di Agnano se sarà ottenuto il finanziamento regionale.
- Avanzamento lavori collettore Arena S. Antonio in ambito dell'area P.RU. di Soccavo se finanziato.
- Avanzamento progettazione del collettamento acque e fognature Chiaiano-Camaldoli versante Pianura – interventi per il completamento delle reti fognarie e delle vasche di sedimentazione in corso di realizzazione sul versante Pianura e della sistemazione idraulica ed idrogeologica del versante.

Anno 2023

- Avanzamento lavori nuovo appalto Riordino dei collettori principali della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli, II lotto – Lavori di completamento - Darsena Marinella.
- Avvio procedura di gara per la realizzazione del completamento dell'emissario in galleria della Conca di Agnano se finanziato.
- Fine lavori collettore Arena S. Antonio in ambito dell'area P.RU. di Soccavo se finanziato.
- Avvio procedura di gara per l'esecuzione delle opere più urgenti progettate nell'ambito del collettamento acque e fognature Chiaiano-Camaldoli versante Pianura – interventi per il completamento delle reti fognarie e delle vasche di sedimentazione in corso di realizzazione sul versante Pianura e della sistemazione idraulica ed idrogeologica del versante.

Finalità da conseguire

Conservare il territorio quale bene comune, mediante:

Controllo e potenziamento del sistema di convogliamento e sollevamento delle acquee

- Azioni sinergiche con ABC per la gestione del sistema idrico integrato.
- Completamento dei lavori: Riordino dei collettori principali della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli, II lotto – Lavori di completamento - Darsena Marinella, Rifunzionalizzazione del sistema fognario San Giovanni/Volla per l'intervento di risanamento igienico sanitario del litorale di San Giovanni a Teduccio con la riqualificazione funzionale del collettore di Volla e parte di rete adduttrice.
- Realizzazione degli interventi di riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie dei quartieri di Pianura, Fuorigrotta, Soccavo e Agnano.

- Affidamento ad ABC azienda speciale della gestione degli impianti di sollevamento di acque reflue non rientranti nel Sistema Idrico Integrato in quanto posti a servizio di singole strutture pubbliche.
- Affidamento ad ABC azienda speciale della gestione dei beverini cittadini

Motivazione delle scelte effettuate

Tutte le scelte sono state operate al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati nel rispetto degli indirizzi del Consiglio Comunale e delle procedure previste dalla normativa vigente.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Ciclo integrato delle acque

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Ciclo integrato delle acque

COMUNE DI NAPOLI

Programma 06	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Tutela del mare e valorizzazione della costa cittadina

Struttura di I livello interessata	*Area Tutela del Territorio*

Mantenimento della qualità del mare cittadino

Tale azione sarà assicurata mediante l'utilizzo dei natanti in dotazione lungo tutto il paraggio costiero. Sarà altresì garantita la costante pulizia degli spazi demaniali marittimi più significativi della costa centrale cittadina, quali canalone di via Caracciolo, Rotonda Diaz, Marechiaro e Gaiola, oltre le spiagge di San Giovanni a Teduccio, a Bagnoli, nonché le attività di promozione e coordinamento del piano di derattizzazione delle scogliere cittadine effettuato di concerto con la ASL NA1 e la Autorità di Sistema Portuale. Saranno predisposti, previa assegnazione delle risorse economiche necessarie, gli atti per acquisire il sistema di monitoraggio ed il pre-allertamento dal rischio inondazione, attività da realizzarsi con l'ausilio dell'Università Parthenope.

Azioni per la valorizzazione della costa cittadina:

- Si continuerà a dotare i principali tratti pubblici della costa con attrezzature e strutture temporanee a carattere stagionale, allo scopo di favorire la balneazione ed aumentare la fruibilità dei luoghi (Rotonda Diaz, Lido Marina di Bagnoli, ecc.).
- Per la Gaiola si provvederà a bandire una gara finalizzata alla gestione e manutenzione pluriennale dei servizi igienici e delle docce ivi presenti.
- Si attrezzerà anche la spiaggia di Boccaperti (dove attualmente è consentita la sola elioterapia) con servizi igienici e docce da ubicare all'interno dell'area dell'Azienda Speciale ABC, con ingresso dall'arenile.
- Si fornirà supporto tecnico/amministrativo alla realizzazione di eventi e rassegne volte a tutelare, rigenerare, sensibilizzare, informare, educare, salvaguardare la *Risorsa Blu* e promuovere l'economia del mare in tutte le sue articolazioni, che raccoglie una serie di iniziative finalizzate ad esprimere i valori identitari e culturali della tradizione marinaresca, dell'economia del mare, della produttività e dell'eccellenze dei sapori del mare, del turismo costiero e marittimo, delle attività ricreative e sportive-acquatiche.
- Si Istituirà un confronto stabile tra Amministrazione Comunale e Autorità di Sistema Portuale, soggetto gestore del demanio marittimo, anche con la stesura di nuovi Protocolli d'Intesa, al fine di assicurare in sicurezza la libera fruizione alla cittadinanza delle spiagge libere ubicate lungo il litorale cittadino, e tutte le azioni che favoriscano il recupero ambientale della fascia costiera, mediante l'ottimizzazione del rapporto terra-mare, incentivando uno sviluppo sostenibile che tuteli il territorio e la fruizione dello stesso da parte dei cittadini.

Pontile nord di Bagnoli

Si continuerà a mantenere la gestione del Pontile Nord di Bagnoli legata ad attività di pulizia e controllo, con l'ausilio dei dipendenti comunali.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
Supporto per il mantenimento dei livelli di qualità acquisiti nei decorsi anni.
Anno 2022
Incremento costante degli allestimenti da realizzarsi progressivamente sulle spiagge cittadine.
Anno 2023
Mantenimento degli allestimenti realizzati sulle spiagge cittadine.
Finalità da conseguire
Miglioramento della qualità dei servizi da garantire ai cittadini
Motivazione delle scelte effettuate
Consentire una piena fruizione dei principali tratti pubblici della costa cittadina.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio Tutela del mare
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Tutela del mare

Programma 06	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino e promozione della Creatività Urbana

Struttura di I livello interessata	*Area Infrastrutture*

Fra i beni che compongono il patrimonio della città di Napoli, un ruolo significativo è svolto dai complessi delle fontane, monumentali e non, che concorrono ad assicurare la qualità dello spazio urbano.
Nel corso del 2020 è stata portata a termine l'attività di ricognizione che ha fornito un censimento puntuale delle fontane esistenti sul territorio cittadino al fine di programmarne le attività di manutenzione, riqualificazione e gestione. Il programma di rifunzionalizzazione e gestione, è stato avviato a partire dalle prime 14 fontane, individuate dalla d.g.c 570/2019. Il programma che prevede la rifunzionalizzazione e la gestione di tutte le fontane cittadine, da attuarsi a cura dell'Azienda Speciale bene Comune, ABC, si articola su 3 annualità e sarà realizzato in funzione delle risorse che si renderanno disponibili.
Inoltre, a seguito di recenti segnalazioni da parte della *Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli* si procederà, subordinatamente alle risorse che saranno stanziate, alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e/o restauro delle fontane monumentali, per la cui progettualità è necessario avvalersi, ai sensi dell'art.29 del D.lgs. 42/2004, del supporto specialistico di un conservatore-restauratore.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Prosieguo delle attività di manutenzione e gestione delle 14 fontane già oggetto di rifunzionalizzazione.
- Riqualificazione e gestione temporanea di ulteriori fontane, subordinatamente all'appostamento delle necessarie risorse finanziarie.
- Interventi di manutenzione straordinaria e/o restauro sulle principali fontane monumentali e supporto specialistico di un conservatore-restauratore.

Anno 2022

- Prosieguo delle attività di manutenzione e gestione delle fontane cittadine oggetto di rifunzionalizzazione.
- Riqualificazione e gestione temporanea di ulteriori fontane, subordinatamente all'appostamento delle necessarie risorse finanziarie.
- Interventi di manutenzione straordinaria e/o restauro su ulteriori fontane monumentali e supporto specialistico di un conservatore-restauratore

Anno 2023

- Prosieguo delle attività di manutenzione e gestione delle fontane cittadine oggetto di rifunzionalizzazione.
- Riqualificazione e gestione temporanea di ulteriori fontane, subordinatamente all'appostamento delle necessarie risorse finanziarie.
- Interventi di manutenzione straordinaria e/o restauro su ulteriori fontane monumentali e supporto specialistico di un conservatore-restauratore

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Tutela e valorizzazione del decoro urbano sia sotto il profilo ambientale, sia storico – architettonico e culturale
Motivazione delle scelte effettuate
Conservazione e miglioramento delle aree urbane che garantiscano la piena fruibilità da parte dei cittadini
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG
Risorse Umane
Quelle assegnate al servizio competente
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al servizio competente

COMUNE DI NAPOLI

Programma 08	**Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Sviluppo del Piano di Azione dell'Energia Sostenibile in PAESC - Piano d'Azione per l'energia Sostenibile e il Clima

Struttura di I livello interessata	*Area Ambiente*

Attività di partecipazione a progetti europei dedicati alla lotta ai cambiamenti climatici

Il Comune di Napoli è stato uno dei 17 partner europei del progetto dal titolo "CLARITY *Integrated Climate Adaptation Service Tools for Improving Resilience Measure Efficiency*", finanziato con fondi Horizon 2020 (call for proposal H2020-SC5-2016-2017 *Greening the Economy, SC5-01a Demonstration of climate services*). Tra i partner figura anche l'Università Federico II - Centro Studi PLINIVS, Struttura Operativa del Centro interdipartimentale di ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale "Raffaele d'Ambrosio" (L.U.P.T. dell'Università di Napoli Federico II).

Il progetto ha previsto lo sviluppo di servizi climatici informatizzati per favorire l'individuazione e quindi l'integrazione di misure di adattamento agli effetti del cambiamento climatico nella programmazione degli interventi sul territorio, al fine di aumentare la capacità di resilienza urbana e generare un valore aggiunto in diversi settori economici e relativi alla società in generale. Il progetto ha previsto quattro casi pilota in diversi Paesi (Italia, Svezia, Austria e Spagna), al fine di dimostrare le potenzialità offerte dai servizi climatici CLARITY in diversi contesti climatici e differenti condizioni di rischio. Il Comune di Napoli ha partecipa al progetto come caso pilota italiano; partendo da una ricca serie di dati territoriali di provenienza del Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune di Napoli e del database topografico regionale, i prodotti e i risultati di CLARITY sono stati applicati nelle attività dell'Amministrazione in una prospettiva di pianificazione multi-scalare sviluppata su tre livelli, contemplando la messa a punto degli indirizzi strategici comunali, la pianificazione urbanistica e le azioni di rigenerazione a scala di quartiere.

Sulla base dell'esperienza di CLARITY l'Amministrazione sta proseguendo nella collaborazione con l'Università Federico II per la messa a punto di progetti da presentare ad ulteriori call europee, nell'ambito di Horizon 2020 oppure all'interno delle iniziative patrocinate dall'EuropeAid Cooperation Office.

Azioni per la lotta ai cambiamenti climatici: Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)

Con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2009, l'Amministrazione si è impegnata ad attuare il programma di riduzione delle emissioni di gas climalteranti fissato dalla Comunità Europea per il 2020, mediante la realizzazione delle azioni definite nel *Piano di Azione dell'Energia Sostenibile* (PAES), approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal *Joint Research Centre* (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013. Il Piano, il cui obiettivo era di raggiungere a fine anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO_2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento), è stato poi aggiornato, con deliberazione di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018, alla luce dei risultati e dei trend evidenziati dall'*Inventario di Monitoraggio delle Emissioni* (IME).

Parallelamente agli adempimenti riferiti ai previsti rapporti periodici di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, l'Amministrazione sta compiendo le

opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea che nello specifico, a ottobre del 2015, dopo un processo di consultazione dei governi locali e dei portatori di interesse circa il futuro del Patto dei Sindaci, ha varato il nuovo progetto del "*Covenant of Mayors for Climate and Energy*": il *Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia*. I firmatari del nuovo Patto si impegnano a ridurre le emissioni di CO_2 sul proprio territorio di almeno il 40% entro il 2030 e intendono accelerare la decarbonizzazione dei loro territori, rafforzandone la capacità di adattarsi agli inevitabili impatti del cambiamento climatico e consentendo ai loro cittadini di accedere a un'energia sicura, sostenibile e accessibile.
Al riguardo, nel 2019, il comune di Napoli, ha avviato le attività per l'acquisizione di una *Valutazione dei rischi e delle vulnerabilità del territorio cittadino causati dal cambiamento climatico* che consentirà, congiuntamente alle analisi in corso relativamente allo stato di attuazione del PAES, di programmare nel 2021 l'adesione, da parte dell'ente, al *Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia*, attivando conseguentemente le procedure per il passaggio, obbligatorio, dal PAES al PAESC (*Piano di Azione dell'Energia Sostenibile e il Clima*).
Secondo le linee guida del *Covenant of Mayor Office*, il PAESC, da adottarsi entro due anni dall'adesione, dovrà essere articolato in un integrato sistema di azioni basato su una visione urbana profondamente rinnovata, sostenibile e resiliente, che connoterà in maniera profonda molti aspetti della vita cittadina. Le misure saranno definite, per quanto concerne l'adattamento al cambiamento climatico, sui risultati della suddetta *Valutazione dei rischi e delle vulnerabilità*, in merito alla quale con delibera n. 466 del 22 dicembre 2020 la Giunta Comunale ha preso atto della relazione tecnica *Metodologia di valutazione dei rischi e delle vulnerabilità, impatti attesi e scenari di cambiamento climatico per il Comune di Napoli* e dei suoi contenuti.
Con atto n. 181 del 7 maggio 2021 la Giunta Comunale ha deliberato di proporre al Consiglio Comunale l'adozione del *Documento di impegno del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia* e l'adesione al *Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia*.

Attività in materia di impianti termici
Il Comune di Napoli è, ai sensi della legge 10/1991, l'Autorità Competente in materia di impianti termici, con i compiti di definizione e gestione del catasto cittadino degli impianti, di ispezione degli stessi e di accertamento dei *Rapporti di controllo di efficienza energetica.*
Secondo quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. 74/2013 e dall'art. 9 della L.R. Campania 39/2018, sono soggetti a *controllo di efficienza energetica* tutti gli impianti cittadini di climatizzazione invernale di potenza termica utile nominale maggiore di 10 kW e di climatizzazione estiva di potenza termica utile nominale maggiore di 12 kW, secondo le cadenze periodiche precisate dalla norma. In occasione del controllo il manutentore è tenuto alla compilazione del *Rapporto di controllo di efficienza energetica*, da compilarsi secondo il modello approvato dal decreto del MiSE del 10 febbraio 2014, del quale una copia va trasmesso all'Amministrazione, con allegato il versamento del *Contributo Impianti Termici* (CIT).
Con deliberazione n. 389/2019 la Giunta Comunale ha approvato le attività tecnico-amministrative finalizzate all'attuazione della Legge Regionale 39/2018 in materia di impianti termici e, in ottemperanza ai dettami della stessa norma, gli importi del *Contributo Attività Ispettiva* (CAI) e del *Contributo Impianti Termici* (CIT), che i responsabili degli impianti devono versare in occasione della trasmissione del *Rapporto di controllo di efficienza energetica*. Nel 2020 è stato affidato il servizio relativo alle *Attività di accertamento dei 'Rapporti di controllo di efficienza energetica' e di ispezione degli impianti termici cittadini, nonché di digitalizzazione dei 'Rapporti' trasmessi all'Amministrazione dall'anno 2017*.

COMUNE DI NAPOLI

Attività in materia di inquinamento acustico

Il Comune di Napoli è dotato di Piano di Zonizzazione acustica (PZA), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 204 del 21 dicembre 2001. Il PZA è lo strumento di riferimento per garantire la salvaguardia ambientale e per indirizzare le azioni idonee a riportare le condizioni di inquinamento acustico al di sotto dei limiti di norma. Tale necessità nasce dalla circostanza che a Napoli, come negli altri contesti urbani e metropolitani del nostro Paese, l'aumento delle emissioni sonore legate alle attività produttive e alla motorizzazione di massa, la formazione di agglomerati urbani ad elevata densità di popolazione e le caratteristiche dei manufatti edilizi, hanno determinato livelli di inquinamento acustico tali da far assumere al fenomeno carattere di emergenza.

In armonia con il dettato normativo di riferimento, l'obiettivo della riduzione dell'inquinamento acustico è perseguito, all'interno del presente Piano, attraverso l'armonizzazione delle esigenze di protezione dal rumore e degli aspetti inerenti alla pianificazione urbana e territoriale e al governo della mobilità. La gestione del PZA si attua attraverso attività di controllo delle emissioni sonore nelle fasi di progettazione degli interventi e di autorizzazione alle attività.

Inoltre, il Comune di Napoli, con Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 298 del 15 maggio 2015, è diventata *Autorità competente* per la redazione della mappatura strategica acustica e dei relativi Piani di Azione, di cui al D.lgs 194/2005 *Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale*.

La mappa acustica strategica è una mappa finalizzata alla determinazione dell'esposizione globale al rumore in una certa zona a causa di varie sorgenti di rumore ovvero alla definizione di previsioni generali per tale zona;

I piani di azione sono destinati a gestire i problemi di inquinamento acustico ed i relativi effetti, compresa, se necessario, la sua riduzione.

Il D.Lgs. 194/2005 individua le fasi temporali per la trasmissione dei sopracitati elaborati:

- scadenza 30 giugno 2007 per la mappa acustica strategica e scadenza 18 luglio 2008 per il Piano di Azione;
- scadenza 30 giugno 2017 per la mappa acustica strategica e scadenza 18 luglio 2018 per il Piano di Azione;
- scadenza 31 marzo 2022 per la mappa acustica strategica e scadenza 18 luglio 2023 per il Piano di Azione;

e successivamente ogni cinque anni a partire dal 2022 per le mappe acustiche strategiche e dal 2023 per i Piani di Azione.

Protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici

Al Comune di Napoli compete il rilascio dei titoli autorizzativi all'installazione e/o modifica di impianti radioelettrici ai sensi degli art. 86 e seguenti del D.lgs 259/2003. Le attività previste sono di autorizzazione, controllo in materia di presunto inquinamento elettromagnetico rispetto ai limiti di legge e valutazione dei piani annuali delle istallazioni degli operatori di reti di telecomunicazione.

Contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente

Con delibera di Giunta Comunale n. 193 del 18 giugno 2020 è stato approvato un *programma di azioni per il miglioramento della qualità dell'aria*, basato da un lato sulle conoscenze del territorio della città e sulle esperienze pregresse mirate alla riduzione delle emissioni inquinanti e climalteranti e dall'altro sull'analisi dell'aggiornamento del *Piano di tutela della Qualità dell'Aria*, in corso di predisposizione da parte della Regione Campania.

Il suddetto programma prevede un sistema di misure che potenziano quanto già previsto dal *Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile* (PUMS) nonché dal *Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile* (PAES) e sono da intendersi in sostituzione di quelle previste dalla deliberazione n. 292 del 5 maggio 2015.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Attività di partecipazione a progetti europei dedicati alla lotta ai cambiamenti climatici

Attività di valorizzazione e comunicazione dei risultati del progetto CLARITY.

Azioni per la lotta ai cambiamenti climatici: Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)

- Monitoraggio conclusivo del *Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile* (PAES), con raccolta dei dati relativi ai consumi energetici del territorio e predisposizione dell'aggiornamento dell'*Inventario di Monitoraggio delle Emissioni* (IME).
- Attuazione delle procedure per l'adesione dell'Amministrazione comunale di Napoli al *Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia*.

Attività in materia di impianti termici

Gestione e monitoraggio delle attività per la definizione del catasto degli impianti termici e per le attività di accertamento dei rapporti di controllo e di ispezione. Individuazione delle modalità di affidamento del servizio in regime ordinario

Attività in materia di inquinamento acustico

Redazione del Piano di Azione per l'agglomerato di Napoli (2018) e predisposizione dell'appalto di servizi per l'elaborazione delle successive fasi, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/Ce relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.

Protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici

Controlli in materia di inquinamento elettromagnetico e gestione delle pratiche.

Contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente

- esame del bollettino giornaliero riportante i dati sulla qualità dell'aria e del bollettino meteoambientale di previsione di accumulo nell'atmosfera degli inquinanti;
- in specifici casi di superamento dei limiti di legge e previsioni meteoclimatiche di accumulo nell'atmosfera degli inquinanti, fornire indicazioni per la predisposizione di Ordinanze Sindacali/Dirigenziali di limitazione del traffico e delle condizioni di esercizio degli impianti termici sul territorio cittadino.

Anno 2022

Attività di partecipazione a progetti europei dedicati alla lotta ai cambiamenti climatici.

Attività di valorizzazione e implementazione dei risultati del progetto CLARITY.

Azioni per la lotta ai cambiamenti climatici: Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)

- Trasmissione al Patto dei Sindaci dei dati di monitoraggio conclusivo del *Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile* (PAES).
- Avvio delle attività per la definizione del *Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima* (PAESC), con la definizione di nuovi obiettivi di riduzione di emissioni di CO2 e di misure di adattamento climatico, coerentemente con gli obiettivi fissati dalla Comunità Europea per il 2030, sulla base dei risultati del monitoraggio del piano e dei consumi energetici del territorio e della *Valutazione dei rischi e delle vulnerabilità del territorio in relazione ai cambiamenti climatici*.

Attività in materia di impianti termici
Gestione e monitoraggio delle attività di definizione del catasto degli impianti termici e per le attività di accertamento dei rapporti di controllo e di ispezione degli impianti in regime ordinario.
Attività in materia di inquinamento acustico
Aggiornamento della Mappa acustica strategica (2022) per l'agglomerato di Napoli, ai sensi dell'art. 4 D.lgs 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/Ce relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.
Protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici
Controlli in materia di inquinamento elettromagnetico e gestione delle pratiche.
Contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente
- esame del bollettino giornaliero riportante i dati sulla qualità dell'aria e del bollettino meteoambientale di previsione di accumulo nell'atmosfera degli inquinanti;
- in specifici casi, di superamento dei limiti di legge e previsioni meteoclimatiche di accumulo nell'atmosfera degli inquinanti; fornire indicazioni per la predisposizione di Ordinanze Sindacali/Dirigenziali di limitazione del traffico delle condizioni di esercizio degli impianti termici sul territorio cittadino.

Anno 2023

Attività di partecipazione a progetti europei dedicati alla lotta ai cambiamenti climatici.
Attività di valorizzazione e implementazione dei risultati del progetto CLARITY.
Azioni per la lotta ai cambiamenti climatici: Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)
Approvazione del *Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima* (PAESC) e sua trasmissione al *Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia.*
Attività in materia di impianti termici
Gestione e monitoraggio delle attività di definizione del catasto degli impianti termici e per le attività di accertamento dei rapporti di controllo e di ispezione degli impianti in regime ordinario.
Attività in materia di inquinamento acustico
Aggiornamento del Piano di azione (2023) per l'agglomerato di Napoli, ai sensi dell'art. 4 D.lgs 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/Ce relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.
Protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici
Controlli in materia di inquinamento elettromagnetico e gestione delle pratiche.
Contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente
- esame del bollettino giornaliero riportante i dati sulla qualità dell'aria e del bollettino meteoambientale di previsione di accumulo nell'atmosfera degli inquinanti;
- in specifici casi di superamento dei limiti di legge e previsioni meteoclimatiche di accumulo nell'atmosfera degli inquinanti, indicazioni per la predisposizione di Ordinanze Sindacali/Dirigenziali di limitazione del traffico delle condizioni di esercizio degli impianti termici sul territorio cittadino.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

- Onorare gli impegni derivanti dall'adesione al Patto dei Sindaci, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi in ambito energetico-ambientale fissati dalla Comunità Europea per il 2030.
- Definire azioni ed attività di lotta al cambiamento climatico.
- Monitorare e migliorare l'efficienza degli impianti termici cittadini.
- Evitare, prevenire o ridurre gli effetti nocivi dell'esposizione al rumore ambientale.
- Assicurare la tutela della popolazione dagli effetti dell'esposizione a determinati livelli di campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici.
- Tutelare l'aria.

Motivazione delle scelte effettuate

- Attuare quanto previsto a seguito dell'adesione al Patto dei Sindaci (deliberazioni di Consiglio comunale n. 11 del 6 maggio 2009 e n. 34 del 3 agosto 2012).
- Concretizzare l'impegno dell'Amministrazione nella lotta ai cambiamenti climatici di cui alla delibera di G.C. n. 110 del 21 marzo 2019 e alla delibera di G.C. n. 244 del 24 maggio 2019, che ha dichiarato simbolicamente lo stato di Emergenza Climatica e Ambientale.
- Attuare i dettami della normativa in materia di impianti termici (Legge n.10/91; D.P.R. 74/2013; L.R. Campania 39/2018).
- Attuare la normativa in materia di inquinamento acustico (D.lgs 194/2005, L. 447/1995 e regolamenti attuativi, Piano di zonizzazione acustica comunale);
- Attuare la normativa in materia di protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici;
- Applicare la delibera di Giunta Comunale n. 193 del 18 giugno 2020 e della normativa nazionale di settore;
- Applicare il Decreto Legislativo 152/2006 "Codice dell'Ambiente" e del DPR 59/2013; Legge Regionale n.4/2011, art.1 comma 250 Regolamento Regione Campania 29/09/2013 n. 6.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle in dotazione al competente Servizio.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al competente Servizio.

Missione 09 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Aree Municipalità

Programma 02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Valorizzazione e cura del verde cittadino

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 1

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

La valorizzazione e il recupero dell'ambiente naturale, non possono prescindere dalla cura del verde. Al riguardo, si ritengono necessarie la programmazione e la realizzazione di interventi sul verde pubblico orizzontale, per ottenere un corretto intervento di manutenzione, sviluppo e riqualificazione delle aree a verde della Municipalità e al fine di valorizzare e assicurare un buon livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale. Saranno ulteriormente incrementate le attività orientate alla tutela, alla gestione sostenibile ed alla valorizzazione dell'ambiente naturale ed urbano, tra queste il presidio delle aree ZTL già istituite, oltre che alla salvaguardia e alla riqualificazione del verde urbano, al fine di migliorare il livello di vivibilità e benessere della città, sia per il valore paesaggistico, culturale, estetico e di decoro del verde cittadino, sia per le sue funzioni di mitigazione dell'inquinamento atmosferico, termico, chimico e acustico che contrastano gli effetti di degrado e gli impatti prodotti dalla presenza delle edificazioni e dalle attività dell'uomo.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Realizzazione di una programmazione dettagliata e suddivisa per zone omogenee degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, con particolare riferimento alla cura delle alberature di basso fusto, con potature periodiche affidate al personale comunale addetto, compatibilmente con le risorse disponibili (fondi, attrezzature, mezzi, personale e recapiti di smaltimento).

Anno 2022

Si prevede di incrementare l'affidamento di aree verdi ai privati con il coinvolgimento delle parti sociali al fine di migliorare ulteriormente il decoro urbano.

Anno 2023

Realizzazione di una dettagliata programmazione degli interventi di manutenzione del verde presente all'interno degli istituti scolastici.
Programmazione del monitoraggio delle alberature, al fine di segnalare quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo.

Finalità da conseguire

Assicurare migliori livelli di conservazione del verde pubblico e del patrimonio arboreo di competenza della Municipalità.
Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico sono finalizzati alla valorizzazione e alla corretta conservazione delle aree verdi, che contribuiscono, tra l'altro, alla mitigazione dei fattori inquinanti.

Motivazione delle scelte effettuate

La costante cura delle aree verdi municipali ne garantisce la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, favorendo la vivibilità e la qualità dello spazio urbano e combattendo fenomeni di degrado e di abbandono delle aree.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Le Municipalità, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. f) del vigente Regolamento delle Municipalità hanno tra le varie funzioni ad esse attribuite la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde riportato nell'elenco E, nonché la gestione dei parchi di quartiere e la loro manutenzione ordinaria e straordinaria relativamente a quelli riportati sempre nell'elenco E (art. 18 lett. f) del vigente Regolamento delle Municipalità.
In tale attività rientra anche il verde presente negli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 2.
In continuità con le attività svolte nell'ultimo anno, gli interventi manutentivi verranno programmati su zone omogenee, con particolare riferimento alla cura delle alberature di basso fusto, con potature periodiche affidate al personale comunale addetto, nonché alla piantumazione di nuove alberature, laddove mancanti.
La cura del verde nelle scuole andrà del pari programmata anche tenendo conto del periodo di apertura degli istituti scolastici onde evitare interferenze dannose per l'utenza.
Si prevede, altresì, di incrementare l'affidamento di aree verdi ai privati, con il coinvolgimento delle parti sociali al fine di migliorare ulteriormente il decoro urbano.
Sono previsti interventi nel 2021 nel Parco Ventaglieri per € 230.000,00 con Centro di Costo Verde della Città – fondi Città Metropolitana ed interventi al Parco Viviani –Ventaglieri – con fondi Regionali nell'ambito di un progetto complessivo che riguarda anche la V e l'VIII Municipalità di € 700.000,00 ca

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Manutenzione Ordinaria aree a verde II Municipalità
- Recupero aree verdi scuole Mercato Pendino.

Anno 2022

- - Manutenzione Ordinaria aree a verde II Municipalità
- - Recupero aree verdi scuole Avvocata Montecalvario

Anno 2023

- Manutenzione Ordinaria aree a verde II Municipalità
- Recupero aree verdi scuole Avvocata Montecalvario

Finalità da conseguire

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico nonché dei parchi, sono finalizzati alla valorizzazione e alla corretta conservazione

dell’area a verde. Ulteriore finalità è il mantenimento e miglioramento dello stato di efficienza dei parchi attraverso interventi manutentivi mirati, che offrano anche nell'ottica della messa in sicurezza delle alberature una migliore e continua fruibilità degli stessi ai cittadini

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento ed ampliamento dei servizi offerti ai cittadini della municipalità con l'aumento degli spazi verdi e di quelli dedicati a parco. S’intende, infine, offrire alla cittadinanza:

- Idonei spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza con adeguati standard qualitativi;
- Un miglioramento complessivo del territorio municipale;
- Un miglioramento dell'impatto ambientale ai fini di una maggiore vivibilità del territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

La Municipalità concorre alla tutela ed al miglioramento dell'ambiente, limitatamente alla cura del verde, secondo il Regolamento delle Municipalità e l'elenco dei prodotti (verde orizzontale, alberature di basso fusto), compatibilmente con le risorse disponibili (fondi, attrezzature, uomini e recapiti di smaltimento). L'attività di progettazione privilegerà l'uso di materiali, di attrezzature e di impianti ecocompatibili.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Verifica delle criticità, progettazione degli interventi prioritari di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde e previsione delle adeguate risorse.
- Previsione delle adeguate risorse per l'acquisto delle necessarie attrezzature da destinare alla manutenzione del verde.

Anno 2022

Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e acquisto delle attrezzature necessarie.

Anno 2023

Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

Finalità da conseguire

Uniformare gli interventi alle politiche regionali di sviluppo sostenibile per la tutela dell'ambiente, del territorio e delle risorse naturali**.**

Motivazione delle scelte effettuate

Tutelare e difendere il territorio, l'ambiente e le risorse naturali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate**.**

Risorse Umane

Quelle assegnate**.**

Risorse Strumentali

Quelle assegnate**.**

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Le azioni mirano alla valorizzazione e alla cura del verde municipale. Al riguardo, non avendo a disposizione più alcun giardiniere, le attività si rivolgeranno anzitutto ad un censimento delle aree verdi per una migliore conoscenza delle esigenze manutentive anche attraverso una georeferenziazione. Si manderanno avanti sistematici controlli sulle aiuole adottate in concorrenza di processo con il Servizio verde della Città e si promuoveranno azioni correttive laddove necessario.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria per il recupero statico e funzionale della casina pertinenziale del parco di "Santa Maria della Fede", già denominato "Ex Cimitero degli Inglesi", nonché del muro di cinta perimetrale e delle opere monumentali del parco.
- Censimento di primo livello del verde orizzontale di pertinenza della Municipalità con georeferenziazione, in concorrenza con la missione 8 programma 01
- Controlli sui progetti di "adotta un'aiuola" in concorrenza di processo con il Servizio verde della Città per promuovere azioni correttive laddove necessario.

Anno 2022

- Avvio di un censimento di secondo livello degli spazi verdi con dettaglio delle esigenze manutentive di ciascuna area coinvolgendo anche il Servizio verde della Città per aspetti di tipo agronomico
- Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della gestione in convenzione a soggetti terzi del complesso del parco di "Santa Maria della Fede" che ne garantiscano la manutenzione e la pubblica fruizione.

Anno 2023

Prosieguo del censimento di secondo livello degli spazi verdi con dettaglio delle esigenze manutentive di ciascuna area

Finalità da conseguire

Garantire la conservazione efficiente e la valorizzazione dello spazio e dell'arredo urbano, del verde pubblico e del patrimonio arboreo di competenza della Municipalità.

Motivazione delle scelte effettuate

La costante cura delle aree verdi municipali ne garantisce la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, favorendo la vivibilità e qualità dello spazio urbano.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

La Municipalità concorre alla tutela ed al miglioramento dell'ambiente, limitatamente alla cura del verde, secondo il Regolamento delle Municipalità e l'elenco dei prodotti (verde orizzontale, alberature di basso fusto), compatibilmente con le risorse disponibili (fondi, attrezzature, uomini e recapiti di smaltimento), che necessitano di essere incrementate, in considerazione della esigua consistenza delle stesse. A tal riguardo, si segnala in particolare, la mancanza allo stato di mezzo e di autista per il trasbordo del personale giardiniere e delle attrezzature necessarie. In assenza di disponibilità di personale e mezzi, si propone di valutare la possibilità, da parte dell'Amministrazione, di esternalizzare – anche attraverso affidamento alle società in house - buona parte delle funzioni concernenti la cura del verde.
Nell'ambito delle attività di manutenzione del patrimonio arboreo municipale, rientra anche il verde di pertinenza dei plessi scolastici.
Gli interventi manutentivi sulle alberature di basso fusto – compatibilmente con l'incremento di risorse umane e strumentali - verranno programmati su zone omogenee, anche con piantumazione di nuove essenze, laddove mancanti; la cura del verde nelle scuole andrà programmata preferibilmente nel periodo di chiusura degli istituti scolastici onde evitare interferenze dannose con l'utenza.
Si prevede, altresì, di incrementare l'affidamento – attraverso l'adozione già regolamentata - di aree verdi ai privati al fine di migliorare ulteriormente il decoro urbano.
L'attività di progettazione privilegerà l'uso di materiali, di attrezzature e di impianti ecocompatibili come forma di sostegno ai vari ecosistemi presenti.
Anche per gli affidamenti di servizi e forniture, quali la refezione scolastica, si privilegerà l'adozione e l'uso di strumenti ed attrezzature ecocompatibili e riciclabili.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Affidamento, attraverso l'adozione, di aiuole/aree a verde ai privati e relativo monitoraggio
- Manutenzione del verde nei plessi scolastici e nelle aiuole/aree a verde non affidate, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione
- Manutenzione delle alberature di basso fusto nelle aree municipali abbisognevoli di interventi urgenti, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione

Anno 2022

- Affidamento, attraverso adozione, di aiuole/aree a verde ai privati e relativo monitoraggio
- Manutenzione del verde nei plessi scolastici e nelle aiuole/aree a verde non affidate, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione
- Manutenzione delle alberature di basso fusto nelle aree municipali abbisognevoli di interventi urgenti, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023
- Affidamento, attraverso adozione di aiuole/aree a verde ai privati e relativo monitoraggio - Manutenzione del verde nei plessi scolastici e nelle aiuole/aree a verde non affidate, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione - Manutenzione delle alberature di basso fusto nelle aree municipali abbisognevoli di interventi urgenti, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione
Finalità da conseguire
- Uniformare gli interventi alle politiche regionali di sviluppo sostenibile per la tutela dell'ambiente, del territorio e delle risorse naturali. - Promuovere la cultura della sostenibilità ambientale.
Motivazione delle scelte effettuate
Tutelare e difendere il territorio, l'ambiente e le risorse naturali.
Risorse finanziarie
Quelle da assegnare alla Municipalità
Risorse Umane
Quelle da assegnare alla Municipalità
Risorse Strumentali
Quelle da assegnare alla Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6

- ***Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***

La Municipalità concorre alla tutela ed al miglioramento dell'ambiente, limitatamente alla cura del verde. Da questo punto di vista, si cercherà di attuare una programmazione dettagliata e suddivisa per zone omogenee di interventi manutentivi del verde pubblico, con particolare riferimento alla cura delle alberature di basso fusto. Lo scopo è inoltre quello di effettuare potature periodiche affidate al personale comunale addetto, nonché alla piantumazione di nuove alberature, laddove mancanti. La Municipalità si attiverà per l'assegnazione mediante procedure di gara di tipo aperte di aree a verde insistenti sul territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Programmazione della potatura del verde nei parchi e negli spazi urbani della Municipalità nei limiti delle risorse umane e strumentali a disposizione.
- Controlli sui progetti di adotta un'aiuola in concorrenza di processo con il Servizio verde della Città per promuovere azioni correttive laddove necessario.

Anno 2022

- Programmazione della potatura del verde nei parchi e negli spazi urbani della Municipalità nei limiti delle risorse umane e strumentali a disposizione.
- Controlli sui progetti di adotta un'aiuola in concorrenza di processo con il Servizio verde della Città per promuovere azioni correttive laddove necessario.

Anno 2023

- Programmazione della potatura del verde nei parchi e negli spazi urbani della Municipalità nei limiti delle risorse umane e strumentali a disposizione.
- Controlli sui progetti di adotta un'aiuola in concorrenza di processo con il Servizio verde della Città per promuovere azioni correttive laddove necessario.

Finalità da conseguire

Garantire la conservazione efficiente e la valorizzazione del verde pubblico e del patrimonio arboreo di competenza della Municipalità.

Motivazione delle scelte effettuate

La costante cura dell'arredo urbano e delle aree verdi municipali ne garantisce la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, favorendo la vivibilità e la qualità dello spazio urbano.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Le Municipalità, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. f) del vigente Regolamento delle Municipalità, hanno competenze manutentive del verde riportate nell'elenco E, compresi i parchi di quartiere assegnati e le scuole assegnate (non ricomprese nella convenzione con la Soc. Napoli Servizi S.p.a.).
Allo stato attuale non si dispone di personale giardinieri. Pertanto le attività comprenderanno le azioni di verifica delle aree da manutenere per una programmazione di interventi sul verde sia orizzontale che verticale presente nelle aree attrezzate con aiuole su pubblica via e nei parchi di competenza municipale.
In continuità con le attività del 2019 e 2020 che hanno interessato diverse zone della Municipalità, si proseguirà negli interventi di messa in sicurezza di alberature di alto fusto, di potature di alberi di basso fusto e di sfalci di aiuole ubicate su strada per il miglioramento del decoro urbano. Nelle attività previste sono ricompresi anche gli interventi di manutenzione di cordolature di aiuole, muretti, ed elementi di arredo urbano dei parchi. Inoltre si procederà con la definizione del Protocollo di Intesa tra Comune di Napoli, Regione Campania e ANPAL Servizi S.p.A. finalizzato alla Realizzazione del Programma di "Riqualificazione aree verdi in parchi urbani, aree naturali e giardini storici". Linea 1.a "*Recupero/riqualificazione dei parchi municipali della Città di Napoli*" che ricomprende i seguenti parchi a gestione municipale: Parco Laudati, Parco Mianella e Parco Aquino.
Gli interventi di potatura saranno stabiliti secondo i periodi stabiliti per legge e su zone omogenee, la cura del verde nelle scuole dovrà essere programmata anche tenendo conto delle esigenze del personale e dell'utenza scolastica al fine di evitare interferenze.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Esecuzione e conclusione degli interventi di manutenzione straordinaria nel Parco 4 Aprile in collaborazione con il personale agronomo del Servizio Verde della Città nei limiti delle risorse assegnate nel bilancio 2020.
- Avvio delle attività previste nel Protocollo di Intesa tra Comune di Napoli, Regione Campania e ANPAL Servizi S.p.A. finalizzato alla Realizzazione del Programma di "Riqualificazione aree verdi in parchi urbani, aree naturali e giardini storici".
- Interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria del verde secondo le risorse di bilancio disponibili.

Anno 2022

- Esecuzione delle attività previste nel Protocollo di Intesa tra Comune di Napoli, Regione Campania e ANPAL Servizi S.p.A. finalizzato alla Realizzazione del Programma di "Riqualificazione aree verdi in parchi urbani, aree naturali e giardini storici".
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul verde di competenza Municipale (aree e Parchi) nei limiti delle risorse assegnate in bilancio;
- Verifica di segnalazioni per la manutenzione del verde su pubblica via, parchi e su scuole tramite sopralluoghi e conseguente programmazione degli interventi in coordinamento con gli altri servizi dell'amministrazione.
- Prosecuzione della realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria del verde.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023

- Prosecuzione delle attività previste nel Protocollo di Intesa tra Comune di Napoli, Regione Campania e ANPAL Servizi S.p.A. finalizzato alla Realizzazione del Programma di "Riqualificazione aree verdi in parchi urbani, aree naturali e giardini storici".
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul verde di competenza Municipale (aree e Parchi) nei limiti delle risorse assegnate in bilancio;
- Verifica di segnalazioni per la manutenzione del verde su pubblica via, parchi e su scuole tramite sopralluoghi e conseguente programmazione degli interventi in coordinamento con gli altri servizi dell'amministrazione.
- Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione sul verde.

Finalità da conseguire

Valorizzazione e corretta conservazione delle aree a verde per la salvaguardia dell'ambiente con interventi di manutenzione del verde dei parchi ed aiuole come riportate nell'elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire la conservazione delle aree a verde.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

La Municipalità concorre alla tutela ed al miglioramento dell'ambiente, limitatamente alla cura del verde, così come riportato dall'elenco E del vigente Regolamento, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera f). Per l'attuazione di questo programma si prevedono, quindi, interventi di manutenzione del verde di parchi ed aiuole di competenza municipale con il personale in dotazione e appalti di manutenzione straordinaria.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Completamento interventi di manutenzione straordinaria del Parco municipale di Piazza Marianella.
- Manutenzione straordinaria per la riqualificazione di Parco Musella in collaborazione con il Servizio Verde della Città.

Anno 2022

Aggiudicazione definitiva appalto di manutenzione straordinaria per la riqualificazione dei parchi di competenza municipale, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2023

- Aggiudicazione definitiva dell'appalto di manutenzione ordinaria delle aree a verde di competenza municipale
- Aggiudicazione definitiva dell'appalto per l' implementazione di un sistema di videosorveglianza nei Parchi di competenza della Municipalità 8, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Finalità da conseguire

Valorizzazione e corretta conservazione delle aree a verde.

Motivazione delle scelte effettuate

Gli interventi saranno orientati ad offrire alla cittadinanza spazi fruibili e sicuri.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

L'ambiente e il territorio (e la loro qualità) rappresentano il cuore della missione istituzionale di ogni Comune, in quanto sono i temi principali su cui oggettivamente e naturalmente i Comuni devono rispondere ai cittadini e sui quali i cittadini stessi, sempre più spesso – come titolari di un diritto, ancorché non perfettamente codificato – li chiamano direttamente in causa. La qualità dell'*habitat*, prima dell'emergere della questione ambientale, è sempre stata un problema locale: gli enti territoriali sono da sempre concentrati sul proprio territorio, che è l'ambiente ove vivono le persone e le comunità amministrate. Con tali premesse, il presente programma si incentra sulla progettazione e sulla realizzazione di interventi sul verde pubblico orizzontale e di interventi tesi alla tutela ed al miglioramento dell'ambiente. In sintesi, l'intervento delle Municipalità si concentra sulla definizione degli interventi finalizzati alla manutenzione, sviluppo e riqualificazione del verde pubblico di competenza della Municipalità.
In particolare, il Programma per la salvaguardia del verde pubblico si sintetizza nei seguenti interventi:

- manutenzione ordinaria e straordinaria del verde riportato nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05);
- gestione parchi di quartiere riportati nell'elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05);
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi di quartiere riportati nell'elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria del parco Anaconda e del Parco Camaldoli Sud finanziati nell'ambito del piano straordinario della Provincia di Napoli.

Anno 2022

Inizio dei lavori di riqualificazione del Parco Falcone e Borsellino compatibilmente con le risorse disponibili.

Anno 2023

Riapertura Parco Falcone e Borsellino compatibilmente con le risorse disponibili.

Finalità da conseguire

- Conservazione del patrimonio arboreo e garanzia di migliori livelli di conservazione ed efficienza del verde pubblico.
- Assicurazione di migliori livelli di conservazione ed efficienza dell'arredo urbano, con particolare attenzione ai parchi municipali.

COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate
La costante cura dell’arredo urbano, della rete fognaria superficiale e delle aree verdi municipali ne garantisce la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, favorendo la vivibilità e qualità dello spazio urbano e combattendo fenomeni di degrado e di abbandono delle aree.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Il programma prevede la realizzazione di interventi sul verde pubblico orizzontale, di competenza municipale, per realizzare una corretta azione di manutenzione urbana delle aree a verde, al fine di valorizzare e assicurare un buon livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale.
Si tenterà, anche in considerazione della riduzione del personale giardiniere, di attuare una programmazione dettagliata e suddivisa per zone omogenee di interventi manutentivi del verde pubblico, con particolare riferimento alla cura delle alberature di basso fusto, con potature periodiche.
Si prevede, altresì, di incrementare l'affidamento di aree verdi ai privati, con il coinvolgimento delle parti sociali al fine di migliorare ulteriormente il decoro urbano. La Municipalità tenderà ad incrementare ulteriormente le azioni a supporto della Società ASIA, nel primario interesse di garanzia delle condizioni igienico-sanitarie ed ambientali del territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Interventi di riqualificazione del Parco Ciaravolo.

Anno 2022

Progetto di manutenzione del verde municipale

Anno 2023

Esecuzione degli interventi di manutenzione del verde municipale

Finalità da conseguire

Valorizzazione e corretta conservazione della aree a verde.

Motivazione delle scelte effettuate

Offrire alla cittadinanza idonei spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza con adeguati standard qualitativi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Missione 10–Trasporti e Diritto alla Mobilità
Strutture Centrali

Assessori di riferimento	Deleghe
Vice Sindaco	beni comuni; spazio pubblico e rigenerazione urbana; urbanistica; edilizia pubblica; edilizia privata; antiabusivismo edilizio; condono edilizio; coordinamento grandi progetti; centro storico unesco; metropolitana; porto; finanziamenti europei e coesione territoriale; rapporti con il consiglio comunale; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore al Trasporto pubblico e alla Mobilità	trasporto pubblico locale e viabilità; mobilità sostenibile; parcheggi; politiche energetiche; smart city; autoparchi; pronto intervento urbano; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e ai Giovani	patrimonio; lavori pubblici; infrastrutture; strade, suolo e sottosuolo; giovani; polizia municipale; sicurezza urbana; trasporto pubblico non di linea; personale; toponomastica; immagine e promozione della città; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.

Programmi	Strutture di I livello interessate
02 – Trasporto pubblico locale	*1) Area Programmazione della Mobilità* *2) Area Infrastrutture* *3) Area Viabilità e Trasporto Pubblico*
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	*1) Area Programmazione della Mobilità* *2) Area Infrastrutture* *3) Dipartimento Segreteria Generale* *4) Aree Municipalità*

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Realizzazione di un sistema di mobilità urbana efficiente e sostenibile mediante l'attuazione degli obiettivi tematici definiti nel livello direttore del PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile
- ✓ Nuova pianificazione delle aree di sosta dei taxi
- ✓ Individuazione di linee di autobus dedicate e potenziate in funzione della maggiore richiesta di trasporto dell'utenza scolastica

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02	**Trasporto pubblico locale**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Realizzazione di un sistema di mobilità urbana efficiente e sostenibile mediante l'attuazione degli obiettivi tematici definiti nel livello direttore del PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

Struttura di I livello interessata	*Area Programmazione della Mobilità*

1. <u>Piano urbano della mobilità sostenibile</u>

Il *Piano urbano della mobilità sostenibile* è finalizzato a soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione, ad assicurare l'abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico e acustico, a ridurre i consumi energetici, ad aumentare i livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale, a minimizzare l'uso individuale dell'automobile privata moderando il traffico, a incrementare la capacità del trasporto, ad aumentare la percentuale di cittadini trasportati dai sistemi collettivi e a ridurre i fenomeni di congestione nelle aree urbane.

Con deliberazione n. 434 del 30 maggio 2016 la Giunta comunale ha approvato il livello direttore del *Piano urbano della mobilità sostenibile*, contenente l'analisi della struttura e delle criticità dell'attuale sistema dei trasporti e la definizione degli obiettivi del Piano, per il perseguimento dei quali sono state individuate categorie di azioni articolate in interventi sulle infrastrutture per la mobilità, attività di carattere gestionale e azioni di sensibilizzazione e informazione dei cittadini. Tale strumento è stato elaborato tenendo anche conto dei documenti di pianificazione e programmazione dei trasporti già approvati, risultando quale momento di sintesi, integrazione e approfondimento del *Piano comunale dei trasporti*, del *Piano della rete stradale primaria*, e del *Piano delle 100 stazioni*.

Le linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile approvate dal MIT con decreto del 4 agosto 2017, aggiornate con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 396 del 28 agosto 2019, prevedono i seguenti step procedurali per la redazione e approvazione dei PUMS:

- definizione del gruppo interdisciplinare/interistituzionale di lavoro;
- predisposizione del quadro conoscitivo;
- avvio del percorso partecipato;
- definizione degli obiettivi;
- costruzione partecipata dello scenario di piano;
- valutazione ambientale strategica (VAS);
- adozione del piano e successiva approvazione;
- monitoraggio.

In data 6 dicembre 2019, a seguito dell'aggiudicazione della relativa gara, è stato stipulato il contratto di appalto per il completamento del PUMS, a partire dal livello direttore approvato, comprese le attività connesse alla relativa valutazione ambientale strategica.

In data 30 dicembre 2020 si sono concluse, con l'inoltro degli esiti all'Autorità competente, le attività di consultazione dei soggetti competenti in materia

ambientale (SCA) ai sensi dell'art. 13, comma 1, del d.lgs 152/06 e ss.mm.ii.
Nel dicembre 2020 è stato sottoscritto un protocollo di intesa il cui schema è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 280 del 6 agosto 2020, con il quale la Città metropolitana e il Comune, nelle attività di predisposizione dei rispettivi PUMS si impegnano, in una logica di costruzione partecipata e di confronto, a garantire continuità e coordinamento tra i due livelli di pianificazione e a contemperare le esigenze di mobilità del Comune di Napoli con quelle dell'Area metropolitana nel suo insieme.
Per il triennio 2021-2023 si prevede l'approvazione del *Piano* previa concertazione con i cittadini e i portatori di interessi e valutazione ambientale strategica.
A valle della suddetta approvazione, il PUMS del Comune di Napoli verrà trasmesso alla Città metropolitana ai fini del suo recepimento per il territorio di competenza e per la compatibilità con il piano riguardante l'intera area metropolitana.

2. <u>Mobilità sostenibile e condivisa</u>

A seguito dell'emergenza epidemiologica da *Covid-19*, dichiarata con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, e dei connessi successivi provvedimenti, con deliberazione di Giunta di comunale n. 136 dell'8 maggio 2020 avente ad oggetto *"Napoli riparte" – Misure e azioni a supporto della mobilità sostenibile, ciclabile ed elettrica, correlate all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e alla graduale ripresa delle attività – Linee di indirizzo*, sono state individuate una serie di misure e azioni straordinarie per garantire ai cittadini il diritto alla salute, alla mobilità e all'efficienza, intervenendo sia sulla domanda di mobilità, limitando la quantità di spostamenti/giorno e ridefinendo gli orari della città, sia sull'offerta di mobilità, diversificandola e incentivando valide alternative al mezzo privato motorizzato. Con particolare riferimento all'offerta di mobilità occorre prioritariamente rafforzare e promuovere l'utilizzo di mezzi leggeri, non inquinanti e non congestionanti che – in particolare per gli spostamenti sistematici casa-lavoro – possano garantire il necessario distanziamento sociale e costituire una valida alternativa all'uso dell'automobile, in maniera da evitare fenomeni di congestione da traffico veicolare e tutelare l'ambiente cittadino.
In attuazione della suddetta deliberazione n. 136/2020, e in coerenza con gli strumenti di pianificazione dei trasporti approvati dall'Amministrazione comunale nonché con il livello direttore del PUMS di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 434 del 30 maggio 2016, si prevede, per il triennio 2021-2023, di implementare i percorsi ciclabili e ciclo-pedonali, di proseguire nella gestione delle attività di mobilità ciclabile e di micromobilità già attivate (*bike sharing, micromobilità elettrica*) eventualmente prevedendo la realizzazione di aree da riservare alla sosta di biciclette e dispositivi di micromobilità elettrica ad esse equiparati anche mediante utilizzo di stalli di sosta già destinati alla sosta a pagamento nonché, di valutare l'attivazione, anche attraverso sperimentazione, di ulteriori forme di mobilità condivisa. Si prevede, altresì, di attivare le procedure per l'installazione di infrastrutture per la ciclomobilità e per la mobilità sostenibile (ciclostazioni, infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici) subordinatamente agli stanziamenti di bilancio.

Il decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, cosiddetto *decreto rilancio*, convertito con legge n. 77 del 17 luglio 2020, recante "Misure per incentivare la mobilità sostenibile", al comma 4 dell'art. 229 dispone che *"Al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro (PSLC) del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un mobility manager con*

funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile".
Con decreto ministeriale n. 179 del 12 maggio 2021 sono state definite le modalità attuative delle disposizioni di cui all'art. 229, comma 4, del decreto-legge 19 maggio 2020.
L'iniziativa si inserisce nel programma di sviluppo e valorizzazione delle politiche di mobilità urbana sostenibile già avviato dal MIMS con l'adozione delle *Linee guida per la redazione di piani urbani di mobilità sostenibile* e costituisce un utile supporto alle attività dei mobility manager delle imprese e delle pubbliche amministrazioni dei Comuni con oltre 50.000 abitanti che devono redigere i piani di spostamento casa-lavoro per poter accedere ai finanziamenti stanziati per l'anno 2021.
Come disciplinato dallo stesso D.M. 179/2021, il PSLC deve essere trasmesso al Comune territorialmente competente entro 15 giorni dall'adozione, che attraverso il Mobility Manager d'Area dovrà provvedere alla valutazione delle misure previste, all'armonizzazione delle diverse iniziative e alla formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle risorse disponibili.
Le attività sono svolte in collaborazione sinergica con i relativi responsabili delle Aree "Progrogrammazione della Mobilità" e "Viabiltà e Trasporto pubblico" per la definizione e implementazione di politiche di mobilità sostenibile.
Con decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS) n. 436 del 5 novembre 2021 è stata prevista l'assegnazione per il Comune di Napoli dell'importo di €1.442.699,00, da erogare a valle di manifestazione di interesse e per spese di parte corrente effettuate dai beneficiari entro il 31 dicembre 2021.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

1. Con riferimento al *Piano urbano della mobilità sostenibile*:
   - adozione e proposta di approvazione del *Piano urbano della mobilità sostenibile*.
   - predisposizione e proposta di approvazione del PGTU.
2. Con riferimento alla *Mobilità condivisa*:
   - gestione della procedure relative alle attività di mobilità ciclabile, di micromobilità e di mobilità condivisa già attivate.

Politiche di mobilità urbana sostenibile

- Aggiornamento dei dati del Piano Spostamento Casa Lavoro dei dipendenti Comune di Napoli, per gli aspetti relativi alla mobilità sostenibile.
- Valutazione delle misure previste e formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle risorse disponibili assegnate con Decreto Ministeriale, per gli aspetti relativi alla mobilità sostenibile.

Anno 2022

1. Con riferimento al *Piano urbano della mobilità sostenibile*
   - avvio delle procedure per la ricerca di fonti di finanziamento per la progettazione e l'esecuzione degli interventi previsti nel *Piano urbano della mobilità*

sostenibile.

2. Con riferimento alla *Mobilità condivisa*:
   - gestione delle procedure relative alle attività di *mobilità in sharing*
   - attivazione di ulteriori servizi di mobilità condivisa.

Politiche di mobilità urbana sostenibile

- Attività per l'adozione del Piano Spostamento Casa Lavoro dei dipendenti Comune di Napoli, relative alla mobilità sostenibile.
- Valutazione delle misure previste e formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle risorse disponibili assegnate da Decreto Ministeriale, per gli aspetti relativi alla mobilità sostenibile.
- Attività di promozione e divulgazione utili al miglioramento delle pratiche di redazione dei PSCL, relative alla mobilità sostenibile.

Anno 2023

1. Con riferimento al Piano urbano della mobilità sostenibile
   - monitoraggio del PUMS
   - avvio delle fasi progettuali degli interventi previsti nel *Piano urbano della mobilità sostenibile* sulla base delle fonti di finanziamento reperite.
2. Con riferimento alla Mobilità condivisa:
   - gestione delle procedure relative alle attività di mobilità in sharing
   - attivazione delle procedure per l'installazione di infrastrutture per la ciclomobilità e per la mobilità sostenibile.

Politiche di mobilità urbana sostenibile

- Aggiornamento del Piano Spostamento Casa Lavoro dei dipendenti Comune di Napoli, per gli aspetti relativi alla mobilità sostenibile.
- Valutazione delle misure previste e formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle risorse disponibili assegnate da Decreto Ministeriale, per gli aspetti relativi alla mobilità sostenibile.
- Attività di promozione e divulgazione utili al miglioramento delle pratiche di redazione dei PSCL, per la mobilità sostenibile.

Finalità da conseguire

Il *Piano urbano della mobilità sostenibile* rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il *Piano comunale dei trasporti*, il *Piano della rete stradale primaria* e il *Piano delle 100 stazioni* già confluiti, con gli opportuni adeguamenti alle mutate condizioni, nel *documento direttore* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 434 del 30 maggio 2016. Nel periodo di riferimento si prevedono il completamento e l'adozione/approvazione del *Piano urbano della mobilità sostenibile* e l'avvio delle procedure per l'attuazione degli interventi in esso contenuti.

Il piano persegue un obiettivo prioritario quale quello di trasferire quanti più spostamenti dal traffico privato a quello collettivo, nonché quello di ottimizzare il trasporto delle merci in città, con conseguente abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico e acustico nel rispetto degli accordi internazionali e delle normative comunitarie e nazionali in ateria di abbattimento di emissioni inquinanti, riduzione dei consumi energetici, aumento dei livelli di sicurezza del

trasporto e della circolazione stradale.
Con gli interventi di *Mobilità sostenibile e condivisa* si raggiunge essenzialmente la finalità di migliorare la mobilità cittadina massimizzando l'integrazione con i diversi modi di trasporto, primo tra tutti il trasporto pubblico locale e ottenendo, al contempo, la riduzione dell'impatto ambientale generato dal traffico veicolare in termini di congestione, incidentalità, inquinamento atmosferico e acustico.

Politiche di mobilità urbana sostenibile

I piani sono finalizzati a una più efficace distribuzione degli utenti del trasporto pubblico locale, oltre che a realizzare un coordinamento tra gli orari di inizio e termine delle attività economiche, lavorative e gli orari dei servizi di trasporto pubblico locale, urbano ed extraurbano. Essi perseguono l'obiettivo di:

- disincentivare l'uso individuale dell'auto privata,
- favorire l'uso del trasporto pubblico
- favorire la mobilità ciclabile e o la micromobilità;
- ridurre la domanda di mobilità.

Motivazione delle scelte effettuate

Il *Piano urbano della mobilità sostenibile* rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale vale a dire il *Piano comunale dei trasporti*, il *Piano della rete stradale primaria* e il *Piano delle 100 stazioni* già confluiti, con gli opportuni adeguamenti alle mutate condizioni, nel *documento direttore* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 434 del 30 maggio 2016.
Le scelte per gli interventi di *Mobilità sostenibile e condivisa* sono state effettuate al fine di migliorare la mobilità cittadina, massimizzare l'integrazione tra i diversi sistemi di trasporto, ridurre l'impatto ambientale generato dal traffico veicolare in termini di congestione, incidentalità e inquinamento atmosferico e acustico, incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico.

Politiche di mobilità urbana sostenibile

I PSCL rappresentano una opportunità per l'Amministrazione per consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare privato nelle aree urbane e metropolitane, promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone che consentano la riduzione dell'uso del veicolo privato individuale a motore negli spostamenti sistematici casa-lavoro e favoriscano il decongestionamento del traffico veicolare.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai servizi competenti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai servizi competenti.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02	**Trasporto pubblico locale**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Realizzazione di un sistema di mobilità urbana efficiente e sostenibile mediante l'attuazione degli obiettivi tematici definiti nel livello direttore del PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

Struttura di I livello interessata	*Area Infrastrutture*

Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano

Tra gli obiettivi strategici individuati dal livello direttore del *Piano urbano della mobilità sostenibile* vi sono: l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti.

Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, il suddetto *Piano* prevede di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio, in maniera tale da garantire un livello di servizio adeguato agli insediamenti.

In tale ottica è previsto il potenziamento dell'offerta di trasporto pubblico metropolitano, con il completamento delle linee metropolitane urbane, l'immissione in servizio di n. 24 nuovi elettrotreni per la linea 1 della metropolitana di Napoli, n. 9 elettrotreni per la linea 6, n. 5 tram e n. 20 filobus ibridi elettrici, nonché l'implementazione delle linee filoviarie e tranviarie, incluse tutte le opere e attrezzature funzionali all'esercizio.

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane, funicolari, delle reti tranviarie e filoviarie

Si prevede di attivare le procedure necessarie per acquisire nuovi finanziamenti per il potenziamento/completamento delle infrastrutture.

La programmazione per il triennio 2021/2023 si articola secondo due filoni principali che si inquadrano nell'ambito del programma generale delle infrastrutture di trasporto:

- da una parte si mira all'ampliamento fisico delle infrastrutture, al fine di incrementare l'estensione del territorio cittadino, coperto da un rapido ed affidabile mezzo di trasporto in grado di collegare le periferie della Città (dove sono già stati realizzati diversi parcheggi di interscambio e dove si auspica si attestino, sempre più, i mezzi di trasporto privato) a tutti i principali Poli Attrattori della Città attuali (Zona ospedaliera, Zona Universitaria, Stazione Centrale, Stazione Marittima, Aeroporto) e futuri (area di sviluppo di Bagnoli);
  dall'altra si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture esistenti, incrementando, ove possibile, gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Linea 1

- prosecuzione degli interventi volti ad elevare il livello di sicurezza nei trasporti pubblici locali ed il loro sviluppo (l. n. 286/2006);
- definizione di avvio dell'intervento sul sistema di trasmissione dati, video e fonia digitale in fibra ottica per la linea 1 della metropolitana di Napoli (l. n. 472/99);
- prosecuzione della produzione di nuovi treni relativi al primo, secondo e terzo contratto applicativo (complessivi n. 19 treni): immissione in servizio n.3 treni;
- sottoscrizione del quarto contratto applicativo per la fornitura di ulteriore n. 1 elettrotreno e avvio produzione;
- prosecuzione dei lavori uscita Porto della stazione Municipio, con avvio lavori scale e ascensore Porta Aragonese e completamento della sistemazione superficiale di piazza Municipio fino a via Acton (strada di attraversamento esclusa);
- completamento della piazza Principe Umberto e di corso Novara;
- prosecuzione dei lavori e attivazione, in configurazione provvisoria, della stazione Duomo;
- approvazione degli interventi di impermeabilizzazione della canna ex Circumvesuviana in adiacenza alla tratta CDN-Capodichino (codice DCIL4052-2);
- avvio dei lavori per alimentazione idrica - antincendio e idricosanitario Linea 1 - Tratta CDN-Capodichino (codice ARIN1070-1);
- approvazione del progetto definitivo della tratta Di Vittorio – Capodichino (codice DCIL4052-12);
- validazione e approvazione del progetto definitivo dei lavori dell'ampliamento del deposito - officina di Piscinola;
- affidamento del progetto definitivo della seconda uscita della stazione Materdei;
- prosecuzione dei lavori relativi all'archeologia connessa al completamento delle opere della tratta Dante/Garibaldi (codice DCIL4052-11);
- affidamento e avvio dell'intervento di "Miglioramento degli standard di sicurezza della linea (tratta Vanvitelli - Muzii)" (codice DCIL4052-8), subordinatamente all'esito dei requisiti previsti ex lege in capo all'aggiudicatario;
- costituzione del gruppo di lavoro per la predisposizione dei documenti di gara per lo "Ammodernamento funzionale tecnologie di segnalamento" e predisposizione elaborati di gara per successiva indizione (codice DCIL4052-9);
- avvio delle procedure di affidamento ad ANM intervento di ampliamento dei binari presso l'attuale deposito officina di Piscinola;
- avvio della procedura per l'individuazione dell'operatore a cui affidare progettazione, realizzazione e gestione degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 1;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente e miglioramento standard della sicurezza (codice DCIL4052-3);
- attività conseguenti all'avviso relativo alla manifestazione d'interesse per l'alienazione del materiale rotabile non più marciante;
- attivazione delle procedure necessarie per acquisire nuovi finanziamenti per il completamento della linea e per il monitoraggio relativo all'avanzamento delle istanze di finanziamento presentate per l'accesso ai fondi MIT di cui alla legge 30.12.2018 n. 145, Fondo Investimenti e Recovery Fund, per:
  - acquisto di ulteriori 4 treni;
  - acquisto di locomotore ibrido da manovra, soccorso e manutenzione e carrello gru per manutenzione linea aerea (codice ARIN1070-8 e codice

ARIN1070-10);
- completamento dell'ampliamento del deposito officina di Piscinola – Lotto 2 (codice DCIL4052-14);
- rinnovo degli impianti di sollevamento della tratta Vanvitelli – Piscinola (codice ARIN1070-17);
- sostituzione dell'armamento della tratta Montedonzelli – Piscinola – Deposito (codice ARIN1070-16);
- implementazione del sistema di emettitrici automatiche (codice ARIN1070-14);
- realizzazione del parco urbano lineare tra le stazioni Centro Direzionale e Poggioreale;
- monitoraggio e rinforzo del viadotto anche con l'inserimento dei pannelli fonoassorbenti;
- ammodernamento delle sottostazioni elettriche;
- collegamento dell'autostrada Na-Sa con via Taddeo da Sessa.

Linea 6
- completamento dei lavori di rifunzionalizzazione e di efficientamento delle stazioni Linea 6 tratta Mostra – Mergellina (codice ARIN1070-2);
- completamento della stazione Mergellina;
- completamento degli impianti tecnologici, delle opere di finitura e di sistemazione superficiale stazione intermedia Arco Mirelli;
- ultimazione dei lavori della tratta Mergellina – San Pasquale;
- completamento delle opere tecnologiche di linea sino al pozzo di stazione in piazza Municipio;
- completamento della stazione Chiaia e della sistemazione in piazza Monte di Dio;
- completamento dei lavori di sistemazione superficiale della camera di ventilazione Torretta;
- progettazione definitiva del deposito - officina di I fase e di II fase (codice DCIL4053-3);
- avvio delle procedure per la richiesta di finanziamento dei lavori di III fase relativi all'ampliamento deposito officina di via Campegna (codice DCIL4053-5);
- avvio dei lavori connessi alla realizzazione della galleria di collegamento tra la stazione Mostra e il deposito officina;
- avvio della procedura per l'individuazione dell'operatore a cui affidare progettazione, realizzazione e gestione degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 6;
- monitoraggio relativo all'avanzamento delle istanze di finanziamento presentate per l'accesso ai fondi MIT di cui alla legge 30.12.2018 n. 145 e Recovery Fund, per:
- acquisto di ulteriori 3 treni ed efficientamento del livello di comfort per 6 treni;
- implementazione del sistema di emettitrici automatiche;
- realizzazione della seconda uscita della stazione Mostra;
- realizzazione della seconda uscita della stazione Chiaia;
- estendimento della linea 6 nell'area di Bagnoli (codice ARIN1070-3).

Funicolari
- indizione della nuova procedura di gara e pubblicazione bando per l'affidamento dei lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia (codice DCIL4052-1);

- approvazione del progetto di variante per la sistemazione esterna della stazione Petraio della funicolare Centrale;
- avvio della procedura per l'individuazione dell'operatore a cui affidare progettazione, realizzazione e gestione degli impianti di telecomunicazione mobile, per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili delle altre funicolari esistenti e miglioramento standard della sicurezza (codice DCIL4052-5);
- monitoraggio relativo all'avanzamento delle istanze di finanziamento presentate per l'accesso ai fondi MIT di cui alla legge 30.12.2018 n. 145 e Recovery Fund, per:
- funicolare di Montesanto: II uscita S. Elmo (codice ARIN1071-3);
- implementazione del sistema di emettitrici automatiche;
- collegamento stazione Montedonzelli con via Domenico Fontana.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- riattivazione della linea filoviaria 203 (Museo-Brin);
- completamento dei lavori della nuova linea filoviaria 204 (ex autolinea R4);
- avvio delle procedure per l'indizione di gara per la filoviarizzazione del tratto via di Miano via S. Rocco via E. Scaglione interscambio stazione linea 1 Frullone – linea filoviaria 206 (codice ARIN1071-1);
- condivisione con A.N.M. S.p.A. del piano di alienazione dei filobus non più marcianti;
- avvio dei lavori relativi agli interventi in piazza Municipio, necessari alla futura attivazione della tratta del tram tra via Colombo – piazza Vittoria;
- linee filotranviarie: miglioramento standard della sicurezza e completamento (codice ARIN1071-2);
- messa in servizio pubblico di nuovi ascensori in via Chiaia;
- monitoraggio relativo all'avanzamento delle istanze di finanziamento presentate per l'accesso ai fondi MIT di cui alla legge 30.12.2018 n. 145e Fondo
- Investimenti, per l'esecuzione dei seguenti interventi:
  - acquisto di n. 20 filobus ibridi elettrici (codice ARIN1071-4);
  - acquisto di n. 5 tram (codice ARIN1071-6);
  - potenziamento delle linee filoviarie, comprese le sottostazioni elettriche (codice ARIN1071-11);
  - realizzazione dell'impianto di segnalamento della linea tranviaria n. 4 (Codice ARIN1071-10);
  - valorizzazione delle linee tranviarie – Sottostazioni elettriche;
  - completamento della linea tranviaria tra S. Giovanni e piazza Sannazaro;
- completamento del collegamento tranviario tra via della Stadera e il deposito di via delle Puglie, compresa la realizzazione di una nuova officina tranviaria.

Anno 2022

Linea 1

- completamento degli interventi volti ad elevare il livello di sicurezza nei trasporti pubblici locali ed il loro sviluppo (l. n. 286/2006);
- prosecuzione dell'intervento sul sistema di trasmissione dati, video e fonia digitale in fibra ottica per la linea 1 della metropolitana di Napoli (l. n. 472/99);
- immissione in servizio n. 10 treni;

- prosecuzione dei lavori stazione Municipio lato uscita Castel Nuovo e completamento uscita lato Porto, con ripristino binari sede tranviaria in piazza Municipio lato via Acton;
- prosecuzione dei lavori di sistemazione superficiale di piazza Nicola Amore connessi alla stazione, lato piazzetta Filangieri;
- prosecuzione degli interventi di impermeabilizzazione della canna ex Circumvesuviana in adiacenza alla realizzanda linea 1 della metropolitana di Napoli tratta CDN-Capodichino;
- completamento dei lavori per alimentazione idrica - antincendio e idricosanitario Linea 1 - Tratta CDN-Capodichino (codice ARIN1070-1);
- avvio degli interventi di realizzazione della tratta di chiusura dell'anello da Capodichino a Di Vittorio;
- prosecuzione della sistemazione viabilistica interna all'aeroporto di Capodichino, annessa alla realizzazione della stazione della metropolitana;
- prosecuzione dei lavori della tratta CDN-Capodichino;
- completamento dei lavori relativi alle stazioni Centro Direzionale di Napoli e Tribunale;
- approvazione del progetto esecutivo, indizione della gara di esecuzione dei lavori di ampliamento del deposito-officina di Piscinola;
- approvazione del progetto definitivi ed esecutivo, indizione della gara esecuzione dei lavori della seconda uscita della stazione Materdei;
- prosecuzione dei lavori relativi all'archeologia connessa al completamento delle opere della tratta Dante/Garibaldi – Stazione Duomo e Municipio;
- completamento dell'intervento di "Miglioramento degli standard di sicurezza della linea (tratta Vanvitelli - Muzii)" e avvio delle verifiche e delle prove ministeriali, con le riserve di cui all'annualità 2021;
- aggiudicazione della gara per la progettazione ed esecuzione dello "Ammodernamento funzionale tecnologie di segnalamento" ed avvio dell'esecuzione del contratto;
- monitoraggio affidamento ed esecuzione dei lavori di ampliamento dei binari presso l'attuale deposito officina di Piscinola;
- avvio dei lavori degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 1;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente.

Linea 6

- ultimazione dei lavori della tratta San Pasquale – Municipio;
- completamento dei lavori di I fase e prosecuzione dei lavori di II fase del deposito – officina;
- prosecuzione dei lavori connessi alla realizzazione della galleria di collegamento tra la stazione Mostra e il deposito officina;
- avvio dei lavori degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 6;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente e miglioramento standard di sicurezza (codice DCIL4053-1).

Funicolari

- completamento dei lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia;
- avvio dei lavori degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili delle altre funicolari esistenti.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- indiziona gara per l'affidamento dei lavori della nuova linea filoviaria 206, collegamento parcheggio Frullone;
- verifiche e prove per l'attivazione in pre-esercizio della linea tranviaria tratta via Colombo – piazza Vittoria.

Anno 2023

Linea 1

- prosecuzione dell'intervento sul sistema di trasmissione dati, video e fonia digitale in fibra ottica per la linea 1 della metropolitana di Napoli (l. n. 472/99);
- messa in servizio di n. 6 elettrotreni;
- completamento dei lavori relativi alla stazione Municipio;
- completamento dei lavori di sistemazione superficiale di piazza Nicola Amore connessi alla stazione, per consentire il montaggio del Tempio e il completamento lavori stazione Duomo entro il 2024;
- prosecuzione dei lavori relativi alla tratta CDN - Capodichino: stazioni, ricovero materiale rotabile, gallerie a foro cieco, camere di ventilazione;
- prosecuzione degli interventi di impermeabilizzazione della canna ex circumvesuviana in adiacenza alla realizzando linea 1 della metropolitana di Napoli tratta CDN-Capodichino;
- prosecuzione lavori della tratta Di Vittorio - Capodichino;
- affidamento e avvio dei lavori dell'ampliamento del deposito-officina di Piscinola;
- affidamento dei lavori della seconda uscita della stazione Materdei;
- prosecuzione dei lavori relativi all'archeologia connessa al completamento delle opere della tratta Dante/Garibaldi;
- messa in servizio degli interventi di "Miglioramento degli standard di sicurezza della linea (tratta Vanvitelli - Muzii)", con le riserve di cui all'annualità 2021;
- prosecuzione dell'esecuzione del contratto relativo allo "Ammodernamento funzionale tecnologie di segnalamento";
- completamento degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 1;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente.

Linea 6

- prosecuzione dei lavori di II fase del deposito – officina;
- avvio dei lavori per la realizzazione del completamento del deposito officina;
- completamento degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 6;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente.

Funicolari

- ultimazione verifiche e prove dei lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia e ripresa dell'esercizio in servizio pubblico;
- espletamento della gara e contrattualizzazione dei lavori di "Abbattimento delle barriere architettoniche" della funicolare di Mergellina (codice DCIL4052-

13);
- completamento degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili delle altre funicolari esistenti.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini
- attivazione della tratta via Colombo – piazza Vittoria;
- avvio dei lavori della nuova linea filoviaria 206, collegamento parcheggio Frullone;
- definizione delle procedure per la riattivazione della linea filoviaria 205.

Finalità da conseguire

La principale finalità che si intende conseguire, con il raggiungimento degli obiettivi indicati nel triennio di riferimento, consiste nello sviluppo e nel potenziamento delle infrastrutture metropolitane e funicolari, nonché delle reti tranviarie e filoviarie, in maniera tale da assicurare un adeguato livello di regolarità, efficienza, funzionalità e qualità del servizio di trasporto pubblico locale.
L'incremento delle aree servite dal servizio, in uno alla evidente percezione del miglior servizio reso all'utenza, determinerà un incremento della domanda di trasporto, con evidenti ricadute sulla decongestione del traffico cittadino e sulla diminuzione dell'inquinamento atmosferico dovuti al minor uso dei veicoli privati.
Non secondaria è l'ulteriore finalità del mantenimento in efficienza delle infrastrutture esistenti, incrementandone, ove possibile gli standard di sicurezza.
In linea generale dovranno essere attuati meccanismi volti a migliorare l'efficienza e a conseguire una quota di recupero dei costi pari ad almeno il 35%, come richiesto dalla normativa nazionale in materia di trasporto pubblico urbano, attraverso la revisione degli indicatori di prestazione, che dovrà essere inclusa nei contratti di servizi pubblici successivi a quello attuale.

Motivazione delle scelte effettuate

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane e funicolari
Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro sono alcuni degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico. Il processo attuativo di tale strategia è iniziato con l'approvazione del Piano Comunale dei Trasporti integrato, con la pianificazione urbanistica ed è proseguito con la programmazione e l'attuazione di molti interventi di singole tratte ferroviarie e metropolitane.
Sviluppo e potenziamento delle reti tranviarie e filoviarie
II potenziamento e la riorganizzazione delle reti tranviarie e filoviarie sono alcuni degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

Risorse finanziarie

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane e funicolari
Per l'ampliamento ed adeguamento della rete metropolitana si prevede l'attivazione di tutte le procedure necessarie per ottenere i cofinanziamenti statali ed europei. Tali contributi finanziari, da ricercare nell'ambito del Programma Operativo Regionale (POR), che traccia le linee strategiche per l'impiego dei fondi

strutturali a carico dello Stato e dei fondi europei, e delle risorse dei Programmi Operativi Nazionali (PON) per opere di particolare interesse regionale con investimenti da concordare tra le Autorità competenti e la Regione Campania, concorreranno alla realizzazione degli interventi sopradescritti.
Attualmente sono stati individuati una serie di obiettivi primari che, d'intesa con la Regione Campania, definiscono il trasferimento all'A.C. di finanziamenti a valere sui fondi PAC 2007-2013, POC e FSC 2007-2013 e 2014-2020, oltre agli obiettivi di cui al Patto per la Città di Napoli, finanziato con fondi FSC 2014-2020, e quelli di cui ai fondi prestito BEI.
Saranno completate le procedure per l'ulteriore finanziamento da parte dello Stato ai sensi della Legge Obiettivo del D.Lvo 159/2007.
Sono state formulate istanze per l'accesso a nuovi finanziamenti a valere su fondi MIT di cui alla legge 30.12.2018 n. 145, Fondo Investimenti e Recovery Fund.
Si sottolinea la tematica della manutenzione straordinaria programmata degli impianti e delle opere civili esistenti, che necessita di specifiche risorse finanziarie al fine di evitare un depauperamento precoce dell'investimento e l'obsolescenza precoce delle opere.

Linee tranviarie e filoviarie

Sono state formulate istanze per l'accesso a nuovi finanziamenti a valere su fondi MIT di cui alla legge 30.12.2018 n. 145 e Fondo Investimenti.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi competenti

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02	**Trasporto pubblico locale**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Realizzazione di un sistema di mobilità urbana efficiente e sostenibile mediante l'attuazione degli obiettivi tematici definiti nel livello direttore del PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile
- ✓ Nuova pianificazione delle aree di sosta dei taxi
- ✓ Individuazione di linee di autobus dedicate e potenziate in funzione della maggiore richiesta di trasporto dell'utenza scolastica

Struttura di I livello interessata	*Area Viabilità e Trasporto Pubblico*

Nell'ambito degli interventi per il miglioramento della sicurezza e mobilità urbana è necessario migliorare la vivibilità e le condizioni ambientali degli spazi urbani, in particolare nelle aree più congestionate e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, garantendo una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale.
Tali attività, a garanzia del rispetto dei vincoli ambientali, viene posta in essere attraverso lo sviluppo dei seguenti progetti:
-affidamento dell'intervento relativo all'obiettivo 1 "Semafori" e completamento della progettazione, nell'ambito del PON METRO 2014-2020 per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.
Attualmente, nell'ambito del trasporto pubblico, i termini dei rapporti concessori tra Comune di Napoli e l'Azienda di trasporto pubblico locale sono realizzati attraverso la Napoli Holding Srl, cui è stato demandato il compito di gestione e controllo della committenza in materia di TPL per conto del Comune di Napoli. Al fine di rendere più diretto il rapporto concessorio, l'Amministrazione darà vita a una fusione inversa, che prevede l'incorporazione della Napoli Holding in ANM SpA; in questo modo il Comune di Napoli assumerà direttamente e renderà operative le funzioni di controllo strategico sul TPL, sia sotto l'aspetto societario sia sui servizi resi, mentre resta assicurata, da parte del Comune, la funzione di soggetto deputato alla pianificazione e programmazione dei servizi di TPL in ambito urbano.
L'Amministrazione intende continuare nelle attività di sviluppo dei sistemi di trasporto intelligenti ITS (*Intelligent Transportation Systems*) e dei *sistemi* di trasporto intelligenti cooperativi C-ITS (*Cooperative intelligent transport systems*) che contribuiscono in modo determinante al miglioramento della sicurezza e mobilità urbana e al miglioramento della vivibilità e delle condizioni ambientali degli spazi urbani. In tale contesto, ANM Spa dovrà svolgere un ruolo centrale, in qualità di Agenzia per la Mobilità cittadina, per lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione dei sistemi ITS e C-ITS in ambito urbano, finalizzati all'efficienza e all'efficacia dei sistemi di trasporto pubblico, privato e delle merci, nel rispetto delle risorse naturali e rispettando l'ambiente. ANM Spa, in tale contesto di sviluppo dei sistemi ITS e C-ITS, si dovrà occupare anche della gestione della Centrale di Controllo del traffico cittadino e della Piattaforma di Integrazione dei Sottosistemi per la Mobilità (*P.I.S.M.*) in corso di realizzazione, per il monitoraggio dei flussi di traffico, la gestione degli impianti semaforici, la gestione della sicurezza all'interno delle gallerie, il controllo da remoto delle corsie preferenziali, la circolazione dei veicoli del trasporto pubblico, la gestione del trasporto delle merci nonché il miglioramento della sicurezza della guida e dell'incolumità delle persone, della sicurezza e protezione dei veicoli e delle merci.
È necessario valorizzare e sostenere il trasporto pubblico non di linea e la sua integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro. Prevedere la realizzazione di

una nuova pianificazione delle aree di sosta taxi in funzione delle modifiche alla viabilità cittadina e in rapporto all'apertura delle nuove stazioni della Metropolitana e incrementare i percorsi urbani serviti dai taxi collettivi. Modificare ed aggiornare il regolamento comunale del Trasporto Pubblico non di linea ed introdurre una nuova regolamentazione per i servizi di trasporto scolastico.
Si dovrà pianificare il sistema integrato tra trasporto pubblico e privato e tra sistema su ferro, sistema tranviario e sistema su gomma, nell'ambito della progressiva crescita del trasporto su ferro metropolitano e della necessaria riorganizzazione ed integrazione del trasporto su gomma.
A tal fine è stato attivato un tavolo permanente di confronto con l'ANM dove, sinergicamente, si possano affrontare tutte le problematiche del TPL e procedere alla riorganizzazione ed integrazione del sistema di trasporto pubblico.
I processi di riqualificazione, integrazione e rilancio del settore del trasporto pubblico in ambito urbano e di area metropolitana, dovranno garantire elevati standard qualitativi affidati alla Napoli Holding S.r.l. per i cittadini e salvaguardare i diritti dei lavoratori (clausole sociali).
A tal fine, con Delibera n. 183 del 12.06.2020 la Giunta Comunale nel prendere atto dell'avvenuta prosecuzione del contratto in essere tra la Napoli Holding Srl e l'ANM Spa (Contratto Rep. 701) in linea con quanto previsto all'art. 1 della Parte I della Convenzione tra Napoli Holding Srl e ANM Spa, Repertorio n. 701, di quanto comunicato dalla Direzione Generale Mobilità Campania Regione, con nota prot. 778147 del 19/12/2019 e del combinato disposto dell'art. 1 co. 90 bis della L.R. n. 5/2013 e del comma 4 dell'art. 4 del regolamento (CE) n. 1370/2007, fatto salvo il subentro di nuovo operatore a seguito di espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di TPL lotto 5, ha confermato per l'annualità 2021, ad integrazione dei corrispettivi per i servizi minimi per il TPL, esercizio 2020, stanziati dalla Regione per propria competenza, trasferimenti a favore del TPL cittadino pari allo stanziamento di bilancio 2020 di cinquantaquattro milioni di euro (M/€ 54), compatibilmente con gli ordinari equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 e con l'adesione del Comune di Napoli al Piano di Riequilibrio Pluriennale ai sensi dell'art 243 bis D.Lgs. 267/2000.
Inoltre, al fine di individuare e promuovere servizi di trasporto alternativi ai servizi minimi, in favore dei cittadini e dei turisti, è stato approvato il regolamento dei servizi di trasporto di linea autorizzati in favore di soggetti privati, ai sensi dell'art. 3 comma 3 lett. a) punti 1 e 6 della legge Regionale n. 3/2002.
Sarà necessario prevedere, per il mantenimento dei livelli quali-quantitativi dei servizi, adeguate risorse di bilancio in favore della Napoli Holding S.r.L. per servizi integrativi e aggiuntivi da aggiungere ai servizi minimi previsti per il TPL su ferro e gomma, con particolare riguardo alle linee metropolitane per la entrata in esercizio delle nuove tratte su ferro e delle nuove stazioni della Linea1.
Per valorizzare e sostenere il trasporto pubblico non di linea e la sua integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro, si dovrà prevedere la realizzazione di una nuova pianificazione delle aree di sosta taxi in funzione delle modifiche alla viabilità cittadina e in rapporto all'apertura delle nuove stazioni della Metropolitana, modificare ed aggiornare il regolamento comunale del Trasporto Pubblico non di linea ed introdurre una nuova regolamentazione per i servizi trasporto scolastico, aggiornare i modelli organizzativi di gestione dei settori del trasporto pubblico non di linea ed i relativi procedimenti amministrativi.
Con specifico riferimento al trasporto scolastico, a seguito dei protocolli di sicurezza anti Covid – 19, di concerto con la società partecipata ANM, è stato stilato un piano che prevede la programmazione e la messa in esercizio di linee di bus dedicate al trasporto degli studenti delle scuole medie superiori.
Inoltre, ANM svilupperà un proprio intervento in materia di trasporto scolastico, servizio che da tempo vede presente in città esclusivamente un'offerta di carattere privato. In questo modo si realizzerà, contestualmente, un potenziamento del trasporto pubblico su gomma.
Si dovranno prevedere iniziative volte ad incentivare l'uso del trasporto pubblico di linea e non di linea. L'Amministrazione proseguirà, secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio comunale, con l'affidamento di nuove attività che garantiscano l'ampliamento del perimetro aziendale (ad es. messa a regime del servizio di

rilascio dei contrassegni ZTL ed attivazione di nuove aree di sosta, parcheggi e strutture). Approvazione definitiva delle agevolazioni per la sosta su strisce blu delle auto elettriche ed ibride.

Il decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, cosiddetto *decreto rilancio*, convertito con legge n. 77 del 17 luglio 2020, recante "Misure per incentivare la mobilità sostenibile", al comma 4 dell'art. 229 dispone che *"Al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro (PSLC) del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un mobility manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile".*
Con decreto ministeriale n. 179 del 12 maggio 2021 sono state definite le modalità attuative delle disposizioni di cui all'art. 229, comma 4, del decreto-legge 19 maggio 2020.
L'iniziativa si inserisce nel programma di sviluppo e valorizzazione delle politiche di mobilità urbana sostenibile già avviato dal MIMS con l'adozione delle *Linee guida per la redazione di piani urbani di mobilità sostenibile* e costituisce un utile supporto alle attività dei mobility manager delle imprese e delle pubbliche amministrazioni dei Comuni con oltre 50.000 abitanti che devono redigere i piani di spostamento casa-lavoro per poter accedere ai finanziamenti stanziati per l'anno 2021.
Come disciplinato dallo stesso D.M. 179/2021, il PSLC deve essere trasmesso al Comune territorialmente competente entro 15 giorni dall'adozione, che attraverso il Mobility Manager d'Area dovrà provvedere alla valutazione delle misure previste, all'armonizzazione delle diverse iniziative e alla formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle risorse disponibili.
Le attività sono svolte in collaborazione sinergica con i relativi responsabili delle Aree "Progrogrammazione della Mobilità" e "Viabiltà e Trasporto pubblico" per la definizione e implementazione di politiche di mobilità sostenibile.
Con decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS) n. 436 del 5 novembre 2021 è stata prevista l'assegnazione per il Comune di Napoli dell'importo di €1.442.699,00, da erogare a seguito di manifestazione di interesse e per spese di parte corrente effettuate dai beneficiari entro il 31 dicembre 2021.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Gli interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità

- Stipula del contratto e avvio dell'esecuzione dell'intervento relativo all'obiettivo 1 "Semafori" nell'ambito del PON METRO 2014-2020 per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

- Avvio dell'intervento "*Ampliamento e messa in sicurezza degli itinerari ciclo-pedonali all'interno della ZTL Centro Antico*" coofinanziato dalla Regione Campania, subordinatamente agli interventi del *Grande Progetto Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO - Riqualificazione spazi urbani - Lotto I*, in merito alle opere civili per l'installazione dei cinque varchi sul decumano superiore.

Trasporto Pubblico

- Informatizzazione ed archiviazione digitale dei dati relativi agli operatori ed ai procedimenti amministrativi dei servizi erogati del trasporto pubblico di linea e non di linea.
- Individuazione e potenziamento delle linee bus dedicate al trasporto degli studenti delle scuole medie superiori.
- Attività di Progettazione dell'intervento "Accessibilità "smart" alla rete di trasporto nell'area Metropolitana di Napoli: l'introduzione del sistema centralizzato di ticketing dei "supporti dematerializzati", coerentemente con il programma Piano Operativo della Città di NAPOLI nell'ambito del PON METRO 2014-2020.

Politiche di mobilità urbana sostenibile

- Aggiornamento dei dati del Piano Spostamento Casa Lavoro dei dipendenti Comune di Napoli, per gli aspetti relativi al trasporto pubblico e alla viabilità in generale.
- Valutazione delle misure previste e formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle risorse disponibili assegnate con Decreto Ministeriale, per gli aspetti relativi al trasporto pubblico e alla viabilità in generale.

Anno 2022

Interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità

- Realizzazione di almeno un progetto finalizzato al miglioramento della mobilità urbana;
- Rispetto del crono - programma definito dal Piano Operativo della Città di NAPOLI nell'ambito del PON METRO 2014-2020 per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.
- Attività per la progettazione e realizzazione degli impianti semaforici a cura di ANM Spa in via Bernardo Cavallino ed altri.
- Attività per la Riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare di Napoli, tratto compreso tra Piazza Vittoria e il Molosigno.
- Attività per completamento dell'intervento di "Ampliamento e messa in sicurezza degli itinerari ciclo-pedonali all'interno della ZTL Centro Antico"- DECRETO MIT 481/2016, in cofinanziamento con la Regione Campania.

Politiche di mobilità urbana sostenibile

- Attività per l'adozione del Piano Spostamento Casa Lavoro dei dipendenti Comune di Napoli, per gli aspetti relativi al trasporto pubblico e alla viabilità in generale.
- Valutazione delle misure previste e formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle risorse disponibili assegnate da Decreto Ministeriale, per gli aspetti relativi al trasporto pubblico e alla viabilità in generale.
- Attività di promozione e divulgazione utili al miglioramento delle pratiche di redazione dei PSCL, relative al trasporto pubblico e alla viabilità in generale.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023

Interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità:

- Realizzazione di almeno un progetto finalizzato al miglioramento della mobilità urbana da concordare con l'Amministrazione

Trasporto pubblico:

- Predisposizione del piano delle aree di sosta di trasporto pubblico non di linea.
- Esecuzione del progetto "Accessibilità "smart" alla rete di trasporto nell'area Metropolitana di Napoli: l'introduzione del sistema centralizzato di ticketing dei "supporti dematerializzati" coerentemente con il programma Piano Operativo della Città di NAPOLI nell'ambito del PON METRO 2014-2020.

Politiche di mobilità urbana sostenibile

- Aggiornamento del Piano Spostamento Casa Lavoro dei dipendenti Comune di Napoli, per gli aspetti relativi al trasporto pubblico e alla viabilità in generale.
- Valutazione delle misure previste e formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle risorse disponibili assegnate da Decreto Ministeriale, per gli aspetti relativi al trasporto pubblico e alla viabilità in generale.
- Attività di promozione e divulgazione utili al miglioramento delle pratiche di redazione dei PSCL, per il trasporto pubblico e alla viabilità in generale.

Finalità da conseguire

<u>Interventi per il miglioramento e la sicurezza della mobilità</u>

Miglioramento della sicurezza e mobilità urbana, miglioramento della vivibilità e delle condizioni ambientali e degli spazi urbani, in particolare nelle aree più congestionate e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, per garantire una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale.

Trasporto pubblico

Valorizzazione e razionalizzazione del sistema di trasporto pubblico attraverso il soggetto gestore dei servizi denominato ANM S.p.A.

Valorizzare e sostenere il trasporto non di linea e la sua integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro, nonché implementazione di nuove aree di sosta e/o parcheggi di interscambio.

Inoltre con la Delibera n. 183 del 12.06.2020 la Giunta Comunale ha impartito alla Napoli Holding Srl e ANM Spa i seguenti ulteriori indirizzi nell'espletamento delle proprie funzioni:

a) *garantire un servizio di TPL sempre più efficiente e in linea con le rinnovate esigenze di viabilità cittadina, intensificando la frequenza di trasporto su gomma e su ferro sulle direttrici principali, con l'estensione temporale nei fine settimana della Linea 1 della Metropolitana e delle Funicolari;*

b) migliorare il servizio di Trasporto Pubblico Locale nelle Zone Periferiche e nella Zona Ospedaliera utilizzando le risorse in termini di mezzi e risorse umane a seguito della messa in esercizio del tram linea 1 e linea 4;

c) garantire una maggiore cura e accoglienza degli utenti, al fine di migliorare la comunicazione e la reputazione aziendale, nonché maggiori azioni per la pulizia e il decoro dei beni strumentali e del materiale rotabile;

d) rispetto alla Linea 6 della Metropolitana, predisporre tutti gli atti propedeutici all'avvio dell'esercizio della Linea 6 della Metropolitana a partire da dicembre 2021 e, in particolare, relativamente al personale necessario all'esercizio della linea (reclutamento e formazione) predisporre gli atti di programmazione;
e) aggiornare il piano di Esercizio 2020, con la previsione della riattivazione della predetta Linea nel rispetto dei parametri qualitativi previsti dal contratto di servizio, subordinando l'attivazione della stessa al trasferimento delle risorse necessarie da parte della Regione Campania;
f) ampliare il raggio di attività prevedendo, in tempi brevi, l'ingresso dell'azienda nel trasporto elettrico individuale.

Politiche di mobilità urbana sostenibile
I piani sono finalizzati a una più efficace distribuzione degli utenti del trasporto pubblico locale, oltre che a realizzare un coordinamento tra gli orari di inizio e termine delle attività economiche, lavorative e gli orari dei servizi di trasporto pubblico locale, urbano ed extraurbano. Essi perseguono l'obiettivo di:

- disincentivare l'uso individuale dell'auto privata,
- favorire l'uso del trasporto pubblico
- favorire la mobilità ciclabile e o la micromobilità;
- ridurre la domanda di mobilità.

Motivazione delle scelte effettuate

Interventi per il miglioramento e la sicurezza della mobilità
Realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione in materia di mobilità per garantire la vivibilità nell'ambito cittadino.
Trasporto pubblico
Trasferire gli spostamenti dei cittadini dal traffico privato a quello collettivo per consentire ai pedoni la massima fruizione degli spazi cittadini e ridurre contestualmente l'inquinamento atmosferico.
Politiche di mobilità urbana sostenibile
I PSCL rappresentano una opportunità per l'Amministrazione per consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare privato nelle aree urbane e metropolitane, promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone che consentano la riduzione dell'uso del veicolo privato individuale a motore negli spostamenti sistematici casa-lavoro e favoriscano il decongestionamento del traffico veicolare.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate ai servizi competenti

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai servizi competenti

COMUNE DI NAPOLI

Programma 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Realizzazione di un sistema di mobilità urbana efficiente e sostenibile mediante l'attuazione degli obiettivi tematici definiti nel livello direttore del PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

Struttura di I livello interessata	*Area Programmazione della Mobilità*

1. <u>Parcheggi</u>

L'attuazione del *Programma urbano parcheggi*, vigente dal 1999, contribuisce, insieme con gli altri strumenti predisposti dall'Amministrazione, alla risoluzione della congestione del traffico veicolare, attraverso la previsione di una rete di parcheggi pubblici e privati con lo scopo di ridurre e regolamentare l'afflusso dei veicoli nel centro cittadino e limitare la sosta su strada. La programmazione nel triennio 2020-2022 comporta il coordinamento dei progetti relativi alle istanze già acquisite, volte alla realizzazione di parcheggi pertinenziali da parte di soggetti privati su suolo pubblico (trattasi sia degli interventi inerenti le aree inserite nel *Programma urbano parcheggi* sia di quelli attivati dal Commissariato per emergenza traffico e mobilità ex O.P.C.M. n. 3566/2007 e, allo stato, trasferiti al regime ordinario). Le attività da svolgere comportano la predisposizione e approvazione delle convenzioni per la cessione del diritto di superficie delle aree comunali, la vigilanza sulla esecuzione delle opere di sistemazione superficiale e il relativo collaudo tecnico-amministrativo, sulla base di quanto previsto nelle suddette convenzioni.

Nel corso degli anni trascorsi dall'approvazione sono variati i vincoli e i presupposti generatori del *Programma*. Questo andrà pertanto rivalutato, in relazione alle nuove realtà urbanistiche, trasportistiche e ambientali, in coerenza con la pianificazione generale e di settore e alle possibili interferenze con nuovi programmi dell'Amministrazione, tenendo conto dei progetti dei parcheggi approvati dal Sindaco commissario ex O.P.C.M. 3566/2007, verificando la coerenza con le nuove politiche dell'Amministrazione in tema di mobilità, ambiente, tutela del paesaggio nonché con i piani urbanistici attuativi e integrando la dotazione dei parcheggi previsti, anche in considerazione del fatto che l'attuale situazione del traffico, in molti casi, non giustifica più gli interventi urgenti e derogatori introdotti dal commissario delegato per fronteggiare l'emergenza determinatasi in passato nel settore della mobilità.

Per il triennio 2021-2023 si prevede, pertanto, l'aggiornamento del *Programma urbano parcheggi,* per il quale saranno privilegiati nelle scelte i parcheggi di scambio, in coerenza con le nuove strategie di potenziamento del trasporto pubblico e con l'introduzione e la regolamentazione di zone a traffico limitato, nonché l'aumento delle aree pedonalizzate.

Nel triennio si prevede inoltre, la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del parcheggio di interscambio a Chiaiano, finanziato a valere sulle risorse del *Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari* di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

Si prevede altresì, di attivare le procedure necessarie al fine di accedere ad ulteriori finanziamenti per la realizzazione di parcheggi di interscambio.

<u>Sosta autobus turistici</u>. Si prevede, in coerenza con gli strumenti di pianificazione dei trasporti approvati dall'Amministrazione comunale, la realizzazione di una

nuova struttura di parcheggio sfruttando l'ex rimessa *Garittone* ubicata in prossimità del Museo e del Real bosco di Capodimonte. L'intervento persegue l'obiettivo di realizzare un parcheggio che possa ospitare gli autobus turistici diretti al vicino complesso del Museo e del Real Bosco di Capodimonte e, inoltre, consentire la sosta degli autobus turistici provenienti, dopo le operazioni di scarrozzamento per la salita-discesa dei passeggeri, dalle principali emergenze monumentali delle aree centrali della città.
Sempre con riferimento alla sosta degli autobus turistici andrà verificata l'opportunità di destinare a tale finalità la struttura *Stella polare*.

Convenzione *Partenopark*. Con atto repertorio n. 61737 del 5 marzo 1990 è stata stipulata la convenzione relativa all'affidamento in concessione alla società *Partenopark* della costruzione e gestione di 10 strutture di parcheggio, accorpate in 5 lotti, tra cui quelle di piazza san Francesco, di piazza Nazionale e di via Morelli. In data 25 febbraio 1997 si è proceduto alla stipula di un atto aggiuntivo, repertorio n. 66109. Con tale atto aggiuntivo, l'affidamento in concessione alla società *Partenopark* (poi *Napoletana parcheggi*) è stato limitato ai tre parcheggi di piazza san Francesco, di piazza Nazionale e di via Morelli, riducendo la durata della gestione da 99 a 90 anni. La convenzione sottoscritta dalle parti prevede, all'art. 13, che la rinegoziazione delle tariffe e dei canoni annui avvenga con cadenza decennale. In considerazione di quanto previsto al citato art. 13 occorre procedere a una nuova negoziazione, al fine di garantire l'adeguatezza e la congruità dei citati canoni.

2. Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano

2.1. Tra gli obiettivi strategici individuati dal livello direttore del *Piano urbano della mobilità sostenibile* vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti.
Ai fini del perseguimento di tali obiettivi il suddetto *Piano* prevede di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio, proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati.
In tale ottica, nel Patto per Napoli, siglato nell'ottobre 2016, è stato inserito l'intervento denominato *Interventi infrastrutturali con sistemazione aree verdi e realizzazione tram o BRT*, finanziato per un totale di 40 milioni di euro. Tale intervento punta a realizzare, nella zona orientale, una serie di opere di riqualificazione urbana e di opere atte a ridurre il traffico veicolare privato a favore di quello pubblico, proponendo:

- l'ampliamento e il potenziamento della rete di trasporto collettivo di superficie in sede propria, con la realizzazione di nuove linee tranviarie o BRT;
- la fornitura di nuovi mezzi di trasporto pubblico;
- lo sviluppo di un sistema di percorsi verdi che possono configurarsi come parco lineare.

Le analisi effettuate dall'*Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa spa* (*Invitalia*), quale centrale di committenza e assistenza tecnica per l'attuazione dell'intervento, confluite nel documento *Analisi di prefattibilità di sistemi di trasporto in sede propria nella zona di Napoli est;* hanno condotto all'individuazione del percorso atto a garantire, con il miglior risultato in termini di velocità di realizzazione, domanda catturabile, flessibilità e rapporto costi-benefici, il collegamento tra il nodo di piazza Garibaldi e l'attrattore rappresentato dall'Ospedale del mare.
Sulla base del suddetto documento si è proceduto alla redazione e approvazione del *Documento di indirizzo alla progettazione* posto a base di gara del concorso di progettazione ai sensi degli artt. 152, comma 1, lettera a) e 154 del d.lgs. 50/2016, finalizzato all'acquisizione della progettazione.

A seguito dell'espletamento del concorso di progettazione a cura della centrale di committenza Invitalia è stato proclamato il vincitore del concorso e, con successivo atto, si è proceduto ad affidare allo stesso soggetto il servizio di realizzazione di tutti gli studi e le indagini necessarie per il perfezionamento della proposta progettuale presentata in sede di concorso.
Per il triennio 2021-2023 si prevede di approvare il progetto di fattibilità tecnico-economica, affidare e approvare i successivi livelli di progettazione, espletare la procedura di gara per l'affidamento dei lavori e avviare i lavori.

2.2 Coerentemente con le strategie di pianificazione integrata trasporti-urbanistica, nel triennio 2020-2022 sono previste le seguenti attività:
- coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste nel piano di recupero di iniziativa privata denominato *La birreria*, consistenti principalmente in interventi di riqualificazione della viabilità esistente, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società *Mediacom srl* (proroga per la realizzazione delle opere di urbanizzazione fino al 28 maggio 2020, giusta disposizione dirigenziale n. 3603/2017);
- coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste nell'ambito del progetto finalizzato alla realizzazione di un nuovo insediamento produttivo nell'area e*x Icmi*, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società *Fintecna immobiliare srl* (oggi *Cassa depositi e prestiti immobiliare srl*);
- coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste nell'ambito del piano di recupero di iniziativa privata denominato *ex Manifattura tabacchi*, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società *Cassa depositi e prestiti immobiliare srl*;

3. <u>Strade</u>

Si prevede il coordinamento dei procedimenti amministrativi, della progettazione e della esecuzione degli interventi finalizzati alla riqualificazione e allo sviluppo urbano e produttivo dell'area orientale di Napoli originariamente facenti parte del Grande progetto *Riqualificazione urbana area portuale Napoli est* e, attualmente finanziati a valere sulle risorse POC Campania 2014-2020:
- *Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Ferraris, via Brecce a sant'Erasmo, via Gianturco, via Nuova delle brecce;*
- *Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: tratta via Vespucci-via Ponte dei francesi;*
- *Realizzazione sistemi di videosorveglianza e adeguamento caserma Vigili del fuoco.*

Si prevede, inoltre, la realizzazione dell'intervento di *Riqualificazione urbanistica e ambientale via Miraglia e sottopasso esistente*, anch'esso originariamente compreso nel Grande progetto *Riqualificazione urbana area portuale Napoli est*, finanziato a valere sulle risorse FSC 2014-2020.
Tali interventi, concepiti adottando criteri di progettazione paesaggistica, in sintesi comportano:
- la regolarizzazione della carreggiata stradale con il ridisegno della sezione, la messa a norma dei marciapiedi con interventi per il superamento delle barriere architettoniche, la creazione di un percorso pedonale continuo privo di interruzioni in corrispondenza de passi carrabili, il rifacimento del pacchetto stradale;
- la realizzazione di percorsi ciclo-pedonale;
- l'inserimento di alberature e di elementi di arredo urbano;

- la rifunzionalizzazione del sistema di raccolta delle acque di piattaforma e degli impianti fognari;
- la rifunzionalizzazione e la implementazione dell'impianto di pubblica illuminazione, per il quale sono previsti corpi illuminanti a led ai fini dell'efficientamento energetico e della riduzione dei parametri di inquinamento.

Essi consentiranno di introdurre una nuova immagine paesaggistica attraverso il ridisegno architettonico e ambientale delle aree interessate e di ridurre l'impatto ambientale generato dal traffico veicolare in termini di congestione, incidentalità, inquinamento atmosferico e acustico, secondo criteri generali di mobilità sostenibile e di valorizzazione ambientale.

Per il triennio 2021-2023 si prevede di collaudare gli interventi di *Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Ferraris, via Brecce a sant'Erasmo, via Gianturco, via Nuova delle brecce* e di *Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: tratta via Vespucci-via Ponte dei francesi* entrambi già ultimati e di eseguire e collaudare gli interventi di *Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente* e di *Realizzazione sistemi di videosorveglianza e adeguamento caserma Vigili del fuoco.*

Si prevede, altresì, di attivare le procedure necessarie al fine di accedere al finanziamento di una serie di opere anch'esse finalizzate alla riqualificazione urbanistica e ambientale della zona orientale della città, attraverso la riqualificazione di alcuni importanti assi viari cittadini e la realizzazione di alcuni sottopassi che consentano di superare la barriera rappresentata dal rilevato ferroviario *FS*:

- realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Brin e via Aulisio e riqualificazione urbanistica e ambientale di via Brin;
- riqualificazione urbanistica e ambientale di via De Roberto;
- riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato;
- realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Imparato e via Miraglia.

4. <u>Percorsi ciclabili</u>

Il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare (MATTM), con decreto direttoriale n. 417 del 21 dicembre 2018, pubblicato sulla *Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale* n. 33 dell'8 febbraio 2019, ha approvato il *Programma di incentivazione della mobilità urbana sostenibile* (*PrIMUS*), finalizzato al finanziamento, nei Comuni con popolazione residente non inferiore a 50.000 abitanti, di progetti di mobilità urbana sostenibile, favorendo la diffusione di mobilità a basso impatto ambientale e di condivisione dei veicoli, nonché la propensione al cambiamento delle abitudini e dei comportamenti dei cittadini in favore della mobilità sostenibile.

Ai fini della partecipazione al suddetto programma *PrIMUS*e della richiesta di cofinanziamento ministeriale, la Giunta comunale, con deliberazione n. 254 del 6 giugno 2019, ha approvato, in linea tecnica, il progetto di fattibilità tecnica ed economica di *Nuovi percorsi per l'estensione della rete ciclabile cittadina*, attestando, al contempo, la disponibilità dell'Ente, in caso di ammissione del *POD* a cofinanziamento ministeriale, a finanziare con proprie risorse la quota non coperta dal cofinanziamento ministeriale.

L'intervento, ammesso a finanziamento a fine 2020, ha come obiettivi primari l'implementazione della rete ciclabile cittadina; il collegamento di tratti esistenti o programmati della rete ciclabile cittadina e la connessione con le stazioni della rete metropolitana; il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei ciclisti, privilegiando la realizzazione di piste ciclabile *in sede propria.*

Il progetto in sintesi prevede la realizzazione di piste ciclabili, per una lunghezza di circa 2 chilometri:

- su corso Lucci, in maniera tale da collegare la pista ciclabile recentemente realizzata lungo l'asse costiero con i percorsi ciclabili previsti in piazza Garibaldi e sul corso Umberto I;
- su via Nuova marina, in prosecuzione della pista ciclabile già realizzata lungo la direttrice costiera, in maniera tale da garantire, attraverso via Duomo, il collegamento con l'ulteriore pista prevista sul corso Umberto I;
- su via Sanfelice e via Diaz, in maniera tale da collegare la pista ciclabile prevista sul corso Umberto I con i percorsi ciclabili presenti su via Guantai nuovi, via Cervantes e via Verdi.

Si prevede, inoltre, l'acquisizione e approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica di percorsi ciclabili in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia, finanziati a valere sulle risorse del *Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari* di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

Si prevede, altresì, la realizzazione della *bike lane* da piazza Bovio al Centro direzionale approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 454 del 22 dicembre 2020.

Si prevede infine, la rimodulazione del POD "*Azione integrata a sostegno della mobilità ciclabile*" secondo le direttive del MATTM di cui alla nota acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 746703 dell'11.11.20 e l'aggiornamento del progetto esecutivo relativo all'intervento *Riqualificazione corso Umberto I con realizzazione percorso ciclabile,* finanziato nell'ambito del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro di cui al D.M.208 del 20 luglio 2016, cosiddetto Collegato Ambientale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

1. Con riferimento ai *Parcheggi:*
   - attuazione di interventi compresi nel *Programma urbano parcheggi*;
   - affidamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica del parcheggio di interscambio a Chiaiano finanziato a valere sulle risorse del *Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari* di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016;
   - approvazione del documento di indirizzo alla progettazione del Parcheggio per bus turistici Garittone.
   - affidamento e approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del *Parcheggio per bus turistici Stella polare* subordinatamente alle verifiche circa l'opportunità di destinare la struttura a tale finalità, come segnalato alla D.G. con nota n. 864190 del 29/12/2020;
   - coordinamento delle procedure finalizzate all'attivazione del parcheggio di interscambio RFI di San Giovanni;
   - sottoscrizione degli atti finalizzati all'acquisizione delle aree occupate per la realizzazione del parcheggio di interscambio Pianura e della viabilità limitrofa;
   - rinegoziazione delle tariffe e dei canoni annui di cui alla convenzione, stipulata con *Partenopark* (oggi *Napoletana parcheggi),* relativa alla costruzione e gestione dei parcheggi di piazza san Francesco, di piazza Nazionale e di via Morelli.
2. Con riferimento all'*Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano:*

- acquisizione del progetto definitivo/esecutivo degli *Interventi infrastrutturali con sistemazione di aree verdi e realizzazione tram e BRT* ed indizione conferenza di servizi finalizzata all'approvazione del progetto;
- coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla esecuzione delle opere pubbliche previste in convenzioni urbanistiche relative a interventi diretti e a piani attuativi a forte valenza infrastrutturale, da realizzarsi, a cura dei proponenti, a scomputo degli oneri di urbanizzazione:
  - *ex Icmi*: istruttoria e approvazione della variante dei lavori relativi al *Lotto 2A-Riqualificazione di via Imparato*; approvazione del progetto esecutivo relativo al *Parcheggio P1*; esecuzione dei lavori relativi al primo lotto del *Parco urbano PU*;
  - *ex Manifattura tabacchi*: si prevede l'approvazione dei progetti esecutivi delle opere di urbanizzazione relative ai primi tre stralci del piano, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società Fintecna immobiliare srl (oggi Cassa depositi e prestiti immobiliare srl).

3. Con riferimento alle *Strade*:
   - collaudo dei lavori di *Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: tratta via Vespucci-via Ponte dei francesi*.
   - collaudo dei lavori di *Riqualificazione urbanistica e ambientale via Ferraris, via Brecce a sant'Erasmo, via Gianturco, via Nuova delle brecce*.
   - approvazione progetto esecutivo ed esecuzione dei lavori di *Realizzazione sistemi di videosorveglianza e adeguamento caserma Vigili del fuoco;*
   - approvazione progetto esecutivo ed esecuzione dei lavori di *Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente.*
   - attivazione delle procedure necessarie per accedere a nuove fonti di finanziamento per la progettazione e l'esecuzione di ulteriori interventi finalizzati alla riqualificazione della zona orientale della città (realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Brin e via Aulisio e riqualificazione urbanistica e ambientale di via Brin; riqualificazione urbanistica e ambientale di via De Roberto; riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato; realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Imparato e via Miraglia).
4. Con riferimento ai *Percorsi ciclabili*:
   - affidamento dei servizi di progettazione relativi all'intervento *Nuovi percorsi per l'estensione della rete ciclabile cittadina* e approvazione dei livelli di progettazione, subordinatamente all'iscrizione in bilancio delle somme necessarie al previsto cofinanziamento;
   - redazione e-approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica dei percorsi ciclabili in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia, finanziati a valere sulle risorse del *Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari* di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016;
   - affidamento e sviluppo dei successivi livelli di progettazione (definitivo ed esecutivo) dei percorsi ciclabili in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia a valere sulle risorse del cosiddetto *Decreto ciclovie*;
   - realizzazione della *bike lane* da piazza Bovio al Centro direzionale approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 454 del 22 dicembre 2020.
   - redazione e approvazione del Biciplan;
   - rimodulazione del POD "*Azione integrata a sostegno della mobilità ciclabile*" secondo le direttive del MATTM di cui alla nota acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 746703 dell'11.11.20
   - aggiornamento del progetto esecutivo relativo all'intervento *Riqualificazione corso Umberto I con realizzazione percorso ciclabile* ricompreso nel programma di cui al precedente punto.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2022

1. Con riferimento ai *Parcheggi*:
   - aggiornamento del *Programma urbano parcheggi*;
   - avvio delle procedure per la ricerca di fonti di finanziamento per la progettazione e l'esecuzione degli interventi previsti nel *Programma urbano parcheggi*;
   - approvazione dei livelli di progettazione e avvio lavori del *Parcheggio per bus turistici Garittone;*
   - sviluppo e approvazione dei successivi livelli di progettazione (definitivo ed esecutivo) per la realizzazione del parcheggio di interscambio di Chiaiano subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie occorrenti;
   - affidamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica del nodo intermodale di San Giovanni finanziato a valere sulle risorse del *Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari* di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.
2. Con riferimento all'*Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano:*
   - affidamento dei lavori per la realizzazione degli *Interventi infrastrutturali con sistemazione di aree verdi e realizzazione tram e BRT* nell'area orientale della città, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli;
   - coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla esecuzione delle opere pubbliche previste in convenzioni urbanistiche relative a interventi diretti e a piani attuativi a forte valenza infrastrutturale, da realizzarsi, a cura dei proponenti, a scomputo degli oneri di urbanizzazione:
     - *ex Icmi*: avvio dei lavori relativi al *Lotto 2A-Riqualificazione via Imparato* e al *Parcheggio* P1; avvio della progettazione esecutiva del *Parco urbano PU*, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società Fintecna immobiliare srl (oggi Cassa depositi e prestiti immobiliare srl);
     - *ex Manifattura tabacchi*: avvio dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione relative ai primi tre stralci funzionali del piano, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società Fintecna immobiliare srl (oggi Cassa depositi e prestiti immobiliare srl).
3. Con riferimento alle *Strade*:
   - collaudo dei lavori di *Realizzazione sistemi di videosorveglianza e adeguamento caserma Vigili del fuoco;*
   - collaudo dei lavori di *Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente.*
   - affidamento dei servizi di progettazione relativi a interventi finalizzati alla riqualificazione della zona orientale della città (realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Brin e via Aulisio e riqualificazione urbanistica e ambientale di via Brin; riqualificazione urbanistica e ambientale di via De Roberto; riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato; realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Imparato e via Miraglia) subordinatamente al reperimento dei necessari finanziamenti.
4. Con riferimento ai *Percorsi ciclabili*:
   - affidamento dei lavori relativi all'intervento *Nuovi percorsi per l'estensione della rete ciclabile cittadina;*
   - affidamento ed esecuzione dei lavori relativi ai percorsi ciclabili in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia a valere sulle risorse del cosiddetto *Decreto ciclovie*;
   - subordinatamente all'ammissione a finanziamento da parte del MATTM, affidamento e avvio dell'esecuzione dei lavori relativi all'intervento

Riqualificazione corso Umberto I con realizzazione percorso ciclabile.

Anno 2023

1. Con riferimento ai *Parcheggi*:
   - procedure per la ricerca di fonti di finanziamento per la progettazione e l'esecuzione degli interventi previsti nel *Programma urbano parcheggi*;
   - completamento dei lavori di realizzazione del *Parcheggio per bus turistici Garittone.*
   - avvio dei lavori per la realizzazione del parcheggio di interscambio di Chiaiano, subordinatamente al reperimento delle risorse finanziare occorrenti; sviluppo e approvazione dei successivi livelli di progettazione (definitivo ed esecutivo) per la realizzazione del nodo intermodale di San Giovanni, subordinatamente al reperimento delle risorse finanziare occorrenti.
2. Con riferimento all'*Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano:*
   - esecuzione dei lavori per la realizzazione degli *Interventi infrastrutturali con sistemazione aree verdi e realizzazione tram e BRT* nell'area orientale della città, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli;
   - coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla esecuzione delle opere pubbliche previste in convenzioni urbanistiche relative a interventi diretti e a piani attuativi a forte valenza infrastrutturale, da realizzarsi, a cura dei proponenti, a scomputo degli oneri di urbanizzazione:
     - *ex Icmi*: completamento dei lavori relativi al *Lotto 2A-Riqualificazione via Imparato* e al *Parcheggio P1* e avvio dei lavori relativi al *Parco urbano PU*, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società Fintecna immobiliare srl (oggi Cassa depositi e prestiti immobiliare srl);
     - *ex Manifattura tabacchi*: esecuzione dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione relative ai primi tre stralci funzionali del piano, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società Fintecna immobiliare srl (oggi Cassa depositi e prestiti immobiliare srl).
3. Con riferimento alle *Strade*:
   - Affidamento ed avvio dei lavori relativi a interventi finalizzati alla riqualificazione della zona orientale della città (realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Brin e via Aulisio e riqualificazione urbanistica e ambientale di via Brin; riqualificazione urbanistica e ambientale di via De Roberto; riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato; realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Imparato e via Miraglia)subordinatamente al reperimento dei necessari finanziamenti.
4. Con riferimento ai *Percorsi ciclabili*:
   - esecuzione dei lavori relativi all'intervento *Nuovi percorsi per l'estensione della rete ciclabile cittadina;*
   - completamento dei lavori relativi ai percorsi ciclabili in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia a valere sulle risorse del cosiddetto *Decreto ciclovie*;
   - subordinatamente all'ammissione a finanziamento da parte del MATTM, completamento dei lavori relativi all'intervento Riqualificazione corso Umberto I con realizzazione percorso ciclabile.

Finalità da conseguire

Con la realizzazione degli interventi di attuazione del *Programma urbano parcheggi* si consegue la finalità di riorganizzare il sistema della sosta e potenziare la

sosta di interscambio. La realizzazione del *Parcheggio per bus turistici Garittone* persegue l'obiettivo di realizzare una nuova struttura di parcheggio che possa ospitare gli autobus turistici diretti al vicino complesso del Museo e del Real Bosco di Capodimonte, e, inoltre, consentire la sosta degli autobus turistici provenienti dalle principali emergenze monumentali delle aree centrali della città.
Si proseguirà nella fase conseguente alla pianificazione integrata trasporti-urbanistica avviata negli anni precedenti, attraverso la stipula e l'attuazione di convenzioni urbanistiche relative a interventi diretti o a piani attuativi a forte valenza infrastrutturale. Si procederà, dunque, alla verifica e al coordinamento delle attività progettuali relative alle opere di urbanizzazione previste negli atti di pianificazione approvati e alla verifica e vigilanza sulla esecuzione di tali opere, da realizzarsi, a cura dei privati, a scomputo degli oneri di urbanizzazione.
Con gli interventi di infrastrutturazione della zona orientale e, in generale, con gli interventi sulle strade, la finalità è connessa alla riqualificazione di alcuni dei cosiddetti *grandi assi di penetrazione* del traffico veicolare dai Comuni della cinta periferica posti a est della città. Tali interventi sono atti a introdurre una nuova immagine paesaggistica, attraverso il ridisegno architettonico e ambientale delle aree interessate e a ridurre l'impatto ambientale generato dal traffico veicolare in termini di congestione, incidentalità, inquinamento atmosferico e acustico, secondo criteri generali di mobilità sostenibile e di valorizzazione ambientale.
Con l'intervento di realizzazione di *Nuovi percorsi per l'estensione della rete ciclabile cittadina* e, in generale, con gli interventi di realizzazione di nuovi percorsi ciclabili, si persegue l'obiettivo di incrementare la mobilità ciclo-pedonale attraverso: implementazione della rete ciclabile cittadina; collegamento di tratti esistenti o programmati della rete ciclabile cittadina; connessione con le stazioni della rete metropolitana.

Motivazione delle scelte effettuate

L'attuazione del *Programma urbano parcheggi* consente di riorganizzare il sistema della sosta e di potenziare la sosta di interscambio.
Le scelte effettuate per gli *Interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT* nell'area orientale della città e per gli altri interventi sui cosiddetti *grandi assi di penetrazione* sono state operate al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati, consentendo di ridurre l'impatto ambientale generato dal traffico veicolare in termini di congestione, incidentalità e inquinamento atmosferico e acustico, nonché di incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico.
Per la realizzazione di *Nuovi percorsi per l'estensione della rete ciclabile cittadina*, le scelte tra le varie alternative possibili, relative alla tipologia e alla localizzazione della pista ciclabile, sono state effettuate in funzione dell'esigenza di contenere la riduzione dei posti auto destinati alla sosta a pagamento su strada, minimizzare le interferenze con i passi carrai e con le fermate del trasporto collettivo di superficie, limitare al minimo le interruzioni derivanti dall'intersezione con altre strade e ottimizzare la saldatura con le piste ciclabili esistenti e le connessioni con le stazioni della rete metropolitana.
La scelta di realizzare nuovi percorsi ciclabili in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia, risponde alla finalità di incrementare la mobilità ciclo-pedonale attraverso l'implementazione della rete ciclabile cittadina su tutto il territorio comunale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.
Gli *Interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT*, infine, sono inseriti nel *Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli* sottoscritto dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco metropolitano di Napoli in data 26 ottobre 2016.
L'intervento di realizzazione del *Parcheggio per bus turistici Garittone* è attuato nell'ambito del *Contratto istituzionale di sviluppo Centro storico di Napoli*. La

copertura è assicurata dalle risorse a valere sul Piano Operativo *Cultura e Turismo* - FSC 2014-2020 delibera CIPE 10/2018.

La redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del parcheggio di interscambio a Chiaiano e del *Parcheggio per bus turistici Stella polare* è finanziata a valere sulle risorse del *Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari* di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

Gli interventi da realizzarsi in attuazione delle convenzioni urbanistiche stipulate tra il comune di Napoli e i soggetti privati proponenti dei Piani urbanistici attuativi saranno realizzate con risorse finanziarie interamente a carico dei suddetti soggetti privati, trattandosi di opere da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazione.

La Regione Campania, con deliberazione n. 215 del 18 maggio 2016, ha programmato la copertura finanziaria degli interventi finanziati con il POR FESR 2007-2013 non conclusi entro il termine del 31 dicembre 2015. Gli interventi *Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Ferraris, via Brecce a sant'Erasmo, via Gianturco, via Nuova delle brecce, Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: tratta via Vespucci-via Ponte dei francesi* e *Realizzazione sistemi di videosorveglianza e adeguamento caserma Vigili del fuoco* sono stati specificamente individuati con decreto dell'Autorità di gestione n. 43 del 1° giugno 2016 con indicazione del valore del completamento a valere sul Programma operativo complementare 2014-2020.

Con decreto dirigenziale n. 29 del 12 novembre 2018 la Regione Campania ha approvato l'elenco degli interventi ammissibili a finanziamento sulle risorse FSC 2014-2020, tra i quali è compreso l'intervento di *Riqualificazione urbanistica e ambientale via Miraglia e sottopasso esistente* e con successivo decreto dirigenziale n. 32 dell'8 febbraio 2019, lo ha ammesso a finanziamento.

Per gli altri interventi sono state attivate le procedure per accedere al finanziamento delle attività di progettazione di cui al bando approvato dalla Regione Campania con decreto dirigenziale n. 89 del 13 luglio 2016. Saranno, altresì, attivate le procedure necessarie per accedere a nuove fonti di finanziamento per l'esecuzione dei lavori.

Per l'intervento relativo ai *Nuovi percorsi per l'estensione della rete ciclabile cittadina*, lo stesso è subordinato all'ammissione a finanziamento nell'ambito del *Programma di incentivazione della mobilità urbana sostenibile* (*PrIMUS*). Con deliberazione n. 254 del 6 giugno 2019, inoltre, la Giunta comunale ha attestato la disponibilità dell'Ente, in caso di ammissione del *POD* a cofinanziamento ministeriale, a finanziare con proprie risorse la quota non coperta dal cofinanziamento ministeriale.

La redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei percorsi ciclabili in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia è finanziata a valere sulle risorse del *Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari* di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

La realizzazione della *bike lane* da piazza Bovio al Centro direzionale è finanziata a valere sulle risorse assegnate con decreto n. 344/2020 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (cd. *Decreto ciclovie*)

Risorse Umane

Quelle assegnate ai servizi competenti

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai servizi competenti

COMUNE DI NAPOLI

Programma 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Realizzazione di un sistema di mobilità urbana efficiente e sostenibile mediante l'attuazione degli obiettivi tematici definiti nel livello direttore del PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

Struttura di I livello interessata	*Area Infrastrutture*

Strade della rete primaria cittadina

L'Amministrazione Comunale, anche per il triennio 2021 – 2023, ha fissato quale priorità, la realizzazione di interventi di riqualificazione e di manutenzione ordinaria/straordinaria sulle strade appartenenti alla viabilità primaria. Gli interventi, programmati con lo scopo di mantenere adeguati standard di sicurezza e comfort delle strade, saranno finanziati con fondi a Bilancio Comunale, F.S.C. 2014-2020, CIPE 54/2016, B.E.I., Europei, Città Metropolitana, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, PON Metro e, qualora disponibili, con fondi nell'ambito del Recovery Plan. Ciò premesso, nel corso del triennio 2021 – 2023, si prevede di completare gli interventi non ultimati entro il 2020 e di avviare ulteriori interventi finalizzati alla manutenzione straordinaria di alcune strade cittadine.
Nell'ambito del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del Paese, nonché per la project review delle infrastrutture già finanziate di cui al decreto n. 16578/2019 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, si procederà ad affidare la progettazione per la realizzazione del collegamento tra la Perimetrale di Scampia e via dei Ciliegi.
Ulteriore obiettivo sarà la realizzazione di progetti esecutivi di tutti quegli interventi che saranno finanziati con fondi di bilancio Comunale, parzialmente derivanti dalle sanzioni per la violazione al codice della strada, ai sensi dell'art. 208 del codice della strada ed oneri di condono.
L'Amministrazione Comunale, inoltre, ha stanziato un budget per cinque anni a partire dal 01/10/2019 per le attività di "Pronto Intervento Urbano (P.I.U.), al fine di eliminare le condizioni di pericolo causate dalla presenza di dissesti stradali, anche sulle strade non oggetto di riqualificazione/manutenzione. Tali attività saranno eseguite dalla Napoli Servizi S.p.A. e sono dettagliate nel disciplinare tecnico all'interno del quale sono, altresì specificate, le modalità di svolgimento delle attività stesse. Le attività di pronto intervento stradale saranno espletate fino al 01/10/2024.
Per l'esecuzione delle attività a misura, di tutti i lavori non programmabili di manutenzione straordinaria sulle strade appartenenti alla Viabilità Primaria ed ai Grandi Assi Viari comunali, non ricomprese nelle attività di pronto intervento urbano affidate alla Napoli Servizi S.p.A., è stato stipulato un accordo quadro con un unico operatore che terminerà ad agosto 2021. Si procederà, pertanto, qualora disponibili i fondi, a bandire una nuova gara d'appalto per la scelta dell'operatore Economico con cui sottoscrivere un nuovo accordo quadro.
Particolare importanza, come per le annualità precedenti, assumeranno nel triennio:

1. il Tavolo di concertazione da attivare con la Soprintendenza sul tema delle pavimentazioni stradali, finalizzato alla definitiva individuazione delle strade su cui è possibile intervenire con modifica delle tipologie di pavimentazione (in particolare, la sostituzione della pavimentazione in pietra con conglomerato bituminoso), al fine di minimizzare costi e tempi della manutenzione;

2. le attività tese ad una possibile definizione di un Nuovo Regolamento per l'autorizzazione agli interventi su sede stradale comunale con gli Enti Enel, Napoletanagas, ABC, etc. Il regolamento dovrà avere come allegato un Disciplinare Tecnico Prestazionale in cui saranno normate le caratteristiche del ripristino (geometria, sezione, etc.) del pacchetto stradale, al fine di evitare i dissesti che spesso si verificano in seguito agli interventi degli enti esercenti i pubblici servizi. Il Disciplinare conterrà altresì le modalità di espletamento delle lavorazioni e le procedure dell'utilizzazione del suolo pubblico;
3. il rilascio di pareri e Nulla Osta di competenza su Progetti Urbanistici, Piani particolareggiati di esecuzione, parcheggi pubblici e privati, etc.;
4. le attività per la definizione delle strade di uso pubblico;
5. le attività tese ad un possibile aggiornamento del Catasto Strade (in relazione agli atti di indirizzo e alle fasi di censimento e catalogazione).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Strade della rete primaria cittadina

Nel corso del 2021 si prevede di:

- Ultimare i seguenti appalti:
  - Manutenzione di piazza Carlo III;
  - Manutenzione di corso Meridionale;
  - Lavori di Manutenzione straordinaria di capostrada e marciapiede di corso Vittorio Emanuele;
  - Manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via Terracina (tratto compreso tra via Cupa Nuova Cinthia e via Cassiodoro);
  - Lavori di Manutenzione straordinaria di via Galileo Ferraris (Tratto compreso tra corso Lucci e via Brin);
  - Manutenzione straordinaria del capostrada di via Janfolla;
  - Manutenzione straordinaria del capostrada di via Marco Rocco di Torrepadula Tratto compreso tra via Nuova Toscanella e via Scaglione;
  - Manutenzione straordinaria di via Terracina tratto compreso tra via Nuova Cupa Cintia e via Cassiodoro.
- Iniziare i seguenti appalti:
  - Lavori di Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Nuova del Campo;
  - Riqualificazione di via delle Repubbliche Marinare – Demolizione del Viadotto tra via Volpicella e via Ottaviano e riconfigurazione a raso di via delle Repubbliche Marinare;
  - Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie;
  - Lavori di Manutenzione programmata all'asse viario denominato "Perimetrale di Scampia";
  - Lavori di Manutenzione programmata all'asse viario denominato "Perimetrale Vomero-Soccavo-Pianura";
  - Lavori di Manutenzione straordinaria di via Giacinto Gigante - Tratto compreso tra piazza Muzii e via Marino e Cotronei;
  - Lavori di Manutenzione straordinaria di via Provinciale delle Puglie;
  - Lavori di Manutenzione straordinaria di viale Colli Aminei;

- Manutenzione straordinaria di via Argine tratto Ferraris-via Mario Palermo;

➢ Indire le procedure di gara per i seguenti appalti:
- Manutenzione straordinaria di via Nuova Toscanella;
- Manutenzione straordinaria di via di Miano (tratto viale Colli Aminei - via Capodimonte) e via Capodimonte (tratto via di Miano - Tondo di Capodimonte);
- Manutenzione straordinaria di via di Miano tratto compreso tra via Nuova San Rocco e Ponte Bellaria;
- Manutenzione straordinaria di via Toledo Tratto compreso tra piazza Carità e piazza Trieste e Trento;
- Manutenzione straordinaria di via delle Repubbliche Marinare - tratto via Ferraris via Volpicella;
- Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare, Lotto 1 viale Augusto;
- Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare, Lotto 2 via Beccadelli;
- Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare, Lotto 3 via Cinthia;
- Lavori di Manutenzione straordinaria di corso Malta tratto compreso tra traversa Zara e via Fiume;
- Lavori di Manutenzione straordinaria di viale della Villa Romana;
- Riqualificazione dell'Emiciclo Caduti Vigili del Fuoco;
- Manutenzione straordinaria di viale Umberto Maddalena;
- Studio di fattibilità rampa collegamento tra Perimetrale di Scampia e via dei Ciliegi;
- Studio di fattibilità miglioramento accessibilità al Quartiere di Piscinola;
- Studio di fattibilità riconfigurazione nodo Portosalvo;
- Studio di fattibilità collegamento stradale Ponte della Bettina;
- Progettazione rifunzionalizzazione Salita dello Scudillo.

➢ Indire le procedure di gara per la verifica dei progetti esecutivi relativi a:
- Lavori di Riqualificazione di via del Parco Margherita;
- Manutenzione straordinaria di via Posillipo - tratto San Luigi - Santo Strato;
- Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla Mostra d'Oltremare. Lotto 1 viale Augusto.

➢ Affidare le progettazioni definitive ed esecutive dei seguenti interventi:
- Riqualificazione di via Manzoni - da Torre Ranieri a via Boccaccio;
- Riqualificazione di via Boccaccio;
- Riqualificazione di via Girolamo Santacroce.

Nel corso dell'anno, inoltre, si prevede di eseguire le lavorazioni ricomprese nell'accordo quadro e di bandire le gare d'appalto degli interventi che saranno finanziati con fondi di bilancio comunale, parzialmente derivanti dalle sanzioni per la violazione al codice della strada ai sensi dell'art. 208 del codice della strada ed oneri di condono, ovvero da ulteriori finanziamenti che dovessero essere acquisiti nel corso dell'anno.

Si prevede, infine, di avviare le attività di indagine strutturale su opere d'arte stradali (gallerie, ponti, viadotti, etc.) per il finanziamento delle quali è stata richiesta l'istituzione di apposito capitolo di spesa.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2022

Strade della rete primaria cittadina

Nel corso del 2022 si prevede di ultimare i seguenti appalti:

- Manutenzione del capostrada di via Masoni, via Arcoleo, via Morelli, via Gaetani e Galleria Vittoria;
- Lavori di Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Nuova del Campo;
- Riqualificazione di via delle Repubbliche Marinare – Demolizione del Viadotto tra via Volpicella e via Ottaviano e riconfigurazione a raso di via delle Repubbliche Marinare;
- Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie.
- Lavori di Manutenzione programmata all'asse viario denominato "Perimetrale di Scampia";
- Lavori di Manutenzione programmata all'asse viario denominato "Perimetrale Vomero-Soccavo-Pianura";
- Lavori di Manutenzione straordinaria di via Giacinto Gigante - Tratto compreso tra Piazza Muzii e via Marino e Cotronei;
- Lavori di Manutenzione straordinaria di via Provinciale delle Puglie;
- Lavori di Manutenzione straordinaria di viale Colli Aminei;
- Manutenzione straordinaria di via di Miano (tratto viale Colli Aminei - via Capodimonte) e via Capodimonte (tratto via di Miano - Tondo di Capodimonte).

- Iniziare i seguenti appalti:
  - Manutenzione straordinaria di via Posillipo - tratto San Luigi - Santo Strato;
  - Manutenzione straordinaria di via Nuova Toscanella;
  - Manutenzione straordinaria di via di Miano (tratto viale Colli Aminei - via Capodimonte) e via Capodimonte (tratto via di Miano - Tondo di Capodimonte);
  - Manutenzione straordinaria di via di Miano tratto compreso tra via Nuova San Rocco e Ponte Bellaria;
  - Manutenzione straordinaria di via Toledo Tratto compreso tra piazza Carità e piazza Trieste e Trento;
  - Manutenzione straordinaria di via delle Repubbliche Marinare - tratto via Ferraris via Volpicella;
  - Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare, Lotto 1 viale Augusto;
  - Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare, Lotto 2 via Beccadelli;
  - Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare, Lotto 3 via Cinthia;
  - Lavori di Manutenzione straordinaria di corso Malta tratto compreso tra traversa Zara e via Fiume;
  - Lavori di Manutenzione straordinaria di viale della Villa Romana;
  - Riqualificazione dell'Emiciclo Caduti Vigili del Fuoco;
  - Riqualificazione di viale Virgilio;
  - Riqualificazione di via Girolamo Santacroce;
  - Manutenzione straordinaria di viale Umberto Maddalena;

- Lavori di Riqualificazione di via del Parco Margherita;
- Rifunzionalizzazione Salita dello Scudillo.

– Indire le procedure di gara per i seguenti appalti:
- Riqualificazione di via Manzoni - da Torre Ranieri a via Boccaccio;
- Riqualificazione di via Boccaccio.

Anno 2023

Strade della rete primaria cittadina

Nel corso del 2023 si prevede di Ultimare i seguenti appalti:
- Manutenzione straordinaria di via Nuova Toscanella;
- Manutenzione straordinaria di via Posillipo - tratto San Luigi - Santo Strato;
- Manutenzione straordinaria di via di Miano (tratto viale Colli Aminei - via Capodimonte) e via Capodimonte (tratto via di Miano - Tondo di Capodimonte);
- Manutenzione straordinaria di via di Miano tratto compreso tra via Nuova San Rocco e Ponte Bellaria;
- Manutenzione straordinaria di via Toledo Tratto compreso tra piazza Carità e piazza Trieste e Trento;
- Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare, Lotto 1 viale Augusto;
- Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare, Lotto 2 via Beccadelli;
- Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare, Lotto 3 via Cinthia;
- Lavori di Manutenzione straordinaria di corso Malta tratto compreso tra traversa Zara e via Fiume;
- Lavori di Manutenzione straordinaria di viale della Villa Romana;
- Riqualificazione di via Girolamo Santacroce;
- Riqualificazione di viale Virgilio;
- Lavori di Riqualificazione di via del Parco Margherita;
- Manutenzione straordinaria di viale Umberto Maddalena;

Iniziare i seguenti appalti:
- Esecutivo Riqualificazione di via Manzoni - da Torre Ranieri a via Boccaccio;
- Esecutivo Riqualificazione di via Boccaccio.

Finalità da conseguire

Strade della rete primaria cittadina

Le attività programmate, che interessano il rifacimento del capostrada e del marciapiede, sono utili a conservare nel tempo le caratteristiche funzionali della strada, la qualità e l'efficienza e garantire la sicurezza sia per il traffico veicolare che per i pedoni.

La manutenzione dell'intera sede stradale e le attività di eliminazione dei dissesti ad opera della Napoli Servizi S.p.A. determineranno l'abbattimento del contenzioso da dissesti stradali e la conseguente riduzione dell'esposizione finanziaria per le casse dell'Ente.

Motivazione delle scelte effettuate

Strade della rete primaria cittadina

Le scelte effettuate sono state operate al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati consentendo di ridurre l'impatto ambientale generato dal traffico veicolare in termini di congestione, incidentalità e inquinamento atmosferico e acustico.

Il Servizio inserisce nel programma triennale le strade che necessitano di interventi di manutenzione in base allo stato del capostrada e dei marciapiedi. I lavori da finanziare, in dipendenza delle risorse finanziare disponibili, sono dettati dalle esigenze stabilite dagli Organi di governo dell'Amministrazione in base agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

Risorse finanziarie

Strade della rete primaria cittadina

Fondi di Bilancio Comunale, Fondi Regione Campania, Fondi Pon Metro, FSC 2014/2020 di cui alla delibera Cipe 54/2016, Piano Strategico Città Metropolitana, Cassa DD.PP., Fondi prestito BEI

Risorse Umane

Quelle assegnate al servizio competente

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al servizio competente

COMUNE DI NAPOLI

Programma 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Realizzazione di un sistema di mobilità urbana efficiente e sostenibile mediante l'attuazione degli obiettivi tematici definiti nel livello direttore del PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

Struttura di I livello interessata	*Dipartimento Segreteria Generale (per quanto concerne la toponomastica)*

Le attività inerenti alla Toponomastica cittadina, si sostanziano, in via ordinaria:

- nella certificazione relativa ai numeri civici e alle aree di circolazione;
- nell'attribuzione di nuovi civici;
- nella revisione della numerazione stradale;
- nell'attività di verifica e normalizzazione dei dati geografici e informativi provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici.

A queste attività ordinarie si affiancano, altresì, tutte le attività connesse all'intitolazione di nuove aree di circolazione e apposizione di targhe commemorative, con compiti di organizzazione e segreteria per la Commissione per la Toponomastica cittadina, con redazione degli atti deliberativi e delle istanze di autorizzazione all'Ufficio Territoriale di Governo.

La campagna di rilevazione dei numeri civici, svolta per alcune Municipalità con le risorse assegnate al servizio, unitamente alla recente acquisizione dei dati dei civici geocodificati, fornita a titolo gratuito nell'ambito della convenzione con la Società Studio SIT, costituiranno la base sulla quale sarà possibile costruire il Sistema Informativo Territoriale in ambiente GIS (*Geographic Information System*), con numeri civici e indirizzi verificati e geolocalizzati. Nello stesso ambito, con il supporto principale delle risorse umane e strumentali della Toponomastica e il funzionario dell'Area Urbanistica responsabile del SIT, rientra una delle attività richieste dall'Istat per garantire il miglioramento della qualità del Censimento Permanente della popolazione per l'anno 2021 e per le successive edizioni, consistente nel miglioramento della qualità degli indirizzi, con la quale attività – grazie all'abbinamento dell'intervento informatizzato con quello di rilevazione sul campo, sia nei casi limite che lo richiedono, sia nei casi scelti a campione – sarà possibile dare corso alle opportune operazioni di collaudo del SIT. Complementare a detta attività, continua la complessa procedura di digitalizzazione della documentazione cartacea di ciascuna strada (mappe e documenti), finalizzata alla conservazione e al miglioramento nonché alla accessibilità della consultazione.

Il SIT, unitamente alla documentazione in possesso della Toponomastica, compresa quella cartacea, costituiscono la base di attuazione del progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli - PON Metro 2014/2020, con la partecipazione diretta del responsabile dell'Unità Operativa Toponomastica, nell'ambito del quale è già stato prodotto, in fase di formalizzazione, un primo stradario cittadino ottimizzato secondo le indicazioni dell'Istat.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Verifica e normalizzazione dei dati geografici e informativi della toponomastica, provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici e dall'acquisizione dei dati dei civici geocodificati, fornita a titolo gratuito nell'ambito della convenzione con la Società Studio SIT
- Verifica dei civici e degli indirizzi, finalizzata al miglioramento della qualità degli indirizzi richiesta dall'Istat quale attività propedeutica alle operazioni di censimento permanente e alle indagini per il 2021, da svolgersi abbinando intervento informatizzato e intervento di rilevazione sul campo, sia nei casi limite che lo richieda nno, sia nei casi scelti a campione
- Digitalizzazione delle strisciate stradali, per l'identificazione dei numeri civici, per quartiere
- Avvio delle procedure di collaudo del SIT
- Avanzamento dell'attuazione del progetto di Armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli - PON Metro 2014/2020.

Anno 2022

- Conclusione e collaudo del SIT
- Verifica e aggiornamento del SIT
- Conclusione e collaudo del progetto di Armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli - PON Metro 2014/2020
- Completamento della digitalizzazione delle strisciate stradali, per l'identificazione dei numeri civici, per quartiere
- Attività di supporto e verifica per le operazioni di verifica e miglioramento delle sezioni censuarie e dei relativi indirizzi e numeri civici
- Richiesta di assegnazione di risorse finanziarie per l'anno 2022 per la Toponomastica per la fornitura e la posa in opera di targhe viarie e commemorative e avvio delle procedure per l'individuazione dell'affidatario.

Anno 2023

- Verifica e aggiornamento del SIT.
- Uso, diffusione istruzione e aggiornamento delle banche dati del Comune di Napoli, prodotte nell'ambito del progetto di Armonizzazione e cooperazione - PON Metro 2014/2020
- Sistemazione e archiviazione delle documentazioni cartacee delle strisciate stradali, per la conservazione e l'eventuale conservazione ai soli fini storici
- Attività di supporto e verifica per le operazioni di verifica e miglioramento delle sezioni censuarie e dei relativi indirizzi e numeri civici
- Richiesta di assegnazione di risorse finanziarie per l'anno 2023 per la Toponomastica per la fornitura e la posa in opera di targhe viarie e commemorative e avvio delle procedure per l'individuazione dell'affidatario.

Finalità da conseguire

- Migliorare la toponomastica cittadina.
- Armonizzare le banche dati dell'Amministrazione (toponomastica, anagrafe, tributi, ecc.)

COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate
Attività improntata a logiche di efficacia e di economicità.
Risorse finanziarie
Risorse finanziarie assegnate con il PEG.
Risorse Umane
Risorse umane assegnate al Servizio Servizi Demografici e Statistici(personale dipendente del Comune di Napoli e soci cooperatori).
Risorse Strumentali
Risorse strumentali assegnate al Servizio Servizi Demografici e Statistici rispetto alle quali si pone in evidenza l'esigenza, già a partire dal 2021, di riadeguamento delle stesse, sia in termini di hardware sia di software, causa obsolescenza e inadeguatezza nei confronti degli attuali fabbisogni.

COMUNE DI NAPOLI

Missione 10 –Trasporti e Diritto alla Mobilita'
Aree Municipalità

Programma 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Realizzazione di un sistema di mobilità urbana efficiente e sostenibile mediante l'attuazione degli obiettivi tematici definiti nel livello direttore del PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 1

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Il programma è volto alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue strutture, permettendone il massimo utilizzo. Particolare attenzione va posta per la definizione degli interventi manutentivi che, se coordinati con l'azione in capo alle Direzioni Centrali, relativamente alla viabilità primaria, potranno assicurare un significativo miglioramento delle condizioni di sicurezza e vivibilità dell'intera rete stradale cittadina. A tal proposito è prevista la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di viabilità secondaria, con azioni da realizzare anche su muri di contenimento e di delimitazione delle strade. Si tratta quindi di una programmazione circoscritta alla sola viabilità secondaria affidata alla Municipalità, in quanto rappresenta una porzione di territorio più facilmente controllabile dalle strutture decentrate.
Si prevede inoltre, di agire sul comparto della sicurezza urbana e della mobilità. Lo scopo è realizzare progetti finalizzati a rendere più fluidi i percorsi del traffico urbano, mediante strumenti di mobilità avanzata e aumentare la sicurezza urbana, implementando le attività della Municipalità nel settore, anche attraverso le segnalazioni di dissesti da parte della cittadinanza sul portale dedicato (PIS).
Sotto tale aspetto, si prevedono gli interventi atti al miglioramento della sicurezza e della mobilità attraverso le seguenti attività:

- disciplina del traffico nelle strade municipali, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune, attraverso lo studio e la predisposizione di provvedimenti finalizzati a rendere più fluidi i flussi di traffico ed a risolvere problematiche legate ad un uso improprio del sistema viario, incentivando l'uso dei mezzi pubblici e dei percorsi ciclo-pedonali;
- disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, manifestazioni, lavori di manutenzione stradale o da interventi realizzati dagli Enti erogatori di servizi; installazione di segnaletica idonea a nuovi dispositivi di traffico e manutenzione della segnaletica esistente.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Realizzazione interventi di messa in sicurezza di vari muri di contenimento nel territorio della Municipalità 1, previa assegnazione di adeguate risorse finanziarie.
- Lavori di riqualificazione e consolidamento marciapiede a sbalzo in via Plauto, previa assegnazione delle risorse finanziarie;
- Organizzazione permanente della viabilità e della circolazione veicolare mediante l'ulteriore installazione e connessa manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale mediante ordinativi diretti alla società ANM nei limiti delle risorse assegnate.

Anno 2022

- Si prevedono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di viabilità secondaria, nei limiti delle risorse assegnate.
- In particolare, lavori di riqualificazione degli accessi al mare: via Ferdinando Russo – via Marechiaro – Discesa Gaiola.
- Lavori di manutenzione straordinaria del comparto stradale di collegamento tra il quartiere Chiaia e il quartiere San Ferdinando.

Anno 2023

Affidamento e avvio dei lavori finanziati l'anno precedente e predisposizione di nuovi progetti aventi ad oggetto interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di viabilità secondaria, in particolare lavori per problematica delle radici affioranti in via Manzoni (parte alta) e zone limitrofe.

Finalità da conseguire

- Migliorare la sicurezza stradale e la mobilità veicolare, compatibilmente con il livello di qualità dello spazio urbano. Gli interventi di manutenzione sono orientati ad offrire all'utenza la possibilità di un buon livello di mobilità sul territorio, utilizzando una rete stradale in condizioni di efficienza che consenta anche una diminuzione di incidenti stradali e che quindi garantisca sempre maggiore sicurezza agli utenti.
- Assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza del sistema delle strade e delle piazze a valenza municipale e del patrimonio stradale.

Motivazione delle scelte effettuate

- Migliorare la sicurezza stradale e la fluidificazione della mobilità di pedoni e conducenti su tutte le strade della Municipalità e la necessità di assicurare un buon livello di mobilità sulle strade delle Municipalità.
- L'esigenza di riqualificare le strade e le aree urbane presenti sul territorio e rendere più efficace e tempestiva l'azione di manutenzione urbana. Particolare cura sarà data alla riqualificazione e manutenzione delle aree adiacenti ai luoghi di attrazione culturale.
- Assicurare il miglior livello di manutenzione e sviluppo della rete stradale di competenza municipale favorisce la vivibilità e la qualità dello sviluppo socio-economico del territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale di viabilità secondaria, con interventi da realizzare su muri di contenimento e di delimitazione delle strade: definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi alla viabilità urbana secondaria finalizzati al mantenimento funzionale delle strade e delle piazze, con esclusione di quelle a valenza metropolitana di cui all'allegato A (art.18 del vigente Regolamento delle Municipalità).

Tali interventi sono, dunque, circoscritti alla sola viabilità secondaria, affidata alla Municipalità perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture decentrate operanti in ambito locale. I Programmi sono rivolti alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Al centro, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi alla viabilità urbana secondaria e all'arredo urbano presenti nella Municipalità, con priorità per le arterie maggiormente interessate da degrado. L'azione – che di per sé non riveste una particolare caratterizzazione eccezionale e/o innovativa – può assumere connotati strategici in presenza del coinvolgimento delle Strutture centrali dell'Amministrazione che, operando sulla viabilità primaria, potranno assicurare un sostanziale miglioramento delle condizioni di sicurezza dell'intera rete stradale del territorio municipale.

I Programmi intervengono anche sul comparto della sicurezza urbana e della mobilità, con progetti specifici che mirano a rendere più fluidi i percorsi del traffico urbano mediante strumenti di mobilità avanzata. Inoltre, mirano ad aumentare la sicurezza urbana, implementando le attività della Municipalità nel settore, anche attraverso le segnalazioni di dissesti da parte della cittadinanza sul Portale dedicato (PIS).

Sotto tale aspetto, si prevedono gli interventi atti al miglioramento della sicurezza e della mobilità attraverso le seguenti attività:

a) disciplina del traffico nelle strade municipali, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune, attraverso lo studio e la predisposizione di provvedimenti finalizzati a rendere più fluidi i flussi di traffico ed a risolvere problematiche legate ad un uso improprio del sistema viario, incentivando l'uso dei mezzi pubblici e dei percorsi ciclo pedonali;

b) disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, manifestazioni, lavori di manutenzione stradale o da interventi effettuati dagli Enti erogatori dei sottoservizi;

c) installazione di segnaletica idonea a nuovi dispositivi di traffico e manutenzione della segnaletica esistente.

Si prevede, quindi, di migliorare la sicurezza stradale e la fluidificazione della mobilità di pedoni e conducenti su tutte le strade della Seconda Municipalità attraverso:

1. organizzazione permanente della viabilità e della circolazione veicolare,
2. organizzazione temporanea della circolazione veicolare per lavori o manifestazioni su strada,
3. nuova installazione e controllo della segnaletica stradale esistente e di quella provvisoria.

La Municipalità intende – nel corso del periodo di riferimento – migliorare il livello qualitativo della sicurezza e della mobilità della rete viaria di competenza, mettendo in campo azioni strategiche tese a ottimizzare la disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune, la disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni nonché l'ulteriore installazione e la connessa manutenzione della segnaletica stradale, nelle strade a valenza municipale tramite ordinativi diretti alla Società ANM..

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Avvio lavori di riqualificazione di via San Cosmo fuori Porta Nolana

Anno 2022

Termine lavori di riqualificazione di via San Cosmo fuori Porta Nolana Avvio Lavori di Riqualificazione Assi "Popolari" II Municipalità – Salita e via Ventaglieri, piazza Montesanto, via Portamedina, via Forno Vecchio, Via Speranzella, vico Lungo Gelso, vico Lungo Teatro Nuovo

Anno 2023

Termine Lavori di Riqualificazione Assi "Popolari" II Municipalità – Salita e via Ventaglieri, piazza Montesanto, via Portamedina, via Forno Vecchio, Via Speranzella, vico Lungo Gelso, vico Lungo Teatro Nuovo

Finalità da conseguire

- Offrire all'utenza la possibilità di un buon livello di mobilità sul territorio, utilizzando una rete stradale in condizioni di efficienza che consenta anche una diminuzione di incidenti stradali e che quindi garantisca sempre maggiore sicurezza agli utenti; attraverso gli interventi di manutenzione.
- Assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza del sistema delle strade e delle piazze a valenza municipale e del patrimonio stradale.
- Garantire la manutenzione e lo sviluppo efficiente della rete stradale di competenza della Municipalità.
- Garantire il raggiungimento di standard ottimali di percorribilità degli assi viari e di fruizione in sicurezza delle aree pedonali di competenza municipale.
- Assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza del patrimonio stradale ed effettuare tutti gli interventi correlati alla sicurezza dei cittadini (rotatorie, dissuasori e quant'altro), in base allo stato delle strade ed all'incidenza dei sinistri, al fine di diminuire il rischio di incidenti con la relativa riduzione della spesa sociale derivante, nonché della spesa scaturente dai vari contenziosi (debiti fuori bilancio).
- Migliorare la qualità della viabilità intervenendo sull'infrastruttura.
- Migliorare la sicurezza stradale e la mobilità veicolare, compatibilmente con il livello di qualità dello spazio urbano

Motivazione delle scelte effettuate

- La necessità di assicurare un buon livello di mobilità sulle strade delle Municipalità.
- L'esigenza di riqualificare le strade e le aree urbane presenti sul territorio e rendere più efficace e tempestiva l'azione di manutenzione urbana. Particolare cura sarà data alla riqualificazione e manutenzione delle aree adiacenti ai luoghi di attrazione culturale.
- Assicurare il miglior livello di manutenzione e sviluppo della rete stradale di competenza municipale favorisce la vivibilità e la qualità dello sviluppo socio-economico del territorio.
- Tutelare il flusso veicolare e pedonale sulle strade di competenza, serve anche ad arginare e ridurre il contenzioso derivante da danni a cose e persone e il conseguente esborso a titolo di risarcimento del danno, con ricadute ovvie sulla sicurezza dei cittadini.
- Garantire azione sinergica con la Società Napoli Servizi con conseguente garanzia di mantenimento in perfetto stato d'uso della rete viaria secondaria e

riducendo nel tempo al minimo gli interventi necessari grazie alla costante manutenzione degli assi viari.

- Migliorare la sicurezza stradale e la fluidificazione della mobilità di pedoni e conducenti su tutte le strade della Municipalità. Gli interventi prevedono l'emissione di Ordinanze Sindacali di viabilità esclusivamente a carattere permanente. Tali Ordinanze Sindacali sono successive a specifici sopralluoghi, congiunti con componenti di altri Servizi interessati, nel corso dei quali vengono determinati gli eventuali interventi da effettuare per apportare miglioramenti.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Gli interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità ineriscono alla sola viabilità secondaria ex art. 18 del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05.
Il miglioramento della mobilità veicolare e pedonale sulle strade a valenza Municipale è attuato attraverso l'adozione di Ordinanze Dirigenziali di viabilità, sulla base di specifici sopralluoghi effettuati congiuntamente con gli altri Servizi comunali interessati.
La Municipalità intende aumentare la sicurezza e migliorare il livello qualitativo della mobilità della rete viaria di competenza, mettendo in campo, compatibilmente con le risorse assegnate, azioni strategiche tese a:
1) ottimizzare la disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, coerentemente con il Piano Traffico del Comune;
2) disciplinare provvisoriamente il traffico in caso di imprevisti, lavori e manifestazioni pubbliche;
3) apporre e garantire la manutenzione della segnaletica stradale.
La municipalità nell'ambito delle azioni di competenza e compatibilmente con le risorse assegnate si propone di garantire un'adeguata manutenzione stradale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Verifica delle criticità, progettazione degli interventi prioritari di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e previsione delle adeguate risorse.
- Previsione delle risorse necessarie a garantire il rifacimento e/o l'installazione della segnaletica orizzontale e verticale.

Anno 2022

- Realizzazione degli interventi prioritari di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade.
- Rifacimento e/o installazione della segnaletica orizzontale e verticale.

Anno 2023

Adozione di provvedimenti finalizzati alla razionalizzazione e ottimizzazione dell'assetto viabilistico relativo alle strade di competenza municipale.

Finalità da conseguire

Miglioramento della viabilità e della sicurezza veicolare e pedonale lungo le strade a valenza Municipale.

Motivazione delle scelte effettuate

Ridurre ed agevolare il traffico veicolare, arginando contestualmente il danno economico da contenzioso.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Attività di supporto alla disciplina del traffico, in concorrenza di processo con il Servizio Viabilità e Traffico, e alla manutenzione delle aree e pertinenze stradali per garantirne l'efficienza delle infrastrutture, attraverso la creazione di nuovi percorsi pedonali e di dispositivi di pedonalizzazione, l'installazione, la manutenzione e il potenziamento della segnaletica stradale, l'abbattimento delle barriere architettoniche.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Implementazione di un archivio locale delle Ordinanze di viabilità in essere sul territorio municipale
- Identificazione di siti dove realizzare percorsi pedonali protetti di interesse decisivo su alcune strade prive di marciapiedi
- Identificazione di siti di interesse decisivo dove realizzare alcuni scivoli sui marciapiedi per i diversamente abili
- Costante attivazione dei Pronto Intervento Urbano per garantire una maggiore sicurezza stradale.

Anno 2022

- Aggiornamento dell'archivio locale delle Ordinanze di viabilità in essere sul territorio municipale
- Progettazione e realizzazione di percorsi pedonali protetti sulla base delle risultanze delle attività dell'anno precedente
- Progettazione e realizzazione di abbattimento delle barriere architettoniche sulla base delle risultanze delle attività dell'anno precedente

Anno 2023

- Continuo Aggiornamento dell'archivio locale delle Ordinanze di viabilità in essere sul territorio municipale
- Prosieguo delle attività di progettazione e realizzazione di percorsi pedonali protetti sulla base delle risultanze delle attività degli anni precedenti
- Prosieguo delle attività di progettazione e realizzazione di abbattimento delle barriere architettoniche sulla base delle risultanze delle attività degli anni precedenti

Finalità da conseguire

L'efficienza e l'efficacia delle infrastrutture viarie di competenza, attraverso la manutenzione programmata e la gestione delle discipline viabilistiche.

Motivazione delle scelte effettuate

La priorità del mantenimento in sicurezza della rete infrastrutturale viaria.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Gli interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità ineriscono alla sola viabilità secondaria ex art. 18 del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05.
Il miglioramento della mobilità veicolare e pedonale sulle strade a valenza municipale, è attuato attraverso l'adozione di Ordinanze Dirigenziali di viabilità, sulla base di specifici sopralluoghi effettuati congiuntamente con gli altri Servizi comunali interessati, che detengono la competenza centrale in materia di trasporto e viabilità delle strade primarie.
La Municipalità intende aumentare la sicurezza e migliorare il livello qualitativo della mobilità della rete viaria di competenza, mettendo in campo, compatibilmente con le risorse assegnate, azioni strategiche tese a:
1) ottimizzare la disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, coerentemente con il Piano Traffico del Comune;
2) disciplinare provvisoriamente il traffico in caso di imprevisti, lavori e manifestazioni pubbliche;
3) apporre e garantire la manutenzione della segnaletica stradale.
A tal riguardo si segnala l'ormai cronica assenza di fondi assegnati alla Municipalità per l'apposizione e la manutenzione della segnaletica stradale sulle arterie di competenza. In assenza di risorse, la municipalità valuterà la percorribilità dell'avviso di sponsorizzazione per acquisire la disponibilità dei privati ad effettuare gli interventi di segnaletica stradale orizzontale.
Inoltre, fermo restando gli interventi di manutenzione stradale su guasto (buche, avvallamenti, sprofondamenti, ecc.), eseguiti quotidianamente dalla Soc. Napoli Servizi nell'ambito delle attività del Pronto Intervento Urbano, al fine di incrementare la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale nonché limitare il danno economico da contenzioso stradale, saranno realizzati, compatibilmente con le risorse assegnate a bilancio, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle strade a valenza municipale più usurate e a più alto tasso di "sinistrosità".
Compatibilmente sempre con le risorse assegnate a bilancio, interventi manutentivi saranno previsti anche sulle strade secondarie con pavimentazioni di pregio (basoli, cubetti di porfido o di pietra lavica), per le quali è richiesta una manodopera specializzata per garantire che i ripristini stradali siano eseguiti a perfetta regola d'arte.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Acquisizione risorse per l'apposizione e la manutenzione della segnaletica stradale sulle arterie a valenza municipale
- Manutenzione programmata di tipo ordinario delle strade secondarie nei limiti delle risorse di bilancio
- Progettazione di un intervento di manutenzione straordinaria su Calata San Francesco (approvazione in linea tecnica)
- Indizione gara ed affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria della balaustra metallica del belvedere di viale Raffaello (qualora sia finanziato il progetto approvato in linea tecnica nel 2018)
- Eventuale pubblicazione di avviso di sponsorizzazione per segnaletica stradale orizzontale

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2022

- Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale sulle strade a valenza municipale, con riferimento in particolare agli attraversamenti pedonali, nei limiti delle risorse assegnate
- Eventuale affidamento della sponsorizzazione a privati per interventi di posa in opera e/o rifacimento della segnaletica stradale orizzontale.
- Manutenzione programmata di tipo ordinario delle strade secondarie nei limiti delle risorse di bilancio
- Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria della balaustra metallica del belvedere di viale Raffaello (qualora sia finanziato il progetto approvato in linea tecnica nel 2018)
- Indizione gara ed affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria su via Domenico Cimarosa (qualora sia finanziato il progetto approvato in linea tecnica nel 2018)

Anno 2023

- Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale sulle strade a valenza municipale, con riferimento in particolare agli attraversamenti pedonali, nei limiti delle risorse assegnate
- Manutenzione programmata di tipo ordinario delle strade secondarie nei limiti delle risorse di bilancio
- Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria su via Domenico Cimarosa (qualora sia finanziato il progetto approvato in linea tecnica nel 2018)
- Progettazione di un intervento di manutenzione straordinaria in Salita Arenella

Finalità da conseguire

Miglioramento della viabilità e della sicurezza veicolare e pedonale lungo le strade a valenza Municipale.

Motivazione delle scelte effettuate

Ridurre ed agevolare il traffico veicolare, arginando contestualmente il danno economico da contenzioso.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG e da incrementare attraverso il finanziamento dei progetti già approvati in linea tecnica.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

La viabilità è fortemente interconnessa al tema della qualità ambientale del territorio. La sicurezza stradale è fortemente compromessa in alcune zone anche dalla carente manutenzione del territorio e dal degrado urbano, che sviliscono il senso civico e incoraggiano gli atti di vandalismo. Saranno, pertanto, garantiti:

- La disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, di cui all'art.18 del Regolamento delle Municipalità, compatibilmente con il Piano Traffico del Comune, da realizzarsi d'intesa con la Polizia Locale.
- La creazione di percorsi pedonali protetti di alcune strade prive di marciapiedi con l'installazione di dissuasori fissi a tutela della viabilità pedonale e veicolare, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza stradale e di abbattimento delle barriere architettoniche, compatibilmente con le risorse economiche specificatamente destinate.
- L'istituzione di nuovi dispositivi di pedonalizzazione, anche controllata, di strade e/o piazze della Municipalità, con particolare attenzione al centro storico.
- La manutenzione del capostrada e dei marciapiedi delle strade a valenza municipale, di cui all'art.18 del Regolamento delle Municipalità, sempre compatibilmente con le risorse economiche specificatamente destinate.
- Interventi volti al miglioramento della segnaletica stradale in situazioni di particolare criticità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Lavori di messa in sicurezza della segnaletica stradale esistente e apposizione nuova segnaletica dove occorre nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.
- Realizzazione di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade a valenza municipale nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.

Anno 2022

- Lavori di messa in sicurezza della segnaletica stradale esistente e apposizione nuova segnaletica dove occorre nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.
- Realizzazione di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade a valenza municipale nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.

Anno 2023

- Lavori di messa in sicurezza della segnaletica stradale esistente e apposizione nuova segnaletica dove occorre nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.
- Realizzazione di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade a valenza municipale nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.

Finalità da conseguire

Gli interventi di manutenzione sono orientati ad offrire all'utenza la possibilità di un buon livello di mobilità sul territorio, utilizzando una rete stradale in condizioni di efficienza che consenta anche una diminuzione di incidenti stradali e che quindi garantisca sempre maggiore sicurezza agli utenti.

COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate
Riqualificare le strade e le aree urbane presenti sul territorio e rendere più efficace e tempestiva l'azione di manutenzione urbana. Assicurare il miglior livello di manutenzione e sviluppo della rete stradale di competenza municipale favorisce la vivibilità e la qualità dello sviluppo socioeconomico del territorio. Tutelare il flusso veicolare e pedonale sulle strade di competenza, serve anche ad arginare e ridurre il contenzioso derivante da danni a cose e persone e il conseguente esborso a titolo di risarcimento del danno, con ricadute ovvie sulla sicurezza dei cittadini. a carattere permanente. Tali Ordinanze Sindacali sono successive a specifici sopralluoghi, congiunti con componenti di altri Servizi interessati, nel corso dei quali vengono determinati gli eventuali interventi da effettuare per apportare miglioramenti.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Il Programma prevede interventi manutentivi ordinari e straordinari per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale di competenza municipale, in particolare per la rete di viabilità secondaria. La programmazione comprende inoltre, interventi riparatori su tratti di strada o su intere strade con problematiche manutentive diffuse per garantire maggiore sicurezza; nonché interventi di ripristino di segnaletica stradale o di installazione di nuova segnaletica per una corretta organizzazione della viabilità e della circolazione veicolare e pedonale. È prevista poi, la realizzazione di azioni di riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Infine si opererà in relazione ai dissesti di pronto intervento stradale (PIU ex PIS disciplinare Napoli Servizi), effettuati su segnalazione della Municipalità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Completamento degli atti tecnico-amministrativi relativi appalto di manutenzione straordinaria delle strade secondarie.
- Attività ordinaria di disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale con aggiornamento costante dell'archivio locale delle Ordinanze di viabilità in essere sul territorio municipale;
- Potenziamento e monitoraggio degli interventi su segnalazioni dissesti stradali attraverso la piattaforma del PIU (ex PIS disciplinare Napoli Servizi);
- Verifica degli interventi previsti nel piano triennale alla luce delle attività di scavo eseguite su strade dagli enti eroganti pubblici servizi e successiva identificazione di strade dissestate e di percorsi pedonali protetti da riqualificare compresa segnaletica;
- Progettazione ed avvio degli interventi di manutenzione programmata su strade secondarie compresa segnaletica secondo le risorse di bilancio assegnate.

Anno 2022

- Prosecuzione di interventi di manutenzione programmata di strade compresa segnaletica nei limiti delle risorse assegnate nel bilancio;
- Aggiornamento attività ordinaria di disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale con aggiornamento costante dell'archivio locale delle Ordinanze di viabilità in essere sul territorio municipale;
- Potenziamento e monitoraggio degli interventi su segnalazioni dissesti stradali attraverso la piattaforma del PIU (ex PIS disciplinare Napoli Servizi).

Anno 2023

- Esecuzione di interventi di manutenzione programmata di strade compresa segnaletica nei limiti delle risorse assegnate nel bilancio;
- Aggiornamento attività ordinaria di disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale con implementazione di un archivio locale delle Ordinanze di viabilità in essere sul territorio municipale;
- Potenziamento e monitoraggio degli interventi su segnalazioni dissesti stradali attraverso la piattaforma del PIU (ex PIS disciplinare Napoli Servizi).

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Garantire il raggiungimento di un livello ottimale di percorribilità degli assi viari secondari di competenza municipale con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Motivazione delle scelte effettuate
Mantenimento in buono stato d'uso della rete di viabilità secondaria.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Prevista la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale di viabilità secondaria.
Vengono quindi definiti gli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi alla viabilità urbana secondaria, finalizzati al mantenimento funzionale delle strade e piazze, con esclusione di quelle a valenza metropolitana.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Manutenzione straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza delle strade secondarie di competenza della Municipalità, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Anno 2022

Lavori di riqualificazione di piazze e strade di competenza municipale, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Anno 2023

Lavori di riqualificazione di piazze e strade di competenza municipale, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Finalità da conseguire

Messa in sicurezza della rete stradale di competenza municipale in modo da ridurre incidentalità sulle stesse

Motivazione delle scelte effettuate

Gli interventi sono finalizzati ad offrire alla cittadinanza spazi fruibili e sicuri.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Il programma prevede interventi atti al miglioramento della sicurezza e della mobilità attraverso le seguenti attività:

a) interventi di riqualificazione stradali;
b) realizzazione di percorsi pedonali protetti;
c) miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale;
d) disciplina del traffico nelle strade municipali, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune, attraverso lo studio e la predisposizione di provvedimenti finalizzati a rendere più fluidi i flussi di traffico ed a risolvere problematiche legate ad un uso improprio del sistema viario, incentivando l'uso dei mezzi pubblici e dei percorsi ciclo-pedonali;

Gli interventi indicati sono circoscritti alla viabilità secondaria, individuata dell'art. 18 del regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68/2005.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Istituzione nuovi dispositivi di traffico completi di relativa segnaletica nella I traversa Paolo Della Valle a Soccavo
- Ripristino dell'intera carreggiata al traffico in via Luigi Santa Maria a Pianura attualmente oggetto di restringimento di carreggiata per la presenza di un edificio comunale pericolante.

Anno 2022

Inizio dei lavori di riapertura al traffico del corso Duca D'Aosta all'altezza del Parco Falcone e Borsellino compatibilmente con le risorse disponibili.

Anno 2023

Riapertura al traffico del corso Duca D'Aosta all'altezza del Parco Falcone e Borsellino compatibilmente con le risorse disponibili.

Finalità da conseguire

Garantire una agevole mobilità dei cittadini sia con mezzi privati che con mezzi pubblici e anche con gli spostamenti pedonali. L'intervento è affidato alla Municipalità perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili ed in grado di favorire un ascolto più attento delle esigenze dei cittadini, formulando nel minor tempo possibile risposte adeguate.

Motivazione delle scelte effettuate

Assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza del sistema delle strade e delle piazze a valenza municipale e garantire condizioni più funzionali e sicure della rete viaria.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Il miglioramento della sicurezza della mobilità e della rete stradale cittadina, riguarda la sola viabilità secondaria come individuata dall'art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/2005.
L'obiettivo è quello di migliorare – nel corso del periodo di riferimento – il livello qualitativo della sicurezza e della mobilità della rete viaria di competenza mettendo in campo azioni strategiche tese a:

- ottimizzare la disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune;
- presidiare la disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni;
- installare ulteriore segnaletica stradale, e connessa manutenzione, sulle strade a valenza municipale tramite ordinativi diretti alla Società ANM nei limiti delle risorse economiche assegnate.
- Inoltre, il programma prevede interventi – sempre nei limiti delle risorse finanziarie assegnate – a carattere manutentivo, ordinario e straordinario, delle strade secondarie ricadenti sul territorio municipale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Lavori di manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via Edoardo Scarfoglio

Anno 2022

Lavori di manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via Enrico Arlotta e di via Nino Bixio, nonchè del capostrada di via Consalvo – tratto compreso tra via Cassiodoro e il civico 99

Anno 2023

Interventi di manutenzione della rete stradale secondaria.

Finalità da conseguire

Miglioramento della viabilità e della sicurezza veicolare e pedonale lungo le strade a valenza Municipale.

Motivazione delle scelte effettuate

Necessità di garantire la sicurezza della circolazione dei veicoli e dei pedoni.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.

Missione 11 –Soccorso Civile
Strutture Centrali

Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività produttive	attività produttive; commercio; mercati; bilancio; tributi; lotta all'evasione; direzione, coordinamento e controllo delle partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; protezione civile e gruppi volontari civici; rapporti con le municipalità; informatizzazione; avvocatura; trasparenza; centro unico acquisti; statistica; censimenti; anagrafe e stato civile; servizio elettorale; protocollo; pubblicità e pubbliche affissioni.

Programma 01	**Sistema di protezione civile**
Programma 02	**Interventi a seguito di calamità naturali**
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Implementazione dei processi operativi e delle competenze sociali ed assistenziali della protezione civile	

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	**Sistema di protezione civile**
Struttura di I livello interessata	*Dipartimento Sicurezza*

L'attività di Protezione Civile prevista per il triennio 2021/2023 verrà sviluppata secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e le competenze ascritte al servizio, sulla base delle risorse umane e materiali che verranno assegnate anche nell'ambito del bilancio triennale, in funzione ed osservanza del Codice della Protezione Civile di cui al Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018 e delle vigenti norme in materia.

La Protezione Civile Comunale, avrà come obiettivo primario seguitare a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Servizi comunali, Organizzazioni di Volontariato, ecc.), attraverso servizi strutturali e non strutturali.

Allo scopo di perseguire l'attività di mitigazione dei rischi, è corso di esecuzione lo **studio di microzonazione sismica** di primo livello ed analisi della C.L.E. (Condizione Limite di Emergenza). Tale attività è riconosciuta e finanziata nell'ambito di specifici Programmi Europei per il supporto al rafforzamento della Governance in materia della riduzione del rischio sismico e vulcanico ai fini di Protezione Civile.

Gli studi di microzonazione sismica rientrano a pieno titolo nei programmi nazionali di previsione e prevenzione previsti dall'articolo 4 della legge 24 febbraio 1992, n. 2257 e sono supportati in termini finanziari dall'art. 11 della L. 24/06/09 n.77 (conv. D.L. n. 39 del 28/04/2009) con il quale è stato istituito il Fondo per la prevenzione del rischio sismico che finanzia la realizzazione degli studi di microzonazione di livello 1, studi necessari e propedeutici alla realizzazione dei successivi livelli di approfondimento e strumento fondamentale per una pianificazione.

Nell'ottica di una **revisione completa del Piano Comunale di Emergenza**, è stato approvata in Giunta Comunale con deliberazione n.476 del 28/12/2020 la proposta al Consiglio di "*Approvazione del Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile per il Rischio Neve e Gelate."*

Si procederà nel triennio ad un aggiornamento del Piano Generale di Protezione Civile, implementando il Piano di Protezione Civile Rischio Idrogeologico e Idraulico con la pianificazione relativa al Rischio Difesa Coste.

L'implementazione della pianificazione generale di Protezione Civile prevede anche la redazione del Piano particolareggiato per il Rischio Vulcanico che si svilupperà nel corso del triennio, in accordo alle tempistiche discendenti dalla pianificazione regionale e nazionale, attraverso lo studio, a cura delle competenti articolazioni, del piano di viabilità di esodo comunale (in modalità autonoma ed assistita) della popolazione della c.d. Zona Rossa soggetta a rischio vulcanico, sia relativamente al Rischio Vesuvio che per Rischi dell'Area Flegrea.

A tal fine risulterà necessario programmare un'attività di censimento mirato della popolazione residente in zona rossa, facendo assegnamento sulle competenti articolazioni comunali, sia ai fini conoscitivi del tessuto sociale dell'area, che per divulgare in maniera mirata e corretta informazioni alla popolazione, anche utilizzando gli strumenti di comunicazione istituzionale già utilizzati dall'Ente. L'**informazione alla cittadinanza** rientra, infatti, a pieno titolo tra le attività di Protezione Civile allo scopo di rafforzare il concetto di "autoprotezione" introdotto come novità nel Codice della Protezione Civile: il cittadino ha il diritto di essere informato sugli scenari di rischio che lo coinvolgono, ma anche il dovere di adottare le conseguenti misure di cautela per auto proteggersi.

Si intende sviluppare e attuare ed intensificare il **sistema di allertamento per il rischio idrogeologico e idraulico** anche nelle zone rese più vulnerabili dagli effetti degli incendi, con azioni di carattere non strutturale, attraverso una rete di presidi territoriali locali di vigilanza ed intervento tecnico, e attraverso attività di monitoraggio di percorsi noti mirando all'individuazione di situazioni critiche sul territorio da cui possano scaturire fenomeni più importanti di dissesto idrogeologico o all'individuazione di primi focolai di incendi da poter fronteggiare in tempo utile. A ciò è dedicato un secondo finanziamento della Città

Metropolitana di Napoli finalizzato all'acquisto di attrezzature, macchinari e mezzi di protezione civile.

Per una corretta informazione alla popolazione, si dovrà procedere all'apposizione di Cartellonistica di emergenza di Protezione Civile, operazione necessaria anche per integrare il Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile del Comune di Napoli. Sulla base della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile - n. 1099 del 31 Marzo 2015 "**Criteri individuazione Centri operativi e aree emergenza**", sono state individuate, e deliberate congiuntamente al Piano Comunale per il rischio sismico (D.C.C. n. 46/2019), 129 aree di emergenza su tutte le Municipalità del Comune di Napoli, da utilizzarsi principalmente come aree di attesa per la popolazione in caso di scossa sismica e che soddisfano criteri di sicurezza idrogeologica e idraulica.

Utilizzando finanziamenti regionali (POC 2014/2020) nel prossimo triennio è in programma l'acquisto di nuova attrezzatura hardware, fondamentale per il funzionamento degli uffici in attività ordinarie di pianificazione e di emergenza, della sala operativa di protezione civile e del COC.

Lo sviluppo del Sistema Comunale di Protezione Civile è in linea con l'organizzazione di una Struttura capace di cogliere la vera essenza delle funzioni demandate – come si è iniziato a fare in questi mesi - con la finalità di meglio perimetrare i rischi, pianificare gli strumenti di intervento di protezione civile e di direzione dei primi soccorsi sia in caso di emergenze che siano fronteggiabili con mezzi e poteri già presenti in ambito comunale che in caso di calamità naturali che per estensione e gravità non possono essere fronteggiati mediante interventi attuabili dal singolo ente.

Quanto sopra attraverso:

- la pianificazione delle emergenze;
- l'imprescindibile implementazione di risorse umane tecnico/amministrative da individuare tra i dipendenti dell'Ente da destinare al Servizio Protezione Civile.

Il territorio del Comune di Napoli, fortemente urbanizzato, è interessato sia dalle problematiche di rischio indotte da cause naturali, quali il rischio idrogeologico, sismico e vulcanico; conseguentemente, in accordo alla vigente normativa in materia di protezione civile, risulta necessario elaborare opportune pianificazioni mirate alla gestione e superamento delle relative emergenze. Ai fini dell'ottimizzazione degli interventi di assistenza alla popolazione nell'immediato post-evento, l'Ente intende dotarsi di complessi ad abitabilità temporanea, atti ad ottemperare alle citate emergenze dovute a eventi catastrofici. Al riguardo, rileva il progetto denominato "Complesso di abitabilità temporanea" che prevede l'installazione di unità pre-fabbricate, quali soluzioni abitative di emergenza, per far fronte a fenomeni naturali avversi improvvisi e imprevisti.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Acquisizione dello studio di microzonazione sismica di primo livello per tutto il territorio cittadino.
- Acquisto, previo idoneo finanziamento, attrezzature per allestire la sala operativa di Protezione civile ed il COC.
- Implementazione della pagina "protezione civile" del sito web comunale.
- Approvazione Delibera di costituzione dei CAM (proposta di delibera del Servizio Protezione Civile n.5 del 7/10/2020, trasmessa per le firme all'Assessorato alla Protezione Civile e alla Direzione Operativa Tecnica).
- Predisposizione del progetto definitivo dell'intervento denominato "Complesso di abitabilità".

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2022

- Avviamento della campagna conoscitiva della popolazione residente in zona rossa rischio vulcanico, previo idoneo finanziamento.
- Adeguamento del piano per il rischio sismico a valle degli elementi di approfondimento ricavati dallo studio di microzonazione sismica di primo livello e approccio ai livelli successivi di dettaglio subordinatamente all'erogazione di specifici finanziamenti da parte della Regione Campania.
- Apposizione cartellonistica di emergenza per le aree di attesa individuate per il rischio sismico.
- Esercitazioni a scala locale per testare le attività dei CAM e del COC in emergenza.

Anno 2023

- Sviluppo piano di viabilità per il rischio vulcanico – modalità di esodo assistito ed informazione alla popolazione, previo idoneo finanziamento.
- Pianificazione generale di Protezione Civile: aggiornamento del Piano di Protezione Civile Rischio Idrogeologico e Idraulico con la pianificazione relativa al rischio Difesa Coste.
- Stesura del piano di viabilità per l'allontanamento autonomo dalla zona rossa per il rischio vulcanico Vesuvio e Campi Flegrei ed approvazione del Piano di emergenza comunale per il rischio vulcanico.

Finalità da conseguire

Promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione, alle attività di mitigazione del rischio sul territorio comunale

Motivazione delle scelte effettuate

Competenze del Servizio in merito alla pianificazione dei rischi del territorio comunale.

Risorse finanziarie

- Risorse appostate nel bilancio triennale
- Risorse da Regione Campania (assegnataria di risorse derivanti dal fondo per la prevenzione del rischio sismico istituito con l'art. 11 della L.24/06/09 n.77 [conv. D.L. n. 39 del 28/04/2009]) per il 75% e cofinanziamento al 25% da Comune di Napoli con risorse a proprio carico.
- Risorse da Città Metropolitana di Napoli – Finanziamento per l’acquisto di attrezzature, Macchinari e Mezzi di protezione Civile

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Protezione Civile anche a seguito di implementazione di unità a seguito di interpello.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Protezione Civile.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02	**Interventi a seguito di calamità naturali**
Struttura di I livello interessata	*Dipartimento Sicurezza*

L'attività di Protezione Civile prevista per il triennio 2021/2023 verrà sviluppata secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e le competenze ascritte al servizio, sulla base delle risorse umane e materiali che verranno assegnate anche nell'ambito del bilancio triennale, in funzione ed osservanza del Codice della Protezione Civile di cui al Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018 e delle vigenti norme in materia.

La Protezione Civile Comunale, avrà come obiettivo primario seguitare a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Servizi comunali, Organizzazioni di Volontariato, ecc.), attraverso servizi strutturali e non strutturali.

Proseguirà quindi l'azione di riorganizzazione della Protezione Civile comunale attraverso la sistematizzazione del **Sistema Comunale di Protezione Civile**, previsto nel Regolamento di Protezione Civile (D.G.C. 566/2012), e legittimato dall'istituzione dell'Unità di Crisi Comunale (UCC) e del Centro Operativo Comunale (COC) intervenuta con DGC n.76 del 13/03/2020) con la istituzione di nuove forme di supporto al Sistema centrale potenziando le risposte del sistema decentrato (Municipalità/CAM) di Protezione Civile, potenziamento che si sviluppa sostanzialmente anche attraverso la revisione e attualizzazione delle aree del pronto intervento dell'Ente ai fini di Protezione Civile formalizzata con la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 13/03/2020 di istituzione e regolamentazione della reperibilità per la gestione delle emergenze di Protezione Civile. A tal fine dovranno essere stanziate idonee risorse (in termini di unità di personale e di mezzi) per dare piena attuazione alle strutture in costituzione (CAM).

Per una corretta informazione alla popolazione, verrà poi continuato l'impegno di illustrare le procedure e i comportamenti da tenere in relazione ai rischi e agli scenari di rischio e che può trovare attuazione attraverso un'**azione informativa e didattica nelle scuole**.

Saranno gestite le **funzioni di raccordo operativo con le strutture di volontariato** che supportano e amplificano l'azione del Servizio in alcune attività quali il monitoraggio ambientale e/o a fini idrogeologici e in una gamma di attività di cui al D.Lgs. 1/2018.

Utilizzando finanziamenti regionali (POC 2014/2020) si potrà dar corso alla progettazione, costituzione e gestione del Nucleo Comunale di Volontariato di Protezione Civile anche acquisendo idoneo equipaggiamento, vestiario e dispositivi di protezione individuale per il costituendo **Gruppo Comunale di Protezione Civile**.

Col medesimo finanziamento nel prossimo triennio è in programma l'acquisto di nuova attrezzatura hardware, fondamentale per il funzionamento degli uffici in attività ordinarie di pianificazione e di emergenza, della sala operativa di protezione civile e del COC.

Vi è l'intendimento, nei prossimi tre anni, di rendere la mission del Servizio di Protezione Civile più aderente a quelli che sono i criteri fissati dal Codice della Protezione Civile. Attualmente il Servizio che opera h. 24 e 365 giorni l'anno ha tra le attività di maggiore rilevanza l'intervento in emergenza del cosiddetto "turno di guardia", in presenza di contingenze quali sprofondamenti, caduta alberi, caduta cornicioni, dissesti idrogeologici o sgomberi di immobili e dissesti stradali in maniera sussidiaria alle competenze per materia e/o per territorio di altri servizi dell'Amministrazione Comunale.

A tal fine è in corso un tavolo di concertazione con i VVF e comando Polizia Locale.

Lo sviluppo del Sistema Comunale di Protezione Civile è in linea con l'organizzazione di una Struttura capace di cogliere la vera essenza delle funzioni demandate – come si è iniziato a fare in questi mesi - con la finalità di meglio perimetrare i rischi, pianificare gli strumenti di intervento di protezione civile e di direzione dei primi soccorsi sia in caso di emergenze che siano fronteggiabili con mezzi e poteri già presenti in ambito comunale che in caso di calamità naturali

che per estensione e gravità non possono essere fronteggiati mediante interventi attuabili dal singolo ente.
Quanto sopra attraverso:
- completamento della rimodulazione del sistema di protezione civile comunale dando piena attuazione alle strutture in costituzione dei CAM.
- l'imprescindibile implementazione di risorse umane tecnico/amministrative da individuare tra i dipendenti dell'Ente da destinare al Servizio Protezione Civile.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Coordinamento e Gestione del Volontariato.
- Gestione emergenze.

Anno 2022

- Coordinamento e Gestione del Volontariato.
- Gestione emergenze.

Anno 2023

- Esercitazioni a scala locale per testare le attività dei CAM e del COC in emergenza.
- Incontri con la cittadinanza per divulgazione delle informazioni relative al piano di protezione civile e con le scuole per progetti di "pianificazione partecipata"
- Coordinamento e Gestione del Volontariato.
- Gestione emergenze.

Finalità da conseguire

Promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione, e rendere più efficaci ed efficienti le procedure di intervento sul territorio comunale.

Motivazione delle scelte effettuate

Competenze del Servizio in merito alla pianificazione dei rischi del territorio comunale.

Risorse finanziarie

- Risorse appostate nel bilancio triennale
- Risorse da Regione Campania (assegnataria di risorse derivanti dal fondo per la prevenzione del rischio sismico istituito con l'art. 11 della L.24/06/09 n.77

[conv. D.L. n. 39 del 28/04/2009]) per il 75% e cofinanziamento al 25% da Comune di Napoli con risorse a proprio carico.
- Risorse da Città Metropolitana di Napoli – Finanziamento per l'acquisto di attrezzature, Macchinari e Mezzi di protezione Civile.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Protezione Civile anche a seguito di implementazione di unità a seguito di interpello.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Protezione Civile.

Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglie

Strutture Centrali

Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore alle Politiche Sociali	politiche sociali; politiche di inclusione sociale; politiche per famiglie e minori; programmazione sociale; città solidale e della fratellanza; solidarietà popolare; immigrazione e politiche di integrazione dei migranti; diritti di cittadinanza; trasformazione digitale; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore all'Istruzione, alla Cultura e Turismo	istruzione; scuola; asili nido; edilizia scolastica; diritto allo studio; lotta alla dispersione scolastica; cultura; turismo; biblioteche; archivi; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore alle Pari Opportunità, Libertà Civili e alla Salute	pari opportunità; centri antiviolenza; tratta; politiche di contrasto alle violenze di genere; diritti civili e libertà civili; diritto alla salute; sanità e rapporti con enti di programmazione e gestione dei servizi sanitari; tutela degli animali; mare; diritto alla pace; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore alle Politiche del Lavoro, Innovazione e Autonomia della Città	politiche del lavoro; reti di partenariato; sviluppo; innovazione sociale; start up; terzo settore; lavoro autonomo; makers ed artigianato digitale; lavoro atipico; autonomia e mezzogiorno; made in Naples; nuove piattaforme di comunicazione e partecipazione; contrasto alle povertà; cooperazione decentrata e relazioni internazionali; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore allo Sport	sport; impianti sportivi; pubblica illuminazione; sicurezza abitativa; cimiteri; diritto all'abitare e politiche per la casa; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.

Obiettivi Strategici di riferimento
✓ Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, e dei servizi sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità
✓ Rafforzamento delle politiche socio educative
✓ Attuazione di politiche di sviluppo delle pari opportunità e di diffusione della cultura della parità
✓ Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli
✓ Completamento del processo di riordino del "Sistema Cimiteri"

COMUNE DI NAPOLI

Programmi	Strutture di I livello interessate
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	*1) Area Welfare* *2) Area Educazione e Diritto allo Studio* *3) Area Manutenzione* *4) Aree Municipalità*
02 - Interventi per la disabilità	*1) Area Welfare* *2) Area Educazione e Diritto allo Studio* *3) Aree Municipalità*
03 - Interventi per gli anziani	*1) Area Welfare* *2) Aree Municipalità*
04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	*1) Area Welfare* *2) Area Manutenzione* *3) Area Politiche per il lavoro e Giovani* *4) Aree Municipalità*
05 - Interventi per le famiglie	*1) Area Welfare* *2) Aree Municipalità*
06 - Interventi per il diritto alla casa	*1) Area Patrimonio*
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	*Area Welfare*
08 - Cooperazione e associazionismo	*Area Politiche per il Lavoro e Giovani*
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	*1) Area Cimiteri cittadini* *2) Aree Municipalità*

Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, e dei servizi sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità
- ✓ Rafforzamento delle politiche socio educative

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**
Strutture di I livello interessate	*Area Welfare*

Il sistema di interventi per l'infanzia e l'adolescenza si articola in alcune macro-aree di azione che variano per intensità di presa in carico dei servizi, per le modalità di accesso agli stessi e per la tipologia di interventi previsti.
Una prima area è rappresentata dall'area dei ***servizi di tipo ludico e aggregativo***, che vedrà nel prossimo anno le seguenti linee di attività:

- le attività stabili della *Ludoteca* cittadina rivolte a diversi target di utenza: i bambini e i ragazzi del territorio di riferimento, i gruppi e le scuole di tutta la città, la realizzazione di percorsi di animazione territoriali con i diversi attori della rete
- il progetto *Una città per giocare* che vede la realizzazione di percorsi volti alla promozione di opportunità ludiche in città con azioni cittadine e territoriali finalizzate di restituire alla comunità territoriale luoghi e strumenti per la costruzione di contesti ludici e di trasformazione degli spazi urbani e a presidiare alcune aree e spazi pubblici a livello locale.
- I centri aggregativi e polifunzionali *di Marechiaro e di Via Trinità delle Monache* (Parco dei Quartieri Spagnoli) che realizzano diverse attività rivolte ai ragazzi ed agli adolescenti, mediante l'organizzazione di soggiorni estivi, percorsi socio-educativi e di formazione in modalità residenziale, laboratori espressivi per gruppi scolastici e territoriali nonché scambi esperienziali con altre realtà nazionali ed internazionali.
- Le attività del progetto Lib(e)ri per crescere, spazio per la promozione della lettura e della narrazione per e con i bambini e le loro famiglie e per gli operatori sociali e della Biblioape

Una seconda area riguarda i **servizi socio-educativi territoriali e semiresidenziali** (laboratori di Educativa territoriali e Centri polifunzionali per minori) che operano in regime di convenzione con il Comune di Napoli e consentono di garantire la presenza in tutta la città di 55 presidi socio-educativi (24 Laboratori di Educativa Territoriale e 31 Centri polifunzionali a carattere semiresidenziale) accogliendo quotidianamente oltre 3.000 ragazzi.
Entro la fine del 2020 sono state concluse le procedure per il convenzionamento con gli enti risultati idonei per il biennio 2021-2022 garantendo stabilità e continuità a servizi essenziali per le famiglie e i ragazzi della città. Sarà data continuità alla realizzazione dei necessari percorsi di accompagnamento metodologico per quest'anno, particolarmente orientati alla sperimentazione di strumenti di valutazione dell'efficacia dei percorsi individuali e di gruppo realizzati. Nel corso dell'anno si darà inoltre continuità alla realizzazione dei Progetti innovativi nel campo degli interventi per gli adolescenti, mettendo a sistema tutte le sperimentazioni fin qui effettuate con particolare riferimento a quella del service learning, che è apparsa di cruciale importanza nei percorsi di crescita degli adolescenti. Sono inoltre attivi i progetti Dote Comune, che realizzano interventi educativi formativi e di tirocinio lavorativo per adolescenti tra i 16 e i 19 anni che non studiano e non lavorano.
Tutte le attività territoriali e semiresidenziali sono poste in essere e saranno realizzate, nella piena osservanza delle misure ad oggi adottate, e quelle ulteriori che dovessero essere messe in campo, al fine di contrastare la diffusione di infezioni da nuovo coronavirus (SARS-CoV-2).

La terza area riguarda gli interventi a favore dei **"bambini fuori famiglia"**, ossia quei minori per i quali è necessario un temporaneo allontanamento dalla

famiglia di origine e che vengono quindi inseriti in progetti di affido familiare o in comunità di accoglienza residenziale. A seguito dell'avvenuta sottoscrizione del documento contenente le *linee operative di collaborazione tra organi della magistratura minorile, Comune e ASL nel campo dei minori soggetti a provvedimenti giudiziari*, si proseguirà con le azioni di coordinamento e monitoraggio delle linee operative e saranno realizzati incontri e seminari di approfondimento e confronto al fine di presidiare le criticità e favorire lo scambio delle buone prassi. Sarà inoltre realizzato uno specifico percorso laboratoriale con gli educatori e i responsabili delle comunità di accoglienza e gli assistenti sociali del Comune per la revisione e l'adeguamento degli strumenti della progettazione educativa individuale e del programma quadro di tutela. La linea di azione relativa ai neo-maggiorenni in uscita dai percorsi residenziali proseguirà con la realizzazione dei Percorsi di Autonomia Guidata (PAG) finanziati mediante il riutilizzo delle economie a valere sui fondi del Pon Metro. Saranno infine realizzate azioni di promozione e sensibilizzazione all'affido familiare e interventi di formazione e sostegno alle famiglie affidatarie.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- prosecuzione delle attività della Ludoteca cittadini e dei centri aggregativi e polifunzionali cittadini
- continuità delle attività dei Laboratori di Educativa Territoriale e dei Centri Polifunzionali per minori e realizzazione dei percorsi di accompagnamento metodologico incentrati sulla progettazione educativa e sulla valutazione degli esiti delle azioni intraprese. Da questo ultimo punto di vista si sperimenterà la realizzazione di un vero e proprio disegno di ricerca valutativa intrecciando metodologie, strumenti e dati di tipo quantitativo con quelli di tipo qualitativo
- realizzazione dei Progetti innovativi nel campo degli interventi per gli adolescenti, mettendo a sistema tutte le sperimentazioni fin qui effettuate con particolare riferimento a quella del service learning
- realizzazione dei progetti Dote Comune
- Prosecuzione delle attività per la tutela dei minori per i quali si rende necessario l'allontanamento dal nucleo familiare di origine e ulteriore - miglioramento del complessivo sistema di presa in carico, con particolare riferimento alla realizzazione di seminari di confronto e approfondimento con la Procura e il Tribunale per i minorenni e mediante azioni di coordinamento e monitoraggio degli interventi di integrazione socio-sanitaria
- Azioni di promozione e sostegno all'affido familiare
- Prosecuzione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

Anno 2022

- Messa a sistema del modello di valutazione circa gli esiti e gli impatti di tutto il sistema di servizi socio-educativi a partire dalla sperimentazione che si realizzerà con i Laboratori di Educativa Territoriale;
- Miglioramento e ampliamento del sistema complessivo di offerta dei centri a rilevanza cittadina, mediante il potenziamento delle collaborazioni già esistenti con gli enti del terzo settore e la prosecuzione degli interventi avviati mediante affidamenti a enti selezionati con procedure ad evidenza pubblica.

Anno 2023

- Consolidamento e stabilizzazione del sistema di interventi attivo, con particolare attenzione alla messa a sistema delle procedure e dei processi di

monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo della qualità e della capacità di migliorare il livello della integrazione tra interventi sociali in favore dei minori e interventi sanitari, della scuola, della formazione e del lavoro;
- Condivisione degli strumenti operativi e documenti metodologici definiti per gli interventi di protezione e accompagnamento in favore di minori e famiglie con tutti gli attori della rete istituzionale

Finalità da conseguire

Realizzazione di un sistema complessivo di interventi sociali, in grado di offrire un insieme di opportunità ai bambini, agli adolescenti e alle loro famiglie, mediante azioni a carattere socio-educativo, interventi di tutela e protezione, interventi di promozione del protagonismo e dell'autonomia dei ragazzi.

Motivazione delle scelte effettuate

La promozione del benessere dei bambini e dei ragazzi, la loro tutela e la promozione di contesti di vita e sociali adeguati alle loro esigenze di crescita, sono un compito essenziale, non solo in quanto garanzia di diritti tutelati dalla Convenzione e dalla Costituzione, ma anche perché solo mediante tali azioni è possibile costruire una città a misura di bambino e una comunità futura più sana e solidale

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscriverle in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa. Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal Comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Politiche per l'Infanzia e l'adolescenza

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Politiche per l'Infanzia e l'adolescenza

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**
Strutture di I livello interessate	*Area Educazione e Diritto allo studio*

Il D. L. n. 65/2017 "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni" emanato con l'obiettivo di regolare la frammentazione della disciplina sui servizi per la prima infanzia, si propone di "implementare l'educazione prescolare su tutto il territorio nazionale", allo scopo di garantire alle bambine e ai bambini, dalla nascita fino ai 6 mesi "pari opportunità educative, di istruzione, di cura, di relazione e di gioco, al fine di superare le diseguaglianze e le barriere territoriali, economiche, tecniche e culturali".

In questa logica i nidi e i servizi per l'infanzia non sono più considerati una misura di welfare, ma vengono integrati in un progetto educativo più ampio che copre l'intera fascia 0-6. Essi diventano quindi il primo luogo di ingresso nel percorso di educazione e istruzione, che proseguirà per tutto l'arco della vita nella prospettiva del *lifelong learning* e vengono quindi considerati come parte integrante del sistema educativo. Per queste ragioni risulta difficile trattare separatamente i due segmenti 0-3 anni e 3-6 anni.

Nel nuovo contesto i nidi dell'infanzia comunali (a gestione diretta ed indiretta) costituiscono parte integrante dei Circoli Comunali che rappresentano un elemento portante dei Poli per l'infanzia, dislocati in modo strategico in diversi ambiti territoriali afferenti alle Municipalità.

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo, nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti al segmento "zero-sei anni", promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

Per il corretto avvio dell'anno scolastico l'Amministrazione predispone un documento di programmazione relativo al piano di ampliamento e/o dimensionamento dell'offerta educativa e determina il fabbisogno del personale da inserire nella programmazione annuale e triennale del personale.

Per quanto attiene la formazione del personale, proseguirà la collaborazione con il Dipartimento Scienze Umanistiche dell'Università Federico II di Napoli per avviare ulteriori percorsi formativi destinati agli istruttori socio-educativi al fine di innalzare i livelli di competenza degli stessi per quanto riguarda la progettazione educativa, la documentazione delle attività educative e delle pratiche, attraverso diversi dispositivi e strumenti, l'identificazione e la gestione di bisogni educativi speciali emergenti anche nel mutato contesto educativo attuale.

S'intende, altresì, proseguire il rapporto di collaborazione con il Dipartimento di Architettura dell'Università Federico II per lo svolgimento di attività di ricerca-azione finalizzate ad accompagnare e definire studi strategici ed operativi utili ad attivare processi progettuali virtuosi di riqualificazione del patrimonio comunale dedicato ai servizi di educazione della fascia di età 0-6 anni, oltre che studi scientifici di supporto all'uso delle nuove tecnologie informatiche e digitali per il trattamento dei dati e per l'innovazione didattica ed organizzativa dei servizi stessi.

E' importante investire nella qualità dell'offerta educativa attraverso una pluralità di interventi che possono riguardare: la consulenza organizzativa e pedagogica, la formazione *on the job* del personale, la progettazione delle attività condivisa tra il Servizio centrale con le Municipalità e con le singole equipe operanti nelle scuole comunali, l'attivazione di processi progettuali virtuosi di riqualificazione del patrimonio comunale dedicato ai servizi di educazione della fascia di età 0-6 anni, oltre che studi scientifici di supporto all'uso delle nuove tecnologie informatiche e digitali per il trattamento dei dati e per l'innovazione didattica ed organizzativa dei servizi stessi. L'intento è quello di co-costruire e realizzare con il Terzo settore una serie di attività ed interventi volti a qualificare l'offerta educativa dei nidi e delle scuole d'infanzia prendendo spunto da contributi metodologici innovativi attinti dalle più efficaci esperienze pedagogiche in termini di

apprendimento di abilità e di sviluppo integrato dei bambini.
S'intende procedere ad affidare ad organismi del privato sociale la gestione di alcuni nidi e micronidi attraverso l'utilizzo di Fondi SIEI dedicati.
Detti fondi saranno, inoltre, utilizzati per attivare progetti per il miglioramento continuo delle strutture e della qualità dei servizi educativi offerti.
S'intende, infine, proseguire nel miglioramento dei servizi informatici offerti agli utenti ed alle scuole, attivando ulteriori servizi on line per le scuole dell'infanzia e gli asili nido comunali, oltre che provvedere alla fornitura di arredi ed attrezzature informatiche per nidi comunali, nell'ambito dei fondi disponibili.
Per tutelare la salute delle persone presenti all'interno delle strutture e garantire la salubrità degli ambienti, nei nidi dell'infanzia comunali sarà mantenuta alta l'attenzione nell'ambito delle indicazioni fornite dal CTS per il settore 0-6 anni ed agli indirizzi ed orientamenti stabiliti a livello nazionale e regionale per la prevenzione e limitazione del rischio di contagio da COVID-19.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Elaborazione del piano di ampliamento e/o di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'Infanzia, per l'anno scolastico 2021/2022.
- Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia sulla base delle risorse finanziarie stanziate.
- Realizzazione di progetti per il miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio e del benessere delle strutture riservate ai bambini compresi nella fascia di età 0-6 a valere sul Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni.

Anno 2022

- Elaborazione del piano di ampliamento e/o di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'Infanzia, per l'anno scolastico 2022/2023.
- Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia sulla base delle risorse finanziarie stanziate.
- Realizzazione di progetti per il miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio e del benessere delle strutture riservate ai bambini compresi nella fascia di età 0-6 a valere sul Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni.

Anno 2023

- Elaborazione del piano di ampliamento e/o di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'Infanzia, per l'anno scolastico 2023/2024.
- Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia sulla base delle risorse finanziarie stanziate.
- Realizzazione di progetti per il miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio e del benessere delle strutture riservate ai bambini compresi nella fascia di età 0-6 a valere sul Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Miglioramento qualitativo e quantitativo nonché omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti al segmento “0-6 anni”.
Motivazione delle scelte effettuate
Necessità di garantire la piena attuazione dell'erogazione dei servizi educativi rivolti al segmento “0-6 anni”.
Risorse finanziarie
Finanziamento di cui al D.Lgs.65/2017 “Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni”.
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**
Struttura di I livello interessata	*Area Manutenzione*

Infrastrutture

Nell'ambito delle attività di messa a norma degli edifici scolastici adibiti ad Asili Nido, previste e finanziate nel "Patto per Napoli", sono state preventivate la realizzazione degli interventi volti alla prevenzione incendi ex legge 818/84 e la realizzazione di n. 7 asili nido con Fondi Patto per Napoli e Bilancio Comunale:

- Interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico finalizzati alla realizzazione di un Asilo Nido da eseguirsi presso l'Istituto Scolastico "Guacci Nobile" in Via Michelangelo Ciccone n. 4 – II Municipalità;
- realizzazione di un asilo da allocare nella scuola dell'Infanzia "Maria Cristina di Savoia" - III Municipalità;
- Progetto per la realizzazione di un asilo nido all'interno del plesso scolastico 84°cd "De Curtis" sito in via Camaldolilli 26 – V Municipalità;
- Manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale dei locali di proprietà comunale siti in Via Repubbliche Marinare edificio "CHANGE" per adibirlo ad Asilo Nido – VI Municipalità;
- Manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale dei locali di proprietà comunale siti in Via Botteghelle, 511 per adibirlo ad Asilo Nido – VI Municipalità;
- Interventi di rifunzionalizzazione volti all'efficientamento energetico e all'ottenimento delle relative certificazioni - Asilo nido Torricelli - IX Municipalità
- Rifunzionalizzazione di un asilo nido dismesso, volta all'efficientamento energetico e all'ottenimento delle relative certificazioni lavori di manutenzione straordinaria della scuola comune 25° circolo in via Ronchi dei Legionari X Municipalità.
- Ulteriori n. 3 Asili Nido finanziati con Fondi POR Campania FESR 2014/2020 – Bilancio Comunale
- Lavori di ristrutturazione dell'ex alloggio custode della scuola comunale 17 - .C.D. Di Via Dietro La Vigna per la realizzazione di un asilo nido/micronido;
- Lavori di ristrutturazione del piano terra dell'edificio scolastico in Via San Romualdo per la realizzazione di un asilo nido/micronido
- Lavori di realizzazione di un asilo da allocare nell'I.C. Russo Montale – plesso di Via Santa Maria Catene alle Fontanelle.

Inoltre, saranno utilizzati:

- Fondi predisposti dalla Regione Campania (Riparto Fondo Regionale) per concorso alle spese di gestione – funzionamento e manutenzione di Asili nido e micro nido (Legge Regionale n. 3/2017) con particolare riferimento alla normativa sulla sicurezza;
- Fondi SIEI 2020 – Interventi di miglioramento, volti a garantire la realizzazione degli interventi di miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio e del benessere delle strutture riservate ai bambini fascia 0-6 anni (Fondi MIUR per il tramite della Regione Campania).

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Conclusione delle opere per i nati 3 Asili Nido realizzati con Fondi POR Campania FESR 2014/2020 ed indizione delle gare ed appalto lavori con inizio delle opere per Asili Nido Finanziati con Fondi Patto per Napoli;
- Indizione ed affidamento di n. 7 opere relative alla manutenzione straordinaria, efficientamento energetico e realizzazione di Asili Nido, con particolare attenzione alle normative sulla sicurezza sui Nidi e Micro nidi ubicati sul territorio del Comune di Napoli con Fondi Patto per Napoli;
- Manutenzione ordinaria degli Asili Nido.
- Inizio dei lavori concernenti gli interventi di miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio e del benessere delle strutture riservate ai bambini fascia 0-6 anni (Fondi MIUR per il tramite della Regione Campania – Fondi SIEI 2020).

Anno 2022

- Completamento degli interventi ed avvio di nuove procedure attraverso richiesta di nuove risorse (Finanziamenti Europei e Regionali)/Bilancio Comunale per l'avvio di nuove opere per la costruzione di Nidi e Micronidi nel Territorio comunale.
- Completamento dei lavori concernenti gli interventi di miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio e del benessere delle strutture riservate ai bambini fascia 0-6 anni (Fondi MIUR per il tramite della Regione Campania – Fondi SIEI 2020).

Anno 2023

Costante monitoraggio per garantire il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche, mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Finalità da conseguire

Realizzazione di un sistema complessivo di interventi sociali, in grado di offrire un insieme di opportunità ai bambini e alle loro famiglie, mediante azioni a carattere socio-educativo, interventi di tutela e protezione, interventi di promozione del protagonismo e dell'autonomia dei bambini.

Motivazione delle scelte effettuate

La promozione del benessere dei bambini, la loro tutela e la promozione di contesti di vita e sociali adeguati alle loro esigenze di crescita, sono un compito essenziale, non solo in quanto garanzia di diritti tutelati dalla Convenzione e dalla Costituzione, ma anche perché solo mediante tali azioni è possibile costruire una città a misura di bambino e una comunità futura più sana e solidale e scarsa ricettività delle strutture prescolastiche per carenza di attrezzature a fini ludici.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscriverle in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa. Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli

interventi programmati nel Piano Sociale di Zona.
Per gli Asili Nido le risorse trasferite riguardano il Finanziamento di cui al D.Lgs.65/2017 "Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni"
Risorse finanziate con risorse FSC 2014 – 2020 (Patto per la Città di Napoli) – Piano Straordinario Aggiuntivo;
Legge Regionale n. 3/2017 – Fondo Riparto assegnato al Comune di Napoli per Nidi e Micro nidi.

Risorse Umaneas

Quelle assegnate al Servizio Tecnico Scuole

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Tecnico Scuole

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02	**Interventi per la disabilità**
Struttura di I livello interessata	*Area Welfare*

L'evoluzione delle politiche sociali in favore delle persone anziane e disabili, ha determinato una sostanziale ridefinizione degli obiettivi e delle misure da attivare, segnando il passaggio da interventi tradizionali riparativi, rivolti prevalentemente al ricovero e all'istituzionalizzazione, ad un nuovo sistema di servizi e interventi, articolato sostanzialmente in azioni di sostegno alla domiciliarità e ai cari giver, e misure per il sostegno alla partecipazione e alla vita indipendente.
Gli interventi, in ragione della loro specifica natura, vedono una forte integrazione tra servizi sociali e sanitari.
Il **Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale** a persone disabili, erogato mediante convenzionamento con Enti abilitati ai sensi del Regolamento Regionale 4/2014, è rivolto a garantire la permanenza delle persone nel proprio contesto di vita, tutelando il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile evitando l'istituzionalizzazione. Il servizio è stato tarato, già per l'anno 2020, in considerazione delle esigenze scaturite a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID 19.
Nel corso del 2021 si procederà all'aggiudicazione dell'avviso pubblico teso ad individuare gli enti prestatori del servizio in parola, al fine di proseguire il servizio.
Gli **assegni di cura** sono contributi economici onnicomprensivi, erogati dall'Ambito territoriale in favore di persone non autosufficienti in condizioni di disabilità gravissima, assistiti presso il proprio domicilio e costituiscono un titolo di riconoscimento delle prestazioni di assistenza tutelare svolte dai familiari degli ammalati. Gli assegni di cura concorrono alla realizzazione dei progetti sociosanitari/P.A.I. - Progetto di assistenza individuale - di "cure domiciliari" definiti dalle unità di valutazione distrettuali, sulla base di una valutazione multidimensionale del bisogno assistenziale effettuata tramite le schede S.Va.M.A. (Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Adulte e Anziane) e S.Va.M.Di. (Scheda di Valutazione Multidimensionale Disabili).
La Regione Campania con D.D. n, 223 del 01/07/2019 ha approvato un Programma Regionale di **Assegni di Cura** per disabili gravissimi e gravi, al fine di perseguire i seguenti obiettivi specifici:

- favorire la permanenza a domicilio dei non autosufficienti anche in condizione di disabilità gravissima;
- assicurare un sostegno economico adeguato alle famiglie che hanno assunto il carico di cura, quando siano anche in condizioni di difficoltà economica;
- contrastare le situazioni di indigenza economica derivante dagli oneri per la cura di una persona in condizioni di disabilità gravissima;
- favorire il rientro al domicilio, anche temporaneo, di persone in condizioni di disabilità gravissima ricoverate presso strutture sociosanitarie, decidendo, tra l'altro, che l'importo mensile dell'assegno di cura sia fissato in due quote mensili distinte di € 1.200,00 (per beneficiari gravissimi) e di € 600,00 (per i beneficiari gravi), stabilendo che per i primi la valutazione vada effettuata attraverso le schede di valutazione approvate con D.M. 26/09/2016 all 1 e all. 2 indipendentemente dal tipo di patologia, mentre per i secondi attraverso la scheda Barthel con punteggio minimo di 55.

La Regione Campania con i seguenti decreti dirigenziali n. 235 del 4/07/2019, n 236 del 05/07/2019, n.246 del 11/07/2019 e n.623 del 13/12/2019 ha provveduto a destinare alla prosecuzione del Programma Regionale di Assegni di Cura a favore delle persone con disabilità gravissima, già prese in carico nelle precedenti programmazioni, ex DD 261/2016 la somma complessiva di € 3.335.246,80.
Con il decreto regionale 443 del 21/10/2019 la Regione Campania ha riconosciuto al Comune di Napoli un importo di euro 843.087,61 per l'attuazione del progetto "**Dopo di Noi**" - annualità 2018 - per persone con disabilità senza il necessario supporto familiare (Legge 22 giugno 2016, n. 112). Nel decreto di

assegnazione somme, la Regione ha limitato la possibilità di riconoscere il contributo solo alle azioni: a) "Percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine ovvero per le deistituzionalizzazioni" e b) "Interventi a supporto della domiciliarità in situazioni alloggiative".
Il Comune di Napoli nel corso del 2021 proseguirà l'azione avviata nel corso del 2020.

Trasporto disabili

Il **servizio di Trasporto per i disabili** gestito dalla Società Napoli Servizi prevede tre diverse tipologie di trasporto: a) scolastico: accompagnamento dal domicilio dell'utente alle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio cittadino, al fine di garantire l'accesso al diritto allo studio b) riabilitativo: accompagnamenti dal domicilio dell'utente ai centri di riabilitazione nel territorio cittadino, per sottoporsi a prestazioni terapeutiche riabilitative c) occasionale: accompagnamenti difficilmente programmabili e definibili nel tempo, con richiesta dell'utente per il raggiungimento di servizi e/o strutture pubbliche e private a carattere socio sanitario, per l'effettuazione di visite mediche, terapie ecc; disbrigo di pratiche burocratico amministrative (Banca, Ufficio Postale, Enti di patronato, ecc); acquisto di generi di prima necessità (generi alimentari, medicinali, ecc); raggiungimento di luoghi ludico-ricreativi (cinema, teatro.). Il Comune di Napoli anche per il prossimo triennio intende assicurare la prosecuzione del servizio, in conformità con le misure ad oggi adottate e quelle ulteriori che dovessero essere varate al fine di contrastare la diffusione di infezioni da nuovo coronavirus (SARS-CoV-2).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Trasmissione alla Regione Campania, dei prospetti dei progetti avviati per il programma Assegni di cura, distinti per le diverse tipologie di intervento, con indicazione delle relative risorse necessarie, al fine di accedere al finanziamento dell'ulteriore quota di FNA. I predetti prospetti saranno corredati da una serie di informazioni quali: la data di presentazione dell'istanza, la qualità di assistito in cure domiciliari o di beneficiario di assegni di cura, il nominativo dell'assistente sociale responsabile, la data di valutazione o rivalutazione progetto, il punteggio di cui alle schede di valutazione ex D.M. 26/09/2016 all 1 e all. 2 e/o il punteggio Barthel
- Conclusione della procedura di convenzionamento per il servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale. Approvazione degli elenchi, suddivisi per municipalità, degli enti del terzo settore.

Anno 2022

- Monitoraggio attività relative ai progetti in corso ed ai nuovi progetti.
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Anno 2023

- Monitoraggio attività relative ai progetti in corso ed ai nuovi progetti.
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Finalità da conseguire

Gli interventi sono finalizzati a migliorare la qualità della vita delle persone cui sono rivolti, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al recupero

graduale dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza. I programmi di assistenza individualizzati devono essere caratterizzati dalla personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi funzionali a sostenere le potenzialità di cura della famiglia, le risorse del territorio e valorizzare le opportunità offerte dal privato sociale. Gli obiettivi delle attività poste in essere sono i seguenti: favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio; favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento; prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale.

Motivazione delle scelte effettuate

La legge 5 febbraio 1992 n. 104, "*legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*" così come modificata dalla legge 162 del 21 maggio 1998, detta i principi dell'ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza delle persone con disabilità. La legge 8 novembre 2000, n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" all'art. 14 detta disposizioni riguardanti progetti individuali per le persone con disabilità. La Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, ratificata con la legge 3 marzo 2009 n. 18 all'articolo 19 ("*Vita indipendente ed inclusione nella società*") così recita: "Gli Stati Parti […] riconoscono il diritto di tutte le persone con disabilità a vivere nella società, con la stessa libertà di scelta delle altre persone, e adottano misure efficaci ed adeguate al fine di facilitare il godimento da parte delle persone con disabilità di tale diritto e la loro piena integrazione e partecipazione nella società.
Con Delibera n. 992 dell'11/10/2011, il Comune di Napoli ha aderito ai principi e alle indicazioni della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, ratificata dall'Italia con legge n. 18/2009 e dall'Unione Europea il 21 gennaio 2011, impegnandosi a implementare significativamente il programma istituzionale di attività, interventi e iniziative rivolte alle persone con disabilità, al fine di promuoverne positivamente i diritti, assicurando opportunità indispensabili alla loro completa integrazione e partecipazione alla vita cittadina.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscriverle in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa. Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Personale con profilo professionale amministrativo, economico finanziario, informatico e tecnico (Assistenti sociali) assegnato al Servizio Politiche di inclusione sociale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Politiche di Inclusione Sociale

COMUNE DI NAPOLI

Programma 03	**Interventi per gli anziani**
Struttura di I livello interessata	*Area Welfare*

L'evoluzione delle politiche sociali in favore delle persone anziane e disabili ha determinato una sostanziale ridefinizione degli obiettivi e delle misure da attivare, segnando il passaggio da interventi tradizionali riparativi, rivolti prevalentemente al ricovero e all'istituzionalizzazione, ad un nuovo sistema di servizi e interventi articolato principalmente in interventi di sostegno alla domiciliarità e ai cari giver e misure per il sostegno alla partecipazione e alla vita indipendente.
Gli interventi, in ragione della loro specifica natura, vedono una forte integrazione tra servizi sociali e sanitari.
Il **Servizio Assistenza Domiciliare Sociale** a persone anziane, erogato mediante convenzionamento con Enti abilitati ai sensi del Regolamento Regionale 4/2014 è rivolto a garantire la permanenza delle persone nel proprio contesto di vita, tutelando il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile evitando l'istituzionalizzazione.
D'altra parte l'allungamento della vita media delle persone e l'invecchiamento della popolazione, pongono di fronte ad una significativa modificazione del quadro demografico. Infatti, sono profondamente cambiate le situazioni oggettive di vita e di vissuti soggettivi della popolazione anziana, che presenta un mondo di bisogni molto differenziato per condizioni economiche, familiari, socio-relazionali e di salute.
Tenendo conto quindi, della dimensione e dell'andamento del fenomeno, nonché degli indirizzi legislativi nazionali, tra gli interventi assistenziali posti in essere per gli anziani, la punta al miglioramento qualitativo del servizio di accoglienza residenziale erogato da strutture residenziali nella tipologia di Casa Albergo accreditate e convenzionate. A seguito dell'emergenza covid – 19, che ha reso di fatto impossibile procedere alla pubblicazione di una nuova gara, si procederà a prorogare le convenzioni in essere e contemporaneamente ad emettere entro fine anno un avviso pubblico teso ad individuare gli enti prestatori del servizio in parola al fine di proseguire il servizio.
La struttura residenziale ha per obiettivo il recupero e il mantenimento dell'autonomia personale degli utenti, favorendo per quanto possibile la loro integrazione e autodeterminazione nelle varie realtà sociali. Si caratterizza come servizio alla persona, funzionale alla soddisfazione dei bisogni e al percorso di crescita personale, attivandosi quando la permanenza dell'anziano all'interno del proprio nucleo familiare non appare più possibile o quando siano presenti condizioni tali per cui il passaggio nel servizio residenziale costituisce un momento di crescita e sviluppo delle autonomie personali. Attualmente, l'anziano, che fruisce del servizio, compartecipa al costo in misura pari al 66% del proprio reddito pensionistico, fino alla concorrenza dell'intero costo mensile della retta riconosciuta all'istituto ospitante e tale quota di compartecipazione è versata direttamente alla struttura residenziale nella quale l'anziano è inserito.
La Casa Albergo "**Giuseppe Signoriello**" assicura attività di accoglienza residenziale alberghiera caratterizzata da media/alta intensità assistenziale e medio/alto livello di protezione. La stessa eroga prevalentemente servizi socio-assistenziali a persone ultrasessantacinquenni con ridotta autonomia ed un elevato bisogno di assistenza alla persona, che non necessitano di prestazioni sanitarie complesse e che per loro scelta, per solitudine, per senilità o per altri motivi, preferiscono avere servizi collettivi in grado di offrire garanzie di protezione nell'arco della giornata.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale.

Anno 2022

Monitoraggio delle attività realizzate attraverso l'istituzione di uno specifico gruppo per la qualità dei servizi

Anno 2023

- Controllo del sistema di offerta
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti

Finalità da conseguire

Gli interventi di sostegno alla domiciliarità per le persone anziane sono finalizzati a migliorare la qualità della vita delle persone a cui sono rivolti, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza. I programmi di assistenza individualizzati devono essere caratterizzati dalla personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi funzionali a sostenere le potenzialità di cura della famiglia, le risorse del territorio e valorizzare le opportunità offerte dal privato sociale. Gli obiettivi dell'Assistenza Domiciliare sociale sono i seguenti: favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio; favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento; prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale; sostenere le capacità di auto-cura dell'individuo e della famiglia, trasmettendo loro eventuali competenze utili per un'autonomia di intervento.
Gli interventi di accoglienza residenziale sono finalizzati a:

- Garantire la migliore qualità possibile della vita quotidiana e l'esercizio dei diritti di cittadinanza a persone anziane con grandi bisogni di assistenza;
- Rispettare la dignità della persona, la sua individualità e la sua autodeterminazione;
- Recuperare e mantenere l'autonomia personale degli utenti;

Costruire strumenti di lavoro efficaci e in grado di intercettare i nuovi bisogni e il rafforzamento degli interventi integrati.

Motivazione delle scelte effettuate

L'art. 22, comma 2 lett. g) della Legge 328/2000 *"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" prevede la realizzazione di interventi per le persone anziane e disabili finalizzati a consentire la permanenza presso il proprio domicilio, sottolineando che gli stessi rientrano tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali da garantire su tutto il territorio cittadino.
AllostessomodolaLeggeRegionalen.11/2007, "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 38",

all’art. 5, individua il Servizio di Assistenza Domiciliare tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali. In tal senso, si ritiene di dare continuità al Servizio di Assistenza Domiciliare al fine di garantire alle persone disabili, anziane e in condizioni di fragilità e marginalità estrema le prestazioni necessarie a tutelare il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile nel proprio ambiente di vita.
Le attività di accoglienza residenziale sono programmate con l'obiettivo di:

- Garantire l'omogeneità delle prestazioni erogate nelle strutture residenziali;
- Migliorare i percorsi di accesso, dell’accoglienza e della gestione dei progetti personalizzati.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l’insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l’attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscriverle in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa. Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Personale amministrativo e tecnico (Assistenti sociali) assegnato al Servizio Politiche di Inclusione Sociale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Politiche di Inclusione Sociale

COMUNE DI NAPOLI

Programma 04	**Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, e dei servizi sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità

Strutture di I livello interessate	*Area Welfare*

Misure di sostegno al reddito dei nuclei familiari

Assegni Sociali

La legge 448/98 ha introdotto nel sistema del welfare nazionale i c.d. "**assegni sociali**", ovvero dei contributi che vengono riconosciuti, in presenza di determinati requisiti soggettivi ed economici, ai nuclei familiari con almeno tre figli minori ed alle donne per la nascita o l'adozione di un figlio. La titolarità dell'intervento è del Comune - che cura la fase istruttoria delle relative richieste - e dell'INPS - che cura la fase del pagamento. Al processo partecipano anche i Centri di Assistenza Fiscale, i quali, mediante stipula di specifica convenzione, curano la fase di acquisizione delle istanze dei cittadini. L'attuale modifica ha trovato origine nella volontà di utilizzare le strutture dei CAF presenti su tutto il territorio cittadino per la consegna delle istanze di concessione dei contributi in parola, evitando, in tal modo, ai cittadini di dover sopportare faticosi spostamenti dalla propria residenza per recarsi presso l'Ufficio comunale competente. L'assegno per il Nucleo Familiare può essere richiesto da un genitore, cittadino italiano o comunitario residente, nella cui famiglia anagrafica siano presenti almeno tre figli minori di diciotto anni sui quali esercita la potestà genitoriale, che siano figli propri o del coniuge o in affidamento preadottivo a condizione che abbia un ISEE, parametrato al numero di componenti il nucleo familiare, annualmente determinato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale. L'Assegno di maternità' può essere richiesto da cittadine italiane, comunitarie o extracomunitarie in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo residenti. In particolari casi il richiedente può anche essere un soggetto diverso dalla madre. L'assegno può essere richiesto entro sei mesi dalla data di nascita del bambino ed è correlato ad un ISEE, parametrato al numero di componenti il nucleo familiare, annualmente determinato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale. L'intervento si concretizza nella corresponsione di un contributo economico erogato dall'INPS, sulla scorta dell'esame svolto dagli uffici Comunali a seguito della documentazione esibita e del modello ISEE dei richiedenti.

Bonus elettrico per gravi condizioni di salute - disagio fisico

Il Bonus per gravi condizioni di salute (Disagio Fisico) è uno sconto annuale sul costo dell'energia elettrica destinato agli utenti che gravano in particolari condizioni di salute (o per quei clienti con fornitura elettrica presso i quali viva un soggetto affetto da grave malattia) costretti ad utilizzare apparecchiature elettromedicali necessarie per il mantenimento in vita. la domanda per il Bonus Elettrico per disagio fisico va presentata presso il Comune di residenza del titolare della fornitura elettrica (anche se diverso dal malato) o presso un altro ente designato dal Comune (CAF, Comunità montane) Per richiedere il Bonus Luce per disagio fisico non è richiesta la presentazione dell'ISEE. Il bonus è concesso indipendentemente dalla fascia di reddito del richiedente.

Al processo partecipano i Centri di Assistenza Fiscale i quali, mediante stipula di specifica convenzione, sono abilitati all'acquisizione ed alla trasmissione sul portale SGATE delle istanze dei cittadini.

Disagio psichico

Il disagio psichico è una condizione patologica che colpisce la sfera comportamentale, relazionale, cognitiva ed affettiva di una persona. Tale condizione pregiudica e rende problematica la sua integrazione socio-lavorativa, causandogli una sofferenza personale soggettiva.

La complessità dei bisogni delle persone con disagio mentale e l'aumento complessivo delle problematiche psichiche anche nell'area della popolazione giovanile, impone sempre più un approccio di rete sociosanitaria della presa in carico, con l'obiettivo di garantire qualità e appropriatezza dei percorsi e delle prestazioni assistenziali per una più efficace azione di tutela della salute mentale**.**

Nell'ambito delle finalità complessive per le azioni a sostegno delle persone con disagio mentale, gli interventi e i servizi da promuovere riguardano la valorizzazione di soluzioni residenziali abitative per favorire i percorsi di autonomia e di reinserimento sociale delle persone con patologie mentali nonché l'attivazione di progetti personalizzati diretti a potenziare il diritto ad abitare delle persone con disturbi mentali, anche attraverso azioni integrate con le famiglie ed i gruppi di auto aiuto degli utenti.

In tale cornice si inserisce l'importanza di potenziale le strutture residenziali sociali capaci di sostenere le persone con disagio psichico e le loro famiglie.

La complessità dei bisogni delle persone con disagio psichico impone, sempre di più, il rafforzamento dell'approccio integrato socio-sanitario da realizzare attraverso una collaborazione stretta tra gli operatori del servizio sociale dell'ambito territoriale e gli operatori dei Dipartimenti di Salute Mentale (DSM) che insieme devono gestire le problematiche sociali e sanitarie di riferimento e redigere il progetto personalizzato di intervento, che rappresenta la misura più idonea ad individuare i percorsi di integrazione affettiva e sociale delle persone con disagio psichico.

Tali strutture, in funzione del progetto personalizzato e dell'intensità assistenziale, permettono l'attuazione di interventi multidisciplinari mediante l'erogazione di prestazioni sociali e di promozione dell'autonomia individuale.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere con il potenziamento della rete dei servizi residenziali sono:

- evitare forme di ricovero improprie in strutture non deputate alla cura del disagio psichiatrico;
- attuare una strategia che possa combinare approcci terapeutici e psico-terapeutici, socioassistenziali e riabilitativi;
- favorire la fuoriuscita della famiglia quando voluta dai pazienti sostenendo, positivamente, le relazioni fra soggetto e famiglia;
- superare l'istituzionalizzazione e qualunque forma di emarginazione dal contesto sociale di persone che presentano disabilità psichiatriche, anche di lunga durata;
- migliorare la qualità della vita, favorendo il reinserimento sociale del soggetto ospite, in modo rispondente alla sua personalità e ai suoi interessi.

Allo scopo di promuovere specifiche azioni mirate a differenziare l'offerta di residenzialità per livelli di intensità riabilitativa e assistenziale e di migliorare i trattamenti e ridurre le disomogeneità occorre valorizzare una residenzialità funzionale ai percorsi individualizzati e strutturata, sia per intensità di trattamento (dal trattamento intensivo al sostegno socio riabilitativo), sia per programmi e tipologie di intervento correlati alla patologia ed alla complessità dei bisogni.

Con la legge regionale n. 11/2007 la Regione Campania ha previsto il sostegno alle persone con disagio psichico i cui servizi, promossi dagli Ambiti Sociali, sono rivolti ai singoli, alle famiglie o alle formazioni sociali di cittadini, attraverso una presa in carico sociosanitaria per l'attuazione di progetti individualizzati.

Il comune di Napoli intende realizzare un processo di integrazione tra servizi sociali e sanitari con l'obiettivo di garantire qualità e appropriatezza dei percorsi e delle prestazioni assistenziali per una più efficace azione di tutela della salute mentale dei cittadini.
In quest'ottica occorre promuove azioni volte all'individuazione precoce degli indicatori di disagio, forme di accompagnamento sociale e di integrazione personalizzate e finalizzate, ove possibile, all'autonomia e all'affermazione dei diritti. Pertanto, occorre garantire inoltre, laddove necessario e a seguito di valutazione sociosanitaria, l'accoglienza in strutture residenziali per l'assistenza e l'ospitalità di persone adulte in condizione di disagio psichico.

Le demenze
Il termine "demenza" descrive un declino delle funzioni cognitive tale da interferire con la capacità di svolgere le ordinarie attività quotidiane.
Tra i vari tipi di demenza, la malattia di Alzheimer rappresenta la forma più diffusa, seguita dalla demenza vascolare (post – ictus o post – infarto).
Le persone colpite dalle demenze perdono gradualmente le abilità cognitive e le capacità funzionali, modificandosi nel tempo sino ad arrivare alla fase terminale.
Attualmente tale tipologia di utente non trova alcun tipo di forma assistenziale ma i soggetti colpiti, e le loro famiglie, necessitano di interventi tali da assicurare, non certo la guarigione, ma la migliore qualità della vita e cura possibile.
In tal senso è in corso una forte collaborazione con la ASL Napoli 1 – U.O.S. Percorsi Socio – sanitari, fragilità, Alzheimer tesa ad individuare una forma assistenziale per tali casi attraverso l'avvio di un progetto sperimentale che miri a conciliare le esigenze sanitarie con quelle sociali, attraverso la presa in carico dell'intera famiglia e l'individuazione delle misure più idonee a fronteggiare i singoli casi.

Il Reddito di Cittadinanza
Il DL n. 4 del 28.01.2019, convertito con Legge n. 26 del 28 marzo 2019, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Reddito di cittadinanza (RdC), in sostituzione della precedente misura del Reddito di Inclusione (ReI), prevede che il beneficio economico sia accompagnato da "un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa finalizzato all'affrancamento dalla condizione di povertà" definito "in esito ad una valutazione multidimensionale del bisogno del nucleo familiare". In tale quadro normativo, il Piano di Intervento presentato dal Comune di Napoli e ammesso al finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo nell'ambito del PON Inclusione Avviso 3/2016, nonché relativi alla programmazione del Fondo Povertà ha previsto la realizzazione di interventi strutturali finalizzati al rafforzamento dei servizi sociali, per consentire la presa in carico dei nuclei familiari beneficiari del RDC attraverso l'attivazione e allargamento del sistema dei servizi rivolti a infanzia e famiglia ai beneficiari Rdc, attivazione nell'ambito del progetto regionale ITIA di percorsi di orientamento, formazione e tirocinio
In concreto, il rafforzamento dei Servizi Sociali Territoriali è avvenuto attraverso l'assunzione di professionisti (assistenti sociali, educatori professionali, psicologi e amministrativi) per formare specifiche Equipe Multidisciplinari da destinare ai 21 CSST cittadini. Alle Equipe Multidisciplinari è affidato il compito dell'elaborazione ed attuazione dei progetti personalizzati a partire dalla valutazione multidimensionale dei bisogni e delle problematiche dei nuclei familiari beneficiari del RDC. Allo stato attuale, considerato l'elevato tasso di turnover del personale assunto a TD che ha esaurito diverse graduatorie dell'originaria procedura concorsuale (su tutte quella degli assistenti sociali), riducendo di fatto il numero complessivo da 181 unità del 2019 alle 142 odierne, e considerati altresì i volumi di attività in carico dal 5.10.2020 ai 21 Centri Territoriali, pari a 40.119 nuclei familiari da sottoporre a colloquio a fronte degli 11.212 colloquiati, è d'uopo prevedere un ulteriore rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale, da perseguire mediante la stabilizzazione del

personale assunto con contratto a tempo determinato che abbia maturato i requisiti necessari e mediante nuove assunzioni a tempo determinato ricorrendo, tra gli altri, anche all'impiego delle risorse del Fondo Povertà.
La vigente normativa in materia di RDC prevede per i soggetti beneficiari, la sottoscrizione di un Patto per il Lavoro o di un Patto per l'inclusione sociale.
All'interno dei su citati patti è prevista, per i tenuti agli obblighi, la partecipazione ai Puc Progetti utili alla collettività, «in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, cui il beneficiario del Rdc è tenuto ad offrire la propria disponibilità ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del decreto-legge n. 4 del 2019».
Con delibera di Giunta comunale n. 387 del 21/10/2020 è stato approvato il catalogo dei PUC a titolarità del Comune di Napoli. Per i progetti utili
alla collettività di competenza del Comune, ogni casemanager propone ai beneficiari Rdc che ha in carico, i progetti di cui al suddetto catalogo, in base alle competenze, gli interessi e le propensioni del beneficiario stesso, incluse quelle acquisite in esperienze lavorative precedenti, in ambito formale od informale.

La Centrale Operativa Sociale
svolge funzioni di:
Telefonia Sociale: con attività di front-office telefonico per informazione e primo orientamento al cittadino nell'accesso ai servizi offerti dal Comune di Napoli e alla rete delle risorse attive sul territorio;
Pronto Intervento Sociale finalizzato a fornire forme di assistenza primaria urgenti alle persone in situazione di bisogno, attraverso il raccordo tra le misure di pronto intervento immediato sul posto in seguito a segnalazione e i percorsi di inclusione sociale;
Attività di supporto alla funzione di Amministratore di sostegno e/o Tutore per soggetti sottoposti a misure di protezione, fornendo assistenza alle persone per le quali sia stato disposto un provvedimento di tutela con decreto emesso dalle Autorità Giudiziarie minorili e/o Ordinarie (minori, minori stranieri non accompagnati, adulti).
Telesoccorso: fornisce un idoneo supporto per la gestione delle emergenze e degli stati di particolare necessità di persone anziane e non autosufficienti, invalidi, cittadini in condizioni di rischio o affetti da patologie che comportino uno stato di limitata autonomia, offrendo risposte tempestive ai segnali di allarme inviati dalle apparecchiature di telesoccorso installate presso gli utenti.
Il sistema di interventi per le emergenze sociali è gestito prevalentemente al fine di intercettare in maniera tempestiva le segnalazioni e le richieste di aiuto attivando il sistema di presa in carico e di sostegno alle persone in difficoltà, quando queste si manifestano in giorni e orari in cui non sono attivi i servizi sociali centrali e territoriali competenti in via ordinaria. Il pronto intervento sociale è la possibilità di dare risposte rapide e concrete a situazioni impreviste ed imprevedibili che possono incidere negativamente sui bisogni primari del singolo e della famiglia (necessità di protezione, sicurezza personale), in misura tale da far temere nell'immediato un probabile danno di significativa consistenza sul piano fisico, psichico o esistenziale. Esso rappresenta una risposta tempestiva a situazioni emergenziali che si verificano al di fuori dall'orario d'accesso al Centro Servizio Sociale Territoriale e la protezione offerta dura il tempo strettamente necessario ad individuare e realizzare condizioni favorevoli alla risoluzione del bisogno immediato.

Servizio di reperibilità
Nell'ambito del sistema di intervento per le emergenze sociali opera il servizio di reperibilità che coinvolge gli assistenti sociali in turni predisposti mensilmente

in modo da garantire la disponibilità di operatori da attivare in casi di necessità negli orari pomeridiani, notturni e festivi e consente, quindi, di avere sul territorio cittadino una professionalità disponibile, a prescindere dai limiti derivanti dalla competenza territoriale e dall'orario lavorativo, in grado di accogliere la domanda di aiuto, valutare il bisogno e fornire la risposta temporanea più adeguata. Tale sistema di reperibilità opera per diverse fasce di popolazione che possono trovarsi in situazione di emergenza sociale, tra cui le persone in condizioni di grave marginalità adulta e coloro che vivono la condizione di senza dimora, laddove esprimano bisogni emergenziali che necessitano di essere affrontati con le modalità di tempo e tempestività sopra richiamate.

Supporto al Tutore Pubblico

La funzione tutelare è prevista dal titolo X del Codice Civile, all'art. 343 e seguenti, e in particolare dall'art. 354 che disciplina la Tutela Pubblica. I soggetti destinatari dell'esercizio della tutela pubblica possono essere minori o adulti che si trovino in una delle fattispecie previste dalla normativa di riferimento. L'Amministrazione di sostegno è prevista, invece, dal titolo XII del Codice Civile, dall'art. 404 all'art.413. L'esercizio della tutela, così come previsto dall'art.357 c.c. e ss., si concretizza nella cura della persona, nell'amministrazione dei beni e nella rappresentanza della stessa in tutti gli atti civili e consiste in interventi mirati alla cura della persona sotto l'aspetto psico-fisico, socio-assistenziale, scolastico ed educativo, nonché all'amministrazione dei suoi beni

L'art. 344, co. 2 del Codice Civile dispone che "il Giudice Tutelare può chiedere l'assistenza degli Organi della Pubblica Amministrazione e di tutti gli enti i cui scopi corrispondono alle sue funzioni" e che pertanto, nell'ipotesi in cui, nell'ambito parentale, non vi siano figure idonee a svolgere i compiti previsti, la tutela può essere affidata con decreto emesso dalle Autorità Giudiziarie minorili e/o Ordinarie al Sindaco ovvero all'Assessore alle Politiche Sociali.

Con l'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 14.05.2020, si è inteso avviare un processo di ripensamento e riorganizzazione dell'intero sistema di gestione delle Tutele ed Amministrazioni di sostegno, al fine di garantire adeguata assistenza ai tutelati/amministrati approvando le Linee di indirizzo per la costituzione, la disciplina e la tenuta dell'elenco delle persone e/o Associazioni a cui affidare le attività di supporto alla funzione di Amministratore di Sostegno e/o Tutore attribuita dal Tribunale all'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Napoli al fine di garantire adeguata assistenza agli oltre 200 tra tutelati/amministrati in carico al Comune di Napoli.

Il Contrasto alla grave marginalità degli adulti

Il quadro dei servizi per il Contrasto alla grave marginalità degli adulti è attualmente oggetto di un complessivo ripensamento, in relazione agli approcci e alle metodologie anche alla luce delle Linee di Indirizzo per il Contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia, approvate in conferenza unificata nel mese di novembre 2015. La programmazione mira a costruire un sistema dei servizi finalizzati a promuovere percorsi di autonomia e di emancipazione sperimentando nuove modalità di intervento e strumenti di lavoro.

La strategia di intervento è fondata sul riconoscimento dei diritti delle persone e sulla costruzione/ricostruzione identitaria e si basa prevalentemente su prassi di cooperazione tra istituzioni, enti del terzo settore e del volontariato.

Il sistema dei servizi può essere distinto in tre macroaree: Advocacy e tutela dei diritti, Bassa Soglia e Pronto Intervento Sociale, Accoglienza e Reinserimento.

I servizi di advocacy e tutela dei diritti (Anagrafe, spazio docce, poliambulatorio…) Il modello strategico che s'intende nasce dal superamento della logica assistenziale che si associa spesso ad una concezione dell'utente come incapace di uscire dalla sua condizione, privo di qualsiasi risorsa personale, materiale o sociale per autogestirsi. La strategia legata all'empowerment, richiama l'importanza dell'autogestione della propria condizione, della presa di decisioni autonoma, della partecipazione agli eventi che incidono sulla propria condizione. **I Servizi a bassa soglia di pronto Intervento sociale** (Unità di strada,

accoglienza a bassa soglia, distribuzione beni, piano freddo e piano caldo…) sono finalizzati prevalentemente ad offrire una risposta concreta a bisogni urgenti e indifferibili e alla riduzione del danno. Tali servizi fungono, in ogni caso, da primo contatto e da ponte verso servizi di Accoglienza e Reinserimento. **I Servizi di accoglienza e reinserimento** (soluzioni abitative protette, accoglienza diurna…) prevedono accessi opportunamente mediati da un servizio di presa in carico, in base ad un progetto finalizzato al raggiungimento più rapido possibile dell'autonomia personale. Tali servizi investono sulla sensibilizzazione del territorio in cui la comunità è inserita per attivarlo a fini di supporto all'inclusione delle persone accolte. Sono orientati a sviluppare un forte lavoro di rete tra diversi servizi per facilitare la risposta a bisogni più specifici manifestati dall'utenza, in particolare a quelli sanitari, psicologici e relazionali.
Il continuo incremento numerico delle persone senza dimora ha richiesto una programmazione potenziata, capacità di prevenzione e strumenti normativi ed economici efficienti per poter affrontare e gestire tali fenomeni nell'ottica inclusiva di una accoglienza diffusa, strutturata e organizzata sul territorio.

Unità di strada
L'attività delle unità di strada a partire dal primo contatto e dall'aggancio, intende fornire alle persone senza dimora e in condizione di grave marginalità, risposte di primo livello, quali attività di accompagnamento, segretariato sociale e consulenza in merito a diritti e opportunità, a partire dalla costante presenza in strada e nei luoghi maggiormente frequentati dalle persone senza dimora.
Il servizio si sviluppa in fasi successive di aggancio e avvicinamento, ovvero raccolta delle segnalazioni di situazioni di bisogno; intervento immediato sul posto; contenimento dell'emergenza/riduzione del danno; acquisizione degli elementi informativi necessari alla strutturazione dell'intervento; formulazione e attuazione di un progetto di intervento a brevissimo termine; Informazione, orientamento e accompagnamento, collegamento con la rete delle risorse territoriali pubblico/private attive sull'emergenza sociale.
Attualmente il Servizio è articolato su tre diverse zone della Città, di seguito indicate:
Zona 1: Municipalità I (Chiaia, Posillipo, San Ferdinando) e II (Avvocata, Montecalvario, Mercato, Pendino, Porto, San Giuseppe);
Zona 2: Municipalità III (Stella, San Carlo all'Arena), V (Vomero, Arenella), IX (Soccavo, Pianura) e X (Bagnoli, Fuorigrotta);
Zona 3: Municipalità IV (San Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale), VI (Ponticelli, Barra, San Giovanni a Teduccio), VII (Miano, Secondigliano, San Pietro a Patierno) e VIII (Piscinola, Marianella, Chiaiano, Scampia).
Tale suddivisione ha naturalmente valore orientativo. I percorsi delle Unità vengono definiti d'intesa con l'Amministrazione che può richiedere eventuali variazioni sulla base di specifiche segnalazioni o di sopravvenute esigenze. Il Servizio è esteso anche ad alcuni Comuni della Città metropolitana (S. Giorgio a Cremano, Portici, Cercola, Pozzuoli, Casoria, Casalnuovo, Quarto, Marano di Napoli, Volla, Melito di Napoli, Casavatore, Arzano, San Sebastiano al Vesuvio.)
Le attività sono organizzate in modo tale da garantire la copertura costante di alcune zone stabili di riferimento insieme ad una mobilità sul territorio che consenta di raggiungere le persone senza dimora anche in luoghi non abituali.
L'attività è stata ammessa a finanziamento anche per il biennio 2021-2022. Obiettivo del triennio è il mantenimento dell'attuale livello di intervento con una copertura del servizio h12 con una articolazione su tre turni.

Accoglienza a Bassa Soglia
L'Accoglienza a bassa soglia è rivolta a persone adulte in difficoltà senza dimora di entrambi i sessi. L'accoglienza è garantita anche ai non residenti e ad adulti

stranieri presenti sul territorio cittadino con problemi indifferibili e urgenti o in condizioni non compatibili con la vita in strada.
Gli Obiettivi principali dell'accoglienza a bassa soglia sono:
Offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc…) e dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
promuovere il mutuo auto aiuto, favorire processi di cittadinanza attiva.
Si realizza mediante la struttura a gestione diretta denominata Centro di Prima Accoglienza sito in Via de Blasiis e mediante il convenzionamento con enti del terzo settore che mettono a disposizione complessivamente n.150 posti di accoglienza
Il Dormitorio pubblico – oggi Centro di Prima Accoglienza – nasce circa 200 anni fa e con forme e modalità diverse, ha sempre offerto accoglienza e riparo notturno, alle persone senza dimora e in condizioni di povertà estrema della Città. Il CPA – a gestione diretta - è situato nello storico edificio dell'ex convento del Divino Amore, interessato da un intervento di restauro – finanziato dal PON Metro, Asse 4 - che consentirà nel corso del triennio di coniugare la funzionalità e il rispetto dei valori storico artistici del luogo. In via sperimentale dall'annualità 2020 – con finanziamento a valere sull'Asse 3 del PON METRO – presso il CPA opera una Equipe Sociale multi professionale a supporto del personale interno al fine di avviare percorsi di fuoriuscita dal disagio e recupero dell'autonomia.
Le strutture convenzionate: attraverso l'attività di monitoraggio dell'attività di che trattasi, si è reso evidente un incremento della domanda di accoglienza a bassa soglia da parte di persone adulte in difficoltà, tale da determinare un aumento delle liste di attesa presenti presso le stesse strutture rendendo insufficiente il numero dei posti letto attualmente messi a disposizione data la difficoltà di fronteggiare le innumerevoli richieste.
A fronte di una crescente domanda di accoglienza a bassa soglia sono state intraprese misure utili a sostegno delle persone senza dimora, provvedendo ad assicurare a coloro che vivono in strada la possibilità di servirsi dei luoghi di accoglienza notturna con un potenziamento delle attività.
Attualmente l'intervento è finanziato mediante le risorse del PON ("PON METRO" Città Metropolitane 2014-2020 Asse 3 "Servizi per l'Inclusione Sociale") per il triennio 2020-2022 che consentiranno di mettere a sistema il circuito dell'accoglienza.
Progetto "Comunità a Spazi Condivisi Signoriello": Nell'ambito degli interventi programmati, nel corso degli anni 2021 e 2022 e per la durata di 365 giorni, si intende dare attuazione al Progetto "Comunità a Spazi Condivisi Signoriello". Tale iniziativa, si pone l'obiettivo di supportare il personale già in servizio presso la struttura con una equipe sociale in possesso di adeguate competenze professionali in grado di favorire la creazione di rapporti di fiducia e di prossimità.
In considerazione degli spazi disponibili e dell'ubicazione dell'immobile si è ritenuto opportuno sviluppare una progettazione di attività tale da creare diverse tipologie di servizio collegate tra di loro in un unico complesso, con l'intento di offrire un servizio caratterizzato da una pluralità di attività volte a favorire la permanenza nel proprio ambiente di vita, al sostegno e allo sviluppo dell'autonomia individuale e sociale e alla riduzione dei fenomeni di emarginazione, garantendo forme di coinvolgimento e partecipazione degli utenti.
Housing sociale
Sperimentazione di percorsi di housing sociale rivolti a fasce deboli della popolazione: L'Amministrazione provvede a fornire soluzioni abitative protette per adulti in difficoltà in Strutture di Accoglienza gestite da Enti del Terzo Settore. L'intervento è rivolto ad individui adulti in difficoltà dettata dalla mancanza di

una dimora e dalla perdita – o dal forte affievolimento - dei legami e delle reti di appartenenza familiari e sociali. Le soluzioni abitative protette permettono agli ospiti in situazione di temporanea difficoltà sociale e abitativa di poter tornare a vivere in una dimensione familiare e creare uno spazio fisico che possa diventare anche luogo volto all'acquisizione di una propria autonomia. Gli elementi caratterizzanti di tali soluzioni abitative sono: l'accesso mediato dai servizi all'interno di un piano di intervento finalizzato al raggiungimento dell'autonomia personale e/o al reinserimento lavorativo, il rapporto tra operatori e utenti di tipo "terapeutico", basato sul riconoscimento dei bisogni dell'utente e su una reciproca alleanza per raggiungere gli obiettivi prefissati, il lavoro di rete tra diversi servizi per facilitare la risposta a bisogni più specifici manifestati dall'utenza. Gli obiettivi principali dell'accoglienza di secondo livello sono l'offerta di una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc…) e per potersi riappropriare della propria autonomia. Si intende così offrire l'opportunità di costruire un percorso di reinserimento sociale e lavorativo e di favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio, promuovendo, inoltre, il mutuo ed auto aiuto e processi di cittadinanza.

Accoglienza diurna

Tale attività si pone l'obiettivo di offrire delle opportunità e di elaborare dei piani individuali orientati a favorire la riacquisizione della capacità di gestione della vita quotidiana, in contesti protetti, e lo sviluppo di conoscenze e competenze formative e lavorative. S'intende potenziare in tal modo il sistema delle risorse territoriali per rispondere alle esigenze delle persone senza fissa dimora che necessitano di un sostegno articolato ed adeguato alla molteplicità di bisogni espressi, per favorire reali percorsi di reinserimento sociale e di accompagnamento verso progetti individualizzati di inclusione.

Le attività di accoglienza diurna sono finalizzate alla prevenzione e al superamento delle situazioni di disagio sociale ed affettivo relazionale ed al recupero delle capacità fisiche ed intellettuali residue per migliorare il livello interrelazionale e d'inserimento sociale.

Le funzioni essenziali e gli obiettivi possono riassumersi schematicamente nel modo seguente:

sostenere la persona nei momenti di difficoltà, fornendogli gli strumenti per fronteggiarle e rimuoverle, aiutandola quindi a ritrovare le proprie potenzialità, riconoscere i propri bisogni, acquisire capacità di agire in autonomia;

favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio e costruire una rete di legami tra le persone e l'ambiente esterno (quartiere, centri di accoglienza notturni, mense, drop-in, centri per il lavoro, parrocchie, ed altri servizi);

agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;

realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;

promuovere il mutuo auto aiuto, favorire processi di cittadinanza attiva.

Le attività realizzate sono riconducibili prevalentemente a due linee di intervento:

Accompagnamento sociale

Advocacy e tutela dei diritti

Allo stato attuale tali attività sono realizzate presso il Real Albergo dei Poveri all'interno del quale è stato allestito uno **Spazio docce** dove le persone senza dimora possono prendersi cura di sé nel rispetto della privacy, con un tempo adeguato e lontano da situazioni stigmatizzanti.

Lo Spazio, grazie ad un apposito finanziamento a valere su "PON METRO" Città Metropolitane 2014-2020 Asse 3 "Servizi per l'Inclusione Sociale" è stato dato

in gestione ad enti del terzo settore, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, che per tutta l'annualità corrente metteranno a disposizione una équipe di operatori esperti che si occuperanno di tutelare i diritti fondamentali delle persone senza dimora offrendo loro attività qualificate di ascolto, informazione, consulenza e accompagnamento unitamente a specifici servizi specialistici.

Anagrafe virtuale

L'iscrizione nelle liste anagrafiche della popolazione residente viene incontro ai legittimi interessi delle persone senza fissa dimora e si configura come la porta di ingresso per una serie di diritti e servizi fondamentali quali, ad esempio, l'assistenza sanitaria e la fruizione dei servizi della Città riservati alla popolazione residente. In questo senso la residenza anagrafica si configura come lo strumento che permette alla comunità territoriale di identificare e di raggiungere anche i suoi membri più deboli, mettendoli così in condizione di essere tutelati.

Azioni di sistema

A sostegno di una azione integrata che conduca alla realizzazione dell'housing first, questa Amministrazione ha inteso sottoscrivere un protocollo di collaborazione con la FIO.PSD. La Federazione Italiana Organismi per Persone Senza Dimora è una associazione che persegue finalità di solidarietà sociale nell'ambito della grave emarginazione adulta e delle persone senza dimora cui aderiscono Enti e/o Organismi, appartenenti sia alla Pubblica amministrazione sia al privato sociale, che si occupano di grave emarginazione adulta e di persone senza dimora. Ha fra i suoi obiettivi: la promozione ed il coordinamento delle realtà pubbliche, private e di volontariato che operano in favore della grave emarginazione adulta e delle persone senza dimora sul territorio nazionale; sollecitare l'attenzione al problema nei confronti di tutti gli interlocutori sociali, attivare momenti di studio, di confronto e di ricerca sociale, perseguendo l'obiettivo della maggiore comprensione del fenomeno e dell'elaborazione di metodologie e strategie di lotta all'esclusione sociale; promuovere la diffusione delle buone prassi e delle acquisizioni metodologiche di intervento, attraverso l'organizzazione di seminari, convegni, iniziative di formazione e la redazione di una pubblicazione specifica e specializzata nel campo dell'emarginazione grave adulta.

Interventi per le persone immigrate

Il Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027 nasce con l'intento di garantire un sistema di servizi e interventi di accoglienza e inclusione sociale per migranti, richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, proponendosi di agire contro l'esclusione e la marginalità sociale, per la promozione della cittadinanza attiva e il pieno riconoscimento delle identità migranti.

"Garantiremo che le persone che hanno il diritto di rimanere, siano integrate e si sentano accolte. Queste persone devono costruirsi un futuro e hanno competenze, energia e talento." Presidente von derLeyen, discorso sullo stato dell'Unione, 2020.

L'Amministrazione Comunale ha accolto da tempo questa mission ed il continuo aumento dei flussi migratori ha richiesto una programmazione potenziata, capacità di prevenzione e strumenti normativi ed economici efficienti per poter affrontare e gestire gli arrivi, nell'ottica di un'accoglienza diffusa, strutturata e organizzata su tutto il territorio. L'impatto della pandemia di COVID-19 sui migranti e sui cittadini dell'UE provenienti da un contesto migratorio ha sollecitato gli Enti pubblici e privati ad intensificare gli interventi per facilitarne l'accesso ai servizi socio- sanitari.

Infine con la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale n.314 del 19 dicembre 2020 della Legge n.173/2020, che ha convertito con modificazioni il decreto-legge n.130/2020 in materia di immigrazione e sicurezza ed introdotto il nuovo sistema di accoglienza e integrazione (SAI), nuove sfide operative attendono gli attori istituzionali e non che a vario titolo si interfacciano nella presa in carico del target specifico.

Gli organismi di consultazione locale - Istituzione della Consulta Immigrati

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 28/02/2018 è stata proposta al Consiglio Comunale l'istituzione della Consulta comunale degli Immigrati, quale organo di consulenza e di orientamento in materia di immigrazione, ed approvata, in uno con il relativo Regolamento, con Delibera di C.C. n. 24 del 16/04/2018. Successivamente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 494 del 30/10/2019 è stato approvato il Disciplinare di funzionamento della Consulta degli Immigrati del Comune di Napoli. La Consulta, quale organismo di partecipazione e consultazione sulle tematiche riguardanti le comunità di immigrati presenti sul territorio comunale, ha funzione consultiva e propositiva.

La Consulta è volta a promuovere la partecipazione dei cittadini immigrati alle istituzioni; dà impulso alla partecipazione, al confronto e allo scambio politico-istituzionale, culturale e sociale; caldeggia le proposte che perseguano il miglioramento della qualità della vita degli immigrati, favorendone la formazione, l'istruzione, l'informazione, l'integrazione sociale e lavorativa; nonché promuove i diritti fondamentali delle persone. La Consulta, inoltre, formula proposte agli organi competenti su tutte le materie relative ai fenomeni dell'immigrazione ed esprime, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, pareri non vincolanti su tutti gli atti di indirizzo e di programmazione in materia di immigrazione.

Con Disposizione dirigenziale n. 9 del 19 giugno 2020 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse ad aderire alla Consulta degli Immigrati del Comune di Napoli da parte di Organismi, Enti ed Associazioni, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del Regolamento della Consulta. Sono pervenute n. 25 di istanze che saranno esaminate da apposita Commissione. La durata della Consulta è di due anni al termine dei quali si scioglie e viene rinnovata a seguito di apposito Avviso.

Il sistema SPRAR/SIPROIMI/SAI

Il Comune di Napoli a partire dal 2004 rientra tra gli Enti Locali finanziati dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'Asilo (FNPSA) che fanno parte del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) – Legge 189/2002, offrendo servizi di accoglienza integrata, assistenza, sia legale che sociale, per tutta la durata dell'iter del procedimento di riconoscimento dello status di rifugiato e, successivamente, sostegno nel percorso di uscita dall'accoglienza e integrazione nel tessuto sociale italiano. L'attività di accoglienza per cittadini rifugiati e richiedenti asilo riguarda l'alfabetizzazione, l'orientamento legale, la tutela socio-psico-sanitaria, l'orientamento e l'accompagnamento alla formazione e riqualificazione professionale e attività inerenti la ricerca di soluzioni abitative in semiautonomia o autonomia. Il processo di autonomia socio-economica della persona prende avvio o si consolida proprio nel periodo di accoglienza attraverso la conoscenza del territorio, l'apprendimento della lingua italiana, il recupero dei propri background (personali, formativi, lavorativi), l'acquisizione di nuove competenze professionali e la costruzione di reti sociali sul territorio di accoglienza.

Parte delle attività di accoglienza residenziale per uomini singoli si svolge presso la struttura comunale di via S. Maria a Vertecoeli, nel quartiere S. Lorenzo-Vicaria, che può ospitare fino ad un massimo di 24 beneficiari che hanno la possibilità di curare l'igiene personale, lavare la biancheria, socializzare, fruire di alfabetizzazione, orientamento legale, tutela socio-psico-sanitaria, prestazioni terapeutiche e prevenzione sanitaria.

Le attività del triennio 2017-2019 hanno garantito, in continuità con il triennio precedente, i servizi di accoglienza per i richiedenti asilo e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario per 132 posti di accoglienza.

Con D.M. del 13/12/2019 i progetti di protezione attivati sono stati autorizzati alla proroga delle attività del triennio precedente per il I semestre 2020 e successivamente, con DM del 18/06/2020, alla proroga anche per il II semestre 2020. Con D.M. del 10/08/2020 è stato approvato, tra gli altri, il progetto del Comune di Napoli, autorizzato alla prosecuzione dal 1.1.2021 al 31.12.2022, per un numero di posti sempre pari a 132; con conseguente Determina Dirigenziale

I.G. 2039 del 29/12/2020 si è dato avvio alle procedure di gara per la selezione dell'eventuale nuovo ente gestore a cui affidare le attività per il biennio 2021/2022 ai sensi della normativa vigente. Nelle more dello svolgimento delle procedure di gara, attualmente è in corso la proroga tecnica ex art. 106 co. 11 del D.Lgs. 50/2016 all'attuale ente gestore.

Dal punto di vista normativo, a seguito dell'emanazione del cosiddetto Decreto Salvini (D.L. 113/2018 convertito in L. 132/2018) il sistema SPRAR è stato trasformato in SIPROIMI – Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati.

Con il D.L. 130/2020 convertito in L. 173/2020 è stato previsto un nuovo sistema di accoglienza, il SAI - Sistema di accoglienza e integrazione, che sostituisce il precedente SIPROIMI. Ricalcando il vecchio modello SPRAR, nel SAI accedono nuovamente i richiedenti protezione internazionale; difatti sono stati distinti due livelli di servizi da erogare all'interno del sistema di accoglienza e protezione: un primo livello, destinato ai richiedenti protezione internazionale che beneficiano di accoglienza materiale, assistenza sanitaria, assistenza sociale e psicologica, mediazione linguistico - culturale, somministrazione di corsi di lingua italiana e servizi di orientamento legale e al territorio. Un secondo livello di servizi, al quale accedono le altre categorie di beneficiari, diversi dai richiedenti protezione internazionale, finalizzato all'integrazione, e dunque all'orientamento al lavoro e alla formazione professionale.

Attività sociali all'interno di beni confiscati

Progetto P.O.N. Legalità 2014-2020 - "Lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 e via Vittorio Emanuele III n. 13 per la realizzazione di un Centro per l'accoglienza e l'integrazione degli immigrati regolari e di un Centro per l'accoglienza delle donne vittime di tratta".

Nell'ambito della più ampia strategia di intervento in favore delle persone migranti che l'amministrazione comunale sta perseguendo, è stato previsto di destinare, un bene confiscato alla camorra, all'inclusione attiva delle persone migranti, prevedendo, attraverso il recupero funzionale e il riuso dell'immobile individuato mediante le risorse del PON Legalità2014-2020, la realizzazione di attività diurne di informazione e orientamento per l'accesso ai servizi, attività della consulta degli immigrati, realizzazione di un caffè intercultura. Nel mese di gennaio 2018, attraverso la partecipazione ad un gruppo di lavoro inter- direzionale all'uopo costituito con funzione di coordinamento del Servizio Cooperazione decentrata, Legalità e Pace, è stato presentato il progetto nell'ambito dell'Asse 3 del PON Legalità "Favorire l'inclusione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati" Azione 3.1.1 "Interventi di recupero funzionale e riuso di vecchi immobili in collegamento con attività di animazione sociale e partecipazione collettiva, inclusi interventi per il riuso e la ri- funzionalizzazione dei beni confiscati alle mafie". L'intervento di riqualificazione e ri-funzionalizzazione riguarda due immobili confiscati alla criminalità organizzata: il primo sito in Vico VI Duchesca, 12; l'altro sito in via Vittorio Emanuele III, 13.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 11/01/2019 è stata autorizzata la rimodulazione del progetto per adeguamento alla normativa D.L. n. 113/2018 convertito in Legge n. 132 del 01/12/2018, che reca disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, modificando, dunque, la finalità della destinazione dei suddetti beni, concependo la realizzazione di una struttura polifunzionale per l'integrazione tra migranti regolarmente soggiornanti e cittadini italiani, in particolare donne vittime di violenza.

La gara d'appalto per effettuare i lavori di riqualificazione delle succitate strutture è stata indetta con determinazione dirigenziale n.46 del 23/12/2019 ed attualmente è ancora in corso.

Pon "Legalità" FESR FSE 2014-2020: La Giunta Comunale ha approvato gli elaborati tecnici propedeutici all'adesione all'invito a presentare proposte progettuali per il recupero di beni pubblici da destinare all'integrazione dei migranti regolari nell'ambito del Pon "Legalità" FESR FSE 2014-2020 promosso dal Ministero

dell'Interno. Il finanziamento per il quale il Comune di Napoli concorre è di 3,4 milioni di Euro. Questa somma permetterà di riqualificare un'ampia metratura del Polifunzionale "Lotto 14/b" compreso fra Via Nuova dietro la Vigna, Via Madonna delle Grazie e Via Marianella. In particolare saranno recuperati tutti gli impianti sportivi all'aperto e realizzati spogliatoti, palestre e aule formative e laboratoriali per la creazione di un ampio Centro Giovanile con focus dedicato all'integrazione e all'intercultura.

Partecipazione a reti nazionali e internazionali

Nel corso degli anni, sono state attivate numerose sinergie con gli enti del terzo settore, erogatori di servizi presenti sul territorio napoletano, dando vita ad una vera e propria rete di supporto all'integrazione, con l'intento di garantire alla popolazione immigrata pari opportunità di accesso alle istituzioni, ai beni e ai servizi pubblici e privati.

In quest'ottica il comune di Napoli ha voluto rafforzare le proprie competenze instaurando un lavoro di rete con l'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM), la principale organizzazione intergovernativa, attraverso la partecipazione all'offerta formativa dell'OIM per funzionari della pubblica sicurezza, assistenti/operatori sociali e operatori sanitari che operano in prima linea nell'assistenza a migranti e rifugiati denominata Train4M&H.

Durante il 2019 è stata programmata la seconda fase del progetto ADMIN4ALL a seguito della sottoscrizione di un accordo di cooperazione con OIM.(Delibera di G.C. n. 72 del 7 /03/2019). Le due fasi del progetto sono state finanziate dalla DG Lavoro della Commissione Europea, attraverso il coinvolgimento di diversi paesi europei. Nell'ambito della seconda fase del progetto, l'OIM ha inteso potenziare le capacità delle amministrazioni locali e degli uffici comunali nell'individuazione di buone pratiche, fornendo ulteriore sostegno agli attori locali in tema di inclusione socio-lavorativa dei migranti. L'obiettivo finale è quello di migliorare la qualità dei servizi resi e rispondere con maggiore consapevolezza a bisogni ed aspettative collettive.

Per il 2020 l'OIM ha proposto un tavolo di discussione tecnica con alcuni attori chiave: il Ministero del Lavoro, i principali comuni italiani e il mondo delle cooperative, sul tema dell'integrazione socioeconomica dei migranti a livello locale. L'idea nasce dai risultati di uno studio che l'OIM ha condotto sull'integrazione a livello locale e sull'impatto del COVID-19 sui servizi per l'integrazione dei comuni. Dalla ricerca è emerso che tutti i comuni partecipanti all'indagine hanno espresso interesse a intensificare le sinergie proprio con il mondo delle cooperative per migliorare i processi di integrazione nei rispettivi territori. L'obiettivo è quello di riflettere sul tipo di supporto che il mondo delle cooperative può fornire agli enti locali sul tema dell'inclusione lavorativa dei migranti. Nello specifico, l'iniziativa avrebbe l'ambizione di discutere di forme strutturate di collaborazione in questo ambito tra comuni e associazioni delle cooperative, con il ruolo di coordinamento dell'OIM e del Ministero.

Progetto LGNet Emergency Assistance (LGNetEA): Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas.

L'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) e Fondazione Cittalia in partenariato con un pool di Comuni hanno presentato nel mese di marzo 2018 una richiesta di adesione al partenariato ad un progetto FAMI per la presentazione e realizzazione di una proposta progettuale in risposta all'Avviso del Ministero dell'Interno a valere sul FAMI - Fondo Asilo Migrazione Integrazione – dal tema: "LGNet Emergency Assistance (LGNetEA): Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate".

Il Comune d Napoli ha aderito a tale proposta per la valenza tecnica idonea e congruente alla programmazione dell'Amministrazione in materia di accoglienza e per la potenziale ricaduta favorevole sul territorio. La proposta progettuale intende migliorare il livello di integrazione e garantire una rapida ed efficace presa in carico delle situazioni di particolare vulnerabilità in un'ottica di rafforzamento del welfare locale, valorizzare il contributo dei titolari di protezione all'interno delle comunità territoriali di accoglienza, intervenire operativamente nelle situazioni di emergenza socio-sanitaria e rafforzare le capacità gestionali e operative dell'ente locale.
In data 17.12. 2019 è stato firmato dal Ministero dell'Interno per conto di tutto il partenariato composto dai Comuni co-beneficiari il Grant Agreement ovvero la Convenzione con la Commissione Europea. Il Comune di Napoli come da procedura ha inviato la scheda descrittiva delle attività progettuali in data 12/02/2020. A inizio marzo, su proposta del Ministero dell'Interno motivata dallo stato di emergenza sanitaria, la Commissione Europea ha accettato la sospensione del progetto. In data 14.07.2020 il Ministero dell'Interno ha formalizzato l'avvenuto finanziamento del progetto.

Fondo nazionale per le politiche migratorie" – progetto di inclusione dei cittadini dei paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale "Sistema Cittadino per l'Integrazione di Comunità" SCIC.
A seguito di emanazione, da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di una "Manifestazione di interesse per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie 2019 – Idee progettuali per l'inclusione dei cittadini di Paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale" , il Comune di Napoli con enti partner in co-progettazione ha presentato la propria proposta progettuale denominata "Sistema Cittadino per l'Integrazione di Comunità". La proposta è stata approvata ed ammessa al contributo per un importo pari a € 1.500.000,00, previa disponibilità delle risorse sul capitolo 3783 del "Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie";
Gli enti co-partner selezionati con Avviso Pubblico, ActionAid International Italia ONLUS-Associazione Traparentesi Onlus-CENTRO DI INFORMAZIONE DOCUMENTAZIONE E INIZIATIVA PER LO SVILUPPO ONLUS (C.I.D.I.S ONLUS)-Dedalus Cooperativa Sociale-LESS Soc Coop Socar.l. – ETS, realizzeranno le attività progettuali di seguito elencate:
Linea A. Integrazione socio-lavorativa:
1.Sistema municipale di informazione, mediazione, segretariato sociale, orientamento, accompagnamento ai servizi di supporto all'inserimento socio-lavorativo, ricerca attiva del lavoro, di opportunità formative e imprenditoriali;
2.Sistematizzazione del network territoriale di servizi di mentoring e matching tra domanda e offerta, al fine di modellizzare una piattaforma multistakeholder di supporto alla ricerca attiva del lavoro;
3.Percorsi di formazione civico linguistica per adulti stranieri.
Linea D. Inclusione socio-lavorativa delle donne migranti:
1. Access point municipali e di primo ascolto: Percorsi di apprendimento linguistico; Orientamento e Accompagnamento all'accesso ai servizi prima infanzia;
2.Gruppi di sostegno alla genitorialità e di mutuo aiuto;
3.Laboratori interculturali per l'emersione/rafforzamento di competenze (cucina e artigianato);
4.Laboratori ludico/espressivi per adolescenti e giovani donne 2G.
Con Nota PG/2020/ 846722 del 18 dicembre 2020 veniva inviata al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale dell'Immigrazione e delle

COMUNE DI NAPOLI

Politiche di Integrazione Convenzione di Sovvenzione debitamente firmata dal Sindaco di Napoli corredata dagli Atti di Delega degli Enti Partner;

Progetto “YALLA! Social Community Services”, finanziato a valere sull’ OS2 – ON3, del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020. O.N. 3 Capacity building – lettera j) Governance dei servizi – Supporto agli Enti locali ed ai rispettivi servizi socio - assistenziali.

Con Decreto del 21/01/2019 il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Autorità Responsabile del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 (FAMI) ha emanato un Avviso Pubblico avente ad oggetto " Supporto agli Enti locali ed ai rispettivi servizi socio - assistenziali" per finanziare progetti rivolti ai cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti, finalizzati a qualificare il sistema dei servizi socio assistenziali e ad offrire agli enti locali un sostegno organizzativo ed operativo per la sperimentazione di modelli volti a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà dei cittadini di Paesi Terzi appartenenti, in via prioritaria, a nuclei monoparentali con minori, o a nuclei familiari con la presenza di minori, in condizioni di particolare disagio, che non godono più dell’accoglienza.

Il Comune di Napoli, al fine di procedere alla presentazione di un Progetto in risposta all’Avviso ministeriale, ha selezionato dei partner con i quali co-progettare. Al termine della procedura sono risultati ammessi alla coprogettazione i seguenti soggetti: Traparentesi Onlus, Refugees Welcome Italia, Action Aid Italia Onlus, AICS, Giovani per l’Europa, Sol.Co. Napoli, CIDIS Onlus, Cooperativa Sociale Dedalus, LESS, Ordine degli Psicologi della Campania e Federico II – Dipartimento di Studi Umanistici e Dipartimento di Architettura, unitamente all'Amministrazione Comunale, che svolge il ruolo di Capofila. Nella fase successiva, con decreto prot. 0011833 del 18 Ottobre 2019, il Ministero dell'interno ha provveduto all'approvazione del progetto e pertanto si è proceduto alla stipula della Convenzione di Sovvenzione, sottoscritta in data 30/03/2020.

Le attività progettuali hanno avuto inizio a maggio 2020 e termineranno a Dicembre 2021. Il progetto si articola nelle seguenti azioni:

analisi e riorganizzazione dei servizi del Piano di zona con impatto sulla popolazione migrante, attraverso: la mappatura dei bisogni e l’analisi dell'offerta; un percorso di service design e progettazione partecipata; il supporto alle procedure e alla programmazione del Piano;

percorso di capacity building, tramite l'aggiornamento degli operatori pubblici e seminari tematici multiambito;

potenziamento dell'accesso ai servizi, attraverso il rafforzamento delle reti di governance territoriale per favorire la fruizione, oltre che l'istituzione di servizi di mediazione di sistema e mediazione culturale a chiamata;

sperimentazione di azioni pilota: l'accompagnamento dei servizi territoriali per l'inclusione scolastica; uno sportello di co-housing sociale; un percorso di accoglienza in famiglia “work&stay”; l'ideazione e l'implementazione di una piattaforma digitale di matching tra domanda e offerta.

Tali azioni specifiche sono volte al perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. Migliorare l'organizzazione dei servizi del Piano Sociale di Zona, implementando strumenti operativi e procedure di supporto all'espletamento delle sue funzioni, anche tramite la progettazione partecipata delle reti di comunità e dei destinatari finali dei servizi.
2. Costruire un network locale di enti pubblici e privati impegnati nell'erogazione di servizi socio-assistenziali rivolti ai cittadini di paesi terzi, con particolare riferimento a target vulnerabili, quali nuclei familiari con minori e neomaggiorenni in uscita dal sistema di accoglienza.
3. Promuovere il confronto e l’aggiornamento delle competenze interculturali degli operatori dei servizi per potenziarne e migliorarne l’accesso e la fruizione da parte dei cittadini dei Paesi Terzi.
4. Sperimentare nuovi modelli di inclusione sociale finalizzati al contrasto alla dispersione scolastica e al disagio abitativo, attraverso la riorganizzazione dei

servizi socio-assistenziali territoriali che preveda la messa a sistema di strumenti, competenze e metodologie consolidati e di risorse provenienti dal basso, come la rete di solidarietà espressa dalla società civile, per un servizio all'abitare dignitoso coordinato e diretto dalla regia dell'Ente Locale e del Terzo settore.
5. Sensibilizzare la comunità locale alla cultura dell'accoglienza e del rispetto dei diritti favorendo interazioni positive tra i diversi livelli.
I Destinatari del Progetto sono: gli operatori/rici del Comune di Napoli e più in generale della pubblica amministrazione coinvolti/e nell'erogazione di servizi a favore dell'utenza straniera; i cittadini di Paesi Terzi regolarmente soggiornanti appartenenti, in via prioritaria, ai nuclei familiari monoparentali con minori a carico, nonché famiglie in condizione di particolare disagio con minori, che non godono più dell'accoglienza e dei relativi servizi

Mediterranean City - to - City Migration (MC2CM) Project

Il Comune di Napoli è partner con l'UCLG e l'ICMPD e le città di Amman, Beirut, Lisbona, Lione, Madrid, Tangeri, Tunisi, Torino e Vienna del progetto "MC2CM", finanziato dalla Commissione europea a valere sulla call AMIF 2018 e dall'Agenzia svizzera per la cooperazione internazionale. Il progetto ha identificato la necessità di migliorare il meccanismo di governance multilivello per rafforzare il dialogo tra le sfere dei governi locali e migliorare l'inclusione dei migranti. In questo contesto e, basandosi sui principali risultati del progetto, queste raccomandazioni politiche mirano a colmare il divario tra potenziali opportunità e sfide che la diversità può comportare in termini di accesso a diritti e servizi, nonché in termini di governance della migrazione.

FAMI IMPACT – Regione CAMPANIA

Il Comune di Napoli partecipa in qualità di Associato al progetto - PROG-2451 "IMPACT Campania"- Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 2 - Integrazione – Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi, contribuendo alla massimizzazione dei risultati in termini di rafforzamento delle competenze degli operatori pubblici in materia di accoglienza e integrazione dei cittadini dei paesi terzi.

ANCI – Fondi 8 per 1000

Il Comune di Napoli ha manifestato il proprio interesse per candidarsi all'attivazione degli interventi straordinari di accoglienza integrata in favore di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale.

Gli interventi per le comunità rom presenti sul territorio cittadino

Inclusione sociale ed educativa dei minori:

Progetto Nazionale di inclusione ed integrazione dei bambini rom, sinti e camminanti:

Nel territorio della città di Napoli sono presenti ormai da diversi decenni comunità di Rom stranieri provenienti prevalentemente dalla ex Iugoslavia e dalla Romania, riscontrabili nei quartieri di Scampia, Barra, Poggioreale e Soccavo. Le presenze ammontano ad oltre 2.000 unità con una massiva presenza di minori, anche in età scolare.
L'Amministrazione attua da lungo tempo politiche educative a favore della minoranza dei Rom di Napoli e dall'anno 2015 ha recepito le indicazioni del *Progetto Nazionale per l'inclusione e l'integrazione dei minori rom sinti e caminanti,* elaborato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere sugli stanziamenti e sulle linee operative del PON Inclusione.
Anche per la seconda triennalità 2021/2023, in linea con la precedente, è stata sottoscritta con la *Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e per la*

Programmazione Sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la convenzione per la realizzazione delle attività educative del citato progetto nazionale. Le modalità organizzative e gli strumenti metodologici, elaborati dal MPLS e dal MIUR, sono state riprese dalla progettualità cittadina ed estese a tutti i territori ed alle scuole pubbliche con significativa presenza di alunni rom.
L'Amministrazione, pertanto, sta predisponendo anche per gli anni 2021, 2022 e 2023, percorsi inclusivi a favore dei minori degli insediamenti rom e delle strutture di accoglienza. Per ottimizzare la qualità/quantità delle azioni, sulla base della dislocazione delle comunità e delle scuole, è stata ripartita nelle aree d'intervento di Scampia, Secondigliano, Barra, Poggioreale, Soccavo. La progettualità prevede interventi da realizzare sia in ambito scolastico, per migliorare il livello di apprendimento e la frequenza dei discenti, sia presso i contesti di vita, per sensibilizzare e sollecitare i nuclei di provenienza ad una scolarizzazione responsabile e partecipativa dei minori oltre ad azioni mirate alla presa in carico degli aspetti medici e sanitari (medicina scolastica e vaccinazioni). Il progetto, ancora, ricomprende attività laboratoriali, curriculari e non, per stimolare la socializzazione dei partecipanti. Infine sono previsti interventi di mediazione interculturale con gli adulti per facilitare l'accesso ai servizi pubblici locali.

Servizio di trasporto scolastico:
Parallelamente agli interventi di mediazione interculturale, l'Amministrazione comunale, predispone per gli anni 2021, 2022 e 2023, servizi di accompagnamento con scuolabus in favore degli alunni rom che dimorano in insediamenti dai quali risulta difficoltoso raggiungere le scuole.
Pertanto, al fine di ridurre e contrastare fenomeni di dispersione, in concomitanza con il Progetto di *inclusione e integrazione dei minori rom sinti e caminanti*, il trasporto si realizza per gli alunni dei Villaggi attrezzati di Via Circumvallazione Esterna e del centro di accoglienza di via del Riposo.

Interventi per l'accoglienza residenziale delle popolazioni Rom:
L'Amministrazione comunale, anche per gli anni 2021, 2022 e 2023 per il tramite della realizzazione del *Progetto E.CO. (Esperienze Condominiali)*, ha programmato interventi di inclusione e di miglioramento della condizione abitativa per un cospicuo numero di nuclei Rom presso le strutture di accoglienza:
l'ex plesso scolastico "Grazia Deledda" di Via Cassiodoro n. 87, Soccavo, che dal 2003 accoglie annualmente circa 80 persone, di cui 15 minori iscritti a scuola;
il Centro di via del Riposo 151, Poggioreale, sorto nel 2017 che accoglie ad oggi 31 nuclei familiari di cui oltre 25 minori frequentanti le scuole.
I due Villaggi attrezzati di via Circumvallazione Esterna, costruiti nel 2000 in base alla delibera denominata Patto di Cittadinanza Sociale, ospitano circa 70 nuclei familiari (400 persone di provenienza serba e in quota limitata macedone con una presenza di minori pari a circa la metà) assegnatari di moduli abitativi (containers e servizio igienico esterno in muratura). Rispetto agli insediamenti abusivi le condizioni abitative sono certamente migliorate per via dei servizi idrici, elettrici e fognari.
Le condizioni generali dei centri risultano ad oggi usurate, visto che le strutture hanno visto transitare negli anni un elevatissimo numero di nuclei ed al contempo necessiterebbero di interventi di manutenzione.
L'accoglienza nei centri è fondata sulla base delle precarietà socio-economiche. Di fatto, l'ospitalità nelle strutture è destinata ai nuclei con persone in condizioni di fragilità, quali lo stato di salute, l'anzianità, il disagio economico e fondamentalmente per la presenza di numerosi minori.
In linea con il Piano d'Azione Locale (P.A.L.) - approvato con deliberazione di G.C. n. 342 del 05/05/2016 - che persegue gli obiettivi della Strategia Nazionale d'Inclusione dei Rom, Sinti e Caminanti 2012/2020, l'Amministrazione intende continuare le politiche d'inclusione nei Centri e procedere alla funzionale

armonizzazione con le politiche di inclusione sociale ed educativa nonché con tutte gli altri interventi a carattere locale.
Con la recente approvazione della deliberazione di G.C. n. 266 del 30/07/2020 è stato adottato il *Patto Sociale d'Emersione* quale strumento operativo per la gestione sociale dei nuclei rom presenti nei citati siti. La sottoscrizione del Patto regolamenta l'accoglienza, l'ingresso e la permanenza nei centri comunali ed impegna il nucleo a ricercare forme di autonomia per fuoriuscire dai circuiti dell'assistenza pubblica oltre a ribadire la necessità e l'importanza della cura dei soggetti fragili ed a maggior rischio sociale.
Il progetto *E.Co*., alla luce dei citati provvedimenti comunali, prevede l'implementazione di forme ed interventi interculturali di mediazione, gestione e vigilanza sociale, incrementando attività di convivenza civile dei nuclei accolti, promuovendo la solidarietà sociale, al fine di migliorare e stabilizzare un rapporto equilibrato col territorio e la cittadinanza.

Interventi per le persone detenute/prive di libertà e condannate ai lavori di pubblica utilità

- Convenzione tra Tribunale di Napoli e Comune di Napoli per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità

A seguito della Deliberazione di G.C. n. 179 del 15/03/2012, in data 16/03/2012 fu sottoscritto tra il Tribunale di Napoli e il Comune di Napoli una Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità come previsto dall'art. 73 co. 5bis DPR 309/1990, art. 105 della L. 689/1981, art. 54 D.Lvo 274/2000, artt. 164 e 165 c.p., artt. 186 e 187 del Codice della Strada e D.M. 26/03/2001, le quali norme consentono di espiare la sanzione al di fuori delle strutture penitenziarie mediante lo svolgimento, da parte del condannato e, previa acquisizione della sua disponibilità, di un lavoro di pubblica utilità. In tale Convenzione il Comune di Napoli era disposto ad accogliere n. 50 condannati. Inoltre in data 26/03/2012 furono sottoscritte varie Convenzioni con alcune Associazioni di volontariato (GESCO, ARCI, AVOG, Legacoop) che di solito lavorano per il Comune di Napoli nell'ambito delle Politiche Sociali ed Educative. Il Servizio per l'anno 2020, a seguito di una preventiva ricognizione delle disponibilità manifestate, sia dalle Associazioni convenzionate, sia dai vari Servizi comunali interessati dal nuovo assetto organizzativo, si prefiggeva di aumentare la disponibilità dei posti nel 2020, 2021 e 2022. Tuttavia, per difficoltà di ordine logistico ed organizzativo, in uno al protrarsi dell'emergenza COVID, non vi sono state le condizioni per accogliere le richieste avanzate e quindi, di conseguenza, per eventuali miglioramenti e incrementi.
A dicembre 2020 è pervenuta, da parte della Referente per le Convenzioni di pubblica utilità dell'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Napoli, la richiesta di aggiornare la suddetta Convenzione in quanto la Legge 67/2014 e poi il DM 88/2015, hanno rinnovato i lavori di pubblica utilità che oggi sono parte sostanziale del programma di trattamento per imputati ed indagati adulti richiedenti la "Messa alla Prova"; inoltre è prevista la copertura assicurativa INAIL per i soggetti che eseguono lpu presso gli Enti Convenzionati. Pertanto, per il 2021, il Servizio si prefigge di aggiornare la Convenzione *de qua*, con l'auspicio di accogliere presto le richieste avanzate quando vi saranno le opportune condizioni.

- **Protocollo d'intesa per la promozione del lavoro di pubblica utilità "Mi riscatto per Napoli"** del 05/12/2018 tra Comune di Napoli, Ministero della Giustizia ed il Garante regionale delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale

Con lo spirito di promuovere "ogni iniziativa tesa allo sviluppo delle attività lavorative in favore della popolazione detenuta, al fine di ridurre il rischio di recidiva, di recuperare alla comunità il reo e di favorire forme di recupero di riparazione del condannato nei confronti della collettività, individuando, in sinergia col Comune, percorsi di riabilitazione e di reinserimento sociale in favore di soggetti condannati…", in data 05/12/2018 è stato firmato il Protocollo d'intesa per

la promozione del Lavoro di Pubblica Utilità "Mi riscatto per Napoli" tra Comune di Napoli, Ministero della Giustizia - nelle sue articolazioni di Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria (Direttore Centro Penitenziario "P. Mandato" di Secondigliano, Provveditore Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria, Segretario Generale Cassa delle Ammende, Capo Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria), Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna, Tribunale di Sorveglianza di Napoli - ed il Garante Regionale delle Persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale.
Il Comune di Napoli e la Direzione del Centro Penitenziario "P. Mandato" di Secondigliano si fanno interpreti di quanto previsto dall'Ordinamento Penitenziario (Legge 354/1975), per avviare un'attività di "lavoro volontario e gratuito" per persone in stato di detenzione che possono usufruire dei benefici previsti dal comma 4-ter dell'art. 21 dello stesso Ordinamento Penitenziario.
Con Deliberazione di G.C. n. 206 del 10/05/2019 si è preso atto di tale Protocollo, il quale prevede l'avvio di un progetto, della durata di 12 mesi con opportunità di modifiche e integrazioni, con l'impiego di 2/4 detenuti in lavori di pubblica utilità attraverso interventi di pulizia e di decoro di alcuni spazi pubblici: aree verdi e piazze della Città di Napoli.
A gennaio 2020, a seguito dell'approvazione del Magistrato di Sorveglianza, hanno avuto inizio le attività dei primi due detenuti ammessi ai lavori di pubblica utilità; si tratta di attività di piccola manutenzione del verde pubblico presso la VIII Municipalità. Poco dopo l'avvio, si è verificata la sospensione delle attività per il lock down; il progetto è ripartito a luglio 2020.
Il 06/03/2020 il Servizio, con un documento denominato "Indirizzi Operativi Condivisi", controfirmato dalla dott.ssa Giulia Russo (Direttrice del Centro Penitenziario "P. Mandato" di Secondigliano), ha standardizzato le procedure come previsto dall'art. 4 di detto Protocollo, per la predisposizione dei successivi atti utili e necessari all'implementazione del Protocollo stesso, finalizzati ad una più agevole e fluida gestione delle attività.
Per il prossimo futuro si conta di implementare le attività, visto anche il feedback molto positivo ricevuto rispetto al lavoro svolto presso la VIII Municipalità dai suddetti due detenuti del Centro Penitenziario "P. Mandato" di Secondigliano e visto anche l'invito accorato da parte dell'attuale Garante cittadino dei diritti nell'ultimo Tavolo del 30.11.2020.
Inoltre allo studio c'è un accordo con il Centro Penitenziario "P. Mandato" di Secondigliano per lo svolgimento di lavori di piccola manutenzione, supporto operativo e attività amministrativa e di segretariato presso il Dormitorio pubblico – oggi Centro di Prima Accoglienza di via De Blasis.
Infine, l'Assessorato con nota del 08/10/2020 condivide l'istanza dell'Ufficio IV – Detenuti e Trattamento - del Ministero della Giustizia di procedere ad ampliare il progetto "Mi riscatto per Napoli" promuovendo l'esperienza connessa ai lavori di pubblica utilità anche per i cittadini detenuti presso la casa circondariale "Giuseppe salvia" di Poggioreale, auspicando di istituire un tavolo tecnico *ad hoc* con rappresentanti dei soggetti istituzionali coinvolti.

- **Osservatorio Carceri**

Il Servizio raccoglie dati e informazioni relativi alla condizione delle persone detenute e prive di libertà presso le strutture detentive di Napoli.

- **Tavolo delle persone detenute e prive di libertà**

È istituito un Tavolo di confronto attraverso incontri periodici con Enti istituzionali e non, che operano in ambito locale e si occupano di diritti umani e di condizioni di detenzione, al fine di favorire la partecipazione attiva dei cittadini in una strategia volta a promuovere coesione sociale, a sensibilizzare sulle problematiche più rilevanti e a proporre mete comuni di riflessione e azione. Nel 2019 ci sono stati diversi incontri, in ultimo quello di dicembre 2019, al fine di

costruire un proficuo coordinamento con le funzioni del Garante dei diritti delle persone detenute e private della libertà personale nominato con Decreto Sindacale n. 329 del 09/12/2019. Nel 2020 l'ultimo incontro vi è stato in data 30 novembre. Per gli anni 2021/2022/2023 il Servizio tenderà al rafforzamento delle attività del Tavolo considerate molto fruttuose per raccogliere i feedback da parte dei soggetti che ruotano intorno alla materia *de qua*.

- **Garante dei diritti delle persone detenute e private della libertà personale**

Con Delibera C.C. n. 44 del 25/06/2019 è stata approvata la proposta di G.C. n. 403 del 09/08/2018 avente ad oggetto: Istituzione del Garante dei diritti delle persone detenute e private della libertà personale ed approvazione del relativo Regolamento con n. 3 emendamenti.

A seguito di Avviso Pubblico approvato con Disposizione Dirigenziale n. 18 del 16/10/2019, è stato nominato il Garante dei diritti delle persone detenute e private della libertà personale con Decreto Sindacale n. 329 del 09/12/2019. L'incarico dura 5 anni e può essere rinnovato un'unica volta. Il Garante non percepisce alcuna indennità o compenso, svolgendo la sua attività a titolo completamente gratuito.

Come disposto dall'art. 5 del predetto Regolamento, le funzioni del Garante devono essere rivolte a promuovere, a favore delle persone private della libertà personale, domiciliate, residenti o dimoranti nel territorio del Comune di Napoli, compatibilmente con la condizione di restrizione, l'esercizio dei diritti, la partecipazione alla vita civile e la fruizione dei servizi comunali, con particolare riferimento ai diritti fondamentali, alla casa, al lavoro, alla formazione, alla cultura, all'assistenza, alla tutela della salute, allo sport; nonché a promuovere iniziative finalizzate alla sensibilizzazione della comunità civile sul tema dei diritti delle persone private della libertà personale e sull'esigenza di garantire loro dignità e trattamenti improntati al senso di umanità; a favorire il coordinamento di soggetti operanti nel campo della promozione delle iniziative sopra richiamate; a promuovere, con le Amministrazioni interessate, intese utili all'espletamento delle sue funzioni, anche attraverso visite periodiche nei luoghi di detenzione, svolte in accordo con gli organi preposti alla vigilanza penitenziaria; ad assumere, rispetto a segnalazioni che riguardino violazioni di diritti e prerogative delle persone private della libertà personale, le iniziative necessarie a salvaguardia dei diritti fondamentali della persona umana, anche ricercando e richiedendo ulteriori informazioni alle Autorità competenti interessate, dei protocolli d'intesa utili a poter espletare le sue funzioni anche attraverso visite ai luoghi di detenzione.

Il Garante può avvalersi, senza oneri per l'Amministrazione comunale, di esperti da consultare su specifici temi e problemi, nonché della collaborazione di associazioni, di centri di studi e ricerca che si occupano di diritti umani e di condizioni di detenzione, di analoghe istituzioni che operano in ambito locale e di altre forme di collaborazione in grado di agevolare lo svolgimento delle funzioni.

Come precisato nell'art. 7 del suddetto Regolamento, l'Ufficio del Garante, in relazione alle funzioni attribuite e all'attività svolta, si avvale del supporto del Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze quale struttura organizzativa che è stata individuata dalla Direzione Generale. La sede del Garante è stata resa disponibile in uno spazio dedicato in via di allestimento.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- **Reddito di Cittadinanza**

- Presa in carico dei soggetti beneficiari del Reddito di Cittadinanza
- Elaborazione ed attuazione dei progetti personalizzati a partire dalla valutazione multidimensionale dei bisogni e delle problematiche dei nuclei familiari

beneficiari del RDC ad opera delle Equipe multidisciplinari presenti presso i Centri di Servizio Sociale Territoriale.
- Attivazione dei Puc (Programmi di Utilità Collettiva)
- Attivazione della procedura dei controlli relativi alla composizione del nucleo familiare e convocazione dei soggetti non reperibili

- **Centrale Operativa Sociale**

- Aggiudicazione della procedura di gara aperta del Servizio di Pronto Intervento Sociale denominato "Centrale Operativa Sociale" a valere sul PON Metro FSE 2014 – 2020 e sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS).
- Avvio delle attività di telefonia sociale, pronto intervento sociale, telesoccorso ed attività di supporto alle tutele e/o alle amministrazioni di sostegno
- Predisposizione degli strumenti di monitoraggio e rendicontazione delle attività

- **Servizio di Reperibilità**

- Gestione e monitoraggio del sistema di intervento relativo al Servizio di Reperibilità
- Monitoraggio dei singoli interventi di reperibilità effettuati ad opera degli assistenti sociali
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti attraverso la condivisione di metodologie e buone prassi lavorative.

Interventi per il contrasto alla grave emarginazione degli adulti

Anagrafe virtuale

Coordinamento delle attività finalizzate all'iscrizione delle persone senza fissa dimora nelle liste anagrafiche della popolazione residente secondo il procedimento da ultimo delineato con la deliberazione di G.C. n. 1017 del 30/12/2014 e successive modifiche e integrazioni, con la residenza di prossimità anche attraverso incontri periodici di confronto e coordinamento con il Tavolo Povertà, i CSST e gli Enti Accreditati.

Accoglienza a Bassa Soglia

- Revisione dell'attuale mission del ***CPA – Centro di Prima Accoglienza*** sulla base della sua capacità di rispondere ai bisogni emergenti e alla luce delle Linee di Indirizzo per il Contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia approvate in conferenza unificata nel mese di novembre 2015 e a conclusione dei lavori di manutenzione e adeguamento della struttura;
- Potenziamento e miglioramento qualitativo del servizio reso presso il CPA, il supporto di equipe multidisciplinari esterne e l'esternalizzazione del servizio mensa;
- Valutazione di impatto e verifica della qualità del Servizio erogato presso le strutture convenzionate.
- Progetto "Comunità a Spazi Condivisi Signoriello": Affidamento del Progetto NA3.1.1.c "Comunità a Spazi Condivisi Signoriello" (Asse 3 "Servizi per l'Inclusione Sociale") e avvio attività.

Soluzioni Abitative Protette

- Attivazione di soluzioni abitative protette per persone senza dimora a seguito della valutazione dell'impatto dell'intervento e sui percorsi di fuoriuscita dalla situazione di grave emarginazione sulla base della sperimentazione condotta nei quattro moduli abitativi attivi sul territorio;
- Definizione di nuove modalità di intervento mutuate da percorsi di Housing first e Housing led;

Interventi di Pronto Intervento Sociale e Unità di Strada

- Potenziamento delle attività delle Unità di strada attraverso l'inserimento di nuove figure professionali all'interno dell'Equipe operativa

- Definizione di nuove metodologie di intervento in favore di persone senza dimora con problematiche legate alla Salute Mentale in collaborazione con la ASL Napoli.

Accoglienza diurna

- Attivazione di Poli territoriali di accoglienza diurna finalizzati alla prevenzione e al superamento delle situazioni di disagio sociale. Presso i Poli sarà attivo il coordinamento della distribuzione di beni di prima necessità (indumenti, kit igiene personale, kit per emergenze climatiche) anche attraverso una piattaforma informatica dedicata.
- Potenziamento quantitativo e qualitativo delle attività rese – a titolo oneroso e non oneroso – presso lo Spazio Docce di Via Tanucci.

Azioni di sistema

Nel promuovere azioni innovative l'Amministrazione intende adottare una logica strategica integrata nel contrasto alla grave emarginazione adulta che, tenendo conto della multiproblematicità del target di riferimento, agevoli un percorso integrato multiprofessionale tra i diversi attori coinvolti.
Si darà spazio ad azioni di coordinamento e di scambio di buone prassi che coinvolgano tutti gli attori presenti in modo da costruire, condividere e adottare un modello strategico integrato di servizi, nell'ottica di promuovere l'uscita della persona dalla condizione di senza dimora.
Si prevede in questo senso la promozione di percorsi formativi propedeutici alla creazione di un lavoro territoriale di rete tra soggetti del pubblico e del privato sociale e la realizzazione di azioni di sostegno alla rete in collaborazione con la Fio psd.

Immigrazione

- Realizzazione delle attività di accoglienza ed integrazione previste dal sistema SIPROIMI/SAI per il biennio 2020/2022.
- Collaborazione con l'O.I.M. per il rafforzamento delle proprie competenze attraverso la prosecuzione del progetto ADMIN4ALL.
- Partecipazione all'attuazione dei progetti di utilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata in esito ai lavori di recupero in corso.
- Implementazione delle attività progettuali previste dal progetto LGNetEA.
- Avvio delle attività della progettualità denominata SCIC.

Rom, Sinti e Caminanti

- Inclusione scolastica dei bambini Rom sui 5 poli territoriali (Scampia, Secondigliano, Barra, Poggioreale, Soccavo);
- trasporto scolastico per i territori di Poggioreale e Secondigliano;
- housing (soluzioni abitative);
- formazione specifica per le equipe di lavoro sui 5 poli;
- Implementazione del progetto E.Co. (Esperienze condominiali – vigilanza sociale nei centri comunali rom di Poggioreale e Soccavo.);

Persone detenute

- Prosecuzione delle attività in favore delle persone detenute/prive di libertà e condannate ai lavori di pubblica utilità, aggiornando la Convenzione con il Tribunale di Napoli, con l'auspicio di accogliere presto le richieste avanzate quando vi saranno le opportune condizioni post pandemia.
- Prosecuzione delle attività dell'Osservatorio Carceri.
- Ampliamento del progetto "Mi riscatto per Napoli" promuovendo l'esperienza anche per i cittadini detenuti presso la casa circondariale "Giuseppe salvia" di Poggioreale.

- Rafforzamento delle attività del Tavolo delle persone detenute e prive di libertà.
- Supporto alla figura del Garante dei diritti delle persone detenute e private della libertà personale nell'espletamento delle funzioni attribuitegli e nello svolgimento della sua attività

Anno 2022

Reddito di Cittadinanza

- Presa in carico dei soggetti beneficiari del Reddito di Cittadinanza
- Elaborazione ed attuazione dei progetti personalizzati a partire dalla valutazione multidimensionale dei bisogni e delle problematiche dei nuclei familiari beneficiari del RDC ad opera delle Equipe multidisciplinari presenti presso i Centri di Servizio Sociale Territoriale.
- Attivazione dei Puc (Programmi di Utilità Collettiva)
- Attivazione della procedura dei controlli relativi alla composizione del nucleo familiare e convocazione dei soggetti non reperibili

Centrale Operativa Sociale

- Monitoraggio attività relative al telesoccorso e telefonia sociale
- Monitoraggio degli interventi di pronta reperibilità
- Incontri periodici di confronto e coordinamento con gli operatori impegnati nelle attività di pronto intervento sociale
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Servizio di Reperibilità

- Gestione e monitoraggio del sistema di intervento relativo al Servizio di Reperibilità
- Monitoraggio dei singoli interventi di reperibilità effettuati ad opera degli assistenti sociali
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti attraverso la condivisione di metodologie e buone prassi lavorative

Interventi per il contrasto alla grave emarginazione degli adulti

- Revisione delle modalità di intervento, degli approcci e delle metodologie attraverso: Convocazione periodica del Tavolo Povertà, Incontri periodici di confronto e coordinamento con gli operatori, Attività formative per gli operatori pubblici e privati
- Monitoraggio delle attività realizzate attraverso il gruppo per la qualità dei servizi
- Prosecuzione delle attività di accoglienza delle persone senza dimora e miglioramento del complessivo sistema di presa in carico prevalentemente in ambito socio sanitario la definizione di appositi protocolli operativi di intervento per le persone senza dimora con problematiche di salute mentale, dipendenze, dimissioni ospedaliere …
- Adozione di un sistema informativo in grado di raccogliere dati su tutte le persone senza dimora accolte e intercettate dai Servizi dell'Amministrazione.
- Progetto "Comunità a Spazi Condivisi Signoriello": Conclusione del progetto NA3.1.1.c "Comunità a Spazi Condivisi Signoriello e monitoraggio e valutazione del servizio erogato.

Immigrazione

- Realizzazione delle attività di accoglienza ed integrazione previste dal sistema SIPROIMI/SAI.
- Collaborazione progetto europeo O.I.M. Denominato Admin4All.

- Partecipazione all'attuazione dei progetti di utilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata in esito ai lavori di recupero in corso.
- Cura delle attività progettuali previste dal progetto LGNet.
- Prosecuzione delle attività del progetto denominato SCIC.

Rom, Sinti e Caminanti:

- Inclusione scolastica dei bambini Rom sui 5 poli territoriali (Scampia, Secondigliano, Barra, Poggioreale, Soccavo);
- trasporto scolastico per i territori di Poggioreale e Secondigliano;
- housing (soluzioni abitative);
- formazione specifica per le equipe di lavoro sui 5 poli;
- Implementazione del progetto E.Co. (Esperienza di condomini sociali).

Persone detenute

- Prosecuzione delle attività in favore delle persone detenute/prive di libertà e condannate ai lavori di pubblica utilità aggiornando la Convenzione con il Tribunale di Napoli, con l'auspicio di accogliere presto le richieste avanzate quando vi saranno le opportune condizioni post pandemia.
- Prosecuzione delle attività dell'Osservatorio Carceri.
- Ampliamento del progetto "Mi riscatto per Napoli" promuovendo l'esperienza anche per i cittadini detenuti presso la casa circondariale "Giuseppe salvia" di Poggioreale.
- Rafforzamento delle attività del Tavolo delle persone detenute e prive di libertà.
- Supporto alla figura del Garante dei diritti delle persone detenute e private della libertà personale nell'espletamento delle funzioni attribuitegli e nello svolgimento della sua attività.

Anno 2023

- **Reddito di Cittadinanza**

- Presa in carico dei soggetti beneficiari del Reddito di Cittadinanza
- Elaborazione ed attuazione dei progetti personalizzati a partire dalla valutazione multidimensionale dei bisogni e delle problematiche dei nuclei familiari beneficiari del RDC ad opera delle Equipe multidisciplinari presenti presso i Centri di Servizio Sociale Territoriale.
- Attivazione dei Puc (Programmi di Utilità Collettiva)
- Attivazione della procedura dei controlli relativi alla composizione del nucleo familiare e convocazione dei soggetti non reperibili

- **Centrale Operativa Sociale**

- Monitoraggio attività relative al telesoccorso e telefonia sociale
- Monitoraggio degli interventi di pronta reperibilità
- Incontri periodici di confronto e coordinamento con gli operatori impegnati nelle attività di pronto intervento sociale
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

- **Servizio di Reperibilità**

- Gestione e monitoraggio del sistema di intervento relativo al Servizio di Reperibilità

- Monitoraggio dei singoli interventi di reperibilità effettuati ad opera degli assistenti sociali
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti attraverso la condivisione di metodologie e buone prassi lavorative

Immigrazione

- Realizzazione delle attività di accoglienza ed integrazione previste dal sistema SIPROIMI/SAI.
- Prosecuzione del progetto europeo dell'O.I.M. Denominato Admin4All.
- Partecipazione all'attuazione dei progetti lavori di qualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata.

Rom, Sinti e Caminanti:

- Inclusione scolastica dei bambini Rom sui 5 poli territoriali (Scampia, Secondigliano, Barra, Poggioreale, Soccavo);
- trasporto scolastico per i territori di Poggioreale e Secondigliano;
- housing (soluzioni abitative);
- formazione specifica per le equipe di lavoro sui 5 poli;
- Chiusura del progetto E.Co. (Esperienza di condomini sociali);

Persone detenute

- Prosecuzione delle attività in favore delle persone detenute/prive di libertà e condannate ai lavori di pubblica utilità in collaborazione con il Tribunale di Napoli.
- Prosecuzione delle attività dell'Osservatorio Carceri.
- Ampliamento del progetto "Mi riscatto per Napoli".
- Rafforzamento delle attività del Tavolo delle persone detenute e prive di libertà.
- Supporto alla figura del Garante dei diritti delle persone detenute e private della libertà personale nell'espletamento delle funzioni attribuitegli e nello svolgimento della sua attività.

Finalità da conseguire

Gli obiettivi principali degli **interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale** sono:

- Promuovere attività di sensibilizzazione secondo un approccio all'accoglienza che prevede una completa apertura dei progetti SPRAR ai propri territori e al lavoro in rete, attraverso iniziative per informare e sensibilizzare la comunità cittadina alla conoscenza della realtà del diritto di asilo e della condizione di richiedenti e titolari di protezione internazionale;
- Offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc…), nonché offrire luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria dignità e libertà, intesa come libertà di scelta;
- Favorire l'accesso delle persone immigrate alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- Agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;

- Realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- Promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva;
- Rafforzare le competenze dell'amministrazione locale e degli altri attori che erogano servizi sul territorio, ed in particolare degli stakeholder impegnati in prima linea, nel trattare con le molteplici dimensioni dell'inclusione socio-economica a lungo termine dei migranti e dei rifugiati a livello locale, attraverso la rete istituita con OIM;
- Facilitare l'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari attraverso la mediazione linguistica e culturale;
- Realizzare percorsi di inclusione attiva.

Reddito di Cittadinanza

- contribuire alla fuoriuscita delle persone dalla condizione di povertà
- raggiungere l'inclusione sociale e lavorativa
- attivare servizi, interventi e misure ad integrazione del beneficio economico (sostegno alla genitorialità, educativa territoriale …)
- eliminare le cause di esclusione sociale

Centrale Operativa Sociale

- migliorare il rapporto tra cittadini e servizi, al fine di fornire supporto e informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni e alle opportunità offerte dalla rete dei servizi del welfare;
- supportare le persone anziane e in condizioni di rischio, al fine di garantirne il mantenimento nel contesto ambientale e relazionale attraverso il servizio di teleassistenza per anziani e disabili;
- fornire un supporto immediato di natura sociale a persone appartenenti a gruppi in condizione di fragilità sociale come persone senza fissa dimora, donne \\\vittima di violenza, minori etc.
- garantire assistenza alle persone per le quali sia stato disposto un provvedimento di tutela con decreto emesso dalle Autorità Giudiziarie minorili e/o Ordinarie (minori, minori stranieri non accompagnati, adulti).

Servizio di Reperibilità

- Garantire interventi di pronta reperibilità, per tutte le situazioni di bisogno di natura sociale della popolazione per le quali risulta necessario compiere nell'immediato gli interventi più idonei volti alla eventuale soluzione della situazione di disagio espresso attraverso attività di aiuto, protezione e tutela.
- S'intende inoltre attivare interventi finalizzati a migliorare le competenze, potenziare le capacità e favorire l'occupabilità dei soggetti coinvolti; fornire loro gli strumenti per fronteggiare il disagio, rinsaldare i legami sociali e riconquistare gradualmente il benessere e l'autonomia.

Per quanto attiene agli immigrati:

Nonostante la grande solidarietà, spirito umanitario e coscienza civile che l'ente e la cittadinanza hanno dimostrato, si intende adottare una sfida strategica nel tentativo di allontanare definitivamente il circuito emergenziale delle accoglienze "straordinarie" passando ad un circuito sistemico di accoglienza.

Rom:

- contribuire alla realizzazione del PAL - Piano di Azione Locale;
- realizzare percorsi di inclusione scolastica e sociale dei bambini;
- sostenere l'emersione dalle aggregazioni spontanee, verso soluzioni abitative che contribuiscano a migliorare la qualità della vita.

COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate

Gli interventi di contrasto al disagio adulto e di sostegno alle persone a rischio di esclusione sociale si basano – in particolare - su quanto disposto dall'art.28dellaLg.328/00 e dalle Linee di Indirizzo per il Contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia approvate in conferenza unificata nel mese di novembre 2015 e, da ultimo, dalla Legge n.208del28/12/2015 "Legge di Stabilità 2016" – D.M. Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali del 26/05/2016.
La strategia europea 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva presentata dalla Commissione Europea il 3 marzo 2010 e approvata dai Capi di Stato e di Governo dei paesi UE il 17 giugno 2010, pone tra gli obiettivi strategici la riduzione del numero di persone in condizione di povertà o esclusione sociale.
Gli interventi che l'Amministrazione intende mettere in campo sono sempre più pensati ed attuati in una logica di programmazione sociale capace di generare un miglioramento complessivo delle condizioni di vita della popolazione, che integra politiche, risorse e strategie d'azione e che agisce sulla prevenzione e non solo sull'emergenza. Le finalità sono quelle di contrastare la povertà, soprattutto quella che si presenta in forma estrema o che rischia di diventarlo per l'assenza di risposte strutturate in un sistema di offerta di servizi istituzionali. Le attività previste si inquadrano nella cornice più ampia dei servizi sociali di emergenza e di urgenza rivolti alle fasce di utenza particolarmente fragili. Esse, pertanto, sono orientate, in primis, ad una messa in sicurezza della persona attraverso una rete di servizi di orientamento oppure attraverso l'accesso in soluzioni residenziali, quando possibile e quando ritenuto indispensabile, sulla base della valutazione del bisogno espresso. L'azione di presa in carico procede sollecitando livelli sempre maggiori di autonomia delle persone ed è finalizzata alla maggiore inclusione sociale.
Nell'ambito del sistema delle Tutele ed Amministrazioni di sostegno, il principio guida delle azioni messe in campo dall'Amministrazione con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 14.05.2020 è quello di garantire la tutela ai soggetti per i quali sia stato disposto un provvedimento di tutela con decreto emesso dalle Autorità Giudiziarie minorili e/o Ordinarie (minori, minori stranieri non accompagnati, adulti.), sulla base di quanto previsto dal Titolo X del Codice Civile dall'art. 343 e ss., Titolo XII del Codice Civile dall'art. 404 all'art.432 e in ossequio alla Legge 9 gennaio 2014 n.6. istitutiva dell'Amministrazione di Sostegno.
La finalità è quella di avviare un processo di ripensamento e riorganizzazione dell'intero sistema di gestione delle Tutele ed Amministrazioni di sostegno, al fine di garantire adeguata assistenza ai tutelati/amministrati, istituendo un Elenco esterno di persone e/o associazioni a cui delegare la funzione di Tutore e Amministratore di Sostegno affidata dal Tribunale al Sindaco ovvero all'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Napoli.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscriverle in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa. Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona.
Il sistema di intervento per le persone senza dimora è stato oggetto di finanziamenti dedicati a valere su finanziamenti SPRAR/SIPROIM, FAMI, PON METRO, PON Inclusione e PO I FEAD che hanno consentito un significativo incremento delle attività e una stabilizzazione dei servizi.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse Umane
Quelle assegnate ai Servizi Programmazione Sociale, Politiche d'Inclusione Sociale e Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai Servizi Programmazione Sociale, Politiche d'Inclusione Sociale e Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

COMUNE DI NAPOLI

Programma 04	**Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**
Strutture di I livello interessate	*Area Manutenzione*

Riqualificazione immobili comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale
Programmazione, gestione delle procedure di gara ed esecuzione di interventi manutentivi e di riqualificazione degli immobili comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale, mediante l'utilizzo di fondi a destinazione vincolata collegati a programmi di finanziamento regionali, nazionali e/o europei (PON-METRO.).
In particolare è in fase di realizzazione un Centro di prima accoglienza e di integrazione degli immigrati regolari, dei richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, umanitaria e sussidiaria su di immobili confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 e via Vittorio Emanuele III n. 13.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Riqualificazione immobili comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale
Esecuzione interventi collegati al PON Metro 2014/2020 – Asse 4 "*Infrastrutture per l'inclusione sociale".*
PON "Legalità" FESR FSE 2014-2020 avvio lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 e via Vittorio Emanuele III n. 13.

Anno 2022

Riqualificazione immobili comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale
Ultimazione interventi collegati al PON Metro 2014/2020 – Asse 4 "*Infrastrutture per l'inclusione sociale".*
PON "Legalità" FESR FSE 2014-2020 completamento lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 e via Vittorio Emanuele III n. 13.

Anno 2023

Costante monitoraggio per garantire il mantenimento funzionale degli spazi destinati all'accoglienza e all'integrazione degli immigrati regolari, di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, umanitaria e sussidiaria.

Finalità da conseguire

Riqualificazione immobili comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale

Motivazione delle scelte effettuate

Potenziamento della capacità di accoglienza delle strutture destinate ai soggetti a rischio di esclusione

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie
Risorse derivanti da fondi a destinazione vincolata collegati a programmi di finanziamento regionali, nazionali e/o europei (Pon Metro 2014/2020).
Risorse Umane
Risorse umane in dotazione al Servizio Tecnico Patrimonio in sinergia in collaborazione con gli uffici preposti all'attuazione dei programmi di finanziamento.
Risorse Strumentali
Risorse strumentali in dotazione al Servizio Tecnico Patrimonio in sinergia con gli uffici preposti all'attuazione dei programmi di finanziamento.

COMUNE DI NAPOLI

Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, e dei servizi sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità ✓ Attuazione di politiche di sviluppo delle pari opportunità e di diffusione della cultura della parità	
Programma 04	**Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**
Strutture di I livello interessate	*Area Politiche per il lavoro e Giovani*

<u>Interventi a favore delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori</u>

L'Amministrazione Comunale negli ultimi anni ha promosso un programma di interventi strategici mirati al contrasto, alla tutela e alla sicurezza delle donne sole e/o con figli minori vittime di violenza, ridefinendo un mosaico di azioni a completamento e rafforzamento di quanto già avviato, ampliando l'offerta di servizi di accoglienza residenziale, sia a gestione semidiretta in beni confiscati alla criminalità, sia attraverso le comunità di accoglienza accreditate ai sensi del Regolamento regionale 4/2014, e i Centri Antiviolenza, con una diffusione territoriale di cinque sedi e quattro sportelli, a copertura dei territori di riferimento delle Municipalità.

Per quanto riguarda la gestione dell'accoglienza residenziale nella struttura comunale, con determinazione dirigenziale n. 6 del 17/12/2020, si è provveduto alla proroga tecnica del contratto in essere fino al 31/12/2020 a favore della Cooperativa sociale Dedalus, nelle more dell'indizione della procedura di gara per garantire la continuità del progetto "ABITARE IN FIORINDA" per ulteriori 2 annualità.

"Semi(di)Autonomia" è un progetto finanziato con fondi del PON METRO 2014-2020, ha la durata di 39 mesi ed è affidato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese così composto:

a) Consorzio Terzo Settore - Società di Servizi Sociali - Società Cooperativa Sociale;
b) CO.RE. Cooperazione e Reciprocità - Consorzio di Cooperative Sociali - Società Cooperativa Sociale;
c) Associazione "Le Kassandre".

Le attività hanno avuto inizio il 2 ottobre 2019 e si concluderanno il 31 dicembre 2022.

La metodologia d'intervento proposta per l'organizzazione progettuale si basa sui concetti di "Appartenenza/Emancipazione" per il rafforzamento delle competenze e dell'autostima delle donne, finalizzata alla loro complessiva autonomia. La soluzione abitativa residenziale rappresenta il primo *step*. L'obiettivo principale di tale intervento è orientare la donna alla costruzione di legami sani e relazioni equilibrate all'atto delle dimissioni dalla Casa di accoglienza per donne maltrattate.

Il progetto prevede due misure di supporto: la dote *basket* e la dote *abitare*, che non rappresentano assegni economici, ma panieri di servizi: la dote *basket* comprende un borsellino di servizi alla persona (es.: frequenza presso centri autorizzati per il conseguimento di titoli specifici utili per il reinserimento lavorativo; iscrizione all'Università) oppure alle necessità relative al minore (pagamento asilo nido, acquisto libri, ecc.); la dote *abitare* comprende un borsellino di servizi connessi al passaggio in una soluzione abitativa autonoma (es.: acquisto suppellettili, registrazione contratto, spese di trasloco).

Il percorso in Semi(di)Autonomia è di circa 6 mesi, arco di tempo nel quale si riprendono attività e relazioni significative all'interno della comunità territoriale di abitazione, oppure in altro luogo di elezione in cui vivere. Si avvia, contemporaneamente, il percorso per l'inserimento lavorativo declinato nelle seguenti fasi: bilancio di competenza, orientamento al mondo del lavoro, descrizione delle *soft skills*, compilazione del curriculum con eventuale iscrizione ad agenzie interinali o simili, creazione di una banca-lavoro per il *matching* tra domande e offerte anche attraverso l'attivazione di possibilità dal Terzo Settore e del privato sociale più in generale.
Il programma complessivo di Semi(di)Autonomia prevede inoltre la partecipazione ai gruppi di *self help* per un arco di tempo successivo all'uscita, della durata di sei mesi. Tale partecipazione assume una duplice finalità: da un lato la possibilità per la donna di continuare ad avere riferimenti sani e stabili e ritrovare un luogo di ascolto e di contenimento; dall'altro, con il rafforzamento delle competenze individuali, riproporre se stesse quali conduttrici dei gruppi di *self help*, testimoni privilegiate di una reale, possibile e completa emersione dalla violenza.

Finanziamento e proroga Convenzionamento delle Case di accoglienza per donne maltrattate in possesso di accreditamento di cui al Regolamento Regionale 4/2014
A dicembre 2020 sono terminati i fondi del Pon Metro 2014-2020 per il finanziamento delle Case di accoglienza per donne vittime di violenza; l'Amministrazione Comunale ha pertanto messo a disposizione propri fondi per garantire la continuità del suddetto servizio presso le strutture autorizzate e fino ad ora convenzionate. Si è inoltre fatto ricorso alla programmazione del Piano Sociale di Zona per garantire il rifinanziamento delle strutture.
I Centri Antiviolenza del Comune di Napoli si occupano di:
- intercettare la domanda delle donne vittime di violenza;
- fornire interventi di consulenza e sostegno psicologico, legale, sociale;
- individuare indicatori di rischio;
- effettuare l'orientamento socio-lavorativo.

L'esperienza della Rete Antiviolenza, con la nascita di ben 5 Poli Antiviolenza, suddivisi in un Polo C.A.V. a livello centrale e n. 4 Poli C.A.V. a livello territoriale delle Municipalità, garantisce un approccio metodologico di prossimità alle donne destinatarie e un maggiore accesso ai servizi.
Mediante il ricorso a fonti di finanziamento strutturali e dirette, si prevede il rafforzamento dei CAV attraverso percorsi di implementazione dei processi di inserimento socio-lavorativo, fra cui l'attivazione di tirocini formativi e di misure di politiche attive per il lavoro.
A dicembre 2020 è stata emanato un avviso per l'acquisizione di proposte progettuali per la gestione del Cav Centrale del Comune di Napoli, finanziato con fondi della Regione Campania, si è inoltre fatto ricorso anche alla programmazione del Piano sociale di Zona per garantire la continuità del Servizio.
Avvio delle attività e dell'accoglienza nella "Casa delle Culture e dell'Accoglienza LGBTQI^{+}" assegnata a seguito di avviso Pubblico.
Avvio dei progetti rivolti alla persone LGBTQI finanziati da Città Metropolitana.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Azioni per le Pari Opportunità e per il contrasto al rischio di esclusione sociale
- Organizzazione, coordinamento e collaborazione a eventi nell'ambito delle politiche di Pari Opportunità individuati dall'Amministrazione, tra i quali:

Giornata Mondiale contro la Violenza sulle Donne, Transgender Day of Remembrance - TDOR, Celebrazioni per i Diritti Umani, l'Integrazione, la Non-Discriminazione, Marzo Donna, Napoli Campania Pride, Manifestazioni Antiviolenza, Giornata di Sensibilizzazione su HIV/AIDS, IDAHOBIT, ecc..

- Rifinanziamento del progetto "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda", con il ricorso ai fondi del PON Metro e fonti altre;
- Attivazione della casa LGBTQI;
- Reperimento di nuove risorse per l'accoglienza residenziale;
- Avvio dei progetti finanziati da Città Metropolitana e rivolti alle persone LGBTQI

Anno 2022

Azioni per le Pari Opportunità e per il contrasto al rischio di esclusione sociale

- Organizzazione, coordinamento e collaborazione a eventi nell'ambito delle politiche di Pari Opportunità individuati dall'Amministrazione, tra i quali: Giornata Mondiale contro la Violenza sulle Donne, Transgender Day of Remembrance - TDOR, Celebrazioni per i Diritti Umani, l'Integrazione, la Non-Discriminazione, Marzo Donna, Napoli Campania Pride, Manifestazioni Antiviolenza, Giornata di Sensibilizzazione su HIV/AIDS, IDAHOBIT, ecc..
- Rafforzamento delle attività di comunicazione e sensibilizzazione della cultura LGBTQI: campagna di informazione e comunicazione di contrasto alla discriminazione, prevenzione e contrasto alla diffusione delle MST (Malattie Sessualmente Trasmissibili); percorsi di formazione/aggiornamento professionale per docenti, forze dell'ordine e dipendenti comunali, ordini professionali e/o categorie (assistenti sociali, psicologi, medici, etc.).
- Reperimento nuovi finanziamenti alternativi ai fondi comunali in risposta a bandi europei, nazionali, regionali, etc. per la realizzazione di progetti destinati alle donne, alle persone LGBTQI, al radicamento di una cultura di Pari Opportunità nelle istituzioni e nella società civile.
- Reperimento di nuove risorse per l'accoglienza residenziale.
- Rafforzamento della Rete dei Centri Antiviolenza.

Anno 2023

Azioni per le Pari Opportunità e per il contrasto al rischio di esclusione sociale

- Organizzazione, coordinamento e collaborazione a eventi nell'ambito delle politiche di Pari Opportunità individuati dall'Amministrazione, tra i quali: Giornata Mondiale contro la Violenza sulle Donne, Transgender Day of Remembrance - TDOR, Celebrazioni per i Diritti Umani, l'Integrazione, la Non-Discriminazione, Marzo Donna, Napoli Campania Pride, Manifestazioni Antiviolenza, Giornata di Sensibilizzazione su HIV/AIDS, IDAHOBIT, ecc..
- Rafforzamento delle attività di comunicazione e sensibilizzazione della cultura LGBTQI: campagna di informazione e comunicazione di contrasto alla discriminazione, prevenzione e contrasto alla diffusione delle MST (Malattie Sessualmente Trasmissibili); percorsi di formazione/aggiornamento professionale per docenti, forze dell'ordine e dipendenti comunali, ordini professionali e/o categorie (assistenti sociali, psicologi, medici, etc.).
- Reperimento nuovi finanziamenti alternativi ai fondi comunali in risposta a bandi europei, nazionali, regionali, etc. per la realizzazione di progetti destinati alle donne, alle persone LGBTQI, al radicamento di una cultura di Pari Opportunità nelle istituzioni e nella società civile.
- Reperimento di nuove risorse per l'accoglienza residenziale.
- Rafforzamento della Rete dei Centri Antiviolenza.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

Pari Opportunità e contrasto all'esclusione sociale

Il presente Programma persegue l'obiettivo di contribuire alla costruzione di processi di radicamento delle Pari Opportunità in ogni settore della vita sociale e culturale della città.

L'Amministrazione Comunale intende promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, definizione di priorità e obiettivi, valutazione dei risultati.

Nell'ottica della promozione di un contesto urbano accogliente e inclusivo, le politiche di tutela delle Pari Opportunità devono garantire un livello minimo di dignità umana e di condizioni di vita socialmente accettabili, attraverso azioni sinergiche, armoniose e sostenibili di inclusione, pro-socialità e aggregazione socio-culturale.

Motivazione delle scelte effettuate

Pari Opportunità e contrasto all'esclusione sociale

Le Pari Opportunità, e in generale le politiche di tutela dei diritti, costituiscono il nucleo fondante e strategico, inviolabile e inalienabile, delle linee di indirizzo politiche e operative dell'Amministrazione, che intende dare un nuovo impulso con una visione delle Politiche di Parità, non solo come emergenza sociale. Le Pari Opportunità, *de facto* e *de iure*, sono la base, trasversale e sinergica, di ogni intervento finalizzato alla tutela della dignità umana, alla valorizzazione della cittadinanza e alla promozione delle comunità.

Risorse finanziarie

Pari Opportunità e contrasto all'esclusione sociale

- Fondi di Bilancio comunale
- Fondi Presidenza Consiglio dei Ministri
- Fondi Regione Campania
- Fondi ANCI, ANG, IFEL
- Fondi europei diretti

Risorse Umane

Pari Opportunità e contrasto all'esclusione sociale

Quelle assegnate al Servizio Giovani e Pari Opportunità

Risorse Strumentali

Pari Opportunità e contrasto all'esclusione sociale

Quelle assegnate al Servizio Giovani e Pari Opportunità

COMUNE DI NAPOLI

Programma 05	**Interventi per le famiglie**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, e dei servizi sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità

Struttura di I livello interessata	*Area Welfare*

Nel corso degli anni si è strutturato un sistema di interventi a sostegno della genitorialità, che trova il suo centro nei Poli territoriali per le famiglie che prevedono al loro interno la realizzazione coordinata e congiunta delle attività del servizio di Centro per le Famiglie e di Mediazione Familiare, così come definiti nel Regolamento Regionale 4/2014. In particolare il Polo opera in una logica sistemico - familiare e interviene in maniera specifica per promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare, sostenendo la coppia ed il nucleo familiare in ogni fase del ciclo di vita, avendo come obiettivo specifico quello di garantire ai bambini la possibilità di vivere in contesti familiari positivi e tutelanti. I riferimenti metodologici e l'approccio utilizzato nel lavoro con le famiglie, nascono da una messa a sistema di diverse azioni implementate negli anni in favore della tutela e sostegno di minori e famiglie realizzate dall'amministrazione comunale, con un orientamento quadro che si è sviluppato tra l'altro sulla scia della sperimentazione nazionale del "Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione" e tenuto conto delle Linee di indirizzo nazionali per l'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità. Nel Polo territoriale per le famiglie sono organizzate attività di accompagnamento alla genitorialità, finalizzate a facilitare ed affiancare la formazione dell'identità genitoriale, stimolando la capacità di organizzazione, elaborazione e conduzione di progetti di vita in armonia con il proprio ruolo genitoriale. Il Polo territoriale per le famiglie rappresenta uno spazio strutturato che ha dunque come obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie, rivolto a supportare, anche in una dimensione preventiva, la promozione del benessere nelle e delle famiglie. È un servizio finalizzato a promuovere l'accompagnamento alla genitorialità positiva incentivando tutti i processi che facilitano o sostengono le relazioni familiari (di coppia o genitori-figli) con particolare attenzione alle "crisi" familiari (separazione, divorzio, affidamento dei figli) e, laddove possibile, la valorizzazione delle famiglie-risorse (famiglie appoggio-famiglie affidatarie). In questa prospettiva, i progetti di accompagnamento alla genitorialità sono riconducibili ad un approccio di tipo socio-educativo, differente dagli interventi terapeutici di taglio psicologico ai quali può eventualmente essere affiancato, la cui logica sottesa è quella del "prendersi cura delle famiglie", rafforzando le competenze e le capacità di coping.

Nel corso del prossimo anno si proseguirà il percorso di miglioramento continuo della qualità degli interventi dei Poli territoriali per la famiglia focalizzando sui temi che vengono di seguito indicati:

- La revisione del progetto quadro "Programma di Accompagnamento Familiare" (PAF) che deve accompagnare l'intero percorso insieme alla famiglia, dalla comprensione del modello genitoriale, alla definizione delle aree di intervento, come articolare gli obiettivi del lavoro con le famiglie, fino a come leggere i risultati delle azioni implementate nel rispetto dei tempi definiti per l'intervento, tenuto conto del mandato che è conferito al servizio e delle modalità di funzionamento su dettagliate.
- L'approfondimento sul dispositivo della educativa domiciliare laddove le equipe sono costantemente invitate alla definizione in equipe del progetto quadro in

favore della famiglia, per supportare l'educatore domiciliare e sostenerlo nel delicato e faticoso lavoro tra le mura domestiche
- Il confronto sulle metodologie di intervento nel campo della Mediazione familiare e la costruzione di un modello condiviso.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- revisione del progetto quadro "Programma di Accompagnamento Familiare" (PAF) che deve accompagnare l'intero percorso insieme alla famiglia, dalla comprensione del modello genitoriale, alla definizione delle aree di intervento, come articolare gli obiettivi del lavoro con le famiglie, fino a come leggere i risultati delle azioni implementate nel rispetto dei tempi definiti per l'intervento, tenuto conto del mandato che è conferito al servizio e delle modalità di funzionamento su dettagliate.
- approfondimento sul dispositivo della educativa domiciliare laddove le equipe sono costantemente invitate alla definizione in equipe del progetto quadro in favore della famiglia, per supportare l'educatore domiciliare e sostenerlo nel delicato e faticoso lavoro tra le mura domestiche
- confronto sulle metodologie di intervento nel campo della Mediazione familiare e la costruzione di un modello condiviso.

Anno 2022

Costruzione di un percorso finalizzato alla sperimentazione del Coordinamento genitoriale quale strumento di supporto alla costruzione di una buona bigenitorialità

Anno 2023

Messa a sistema del modello di intervento in relazione al dispositivo Gruppi di genitori attivato dai poli territoriali per le famiglie nell'ambito dei PAF

Finalità da conseguire

Ridurre la frammentarietà degli interventi in favore delle famiglie e rafforzare la presenza di luoghi stabili ed accoglienti che possano agire come catalizzatori e facilitatori di interventi in rete e di azioni di supporto e di comunità, garantendo altresì il protagonismo e la partecipazione della comunità locale e delle famiglie in grado di affiancare gli interventi più specialistici e professionali, mediante azioni di promozione dal basso e di partecipazione e solidarietà (gruppi di sostegno, famiglie solidali e di supporto, banca del tempo,…). A tal fine risulta fondamentale la condivisione di buone prassi.

Motivazione delle scelte effettuate

Il principio guida delle azioni messe in campo parte dall'assunto che la genitorialità non è una disposizione atemporale ed innata, e quindi immodificabile, degli adulti, ma è un insieme di funzioni che possono essere continuamente migliorate ed apprese, mediante costituzione di dispositivi di intervento specifici, attività di supporto alle competenze genitoriali, volte sia alla ricostruzione dei legami familiari sia al sostegno delle relazioni familiari in momenti critici del ciclo vitale.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie
Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscriverle in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa. Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona.
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio Politiche per l'Infanzia e l'adolescenza
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Politiche per l'Infanzia e l'adolescenza

COMUNE DI NAPOLI

Obiettivo Strategico di riferimento
✓ Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

Strutture di I livello interessate	*Area Patrimonio*

Il patrimonio immobiliare, dalla cui corretta gestione dipendono, in parte, dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti., costituisce una risorsa ingente ed è una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività

La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

A tal proposito bisogna proseguire con l'azione intrapresa, nella logica della legalità, della trasparenza e della tutela delle fasce deboli, nel rispetto della normativa vigente in materia di politiche abitative.

La Programmazione della gestione patrimoniale del Comune di Napoli, per il triennio in esame, dovrà, quindi, tenere conto delle seguenti linee guida.

In primo luogo dovrà istruire le domande di regolarizzazione che saranno presentate alla luce dell'art. 33 del regolamento regionale n.11 del 28.10.2019 così come modificato da nuovo regolamento regionale n.2 del 30.11.2020 e s.m.i. che, tra l'altro, ha fissato la scadenza di presentazione della domanda al 30 giugno 2021.

Detta azione nella logica della legalità e trasparenza, consentirà da un lato la legittimazione dei regolarizzabili e dall'altro l'avvio delle procedure di sgombero degli occupanti abusivi non regolarizzabili. Parallelamente si dovranno definire anche le pratiche giacenti di regolarizzazione di cui alle (Leggi Regionali n. 1/2012 - 5/2013 - 16/2014) e di voltura arretrate in applicazione della Delibera di G.C. n.188/2016.

Sebbene permanga un numero fortemente sottodimensionato, di personale deputato all'istruttoria delle molteplici pratiche di subentro, volture e regolarizzazioni in base a precedenti normative, ad oggi non evase, si rende necessario comunque proseguire al fine di contrastare ogni forma di illegalità ed abusivismo e di proseguire con il recupero delle morosità a carico degli occupanti abusivi regolarizzabili sia per quanto concerne le indennità di occupazione non corrisposte, sia per quanto concerne il recupero dei tributi locali (cd. Programma 100).

Il pagamento o la sottoscrizione dei relativi piani di rateizzo, ovvero la verifica dell'esistenza dei medesimi, sono infatti presupposti indispensabili per l'emissione dei provvedimenti di regolarizzazione o di subentro. Limitatamente alle regolarizzazioni, costituisce presupposto indispensabile per l'emissione dei provvedimenti la dimostrazione di aver versato i tributi comunali dell'ultimo anno e la sottoscrizione di un formale impegno a versare eventuali ulteriori debiti nei confronti dell'Amministrazione.

Attraverso l'analisi delle menzionate domande si avrà l'opportunità di fare emergere anche quelle situazioni irregolari esistenti nelle occupazioni degli alloggi sino ad oggi non rilevate. Sembra evidente che dette finalità si potranno concretizzare solo grazie ad un'incisiva azione diretta sul territorio, con un'attività di

verifica di quanto auto-certificato dalle singole famiglie, occasione che renderà possibile ottenere una serie di ricadute positive tra cui l'emersione appunto delle situazioni illegittime non regolarizzabili, la rivisitazione della consistenza dei singoli immobili, etc, attraverso la collaborazione con altri Servizi (Anagrafe, Polizia Municipale).
E' importante, altresì, migliorare sempre più la conoscenza dei bisogni abitativi.
Nell'ambito delle procedure collegate alla Programmazione comunitaria 2014-2020 e, in particolare, nel Programma Operativo Nazionale per le città metropolitane (PON-METRO), è stata istituita l'UOA Agenzia Sociale per la Casa ed è stata indetta ed aggiudicata dal RTI GESCO la gara per "*Affidamento dell'assistenza tecnica, amministrativa e specialistica di supporto all'Agenzia Sociale per la Casa (ASC) per la realizzazione di interventi multi-dimensionali ed integrati d'inclusione attiva* " (det. dir n.1 del 7.2.2019) il cui gruppo di lavoro multidisciplinare a supporto dell'Attività dell'ASC effettua le attività previste dal contratto secondo specifico cronoprogramma sia presso la sede centrale di Piazza Cavour che presso le sedi decentrate delle Municipalità. L'Agenzia per la Casa, infatti, nella visione strategica dell'Amministrazione comunale diventa lo strumento dinamico e innovativo promosso dall'Amministrazione comunale finalizzato a conoscere e ridurre il fenomeno dell'emergenza abitativa, rispondendo così in modo più articolato e puntuale al cambiamento dei bisogni in tale ambito.

Un decisivo ruolo strategico assume lo sviluppo di azioni positive finalizzate al miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale impiegato. Si rende necessario favorire una effettiva condivisione di informazioni e conoscenze, con particolare attenzione al know-how del personale della Napoli Servizi S.p.A., attraverso incontri periodici e affiancamenti lavorativi, in modo che si pervenga ad una corretta gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Tali azioni impattano positivamente, oltre che sulla qualità del servizio reso, anche sul benessere individuale e organizzativo.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Prosecuzione delle azioni intraprese nella logica della legalità e trasparenza sia con l'attivazione di procedure finalizzate all'assegnazione dei cespiti liberi (per lo sgombero o per il rilascio spontaneo da parte di soggetti assegnatari) sia con la parallela attivazione di procedure tese alla concessione di contributi a favore di cittadini meno abbienti;
- Prosecuzione delle attività per attuazione dell'agenzia sociale per la casa - "PON METRO";
- Bandi ed erogazione contributi morosità incolpevole, sostegno fitto ex L. 431798 art.11 ed altre tipologie di contributi.

Anno 2022

- Prosieguo delle azioni intraprese nella logica della legalità e trasparenza con l'attivazione di procedure di sgombero di alloggi occupati senza titolo e non regolarizzabili ai sensi dell'art. 33 del regolamento regionale n.1/2019;
- Prosieguo delle procedure di assegnazione di eventuali unità immobiliari libere o che si renderanno libere a seguito di sgomberi, in ossequio ai disposti del bando pubblico di cui alla normativa dalla Regione Campania;

- Proseguimento delle attività per attuazione dell'agenzia sociale per la casa - “PON METRO”;
- Attivazione di procedure tese alla concessione di contributi a favore di cittadini meno abbienti con bandi per morosità incolpevole e per altre tipologie di contributi;
- Erogazione dei contributi ai sensi della L. 431/98 art. 11

Anno 2023

- Prosieguo delle azioni intraprese nella logica della legalità e trasparenza con l'attivazione di procedure di sgombero di alloggi occupati senza titolo e non regolarizzabili ai sensi dell'art. 33 del regolamento regionale n.1/2019;
- Attivazione di procedure tese alla concessione di contributi a favore di cittadini meno abbienti con bandi per morosità incolpevole e per altre tipologie di contributi;
- Erogazione dei contributi ai sensi della L. 431/98 art. 11

Finalità da conseguire

Promuovere nuove politiche abitative per migliorare l'offerta abitativa attraverso:
1) regolarizzazione degli occupanti di alloggi comunali ai sensi dell'art. 33 del regolamento n.1 del 28.10.2019
2) assegnazione di immobili agli aventi diritto, a valle di interventi di edilizia sostitutiva come da Delibera di G.M. n. 323 del 11 luglio 2019;
3) assegnazione di immobili di proprietà comunale attraverso procedura pubblica;
4) condivisione di informazioni e conoscenze, con particolare attenzione al know-how del personale della Napoli Servizi S.p.A., attraverso incontri periodici e affiancamenti lavorativi, in modo che si pervenga ad una corretta e ottimale gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente;
Si effettueranno le attività finalizzate all'attivazione delle procedure di sgombero di immobili pubblici, occupati senza titolo legittimante non regolarizzabili. Si definiranno:
1) il piano di mobilità dei nuclei familiari presenti nelle Vele, ai sensi della delibera di G.C. 21/2018;
2) il piano di mobilità dei nuclei aventi diritto occupanti gli alloggi da demolire del rione De Gasperi;
3) il piano di mobilità dei nuclei familiari aventi diritto occupanti il cosiddetto “Campo Evangelico”;
Promuovere nuove possibilità abitative, migliorando l'offerta abitativa e, di conseguenza, la vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti, perseguendo tali finalità anche mediante:
1) erogazione contributi ai sensi della Legge n. 431/98;
2) sostegno alla morosità incolpevole ed altre tipologie di contributi tese a fronteggiar eil disagio abitativo
Attuare il cronoprogramma delle attività di cui al progetto (PON) “attivazione agenzia sociale per la casa” che costituisce una logica prosecuzione delle politiche di intervento locale di contrasto al disagio abitativo.

COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate

Rispondere in modo mirato ai diversi bisogni che le diverse tipologie di utenza esprimono. Ciò consente di porre in essere interventi che cercano di contemperare la soddisfazione del bisogno espresso con la necessità di valorizzare l'esistente in un'ottica di miglioramento ambientale e delle condizioni di abitabilità.
Fornire all'esigenza abitativa, sempre più sentita in periodo di crisi economica, risposte adeguate attraverso politiche di contributo per il sostegno all'affitto e per il sostegno alla morosità incolpevole, compatibilmente con le risorse trasferite dalla Regione Campania, e, come normato dalla Regione Campania nell' art. 22 del Regolamento n. 1/2019, attraverso la determinazione da parte dell'Ente Gestore (Napoli Servizi), del canone di locazione degli alloggi ERP calcolato quale somma di una quota determinata in funzione delle caratteristiche oggettive degli alloggi e di una quota soggettiva, determinata in funzione del reddito ISEE del nucleo familiare degli assegnatari.

Risorse finanziarie

Risorse da assegnare con il Bilancio 2021-23, in continuità con la Programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti.

Risorse Umane

Risorse da assegnare con il Bilancio 2021-23, in continuità con la Programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti.

Risorse Strumentali

Risorse in dotazione al Servizio Politiche per la Casa.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 07	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, e dei servizi sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità

Struttura di I livello interessata	*Area Welfare*

Il processo di Programmazione sociale, che confluisce annualmente nel Piano di Zona, si basa sui principi, introdotti dalla Legge di riforma 328/00, della concertazione e del coordinamento nella programmazione del sistema integrato di interventi e servizi nella convinzione che gli obiettivi di benessere sociale possano essere perseguiti unicamente attraverso una forte integrazione tra il Comune, unità di misura del sistema locale del welfare, e gli altri soggetti che concorrono all'accompagnamento della famiglia e dell'individuo lungo l'intero percorso di vita.

I principi alla base del percorso di partecipazione sono la corresponsabilità tra diversi attori e la centralità della comunità locale quale soggetto attivo nella elaborazione di risposte ai bisogni socialmente rilevanti. Particolare rilievo, in quest'ottica, assumono i rapporti con il Terzo Settore, sia per quanto riguarda l'attività di concertazione, coprogettazione e gestione integrata di servizi e interventi, sia per quanto riguarda l'attività di governo, vigilanza e controllo della qualità dei servizi erogati sul territorio.

La programmazione sociale, pur tenendo conto dei vincoli economici esistenti, guarda ai bisogni della città, ai mutamenti sociali che sono intervenuti nel corso del tempo, all'adeguatezza e efficacia degli interventi fin qui realizzati, in una prospettiva di cambiamento che non può essere improntata ad una logica di esclusiva riduzione della spesa nel breve periodo, quanto piuttosto a ricercare efficienza e ottimizzazione di tutte le risorse disponibili, anche attraverso una significativa integrazione e sinergia con le altre politiche settoriali e le diverse fonti di finanziamento. Le azioni previste (anziani, disabili, salute mentale, contrasto alla povertà, senza dimora, immigrazione, popolazione rom, donne in difficoltà, infanzia e adolescenza) hanno non solo effetti sociali, ma anche demografici ed economici laddove si riconosce il welfare municipale come uno degli strumenti strategici per la crescita della città in termini di qualità della vita, di benessere individuale e collettivo, un motore per uno sviluppo urbano socialmente sostenibile. Il processo di elaborazione del Piano Sociale di Zona della città di Napoli costituirà, come di consueto, una proficua occasione, in un periodo di forti difficoltà e criticità, di ripensare in maniera collettiva e condivisa il sistema di welfare cittadino, allo scopo di definire le priorità e gli obiettivi strategici.

La nuova programmazione dovrà mirare a mettere a sistema un'organizzazione meno frazionata delle politiche sociali, che porti altresì ad una confluenza delle risorse e alla valorizzazione concreta di politiche integrate nel rispetto dei singoli modelli di governance.

Il Piano Sociale di Zona viene approvato con Accordo di Programma con l'Azienda Sanitaria Locale. Il governo del sistema di offerta territoriale dei servizi sociali avviene anche attraverso l'attuazione della disciplina dettata dalla L.R.11/07 e dal Regolamento Regionale n. 4/2014. Il RR disciplina le procedure, le condizioni, i requisiti comuni ed i criteri di qualità per l'esercizio dei servizi del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali. L'autorizzazione al funzionamento e la Segnalazione Certificata di Inizio Attività sono i titoli abilitativi previsti dal Regolamento Regionale n. 4/2014 per l'esercizio dei servizi residenziali, semi-residenziali, territoriali e domiciliari. Tali titoli abilitativi vengono rilasciati dall'Amministrazione comunale territorialmente competente.

L'autorizzazione al funzionamento va richiesta per l'esercizio dei servizi residenziali e semi-residenziali. Per l'ottenimento della stessa, gli enti gestori devono essere in possesso di determinati requisiti strutturali, ambientali, organizzativi, professionali e funzionali. I soggetti che intendono erogare uno dei servizi domiciliari/territoriali previsti dalla normativa vigente, devono dotarsi del relativo titolo abilitativo presentando la Segnalazione Certificata di Inizio Attività al fine di dimostrare il possesso dei requisiti strutturali e organizzativi previsti per ciascuna tipologia di servizio.
L'accreditamento è il requisito indispensabile affinché i servizi abilitati possano ricevere finanziamenti da parte del Comune di Napoli e di altri enti pubblici, pur non obbligando gli stessi enti a instaurare rapporti contrattuali con i soggetti accreditati. L'accreditamento può essere richiesto da soggetti prestatori che possiedono i requisiti comuni e specifici previsti dalla normativa vigente.
A tal fine l'Amministrazione Comunale provvede:

1. Al rilascio di titoli abilitativi per strutture residenziali presenti sul territorio cittadino;
2. Al rilascio di titoli abilitativi all'erogazione di servizi sociali domiciliari o territoriali per Enti del Terzo settore;
3. All'accreditamento delle strutture e dei servizi domiciliari o territoriali in possesso di titoli abilitativi;
4. Ai controlli sulle autocertificazioni acquisite
5. Alla vigilanza e al controllo.

Il sistema delle politiche e degli interventi di welfare richiede, inoltre, una forte integrazione tra servizi sociali e sanitari.
L'OMS definisce come salute: "*Uno stato di completo benessere fisico, mentale e sociale e non la semplice assenza dello stato di malattia o di infermità*". Per garantire alle persone tale condizione è necessario che il supporto di un'equipe multidimensionale, che coinvolga esperti del sociale e del sanitario, che possa intervenire, al bisogno, su più fronti per assicurare una adeguata presa in carico, un coordinamento tra servizi sociali e sanitari pubblici, un alto livello di integrazione socio sanitaria.
In tal senso il decreto legislativo n. 229/1999, così recita all'art. 3-septies (Integrazione sociosanitaria) "*Si definiscono prestazioni sociosanitarie tutte le attività atte a soddisfare, mediante percorsi assistenziali integrati, bisogni di salute della persona che richiedono unitariamente prestazioni sanitarie e azioni di protezione sociale in grado di garantire, anche nel lungo periodo, la continuità tra le azioni di cura e quelle di riabilitazione."*
Nel sistema integrato socio-sanitario, la Porta Unitaria di Accesso Territoriale (P.U.A.T.) rappresenta il punto di raccolta di tutte le proposte d'accesso ed il conseguente raccordo funzionale tra i diversi soggetti componenti la rete del sistema. La P.U.A.T. è l'anello operativo strategico per il recepimento unitario della domanda per tutti i servizi sociali e sanitari a gestione integrata (di natura domiciliare, residenziale e semi-residenziale). Il Servizio competente provvede all'affidamento delle attività ad enti esterni, alla verifica della qualità delle prestazioni, al coordinamento e al raccordo operativo tra le dieci PUAT cittadine.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Elaborazione del Piano Sociale di Zona del Comune di Napoli e dell'Accordo di Programma con la ASL Napoli 1 Centro;
- Governo del sistema di offerta territoriale ai sensi della L.R.11/07 e del Regolamento Regionale n. 4/2014:
  - Rilascio di titoli abilitativi per strutture residenziali presenti sul territorio cittadino;

- Abilitazione all'erogazione di servizi sociali domiciliari o territoriali per Enti del Terzo settore;
- Accreditamento delle strutture e dei servizi domiciliari o territoriali in possesso di titoli abilitativi;
- Controlli sulle autocertificazioni acquisite
- Attività di vigilanza e controllo

- Erogazione delle prestazioni sociosanitarie soggette a compartecipazione alla spesa;
- Gestione – senza soluzione di continuità - delle Porte Unitarie di Accesso Territoriale.

Anno 2022

- Elaborazione del Piano Sociale di Zona annuale e dell'Accordo di Programma con la ASL Napoli 1 Centro
- Governo del sistema di offerta territoriale ai sensi della L.R.11/07 e del Regolamento Regionale n. 4/2014:
  - Rilascio di titoli abilitativi per strutture residenziali presenti sul territorio cittadino;
  - Abilitazione all'erogazione di servizi sociali domiciliari o territoriali per Enti del Terzo settore;
  - Accreditamento delle strutture e dei servizi domiciliari o territoriali in possesso di titoli abilitativi;
  - Controlli sulle autocertificazioni acquisite
  - Attività di vigilanza e controllo
- Governance, verifica qualità, coordinamento e raccordo operativo delle Porte Unitarie di Accesso.

Anno 2023

- Elaborazione del Piano Sociale di Zona annuale e dell'Accordo di Programma con la ASL Napoli 1 Centro
- Governo del sistema di offerta territoriale ai sensi della L.R.11/07 e del Regolamento Regionale n. 4/2014:
  - Rilascio di titoli abilitativi per strutture residenziali presenti sul territorio cittadino;
  - Abilitazione all'erogazione di servizi sociali domiciliari o territoriali per Enti del Terzo settore;
  - Accreditamento delle strutture e dei servizi domiciliari o territoriali in possesso di titoli abilitativi;
  - Controlli sulle autocertificazioni acquisite
  - Attività di vigilanza e controllo
- Governance, verifica qualità, coordinamento e raccordo operativo delle Porte Unitarie di Accesso.

Finalità da conseguire

Assicurare e promuovere il diritto alla pari dignità sociale della persona, l'effettiva tutela dei diritti sociali di cittadinanza, attraverso l'attuazione, nel rispetto del principio di sussidiarietà, di un sistema di protezione, fondato sulla corresponsabilità dei soggetti istituzionali e sociali, che concorrono alla costruzione di una comunità solidale, prevedendo l'accesso alle prestazioni sociosanitarie valorizzando la capacità economica del singolo e della sua famiglia.

COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate

La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di sé stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, favorendo così la promozione di una cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, di definizione di priorità e obiettivi e di valutazione dei risultati.
La finalità complessiva del Programma diventa dunque quella di contribuire alla costruzione di una città che cresce e produce inclusione e giustizia sociale. All'interno di tale processo di infrastrutturazione sociale urbana, si intende promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, definizione di priorità e obiettivi, valutazione dei risultati, monitorando le situazioni di disagio sociale per le attività di prevenzione ed informazione, nonché promuovendo e coordinando azioni di integrazione socio-sanitaria sul territorio, rafforzando la collaborazione già in essere con la ASL.
S'intende contribuire alla costruzione di una Città e di una Municipalità capaci di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione, promuovere la socialità e l'identità di comunità, la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità.
S'intende potenziare il sistema del welfare basato sull'attenta e precisa lettura dei bisogni espressi dal territorio, sulla implementazione e potenziamento delle risorse e sulla reale consapevolezza e responsabilità in una dimensione di rete che coinvolga in maniera sostanziale Istituzioni, Enti, Associazioni e cittadini.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscriverle in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa. Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai competenti Servizi dell'Area Welfare.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai competenti Servizi dell'Area Welfare.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 07	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, e dei servizi sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità

Struttura di I livello interessata	*Area Politiche per il Lavoro e Giovani*

Con decreto dirigenziale della Regione Campania n. 98 del 10/04/19 è stato ammesso a finanziamento il progetto denominato *"Centro Territoriale di Inclusione Attiva di Napoli"* per un importo complessivo pari a € 5.431.723,94 a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020, Asse II, Obiettivi Specifici n 6 e 7; il Comune di Napoli è soggetto capofila dell'A.T.S. registrata al repertorio n. 86303 del 15/05/2019.

ll Centro Territoriale di Inclusione si inserisce nel complessivo sistema di interventi sociali presenti nella città di Napoli, rendendo possibile la sperimentazione di un modello di integrazione di interventi volti ad affrontare in maniera multidimensionale e sinergica i fattori di esclusione sociale, formativa e lavorativa che caratterizzano e determinano le condizioni di povertà ed esclusione sociale di ampie fasce della popolazione cittadina.
Gli studi inerenti le dinamiche di esclusione e povertà delle famiglie nel contesto cittadino evidenziano effetti di concentrazione e amplificazione dei diversi fattori di marginalità: la disuguaglianza nelle opportunità rispetto ai percorsi di istruzione e formazione, che sono determinati (e a loro volta determinano) dall'assenza o carenza di risorse nell'area del "capitale culturale", l'isolamento e la marginalità sociale o, comunque, l'inserimento in reti sociali deprivate che rendono difficile, se non impossibile, l'accesso a informazioni, opportunità, relazioni che costituiscono il cosiddetto "capitale sociale"; la carenza di opportunità lavorative in settori del mercato del lavoro caratterizzati da adeguati livelli retributivi e rispetto delle garanzie e dei diritti dei lavoratori e l'inserimento nel settore informale, sommerso e a volte illegale.
I fattori di svantaggio tendono a sommarsi, moltiplicando i loro effetti, e a trasmettersi tra le generazioni, rendendo spesso molto difficile l'attivazione di meccanismi di ascesa sociale o comunque di fuoriuscita dalle condizioni di povertà e di esclusione. Tale contesto di esclusione diviene inoltre l'ambito nel quale si manifestano fenomeni e problematiche di tipo sociale, che investono l'intero nucleo familiare e i diversi suoi componenti e che si concretizzano in forme più o meno gravi di vulnerabilità delle funzioni e delle competenze genitoriali e in disfunzioni del sistema relazionale dell'intera famiglia, spesso accompagnate e/o causate da forme di disagio di alcuni dei componenti del nucleo, le cui fragilità possono connotarsi rispetto a fenomeni specifici quali la dipendenza da sostanze stupefacenti, disagi legati alla sfera psichica o altri bisogni di tipo socio-sanitario.
ll Centro territoriale di Inclusione assume il compito di declinare la finalità generale insita nel termine "inclusione" in obiettivi specifici di contrasto ai diversi fattori di disagio, marginalità ed esclusione.

In particolare, il progetto *"Centro Territoriale di Inclusione Attiva di Napoli"*, della durata di 30 mesi, è finalizzato alla realizzazione delle seguenti Azioni:

- ➢ Azione A) Servizi di supporto alle famiglie (risorse previste € 2.293.453,94);
- ➢ Azione B) Percorsi di empowerment (risorse previste € 1.829.270,00);

- Azione C) Tirocini finalizzati all'inclusione sociale (risorse previste € 594.000,00 per Tirocini di inclusione sociale persone con disabilità ed € 715.000,00 per Tirocini di inclusione sociale persone svantaggiate).

Da questo punto di vista, il Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca è stato individuato quale competente per l'attuazione dell'azione B) Percorsi di empowerment, che si suddividono, a loro volta, in:

- Percorsi formativi (per € 1.514.270,00);
- Servizi di sostegno orientativo (per € 315.000,00).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Avvio delle attività connesse al progetto I.T.I.A. – Intese Territoriali di Inclusione Attiva, con pubblicazione degli Avvisi Pubblici rivolti ai soggetti destinatari dei percorsi formativi e dei servizi di sostegno orientativo.

Anno 2022

Prosecuzione delle attività connesse al progetto I.T.I.A. – Intese Territoriali di Inclusione Attiva.

Anno 2023

Conclusione delle attività connesse al progetto I.T.I.A. – Intese Territoriali di Inclusione Attiva e chiusura dello stesso.

Finalità da conseguire

Gli interventi finalizzati al sostegno orientativo e alla realizzazione dei percorsi formativi prevedono una stretta integrazione nel primo livello di accesso e una valutazione e progettazione personalizzata tra operatori sociali (équipe della linea di azione A) e figure professionali dedicate al sostegno orientativo, al fine di realizzare una funzione di assessment multidimensionale, capace di individuare e analizzare, con la partecipazione attiva dei destinatari, gli elementi di forza e di debolezza sia nella sfera più propriamente sociale che nell'area relativa alla formazione e al lavoro.

I percorsi formativi sono finalizzati all'acquisizione e/o al rafforzamento di competenze chiave (key competence) e/o di competenze tecnico-professionali, a partire da una attenta analisi dei fabbisogni e del contesto e volti alla riduzione delle condizioni di svantaggio. Si tratta di percorsi formativi qualificati, aggiornati e personalizzati che devono tener conto del profilo dei destinatari coinvolti, così come emerso dalla fase di assessment multidimensionale iniziale, e nello stesso tempo intervenire per sviluppare competenze e profili professionali spendibili nello specifico segmento di mercato del lavoro di riferimento.

I servizi di sostegno orientativo prevedono un insieme di attività volte ad assistere le persone nella formulazione e attuazione consapevole delle proprie scelte

formative e professionali. Rientrano in tali attività tutti quegli interventi a carattere orientativo (accoglienza, analisi in ingresso/"bilancio" o meglio assessment di competenze, tutoraggio e accompagnamento, consulenza orientativa, supporto all'inserimento, ecc.) che sempre più sono integrati nei percorsi di formazione (nelle varie filiere) per personalizzarli e renderli più efficaci.
Più specificamente, tali servizi di sostegno orientativo prevedono l'accompagnamento alla definizione di un percorso personalizzato di orientamento mediante colloqui individuali – della durata massima di 2 ore – nel caso di sostegno orientativo di I livello (presa in carico, colloquio individuale, profiling, consulenza orientativa) e di massimo 4 ore nel caso di sostegno orientativo di II livello (orientamento specialistico, percorsi di facilitazione, consulenza specialistica).

Motivazione delle scelte effettuate

L'intervento si inserisce nel più ampio quadro della strategia nazionale e regionale di contrasto alla povertà, avviata mediante il "Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale", la misura di "Sostegno all'Inclusione Attiva" (legge 28 dicembre 2015, n. 208, D.M. 26 maggio 2016), le azioni del PON FSE "Inclusione" 2014 – 2020 (Avviso n. 3/2016) e il "Reddito di Inclusione" (REI – D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147), con l'obiettivo di rafforzare la presa in carico delle persone svantaggiate e a rischio di esclusione mediante l'offerta di servizi erogati, attraverso le misure nazionali, da enti del terzo settore responsabili dei servizi socio-assistenziali.

Risorse finanziarie

La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse derivanti da finanziamenti dell'Unione Europea e regionali (nello specifico, POR Campania FSE 2014-2020).

Risorse Umane

In dotazione ai Servizi competenti: Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca e Servizio Programmazione Sociale

Risorse Strumentali

In dotazione ai Servizi competenti: Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca e Servizio Programmazione Sociale

COMUNE DI NAPOLI

Programma 08	**Cooperazione e associazionismo**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, e dei servizi sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità

Struttura di I livello interessata	*Area Politiche per il lavoro e Giovani*

Nel campo del supporto alla cooperazione e all'associazionismo si collocano le iniziative connesse al Servizio Civile Volontario. In tale ambito, l'Amministrazione Comunale fin dal 2004 ha inteso istituire l'Ufficio del Servizio Civile, incardinato nel Servizio Giovani e Pari Opportunità, quale sede di gestione di tutti i progetti che la stessa Amministrazione propone, avvia e gestisce, avvalendosi delle risorse messe a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Volontario, per il tramite della Regione Campania.
Ad oggi, l'organizzazione del servizio ruota intorno alle figure del Responsabile Legale dell'Ente e del Responsabile Nazionale dell'Ente e si avvale di 30 "sedi locali di progetto", che costituiscono i luoghi fisici dove i progetti devono e possono essere attuati con la collaborazione di Operatori locali di progetto (1 OLP ogni 4 o 6 volontari), disponibili a fare da "maestri" ai giovani che vengono loro affidati.
Compito dell'Ufficio del Servizio Civile è quello di supportare il Responsabile Nazionale dell'Ente, che provvede a ideare i progetti con i quali l'Amministrazione concorre ai Bandi nazionali. L'Ufficio gestisce poi le selezioni dei volontari per il tramite di una commissione formata, come prescritto, prevalentemente da Selettori accreditati; la loro formazione e la realizzazione delle azioni previste vengono monitorate in itinere e a progetto concluso.
I giovani selezionati nella leva in corso svolgono le attività dei progetti: "Green Point – I volontari del Servizio Civile per la tutela e la valorizzazione del verde urbano della Città di Napoli" e "M.E.L.O.D.I.A. – Centro per la Memoria, l'Educazione e la Lotta per i Diritti della Donna".
Si intendono radicare nel territorio cittadino, dal centro alle cosiddette periferie a rischio, veri e propri presidi sociali e culturali contro ogni forma di disagio e marginalità e contro ogni forma di discriminazione di genere, incoraggiando inoltre, l'intraprendenza anche orientata alla salvaguardia dei parchi pubblici e del verde cittadino.
Ciascun volontario è chiamato a farsi carico delle finalità del progetto, partecipando responsabilmente alle attività, aprendosi con fiducia al confronto con gli operatori del privato sociale e del pubblico impegnati nelle attività progettuali, esprimendo nel rapporto con gli altri il meglio delle proprie energie, delle proprie capacità, della propria intelligenza, disponibilità e sensibilità.
I volontari sono chiamati a partecipare concretamente allo svolgimento delle attività, confrontandosi e integrandosi nel team operativo, sia per le attività di potenziamento dell'offerta di servizi dell'Amministrazione rivolti ai cittadini, che per aumentare quantitativamente e qualitativamente il dialogo con i potenziali giovani utenti futuri del Servizio Civile stesso.
Con il Dlgs n. 40 del 6/3/2017, come coordinato dal Dlgs n. 43 del 3/4/2018, il Servizio Civile Nazionale è stato sostituito dal Servizio Civile Universale. Compito dell'Amministrazione comunale, nel prossimo triennio, è dunque adeguare le procedure e la struttura organizzativa del Servizio Civile della Città di Napoli alle nuove sfide che il S.C.U. si pone a livello locale e nazionale.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Messa a regime del gruppo di lavoro istituito con la delibera n. 176 del 26/4/2019 e della Rete interistituzionale per la creazione di una "banca progetti" che coinvolga i settori nevralgici dell'Amministrazione
- Partecipazione a nuovi bandi in via di pubblicazione da parte del Dipartimento del Servizio Civile.
- Selezione per 177 volontari per il primo bando di Servizio civile Universale

Anno 2022

- Partecipazione a nuovi bandi in via di pubblicazione da parte del Dipartimento del Servizio Civile.
- Realizzazione di progetti approvati

Anno 2023

- Partecipazione a nuovi bandi in via di pubblicazione da parte del Dipartimento del Servizio Civile.
- Realizzazione di progetti approvati

Finalità da conseguire

I progetti di Servizio Civile sono finalizzati a stimolare nei giovani il desiderio di partecipazione, di cittadinanza, di relazione, di inclusione. Difatti, essi tendono a fornire loro non solo informazioni, ma anche tangibili opportunità per orientarli e invogliarli a integrare i propri orizzonti esistenziali con qualità.
Ogni attività, pertanto, punta a sviluppare nel giovane la capacità di imparare a conoscersi e a conoscere la realtà, a orientarsi e a saper prendere decisioni circa il proprio futuro, nonché a favorire la consapevolezza di dover operare una scelta autonoma rispetto a un personale progetto di vita.

Motivazione delle scelte effettuate

In questo particolare momento storico, caratterizzato da una profonda crisi economica e sociale e dei valori, è più che mai necessario riaccendere nei giovani speranze e prospettive. Inoltre. la sfida del S.C.U. apre nuove opportunità di cooperazione non solo a livello cittadino. In tale ottica, attraverso l'attuazione di progetti di Servizio Civile, si intende dare ai giovani volontari strumenti adeguati per affinare le capacità di autonomia e autorealizzazione.

Risorse finanziarie

Fondi Dipartimento della Gioventù –Presidenza Consiglio dei Ministri.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Giovani e Pari Opportunità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Giovani e Pari Opportunità.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Completamento del processo di riordino del "Sistema Cimiteri"

Struttura di I livello interessata	*Area Cimiteri Cittadini*

L'obiettivo è la prosecuzione della riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" già avviata nel corso del triennio 2019-2021 con l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini: efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

L'attivazione della riforma dell'Area Cimiteri Cittadini procederà mediante:

- censimento dei manufatti cimiteriali e delle operazioni cimiteriali riportando ogni informazione utile alla gestione tecnica, amministrativa e contabile in apposito portale;
- assegnazione di manufatti funebri disponibili (cimitero di Ponticelli, Cimitero di Secondigliano e cellette per urne cinerarie presenti in prossimità del crematorio);
- informatizzazione delle istanze di edilizia privata cimiteriale mediante la piattaforma telematica "POTES" di prossima adozione da parte dell'Ente per la gestione dei dati e dei procedimenti relativi alle pratiche edilizie, oltre che implementazione dell'informatizzazione delle prenotazioni dei servizi cimiteriali richiesti dai cittadini su apposita piattaforma, con l'obiettivo di migliorare maggiormente i servizi forniti alla collettività;
- ricorso a prestatori d'opera e/o fornitori di beni e/o servizi, anche al fine di contrastare il drastico calo del personale dipendente;
- gestione del servizio esternalizzato di prelevamento delle cosiddette salme di giustizia senza soluzione di continuità;
- creazione della banca dati "utenze votive", necessaria per la predisposizione della gara per la futura concessione cimiteriale;
- approvazione in Consiglio Comunale di un nuovo regolamento di polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali, elaborato dal gruppo interdirezionale al fine di risolvere le diverse criticità contenute nel vigente testo:
  - disciplinare il servizio di illuminazione votiva ed ambientale cimiteriale;
  - armonizzare le norme di edilizia cimiteriale con le norme statali vigenti
  - abolire l'art. 54 lett. d) ed e)
  - inserire la cremazione tra i servizi a pagamento
  - meglio disciplinare il procedimento amministrativo per l'assegnazione dei loculi comunali;
- gestione dei servizi del crematorio comunale di Poggioreale;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri centrali e periferici compatibilmente con le risorse assegnate;

- attuazione del **P**iano **U**rbanistico **A**ttuativo (PUA) del parco cimiteriale di Poggioreale.

Per l'attuazione complessiva dell'ampliamento del Cimitero di Poggioreale (PUA), è stato elaborato nel 2012 uno Studio di Fattibilità, ipotizzando una realizzazione complessiva attraverso un finanziamento a totale carico di privati per circa € 140 milioni; tale ipotesi, stante la perdurante crisi economica, ha purtroppo riscontrato difficoltà nell'individuare un singolo operatore economico.

Il presente Programma prevede che l'attuazione del PUA del Cimitero di Poggioreale (riguardante l'ampliamento del parco Cimiteriale di Poggioreale), con particolare riferimento alle diverse aree di ampliamento del suddetto cimitero, si realizzerà attraverso la coerente redazione di più stralci funzionali, di ridotto contenuto finanziario ed economico, in modo da poter offrire maggiori opportunità di investimento alle imprese e agli operatori economici, procedendo quindi con investimenti di ridotte dimensioni rispetto all'intera attuazione unitaria del PUA come precedentemente previsto.

In particolare, il progetto relativo al I stralcio funzionale, attraverso l'espletamento della correlata procedura di gara in concessione e l'utilizzo esclusivo di capitali privati, è stato approvato con delibera di G.C. n. 14 del 14/01/2016 ad oggetto "*Approvazione dell'articolazione del P.U.A. del Parco cimiteriale di Poggioreale in due stralci funzionali; l'approvazione del progetto relativo al I° stralcio di ampliamento del P.U.A. del Parco cimiteriale di Poggioreale, finalizzato all'affidamento in concessione della progettazione definitiva ed esecutiva, della realizzazione nonché della gestione funzionale ed economica, per un importo complessivo di progetto di € 14.000.000,00 oltre I.V.A., a carico di investimento privato senza oneri per l'Amministrazione, con le modalità dell'art. 143 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con connessa gestione dell'area del crematorio e dei servizi collegati e con l'obbligo a carico del Concessionario dell'acquisto e dell'installazione di ulteriori due forni nella struttura del Crematorio comunale*".

eventuale implementazione di cui al II stralcio del PUA del Parco Cimiteriale di Poggioreale, finalizzato alla realizzazione e all'affidamento in concessione di un'area destinata ai defunti della comunità islamica napoletana.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Analisi e riordino degli atti d'archivio e delle concessioni di manufatti cimiteriali in riferimento ai concessionari e ubicazione dei manufatti cimiteriali mediante un software che possa contenere ogni informazione utile alla gestione tecnica, amministrativa e contabile anche in collaborazione con soggetti esterni al Servizio;
- Gestione dell'esternalizzazione del servizio di prelevamento delle cosiddette salme di giustizia;
- Gestione del servizio di illuminazione votiva nei cimiteri cittadini e superamento dell'attuale fase di transizione in virtù dell'affidamento al RTI Citelum SA / Elettrovit srl, in seguito a revoca della precedente aggiudicazione pronunciata a favore della soc. Selav SpA.
- adozione di un nuovo Regolamento di polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali al fine di risolvere le diverse criticità rappresentate nei diversi tavoli istituzionali tra cui:
- introduzione di appositi articoli in riferimento al servizio di illuminazione votiva;
- armonizzazione delle norme regolamentari di edilizia privata cimiteriale con le norme statali vigenti;
- rimozione delle criticità emerse in merito all'art. 54 lett. d) ed e);

- inserimento della cremazione tra i servizi a pagamento;
- migliore disciplina del procedimento amministrativo per l'assegnazione dei loculi comunali;
- Assegnazione di manufatti funebri già disponibili al patrimonio comunale agli utenti.
- Proseguimento a regime dell'avviato procedimento tecnico-amministrativo delle istanze di sub concessione dei manufatti cimiteriali in seguito all'approvazione della Delibera n. 410 del 12/09/2019 recante" *Linee guida circa la portata applicativa dell'art. 58 del Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali, approvato con delibera consiliare n. 11 del 21 febbraio 2006 (norma transitoria in tema di sub concessione di suoli e di cappelle, edicole, monumenti funebri)".*

Anno 2022

- Popolazione del database predisposto dall'ufficio per la gestione tecnica, amministrativa e contabile dei manufatti funebri siti nelle infrastrutture cimiteriali;
- prosieguo degli ampliamenti dei Cimiteri di Pianura, Soccavo e Barra e dei Cimiteri di Miano, Chiaiano e San Giovanni, tutti a carico dei Concessionari aggiudicatari delle relative gare;
- proseguimento nella informatizzazione delle istanze e delle prenotazioni dei servizi cimiteriali richiesti dai cittadini, con l'obiettivo di migliorare i servizi forniti alla collettività.
- Attivazione delle procedure finalizzate alla realizzazione e affidamento in concessione, nell'area cimiteriale centrale, di un Cimitero destinato ai defunti della Comunità islamica napoletana compatibilmente con le risorse assegnate
- Attivazione del progetto di recupero ed evasione delle oltre 1.800 istanze di subconcessione dei manufatti cimiteriali agli atti del servizio con il supporto del personale della soc. Napoli Servizi (o di altro Gestore incaricato a scadenza contratto) in conformità al disciplinare sottoscritto tra le parti compatibilmente con la gestione ordinaria delle medesime istanze;
- Avvio delle procedure di affidamento per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza dell'area del Parco Cimiteriale di Poggioreale compatibilmente con le risorse economiche assegnate.

Anno 2023

Popolazione del database in uso all'ufficio per la gestione tecnica, amministrativa e contabile dei manufatti funebri siti nelle infrastrutture cimiteriali;

Finalità da conseguire

Riordino del "Sistema Cimiteri"

Il completamento e la messa a regime della attività intraprese permetterà una migliore organizzazione del lavoro, tesa a garantire una reale efficienza delle politiche gestionali, a fronte di una pluralità di servizi e di una specifica peculiarità delle attività svolte dall'Area Cimiteri Cittadini, contribuendo al coinvolgimento efficace degli ulteriori operatori del settore, ovvero Enti ed imprese operanti nel "Sistema Cimiteri", perseguendo gli obiettivi prefissati in termini di efficacia ed efficienza dei servizi.

Pertanto le finalità da conseguire saranno:

- Definizione dei ruoli per i servizi e le prestazioni cimiteriali.
- Ampliamento dell'offerta cimiteriale.
- Innalzamento della qualità delle prestazioni.
- Attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale

La finalità che il Programma persegue è il necessario ampliamento ed adeguamento della struttura cimiteriale di Poggioreale, attraverso coerenti stralci funzionali, posti in essere attraverso l'espletamento delle correlate procedure di gara e l'utilizzo esclusivo di capitali privati, con connessa gestione dell'area del crematorio e dei servizi collegati.

Motivazione delle scelte effettuate

Riordino del "**Sistema Cimiteri"**

Le motivazioni del presente Programma sono direttamente riconducibili all'ampia azione di riforma avviata dall'Amministrazione comunale nel sistema dei cimiteri.

Attuazione del P.U.A. del Parco Cimiteriale di Poggioreale

Le motivazioni del presente Programma trovano origine nel P.R.G. della città e nel Piano Regolatore Cimiteriale, rispetto ai quali il piano rappresenta la necessaria attuazione.

Risorse finanziarie

Per quel che concerne l'attivazione della riforma del "Sistema Cimiteri", l'investimento nel settore alimenta servizi legati ad un corrispettivo tariffario tale da garantire generalmente il rientro dell'investimento oltre una ulteriore aliquota di redditività da utilizzare nell'ammodernamento e miglioramento della infrastruttura cimiteriale, nonché dei servizi resi.

Per quel che riguarda l'attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale, attraverso coerenti stralci funzionali, il Programma dovrà essere dotato di modeste risorse finanziarie, tese a sviluppare le ulteriori componenti di pianificazione necessarie al complessivo sviluppo, in quanto i costi di progettazione definitiva ed esecutiva, di realizzazione dell'intervento e di gestione funzionale ed economica dell'ampliamento saranno a totale carico del privato-concessionario, che sarà aggiudicatario della relativa gara.

Il quadro di costi di investimento e ricavi della gestione, attraverso coerenti stralci funzionali, ha evidenziato soddisfacenti livelli di sostenibilità economico-finanziaria degli interventi che assicurano l'equilibrio economico finanziario ed un'adeguata remunerazione dei capitali investiti.

Risorse Umane

Quelle in dotazione all'Area Cimiteri cittadini che opererà in sinergia con il personale dei lavori socialmente utili (L.S.U.), i soci cooperatori alla "Coop 25 giugno" e della Napoli Servizi (o di altro Gestore incaricato a fine contratto) per ciò che attiene alla raccolta ed all'inserimento informatico dei dati necessari alla gestione tecnica, amministrativa e contabile dei manufatti funerari siti nelle infrastrutture cimiteriali gestite dall'ente.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione all'Area Cimiteri

COMUNE DI NAPOLI

Missione 12 –Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia
Aree Municipalità

Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**
Programma 02	**Interventi per la disabilità**
Programma 03	**Interventi per gli anziani**
Programma 04	**Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**
Programma 05	**Interventi per le famiglie**
Programma 09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, e dei servizi sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità
- ✓ Rafforzamento delle politiche socio educative
- ✓ Attuazione di politiche di sviluppo delle pari opportunità e di diffusione della cultura della parità

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 1

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Le attività dei Programmi in questione, organizzate ed assicurate anche attraverso il presidio del Centro di Servizio Sociale Territoriale, trovano molteplici momenti organizzativi nei diversi ambiti sociali di intervento. In particolare si segnalano, qui di seguito, quelli più rilevanti che caratterizzano gli interventi a favore dei minori quali:

- rapporti con le AA.GG. per varie problematiche quali: comportamenti a rischio devianza, affido intra ed eterofamiliare, adozioni ecc....;
- tutela dei minori in ambito familiare (separazioni giudiziali, abusi e maltrattamenti);
- inserimento in attività socio-educative (notevole l'attività istruttoria per l'iscrizione dei minori nei centri polifunzionali diurni socio-educativi (laboratori di educativa territoriale per i minori dagli 8 ai 16 anni, progetti estivi e ludico-ricreativi, progetto di tutoraggio per minori età 3/18 anni);
- azioni di supporto per i minori disabili (l'assistenza domiciliare integrata ADI, richieste di trasporto e assistenza scolastica, etc.);
- interventi di prevenzione e di sostegno nei confronti di nuclei di nuova costituzione;
- il ricovero in strutture protette con misura amministrativa o in stato di abbandono.

Sarà incrementata l'offerta di servizi per la prima infanzia rivolti a minori fino a tre anni utilizzando il finanziamento PAC – servizi di cura per l'infanzia – 2° Riparto attraverso il servizio di gestione asilo nido della Municipalità 1.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Rafforzare gli interventi per la prima infanzia, mantenere un sufficiente livello di efficienza degli asili nido di competenza municipale attraverso attività quali: asilo nido per minori fino a 3 anni nelle strutture di competenza municipale attraverso la formazione di sezioni di bambini omogenee per età (divezzi, semidivezzi, lattanti), educativa territoriale con la collaborazione del terzo settore, semiconvitto, soggiorni estivi, inserimenti in case famiglia, affido, adozione, garantendo assistenza a tutti i minori che versino in situazioni problematiche.

Anno 2022

Rafforzare gli interventi per la prima infanzia, mantenere un sufficiente livello di efficienza degli asili nido di competenza municipale attraverso attività quali: asilo nido per minori fino a 3 anni nelle strutture di competenza municipale attraverso la formazione di sezioni di bambini omogenee per età (divezzi, semidivezzi, lattanti), educativa territoriale con la collaborazione del terzo settore, semiconvitto, soggiorni estivi, inserimenti in case famiglia, affido, adozione, garantendo assistenza a tutti i minori che versino in situazioni problematiche.

Anno 2023

Rafforzare gli interventi per la prima infanzia, mantenere un sufficiente livello di efficienza degli asili nido di competenza municipale attraverso attività quali: asilo nido per minori fino a 3 anni nelle strutture di competenza municipale attraverso la formazione di sezioni di bambini omogenee per età (divezzi,

semidivezzi, lattanti), educativa territoriale con la collaborazione del terzo settore, semiconvitto, soggiorni estivi, inserimenti in case famiglia, affido, adozione, garantendo assistenza a tutti i minori che versino in situazioni problematiche.

Finalità da conseguire

Rafforzare, riqualificare ed aumentare i servizi diretti ai bambini e supportare ed agevolare le necessarie procedure finalizzate al buon funzionamento degli asili nido.

Motivazione delle scelte effettuate

Le scelte effettuate mirano all'innalzamento qualitativo del sistema di welfare ed al miglioramento della qualità di vita dell'utenza, attraverso l'accesso a servizi che consentano lo sviluppo del territorio di appartenenza.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio.

Programma 02 - Interventi per la disabilità

L'evoluzione delle politiche sociali in favore delle persone disabili, ha determinato una sostanziale ridefinizione degli obiettivi e delle misure da attivare, segnando il passaggio da interventi tradizionali riparativi, rivolti prevalentemente al ricovero e all'istituzionalizzazione; ad un nuovo sistema di servizi e interventi articolato sostanzialmente in azioni di sostegno alla domiciliarità e ai cari giver e misure per il supporto alla partecipazione e alla vita indipendente.
La Municipalità, attraverso il presidio del Centro di Servizio Sociale Territoriale, in raccordo con il Servizio Politiche di Inclusione Sociale, eroga sul territorio i seguenti interventi:

- Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale (ADSA) e quello integrato (ADI) a persone disabili; al fine di garantire la permanenza delle persone nel proprio contesto di vita, tutelando il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile, evitando l'istituzionalizzazione;
- Il Programma Regionale di Assegni di Cura a favore delle persone con disabilità gravissima, quali contributi economici onnicomprensivi erogati dall'Ambito territoriale in favore di persone non autosufficienti, in condizioni di disabilità gravissima, assistiti presso il proprio domicilio. Essi costituiscono un titolo di

riconoscimento delle prestazioni di assistenza tutelare svolte dai familiari degli ammalati. Gli assegni di cura concorrono alla realizzazione dei progetti sociosanitari/P.A.I. - Progetto di assistenza individuale - di "cure domiciliari" definiti dalle unità di valutazione distrettuali, sulla base di una valutazione multidimensionale del bisogno assistenziale, effettuata tramite le schede S.Va.M.A. (Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Adulte e Anziane) e S.Va.M.Di. (Scheda di Valutazione Multidimensionale Disabili).

- Attività istruttoria per il ricovero in strutture protette per disabili e semiresidenziali (centri diurni).
- Si aggiungono inoltre attività di controllo e monitoraggio su interdetti e beneficiari amministratori di sostegno, su richiesta del Giudice Tutelare.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Rafforzare gli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, come i soggetti affetti da disabilità
- Favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio, attraverso forme di assistenza domiciliare, se necessario integrata da personale sanitario, attraverso sostegno economico alle famiglie (assegno di cura) basato sulla stesura di progetti personalizzati da parte di un'equipe multidisciplinare
- Favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;
- Prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale attraverso l'inserimento in centri diurni.

Anno 2022

- Rafforzare gli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, come i soggetti affetti da disabilità
- Favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio, attraverso forme di assistenza domiciliare, se necessario integrata da personale sanitario, attraverso sostegno economico alle famiglie (assegno di cura) basato sulla stesura di progetti personalizzati da parte di un'equipe multidisciplinare
- Favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;
- Prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale attraverso l'inserimento in centri diurni.

Anno 2023

- Rafforzare gli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, come i soggetti affetti da disabilità
- Favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio, attraverso forme di assistenza domiciliare, se necessario integrata da personale sanitario, attraverso sostegno economico alle famiglie (assegno di cura) basato sulla stesura di progetti personalizzati da parte di un'equipe multidisciplinare
- Favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;

- Prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale attraverso l'inserimento in centri diurni.

Finalità da conseguire
Gli interventi sono finalizzati a migliorare la qualità della vita delle persone a cui sono rivolti, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza. I programmi di assistenza individualizzati devono essere caratterizzati dalla personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi funzionali a sostenere le potenzialità di cura della famiglia, le risorse del territorio e valorizzare le opportunità offerte dal privato sociale
Motivazione delle scelte effettuate
Riconoscimento del diritto di tutte le persone con disabilità a vivere nella società, con la stessa libertà di scelta delle altre persone, e adozione di misure efficaci ed adeguate al fine di facilitare il godimento da parte delle persone con disabilità di tale diritto e la loro piena integrazione e partecipazione nella società.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate al Servizio
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio

Programma 03 - Interventi per gli anziani
I programmi comprendono le attività volte all'erogazione di servizi e al sostegno ad interventi in favore degli anziani. Le iniziative da realizzare comprendono interventi mirati alla riduzione dei rischi collegati alla vecchiaia (reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgimento delle incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva). Gli interventi in favore dell'anziano fragile, saranno indirizzati in primo luogo a favorire la sua permanenza nel proprio nucleo familiare e nel suo contesto ambientale. Ciò sarà favorito anche dall'introduzione di modelli di *welfare* basati su servizi domiciliari e diurni, che coinvolgano anche le strutture sanitarie (ASL). Gli interventi attualmente erogati, in autonomia o in compartecipazione con il Servizio Sanitario sono: ADI (assistenza domiciliare integrata), ADSA (assistenza domiciliare socio assistenziale), inserimento degli anziani presso centri diurni e strutture residenziali assistenziali e ricoveri. È previsto il servizio di tele assistenza e di tele soccorso attraverso un apparecchio a domicilio con cui è possibile mettersi in contatto in

qualsiasi momento con una centrale operativa**.** La Municipalità assume una rilevanza strategica nella programmazione-attuazione delle politiche sociali al fine di rendere più forte il nesso tra cittadini, istituzioni e territorio. La Municipalità sarà quindi impegnata a promuovere l'intensificazione di servizi a favore dei cittadini, attraverso lo sviluppo di progetti finalizzati a coinvolgere gli anziani al fine di ridurne l'isolamento. Nell'ambito delle politiche di welfare, particolare significato assume il legame con il territorio e con le politiche del territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come gli anziani, attraverso servizi quali l'ADI e l'ADSA, per favorire l'autonomia della persona e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale, anche attraverso attività di assistenza leggera offerte dal Terzo Settore a supporto degli anziani fragili per prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, favorendo la vita di relazione e migliorando la qualità della vita in generale.

Anno 2022

Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come gli anziani, attraverso servizi quali l'ADI e l'ADSA, per favorire l'autonomia della persona e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale, anche attraverso attività di assistenza leggera offerte dal Terzo Settore a supporto degli anziani fragili per prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, favorendo la vita di relazione e migliorando la qualità della vita in generale.

Anno 2023

Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come gli anziani, attraverso servizi quali l'ADI e l'ADSA, per favorire l'autonomia della persona e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale, anche attraverso attività di assistenza leggera offerte dal Terzo Settore a supporto degli anziani fragili per prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, favorendo la vita di relazione e migliorando la qualità della vita in generale.

Finalità da conseguire

Gli interventi sono finalizzati a migliorare la qualità della vita delle persone a cui sono rivolti, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza. I programmi di assistenza individualizzati devono essere caratterizzati dalla personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi funzionali a sostenere le potenzialità di cura della famiglia, le risorse del territorio e valorizzare le opportunità offerte dal privato sociale

Motivazione delle scelte effettuate

Favorire la permanenza della persona anziana nel proprio ambiente di vita per preservare un equilibrio psicofisico della stessa

Risorse finanziarie
Quelle assegnate al Servizio
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono, quali obiettivi, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione e l'inclusione sociale. Il *welfar*e municipale resta, quindi, un indispensabile obiettivo per la programmazione di processi di analisi e bisogni, di promozione e protezione degli interessi specifici della popolazione nelle singole comunità locali. Il programma mira a contribuire alla costituzione di una città capace di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
Potenziamento dei servizi e degli interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale, attraverso la fortificazione del Segretariato Sociale, l'inserimento in progetti in collaborazione con il Terzo settore, volti, in particolar modo, a contrastare l'inadempienza scolastica dei bambini; le indagini socio ambientali a seguito di mandato da parte dell'AG; la prosecuzione delle attività delle equipe multidisciplinari per la valutazione e l'elaborazione dei progetti individuali per l'attivazione e l'allargamento del sistema dei servizi rivolti ai beneficiari Rei/RdC al fine di mettere in campo di tutti gli interventi necessari a sostenere il percorso di emancipazione sociale, utile a contrastare i fenomeni di marginalità e a potenziare le risorse personali, familiari e sociali dei beneficiari.
Anno 2022
Potenziamento dei servizi e degli interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale attraverso il potenziamento del Segretariato Sociale, l'inserimento in progetti in collaborazione con il Terzo settore volti, in particolar modo, a contrastare l'inadempienza scolastica dei bambini; indagini socio ambientali a seguito di mandato da parte dell'AG.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023

Potenziamento dei servizi e degli interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale attraverso il potenziamento del Segretariato Sociale, l'inserimento in progetti in collaborazione con il Terzo settore volti, in particolar modo, a contrastare l'inadempienza scolastica dei bambini; indagini socio ambientali a seguito di mandato da parte dell'AG.

Finalità da conseguire

- Prevenzione del disagio e della marginalità sociale, laddove l'insufficienza del reddito delle famiglie o dei singoli, determini condizioni economiche tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogni primari, in una prospettiva – ove possibile - di recupero, reintegrazione sociale e raggiungimento dell'autonomia personale.
- Intensificazione della collaborazione e della conoscenza delle procedure con le forze dell'ordine.

Motivazione delle scelte effettuate

Contribuire alla costruzione di una città capace di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione. All'interno di tale processo di strutturazione sociale urbana si intende promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità, sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, di definizione di priorità e obiettivi e di valutazione dei risultati.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al servizio.

Risorse Umane

Quelle assegnate al servizio.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al servizio.

Programma 05 - Interventi per le famiglie

La Municipalità 1 nell'ambito delle responsabilità familiari, si pone come obiettivo la promozione del benessere e della prevenzione del disagio del nucleo familiare, attraverso una pluralità di servizi volti sia al sostegno alla genitorialità, che alle fasce dei più piccoli, attraverso attività ludiche – ricreative – culturali (educativa domiciliare, sostegno alla genitorialità, mediazione familiare, spazi neutri, spazi di ascolto individuale e di coppia). Si cercherà, dunque, di valorizzazione l'accompagnamento socio educativo relazionale intra familiare a sostegno di nuclei familiari in situazioni di disagio.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Presa in carico del nucleo familiare, attraverso l'intervento di adozione sociale, sostegno precoce alla genitorialità, per ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo dalla famiglia e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione limitata.
- Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie, quali spazi strutturati aventi come obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie, tramite la promozione delle competenze genitoriali, incentivando tutti i processi che facilitino o sostengono le relazioni familiari, con particolare attenzione alle crisi familiari.
- Facilitare e incentivare gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, la cui offerta è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio.

Anno 2022

- Presa in carico del nucleo familiare, attraverso l'intervento di adozione sociale, sostegno precoce alla genitorialità, per ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo dalla famiglia e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione limitata.
- Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie, quali spazi strutturati aventi come obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie, tramite la promozione delle competenze genitoriali, incentivando tutti i processi che facilitino o sostengono le relazioni familiari, con particolare attenzione alle crisi familiari.
- Facilitare e incentivare gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, la cui offerta è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio.

Anno 2023

- Presa in carico del nucleo familiare, attraverso l'intervento di adozione sociale, sostegno precoce alla genitorialità, per ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo dalla famiglia e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione limitata.
- Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie, quali spazi strutturati aventi come obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie, tramite la promozione delle competenze genitoriali, incentivando tutti i processi che facilitino o sostengono le relazioni familiari, con particolare attenzione alle crisi familiari.
- Facilitare e incentivare gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, la cui offerta è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio.

Finalità da conseguire

- Offrire alla cittadinanza un punto di accesso preferenziale alle informazioni e alle prestazioni nell'ambito dei servizi sociali in un momento in cui la domanda di interventi comunali a sostegno delle fasce deboli della popolazione, ha subito un notevole incremento.
- Prevenire il disagio e la disgregazione.

- Rendere più giuste ed efficaci le politiche equitative, in un periodo di scarsa disponibilità di risorse e quindi di necessità di una corretta individuazione della situazione di bisogno economico delle famiglie.

Motivazione delle scelte effettuate

- Sostenere il ruolo peculiare delle famiglie nella formazione e nella cura della persona, nella promozione del benessere;
- Sostenere e valorizzare, altresì, i molteplici compiti che le famiglie svolgono sia nei momenti critici sia nello sviluppo della vita quotidiana.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

A decorrere dal 20 giugno 2018 con disposizione del Direttore Generale n. 15 del 10/5/18, tutte le Municipalità hanno acquisito la competenza in merito al procedimento amministrativo riferito all'emissione dei certificati di decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune. La motivazione è legata alla circostanza che l'anagrafe municipale, che garantisce un'apertura dei propri uffici 365 giorni l'anno, in particolare nei giorni festivi, è l'ufficio preposto al rilascio dei certificati: "estratto per riassunto degli atti di morte" e "permesso di seppellimento"; ed è stato, pertanto, deciso di ricondurre ad esso anche l'emissione del decreto di cremazione e l'autorizzazione al trasporto di salma fuori Comune, nello spirito del decentramento e della semplificazione amministrativa. Inoltre, in un'ottica di razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni, al fine di evitare la dispersione e la frammentazione di alcune competenze, riconducendo i flussi di lavoro, intesi come concatenazione di attività ad una maggiore omogeneità e integrazione, è emerso che il rilascio dei detti certificati, decreto di cremazione/autorizzazione al trasporto salma fuori Comune, per contiguità di attività, trovasse una più idonea collocazione nell'ambito dell'anagrafe municipale, rispondendo, inoltre, ad un più efficace utilizzo delle risorse umane e strumentali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Miglioramento dell'efficienza dei servizi cimiteriali mediante l'informatizzazione delle istanze e delle prenotazioni dei servizi dei richiesti dai cittadini, con l'obiettivo di migliorare le prestazioni fornite alla collettività.

- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli). Al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2022

- Realizzazione di un database delle istanze.
- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli). Al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2023

- Semplificazione delle procedure, mediante l'informatizzazione delle istanze telematiche e delle prenotazioni.
- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli).Al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Finalità da conseguire

Efficientare funzioni e servizi di prossimità, con ricaduta positiva sull'utenza, oltre che sull'organizzazione dell'ente.

Motivazione delle scelte effettuate

La delicatezza della materia e il forte impatto che essa ha sulla cittadinanza, hanno determinato la necessità di assicurare un presidio costante e complessivo delle attività cimiteriali, nonché di porre le basi per il miglioramento della qualità dei servizi resi al cittadino.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Nell'ambito degli interventi per l'infanzia si intende migliorare l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido).
La fruibilità degli asili nido comunali, tesa a garantire la realizzazione dei programmi di attività scolastiche ed educative, l'educazione ai bambini, si realizzano anche grazie alla predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche.
Si continuerà con l'avviato programma di manutenzione ordinaria, che al momento risulta ancora in carico alle Municipalità anche se con risorse estremamente limitate, e straordinaria sui locali/edifici destinati ad asili nido.
Nel biennio 2020-21, nell'ambito del cosiddetto Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Napoli FSC 2014-2020, sarà realizzato il "piano straordinario per gli asili nido", avviato nel novembre 2019, che prevede, per la Municipalità 2, la realizzazione di un asilo nido presso l'istituto scolastico Guacci Nobile di via Michelangelo Ciccone n. 4 - II Municipalità. Questo intervento ha l'obiettivo di concorrere al miglioramento della qualità dei Servizi nei quartieri Mercato e Pendino, dove è forte la richiesta di nuovi posti in asilo nido, incrementando l'offerta del Servizio di ulteriori 40 nuovi posti in nido per lattanti e divezzi a fronte dei 250 posti di cui – allo stato – dispone la Municipalità 2.
Si intende assicurare tutte le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori, anche attraverso il presidio dei Centri Sociali presenti sul territorio

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Rafforzare gli interventi per la prima infanzia, mantenere un sufficiente livello di efficienza degli asili nido di competenza municipale attraverso azioni:
- per l'inserimento in attività socio educative (iscrizione dei minori nei centri polifunzionali diurni socio-educativi-laboratori) - di tutela di minori in ambito familiare (separazioni abusi e maltrattamenti) affido, adozioni ecc. - di educativa territoriale per i minori dagli 8 ai 16 anni, progetti estivi e ludico - ricreativi, progetto di tutoraggio per minori di età 3/18 anni – azioni di supporto per minori disabili - asilo nido per minori da 3 mesi a 3 anni nelle strutture di competenza municipale attraverso la formazione di sezioni di bambini omogenee per età (divezzi, semidivezzi, lattanti) ed offrendo il servizio per otto ore al giorno, dalle 8 alle 16, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da COVID-19 .
- Realizzazione dell'asilo nido presso l'istituto scolastico Guacci Nobile di via Michelangelo Ciccone n. 4 - II Municipalità, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei Servizi nei quartieri Mercato e Pendino, dove è forte la richiesta di nuovi posti in asilo nido. In tal modo sarà migliorata la qualità dei servizi offerti a partire dal 2021.

Anno 2022

- Rafforzare gli interventi per la prima infanzia, mantenere un sufficiente livello di efficienza degli asili nido di competenza municipale attraverso azioni: per l'inserimento in attività socio educative (iscrizione dei minori nei centri polifunzionali diurni socio-educativi-laboratori) - di tutela di minori in ambito familiare (separazioni abusi e maltrattamenti) affido, adozioni ecc. - di educativa territoriale per i minori dagli 8 ai 16 anni, progetti estivi e ludico -

ricreativi, progetto di tutoraggio per minori di età 3/18 anni – azioni di supporto per minori disabili - asilo nido per minori da 3 mesi a 3 anni nelle strutture di competenza municipale attraverso la formazione di sezioni di bambini omogenee per età (divezzi, semidivezzi, lattanti) ed offrendo il servizio per otto ore al giorno, dalle 8 alle 16.

- Miglioramento della qualità dei Servizi nei quartieri Mercato e Pendino, grazie alla realizzazione del nuovo asilo nido presso l'istituto scolastico Guacci Nobile, dove è forte la richiesta di nuovi posti in asilo nido, incrementando l'offerta del Servizio di ulteriori 40 nuovi posti in nido per lattanti e divezzi.

Anno 2023

Rafforzare gli interventi per la prima infanzia, mantenere un sufficiente livello di efficienza degli asili nido di competenza municipale attraverso azioni:
per l'inserimento in attività socio educative (iscrizione dei minori nei centri polifunzionali diurni socio-educativi-laboratori) - di tutela di minori in ambito familiare (separazioni abusi e maltrattamenti) affido, adozioni ecc. - di educativa territoriale per i minori dagli 8 ai 16 anni, progetti estivi e ludico - ricreativi, progetto di tutoraggio per minori di età 3/18 anni – azioni di supporto per minori disabili - asilo nido per minori da 3 mesi a 3 anni nelle strutture di competenza municipale attraverso la formazione di sezioni di bambini omogenee per età (divezzi, semidivezzi, lattanti) ed offrendo il servizio per otto ore al giorno, dalle 8 alle 16.

Finalità da conseguire

- Migliorare i servizi di supporto alla crescita e alla tutela dei minori per far fronte al disagio minorile.
- Migliorare l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido).

Motivazione delle scelte effettuate

Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono quale obiettivo la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale. La motivazione di fondo è che non si può lavorare per il benessere delle persone e delle comunità se non si interviene per la costruzione di Città Sociali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02 - Interventi per la disabilità

L'evoluzione delle politiche sociali in favore delle persone disabili ha determinato una sostanziale ridefinizione degli obiettivi e delle misure da attivare, segnando il passaggio da interventi tradizionali riparativi, rivolti prevalentemente al ricovero e all'istituzionalizzazione, ad un nuovo sistema di servizi ed azioni, articolato sostanzialmente in interventi di sostegno alla domiciliarità e ai cari giver e misure per il sostegno alla partecipazione e alla vita indipendente.
La Municipalità, attraverso il presidio del Centro di Servizio Sociale Territoriale in raccordo con il Servizio Politiche di Inclusione Sociale eroga sul territorio i seguenti interventi:

- Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale (ADSA) e quello integrato (ADI) a persone disabili, al fine di garantire la permanenza delle persone nel proprio contesto di vita, tutelando il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile evitando l'istituzionalizzazione;
- Il Programma Regionale di Assegni di Cura a favore delle persone con disabilità gravissima quali contributi economici onnicomprensivi erogati dall'Ambito territoriale in favore di persone non autosufficienti in condizioni di disabilità gravissima, assistiti presso il proprio domicilio. Essi costituiscono un titolo di riconoscimento delle prestazioni di assistenza tutelare svolte dai familiari degli ammalati. Gli assegni di cura concorrono alla realizzazione dei progetti sociosanitari/P.A.I. - Progetto di assistenza individuale - di "cure domiciliari" definiti dalle unità di valutazione distrettuali, sulla base di una valutazione multidimensionale del bisogno assistenziale effettuata tramite le schede S.Va.M.A. (Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Adulte e Anziane) e S.Va.M. Di. (Scheda di Valutazione Multidimensionale Disabili).
- Attività istruttoria per il ricovero in strutture protette per disabili e semiresidenziali (centri diurni).
- Si aggiungono inoltre attività di controllo e monitoraggio su interdetti e beneficiari amministratori di sostegno, su richiesta del Giudice Tutelare.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Ricognizione e sistematizzazione informatica delle Associazioni territoriali che operano in favore dei disabili sul territorio della Seconda Municipalità al fine di ampliare l'offerta di opportunità, il sostegno e le risorse per le fasce deboli e per le loro famiglie
- Rafforzamento delle azioni di segretariato sociale per informare i cittadini circa le opportunità presenti sul territorio in favore dei disabili
- Coordinamento con il Servizio Politiche di Inclusione Sociale per migliorare e potenziare la circolarità di informazioni ed il consolidamento di buone prassi per garantire ai disabili ed alle loro famiglie la fruibilità dei servizi comunali a loro dedicati.

Anno 2022

- Aggiornamento del database delle Associazioni e delle realtà territoriali del terzo settore che realizzano attività in favore dei disabili
- Previsione di incontri periodici con i Responsabili delle Associazioni territoriali per potenziare lo scambio di informazioni ed il confronto costante
- Rafforzamento delle attività di segretariato sociale per una corretta informazione al fine di rendere agevole la fruibilità dei servizi ai disabili presenti sul territorio.

Anno 2023

- Aggiornamento del database delle Associazioni e delle realtà territoriali del terzo settore che realizzano attività in favore dei disabili
- Previsione di incontri periodici con i Responsabili delle Associazioni territoriali per potenziare lo scambio di informazioni ed il confronto costante
- Rafforzamento delle attività di segretariato sociale per una corretta informazione al fine di rendere agevole la fruibilità dei servizi ai disabili presenti sul territorio.

Finalità da conseguire

Gli interventi sono finalizzati a migliorare la qualità di vita delle persone a cui sono rivolti, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza. I programmi di assistenza individualizzati devono essere caratterizzati dalla personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi funzionali a sostenere le potenzialità di cura della famiglia, le risorse del territorio e valorizzare le opportunità offerte dal privato sociale

Motivazione delle scelte effettuate

Riconoscimento del diritto di tutte le persone con disabilità a vivere nella società, con la stessa libertà di scelta delle altre persone, e adottando misure efficaci ed adeguate al fine di facilitare il godimento da parte di questi individui di tale diritto e la loro piena integrazione e partecipazione nel contesto che li circonda.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio

Programma 03 - Interventi per gli anziani

Il programma comprende le attività volte all'erogazione di servizi e al sostegno di interventi in favore degli anziani. Le iniziative da realizzare contengono interventi mirati alla riduzione dei rischi collegati alla vecchiaia (reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgimento delle incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva). Gli interventi in favore dell'anziano fragile saranno indirizzati in primo luogo a favorire la sua permanenza nel proprio nucleo familiare e nel suo contesto ambientale. Ciò sarà favorito anche attraverso l'introduzione di modelli di welfare basati su servizi domiciliari e diurni, che coinvolgano anche le strutture sanitarie (ASL).
Gli interventi attualmente erogati, in autonomia o in compartecipazione con il Servizio Sanitario sono: ADI (assistenza domiciliare integrata), ADSA (assistenza

domiciliare socio assistenziale), inserimento degli anziani presso centri diurni e strutture residenziali assistenziali e ricoveri.
La Municipalità assume una rilevanza strategica nella programmazione-attuazione delle politiche sociali al fine di rendere più forte il nesso tra cittadini, istituzioni e territorio.
La Municipalità sarà quindi impegnata a promuovere l'intensificazione di servizi a favore dei cittadini, attraverso lo sviluppo di progetti finalizzati a coinvolgere gli anziani al fine di ridurne l'isolamento. Nell'ambito delle politiche di welfare, particolare significato assume il legame con il territorio e con le politiche del territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Favorire la permanenza a casa degli anziani, anche in caso di riduzione delle autonomie, migliorando il raccordo e la collaborazione con le Associazioni territoriali ed altre realtà del terzo settore
- Agevolare la fruizione da parte degli anziani e delle loro famiglie dei servizi offerti dall'Ente e dei Servizi socio-sanitari, mediante azioni di coordinamento con il Servizio di Inclusione Sociale, per una fluente circolarità di informazioni su procedure e buone prassi,
- Rafforzare il Segretariato sociale per offrire ai cittadini una panoramica completa sui servizi e sulle opportunità presenti sul territorio della Seconda Municipalità
- Monitorare il rispetto dei tempi di erogazione delle prestazioni in favore degli anziani.

Anno 2022

- Favorire la permanenza a casa degli anziani, anche in caso di riduzione delle autonomie, migliorando il raccordo e la collaborazione con le Associazioni territoriali ed altre realtà del terzo settore
- Agevolare la fruizione da parte degli anziani e delle loro famiglie dei servizi offerti dall'Ente e dei Servizi socio-sanitari, mediante azioni di coordinamento con il Servizio di Inclusione Sociale, per una fluente circolarità di informazioni su procedure e buone prassi,
- Rafforzare il Segretariato sociale per offrire ai cittadini una panoramica completa sui servizi e sulle opportunità presenti sul territorio della Seconda Municipalità
- Monitorare il rispetto dei tempi di erogazione delle prestazioni in favore degli anziani.

Anno 2023

- Favorire la permanenza a casa degli anziani, anche in caso di riduzione delle autonomie, migliorando il raccordo e la collaborazione con le Associazioni territoriali ed altre realtà del terzo settore
- Agevolare la fruizione da parte degli anziani e delle loro famiglie dei servizi offerti dall'Ente e dei Servizi socio-sanitari, mediante azioni di coordinamento con il Servizio di Inclusione Sociale, per una fluente circolarità di informazioni su procedure e buone prassi,
- Rafforzare il Segretariato sociale per offrire ai cittadini una panoramica completa sui servizi e sulle opportunità presenti sul territorio della Seconda Municipalità
- Monitorare il rispetto dei tempi di erogazione delle prestazioni in favore degli anziani.

Finalità da conseguire

Gli interventi sono finalizzati a migliorare la qualità di vita delle persone a cui sono rivolti, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza. I programmi di assistenza individualizzati devono essere caratterizzati dalla personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi funzionali a sostenere le potenzialità di cura della famiglia, le risorse del territorio e valorizzare le opportunità offerte dal privato sociale .

Motivazione delle scelte effettuate

Favorire la permanenza della persona anziana nel proprio ambiente di vita per preservare un equilibrio psicofisico della stessa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione e l'inclusione sociale. Il welfare municipale resta, quindi, un indispensabile obiettivo per la programmazione di processi di analisi e bisogni, di promozione e protezione degli interessi specifici della popolazione nelle singole comunità locali.
Il programma mira a contribuire alla costituzione di una città capace di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione.
A tal fine, saranno potenziati i progetti di assistenza in favore dei senza fissa dimora, particolarmente presenti sul territorio, intensificate le politiche per l'immigrazione e le azioni a tutela delle donne in difficoltà o vittime di violenza.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale svolte dai CSS per agevolare l'accesso, da parte dei cittadini, ad informazioni e procedure per la fruibilità dei Servizi e delle opportunità offerte dall'Ente.
- Monitoraggio attraverso questionari periodici, del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai Servizi sociali.
- Promozione e incentivazione del coordinamento con il Terzo settore ed altre Agenzie territoriali per la realizzazione di sportelli a sostegno dei cittadini che si

trovano momentaneamente in condizioni di criticità:
- Proseguimento dello Sportello per il sovraindebitamento;
- Proseguimento dello Sportello legale .
- Potenziamento degli sportelli informativi e di orientamento per gli immigrati, rom e senza fissa dimora.
- Realizzazione di progetti mirati alla tutela delle donne in difficoltà.

Anno 2022

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale svolte dai CSS per agevolare l'accesso, da parte dei cittadini, ad informazioni e procedure per la fruibilità dei Servizi e delle opportunità offerte dall'Ente.
- Monitoraggio attraverso questionari periodici, del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai Servizi sociali.
- Promozione e incentivazione del coordinamento con il Terzo settore ed altre Agenzie territoriali per la realizzazione di sportelli a sostegno dei cittadini che si trovano momentaneamente in condizioni di criticità:
- Proseguimento dello Sportello per il sovraindebitamento;
- Proseguimento dello Sportello legale.
- Potenziamento degli sportelli informativi e di orientamento per gli immigrati, rom e senza fissa dimora.
- Realizzazione di progetti mirati alla tutela delle donne in difficoltà.

Anno 2023

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale svolte dai CSS per agevolare l'accesso, da parte dei cittadini, ad informazioni e procedure per la fruibilità dei Servizi e delle opportunità offerte dall'Ente.
- Monitoraggio attraverso questionari periodici, del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai Servizi sociali.
- Promozione e incentivazione del coordinamento con il Terzo settore ed altre Agenzie territoriali per la realizzazione di sportelli a sostegno dei cittadini che si trovano momentaneamente in condizioni di criticità:
- Proseguimento dello Sportello per il sovraindebitamento;
- Proseguimento dello Sportello legale.
- Potenziamento degli sportelli informativi e di orientamento per gli immigrati, rom e senza fissa dimora.
- Realizzazione di progetti mirati alla tutela delle donne in difficoltà.

Finalità da conseguire

Prevenzione del disagio e della marginalità sociale, laddove l'insufficienza del reddito delle famiglie o dei singoli, determini condizioni economiche tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogni primari, in una prospettiva – ove possibile - di recupero, reintegrazione sociale e raggiungimento dell'autonomia personale.

Motivazione delle scelte effettuate

Contribuire alla costruzione di una città capace di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione. All'interno di tale processo di strutturazione sociale urbana si intende promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, di definizione di priorità e obiettivi e di valutazione dei risultati.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio.

Programma 05 - Interventi per le famiglie

La Municipalità nell'ambito delle responsabilità familiari si pone come obiettivo la promozione del benessere e della prevenzione del disagio del nucleo familiare, attraverso una pluralità di servizi volti sia al sostegno alla genitorialità che alle fasce dei più piccoli attraverso attività ludiche – ricreative – culturali. Si cercherà, dunque, di implementare, con riferimento ai diversi bisogni, pratiche di valorizzazione dell'apporto delle persone, delle famiglie e delle comunità locali

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Programmare incontri periodici d'equipe con le educative territoriali per il monitoraggio dei PEI dei minori segnalati.
- Migliorare il Lavoro d'equipe mediante incontri periodici con il coordinatore del Polo per le famiglie e con gli educatori per la verifica degli obiettivi prefissati nei progetti personalizzati elaborati per le singole famiglie.
- Incrementare gli Incontri con le educative territoriali per individuare le famiglie bisognose di sostegno, al fine di trasmettere modelli educativi sani.

Anno 2022

- Promuovere iniziative innovative che si caratterizzino per la ricerca di soluzioni in grado di affrontare efficacemente alcune realtà emergenti del tessuto cittadino
- Realizzare luoghi di aggregazione ed integrazione

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023

- Incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in conformità alla rinnovata immagine della Città di Napoli.
- Rendere fruibili ai cittadini gli spazi messi a disposizione dalla Municipalità e di proprietà comunale, per adibirli a luoghi ove svolgere attività socio culturali educative specie in favore di famiglie.

Finalità da conseguire

Offrire alla cittadinanza un punto di accesso preferenziale alle informazioni, alle prestazioni nell'ambito dei servizi sociali in un momento in cui la domanda di interventi comunali a sostegno delle fasce deboli della popolazione ha subito un notevole incremento. Prevenire il disagio e la disgregazione.
Rendere più giuste ed efficaci le politiche equitative in un periodo di scarsa disponibilità di risorse e quindi di necessità di una corretta individuazione della situazione di bisogno economico delle famiglie.

Motivazione delle scelte effettuate

- Sostenere il ruolo peculiare delle famiglie nella formazione e nella cura della persona, nella promozione del benessere;
- Sostenere e valorizzare, altresì, i molteplici compiti che le famiglie svolgono sia nei momenti critici sia nello sviluppo della vita quotidiana.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

A seguito della Disposizione del Direttore Generale n.15 del 10/05/2018, le funzioni inerenti al rilascio dei decreti di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori dal Comune, sono di competenza delle Municipalità. Tra le attività afferenti a tali funzioni vi è la tenuta di un apposito registro in ordine cronologico dei decreti di cremazione e di un apposito registro per le autorizzazioni al trasporto delle salme dentro e fuori Comune e l'attenta verifica circa il possesso del titolo abilitativo delle imprese funebri, titolo che viene rilasciato dal Servizio S.U.A.P. del competente comune. Nell'ambito del presente Programma, la Municipalità intende – atteso che l'erogazione di tale servizi di stato civile non sono suscettibili di alcuna previsione in aumento o in diminuzione rispetto all'anno precedente, in quanto dipendente esclusivamente dalle specifiche esigenze e richieste del cittadino/utente (relativamente al rilascio dei decreti di cremazione) e dal numero dei decessi – incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, in conformità alla rinnovata immagine che l'attuale Amministrazione sta restituendo alla Città di Napoli, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle risorse umane rispetto all'erogazione dei servizi).

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli). Saranno raccolti i documenti e le informazioni concernenti i procedimenti interessati, elaborati i dati ed inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni. Saranno verificati gli esiti e comunicate agli uffici interessati le eventuali anomalie rilevate per l'adozione di misure adeguate Il monitoraggio operato sarà reso evidente attraverso il "Report dei controlli interni" le eventuali segnalazioni agli uffici ed i provvedimenti adottati
Anno 2022
Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli). Saranno raccolti i documenti e le informazioni concernenti i procedimenti interessati, elaborati i dati ed inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni. Saranno verificati gli esiti e comunicate agli uffici interessati le eventuali anomalie rilevate per l'adozione di misure adeguate Il monitoraggio operato sarà reso evidente attraverso il "Report dei controlli interni" le eventuali segnalazioni agli uffici ed i provvedimenti adottati
Anno 2023
Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli). Saranno raccolti i documenti e le informazioni concernenti i procedimenti interessati, elaborati i dati ed inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni. Saranno verificati gli esiti e comunicate agli uffici interessati le eventuali anomalie rilevate per l'adozione di misure adeguate Il monitoraggio operato sarà reso evidente attraverso il "Report dei controlli interni" le eventuali segnalazioni agli uffici ed i provvedimenti adottati
Finalità da conseguire
Ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini e soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare in conformità alla rinnovata immagine della Città di Napoli.
Motivazione delle scelte effettuate
Rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla legge 241/1990 e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dei principi dell'ordinamento comunitario.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il programma consente il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia; comprendendo tra l'altro le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Nello specifico la Municipalità coopera a livello decentrato per l'attuazione delle politiche rivolte all'infanzia, anche con la gestione di asili nido posti in essere, sia con strutture dell'Ente, che con strutture esternalizzate.

La Municipalità 3, grazie al finanziamento ministeriale nell'annualità 2021, ha mantenuto unitamente al Servizio Educativo la gestione, attraverso un operatore economico individuato previa specifica procedura di gara, dell'asilo nido Piazzi e sta collaborando inoltre con il Servizio Educativo per la fruibilità dell'asilo nido Fontanelle.

Si prevede la realizzazione di interventi manutentivi degli Asili nido.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Garantire per tutto l'anno 2021 il mantenimento dell'asilo nido Piazzi e l'avvio dell'asilo nido fontanelle.
- Verifica delle condizioni strutturali degli asili per interventi di manutenzione.

Anno 2022

Monitorare il pagamento delle rette relative agli asili nido.

Anno 2023

Implementare la gestione del recupero delle rette degli asili nido.

Finalità da conseguire

Ampliamento dell'offerta per i minori.

Motivazione delle scelte effettuate

Sostegno alle famiglie.

Risorse finanziarie

Quelle necessarie alla gestione del nido piazzi.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse Umane
Quelle in dotazione
Risorse Strumentali
Quelle esistenti.

Programma 02 - Interventi per la disabilità
Sulla scorta degli indirizzi demandati alla competenza dei Servizi Centrali, la Municipalità coopera sul territorio attraverso azioni mirate all' integrazione delle fasce più fragili. Gli interventi sociali e sociosanitari sono mirati a sostenere l'inclusione sociale per contrastare ogni forma di diseguaglianza. La politica di tutela ed accompagnamento investe anche il settore scuola che prevede ed include il sostegno personalizzato ai minori disabili, con interventi finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità, attraverso: - Rafforzamento delle politiche socio educative; - Attuazione di politiche di sviluppo delle pari opportunità e di diffusione della cultura della parità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
Garantire un costante monitoraggio alle fasce più deboli anche a attraverso colloqui periodici con i soggetti coinvolti.
Anno 2022
Aumentare il numero di colloqui periodici rispetto all'anno precedente per soggetti particolarmente a rischio.
Anno 2023
Adattare l'orario di Servizio per gli Uffici coinvolti per consentire colloqui anche in orari pomeridiani, al fine di raggiungere un numero più ampio di individui fragili da monitorare.
Finalità da conseguire
Rafforzamento degli interventi sociali, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili

Motivazione delle scelte effettuate

Contrastare ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità.

Risorse finanziarie

Da assegnare sulla scorta di progetti mirati o da acquisire con accesso a fondi esterni dedicati.

Risorse Umane

Quelle in dotazione e/o da acquisire con forme di Convenzione con le Associazioni operanti nel settore.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione e/o da acquisire con forme di Convenzione con le Associazioni operanti nel settore.

Programma 03 - Interventi per gli anziani

La Municipalità 3 coopera a livello decentrato per l'attuazione delle politiche rivolte agli anziani, attraverso il Centro Sociale territoriale di via SS. Giovanni e Paolo. Gestisce poi un centro polifunzionale per anziani situato presso Villa capriccio, le cui attività vengono regolarmente espletate anche durante le ore pomeridiane con l'ausilio talvolta di associazioni impegnate sul territorio.
La Municipalità, è stata inoltre individuata quale Ambito per la realizzazione di interventi in favore degli anziani dai Piani di Azione e Coesione dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno, che sono stati rifinanziati per le annualità 2021 (1 semestre), per effetto della proroga dei finanziamenti.
Gli interventi finanziabili, sono, per espressa condizione dell'Autorità di Gestione che gestisce i Fondi PAC, quelli compresi nelle forme di assistenza, ADI e ADA, e PUAT e devono essere attuati parallelamente rispetto a quelli erogati dall'Ente attraverso i Servizi Centrali del Welfare.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Individuare attraverso i servizi comunali competenti un'adeguata procedura per la scelta del contraente relativamente ai fondi pac anziani

Anno 2022

Ampliare l'orario di servizio per il centro polifunzionale per anziani di Via Lieti, consentendo ai cittadini interessati di frequentarlo anche il sabato

Anno 2023

Aumentare il numero di anziani iscritti al centro.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Integrazione sociale, sostegno e tutela dei soggetti più anziani.
Motivazione delle scelte effettuate
Combattere ed arginare emarginazione ed isolamento degli anziani più fragili
Risorse finanziarie
Quelle in dotazione e/o acquisibili all'esterno
Risorse Umane
Quelle in dotazione e/o acquisibili all'esterno, attraverso il convenzionamento
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione e/o acquisibili all'esterno, attraverso il convenzionamento

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
La Municipalità coopera a livello decentrato per l'attuazione delle politiche sociali rivolte ai soggetti a rischio di esclusione sociale, attraverso gli assistenti sociali ed anche con l'ausilio delle Associazioni operanti sul territorio. Occorre prendere atto che l'esclusione sociale può derivare ed essere generata dalla sussistenza di più e diverse condizioni, anche strutturali, fortemente radicate su un territorio difficile come quello della Municipalità 3. Pertanto, l'accompagnamento ed il supporto devono essere garantiti non solo dagli assistenti sociali, chiamati ad intervenire in una fase già "patologica" o "prepatologica" della devianza, ma anche attraverso sportelli di ascolto con funzione di prevenzione che trovano ospitalità nelle Municipalità, all'esito delle scelte, convenzionate, dei Servizi Centrali. Allo stato, la Municipalità, con il supporto delle associazioni e degli assistenti sociali, cura e garantisce l'identità anagrafica degli homeless, onde non aggravare l'isolamento derivante dalla perdita di riferimenti, anche abitativi. La terza Municipalità attualmente cura il progetto PITER - Percorsi di Inclusione e Innovazione Territoriale ed Empowerment, attuato attraverso finanziamenti ministeriali, rivolto ai minori a rischio di esclusione sociale appartenenti al rione Sanità, con lo scopo, tra l'altro, di contrastare la dispersione scolastica e garantire la diffusione di principi di legalità.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
Erogazione e conclusione dei servizi di cui al progetto PITER
Anno 2022
Acquisizione di nuovi fondi per continuare le attività di recupero di cui al progetto piter
Anno 2023
Catalogazione dei nuclei familiari a maggior rischio devianza presenti sul territorio – monitoraggio dei soggetti a rischio
Finalità da conseguire
Welfare, integrazione sociale, sostegno e tutela dei soggetti disagiati e svantaggiati
Motivazione delle scelte effettuate
Fornire accoglienza e risposte per combattere ed arginare emarginazione ed isolamento, attraverso la maggiore integrazione dei cittadini con il territorio.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG e/o finanziate da altri Enti
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio Gestione delle Attività Territoriali della Municipalità
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Gestione delle Attività Territoriali della Municipalità

Programma 05 - Interventi per le famiglie
Nell'ambito delle responsabilità familiari, la Municipalità si pone come obiettivo la promozione del benessere e della prevenzione del disagio del nucleo familiare, attraverso una pluralità di servizi volti, sia al sostegno alla genitorialità, che alle fasce dei più piccoli, attraverso attività ludiche – ricreative – culturali (educativa domiciliare, sostegno alla genitorialità, mediazione familiare, spazi neutri, spazi di ascolto individuale e di coppia). Si cercherà, dunque, di valorizzare l'accompagnamento socio educativo relazionale intra familiare a sostegno di nuclei familiari in situazioni di disagio.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Prendere in carico il nucleo familiare, attraverso l'intervento di adozione sociale, sostegno precoce alla genitorialità, per ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo dalla famiglia e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione limitata.
- Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie quali spazi strutturati aventi quale obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie, tramite la promozione delle competenze genitoriali, incentivando tutti i processi che facilitano o sostengono le relazioni familiari con particolare attenzione alle crisi familiari.
- Facilitare e incentivare gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, la cui offerta è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio.

Anno 2022

- Prendere in carico il nucleo familiare, attraverso l'intervento di adozione sociale, sostegno precoce alla genitorialità, per ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo dalla famiglia e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione limitata.
- Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie quali spazi strutturati aventi quale obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie, tramite la promozione delle competenze genitoriali, incentivando tutti i processi che facilitano o sostengono le relazioni familiari con particolare attenzione alle crisi familiari.
- Facilitare e incentivare gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, la cui offerta è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio.

Anno 2023

- Prendere in carico il nucleo familiare, attraverso l'intervento di adozione sociale, sostegno precoce alla genitorialità, per ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo dalla famiglia e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione limitata.
- Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie quali spazi strutturati aventi quale obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie, tramite la promozione delle competenze genitoriali, incentivando tutti i processi che facilitano o sostengono le relazioni familiari con particolare attenzione alle crisi familiari.
- Facilitare e incentivare gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, la cui offerta è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio.

Finalità da conseguire

- Offrire alla cittadinanza un punto di accesso preferenziale alle informazioni e alle prestazioni, nell'ambito dei servizi sociali, in un momento in cui la domanda di interventi comunali a sostegno delle fasce deboli della popolazione ha subito un notevole incremento.

- Prevenire il disagio e la disgregazione.
- Rendere più giuste ed efficaci le politiche equitative in un periodo di scarsa disponibilità di risorse e quindi di necessità di una corretta individuazione della situazione di bisogno economico delle famiglie.

Motivazione delle scelte effettuate

Sostenere il ruolo peculiare delle famiglie nella formazione e nella cura della persona, nella promozione del benessere; sostenere e valorizzare, altresì, i molteplici compiti che le famiglie svolgono sia nei momenti critici sia nello sviluppo della vita quotidiana.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG e/o finanziate da altri Enti.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Gestione delle Attività Territoriali della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Gestione delle Attività Territoriali della Municipalità

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Nell'ambito dei servizi necroscopici e cimiteriali, a decorrere da giugno 2018 con disp. del dg n. 15 del 10/5/18, tutte le municipalità hanno competenza in merito al procedimento amministrativo riferito all'emissione dei certificati di decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune.
Al riguardo la municipalità adempie alle competenze alla stessa demandate, attraverso gli Uffici di stato civile nati e morti presenti sul territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli). Al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati, saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2022

Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli). Al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati, saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2023

- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli).Al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati, saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli

Interni.
- Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico dei servizi di stato civile – nati e morti

Finalità da conseguire
Ottimizzare i servizi erogati alla cittadinanza
Motivazione delle scelte effettuate
Garantire maggiore efficienza dei servizi interessati
Risorse finanziarie
Le risorse economiche non saranno necessarie in ipotesi di ottimizzazione dell'esistente. Diversamente occorre valutare la necessaria innovazione di gran parte degli strumenti a disposizione che sono datati e non più manutenibili.
Risorse Umane
Quelle in dotazione, laddove si percorrerà una ipotesi di ottimizzazione dell'esistente. Diversamente occorrerà valutare un consistente incremento del personale e la formazione specifica.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il programma a favore dell'infanzia e dei minori è complesso e particolarmente articolato in quanto risponde a bisogni molto differenziati fra di loro. Infatti, gli interventi a tutela dei minori sono prevalentemente orientati a rispondere a un bisogno di tipo "riparativo". Gli asili nido e il complesso dei servizi integrativi, garantiscono, invece, risposte articolate a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e offrono agli stessi spunti e occasioni di confronto e condivisione sul complesso ruolo genitoriale.
I minori in carico al Servizio Sociale, interessati da un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, sono in costante aumento, analogamente anche i servizi dedicati agli stessi: assistenza educativa domiciliare, servizi educativi diurni, tutela del diritto di visita in spazio neutro, affido e ricoveri in comunità familiari o educative.
A tal proposito verrà elaborato un database contenente i riferimenti delle associazioni del terzo settore che, attraverso educatori professionali e psicologi, sostengono il minore sia all'interno che all'esterno del nucleo familiare di riferimento.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Elaborazione di un database contenente i riferimenti delle associazioni del terzo settore a sostegno dell'infanzia
- Elaborazione di un database contenente le scuole di formazione ed apprendistato 16/18 anni
- Migliorare i servizi integrativi all'infanzia già in essere

Anno 2022

- Elaborazione di un database contenente i riferimenti delle associazioni del terzo settore a sostegno dell'infanzia
- Elaborazione di un database contenente le scuole di formazione ed apprendistato 16/18 anni
- Migliorare i servizi integrativi all'infanzia già in essere

Anno 2023

- Rielaborazioni del Database già in essere.
- Incontri con le scuole di formazione per fare il punto della situazione
- Incontri con le scuole di formazione e le famiglie prese in carico precedentemente

Finalità da conseguire

Miglioramento dei servizi offerti direttamente (scuole dell'infanzia ed asili nido comunali) e dei servizi di supporto al sistema scolastico territoriale, in un'ottica di conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e di cura del sé dei genitori**.**

COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate
Garantire la fruizione effettiva del diritto allo studio ed ampliare l'offerta formativa di competenza della Municipalità.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 02 - Interventi per la disabilità
Il programma delle attività intende promuovere e sostenere la famiglia e la persona con disabilità nella costruzione di un progetto di vita, tenuto conto della tipologia e gravità della disabilità. Per minori e giovani con disabilità sono previsti, su valutazione dell'U.V.I., interventi di "Assistenza domiciliare" svolti da operatori socio sanitari e assistenziali, anche per supportare la famiglia nell'ancor più complesso ruolo di care giver. Nel prosieguo del progetto di vita della persona disabile sono previsti i seguenti interventi: inserimento in centri diurni deputati allo sviluppo e/o mantenimento delle competenze e delle autonomie acquisite; inserimento in centri residenziali a carattere socio sanitario e socio assistenziale, destinati a persone con disabilità che risultano prive del necessario supporto familiare, o per le quali la permanenza nel proprio nucleo familiare sia valutata non più possibile; contributi economici. Nel corso del triennio 2021-2023 saranno intensificati gli sforzi per favorire la fruizione dei servizi già incardinati presso questa municipalità, attraverso il lavoro che viene effettuato nelle UVI all'interno delle PUAT (porta unica di accesso territoriale). A tal proposito si effettueranno incontri tra la componente Sanitaria, quella Sociale, ed il terzo settore per una presa in carico legata ai servizi standardizzati indicati dalla Direzione centrale – Area Welfare - Politiche di Inclusione Sociale; mensilmente si incontreranno il coordinatore sociosanitario della Municipalità 4 e il responsabile dei servizi domiciliari per condividere aggiornamenti sugli interventi effettuati o da effettuare al fine di assicurare un adeguato servizio. Inoltre si provvederà alla elaborazione di un database contenente i riferimenti di tutte le associazioni territoriali, per poter offrire una presa in carico anche per le persone che, a causa di un'eventuale lista d'attesa, o per altro eventuale motivo, non necessitino del servizio standardizzato, ma abbiano comunque bisogno dell'intervento dei Servizi Sociali.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Costante aggiornamento con le associazioni di quartiere;
- Supporto continuo ai nuclei familiari e alle persone con disabilità;

Anno 2022

- Costante aggiornamento con le associazioni di quartiere;
- Supporto continuo ai nuclei familiari e alle persone con disabilità;

Anno 2023

- Aggiornamento database;
- Riunione semestrale con le associazioni di categoria territoriali
- Supporto ai nuclei familiari e alle persone con disabilità.

Finalità da conseguire

- Garantire gli attuali standard quali-quantitativi di interventi e servizi a favore delle persone portatrici di handicap
- Creare una rete sociale capace di rispondere alle esigenze peculiari dei cittadini

Motivazione delle scelte effettuate

- Mettere a disposizione strutture che favoriscano l'autosufficienza, in particolare delle fasce deboli, dei giovani e degli adulti con disabilità anche attraverso l'adozione di specifici protocolli d'intesa con la Asl e le Organizzazioni del terzo settore.
- Garantire l'accessibilità e la fruibilità dei luoghi pubblici alle persone diversamente abili.
- Promuovere l'integrazione sociale del disabile, attraverso la sensibilizzazione sui temi della domotica e della mobilità.
- Raggiungere le famiglie con disabili che per vari motivi non sono ancora stati intercettati dai Centri dei Servizi Sociali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 03 - Interventi per gli anziani

Gli interventi attualmente erogati, in autonomia o in compartecipazione con il Servizio Sanitario sono: ADI (assistenza domiciliare integrata), ADSA (assistenza domiciliare socio assistenziale), inserimento degli anziani presso centri diurni e strutture residenziali assistenziali. La Municipalità assume una rilevanza strategica nella programmazione-attuazione delle politiche sociali al fine di rendere più forte il nesso tra cittadini, istituzioni e territorio.
La Municipalità sarà quindi impegnata a promuovere l'intensificazione di servizi e di progetti di assistenza verso anziani presenti sul territorio, attraverso lo sviluppo di progetti finalizzati al loro coinvolgimento al fine di ridurne l'isolamento. Nell'ambito delle politiche di welfare, particolare significato assume il legame con il territorio e con le politiche del territorio; a tal fine saranno promossi progetti per il coinvolgimento degli anziani nel controllo delle piazze, dei giardini, siti artistici e culturali e creazione di centri di aggregazione dislocati sul territorio di Poggioreale. Inoltre, si procederà a valorizzare la figura e il ruolo dell'anziano attraverso la trasmissione di antichi saperi e abilità artigianali e nell'impegno civile, incentivare mini gite e visite guidate presso i siti territoriali al fine di favorire momenti di aggregazione e condivisione tra gli anziani e l'anziano con la sua famiglia.
Al fine di favorire il benessere psico-fisico, in particolare per i gruppi più vulnerabili, la Municipalità garantisce l'integrazione socio – sanitaria mediante la PUAT - Porta Unica di Accesso Territoriale - e le Unità di Valutazione Integrata; che consentono l'organizzazione e l'erogazione di prestazioni socio-sanitarie a compartecipazione della spesa. La P.U.A.T rappresenta il punto di raccolta in back office di tutte le proposte d'accesso e il conseguente raccordo funzionale tra i diversi soggetti componenti la rete del sistema integrato delle prestazioni socio-sanitarie; le Unità di Valutazione Integrata si prestano come strumento di presa in carico globale dell'anziano e/o disabile bisognoso al fine di garantire piena esigibilità dei propri diritti e adeguata valutazione multiprofessionale dei bisogni.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Costante aggiornamento del Database con associazioni di settore operanti sul territorio.
- Miglioramento del raccordo funzionale tra soggetti facenti parte della rete del sistema integrato delle prestazioni socio-sanitarie
- Implementazione dei servizi specifici per le emergenze sociali relative a situazioni abbandoniche degli anziani soli, prevedendo interventi straordinari di assistenza domiciliare finalizzati alla pulizia delle abitazioni e al ripristino delle condizioni igienico sanitarie idonea a garanzia del miglioramento della qualità della vita di codeste fasce di conclamata fragilità.

Anno 2022

- Costante aggiornamento del Database con associazioni di settore operanti sul territorio.
- Miglioramento del raccordo funzionale tra soggetti facenti parte della rete del sistema integrato delle prestazioni socio-sanitarie
- Implementazione dei servizi specifici per le emergenze sociali relative a situazioni abbandoniche degli anziani soli, prevedendo interventi straordinari di assistenza domiciliare finalizzati alla pulizia delle abitazioni e al ripristino delle condizioni igienico sanitarie idonea a garanzia del miglioramento della qualità della vita di codeste fasce di conclamata fragilità.

Anno 2023

- Costante aggiornamento del database

- Riunione semestrale con le associazioni di categoria

Finalità da conseguire

- Potenziare i servizi e i progetti di assistenza verso anziani non autosufficienti, tutelando il diritto alla salute e promuovendo, al contempo, la qualità della vita degli stessi, in linea con le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità e della Rete Europea O.M.S. "Città Sane".
- Incentivare la socializzazione attraverso l'accorpamento presso centri di aggregazione e mini gite o visite guidate presso i siti della città.

Motivazione delle scelte effettuate

Sostenere l'anziano nel compimento degli atti quotidiani favorendone la permanenza presso il suo domicilio e consentendone il mantenimento ed il rafforzamento delle abilità residue.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione e l'inclusione sociale. Il *welfar*e municipale resta, quindi, un indispensabile obiettivo per la programmazione di processi di analisi e bisogni, di promozione e protezione degli interessi specifici della popolazione nelle singole comunità locali. Il programma mira a contribuire alla costituzione di una città capace di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione, attraverso l'erogazione di servizi e il sostegno ad interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, attraverso il rafforzamento e l'implementazione della rete istituzionale e non. A tal fine, saranno potenziati i progetti di assistenza in favore dei senza fissa dimora, particolarmente presenti sul territorio, intensificate le politiche per l'immigrazione e le azioni a tutela delle donne in difficoltà o vittime di violenza.
Sarà, inoltre, dedicata attenzione alle persone indigenti, laddove l'insufficienza del reddito determini condizioni economiche tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogni primari, in una prospettiva – ove possibile - di recupero, reintegrazione sociale e raggiungimento dell'autonomia personale.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Ripristinare lo "Sportello Donna" come punto di riferimento per le donne in difficoltà o vittime di violenza.
- Promuovere maggiori incontri con le associazioni di settore
- Incrementare gli eventi di sensibilizzazione sul tema della violenza delle donne

Anno 2022

- Proseguire con una costante collaborazione fra i soggetti istituzionali coinvolti nella prevenzione del disagio sociale
- Migliorare le azioni volte al recupero sociale

Anno 2023

Proseguire con una costante collaborazione fra i soggetti istituzionali coinvolti nella prevenzione del disagio sociale, anche attraverso incontri semestrali a cui parteciperanno associazioni di settore, forze dell'Ordine e Servizio Sociale.

Finalità da conseguire

- Prevenire il disagio e la marginalità sociale, attraverso il consolidamento e la qualificazione della solidarietà della comunità locale e il rafforzamento della rete fra soggetti istituzionali e non, al fine di contribuire alla costruzione di una città capace di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione
- Intensificare la collaborazione e la conoscenza delle procedure con le forze dell'ordine.

Motivazione delle scelte effettuate

Delineazione di un processo di strutturazione sociale urbana in grado di promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità, sulla base di un percorso continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, di definizione delle priorità e degli obiettivi, oltre che di valutazione dei risultati. In particolare si evidenzia l'aumento esponenziale del numero di donne che subiscono violenza nonché del numero di senza fissa dimora che necessitano di un continuo supporto da parte dei centri servizi sociali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

Programma 05 - Interventi per le famiglie

Il CSS - Centro Servizi Sociali - intende sostenere le famiglie presenti sul territorio della Municipalità 4, sia individuando precocemente gli elementi di criticità, sia valorizzandone le risorse territoriali. Tali obiettivi verranno realizzati in coordinamento con la Direzione del Comune che si occupa di Infanzia e Adolescenza, mediante l'attivazione dei servizi previsti per il sostegno alle famiglie, ovvero il Polo territoriale, Le Educative territoriali, centri diurni socio educativi e associazioni di volontariato che si occupano di sport e tempo libero.
Il CSS lavora in un'ottica di rete con tutti gli attori istituzionali e non, presenti sul territorio al fine di prendere in carico le famiglie in un'ottica di complessità. Pertanto si relaziona periodicamente con l'ASL del distretto di appartenenza per richiedere il sostegno psicologico dei minori in carico o della coppia genitoriale, sia per la valutazione che per il rafforzamento delle capacità genitoriali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Promuovere iniziative che si caratterizzino per la ricerca di soluzioni in grado di affrontare efficacemente alcune realtà emergenti del tessuto cittadino.
- equipe con tutte le realtà che collaborano con il Servizio sociale, per i casi già in carico tra i vari soggetti

Anno 2022

- Incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in conformità alla rinnovata immagine della città di Napoli
- equipe con tutte le realtà che collaborano con il Servizio sociale, per i casi già in carico tra i vari soggetti.

Anno 2023

- equipe con tutte le realtà che collaborano con il Servizio sociale, per i casi già in carico tra i vari soggetti.

Finalità da conseguire

Coordinamento di tutte le azioni messe in campo dalla direzione centrale e presa in carico dei nuclei familiari che presentino difficoltà, apportando un miglioramento del benessere nell'ambito familiare.

Motivazione delle scelte effettuate

- Sostenere il ruolo peculiare delle famiglie nella formazione e nella cura della persona, nella promozione del benessere;
- Sostenere e valorizzare, altresì, i molteplici compiti che le famiglie svolgono sia nei momenti critici sia nello sviluppo della vita quotidiana.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Il servizio di "cremazione" è relativo all'emissione di certificati di decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma.
Il procedimento viene avviato con la presentazione della richiesta di autorizzazione alla cremazione, che deve contenere la manifestazione di volontà del defunto o dei parenti più stretti secondo le modalità previste dalla legge.
Per la sepoltura e/o cremazione di un defunto fuori dal Comune di provenienza, occorre "l'autorizzazione al trasporto cadavere" rilasciata dal Comune.
A decorrere da giugno 2018 con disp. del Direttore Generale n. 15 del 10/5/18, tutte le municipalità hanno competenza in merito al procedimento amministrativo riferito all'emissione dei certificati di decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune.
Particolare rilievo assume la gestione delle attività e delle procedure attinenti alla cremazione, per le quali si rende necessaria la revisione e razionalizzazione complessiva con riferimento all'affido, alla rinuncia all'affido, alla consegna e sepoltura delle ceneri, alla loro dispersione, con verifica delle tariffe da applicare a tali servizi. La semplificazione della gestione, dell'accesso e dell'erogazione dei servizi di sportello è un processo in costante evoluzione e miglioramento, strettamente correlato alla digitalizzazione e all'utilizzo di adeguati sistemi informativi. L'implementazione dell'informatica già in uso e la digitalizzazione dei processi costituisce quindi il punto di partenza per lo sviluppo dell'accesso ad alcuni servizi on line e per le imprese di servizi funebri.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Digitalizzazione e pubblicazione sul sito Web istituzionale - sottosezione Municipalità 4 - dei modelli di certificazione necroscopica, dichiarazione di morte, dichiarazione sostitutiva di cremazione della salma, bollettini postali premarcati per il pagamento dei diritti.
- Semplificazione del procedimento attraverso l'acquisizione preventiva, a mezzo mail istituzionale, della documentazione necessaria all'avvio dell'istruttoria.
- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2022

- Informatizzazione del Registro delle cremazioni.

- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2023

- Messa a regime del Registro informatizzato delle cremazioni
- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Finalità da conseguire

Informatizzazione del procedimento di cremazione e rilascio salma.

Motivazione delle scelte effettuate

Tempestività dei procedimenti amministrativi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

La Municipalità coopera a livello decentrato per l'attuazione delle politiche rivolte all'infanzia, ai minori, attraverso gli assistenti sociali ed anche con l'ausilio delle Associazioni operanti sul territorio.
La Municipalità, in proprio, è stata individuata quale Ambito per la realizzazione di interventi in favore dell'Infanzia dai Piani di Azione e Coesione dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno. Agli interventi già realizzati, si è aggiunta l'ultimazione del micronido (Savy Lopez) le cui opere di destinazione dei locali, nonché di sistemazione delle aree a verde prospicienti sono stati finanziati dal Ministero dell'Interno.
Nel mentre la gestione del micronido esistente, già realizzata nel passato con fondi P.A.C., è oggetto di finanziamento di fondi MIUR (Il Cucciolo).
Compatibilmente con le risorse a bilancio, saranno eseguiti interventi di manutenzione ordinaria sui due asili nido di recente realizzazione.
Inoltre, nell'ottica di ampliare l'offerta resa alle famiglie e alle donne in particolare, è prevista la realizzazione di un terzo asilo nido municipale all'interno del plesso scolastico 84° C.D. "De Curtis", sito in via Camaldolilli n.26.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Apertura dell'asilo nido "Savy Lopez"
- Manutenzione programmata di tipo ordinario degli asili nido municipali nei limiti delle risorse di bilancio
- Progettazione esecutiva del nuovo asilo nido municipale, laddove finanziato.
- Indizione gara ed affidamento dei lavori per la realizzazione del nuovo asilo nido municipale, laddove finanziato.

Anno 2022

- Manutenzione programmata di tipo ordinario degli asili nido municipali nei limiti delle risorse di bilancio
- Ultimazione dei lavori per la realizzazione del nuovo asilo nido municipale, laddove finanziato ed oggetto di affidamento.

Anno 2023

- Manutenzione programmata di tipo ordinario degli asili nido municipali nei limiti delle risorse di bilancio
- Apertura del nuovo asilo nido municipale, laddove finanziato ed oggetto di affidamento.

Finalità da conseguire

Ampliamento dell'offerta per i minori.

Motivazione delle scelte effettuate
Sostegno alle famiglie.
Risorse finanziarie
Quelle necessarie all'internalizzazione del micronido "Il Cucciolo", laddove non ulteriormente finanziato con fondi ministeriali.
Risorse Umane
Da acquisire per la gestione dei micronidi realizzati e realizzandi.
Risorse Strumentali
Quelle esistenti.

Programma 02 - Interventi per la disabilità
Sulla scorta degli indirizzi demandati alla competenza dei Servizi Centrali, la Municipalità coopera sul territorio attraverso azioni mirate al superamento delle barriere architettoniche - e non solo - che ostacolano la legittima integrazione delle fasce più fragili. La progettazione considera ed esige le forme di accesso facilitato. Gli interventi sociali e sociosanitari sono mirati a sostenere l'inclusione sociale per contrastare ogni forma di diseguaglianza. A supporto dei minori e degli adulti disabili, la municipalità eroga, in collaborazione con la ASL, servizi Socio Sanitari integrati attraverso la PUAT Territoriale. La politica di tutela ed accompagnamento investe anche il settore scuola che prevede ed include il sostegno personalizzato ai minori disabili.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
Attività di sostegno immateriale e materiale, anche attraverso l'erogazione di servizi e di supporto economico (Porta Unica di Accesso Territoriale) alle persone disabili.
Anno 2022
Ampliamento dell'attività di sostegno attraverso il reperimento e coinvolgimento di ulteriori Organismi e Associazioni operanti nel terzo settore.
Anno 2023
Mantenimento di uno standard quali quantitativo costante, anche attraverso la continua formazione e l'aggiornamento degli operatori dedicati

Finalità da conseguire
Rafforzare gli interventi sociali, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili
Motivazione delle scelte effettuate
Contrastare ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità.
Risorse finanziarie
Da assegnare sulla scorta di progetti mirati o da acquisire con accesso a fondi esterni dedicati.
Risorse Umane
Quelle in dotazione e/o da acquisire con forme di Convenzione con le Associazioni operanti nel settore.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione e/o da acquisire con forme di Convenzione con le Associazioni operanti nel settore.

Programma 03 - Interventi per gli anziani
La Municipalità coopera a livello decentrato per l'attuazione delle politiche rivolte agli anziani, attraverso gli assistenti sociali ed anche con l'ausilio delle Associazioni operanti sul territorio. Sul piano territoriale la Municipalità supporta e sostiene iniziative di carattere sociale e culturale. Le attività di aggregazione, sospese per effetto della pandemia da covid 19 saranno riprese, compatibilmente con il superamento della pandemia, attraverso la disponibilità della Sala Consiliare "Silvia Ruotolo", dei locali della Biblioteca Croce, previ lavori di adeguamento e verifica d'idoneità della struttura e la collaborazione con la Università della Terza Età. Le forme di assistenza, ADI e ADA, ancorché gestiti e finanziati dall'Ente, sono erogati attraverso i Servizi Centrali del Welfare con il supporto territoriale ed operativo dei Servizi Sociali municipali.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
Ripresa delle attività aggregative in presenza per anziani presso le strutture comunali
Anno 2022
Ampliamento dell'attività di sostegno attraverso Convenzioni con le Associazioni operanti nel settore e sui territori.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023
Mantenimento di uno standard quali quantitativo costante anche attraverso la continua formazione e l'aggiornamento degli operatori dedicati
Finalità da conseguire
Integrazione sociale, sostegno e tutela dei soggetti più anziani.
Motivazione delle scelte effettuate
Combattere ed arginare emarginazione ed isolamento degli anziani più fragili
Risorse finanziarie
Quelle in dotazione e/o acquisibili all'esterno.
Risorse Umane
Quelle in dotazione e/o acquisibili all'esterno, attraverso il convenzionamento
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione e/o acquisibili all'esterno, attraverso il convenzionamento

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
La Municipalità coopera a livello decentrato per l'attuazione delle politiche sociali rivolte ai soggetti a rischio di esclusione sociale e/o socialmente svantaggiate, attraverso gli assistenti sociali e anche con l'ausilio delle Associazioni operanti sul territorio, le Cooperative sociali e/o Associazioni operanti sul territorio, e l'equipe del reddito di cittadinanza. La Municipalità ospita e collabora con il Servizio Centrale per le attività REI, espletate dagli operatori presso la sede municipale per ottimizzare la prossimità. L'esclusione sociale può derivare ed essere generata dalla sussistenza di più e diverse condizioni, sia di carattere sociale che economico e, pertanto, le attività di supporto e di contrasto all'esclusione sociale devono essere garantite non solo dagli assistenti sociali, chiamati ad intervenire in una fase già "patologica" o "prepatologica", ma anche attraverso sportelli di ascolto con funzione di prevenzione, che trovano ospitalità nelle Municipalità, all'esito delle scelte, convenzionate, dei Servizi Centrali. Fondamentale, a tal proposito, risulta l'attività del "Polo per le Famiglie", che coopera attivamente con i Servizi Sociali nella presa in carico e nel monitoraggio dei fragili. Allo stato, la Municipalità, con il supporto delle cooperative sociali, e degli assistenti sociali, cura e garantisce, tra l'altro, l'accoglienza e l'orientamento degli homeless per l'acquisizione formale di identità anagrafica volta a non aggravare l'isolamento derivante dalla perdita di riferimenti, anche abitativi.

Contestualmente, coopera con le Associazioni operanti nel settore per la inclusione dei minori migranti nelle scuole comunali e in favore delle donne vittime di violenza. Del pari la Municipalità coopera con la ASL per la presa in carico dei soggetti affetti dalle diverse forme di disagio e di dipendenza (gaming disorder, dipendenza da sostanze, da cibo, dalle relazioni).
È perseguito il supporto e il contrasto al disagio economico e lavorativo, anche attraverso il presidio dell'equipe del reddito di cittadinanza, che rappresenta un riferimento costante per la utenza della municipalità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Redazione di progetti sociali mirati con i diversi stakeholders per la presa in carico integrata e per la individuazione e il controllo delle cause.

Anno 2022

Realizzazione dei progetti sociali integrati attraverso il supporto e l'accompagnamento dei soggetti presi in carico

Anno 2023

Ampliamento dei progetti e monitoraggio costante attraverso l'accompagnamento personalizzato dei soggetti seguiti

Finalità da conseguire

Welfare, integrazione sociale, sostegno e tutela dei soggetti disagiati e svantaggiati.

Motivazione delle scelte effettuate

Fornire accoglienza e risposte per combattere ed arginare emarginazione ed isolamento attraverso la maggiore integrazione dei cittadini con il territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG e/o finanziate da altri Enti.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Gestione delle Attività Territoriali della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Gestione delle Attività Territoriali della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 05 - Interventi per le famiglie

La Municipalità coopera a livello decentrato per l'attuazione delle politiche sociali rivolte all'infanzia, ai minori, agli anziani, alle famiglie, ai soggetti a rischio di esclusione sociale, attraverso gli assistenti sociali ed anche con l'ausilio delle Associazioni operanti sul territorio, nonché a mezzo degli operatori del reddito di cittadinanza, per quanto riguarda le politiche economiche e dell'inclusione lavorativa.
Gli interventi sociali sono tesi a mantenere, supportare e valorizzare le risorse genitoriali, la stessa famiglia ed a promuovere l'associazionismo familiare: particolare rilievo rivestono anche gli interventi finalizzati a promuovere, sostenere e monitorare le adozioni sia nazionali che internazionali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Redazione di progetti mirati al supporto delle fragilità familiari e alla realizzazione dell'associazionismo familiare
- Redazione di progetti mirati al supporto delle adozioni
- Progetti d'inclusione socio economica con il reddito di cittadinanza

Anno 2022

- Supporto e accompagnamento personalizzato delle famiglie per il superamento delle fragilità e per la promozione dell'associazionismo familiare.
- Supporto e accompagnamento ai progetti adottivi

Anno 2023

Consolidamento ed ampliamento dei progetti per il supporto alle famiglie

Finalità da conseguire

Welfare, integrazione sociale, sostegno e tutela dei soggetti disagiati e svantaggiati.

Motivazione delle scelte effettuate

Fornire accoglienza e risposte per combattere ed arginare emarginazione ed isolamento, attraverso la maggiore integrazione dei cittadini con il territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG e/o finanziate da altri Enti.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Gestione delle Attività Territoriali della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Gestione delle Attività Territoriali della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
A decorrere da giugno 2018, giusta disposizione del Direttore Generale n. 15 del 10/5/18, alle Municipalità è stata delegata la competenza in merito al procedimento amministrativo riferito all'emissione dei decreti di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune. I procedimenti delegati registrano consistenti criticità, aggravati dalla carenza di ufficiali di stato civile e della omessa formazione agli addetti. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, in tema di gestione delle attività e delle procedure attinenti alla cremazione, si rende necessaria la revisione e razionalizzazione, complessiva all'affido, alla rinuncia all'affido, alla consegna e sepoltura delle ceneri, alla loro dispersione, anche con verifica delle tariffe da applicare a tali servizi. La semplificazione della gestione, dell'accesso e dell'erogazione dei servizi di sportello richiede, per l'evoluzione e il miglioramento, formazione alla digitalizzazione e all'utilizzo di adeguati sistemi informativi, altrettanto carenti e, laddove presenti, desueti e non manutenibili. L'implementazione dell'informatica e la digitalizzazione dei processi costituiranno il punto di partenza imprescindibile per lo sviluppo dell'accesso ad alcuni servizi on line e per le imprese di servizi funebri. In assenza di risorse umane e di adeguate risorse strumentali si propone un modello centralizzato, già in uso nelle città metropolitane demograficamente più popolose e che pure hanno adottato il modello decentrato delle Municipalità (vedi per tutte Roma). Nelle more si propone di demandare al Web, attraverso l'iniziativa del Servizio Centrale Cimiteri, di pubblicare sul sito Web istituzionale nell'apposito link riservato all'Area, i modelli di dichiarazione sostitutiva di cremazione della salma e dei bollettini postali premarcati per il pagamento dei diritti.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
- Predisposizione di format personalizzati per la formazione degli atti relativi al rilascio dei decreti di cremazione e autorizzazioni al trasporto salma - Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.
Anno 2022
- Adozione di format personalizzati per la formazione degli atti relativi al rilascio dei decreti di cremazione e autorizzazioni al trasporto salma. - Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.
Anno 2023
- Informatizzazione del Registro delle cremazioni. - Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Snellimento delle attività attraverso informatizzazione del procedimento
Motivazione delle scelte effettuate
Razionalizzazione e semplificazione del procedimento
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità che vanno incrementate.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità da potenziare.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il Programma comprende tutte le attività e tutti gli adempimenti relativi al funzionamento delle scuole dell'infanzia e degli asili nido.
Gli interventi per l'Infanzia e per asili nido mirano ad individuare le strategie e gli strumenti più idonei a favorire la frequenza di un maggior numero di bambini da zero a tre anni, con particolare riguardo ai bambini stranieri e ai minori portatori di handicap, promuovendo l'aumento della ricettività delle strutture presenti sul territorio municipale. L'asilo nido e i servizi complementari sono servizi educativi per la prima infanzia di interesse pubblico che, inseriti nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, concorrono con la famiglia alla loro formazione.
L'obiettivo del servizio è quello di offrire ai bambini uno spazio dove possano sviluppare tutte le potenzialità di crescita, apprendimento, cognitive, affettive e di socializzazione che favoriscano lo sviluppo di personalità libere, nella prospettiva del loro benessere e della loro armonica crescita.
Sarà incrementata l'offerta di servizi per la prima infanzia rivolti a minori fino a tre anni utilizzando il finanziamento PAC – servizi di cura per l'infanzia II Riparto.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Monitoraggio dello stato di conservazione degli asili nido della Municipalità (Ciccarelli, M. Callas, A.C. De Meis, C. Malaparte, Maranda, A. Musone, Lotto O, Rodinò, Scialoia e il Laghetto).
- Intervento di riqualificazione dell'asilo nido C. Malaparte.
- Manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale dei locali di proprietà comunale siti in Via Botteghelle, 511 per adibirlo ad Asilo Nido.
- Manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale dei locali di proprietà comunale siti in Via Repubbliche Marinare edificio "CHANGE" per adibirlo ad Asilo Nido.
- Gestione degli interventi istruttori e/o di esecuzione dei dispositivi delle Autorità Giudiziarie, finalizzati all'allontanamento e alla collocazione dei minori in strutture protette, a causa della condotta pregiudizievole dei genitori e/o tutori.

Anno 2022

- Programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria degli asili nido.
- Intervento di riqualificazione dell'asilo nido P. Ciccarelli.
- Esecuzione dei lavori previsti nel progetto di riqualificazione edificio CHANGE e Perasso di via Botteghelle.
- Gestione degli interventi istruttori e/o di esecuzione dei dispositivi delle Autorità Giudiziarie, finalizzati all'allontanamento e alla collocazione dei minori in strutture protette, a causa della condotta pregiudizievole dei genitori e/o tutori.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023

- Implementazione dell'offerta in termini di posti bambino anche in nuove strutture realizzate attraverso l'utilizzo di eventuali fondi esterni di finanziamento.
- Interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria delle scuole dell'infanzia.
- Gestione degli interventi istruttori e/o di esecuzione dei dispositivi delle Autorità Giudiziarie, finalizzati all'allontanamento e alla collocazione dei minori in strutture protette, a causa della condotta pregiudizievole dei genitori e/o tutori.

Finalità da conseguire

Il nido deve garantire ad ogni bambino, che lo frequenti, un luogo accogliente di formazione e socializzazione, nella prospettiva del benessere psicofisico e dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali, sostenendo anche le famiglie nel processo educativo e di crescita.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenere le attività fino ad oggi garantite e incentivare iniziative per lo sviluppo e la cura dei minori, ponendo un freno a fenomeni di devianza minorile e proponendo modelli di comportamento positivi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 02 - Interventi per la disabilità

Lo sviluppo del welfare municipale resta un indispensabile obiettivo per la programmazione di processi di analisi e bisogni, nonché di promozione e protezione degli interessi specifici della popolazione nelle singole comunità locali. La crisi economica e sociale del paese ha generato nuovi bisogni e nuove fragilità, particolarmente avvertite nella nostra città. Occorre pertanto ricalibrare l'offerta sociale del territorio in un'ottica che sempre di più vuole il servizio sociale quale servizio universale, a disposizione della comunità in ogni momento, per sostenere il superamento delle fasi di difficoltà. Da questo punto di vista abbiamo la fortuna di poter contare su una rete sociale solida, formata dalle molteplici esperienze che negli anni passati hanno portato alla redazione dei Piani Sociali di Zona ed alla creazione di nuovi servizi. La metodologia del confronto continuo con utenti e cittadini nell'ottica di aggiornare costantemente i modelli dei servizi e dell'offerta sociale complessiva dovrà essere un cardine per la Municipalità. Per questo si riprenderà il lavoro delle Consulte municipali. Si opererà, inoltre, per mettere a disposizione strutture che favoriscano l'autosufficienza, in particolare delle fasce fragili, dei giovani e degli adulti con disabilità, anche attraverso l'adozione di specifici protocolli d'intesa con la Asl e con le Organizzazioni del terzo settore.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere.
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servi territoriali.
- Garanzia delle azioni per individuare le fragilità e le risorse nel sistema di relazioni con ricostruzione delle storie familiari per una presa in carico più adeguata e rispondente ai bisogni rilevanti.
- Gestione delle attivazioni degli interventi sociali o socio sanitari quali programmi di cure domiciliari di assistenza integrata (ADSA, ADI) per favorire la permanenza presso il proprio domicilio ed evitare l'ospedalizzazione o l'istituzionalizzazione.
- Gestione delle Istruttorie delle proposte d'accordo ai servizi rete socio sanitaria (centri diurni o residenziali assistenziali).

Anno 2022

- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere.
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servi territoriali.
- Garanzia delle azioni per individuare le fragilità e le risorse nel sistema di relazioni con ricostruzione delle storie familiari per una presa in carico più adeguata e rispondente ai bisogni rilevanti.
- Gestione delle attivazioni degli interventi sociali o socio sanitari quali programmi di cure domiciliari di assistenza integrata (ADSA, ADI) per favorire la permanenza presso il proprio domicilio ed evitare l'ospedalizzazione o l'istituzionalizzazione.
- Gestione delle Istruttorie delle proposte d'accordo ai servizi rete socio sanitaria (centri diurni o residenziali assistenziali).

Anno 2023

- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere.
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servi territoriali.
- Garanzia delle azioni per individuare le fragilità e le risorse nel sistema di relazioni con ricostruzione delle storie familiari per una presa in carico più adeguata e rispondente ai bisogni rilevanti.
- Gestione delle attivazioni degli interventi sociali o socio sanitari quali programmi di cure domiciliari di assistenza integrata (ADSA, ADI) per favorire la permanenza presso il proprio domicilio ed evitare l'ospedalizzazione o l'istituzionalizzazione.
- Gestione delle Istruttorie delle proposte d'accordo ai servizi rete socio sanitaria (centri diurni o residenziali assistenziali).

Finalità da conseguire

La principale finalità è quella di predisporre un adeguato filtro di analisi di valutazione delle politiche e degli interventi rivolti alle persone con disabilità ed alle

loro famiglie. Alle persone disabili deve essere garantita la possibilità di costruire un progetto di vita concreto anche attraverso il supporto delle loro famiglie.

Motivazione delle scelte effettuate

Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono quale obiettivo la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale. La motivazione di fondo è che non si può lavorare per il benessere delle persone e delle comunità se non si interviene per la costruzione di Città Sociali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Programma 03 - Interventi per gli anziani

Gli interventi attualmente erogati, in autonomia o in compartecipazione con il Servizio Sanitario sono: ADI (assistenza domiciliare integrata), assistenza domiciliare socio assistenziale, inserimento degli anziani presso centri diurni e strutture residenziali assistenziali. La Municipalità assume una rilevanza strategica nella programmazione-attuazione delle politiche sociali, al fine di rendere più forte il nesso tra cittadini, istituzioni e territorio. La Municipalità sarà quindi impegnata a promuovere l'intensificazione di servizi a favore dei cittadini, attraverso lo sviluppo di progetti finalizzati a coinvolgere gli anziani al fine di ridurne l'isolamento. Nell'ambito delle politiche di welfare particolare significato assume il legame con il territorio e con le politiche del territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Organizzazione di eventi aggregativi (balli, laboratori d'arte, attività ludiche in generale) per evitare l'isolamento sociale degli anziani.

Anno 2022

Organizzazione di eventi aggregativi (balli, laboratori d'arte, attività ludiche in generale) per evitare l'isolamento sociale degli anziani.

Anno 2023

Organizzazione di eventi aggregativi (balli, laboratori d'arte, attività ludiche in generale) per evitare l'isolamento sociale degli anziani.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

Promozione di progetti per il coinvolgimento degli anziani nel controllo delle piazze, dei giardini, dei siti artistici e culturali e creazione di centri di aggregazione dislocati sul territorio della Municipalità.

Motivazione delle scelte effettuate

Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono quale obiettivo la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale. La motivazione di fondo è che non si può lavorare per il benessere delle persone e delle comunità se non si interviene per la costruzione di Città Sociali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Il *welfar*e municipale resta un indispensabile obiettivo per la programmazione di processi di analisi e bisogni, di promozione e protezione degli interessi specifici della popolazione nelle singole comunità locali. La Municipalità si pone come obiettivo il potenziamento dei servizi e dei progetti di assistenza verso i senza fissa dimora, l'intensificazione delle politiche per l'immigrazione, l'istituzione di uno "Sportello Donna" come punto di riferimento per le donne in difficoltà o vittime di violenza, il Segretariato Sociale per la cittadinanza d'interesse sociale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Gestione e Amministrazione di tutti gli adempimenti per le prese in carico al Ser.D. (servizio per le tossicodipendenze e alcol-dipendenze istituito presso le ASL) sia per i casi di richiesta spontanea sia per i casi su richiesta dell'Autorità giudiziaria.
- Intensificazione del lavoro di rete con i Ser.D. Territoriale la valutazione dei casi che necessitano di essere ospitati in comunità terapeutiche per recupero riabilitativo.
- Intensificazione degli interventi di supporto alle famiglie con un membro tossicodipendente o Alcol - dipendente.
- Intensificazione degli interventi di supporto ai minori con problemi di tossicodipendenza o Alcol - dipendenza.
- Gestione degli adempimenti necessari per l'accesso ai senza fissa dimora ai centri d'accoglienza.

- Gestione degli interventi a tutela delle donne Vittime di Violenza e dei loro bambini, anche attraverso l'inserimento in case d'accoglienza per i casi in codice Rosso.
- Gestione dei percorsi di supporto sostegno e approfondimento delle condizioni delle Donne Vittime di Violenza.

Anno 2022

- Gestione e Amministrazione di tutti gli adempimenti per le prese in carico al Ser.D. (servizio per le tossicodipendenze e alcol-dipendenze istituito presso le ASL) sia per i casi di richiesta spontanea sia per i casi su richiesta dell'Autorità giudiziaria.
- Intensificazione del lavoro di rete con i Ser.D. Territoriale la valutazione dei casi che necessitano di essere ospitati in comunità terapeutiche per recupero riabilitativo.
- Intensificazione degli interventi di supporto alle famiglie con un membro tossicodipendente o Alcol - dipendente.
- Intensificazione degli interventi di supporto ai minori con problemi di tossicodipendenza o Alcol - dipendenza.
- Gestione degli adempimenti necessari per l'accesso ai senza fissa dimora ai centri d'accoglienza.
- Gestione degli interventi a tutela delle donne Vittime di Violenza e dei loro bambini, anche attraverso l'inserimento in case d'accoglienza per i casi in codice Rosso.
- Gestione dei percorsi di supporto sostegno e approfondimento delle condizioni delle Donne Vittime di Violenza.

Anno 2023

- Gestione e Amministrazione di tutti gli adempimenti per le prese in carico al Ser.D. (servizio per le tossicodipendenze e alcol-dipendenze istituito presso le ASL) sia per i casi di richiesta spontanea sia per i casi su richiesta dell'Autorità giudiziaria.
- Intensificazione del lavoro di rete con i Ser.D. Territoriale la valutazione dei casi che necessitano di essere ospitati in comunità terapeutiche per recupero riabilitativo.
- Intensificazione degli interventi di supporto alle famiglie con un membro tossicodipendente o Alcol - dipendente.
- Intensificazione degli interventi di supporto ai minori con problemi di tossicodipendenza o Alcol - dipendenza.
- Gestione degli adempimenti necessari per l'accesso ai senza fissa dimora ai centri d'accoglienza.
- Gestione degli interventi a tutela delle donne Vittime di Violenza e dei loro bambini, anche attraverso l'inserimento in case d'accoglienza per i casi in codice Rosso.
- Gestione dei percorsi di supporto sostegno e approfondimento delle condizioni delle Donne Vittime di Violenza.

Finalità da conseguire

Promozione di progetti per il coinvolgimento dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono quale obiettivo la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale. La motivazione di fondo è che non si può lavorare per il benessere delle persone e delle comunità se non si interviene per la

costruzione di Città Sociali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Programma 05 - Interventi per le famiglie

La Municipalità nell'ambito delle responsabilità familiari si pone come obiettivo la promozione del benessere e della prevenzione del disagio del nucleo familiare attraverso una pluralità di servizi volti sia al sostegno alla genitorialità, che alle fasce dei più piccoli attraverso attività ludiche – ricreative – culturali. Oltre a ciò sarà importante sperimentare, con riferimento ai diversi bisogni, pratiche di valorizzazione dell'apporto delle persone, delle famiglie e delle comunità locali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni successive da intraprendere
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servi territoriali.
- Garanzia delle azioni atte ad individuare i casi in cui è necessario intervenire con un supporto economico;
- Garanzia delle azioni atte ad individuare i casi in cui è necessario intervenire con un sostegno domiciliare di tipo educativo
- Gestione degli interventi di contesto a supporto delle famiglie che, indirettamente, incidono anche sul contrasto del fenomeno della dispersione scolastica
- Gestione del segretariato Sociale (offerta di informazioni, orientamento e facilitazione per l'accesso ai servizi Territoriali
- Gestione degli interventi semi residenziali e residenziali (comunità educativa, case famiglia, affidi familiari, adozioni etc..).

Anno 2022

- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni successive da intraprendere
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servi territoriali.
- Garanzia delle azioni atte ad individuare i casi in cui è necessario intervenire con un supporto economico;

- Garanzia delle azioni atte ad individuare i casi in cui è necessario intervenire con un sostegno domiciliare di tipo educativo
- Gestione degli interventi di contesto a supporto delle famiglie che, indirettamente, incidono anche sul contrasto del fenomeno della dispersione scolastica
- Gestione del segretariato Sociale (offerta di informazioni, orientamento e facilitazione per l'accesso ai servizi Territoriali
- Gestione degli interventi semi residenziali e residenziali (comunità educativa, case famiglia, affidi familiari, adozioni etc..).

Anno 2023

- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni successive da intraprendere
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servi territoriali.
- Garanzia delle azioni atte ad individuare i casi in cui è necessario intervenire con un supporto economico;
- Garanzia delle azioni atte ad individuare i casi in cui è necessario intervenire con un sostegno domiciliare di tipo educativo
- Gestione degli interventi di contesto a supporto delle famiglie che, indirettamente, incidono anche sul contrasto del fenomeno della dispersione scolastica
- Gestione del segretariato Sociale (offerta di informazioni, orientamento e facilitazione per l'accesso ai servizi Territoriali
- Gestione degli interventi semi residenziali e residenziali (comunità educativa, case famiglia, affidi familiari, adozioni etc..).

Finalità da conseguire

Promozione di progetti per il coinvolgimento delle famiglie.

Motivazione delle scelte effettuate

Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono quale obiettivo la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale. La motivazione di fondo è che non si può lavorare per il benessere delle persone e delle comunità se non si interviene per la costruzione di Città Sociali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Con disposizione del Direttore Generale n. 15 del 10/5/18, alla Municipalità è stata attribuita la competenza in merito al procedimento amministrativo riferito all'emissione dei certificati di decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune. Il procedimento è anche finalizzato a incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in coerenza alle nuove disposizioni normative e regolamentari in materia.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Rispetto dei tempi del procedimento al fine di garantire il rilascio a vista del decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune.
- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2022

- Rispetto dei tempi del procedimento al fine di garantire il rilascio a vista del decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune.
- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2023

- Rispetto dei tempi del procedimento al fine di garantire il rilascio a vista del decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune.
- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Finalità da conseguire

Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge, migliorare lo standard di erogazione dei prodotti di competenza della Municipalità e rendere il servizio più accessibile ai cittadini.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento ed ampliamento dei servizi offerti ai cittadini della municipalità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi per bambini di età prescolare (asili nido e servizi integrativi per la prima infanzia), che rappresentano attività di interesse pubblico che, inserite nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, concorrono con la famiglia alla formazione dei bambini, costituendo un elemento di raccordo, Famiglia – Scuola, nel delicato percorso di crescita.
Il Programma comprende inoltre, gli interventi in favore dell'infanzia e dei minori che mirano ad individuare le strategie e gli strumenti più idonei per favorire la frequenza negli asili nido di un maggior numero di bambini da zero a tre anni, con particolare riguardo a quelli stranieri e ai minori portatori di handicap, e che promuovano l'aumento della ricettività degli asili-nido presenti sul territorio municipale e l'apertura di nuove strutture.
Saranno, inoltre, promosse ulteriori azioni di sostegno alla missione educativa e formativa delle scuole, oltre che iniziative scolastiche in favore degli alunni in condizioni di disagio fisico e/o economico, anche ai fini dell'integrazione dei soggetti diversamente abili. Nel Programma infine, sono compresi gli interventi per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Al riguardo, si prevedono attività manutentive per il mantenimento della funzionalità degli edifici adibiti ad asili nido e servizi integrati.
In virtù dei finanziamenti del Piano di Azione e Coesione (PAC), sono stati realizzati un asilo nido nell'I.C. Radice Sanzio Ammaturo, Via Rosa dei Venti, una sezione primavera nell'I.C. 61° S. E. Pascoli via trav. Maglione 35 e una Ludoteca nell'I.C. Rodari Moscati plesso Cupa Capodichino. In vista dell'affidamento ad Enti del Terzo Settore, si prevede la manutenzione dei locali destinati alle suddette attività per garantire il funzionamento dei servizi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Affidamento in appalto degli Interventi finanziati con fondi PAC Infanzia, II riparto finanziario del Ministero dell'Interno ADG, per la gestione di: una ludoteca per la prima infanzia presso l'IC Rodari Moscati e una Sezione Primavera presso l'I.C. Sauro Errico Pascoli, per l'anno scolastico 2021/2022.
- Realizzazione di "Giornate di supporto alla genitorialità", programma di avvicinamento giovani - genitori e asili. Questi ultimi sono vissuti come strutture pilota atte a sostenere piani educativi volti a garantire la costituzione dell'identità sociale- educazione emotiva – socializzazione – superamento degli stereotipi e pregiudizi, con l'ausilio e il coinvolgimento degli asili del territorio e di esperti Pedagoghi.
- Esecuzione di interventi di manutenzione programmata sugli asili nido con le risorse di bilancio disponibili.

Anno 2022

- Prosecuzione degli affidamenti in appalto dei servizi di gestione della ludoteca per la prima infanzia presso l'IC Rodari Moscati e della Sezione Primavera presso l'I.C. Sauro Errico Pascoli, in caso di proroga dei finanziamenti PAC Infanzia II riparto del Ministero dell'Interno
- Realizzazione di "Giornate di supporto alla genitorialità", programma di avvicinamento giovani - genitori e asili. Questi ultimi sono vissuti come strutture pilota atte a sostenere piani educativi volti a garantire la costituzione dell'identità sociale- educazione emotiva – socializzazione – superamento degli stereotipi e pregiudizi, con l'ausilio e il coinvolgimento degli asili del territorio e di esperti Pedagoghi.

- Esecuzione di interventi di manutenzione programmata sugli asili nido con le risorse di bilancio disponibili.
- Realizzazione del progetto “Recupero Scolastico” per la lotta e la prevenzione della dispersione scolastica, a sostegno dei diritti dei minori attraverso attività di tipo promozionale e formativo, e percorsi educativi propositivi in grado di fornire modelli positivi facilmente interiorizzabili dal minore
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi scolastici utilizzati per asili nido.

Anno 2023

- Prosecuzione degli affidamenti in appalto dei servizi di gestione della ludoteca per la prima infanzia presso l'IC Rodari Moscati e della Sezione Primavera presso l'I.C. Sauro Errico Pascoli, in caso di proroga dei finanziamenti PAC Infanzia II riparto del Ministero dell'Interno
- Realizzazione di “Giornate di supporto alla genitorialità”, programma di avvicinamento giovani - genitori e asili. Questi ultimi sono vissuti come strutture pilota atte a sostenere piani educativi volti a garantire la costituzione dell’identità sociale- educazione emotiva – socializzazione – superamento degli stereotipi e pregiudizi, con l’ausilio e il coinvolgimento degli asili del territorio e di esperti Pedagoghi.
- Esecuzione di interventi di manutenzione programmata sugli asili nido con le risorse di bilancio disponibili.
- Realizzazione del progetto “Recupero Scolastico” per la lotta e la prevenzione della dispersione scolastica, a sostegno dei diritti dei minori attraverso attività di tipo promozionale e formativo, e percorsi educativi propositivi in grado di fornire modelli positivi facilmente interiorizzabili dal minore
- Progettazione di una manutenzione straordinaria sulla base delle verifiche fatte nell’annualità precedente.

Finalità da conseguire

- Offrire ai bambini gli spazi dove possano sviluppare tutte le proprie potenzialità di crescita e di apprendimento, cognitive, affettive e di socializzazione;
- Favorire la frequenza di un numero maggiore di bambini, in particolar modo la presa in carico di minori portatori di handicap e di minori stranieri.

Motivazione delle scelte effettuate

Favorire la frequenza degli asili nido e di servizi integrati per la prima infanzia a una platea sempre più ampia di bambini, in quanto il nido è un servizio educativo e sociale che, operando in collaborazione con le famiglie e il contesto circostante, costituisce un ambiente di cura, di socializzazione e di supporto alla famiglia, contribuendo alla crescita dei bambini, anche attraverso esperienze legate alla loro età, grazie alla guida e al supporto di figure con una specifica competenza professionale, diverse da quelle familiari.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02 - Interventi per la disabilità

Il Programma comprende le attività in materia di protezione sociale a favore dei soggetti disabili, specie nelle scuole, come per legge; e quelle volte a favorire la partecipazione dei portatori di handicap, ad eventi e manifestazioni di natura culturale e sportiva, organizzate anche da associazioni di volontariato e/o oratori.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Realizzazione di eventi - Giornate di Pet Therapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita attraverso l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, con la collaborazione di associazioni di categoria.
- Realizzazione del corso di pittura e manipolazione "Quartiere in Colore" per disabili, realizzato con associazioni di categoria e istituti superiori del territorio per la promozione di interventi di inclusione sociale a favore dei portatori di handicap.

Anno 2022

- Realizzazione di Giornate di intervento del verde e realizzazione di orti di piani di orticoltura terapeutica per persone affette da problematiche psichiche, attraverso il supporto di esperti di orticoltura coadiuvati da psicologi.
- Realizzazione del corso di pittura e manipolazione "Quartiere in Colore "per portatori di disabilità creato con associazioni di categoria e istituti superiori del territorio per la promozione di interventi di inclusione sociale a favore dei soggetti disabili.

Anno 2023

- Realizzazione del corso di pittura e manipolazione "Quartiere in Colore" per portatori di disabilità creato con associazioni di categorie e istituti superiori del territorio.

Finalità da conseguire

- Organizzare iniziative di inclusione sociale.
- Promuovere la partecipazione dei soggetti disabili ad eventi e manifestazioni di natura culturale e sportiva, organizzati anche da associazioni di volontariato e/o oratori.

Motivazione delle scelte effettuate

Favorire la socializzazione e la partecipazione dei soggetti disabili, in tutte le attività e gli eventi organizzati sul territorio come: manifestazioni culturali, manifestazioni sportive e interventi in favore dei giovani.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 03 - Interventi per gli anziani

Il Programma comprende le attività volte all'erogazione di servizi e allo svolgimento di azioni in favore degli anziani, mirati alla riduzione dei rischi collegati alla vecchiaia (reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgimento delle incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva), per favorire la loro permanenza nel proprio nucleo familiare e nel contesto ambientale.
Si ritiene di poter raggiungere questi risultati, anche grazie all'introduzione di modelli di *welfare* basati su servizi domiciliari e diurni, che coinvolgano le strutture sanitarie (ASL).
Le attività in favore degli anziani si sostanziano nel servizio di assistenza domiciliare integrata all'assistenza socio-sanitaria (ADI), nel servizio di assistenza domiciliare per anziani non autosufficienti cosiddetti non in ADI/CDI (ADSA) e nel potenziamento delle PUAT della Municipalità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Incremento del numero delle ore per utenti già in carico e presa in carico di nuovi utenti per la fruizione di servizi a sostegno degli anziani basati su servizi domiciliari e diurni, che coinvolgano anche le strutture sanitarie (ASL) quali ADI, ADSA e PUAT.
- Realizzazione di progetti in favore delle persone anziane per il sostegno all'invecchiamento "attivo", al fine di per migliorarne le condizioni di vita e di ridurre l'emarginazione e la solitudine: percorsi di informazione e sensibilizzazione inerenti tematiche di tipo ricreativo, sportive e culturali

Anno 2022

- Incremento del numero delle ore per utenti già in carico e presa in carico di nuovi utenti per la fruizione di servizi a sostegno degli anziani basati su servizi domiciliari e diurni, che coinvolgano anche le strutture sanitarie (ASL) quali ADI, ADSA e PUAT.
- Realizzazione di progetti in favore delle persone anziane per il sostegno all'invecchiamento "attivo", al fine di per migliorarne le condizioni di vita e di ridurre l'emarginazione e la solitudine: percorsi di informazione e sensibilizzazione inerenti tematiche di tipo ricreativo, sportive e culturali

Anno 2023

- Incremento del numero delle ore per utenti già in carico e presa in carico di nuovi utenti per la fruizione di servizi a sostegno degli anziani basati su servizi domiciliari e diurni, che coinvolgano anche le strutture sanitarie (ASL) quali ADI, ADSA e PUAT.

- Realizzazione di progetti in favore delle persone anziane per il sostegno all'invecchiamento "attivo", al fine di per migliorarne le condizioni di vita e di ridurre l'emarginazione e la solitudine: percorsi di informazione e sensibilizzazione inerenti tematiche di tipo ricreativo, sportive e culturali

Finalità da conseguire

Attivazione di interventi di cura (assistenza domiciliare, assistenza socio assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano, parzialmente o totalmente non autosufficiente, il più a lungo possibile nel contesto socio-familiare o comunque in ambiente domiciliare.

Motivazione delle scelte effettuate

Favorire la permanenza della persona anziana nel proprio ambiente di vita per preservare un equilibrio psico-fisico della stessa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Il Programma comprende le attività in materia di protezione sociale a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Realizzazione di Incontri e Corso di inserimento lavorativo rivolti a soggetti svantaggiati, con l'obiettivo di guidarli all'inserimento lavorativo: corsi di Pizzaioli, Panettieri, Pasticcieri, Operatori alle Vendite e Operatori Web con l'ausilio di commercianti, degli enti e associazioni di categoria e della formazione.

Anno 2022

Realizzazione di Incontri e Corso di inserimento lavorativo rivolti a soggetti svantaggiati, con l'obiettivo di guidarli all'inserimento lavorativo: corsi di Pizzaioli, Panettieri, Pasticcieri, Operatori alle Vendite e Operatori Web con l'ausilio di commercianti, degli enti e associazioni di categoria e della formazione.

Anno 2023

Realizzazione di Incontri e Corso di inserimento lavorativo rivolti a soggetti svantaggiati, con l'obiettivo di guidarli all'inserimento lavorativo: corsi di Pizzaioli, Panettieri, Pasticcieri, Operatori alle Vendite e Operatori Web con l'ausilio di commercianti, degli enti e associazioni di categoria e della formazione.

Finalità da conseguire

Organizzazione di iniziative di inclusione sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

- Favorire e valorizzare le iniziative di inclusione sociale e di dialogo in favore di persone socialmente svantaggiate e a rischio di esclusione sociale.
- Sensibilizzare singoli e associazioni per favorire la diffusione di iniziative di inclusione sociale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 05 - Interventi per le famiglie

Il Programma relativo a Interventi per le famiglie comprende tutte le attività per l'erogazione di servizi e di sostegno per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Gli interventi prevedono anche la promozione dell'associazionismo familiare e iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Realizzazione di uno "Sportello in sostegno della genitorialità in carcere", per il sostegno alle famiglie con bambini che presentino problematiche scaturite dalla mono - genitorialità o dall'assenza di entrambi genitori, detenuti.
- Realizzazione di Eventi di formazione familiare per una migliore comprensione dell'evoluzione dei rapporti intergenerazionali amplificati dalle distanze ampliate dall'utilizzo dei telefonini.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2022

- Promozione dell'iniziativa “Sportello in sostegno della genitorialità in carcere”, presso le scuole e tramite i Centri Servizi Sociali della Municipalità 7, per il sostegno alle famiglie con bambini che presentino problematiche scaturite dalla mono-genitorialità o dall’assenza di entrambi genitori, detenuti.
- Realizzazione di Eventi di formazione familiare per una migliore comprensione dell’evoluzione dei rapporti intergenerazionali amplificati dalle distanze ampliate dall’utilizzo dei telefonini.

Anno 2023

- Realizzazione di una linea telefonica dedicata allo “Sportello in sostegno della genitorialità in carcere”, con esperti e consulenti, per il sostegno alle famiglie con bambini che presentano problematiche scaturite dalla mono-genitorialità o dall’assenza di entrambi genitori, detenuti, con la consulente
- Realizzazione di “Eventi di formazione familiare” per una migliore comprensione dell’evoluzione dei rapporti intergenerazionali amplificati dalle distanze ampliate dall’utilizzo dei telefonini.

Finalità da conseguire

- Favorire gli interventi in favore delle famiglie con bambini che vivono condizioni di disagio scaturite dalla mono-genitorialità o dall'assenza di entrambi i genitori, detenuti.
- Promuovere iniziative in favore delle famiglie nelle quali entrambi i genitori lavorano o un genitore lavora lontano per favorire la conciliazione dei tempi vita e di lavoro.

Motivazione delle scelte effettuate

La famiglia è la prima agenzia di educazione, ambiente di cura e di socializzazione e deve essere tutelata e supportata con la programmazione di adeguati interventi nella gestione dei tempi di vita e di lavoro.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Il servizio necroscopico e cimiteriale è finalizzato ad assicurare la manutenzione dei cimiteri municipali in Miano - Secondigliano e San Pietro di concerto con il Servizio Centrale; inoltre, a decorrere da giugno 2018 con disp. del dg n. 15 del 10/5/18, ricomprende anche il procedimento amministrativo riferito all'emissione dei certificati di decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune. L'obiettivo di migliorare l'offerta in tale contesto alla cittadinanza va quindi nel senso di individuare una sede per una sala di commiato per la sosta della salma al di fuori dell'abitazione del defunto e nel miglioramento dei servizi amministrativi con l'informatizzazione dei procedimenti correlati.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Elaborazione di una proposta al consiglio municipale per la istituzione di una sala di commiato per ciascun quartiere.
- Corsi di formazione per il personale ai fini dell'informatizzazione dei processi correlati all'emissione dei certificati di decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune.
- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2022

- Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la realizzazione di una sala di commiato presso ciascun quartiere.
- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2023

- Messa a regime della gestione della sala di commiato.
- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Finalità da conseguire

Offrire ai cittadini informazioni sui processi correlati ai servizi cimiteriali di competenza e realizzare una "Sala del commiato" in ciascun quartiere.

Motivazione delle scelte effettuate

Riqualificazione dei servizi di competenza.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Attraverso i Centri dei Servizi Sociali Territoriali, vengono attuati interventi a favore dei minori quali:

- rapporti con le AA.GG. per varie problematiche quali comportamenti a rischio devianza, affido intra ed etero familiare, adozioni ecc....;
- tutela dei minori in ambito familiare (separazioni giudiziali, abusi e maltrattamenti);
- azioni di contrasto alla dispersione scolastica (piano di recupero personalizzato);
- inserimento in attività socio-educative (centri polifunzionali diurni socio-educativi, laboratori di educativa territoriale per i minori dai 6 ai 16 anni, soggiorni e progetti estivi, progetti ludico-ricreativi);
- azioni a supporto dei minori in carico ai servizi sanitari;
- ricovero in strutture protette con misura amministrativa o in stato di abbandono.

Viene gestito il servizio di nido comunale per bambini in età da 3 mesi a 3 anni, assicurando il servizio per lattanti semidivezzi e divezzi per otto ore al giorno con refezione.

Si provvederà alla programmazione e alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli asili nido di competenza della Municipalità 8.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Rafforzare gli interventi per la prima infanzia, mantenere un sufficiente livello di efficienza degli asili nido di competenza municipale attraverso attività quali: educativa territoriale con la collaborazione del terzo settore, semiconvitto, soggiorni estivi, progetti per contrastare la dispersione scolastica, inserimenti in case famiglia, affido, adozione, garantendo assistenza a tutti i minori che versino in situazioni problematiche, asilo nido per minori da 3 mesi a 3 anni nelle strutture di competenza municipale attraverso la formazione di sezioni di bambini omogenee per età (divezzi, semidivezzi, lattanti) ed offrendo il servizio per otto ore al giorno dalle 8 alle 16.
- Manutenzione straordinaria degli edifici sedi di asili nido comunali se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Anno 2022

- Rafforzare gli interventi per la prima infanzia, mantenere un sufficiente livello di efficienza degli asili nido di competenza municipale attraverso attività quali: educativa territoriale con la collaborazione del terzo settore, semiconvitto, soggiorni estivi, progetti per contrastare la dispersione scolastica, inserimenti in case famiglia, affido, adozione, garantendo assistenza a tutti i minori che versino in situazioni problematiche, asilo nido per minori da 3 mesi a 3 anni nelle strutture di competenza municipale attraverso la formazione di sezioni di bambini omogenee per età (divezzi, semidivezzi, lattanti) ed offrendo il servizio per otto ore al giorno dalle 8 alle 16.
- Manutenzione straordinaria degli edifici sedi di asili nido comunali se disponibili le necessarie risorse finanziarie

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023

- Rafforzare gli interventi per la prima infanzia, mantenere un sufficiente livello di efficienza degli asili nido di competenza municipale attraverso attività quali: educativa territoriale con la collaborazione del terzo settore, semiconvitto, soggiorni estivi, progetti per contrastare la dispersione scolastica, inserimenti in case famiglia, affido, adozione, garantendo assistenza a tutti i minori che versino in situazioni problematiche, asilo nido per minori da 3 mesi a 3 anni nelle strutture di competenza municipale attraverso la formazione di sezioni di bambini omogenee per età (divezzi, semidivezzi, lattanti) ed offrendo il servizio per otto ore al giorno dalle 8 alle 16.
- Manutenzione straordinaria degli edifici sedi di asili nido comunali se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Finalità da conseguire

Promuovere condizioni di benessere per la prima infanzia e garantire la continuità nell'erogazione dei servizi degli asili nido presenti sul territorio municipale.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento della qualità di vita dell'utenza, attraverso l'accesso a servizi che consentano lo sviluppo del territorio di appartenenza. Gli interventi saranno inoltre orientati ad offrire ai piccoli utenti ed al personale impegnato spazi fruibili e sicuri.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Programma 02 - Interventi per la disabilità

Il programma prevede l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.
La Municipalità, attraverso i Centri di Servizio Sociale Territoriale in raccordo con il Servizio Politiche di Inclusione Sociale, eroga sul territorio i seguenti interventi:

- Il Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale (ADSA) e quello integrato (ADI) a persone disabili, al fine di garantire la permanenza delle persone nel proprio contesto di vita, tutelando il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile evitando l'istituzionalizzazione;

- Il Programma Regionale di Assegni di Cura a favore delle persone con disabilità gravissima, quali contributi economici onnicomprensivi erogati dall'Ambito territoriale in favore di persone non autosufficienti in condizioni di disabilità gravissima assistiti presso il proprio domicilio e costituiscono un titolo di riconoscimento delle prestazioni di assistenza tutelare svolte dai familiari degli ammalati. Gli assegni di cura concorrono alla realizzazione dei progetti sociosanitari/P.A.I. - Progetto di assistenza individuale - di "cure domiciliari" definiti dalle unità di valutazione distrettuali, sulla base di una valutazione multidimensionale del bisogno assistenziale effettuata tramite le schede S.a.s. (Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Adulte e Anziane) e S.Va.M.Di. (Scheda di Valutazione Multidimensionale Disabili).
- Attività istruttoria per il ricovero in strutture protette per disabili e semiresidenziali (centri diurni).

Si aggiungono inoltre attività di controllo e monitoraggio su interdetti e beneficiari amministratori di sostegno, su richiesta del Giudice Tutelare.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come i soggetti affetti da disabilità
- Favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio attraverso forme di assistenza domiciliare se necessario integrata da personale sanitario, attraverso sostegno economico alle famiglie (assegno di cura) basato sulla stesura di progetti personalizzati da parte di un'equipe multidisciplinare
- Favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;
- Prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale attraverso l'inserimento in centri diurni.

Anno 2022

- Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come i soggetti affetti da disabilità
- Favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio attraverso forme di assistenza domiciliare se necessario integrata da personale sanitario, attraverso sostegno economico alle famiglie (assegno di cura) basato sulla stesura di progetti personalizzati da parte di un'equipe multidisciplinare
- Favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;
- Prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale attraverso l'inserimento in centri diurni

Anno 2023

- Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come i soggetti affetti da disabilità
- Favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio attraverso forme di assistenza domiciliare se necessario integrata da personale sanitario, attraverso sostegno economico alle famiglie (assegno di cura) basato sulla

stesura di progetti personalizzati da parte di un'equipe multidisciplinare
- Favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;
- Prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale attraverso l'inserimento in centri diurni

Finalità da conseguire

Gli interventi sono finalizzati a migliorare la qualità delle persone a cui sono rivolti, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza.

Motivazione delle scelte effettuate

Riconoscimento del diritto di tutte le persone con disabilità a vivere nella società, con la stessa libertà di scelta delle altre persone, e adozione di misure efficaci ed adeguate al fine di facilitare il godimento da parte delle persone con disabilità di tale diritto e la loro piena integrazione e partecipazione nella società.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Programma 03 - Interventi per gli anziani

Il programma comprende le attività volte all'erogazione di servizi e al sostegno ad interventi in favore degli anziani. Le iniziative da realizzare comprendono azioni mirate alla riduzione dei rischi collegati alla vecchiaia (reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgimento delle incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva). Gli interventi in favore dell'anziano fragile saranno indirizzati in primo luogo a favorire la sua permanenza nel proprio nucleo familiare e nel suo contesto ambientale. Ciò sarà favorito anche dall'introduzione di modelli di *welfare* basati su servizi domiciliari e diurni, che coinvolgano le strutture sanitarie (ASL).
I servizi attualmente erogati, in autonomia o in compartecipazione con il Servizio Sanitario sono: ADI (assistenza domiciliare integrata), ADSA (assistenza domiciliare socio assistenziale), inserimento degli anziani presso centri diurni e strutture residenziali assistenziali.
È prevista inoltre l'erogazione di prestazioni come la tele assistenza e il tele soccorso che si realizzeranno attraverso un apparecchio a domicilio con cui è possibile mettersi in contatto in qualsiasi momento con una centrale operativa**.**

La Municipalità, attraverso i propri Centri dei Servizi Sociali, assume una rilevanza strategica nella attuazione delle politiche sociali a favore dei cittadini anziani. Attraverso il Centro Polifunzionale Villa Nestore vengono svolte attività per gli anziani, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come gli anziani attraverso servizi quali l'ADI e l'ADSDA, assistenza domiciliare ed assistenza domiciliare socio assistenziale, per favorire l'autonomia della persona e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale e attraverso le attività offerte presso il Centro Anziani Villa Nestore, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Anno 2022

Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come gli anziani attraverso servizi quali l'ADI e l'ADSDA, assistenza domiciliare ed assistenza domiciliare socio assistenziale, per favorire l'autonomia della persona e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale e attraverso le attività offerte presso il Centro Anziani Villa Nestore, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Anno 2023

Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come gli anziani attraverso servizi quali l'ADI e l'ADSDA, assistenza domiciliare ed assistenza domiciliare socio assistenziale, per favorire l'autonomia della persona e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale e attraverso le attività offerte presso il Centro Anziani Villa Nestore, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Finalità da conseguire

Gli interventi sono finalizzati a migliorare la qualità della vita delle persone a cui sono rivolti, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia del soggetto dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza. I programmi di assistenza individualizzati devono essere caratterizzati dalla personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi funzionali a sostenere le potenzialità di cura della famiglia, le risorse del territorio e valorizzare le opportunità offerte dal privato sociale

Motivazione delle scelte effettuate

Favorire la permanenza della persona anziana nel proprio ambiente di vita per preservare un equilibrio psicofisico della stessa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione e l'inclusione sociale. Gli interventi a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale, comprendono quelli rivolti alla comunità rom da anni presente sul territorio.
Il *welfar*e municipale resta quindi, un indispensabile obiettivo per la programmazione di processi di analisi e bisogni, di promozione e protezione degli interessi specifici della popolazione nelle singole comunità locali.
Il programma mira a contribuire alla costituzione di una città capace di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Inserimento in progetti svolti in collaborazione con il Terzo settore per contrastare l'inadempienza scolastica dei bambini rom;
- Indagini socio ambientali a seguito di mandato dell'AG al fine del rilascio del permesso di soggiorno (art.31)

Anno 2022

- Inserimento in progetti svolti in collaborazione con il Terzo settore per contrastare l'inadempienza scolastica dei bambini rom;
- Indagini socio ambientali a seguito di mandato dell'AG al fine del rilascio del permesso di soggiorno (art.31)

Anno 2023

- Inserimento in progetti svolti in collaborazione con il Terzo settore per contrastare l'inadempienza scolastica dei bambini rom;
- Indagini socio ambientali a seguito di mandato dell'AG al fine del rilascio del permesso di soggiorno (art.31)

Finalità da conseguire

Prevenzione del disagio e della marginalità sociale in una prospettiva – ove possibile - di recupero, reintegrazione sociale e raggiungimento dell'autonomia personale.

Motivazione delle scelte effettuate

Contribuire alla costruzione di una città capace di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione. All'interno di tale processo di strutturazione sociale urbana si intende promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, di definizione di priorità e obiettivi e di valutazione dei risultati.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Programma 05 - Interventi per le famiglie

La Municipalità nell'ambito delle responsabilità familiari, si pone come obiettivo la promozione del benessere e della prevenzione del disagio del nucleo familiare mediante una pluralità di servizi volti sia al sostegno alla genitorialità che alle fasce dei più piccoli attraverso attività ludiche – ricreative – culturali.
Si cercherà, dunque, di implementare, con riferimento ai diversi bisogni, pratiche di valorizzazione dell'apporto delle persone, delle famiglie e delle comunità locali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Riproporre e rielaborare il modello di presa in carico del nucleo familiare, attraverso l'intervento di adozione sociale, sostegno precoce alla genitorialità, per ridurre o limitare significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo dalla famiglia. Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie quali spazi strutturati, aventi quale obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie tramite la promozione delle competenze genitoriali incentivando tutti i processi che facilitano o sostengono le relazioni familiari con particolare attenzione alle crisi familiari.
- Facilitare e incentivare gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, servizio integrato del Comune di Napoli e dell' Asl Napoli 1, la cui offerta di aiuto è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio

Anno 2022

- Proseguire l'obiettivo generale del programma.
- Rafforzare le azioni già intraprese rivolte ai Poli territoriali per le famiglie, quali spazi strutturati aventi come obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie, tramite la promozione delle competenze genitoriali e incentivando tutti i processi che facilitino o sostengono le relazioni

familiari con particolare attenzione alle crisi familiari.
- Facilitare e sostenere gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, servizio integrato del Comune di Napoli e dell' Asl Napoli 1, la cui offerta di aiuto è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio.

Anno 2023

- Proseguire l'obiettivo generale del programma.
- Rafforzare le azioni già intraprese rivolte ai Poli territoriali per le famiglie, quali spazi strutturati aventi come obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie, tramite la promozione delle competenze genitoriali e incentivando tutti i processi che facilitino o sostengono le relazioni familiari con particolare attenzione alle crisi familiari.
- Facilitare e sostenere gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, servizio integrato del Comune di Napoli e dell' Asl Napoli 1, la cui offerta di aiuto è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio.

Finalità da conseguire

- Offrire alla cittadinanza un punto di accesso preferenziale alle informazioni e alle prestazioni nell'ambito dei servizi sociali, in un momento in cui la domanda di interventi comunali a sostegno delle fasce deboli della popolazione ha subito un notevole incremento.
- Prevenire il disagio e la disgregazione.
- Rendere più giuste ed efficaci le politiche equitative in un periodo di scarsa disponibilità di risorse e quindi di necessità di una corretta individuazione della situazione di bisogno economico delle famiglie.

Motivazione delle scelte effettuate

- Sostenere il ruolo peculiare delle famiglie nella formazione e nella cura della persona, nella promozione del benessere;
- Sostenere e valorizzare, altresì, i molteplici compiti che le famiglie svolgono sia nei momenti critici sia nello sviluppo della vita quotidiana.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
A decorrere da giugno 2018 con disp. del Direttore Generale n. 15 del 10/5/18, tutte le municipalità hanno competenza in merito al procedimento amministrativo riferito all'emissione dei certificati di decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune. Particolare rilievo assumono la gestione delle attività e delle procedure attinenti alla cremazione, per le quali si rende necessaria la revisione e razionalizzazione complessiva con riferimento all'affido, alla rinuncia all'affido, alla consegna e sepoltura delle ceneri, alla loro dispersione, con verifica delle tariffe da applicare a tali servizi. La semplificazione della gestione, dell'accesso e dell'erogazione dei servizi di sportello è un processo in costante evoluzione e miglioramento, strettamente correlato alla digitalizzazione e all'utilizzo di adeguati sistemi informativi. L'implementazione dell'informatica già in uso e la digitalizzazione dei processi, costituiscono quindi il punto di partenza per lo sviluppo dell'accesso ad alcuni servizi on line e per le imprese di servizi funebri.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.
Anno 2022
Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.
Anno 2023
Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Finalità da conseguire
Efficientare funzioni e servizi di prossimità, con ricaduta positiva sull'utenza, oltre che sull'organizzazione dell'ente.
Motivazione delle scelte effettuate
La delicatezza della materia, e il forte impatto che essa ha sulla cittadinanza, hanno determinato la necessità di assicurare un presidio costante e complessivo delle attività cimiteriali, nonché di porre le basi per il miglioramento della qualità dei servizi resi al cittadino.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse Umane
Quelle assegnate al competente Servizio municipale.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Numerosi sono gli interventi a favore dei minori:

- supporto alle Scuole Materne Comunali per tutto quanto concerne la loro gestione;
- si continuerà ad utilizzare l'opportunità offerta dal Piano di Azione e Coesione (PAC) per l'erogazione di servizi ed interventi a favore dei minori, attraverso la gestione degli asili nido già realizzati negli anni precedenti (manutenzione strutture, personale docente e non docente, materiali di arredo e didattici, spese vive quali bollette di energia elettrica, riscaldamento, acqua) e, se realizzabile con nuovi fondi PAC, attraverso l'aumento di asili nido (età 6 – 36 mesi) sul territorio al fine di supportare la crescita dei figli (nonché la gestione dei tempi di vita e lavoro familiari) e per la tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile;
- si continuerà a curare l'attività istruttoria per l'iscrizione dei minori dei nuclei a maggior disagio socio economico, nei centri polifunzionali diurni socio-educativi a gestione privata;
- si continuerà, anche attraverso il servizio sociale, ad inserire minori nelle attività dei laboratori delle educative territoriali (progetti comunali in collaborazione col terzo settore), rivolte ai minori dagli 8 ai 16 anni;
- saranno attivati progetti estivi e ludico-ricreativi, provvedendo altresì a curare l'inserimento dei bambini nelle attività estive dei suddetti Centri Diurni Polifunzionali e in quelle organizzate col Progetto annuale "Mario & Chiara", presso il Centro S. Francesco di Marechiaro;
- si continuerà a supportare l'attività del progetto di tutoraggio per minori età 3/18 anni (Polo per le Famiglie), dello Spazio Mamme e degli altri progetti a tutela delle giovani madri, delle donne sole, dei nuclei di nuova costituzione, organizzate da Associazioni del Terzo Settore del territorio;
- si continuerà, tramite il servizio di Segretariato sociale (che svolge attività di accoglienza e di ascolto e garantisce informazioni e orientamento di carattere generale sugli interventi attivabili) a fornire supporto alle famiglie per i possibili contributi economici previsti dagli Enti pubblici;
- si continuerà con le azioni di supporto per i minori disabili (richieste di trasporto e assistenza scolastica, etc.);
- Infine, si ricorda che i servizi sociali operano:
- anche in accordo con le AA.GG. in relazione a diverse problematiche quali: comportamenti a rischio devianza, tutela dei minori in ambito familiare (separazioni giudiziali, abusi e maltrattamenti), ricovero in strutture protette con misura amministrativa o in stato di abbandono, affido intra ed eterofamiliare, adozioni
- in azioni di contrasto alla dispersione scolastica.

Tutto quanto segnalato è stato sospeso o interrotto a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 e al momento, è difficile definire i tempi di ripresa di alcune attività

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Rafforzamento degli interventi ricorrenti sociali e sociosanitari, descritti nel programma, conciliando ed integrando le politiche per contrastare la povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità.
- Rafforzamento delle politiche socio educative.

- Prosecuzione dei progetti PAC per la gestione dei nidi per l'infanzia.

Anno 2022

- Rafforzamento degli interventi ricorrenti sociali e sociosanitari, descritti nel programma, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità.
- Rafforzamento delle politiche socio educative.
- Implementazione di nuovi progetti di tutela per i minori, in collaborazione col Terzo Settore e con la Direzione Welfare
- Continuazione dei progetti PAC per la gestione dei nidi per l'infanzia e, nel caso di nuovo finanziamento PAC, attivazione di nuovi posti in nuove strutture.

Anno 2023

- Rafforzamento degli interventi ricorrenti sociali e sociosanitari, descritti nel programma, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità.
- Rafforzamento delle politiche socio educative.
- Continuazione dei progetti PAC per la gestione dei nidi per l'infanzia e, nel caso di nuovo finanziamento PAC, attivazione di nuovi posti in nuove strutture.

Finalità da conseguire

Contrastare la futura esclusione sociale, attraverso un programma globale di interventi volti ad aiutare i minori e le loro famiglie che si trovino in condizione di emergenza sociale e/o socio-economica. Un'azione orientata a impegnare e valorizzare le risorse individuali e familiari degli interessati, associando il contributo economico a specifici programmi di inserimento sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

La IX Municipalità è una di quelle con la maggio
r percentuale di minori sotto i 14 anni. Sono molto diffusi i fenomeni di devianza minorile, già dalla fascia superiore dell'infanzia ed è presente la dispersione scolastica già dalla scuola primaria e secondaria di I grado; molte sono le famiglie in condizione di disagio socio economico. E' necessario un vasto programma di aiuto economico e strutturale per migliorare il livello di vita minorile nel quartiere, ma anche una funzione di controllo sulle possibili condizioni di rischio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai servizi municipali.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02 - Interventi per la disabilità

L'intervento per le persone disabili è estremamente complesso e prevede l'integrazione delle attività di tutti i Servizi operanti sul territorio (Comune, Asl, Scuole, Terzo Settore). Sono da prevedere sia interventi di tipo economico che di supporto all'inclusione dei suddetti soggetti. L'obiettivo prioritario è rendere possibile una vita sufficientemente autonoma nella propria residenza e col proprio nucleo familiare.
Si opererà con interventi differenziati e pertanto:

- in accordo con la PUA territoriale, i Servizi della Asl ed il Terzo Settore si provvederà alla realizzazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e Assistenza Domiciliare Socio assistenziale (ADSA), nonché all'inserimento in Centri Diurni a carattere socio-sanitario per il miglioramento dei livelli di autonomia e per la realizzazione di progetti occupazionali;
- si cureranno, in accordo con la Direzione Welfare, i servizi di trasporto, assistenza materiale e assistenza specialistica per permettere la frequenza scolastica ai minori disabili;
- si curerà la possibilità di inserimento di giovani disabili in attività formative oltre la scuola dell'obbligo, anche al fine di un inserimento lavorativo, laddove possibile;
- si fornirà il necessario supporto agli operatori scolastici al fine di superare eventuali problemi nell'integrazione e nella corretta fruizione della scuola
- si attiveranno tutti i necessari supporti (telesoccorso, agenzia di cittadinanza, etc.) anche economici, quando previsti dalla legislazione (assegni di cura, progetti di vita indipendente, progetti Home Care, etc.), per rendere possibile una vita autonoma col proprio nucleo familiare o anche singolarmente;
- si offrirà supporto alle famiglie che si occupano di congiunti disabili affinché riescano a sostenerli; per tale motivo, saranno curati anche i rapporti con le organizzazioni che si occupano a qualsiasi titolo della disabilità, anche col fine di favorire la partecipazione ad attività ricreative, culturali e di respite care;
- i servizi sociali forniranno l'opportuna consulenza anche ai tutori e agli Amministratori di Sostegno, provvedendo altresì a relazionare al Giudice Tutelare.

Inoltre, laddove divenga impossibile la vita autonoma della persona disabile, si opererà per il suo inserimento in strutture residenziali adeguate seguendo la fase dell'inserimento ed il successivo monitoraggio.
Chiaramente, i servizi rivolti alla Scuola sono stati temporaneamente sospesi considerata la chiusura delle stesse.
Il servizio sociale del territorio è stato fortemente coinvolto nelle iniziative regionali e comunali relative ai “bonus disabili”.

OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari già previsti, finalizzati a tutelare i diritti dei disabili, conciliando ed integrando le politiche per contrastare ogni forma di diseguaglianza e per sostenere l’inclusione sociale e la vita autonoma.
- Rafforzamento delle politiche socio-educative col fine di realizzare una cultura contro la discriminazione delle persone disabili.

Anno 2022

- Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari già previsti, finalizzati a tutelare i diritti dei disabili, conciliando ed integrando le politiche per

contrastare ogni forma di diseguaglianza e per sostenere l'inclusione sociale e la vita autonoma.
- Rafforzamento delle politiche socio educative col fine di realizzare una cultura contro la discriminazione delle persone disabili
- Favorire attività di socializzazione con l'aiuto delle associazioni specializzate (AIAS, Lega del filo D'Oro, UIC, etc.) e con quelle del terzo settore del territorio utilizzando gli spazi delle scuole e, in estate, i parchi pubblici.

Anno 2023

- Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari già previsti, finalizzati a tutelare i diritti dei disabili, conciliando ed integrando le politiche per contrastare ogni forma di diseguaglianza e per sostenere l'inclusione sociale e la vita autonoma.
- Rafforzamento delle politiche socio educative col fine di realizzare una cultura contro la discriminazione delle persone disabili
- Favorire attività di socializzazione con l'aiuto delle associazioni specializzate (AIAS, Lega del filo D'Oro, UIC, etc.) e con quelle del terzo settore del territorio utilizzando gli spazi delle scuole e, in estate, i parchi pubblici.

Finalità da conseguire

Contrastare l'esclusione sociale attraverso un'assistenza attiva volta ad aiutare i disabili che si trovano in una condizione di emergenza socio-economica. Un'azione orientata a impegnare e valorizzare le risorse individuali e familiari degli interessati su obiettivi e attività con gli stessi concordate, associando il contributo assistenziale a specifici programmi di inserimento sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

Le possibilità offerte alle persone disabili e alle loro famiglie per una corretta inclusione sono ancora insufficienti. Bisogna lavorare per il miglioramento della qualità della loro vita consentendo, quanto più possibile, l'autodeterminazione e l'autonomia.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 03 - Interventi per gli anziani

ll programma prevede interventi a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano nell'ambito della cura alle persone anziane in condizione di fragilità, per età e malattia, ed anche interventi di sostegno economico per problemi derivati dal reddito insufficiente (scarsa disponibilità economica per assenza di risparmi, di trattamenti pensionistici oltre la pensione sociale, etc.)
Pertanto, il programma prevedrà:

- attivazione dei servizi di assistenza alla persona (ADI) ed al loro domicilio (ADSA);
- attivazione e gestione di ulteriori servizi di sollievo quali l'agenzia di cittadinanza o il telesoccorso per la gestione delle piccole incombenze quotidiane (spesa, pagamento bollette, produzione e ritiro certificati, aiuto negli spostamenti fuori dal proprio domicilio, supporto psicologico telefonico);
- supporti economici per le spese quotidiane;
- attività di socializzazione da realizzare in collaborazione con associazioni del terzo settore ed eventualmente con aiuto di privati;

Nel caso di persone interdette o in regime di Amministrazione di sostegno, i servizi sociali si occuperanno della gestione dei piani di intervento in collaborazione con tutori, ADS e Autorità Giudiziaria.
Infine, si cureranno tutte le attività di istruttoria per il ricovero in Residenze Sanitarie Assistite (RSA) in caso di decadimento delle capacità di vita autonoma, di mancata assistenza familiare, e/o di malattia invalidante, nonché il successivo monitoraggio dell'inserimento.
Tutte le attività sono proseguite anche in periodo di lockdown e in particolare è aumentato l'offerta di aiuti alimentari alle persone in difficoltà economica (risorse del “Banco Alimentare”, della Municipalità e della solidarietà civile).

OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari già esistenti, finalizzati alla cura delle persone anziane conciliando ed integrando con politiche di contrastare alla povertà.
- Promozione di migliori condizioni di benessere all'interno della comunità di riferimento mediante l'attivazione di iniziative di socializzazione, ricreative e culturali da realizzare in collaborazione con Terzo Settore e, se possibile, col supporto economico di privati.

Anno 2022

- Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari già esistenti, finalizzati alla cura delle persone anziane conciliando ed integrando con politiche di contrastare alla povertà.
- Promozione di migliori condizioni di benessere all'interno della comunità di riferimento mediante l'attivazione di iniziative di socializzazione, ricreative e culturali da realizzare in collaborazione con Terzo Settore e, se possibile, col supporto economico di privati.
- Favorire l'organizzazione in estate di serate musicali e danzanti per anziani maggiormente autonomi, utilizzando come strutture gli spazi delle scuole (palestre, aree parcheggio, ecc..) e con l'aiuto di operatori privati.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2023

- Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari già esistenti, finalizzati alla cura delle persone anziane conciliando ed integrando con politiche di contrastare alla povertà.
- Promozione di migliori condizioni di benessere all'interno della comunità di riferimento mediante l'attivazione di iniziative di socializzazione, ricreative e culturali da realizzare in collaborazione con Terzo Settore e, se possibile, col supporto economico di privati.
- Favorire l'organizzazione in estate di serate musicali e danzanti per anziani maggiormente autonomi, utilizzando come strutture gli spazi delle scuole (palestre, aree parcheggio, ecc..) e con l'aiuto di operatori privati.

Finalità da conseguire

Contrastare l'esclusione sociale attraverso un'assistenza attiva volta ad aiutare gli anziani che si trovano in una condizione di disagio sociale ed economico, mediante un'azione orientata a impegnare e valorizzare le risorse individuali e familiari degli interessati, associando l'intervento assistenziale a specifici programmi di inserimento sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

L'anzianità si configura come una delle emergenze sociali più rilevanti. Il nuovo modello familiare, che prevede nuclei monofamiliari con pochi figli, ha ridotto le possibilità di mantenimento dei livelli di autonomia mediante cure adeguate per le persone con ridotte capacità per età (a cui spesso si associano malattie più o meno invalidanti). Gli anziani sono sempre più soli e bisognosi di cure, pertanto va ricostituito, con interventi adeguati, il tessuto sociale necessario per una vita autonoma e gratificante.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

La programmazione prevede:

- spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, alcolisti, tossicodipendenti, autori e vittime di reati giudiziari, monogenitori in condizione di difficoltà (madri adolescenti, genitori separati). Tali spese sono orientate a realizzare forme di sussidio diretto (ad esempio con la gestione dei progetti legati al Reddito di Cittadinanza o con ulteriori aiuti economici) nonché finanziamento, in accordo con la direzione Welfare, di progetti di associazionismo locale come quello per le madri adolescenti e i genitori separati (con "Save The Children" e "Orsa Maggiore"), progetti per famiglie con adulti e minori a rischio devianza (Progetto "CGTurmed", "Associazione Officine Periferiche" - Ass. "Napoli Cultura Vita" - le varie Associazioni sportive del territorio) progetti per la dipendenza ("Terra libera") ed altro.
- Supporto dei Servizi Sociali alle Associazioni ed agli Uffici della Direzione Welfare per l'assistenza a persone senza fissa dimora, alcolisti (ed altre dipendenze da gestire in accordo col Ser.d del Distretto 26), etc. Tale attività prevede l'istruttoria delle relative pratiche e la progettazione di percorsi mirati e condivisi per il superamento dei problemi e il reinserimento nel tessuto sociale.
- Gestione di strutture dedicate a categorie a rischio di esclusione sociale.
- È stato dato particolare rilievo all'intervento di contrasto alla povertà, stante la grave situazione determinata dall'emergenza sanitaria, supportando l'attività finalizzata all'erogazione di bonus e spese alimentari avviata da Comune di Napoli e Regione Campania. Inoltre, sono stati attivati interventi sul territorio in collaborazione con Associazioni del Terzo settore

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Realizzazione di un fondo per l'aiuto alle persone in condizione di disagio socio-economico.
- Attivazione di protocolli di intesa per la concessione di supporto logistico alle associazioni territoriali e per una progettazione condivisa.
- Rafforzamento della possibilità di intervento dei Servizi Sociali.
- Rafforzamento del servizio anagrafe per la gestione dei senza fissa dimora.

Anno 2022

Individuazione di spazi e fondi per la realizzazione di strutture dedicate al disagio.

Anno 2023

Individuazione di spazi e fondi per la realizzazione di strutture dedicate al disagio.

Finalità da conseguire

- Contrastare l'esclusione sociale attraverso interventi e progetti volti ad aiutare i soggetti a rischio di esclusione sociale o che si trovino in una condizione di emergenza socio-economica.
- Associare i contributi economici a specifici programmi di inserimento sociale.
- Migliorare la rete di aiuto.

Motivazione delle scelte effettuate

La IX Municipalità, così come molte altre Municipalità della periferia di Napoli, è caratterizzata da un tessuto sociale debole in cui sono presenti problemi di povertà economica e nuove povertà. Il livello culturale è mediamente basso, così come il livello socioeconomico; inoltre, i due quartieri sono a forte presenza di attività di criminalità e microcriminalità. Ciò comporta la presenza di numerosi fattori di rischio e disagio: alcolismo e tossicodipendenza, precarietà economica, storie giudiziarie anche di lunga durata, emigrazione con nuclei di stranieri non integrati, presenza di senza fissa dimora o comunque di persone con precarietà abitativa e forte presenza di madri adolescenti.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alle Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alle Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alle Municipalità.

Programma 05 - Interventi per le famiglie

La programmazione rivolta alle famiglie riguarda:

- tutte le attività a supporto della vita familiare non già comprese in altri programmi (contrasto alla violenza familiare, mediazione familiare per coppie in crisi, gruppi appartamento e strutture per donne maltrattate), attraverso il supporto economico alle strutture già presenti sul territorio (Polo per le Famiglie, Casa per donne maltrattate) o che potrebbero essere attivate;
- la promozione di forme di associazionismo familiare (banca ore, gruppi di acquisto, gruppi di auto mutuo aiuto) utili per la gestione dei problemi familiari anche economici, ma anche necessari per la gestione dei tempi di vita e lavoro;
- interventi di finanza etica e microcredito che potrebbero essere attivati in collaborazione con "Banca Etica", anche grazie a fondi nazionali ed europei sull'imprenditoria femminile, al fine di promuovere occasioni di lavoro e di collaborazione soprattutto per le donne.
- La progettazione è risultata rallentata a causa dell'emergenza sanitaria, mentre sono rimasti attivi i servizi di supporto alle famiglie previsti nell'attività del "Polo per le famiglie" e l'attività di supporto alle persone vittime di violenza di genere.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
- Supporto alle strutture già esistenti sul territorio anche in collaborazione col Servizio Sociale e la Direzione Welfare. - Promozione di gruppi di auto mutuo aiuto con la collaborazione degli operatori del Distretto 26 della Asl e del "Polo per le Famiglie, o anche di altre associazioni del territorio.
Anno 2022
Implementazione di forme di associazionismo familiare e/o femminile mediante attivazione di interventi a costo zero (banca ore, gruppi di acquisto).
Anno 2023
Avvio di progetti di collaborazione lavorativa tra donne, favorendo l'attivazione di progetti di finanziamento (finanza etica, legge sull'imprenditoria femminile, legge per il supporto alla cooperazione).

Finalità da conseguire
Un'azione orientata a impegnare e valorizzare le risorse individuali e familiari degli interessati, associando il contributo assistenziale a specifici programmi di promozione dell'associazionismo familiare al fine di realizzare una cittadinanza attiva e partecipativa.
Motivazione delle scelte effettuate
Il supporto alle famiglie ed alle donne ha una ricaduta sul benessere dei soggetti a rischio, ma si configura anche come un aiuto generico a tutta la popolazione per una migliore qualità di vita dell'intera Municipalità.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alle Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alle Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alle Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
A decorrere da giugno 2018, con disp. del dg n. 15 del 10/5/18, la Municipalità ha competenza in merito al procedimento amministrativo riferito all'emissione dei certificati di decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune. La Municipalità attraverso i propri uffici di stato civile assicurerà la continuità di tale servizio essenziale nonché il rilascio di tali documenti in tempo reale.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
Rilascio dei certificati e delle autorizzazioni in tempo reale (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli). Al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.
Anno 2022
Rilascio dei certificati e delle autorizzazioni in tempo reale (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli). Al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.
Anno 2023
Rilascio dei certificati e delle autorizzazioni in tempo reale (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli). Al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.
Finalità da conseguire
Assicurare la continuità del servizio e l'immediato rilascio dei documenti.
Motivazione delle scelte effettuate
Erogare ai cittadini il servizio in piena efficienza.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Utilizzare le risorse destinate alla prima infanzia assicurando la prosecuzione di servizi già avviati nell'esercizio scorso.
Inoltre, la Municipalità intende realizzare interventi manutentivi a carattere ordinario sugli edifici adibiti ad asili nido comunali, ubicati sul territorio municipale per assicurare ambienti confortevoli e sicuri.
Gli interventi a sostegno dei minori sono effettuati dai Servizi Sociali Territoriali attraverso un ventaglio di servizi utilizzati nell'ambito di azioni professionali mirate a contrastare il disagio.
In particolare, afferiscono ai Servizi Sociali Territoriali le seguenti competenze:

- rapporti con le AA.GG. per varie problematiche quali comportamenti a rischio devianza, affido intra ed eterofamiliare, adozioni ecc.;
- tutela dei minori in ambito familiare (separazioni giudiziali, abusi e maltrattamenti);
- azioni di contrasto alla dispersione scolastica (piano di recupero personalizzato);
- inserimento in attività socio-educative (notevole l'attività istruttoria per l'iscrizione dei minori nei centri polifunzionali diurni socio-educativi, laboratori di educativa territoriale per i minori dai 6 ai 16 anni, progetti estivi e ludico-ricreativi, progetto di tutoraggio educativo domiciliare per minori di età compresa tra 3/18 anni);
- azioni di supporto per i minori disabili (assistenza domiciliare integrata ADI, richieste di trasporto, assistenza scolastica, etc.);
- interventi di prevenzione e di sostegno nei confronti di nuclei di nuova costituzione (punti nascita, diritto di poppata);
- l'inserimento in strutture protette con misura amministrativa o in stato di abbandono;
- contatti con il 114 (Emergenza Infanzia) per l'abuso sui minori.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Rendere strutturale l'aumento dell'offerta dei servizi socio educativi rivolti alla prima infanzia.
- Riprendere e valorizzare la piena attuazione dei servizi all'infanzia e all'adolescenza (in particolare i servizi domiciliari), fortemente limitati nell'anno 2020, dall'emergenza sanitaria Covid-19.
- Garantire la tutela dei minori attraverso l'utilizzo degli strumenti propri della professione quali colloqui, visite domiciliari per la valutazione finalizzata all'eventuale attivazione di servizi specifici.
- Sostenere le famiglie attraverso specifici progetti soprattutto con l'ausilio del Polo Territoriale per la Famiglia: il progetto di "accompagnamento sociale" che prevede incontri con i vari componenti del nucleo familiare alla presenza di una psicologa e di un educatore professionale e che si pone come obbiettivo quello di scardinare gli elementi propri delle relazioni disfunzionali alla base delle problematiche del nucleo; il progetto di educativa domiciliare che prevede, dopo un lavoro di preparazione con educatore e psicologo, la presenza di un educatore, per almeno due volte a settimana, presso l'abitazione del nucleo al fine di comprendere i meccanismi di funzionamento della famiglia con uno sguardo che, dall'interno, possa riuscire a fornire un aiuto e un sostegno per il

superamento della condizione di difficoltà nella quale la famiglia si trova.

- Contrastare la dispersione scolastica, in forte aumento con l'avvento della Didattica a Distanza, (ritenuta unico strumento possibile per garantire il diritto allo studio e ridurre la possibilità di contagio da Covid-19), attraverso la collaborazione con gli Istituti Scolastici, finalizzata ad intercettare con anticipo le situazioni di problematicità; educativa territoriale per i minori che si trovano in una situazione di difficoltà sia per quanto concerne l'aspetto della socialità, sia per quanto riguarda l'apprendimento; per quanto riguarda minori appartenenti a nuclei familiari multiproblematici per i quali si rende necessario un monitoraggio più costante per l'intero anno scolastico da parte di un'equipe, è possibile istruire la pratica per l'inserimento degli stessi all'interno di centri diurni polifunzionali, nella X Municipalità vi è il Centro Sant' Antonio Ardia . Tale servizio prevede la possibilità per i minori di essere prelevati dalla scuola che frequentano dopo il termine delle lezioni, di essere accompagnati presso il Centro diurno, dove pranzano e successivamente di essere seguiti nell'espletamento dei compiti assegnati e svolgono anche attività ludico-ricreative.

Anno 2022

- Rendere strutturale l'aumento dell'offerta dei servizi socio educativi rivolti alla prima infanzia.
- Garantire la tutela dei minori attraverso l'utilizzo degli strumenti propri della professione quali colloqui, visite domiciliari per la valutazione finalizzata all'eventuale attivazione di servizi specifici.
- Attuare il servizio di educativa territoriale, mediante la collaborazione con gli Istituti Scolastici, rivolto ai minori che si trovano in una situazione di difficoltà, sia per quanto concerne l'aspetto della socialità, sia per quanto riguarda l'apprendimento, finalizzato ad intercettare con anticipo le situazioni di problematicità, oltre che contribuire a contenere la dispersione scolastica Attraverso l'educativa territoriale, per i minori appartenenti a nuclei familiari multiproblematici, per i quali si rende necessario un monitoraggio più costante per l'intero anno scolastico da parte di un'equipe, è possibile istruire la pratica per l'inserimento degli stessi all'interno di centri diurni polifunzionali, e nella X Municipalità vi è il Centro Sant'Antonio Ardia . Tale servizio prevede la possibilità, per i minori, di frequentare il centro diurno, al termine delle lezioni scolastiche, dove pranzano, sono seguiti nell'espletamento dei compiti assegnati e svolgono anche attività ludico-ricreative.
- Realizzare, con i Fondi "Patto per Napoli" , il nuovo asilo nido in sostituzione della scuola dell'Infanzia "Cappuccetto Rosso".

Anno 2023

- Rendere strutturale l'aumento dell'offerta dei servizi socio educativi rivolti alla prima infanzia.
- Garantire la tutela dei minori attraverso l'utilizzo degli strumenti propri della professione quali colloqui, visite domiciliari per la valutazione finalizzata all'eventuale attivazione di servizi specifici.
- Attuare il servizio di educativa territoriale, mediante la collaborazione con gli Istituti Scolastici, rivolto ai minori che si trovano in una situazione di difficoltà, sia per quanto concerne l'aspetto della socialità, sia per quanto riguarda l'apprendimento, finalizzato ad intercettare con anticipo le situazioni di problematicità, oltre che contribuire a contenere la dispersione scolastica Attraverso l'educativa territoriale, per i minori appartenenti a nuclei familiari multiproblematici, per i quali si rende necessario un monitoraggio più costante per l'intero anno scolastico da parte di un'equipe, è possibile istruire la pratica per l'inserimento degli stessi all'interno di centri diurni polifunzionali, e nella X Municipalità vi è il Centro Sant'Antonio Ardia . Tale servizio prevede la

possibilità, per i minori , di frequentare il centro diurno, al termine delle lezioni scolastiche, dove pranzano, sono seguiti nell'espletamento dei compiti assegnati e svolgono anche attività ludico-ricreative.

Finalità da conseguire

- Espandere l'offerta di posti negli asili nido ed espletare, per quanto di rispettiva competenza dei Servizi comunali, ogni indispensabile attività volta a supportare ed agevolare le procedure finalizzate al buon funzionamento degli asili medesimi.
- Riprendere a tempo pieno le attività limitate dall'emergenza sanitaria Covid-19.
- Approntare un sistema di tutele necessario a salvaguardare gli interessi dei minori e i loro diritti.
- Promuovere l'empowerment familiare

Motivazione delle scelte effettuate

- Sostenere la crescita qualitativa dei percorsi di apprendimento, ampliando la funzione socioeducativa degli asili e garantendo la migliore offerta educativa possibile con le risorse disponibili
- Assicurare alle famiglie un adeguato livello di soddisfazione e tempi di risposta congrui alle loro esigenze.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 02 - Interventi per la disabilità

Per i soggetti con disabilità, oltre al Servizio di Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale e Tutelare, sarà previsto, solo ove necessario, l'inserimento in strutture semi-residenziali, in Strutture residenziali (RSA-H) e, nei casi più gravi, sarà possibile richiedere l'Assegno di Cura.
Per i disabili che vivono presso il proprio domicilio, sarà possibile richiedere il servizio di Teleassistenza (Telesoccorso/Telecontrollo) che garantisce in modo continuativo, all'utente e ai suoi familiari non conviventi, l'attivazione immediata di un supporto esterno ovvero di un pronto soccorso in caso di emergenza. Il servizio di Telecontrollo prevedrà, in particolare, una verifica periodica – da parte degli Operatori della Centrale Operativa Sociale – sulle condizioni degli utenti inseriti nel progetto nonché sulla funzionalità dei dispositivi installati su rete telefonica fissa.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Piena ripresa dei servizi a sostegno dei disabili e delle loro famiglie, interrotti o fortemente limitati a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
- Facilitazione del mantenimento del disabile nel proprio domicilio attraverso l'attivazione di Servizi come l'assistenza domiciliare ADSA o ADI che prevedono la presenza a domicilio di un operatore socio assistenziale o di un operatore socio sanitario, in base alle specifiche necessità del disabile.
- Promozione dell'autonomia del disabile nell'ambiente di vita, attraverso l'attivazione di servizi come SR-H (centro diurno semi residenziale) che permetta al disabile di trascorrere delle ore fuori da casa, in un contesto adatto alle sue esigenze e ai suoi bisogni e, contestualmente, di sollevare la famiglia dal gravoso compito di cura. In caso di impossibilità di permanenza presso il domicilio, è prevista la possibilità di istruire la pratica per il ricovero in RSA-H (strutture residenziali), dove il disabile può contare su un'assistenza H24 da parte di personale specializzato;
- Erogazione del contributo economico (assegno di cura) per le disabilità gravissime, previsto dal Decreto 223 del 1/07/2019.
- Tutela del disabile attraverso l'utilizzo degli strumenti propri della professione quali colloqui, visite domiciliari per la valutazione al fine di aggiornare periodicamente l'A.G., nella persona del Giudice Tutelare di riferimento.

Anno 2022

- Facilitazione del mantenimento del disabile nel proprio domicilio attraverso l'attivazione di Servizi come l'assistenza domiciliare ADSA o ADI che prevedono la presenza a domicilio di un operatore socio assistenziale o di un operatore socio sanitario, in base alle specifiche necessità del disabile.
- Promozione dell'autonomia del disabile nell'ambiente di vita, attraverso l'attivazione di servizi come SR-H (centro diurno semi residenziale) che permetta al disabile di trascorrere delle ore fuori da casa, in un contesto adatto alle sue esigenze e ai suoi bisogni e, contestualmente, di sollevare la famiglia dal gravoso compito di cura. In caso di impossibilità di permanenza presso il domicilio, è prevista la possibilità di istruire la pratica per il ricovero in RSA-H (strutture residenziali), dove il disabile può contare su un'assistenza H24 da parte di personale specializzato;
- Erogazione del contributo economico (assegno di cura) per le disabilità gravissime, previsto dal Decreto 223 del 1/07/2019.
- Tutela del disabile attraverso l'utilizzo degli strumenti propri della professione quali colloqui, visite domiciliari per la valutazione al fine di aggiornare periodicamente l'A.G., nella persona del Giudice Tutelare di riferimento.

Anno 2023

- Facilitazione del mantenimento del disabile nel proprio domicilio attraverso l'attivazione di Servizi come l'assistenza domiciliare ADSA o ADI che prevedono la presenza a domicilio di un operatore socio assistenziale o di un operatore socio sanitario, in base alle specifiche necessità del disabile.
- Promozione dell'autonomia del disabile nell'ambiente di vita, attraverso l'attivazione di servizi come SR-H (centro diurno semi residenziale) che permetta al disabile di trascorrere delle ore fuori da casa, in un contesto adatto alle sue esigenze e ai suoi bisogni e, contestualmente, di sollevare la famiglia dal gravoso compito di cura. In caso di impossibilità di permanenza presso il domicilio, è prevista la possibilità di istruire la pratica per il ricovero in RSA-H (strutture residenziali), dove il disabile può contare su un'assistenza H24 da parte di personale specializzato;
- Erogazione del contributo economico (assegno di cura) per le disabilità gravissime, previsto dal Decreto 223 del 1/07/2019.
- Tutela del disabile attraverso l'utilizzo degli strumenti propri della professione quali colloqui, visite domiciliari per la valutazione al fine di aggiornare

periodicamente l'A.G., nella persona del Giudice Tutelare di riferimento.

Finalità da conseguire

Mantenimento del miglior livello di qualità di vita possibile in rapporto alla condizione di salute psico-fisica e di autonomia funzionale del disabile.

Motivazione delle scelte effettuate

Implementare ulteriormente, nell'ambito delle politiche di welfare, il legame con il territorio e con le politiche del territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 03 - Interventi per gli anziani

Per quanto concerne gli anziani non autosufficienti, si procederà, anche coinvolgendo l'Asl Napoli 1 Centro, a promuovere i Servizi di Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale e tutelare al fine di ridurre i casi di ricorso a strutture residenziali o semiresidenziali ed evitare lo sradicamento dell'anziano non autosufficiente dal proprio ambiente familiare e/o dalla propria abitazione.
In tale contesto saranno valorizzate le risorse messe a disposizione dal Programma Nazionale Servizi di Cura, rivolte agli anziani non autosufficienti, aumentando il numero di coloro ai quali assicurare interventi di assistenza domiciliare, assicurando un adeguato livello di prestazioni socio-assistenziali, e aumentando l'offerta di servizi residenziali e semiresidenziali.
Sempre in riferimento agli anziani non autosufficienti, solo per i casi più gravi sarà, prevista la possibilità di richiedere, contestualmente all'ingresso nel sistema di cure domiciliari, l'Assegno di Cura per persone non autosufficienti, così come previsto dal Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 261 del 18/07/2016, oppure l'inserimento in strutture semiresidenziali per anziani affetti da Alzheimer e residenziali (RSA).
Per gli anziani che vivono presso il proprio domicilio, sarà possibile richiedere il servizio di Teleassistenza (Telesoccorso/Telecontrollo) che garantisce in modo continuativo all'utente e ai suoi familiari non conviventi, l'attivazione immediata di un supporto esterno ovvero di un pronto soccorso in caso di emergenza.
Il servizio di Telecontrollo prevedrà, in particolare, una verifica periodica – da parte degli Operatori della Centrale Operativa Sociale – sulle condizioni degli utenti inseriti nel progetto nonché sulla funzionalità dei dispositivi installati su rete telefonica fissa.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Piena ripresa dei servizi a sostegno degli anziani e delle loro famiglie, interrotti o fortemente limitati a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
- Facilitazione del mantenimento dell'anziano nel proprio domicilio attraverso l'attivazione di servizi come l'Assistenza Domiciliare ADSA o ADI in base al bisogno dell'anziano;
- Promozione dell'autonomia dell'anziano nell'ambiente di vita, attraverso il ricovero in RSA che permette all'anziano un'assistenza H24 presso una specifica Residenza Sanitaria Assistita, oppure, per anziani in condizione di autosufficienza, l'ingresso in una Casa Albergo; i Servizi sociali, possono, inoltre, mettere in contatto l'anziano, in condizione di autonomia, con le associazioni del territorio che possono garantire un'assistenza leggera in caso di carenze da parte della rete familiare (commissioni esterne o compagnia e accompagnamento).
- Erogazione del contributo economico per gli anziani in condizioni di disabilità gravissime, previste dal Decreto 223 del 1/07/2019, con l'obiettivo di fornire un sussidio economico che possa consentire l'assunzione di personale d'assistenza oppure rappresentare una fonte di sollievo per il familiare che si occupa in modo costante dell'assistenza del proprio anziano congiunto.
- Tutela dell'anziano attraverso l'attivazione del Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza che ha come obiettivo quello di garantire una permanenza a casa più sicura, in quanto, attraverso uno specifico dispositivo, l'anziano può facilmente allertare i soccorsi in caso di necessità.

Anno 2022

- Facilitazione del mantenimento dell'anziano nel proprio domicilio attraverso l'attivazione di servizi come l'Assistenza Domiciliare ADSA o ADI in base al bisogno dell'anziano;
- Promozione dell'autonomia dell'anziano nell'ambiente di vita, attraverso il ricovero in RSA che permette all'anziano un'assistenza H24 presso una specifica Residenza Sanitaria Assistita, oppure, per anziani in condizione di autosufficienza, l'ingresso in una Casa Albergo; i Servizi sociali, possono, inoltre, mettere in contatto l'anziano, in condizione di autonomia, con le associazioni del territorio che possono garantire un'assistenza leggera in caso di carenze da parte della rete familiare (commissioni esterne o compagnia e accompagnamento).
- Erogazione del contributo economico per gli anziani in condizioni di disabilità gravissime, previste dal Decreto 223 del 1/07/2019, con l'obiettivo di fornire un sussidio economico che possa consentire l'assunzione di personale d'assistenza oppure rappresentare una fonte di sollievo per il familiare che si occupa in modo costante dell'assistenza del proprio anziano congiunto.
- Tutela dell'anziano attraverso l'attivazione del Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza che ha come obiettivo quello di garantire una permanenza a casa più sicura, in quanto, attraverso uno specifico dispositivo, l'anziano può facilmente allertare i soccorsi in caso di necessità.

Anno 2023

- Facilitazione del mantenimento dell'anziano nel proprio domicilio attraverso l'attivazione di servizi come l'Assistenza Domiciliare ADSA o ADI in base al bisogno dell'anziano;
- Promozione dell'autonomia dell'anziano nell'ambiente di vita, attraverso il ricovero in RSA che permette all'anziano un'assistenza H24 presso una specifica

Residenza Sanitaria Assistita, oppure, per anziani in condizione di autosufficienza, l'ingresso in una Casa Albergo; i Servizi sociali, possono, inoltre, mettere in contatto l'anziano, in condizione di autonomia, con le associazioni del territorio che possono garantire un'assistenza leggera in caso di carenze da parte della rete familiare (commissioni esterne o compagnia e accompagnamento).

- Erogazione del contributo economico per gli anziani in condizioni di disabilità gravissime, previste dal Decreto 223 del 1/07/2019, con l'obiettivo di fornire un sussidio economico che possa consentire l'assunzione di personale d'assistenza oppure rappresentare una fonte di sollievo per il familiare che si occupa in modo costante dell'assistenza del proprio anziano congiunto.
- Tutela dell'anziano attraverso l'attivazione del Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza che ha come obiettivo quello di garantire una permanenza a casa più sicura, in quanto, attraverso uno specifico dispositivo, l'anziano può facilmente allertare i soccorsi in caso di necessità.

Finalità da conseguire

Mantenimento del miglior livello di qualità di vita possibile, in rapporto alla condizione di salute psico-fisica e di autonomia funzionale dell’anziano.

Motivazione delle scelte effettuate

Implementare ulteriormente, nell'ambito delle politiche di welfare, il legame con il territorio e con le politiche del territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Il Segretariato Sociale, effettuato dai Centri di Servizio Sociale, rappresenta il luogo strategico del sistema di welfare cittadino, dal momento che costituisce lo snodo e l'interfaccia tra i cittadini e le famiglie e il sistema di interventi e i servizi messi in campo per rispondere ai diversi bisogni e problematiche
Raccordo dei Centri Servizi Sociali Territoriali con gli Operatori e i Servizi che si occupano dei senza fissa dimora attraverso l'orientamento degli stessi ai Servizi preposti, ottenimento della residenza tramite indirizzo di prossimità, eventuali segnalazioni al giudice tutelare.
Presso la sede del Servizio Sociale di questa Municipalità è presente l'Ufficio R.D.C. che si occupa della presa in carico dei nuclei beneficiari di Reddito di Cittadinanza, monitorando periodicamente le famiglie e attivando servizi e interventi volti a contrastare il disagio economico e sociale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Ascolto dell'utenza, decodifica della domanda e orientamento ai servizi attraverso il segretariato sociale e il lavoro di rete con gli altri Servizi (Consultorio Familiare, Polo Territoriale per la Famiglia).
- Supporto per persone senza dimora che necessitano di un intervento sociale attraverso il segretariato sociale e la specifica decodifica dei bisogni che ha come obiettivo quello di favorire il superamento della condizione di difficoltà dell'individuo e la sua emancipazione.
- Prevenzione e contrasto alla violenza di genere, attraverso la diffusione di informazioni con il Segretariato Sociale e l'intercettazione di condizioni di gravi disagi per mezzo degli strumenti propri della professione, con l'obiettivo di tutelare i soggetti che si trovano in una condizione di difficoltà.

Anno 2022

- Ascolto dell'utenza, decodifica della domanda e orientamento ai servizi attraverso il segretariato sociale e il lavoro di rete con gli altri Servizi (Consultorio Familiare, Polo Territoriale per la Famiglia).
- Supporto per persone senza dimora che necessitano di un intervento sociale attraverso il segretariato sociale e la specifica decodifica dei bisogni che ha come obiettivo quello di favorire il superamento della condizione di difficoltà dell'individuo e la sua emancipazione.
- Prevenzione e contrasto alla violenza di genere, attraverso la diffusione di informazioni con il Segretariato Sociale e l'intercettazione di condizioni di gravi disagi per mezzo degli strumenti propri della professione, con l'obiettivo di tutelare i soggetti che si trovano in una condizione di difficoltà.

Anno 2023

- Ascolto dell'utenza, decodifica della domanda e orientamento ai servizi attraverso il segretariato sociale e il lavoro di rete con gli altri Servizi (Consultorio Familiare, Polo Territoriale per la Famiglia).
- Supporto per persone senza dimora che necessitano di un intervento sociale attraverso il segretariato sociale e la specifica decodifica dei bisogni che ha come obiettivo quello di favorire il superamento della condizione di difficoltà dell'individuo e la sua emancipazione.
- Prevenzione e contrasto alla violenza di genere, attraverso la diffusione di informazioni con il Segretariato Sociale e l'intercettazione di condizioni di gravi disagi per mezzo degli strumenti propri della professione, con l'obiettivo di tutelare i soggetti che si trovano in una condizione di difficoltà.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Orientamento dell'utenza ai servizi presenti sul territorio, attraverso la decodifica della domanda ed eventuale presa in carico.
Motivazione delle scelte effettuate
Supporto ai cittadini in condizioni di difficoltà
Risorse finanziarie
Quelle assegnate ai servizi municipali
Risorse Umane
Quelle assegnate ai servizi municipali
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai servizi municipali

Programma 05 - Interventi per le famiglie
Gli interventi a sostegno dei nuclei disfunzionali e disagiati, sono effettuati sulla base di progetti svolti dai Servizi Sociali Territoriali nell'ambito della generale programmazione dei Servizi Centrali. All'interno di tale programmazione, l'iniziativa più significativa è costituita dal "Polo territoriale per le famiglie", che continuerà ad operare in una logica di rete, intervenendo, in maniera specifica, per promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare e sostenendo la coppia ed ogni singolo componente della famiglia in ogni fase del ciclo di vita. Il Servizio Sociale Territoriale continuerà a svolgere attività di segretariato sociale dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (eccetto il giovedì), finalizzata all'accoglienza ed all'orientamento dell'utenza. Continueranno, infine, ad essere assicurati i servizi domiciliari di autentica firme per coloro che presentano tutti i previsti requisiti e che sono impossibilitati a raggiungere gli uffici preposti. Presenza, nella sede del Servizio sociale Territoriale, dell'Ufficio R.D.C. che continuerà la presa in carico dei nuclei beneficiari del Reddito di Cittadinanza.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
- Ripresa totale dei Servizi interrotti o fortemente limitati dall'emergenza sanitaria Covid-19 - Sostegno educativo/relazionale alle famiglie, che si articola in diversi interventi in base alle problematiche e i bisogni specifici di ciascun nucleo familiare.

Essenziale a tal proposito è il lavoro che viene effettuato in collaborazione con il Polo Territoriale per la Famiglia che mette in campo un ampio ventaglio di interventi : l'Educativa Domiciliare che prevede, dopo un lavoro di preparazione con educatore e psicologo, la presenza di un educatore, per almeno due volte a settimana, presso l'abitazione del nucleo al fine di comprendere i meccanismi di funzionamento della famiglia con uno sguardo che, dall'interno, possa riuscire a fornire un aiuto e un sostegno per il superamento della condizione di difficoltà nella quale la famiglia si trova; il progetto di "accompagnamento sociale" che prevede incontri con i vari componenti del nucleo familiare alla presenza di una psicologa e di un educatore professionale e che si pone come obiettivo quello di scardinare gli elementi propri delle relazioni disfunzionali alla base delle problematiche del nucleo; la mediazione familiare nei casi genitori separati o fase di separazione conflittuale con l'obiettivo di garantire una maggiore serenità ai figli minorenni; l'organizzazione di incontri in "spazio neutro" tra genitori e figli quando disposti dall'A.G. competente al fine di verificare e supportare il rapporto tra il minore e il genitore non convivente.

- Ascolto dell'utenza, decodifica della domanda e orientamento ai servizi attraverso il segretariato sociale con l'obiettivo di orientare l'utenza tra i vari Servizi offerti dal territorio per l'individuazione del prestazione più idonea al superamento della condizione di difficoltà espressa dall'utente.

Anno 2022

- Sostegno educativo/relazionale alle famiglie, che si articola in diversi interventi in base alle problematiche e i bisogni specifici di ciascun nucleo familiare. Essenziale a tal proposito è il lavoro che viene effettuato in collaborazione con il Polo Territoriale per la Famiglia che mette in campo un ampio ventaglio di interventi : l'Educativa Domiciliare che prevede, dopo un lavoro di preparazione con educatore e psicologo, la presenza di un educatore, per almeno due volte a settimana, presso l'abitazione del nucleo al fine di comprendere i meccanismi di funzionamento della famiglia con uno sguardo che, dall'interno, possa riuscire a fornire un aiuto e un sostegno per il superamento della condizione di difficoltà nella quale la famiglia si trova; il progetto di "accompagnamento sociale" che prevede incontri con i vari componenti del nucleo familiare alla presenza di una psicologa e di un educatore professionale e che si pone come obiettivo quello di scardinare gli elementi propri delle relazioni disfunzionali alla base delle problematiche del nucleo; la mediazione familiare nei casi genitori separati o fase di separazione conflittuale con l'obiettivo di garantire una maggiore serenità ai figli minorenni; l'organizzazione di incontri in "spazio neutro" tra genitori e figli quando disposti dall'A.G. competente al fine di verificare e supportare il rapporto tra il minore e il genitore non convivente.
- Ascolto dell'utenza, decodifica della domanda e orientamento ai servizi attraverso il segretariato sociale con l'obiettivo di orientare l'utenza tra i vari Servizi offerti dal territorio per l'individuazione del prestazione più idonea al superamento della condizione di difficoltà espressa dall'utente.

Anno 2023

- Sostegno educativo/relazionale alle famiglie, che si articola in diversi interventi in base alle problematiche e i bisogni specifici di ciascun nucleo familiare. Essenziale a tal proposito è il lavoro che viene effettuato in collaborazione con il Polo Territoriale per la Famiglia che mette in campo un ampio ventaglio di interventi : l'Educativa Domiciliare che prevede, dopo un lavoro di preparazione con educatore e psicologo, la presenza di un educatore, per almeno due volte a settimana, presso l'abitazione del nucleo al fine di comprendere i meccanismi di funzionamento della famiglia con uno sguardo che, dall'interno, possa riuscire a fornire un aiuto e un sostegno per il superamento della condizione di difficoltà nella quale la famiglia si trova; il progetto di "accompagnamento sociale" che prevede incontri con i vari componenti del nucleo familiare alla presenza di una psicologa e di un educatore professionale e che si pone come obiettivo quello di scardinare gli elementi propri delle relazioni disfunzionali alla base delle problematiche del nucleo; la mediazione familiare nei casi genitori separati o fase di separazione conflittuale con l'obiettivo di garantire una maggiore serenità ai figli minorenni; l'organizzazione di incontri in "spazio

neutro" tra genitori e figli quando disposti dall'A.G. competente al fine di verificare e supportare il rapporto tra il minore e il genitore non convivente.
- Ascolto dell'utenza, decodifica della domanda e orientamento ai servizi attraverso il segretariato sociale con l'obiettivo di orientare l'utenza tra i vari Servizi offerti dal territorio per l'individuazione del prestazione più idonea al superamento della condizione di difficoltà espressa dall'utente.

Finalità da conseguire

La principale finalità del lavoro sociale si configura come creazione di un circuito virtuoso tra sviluppo economico e sviluppo sociale, nel rispetto dei diritti individuali e dei diritti sociali, attraverso il coinvolgimento di cittadini ed istituzioni al fine di comprendere pienamente le esigenze del territorio e, di conseguenza, poter fronteggiare i bisogni emergenti.

Motivazione delle scelte effettuate

Implementare ulteriormente, nell'ambito delle politiche di welfare, il legame con il territorio e con le politiche del territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

La Municipalità, nell'ambito dei servizi di stato civile, a seguito della disposizione del Direttore Generale n. 15 del 10/05/2018, provvede al rilascio dei decreti per la cremazione delle salme e per la concessione dell'autorizzazione al trasporto delle medesime, sia all'interno del territorio comunale, sia verso altri comuni.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Perfezionamento delle procedure al fine di snellire i tempi di conclusione del procedimento, garantendo la massima trasparenza nel rilascio dei decreti di cremazione e delle autorizzazioni al trasporto delle salme.
- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2022
- Creazione di un archivio informatico dei soggetti affidatari delle urne cinerarie. - Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.
Anno 2023
Aggiornamento dell'elenco delle ditte espletanti attività di trasporto funebre tenendo conto delle abilitazioni rilasciate dai servizi competenti, su comunicazione degli stessi.

Finalità da conseguire
Garantire l'espletamento di servizi essenziali 365 giorni all'anno.
Motivazione delle scelte effettuate
Ottemperare agli obblighi di legge.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

Missione 13 – Tutela della Salute
Strutture Centrali

Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore alle Pari Opportunità, Libertà Civili e alla Salute	pari opportunità; centri antiviolenza; tratta; politiche di contrasto alle violenze di genere; diritti civili e libertà civili; diritto alla salute; sanità e rapporti con enti di programmazione e gestione dei servizi sanitari; tutela degli animali; mare; diritto alla pace; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.

Programma 07	**Ulteriori spese in materia sanitaria**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Potenziamento degli interventi di sanità pubblica e di tutela degli animali sinantropi

Struttura di I livello interessata	*Area Ambiente*

La Costituzione tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività. La salute, quindi, in quanto bene comune, indivisibile ed egualitario, va tutelata con l'adozione di interventi a ciò finalizzati, comprese la promozione e l'attuazione di azioni per il miglioramento della qualità dell'alimentazione e per la promozione dell'agricoltura biologica.
La tutela degli animali e la lotta al randagismo sono principi fondamentali sanciti dall'ordinamento giuridico nazionale. La legge n. 281 del 14/8/1991 stabilisce che: "Lo Stato promuove e disciplina la tutela degli animali d'affezione, condanna gli atti di crudeltà contro di essi, i maltrattamenti e il loro abbandono al fine di favorire la corretta convivenza tra uomo e animale e di tutelare la salute pubblica e l'ambiente"; tali finalità, in Regione Campania, sono perseguite e disciplinate, da ultimo, con legge regionale n. 3 dell'11 aprile 2019.
Su tali premesse, e in considerazione dell'emergenza sanitaria per pandemia da COVID-19 che ha caratterizzato il 2020 con inevitabili riflessi anche sugli esercizi successivi, sono previste le seguenti azioni:

<u>Azioni per la tutela della salute</u>

- Prosegue il lavoro del tavolo stabile di consulenza sanitaria istituito nel 2020 per l'analisi e lo studio dei dati epidemiologici COVID-19 della Città di Napoli. In ragione della morbilità del virus e del crescente allarme sociale manifestato dalla cittadinanza a tutti i punti di contatto del Comune, è risultato necessario poter contare sul contributo scientifico di esponenti del mondo sanitario e delle università, convocando un tavolo di monitoraggio dell'emergenza sanitaria

dichiarata dal Consiglio dei Ministri il 31.01.2020, per consultazione e supporto al Sindaco nell'esercizio di funzioni di autorità sanitaria locale. Tale consultazione, avviata in Sala Giunta a far data dal 26 febbraio 2020, si sviluppa via via in video riunioni, consentendo una panoramica tecnico/scientifica dell'andamento della malattia e della diffusione del virus in Città, utile per consentire al Sindaco di attuare con maggiore consapevolezza le azioni di contrasto alla diffusione del virus e di contestualizzarle nella realtà cittadina, nella sua complessa ed articolata conformazione urbanistica.

- Prosegue il progetto di ricerca "Sorveglianza e controllo dell'infezione da Coronavirus nella Città di Napoli", per la conoscenza scientifica dell'andamento e dell'estensione del contagio, mediante Accordo di Collaborazione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II e con l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., come rimodulato secondo le richieste dell'Università Vanvitelli.
- Impianto e monitoraggio del sistema di comunicazione e tracciatura degli spostamenti delle persone che fanno ingresso in Regione Campania, e per essa nel territorio di competenza del Comune di Napoli, in stretto raccordo con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL Napoli 1 Centro, per la ricostruzione, all'occorrenza, della catena epidemiologica e relativi isolamenti domiciliari.
- Rimodulazione delle attività degli uffici in modalità che assicurino l'applicazione rigorosa delle misure di contrasto alla diffusione del virus coniugando le nuove funzionalità con procedimenti non ancora automatizzati e sviluppati anche in periodo di lockdown per l'ampliamento della capacità ricettiva delle strutture ospedaliere cittadine e l'apertura di reparti COVID.
- Il programma di deblattizzazione, condotto dal servizio Ciclo Integrato delle Acque con i servizi municipali, prosegue con interventi concordati con l'ASL NA1 Centro e le forze di Polizia Locale: consiste nella sanificazione dei condotti fognari attraverso appositi prodotti che inibiscono la crescita delle larve. Si sviluppa con interventi specialistici sulle condotte fognarie anche in altre stagioni e con l'apporto di analogo intervento ordinato ai condomini che insistono sulla pubblica via.
- Viene accompagnato verso la conclusione il processo di decentramento delle farmacie, avviato dalla Regione Campania con apposito bando, per la copertura delle sedi farmaceutiche che sul territorio cittadino risultano ancora vacanti.
- Con finalità di promozione e tutela della salute vengono avviate interlocuzioni con organismi cittadini a vario titolo rappresentativi, che sfociano in intese programmatiche dove l'autorità sanitaria locale svolge un ruolo proattivo.

Azioni per il miglioramento della qualità dell'alimentazione e per la promozione dell'agricoltura biologica

La scienza medica ha ormai affermato che gli stili di vita, ed in particolare le abitudini alimentari, costituiscono il principale fattore di prevenzione delle malattie e di miglioramento della qualità della vita. L'amministrazione in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare ogni azione informativa attraverso le scuole ma anche direttamente per invitare ad una alimentazione consapevole, ad un consumo oculato e indirizzato soprattutto a prodotti della agricoltura locale, con conseguente riduzione dell'inquinamento derivante dal trasporto e miglioramento dell'occupazione locale.

In questa chiave vanno letti i provvedimenti di igiene alimentare, in particolare per i mercati del biologico e del venditore diretto, per la facilitazione del rapporto produttore-consumatore, per la sensibilizzazione del mercato della grande distribuzione alle nuove esigenze di qualità.

Azioni per la tutela degli animali

- Contrasto al randagismo, con attività che si inseriscono a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile, mediante:
- la gestione della convenzione con i canili che accolgono il ricovero dei cani vaganti catturati dall'ASL Napoli 1 Centro sul territorio cittadino, in quanto giudicati dai servizi veterinari non idonei alla reimmissione sul territorio. La verifica del rapporto con le strutture convenzionate per il ricovero di cani è

rivolta al controllo amministrativo-contabile, fatti salvi gli accertamenti eseguiti dall'ASL sul mantenimento delle condizioni previste a tutela del benessere degli animali.

- popolamento della struttura di via Janfolla destinata a canile dinamico municipale, in competenza concorrente con i servizi veterinari dell'ASL NA 1 Centro e il Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in affiancamento all'associazionismo volontario, atteso l'avvio in esercizio della struttura disciplinato con deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 18.06.2020.

- Promozione di azioni volte ad una sana e corretta tenuta dei cani negli ambienti domestici nonché all'affiancamento degli animali domestici a bambini e anziani.
- Tutela degli animali mediante richiesta, agli organi di vigilanza, degli accertamenti tesi a debellare fenomeni di maltrattamento, anche in supporto al Garante dei Diritti degli Animali.
- "Prevenzione della fecalizzazione sul territorio metropolitano": il progetto, avviato in via sperimentale nei quartieri Vomero – Arenella, prevede l'obbligo per tutti i proprietari dei cani residenti o dimoranti nella Municipalità a sottoporre il proprio cane al prelievo ematico per l'esame del DNA, da effettuarsi, gratuitamente ed esclusivamente, presso l'Ospedale Veterinario dell'ASL NA 1 Centro, fermo restando l'obbligo dell'identificazione con microchip previsto dalla vigente normativa.

Sterilizzazione cani padronali: l'iniziativa, già attuata in collaborazione con i Veterinari appartenenti all'Ordine dei Medici, consente a cittadini meno abbienti proprietari di cani la sterilizzazione del proprio animale presso i Medici Veterinari aderenti al progetto. L'iniziativa mira a ridurre sensibilmente il numero di animali vaganti anche a seguito di abbandono, diminuendo in tal senso le spese relative alla gestione del fenomeno del randagismo a carico dell'amministrazione comunale ed attuando un contestuale controllo delle problematiche di igiene urbana collegate al fenomeno. Essa è subordinata al recepimento della richiesta di contributo regionale già avanzata.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Prosecuzione dello studio sull'andamento della malattia da COVID-19 e sulla diffusione del virus in Città.
- Popolamento del complesso municipale di accoglienza cani di via Janfolla, con ingresso, ricovero nella box e transito degli animali in struttura.
- Definizione del procedimento di adozione dei cani, con relativa modulistica amministrativa e/o sanitaria.

Anno 2022

- Diffusione delle risultanze finali della ricerca epidemiologica sull'andamento del COVID-19 in Città, anche ad altri ambiti dell'amministrazione comunale.
- Transito medio al canile dinamico di via Janfolla di almeno la metà del numero cani ospitabili in struttura.

Anno 2023

- Implementazione, per la componente comunale, della Medicina del territorio, in raccordo con l'ASL Napoli1 Centro.
- Realizzazione di almeno due eventi presso il canile di via Janfolla per la maggior diffusione della cultura e delle regole di corretta convivenza tra le persone e gli animali di affezione.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

- Contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19.
- Contrasto al randagismo e riduzione dell'abbandono degli animali di affezione.
- Sviluppo della struttura di via Janfolla quale presidio di sanità pubblica veterinaria.

Motivazione delle scelte effettuate

La Costituzione tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività. La salute, quindi, in quanto bene comune, indivisibile ed egualitario, va tutelata con l'adozione di interventi a ciò finalizzati, compreso la promozione e l'attuazione di azioni per il miglioramento della qualità dell'alimentazione e per la promozione dell'agricoltura biologica.
Al fine di favorire il corretto rapporto tra uomo e animali, lo Stato promuove e disciplina la tutela degli animali, proteggendoli da maltrattamenti e consentendo agli Enti di controllare, con l'ausilio dell'ASL e delle Associazioni di volontariato, il loro benessere, con particolare riguardo a quelli di affezione.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Missione 14 – Sviluppo Economico e Competitività
Strutture Centrali

Assessori di riferimento	**Deleghe**
Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività produttive	attività produttive; commercio; mercati; bilancio; tributi; lotta all'evasione; direzione, coordinamento e controllo delle partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; protezione civile e gruppi volontari civici; rapporti con le municipalità; informatizzazione; avvocatura; trasparenza; centro unico acquisti; statistica; censimenti; anagrafe e stato civile; servizio elettorale; protocollo; pubblicità e pubbliche affissioni.
Assessore alle Politiche del Lavoro, Innovazione e Autonomia della Città	politiche del lavoro; reti di partenariato; sviluppo; innovazione sociale; start up; terzo settore; lavoro autonomo; makers ed artigianato digitale; lavoro atipico; autonomia e mezzogiorno; made in Naples; nuove piattaforme di comunicazione e partecipazione; contrasto alle povertà; cooperazione decentrata e relazioni internazionali; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Programmi	**Strutture di I livello interessate**
01 – Industria, PMI e Artigianato	*1) Area Sviluppo socio economico e competitività* *2) Area Politiche per il lavoro e Giovani*
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	*1) Area Sviluppo socio economico e competitività* *2) Aree Municipalità*
03 - Ricerca e innovazione	*Area Politiche per il lavoro e Giovani*
04 –Reti e altri servizi di pubblica utilità	*Area Sviluppo socio economico e competitività*
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Promuovere e sostenere lo sviluppo delle attività economiche e produttive del territorio, anche attraverso il supporto all'espansione dell'economia sostenibile, la valorizzazione dell'identità locale e l'innovazione tecnologica.	

Struttura di I livello interessata	*Area Sviluppo socio economico e competitività*

Programma 01	**Industria, PMI e Artigianato**

Marketing e Pubblicità – Settore Marketing

Nel triennio di riferimento seguiranno le attività volte a creare luoghi di valorizzazione del Made in Naples e di promozione del brand "We are Napoli".

Il brand, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 12 aprile 2019, è stato registrato con validità su tutti i paesi dell'Unione europea presso l'Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale (EUIPO) per 22 classi della Classificazione internazionale dei prodotti e dei servizi. Al termine dell'iter, con determinazione dirigenziale n. 5 del 10 febbraio 2021, si è preso atto dell'avvenuta registrazione del marchio We are Napoli presso l'EUIPO.

Seguiranno, nel corso del triennio, la definizione del disciplinare d'uso del brand e l'implementazione di tutte le attività correlate alla diffusione e all'utilizzo dello stesso.

Durante il 2020 è stata assegnata a titolo oneroso la struttura comunale di vico Tiratoio, per la realizzazione di un centro giovanile e di un luogo di valorizzazione dal Made in Naples. Seguiranno nel triennio in esame, tutte le attività successive volte alla realizzazione del progetto in questione.

Ulteriori attività per la promozione del Made in Naples verranno implementate mediante il Tavolo di consultazione per lo sviluppo e la promozione del Made in Naples e del Brand "We are Napoli", istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 587 del 9 dicembre 2019. Nel corso del 2020 è stato formalmente costituito il Tavolo di consultazione ed è stata conferita la carica onorifica di Presidente del Tavolo con decreto sindacale del 12 giugno 2020.

Nell'ambito delle iniziative finalizzate alla valorizzazione valori culturali e territoriali della città, saranno intraprese azioni volte a promuovere i prodotti locali, sensibilizzando i consumatori all'acquisto degli stessi, attraverso la realizzazione di seminari nelle Università, incontri pubblici, video, affissioni, comunicazione sui social-network, promozione di eventi, mostre e fiere di piazza, che purtroppo nel corso del 2020 non sono state intraprese a causa dell'emergenza epidemiologica per Covid-19.

Saranno inoltre attivate le necessarie iniziative per sostenere una prossima ripartenza dell'intero sistema cittadino anche attraverso momenti di socialità che possano coinvolgere la popolazione e rafforzare il senso di appartenenza per valorizzare l'immagine di Napoli nel contesto nazionale e internazionale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Definizione del disciplinare per l'utilizzo da parte del Comune o di terzi del logo identificativo del brand della città "We are Napoli" e la sua declinazione di marchio business.
- Attività di promozione del Made in Naples mediante realizzazione, su impulso del Tavolo di consultazione, di seminari nelle Università, incontri pubblici, video, affissioni, comunicazione sui social-network, promozione di eventi, mostre e fiere di piazza.
- Attività propedeutiche all'utilizzo della struttura di vico Tiratoio come luogo di valorizzazione del Made in Naples.

- Attività di promozione e valorizzazione della città nel contesto nazionale e internazionale

Anno 2022

- Implementazione delle esposizioni di produzioni artigianali locali da includere nella vetrina del “Made in Naples” presso la struttura di vico Tiratoio.
- Realizzazione di attività finalizzate alla diffusione dell’utilizzo del brand “We are Napoli”, in conformità alle linee guida indicate nell’apposito disciplinare di utilizzo.

Anno 2023

- Prosecuzione delle attività di valorizzazione del Made in Naples;
- Prosecuzione delle attività finalizzate alla diffusione dell’utilizzo del brand “We are Napoli”, in conformità alle linee guida indicate nell’apposito disciplinare di utilizzo.

Finalità da conseguire

Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto

Motivazione delle scelte effettuate

Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico nei vari ambiti

Risorse finanziarie

Quelle in dotazione ai servizi competenti

Risorse Umane

Quelle in dotazione ai servizi competenti

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione ai servizi competenti

COMUNE DI NAPOLI

Struttura di I livello interessata	*Area Politiche per il lavoro e Giovani*
Programma 01	**Industria, PMI e Artigianato**

Il Comune di Napoli è particolarmente interessato ad accrescere un consapevole e capace ruolo nello sviluppo di ogni iniziativa utile a favorire l'occupazione e l'inserimento lavorativo, anche attraverso gli strumenti micro finanziari rivolti ad attività di autoimpiego e autoimprenditorialità, nonché per la promozione e lo sviluppo di reti e sinergie con strutture locali, regionali e nazionali e di rapporti con gli organi istituzionali in materia di politiche del lavoro e della formazione. A tal fine, il Comune è impegnato nella predisposizione di sedi specifiche di informazione per quanti intendono investire su Napoli e a Napoli e nella partecipazione e promozione di interventi che si prefiggano di contribuire allo sviluppo della città di Napoli sul versante del lavoro, dello sviluppo, della legalità. Il Comune promuove altresì interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.
Nell'ambito delle iniziative finalizzate allo sviluppo dell'imprenditoria cittadina, gli obiettivi prefissati dal Programma 2017 ai sensi del D.M. 267/2004, con particolare riferimento alle PMI e microimprese, sono collegati principalmente alle attività previste nel Programma di interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano, utilizzando le risorse residue dei finanziamenti previsti dall'art. 14 della Legge 266/97.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Prosecuzione dell'erogazione dei contributi alle imprese beneficiarie, di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2017" ai sensi del D.M. 14 settembre 2004, n. 267, grazie allo scorrimento delle graduatorie, conseguenza di rinunce e decadenze di alcuni dei soggetti beneficiari delle agevolazioni. In particolare, sono n. 6 imprese quelle che sono divenute beneficiarie effettive a seguito allo scorrimento della graduatoria della linea di Intervento 1 - *Sostegno a processi di consolidamento e di innovazione di imprese già costituite.*
- Prosecuzione, presso le imprese beneficiarie delle agevolazioni, delle verifiche documentali/d'ufficio, nonché delle visite ispettive "da remoto" – grazie a documentazione fotografica "geotaggata" raffigurante tutti gli accessi all'unità locale oggetto degli investimenti dal fronte stradale, una foto "geotaggata" raffigurante la targa affissa nell'unità locale riportante la dicitura di cui all'art. 16.4 del Bando, nonché relazione fotografica inerente ai beni oggetto del piano degli investimenti rendicontato – necessarie al fine di accertare il rispetto del Bando ex D.M. 267/2004 e della legge applicabile in materia, dalla data di presentazione della domanda di agevolazione fino ai cinque anni successivi alla data di ultimazione degli investimenti e comunque sino al completamento del piano di rimborso della quota del contributo soggetta a restituzione.
- Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione di un nuovo bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano" di cui al D.M. 267/2004.
- Nell'ambito della 5^ edizione dell'iniziativa *"Vulcanicamente – Dal talento all'impresa"* si procederà all'erogazione delle 3 tranches dei premi e all'eventuale concessione dei contributi ex D.M. 267/2004 agli start upper che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 10.1 dell'Avviso Pubblico.

- Inoltre, si procederà allo svolgimento della fase di "phasing out" (fase di uscita dall'incubatore), consistente in 4 mesi di mentorship gratuita alle migliori startup in uscita dal percorso di validazione.
- Avvio delle attività progettuali, da parte degli Enti del Terzo Settore e dei gruppi informali di cittadini che abbiano avuto accesso alla Fase II degli Avvisi *"iQ – I Quartieri dell'Innovazione"*, nell'ambito del progetto "SIS – Spazi di Innovazione Sociale" del PON Metro 2014-2020, presso l'incubatore dell'area orientale di Napoli (CSI Napoli Est) e in quello dell'incubatore dell'Area Nord di Napoli (Casa della Socialità).
- Attività di animazione economica ed azioni di sistema per la valorizzazione ed il rilancio della filiera produttiva della ceramica, della porcellana e dell'artigianato presepiale.
- Eventuali missioni funzionali all'attuazione del Programma 2017 e del nuovo Bando di concessione dei contributi a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – Programma 2021" per interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano ai sensi del D.M. 267/2004.
- Erogazione dei pacchetti di servizi consulenziali con procedura a sportello nell'ambito dell'Incubatore Diffuso.

Anno 2022

- Pubblicazione del nuovo bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano" grazie all'utilizzo dell'avanzo vincolato di amministrazione provenienza anni 2016-2017-2018-2019-2020 ed approvazione delle graduatorie delle imprese beneficiarie dell'intervento.
- Prosecuzione delle attività dell'incubatore dell'Area orientale di Napoli (CSI Napoli Est) e di quelle dell'incubatore dell'Area Nord di Napoli (Casa della Socialità) connesse alla realizzazione delle attività progettuali da parte degli Enti del Terzo Settore e dei gruppi informali di cittadini che abbiano avuto accesso alla Fase II degli Avvisi *"iQ – I Quartieri dell'Innovazione"*, nell'ambito del progetto "SIS – Spazi di Innovazione Sociale" del PON Metro 2014-2020.
- Eventuali missioni funzionali all'attuazione del nuovo Programma 2021 per interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano.

Anno 2023

- Stipula e sottoscrizione degli "Atti di adesione ed obbligo" da parte dei soggetti beneficiari/imprese collocatisi utilmente nelle graduatorie del nuovo Bando di concessione dei contributi a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – Programma 2021-2022" ai sensi del D.M. 267/2004 sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute con procedura "a sportello".
- Avvio dell'erogazione delle anticipazioni o del I° SAL (contributi) alle imprese beneficiarie di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – Programma 2021-2022" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267
- Conclusione delle attività dell'incubatore CSI – Centro Servizi Incubatore d'Imprese di Napoli Est e di quelle dell'incubatore Casa della Socialità connesse alla realizzazione delle attività progettuali, di cui agli degli Avvisi *"iQ – I Quartieri dell'Innovazione"* nell'ambito del progetto "SIS – Spazi di Innovazione Sociale" del PON Metro 2014-2020, e rendicontazione finale delle attività all'Organismo Intermedio per chiusura intervento.
- Eventuali missioni funzionali all'attuazione del nuovo Programma 2021 per interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto
Motivazione delle scelte effettuate
Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico
Risorse finanziarie
La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale in aggiunta a finanziamenti dell'Unione Europea, del Governo, della Regione Campania e di altri soggetti pubblici e privati.
Risorse Umane
Quelle in dotazione al Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione al Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca

COMUNE DI NAPOLI

Struttura di I livello interessata	*Area Sviluppo socio economico e competitività*
Programma 02	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Marketing e Pubblicità – Settore Pubblicità

In materia pubblicitaria, le recenti innovazioni normative, intervenute con la legge di bilancio 2020 (legge 160/2019), impongono la revisione dell'impalcatura regolamentare di settore, con riferimento sia alla disciplina tributaria, che al Piano generale degli impianti e al servizio delle pubbliche affissioni, il quale, con decorrenza 1° dicembre 2021, non risulta essere più obbligatorio per i Comuni.

Le revisioni da apportare alla regolamentazione di settore riguarderanno:

a) rideterminazione delle superfici pubblicitarie (pubbliche e private) e conseguente revisione delle ripartizioni di esse per zone, coerentemente con la necessità – ben chiarita nella legge di bilancio 2020 – che l'istituzione del canone unico previsto dalla legge, garantisca un gettito pari a quello conseguito dai tributi, che da esso saranno sostituiti;

b) rimodulazione della disciplina del servizio delle pubbliche affissioni.

Nelle more dell'approvazione del Regolamento di pubblicità da parte del Consiglio comunale, sarà definita una disciplina transitoria per gli impianti permanenti installati su suolo pubblico, consentendo da subito l'ammodernamento degli stessi mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie, la riduzione del consumo di suolo pubblico e di superficie degli spazi pubblicitari destinati agli impianti su aree pubbliche, con una maggiore attenzione ai temi della sicurezza stradale e della tutela dei beni artistici, culturali e del paesaggio, nonché alla migliore distribuzione sul territorio della comunicazione pubblicitaria che possa anche veicolare messaggi istituzionali e informazioni di pubblica utilità, ma senza che i rinnovi dei titoli costituiscano un ostacolo alla riforma normativa.

Saranno inoltre definite le nuove linee operative con la società in-house Napoli Servizi relative alla commessa pubblicità e pubbliche affissioni, con la rimodulazione di alcune attività strategiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo: la rimozione dei mezzi pubblicitari abusivi, il rafforzamento delle attività di controllo del territorio, la manutenzione e riqualificazione degli impianti di proprietà comunale).

SUAP

Nell'ambito della variegata offerta commerciale, che caratterizza la nostra città, quella insistente su suolo pubblico (*dehors dei pubblici esercizi* e *chioschi-edicole*), contribuisce in maniera peculiare a definirne l'immagine, garantendo redditività e, di conseguenza, vitalità e caratterizzazione dei luoghi.

Tuttavia, le occupazioni di suolo incidono con vigore sugli aspetti funzionali e percettivi dello spazio urbano e, se impropriamente collocate, possono diventare elementi di disturbo, confusione e disordine, intralcio alla circolazione dei pedoni, ecc.

In tale ottica, è volontà di questa Amministrazione Comunale procedere, tra l'altro, alla riqualificazione del tratto del litorale napoletano compreso tra Piazza della Repubblica e Largo Sermoneta. Al riguardo, con Disposizione del Direttore Generale n. 25 del 20 luglio 2020 è stato costituito un gruppo di lavoro finalizzato alla redazione del documento di indirizzo alla progettazione per la riqualificazione del litorale, prevedendo anche il riordino delle attività commerciali ivi presenti (ristori mobili, chioschi, …). Inoltre, con Disposizione del Direttore Generale n. 21 del 06/07/2020, è stato istituito un Tavolo tecnico, per l'individuazione di un modello di gestione che possa contribuire, mediante la collaborazione di operatori economici pubblici e privati, alla gestione virtuosa e sostenibile di Piazza Garibaldi.

Nel corso del 2019, è stato approvato lo Studio, costituito da un sistema di Linee guida, per la regolamentazione delle occupazioni di suolo pubblico e per lo snellimento delle procedure di rilascio delle concessioni, per alcuni Ambiti Urbani Omogenei del Centro Storico di Napoli Sito UNESCO (DGC n. 213/2019).
Lo "Studio" è stato realizzato con il contributo fornito dal DiARC e dal Tavolo tecnico - nell'ambito dell'Accordo di Collaborazione Scientifica" stipulato dal Comune di Napoli con Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di Napoli e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli.
Sulla base delle Linee guida definite, nel corso del triennio 2021-2023 proseguirà il lavoro di studio con l'obiettivo di normare progressivamente tutte le aree del Sito UNESCO e della *buffer* zone, escluse dalla prima fase (Corso Umberto, la zona dei quartieri Porto - Mercato - Pendino, la Ferrovia, i Quartieri Spagnoli, Montesanto, le aree dei quartieri Chiaia - San Ferdinando - Posillipo, Vomero -Arenella, Materdei, Colli Aminei, Stella - San Carlo all'Arena e Capodimonte). Al contempo si procederà, all'adeguamento delle concessioni, già rilasciate, alle nuove Linee Guida che verranno approvate.
Ma, in generale, la recente evoluzione normativa e la pandemia da Nuovo Coronavirus determinano nuove esigenze ed urgenti priorità nel settore del Commercio e delle Attività Produttive, con particolare riferimento a quanto indicato dalla L.R. 7/2020, Testo Unico sul Commercio, dalla L.R. 2/2020 sulla prevenzione e disturbo da gioco d'azzardo, e dalla normativa emergenziale attraverso la quale le istituzioni nazionali e locali stanno sostenendo la ripartenza delle attività produttive.
La deliberazione G.C. 640 del 24 dicembre 2019, che ha adottato le Linee Guida del Piano di Localizzazione delle edicole, ha effettuato l'analisi quantitativo-descrittiva delle Edicole e dei Chioschi esistenti sul territorio comunale, suddiviso per Municipalità, con una valutazione di larga massima sulla conformità del manufatto rispetto al Codice della Strada, rinviando ad un successivo approfondimento, per effetto di sopralluoghi puntuali, per acquisire tutte le informazioni necessarie alla redazione del Piano. Tuttavia, nel corso del 2020 non è stato possibile attuare tale approfondimento a causa della situazione emergenziale. Occorre, pertanto completare la verifica in ordine alla compatibilità delle attuali occupazioni di suolo con chioschi ed edicole, al fine di pervenire all'individuazione dei posteggi che potranno essere oggetto di assegnazione. Nelle more, la permanenza dello stato di emergenza sanitaria dichiarato dal Governo, determina la conservazione della validità delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su suolo pubblico fino ai 90 gg. successivi al decreto di dichiarazione della cessazione dello stato di emergenza (cfr. art. 103 D.L. 18/2020 conv. con mod. in L. 24/2020). Tale conservazione di efficacia consentirà agli Uffici di porre in essere le necessarie istruttorie preventive per dare successiva attuazione alle disposizioni normative nazionali e regionali per il rilascio di nuove autorizzazioni per il commercio su area pubblica, salvi restando gli interventi normativi sollecitati dall'AGCM con AS1721 del 15/02/2021 e AS1730 del 22/03/2021 (segnalazioni che hanno formalizzato, anche su richiesta del Capo del Governo, le "proposte di riforma concorrenziale ai fini della legge annuale per il mercato e la concorrenza anno 2021", in riforma del d.lgs. n. 59/2010, delle norme del Decreto Rilancio e delle conseguenti determinazioni ministeriali).

Nell'ambito della recente evoluzione normativa, come previsto dalla Legge regionale n. 7 del 21 aprile 2020, nel triennio 2021-2023 si provvederà alla redazione di un piano di localizzazione degli impianti di carburanti, attraverso i lavori del Gruppo di Lavoro costituto con disposizione del Direttore Generale n. 4 del 22/01/2020 di concerto con il Servizio Pianificazione Urbanistica. Il piano, previa analisi dei criteri, dei requisiti e delle caratteristiche delle aree da destinare all'installazione degli impianti di carburante, dovrà individuare, in tutte le zone e sottozone del PRG non sottoposte a particolari vincoli paesaggistici, ambientali o monumentali e non comprese nelle zone territoriali omogenee A, le aree pubbliche e private da destinare all'installazione degli impianti di carburante. Il piano,

in ottemperanza ai commi 1 e 2 del Decreto legislativo 11 febbraio 1998, n. 32 e alla citata legge regionale dovrà inoltre, stabilire le norme sulle dimensioni delle superfici edificabili e gli indici di edificabilità, nonché i criteri e i parametri necessari per la realizzazione di adeguati servizi all'autoveicolo e all'automobilista. Il piano stabilirà anche le aree pubbliche, collocate all'esterno della sede stradale, che potranno essere destinate all'installazione di impianti, con bando di gara.
Al riguardo, così come programmato, nel corso del 2020 si è proceduto preliminarmente, ad effettuare un censimento di tutti gli impianti di carburanti esistenti sul territorio cittadino, compatibili con la L. 124/2017 ed iscritti al MISE, inviandolo alla competente Area Urbanistica per la trasposizione cartografica. Nel corso del 2021 si procederà quindi alla redazione del nuovo Piano per la razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti del Comune di Napoli, di concerto con l'Area Urbanistica e previa approvazione del Regolamento di attuazione di cui all'art. 154 della L.R. 7/2020, che sarà attuato nel corso del 2022 e di cui nel 2023 sarà monitorato l'impatto dovuto alla stessa attuazione.
Per quanto riguarda l'ambito delle strutture ricettive, la promozione e lo sviluppo del turismo nella città di Napoli, continuano a rappresentare un obiettivo primario, anche e in particolar modo nella fase di ripresa a seguito delle limitazioni imposte dall'emergenza epidemiologica Covid-19, in quanto risulta necessario agevolare e semplificare la ripresa economica di tutte le attività tra cui quelle legate al turismo. Anche in tale ambito, rileva la DGRC n. 13 del 12/01/2021 che ha stabilito che la classificazione delle strutture ricettive alberghiere in scadenza a partire dal 31 gennaio 2020 e fino al termine della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, resta efficace fino ai novanta giorni successivi alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza, riservandosi di fornire indirizzi applicativi per la riclassificazione. In quanto Comune Capoluogo con un considerevole numero di attività ricettive alberghiere, il Comune di Napoli fornirà alla Regione una proposta di indirizzi applicativi per la verifica dei requisiti di classificazione previsti dalla modulistica approvata con DDR 1 del 09.01.2015.
Sempre in tema di turismo, in attuazione della previsione del DGRC n. 64 del 22/02/2021 sarà pubblicato, sul sito istituzionale dell'Ente, l'elenco delle strutture ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere, attributarie del Codice Unico delle Strutture Ricettive (CUSR), continuando altresì l'aggiornamento dei dati relativi a tali strutture ricettive nel portale *TurismoWeb.*

La collaborazione interattiva continua fra il Servizio SUAP e la Regione Campania riguarderà inoltre i procedimenti relativi alle Agenzie di viaggi e Turismo (DDR n. 42 del 9/11/2020 "Circolare esplicativa per l'apertura, variazione o cessazione delle Agenzie di viaggi e turismo") e alle imprese funebri (L.R. 30 dicembre 2019, n. 27 di aggiornamento alla L.R. 12/2001 e avvio dell'operatività del Registro Regionale delle imprese funebri e cimiteriali e delle aggregazioni di imprese abilitate dai comuni della Regione Campania a svolgere dette attività, come condizione per l'esercizio dell'attività nella Regione, ad oggi oggetto di sospensione in dipendenza dell'emergenza sanitaria).

Programmazione Mercatale - Gestione aree mercatali
Nel corso del triennio 2021/2023 proseguirà il procedimento delle azioni volte al controllo ed alla buona tenuta delle *aree mercatali in sede propria*, all'ottimizzazione dei *mercati posti su strada pubblica* ed alla razionalizzazione di tutti i *posteggi extra-mercato*, collocati anch'essi su strade e/o piazze pubbliche. Tali azioni saranno intraprese in sinergia e di concerto con le competenti 10 Municipalità, cui è deputata la manutenzione ordinaria e/o straordinaria, nonché la facoltà di promuovere, proporre, modificare e/o spostare i presidi mercatali, con le rispettive 10 U.O. di Polizia locale cui è demandato, per il tramite del Servizio Programmazione Mercatale, il controllo della legalità ad esercitare l'attività di vendita, nonché con i rappresentanti di tutti i Servizi competenti.

Nello specifico, le *aree mercatali in sede propria*, che sono da considerarsi poli di aggregazione e socializzazione per i cittadini napoletani, con il valore aggiunto di rappresentare, per gli eventuali turisti, un esempio di usi e tradizioni significative nell'ambito territoriale nel quale sono ubicati, vengono con continuità monitorate con controlli finalizzati alla corretta funzionalizzazione ed alla buona accoglienza degli utenti, al fine di incentivare le opportunità di incontro e di scambio che questi luoghi offrono, dando loro la possibilità di far compere tra un'ampia scelta di prodotti merceologici, di qualità e a prezzi concorrenziali. Inoltre, proseguirà la sperimentazione di un confronto attivo con i rappresentanti dei commercianti, allo scopo di coinvolgere anche i privati nella corretta manutenzione dei mercati, superando in tal modo criticità, prevalentemente legate a problemi di mantenimento di un buon livello di igiene e pulizia, alla corretta sistemazione dei posteggi e alla razionalizzazione dei parcheggi, ove presenti.

Oltre a ciò proseguiranno le azioni di un costante controllo e monitoraggio dell'operato della società Napoli Servizi Spa, a cui l'Amministrazione ha assegnato il *servizio di pulizia e sanificazione* giornaliera delle aree mercatali in sede propria, e con particolare riferimento ai mercati ubicati in zone territoriali considerate a rischio, saranno incrementate le azioni nei confronti delle competenti U.O. di Polizia Locale territoriali, allo scopo di ottenere un maggiore controllo e una capillare sorveglianza della legalità, con l'auspicio di arginare i diffusi fenomeni di abusivismo;.

Inoltre, saranno messe in campo le procedure utili alla costituzione delle *Commissioni di Mercato*, avviandone la sperimentazione attraverso la individuazione di *mercati pilota*, selezionati tra i più significativi per grandezza e affluenza e sarà portata a termine la revisione del vigente *Regolamento per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche*, in adeguamento alla nuova L.R. 7/2020, quale necessario strumento attuativo del SIAD e conseguentemente sarà predisposto l'atto deliberativo di Giunta Comunale, di proposta al Consiglio per l'approvazione.

Programmazione Mercatale - Piano Generale dei Mercati

La redazione del *Piano Generale dei Mercati*, che comporta l'elaborazione delle planimetrie di tutte le aree mercatali in sede propria e di quelle dei mercati su strada pubblica, richiede, prioritariamente, di effettuare sopralluoghi di verifica e rilevazione in loco, realizzati di concerto con i rappresentanti delle 10 Municipalità, delle 10 U.O. di Polizia Locale, nonché con i rappresentanti di tutti i Servizi competenti.

Per quanto concerne i sopralluoghi in interno alle *aree mercatali in sede propria*, a conclusione dell'anno 2020 risultano effettuati tutti i sopralluoghi di rilevazione ed elaborate le relative planimetrie in formato digitale AUTOCAD, redatte tenuto conto delle vigenti normative in materia di esercizio delle attività commerciali su aree/suolo pubblico, con particolare attenzione alle misure di sicurezza e pubblica incolumità. Per quanto concerne i sopralluoghi relativi ai *mercati su strada pubblica*, poiché la sopraggiunta epidemia COVID 19, come è noto, ha limitato la possibilità di movimento e di incontro, nonché l'esercizio degli stessi mercati, con particolare riferimento a quelli non alimentari, saranno completati nel corso dell'anno 2021 e parallelamente sarà avviata la predisposizione dell'elaborazione grafica delle relative planimetrie. La redazione di tutte le planimetrie in formato digitale AUTOCAD dei *mercati su strada pubblica*, sarà completata entro il 2022 e le citate planimetrie saranno redatte tenuto conto delle vigenti normative in materia di esercizio delle attività commerciali su aree/suolo pubblico, con particolare attenzione alle misure di sicurezza e pubblica incolumità e alle distanze necessarie alla viabilità di eventuali mezzi di soccorso nei casi di pronto intervento.

Inoltre, la redazione del *Piano Generale dei Mercati* comprende:

1) planimetrica dell'intero territorio comunale, recante la suddivisione del territorio nelle 10 Municipalità e la localizzazione delle aree mercatali in sede propria e quella dei mercati su strada pubblica;
2) pianta di ciascun mercato, distinto in area mercatale in sede propria e mercato su strada pubblica;
3) pianta di ciascun mercato, inserita planimetricamente nel proprio ambito territoriale di appartenenza;
4) elenco delle aree mercatali in sede propria con indicata la Municipalità di competenza territoriale, la tipologia commerciale, alimentare e/o non alimentare, il numero di box e/o posteggi e la superficie di ciascun box e/o posteggi dato in assegnazione;
5) elenco dei mercati su strada pubblica, con indicata la Municipalità di competenza territoriale, la tipologia commerciale, alimentare e/o non alimentare, il numero di posteggio e la superficie di ciascun posteggio dato in assegnazione.

Il *Piano Generale dei Mercati*, redatto così come descritto, consentirà una esatta lettura della localizzazione sul territorio di tutti i mercati in gestione al Servizio Programmazione Mercatale e la loro specifica articolazione, utile a migliorare il controllo alla vigilanza da parte delle competenti U.O. di Polizia locale e dei servizi tecnici delle rispettive Municipalità di appartenenza territoriale.

Completate le elaborazioni grafiche di tutti i mercati in carico al Servizio Programmazione Mercatale, potrà essere portata a termine anche la redazione del Piano *Generale dei Mercati*, per il quale, nel corso del 2023 sarà predisposto l'atto deliberativo di proposta all'esame del Consiglio Comunale per l'approvazione.

Programmazione Mercatale - Assegnazione dei Posteggi temporaneamente liberi

Nel corso del triennio 2021/2023 proseguiranno le operazioni di assegnazione dei posteggi/box temporaneamente liberi e, ai sensi dell'art. 29 del Dlgs. 114/98, in particolare nel corso dell'anno 2021, il mercato su strada pubblica di via Califano a Ponticelli, sarà oggetto di un bando ad evidenza pubblica per l'assegnazione di 249 posteggi liberi. Tale bando consentirà un ulteriore introito per l'Amministrazione, oltre alla rivitalizzazione del mercato stesso.
Nel corso del medesimo anno sarà avviata la procedura amministrativa volta alla razionalizzazione dei posteggi dell'area mercatale di via Nerva a Soccavo, con la finalità di mettere a bando a evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi liberi quelli disponibili.
Si procederà, inoltre, sulla base dei posteggi resisi liberi a seguito di restituzione del titolo concessorio da parte degli operatori, ad avviare ulteriori e possibili procedure di selezione pubblica per nuove assegnazioni.
Nel corso del triennio 2021/2023 proseguiranno le operazioni di *spunta* sui posti occasionalmente liberi in alcune aree mercatali e verifica delle condizioni per estendere tale pratica su tutte le aree mercatali.
Obiettivo del Servizio Programmazione Mercatale per il prossimo triennio 2021/2023 è quello di mettere in pratica azioni, in sinergia con i rappresentanti delle 10 Municipalità, delle 10 U.O. di Polizia Locale, nonché con i rappresentanti di tutti i Servizi competenti, che siano di impulso a un ampliamento dell'offerta merceologica e della gamma di attività, nella prospettiva di mantenere alta l'attenzione sui mercati, in special modo sulle aree mercatali in sede propria.

Programmazione Mercatale - Informatizzazione del Servizio Programmazione Mercatale

Allo stato è in corso la messa a regime del programma di gestione amministrativo/contabile acquistato dal Servizio Programmazione Mercatale, la cui complessa migrazione dei numerosissimi dati, oggetto di continue variabili per il succedersi di volture per cessione o fitti d'azienda, subingresso mortis causa, cessazione, reintestazione o revoche, richiederà un impegno di ultimazione e messa a regime per il prossimo triennio 2021/2023.

Programmazione Commerciale

Negli anni 2021/2023, saranno realizzate le attività di competenza del Servizio Programmazione Commerciale finalizzate alla redazione dello Strumento Integrato d'Intervento dell'Apparato Distributivo (SIAD); attività che riguardano l'adeguamento dei Regolamenti e la rivisitazione dei connessi procedimenti autorizzatori. Il SIAD, che prevede un livello integrato di programmazione e pianificazione del territorio ai fini urbanistico-commerciali, per le tematiche cui sottende, impone un approccio multidisciplinare, coinvolgendo le competenze di diversi e specifici Servizi dell'Ente.

Tale Strumento, secondo la programmazione già in atto, dovrà essere anticipato da un provvedimento per la regolamentazione delle attività commerciali nel Centro Storico Unesco per la fissazione di nuovi criteri per le nuove aperture/trasferimenti/ampliamenti in base alle categorie merceologiche e ai vincoli che interessano le strade e gli immobili in cui sono situati i locali in cui hanno sede.

A tal fine, è stato istituito un tavolo tecnico con l'obiettivo di individuare un "Nucleo" del centro storico di Napoli, sito UNESCO, nel quale applicare eventuali restrizioni merceologiche alle attività produttive.

Nel corso del 2019, è stato fissato un programma di massima delle attività che saranno poste in campo, ivi compreso un successivo allargamento del Tavolo a soggetti esterni all'Amministrazione, quali: la Sovrintendenza, la Camera di Commercio e la Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli – Federico II e la successiva formulazione di un provvedimento per la regolamentazione delle attività commerciali nel Centro Storico – Unesco che ha, però, subito un forzato ed imprevisto rallentamento dovuto, soprattutto, all'emergenza da COVID-19.

Oltre all'emergenza COVID, anche l'innovazione normativa, dell'anno 2020, ha determinato nuove esigenze ed urgenti priorità nel settore del Commercio e delle Attività Produttive, ad esempio l'intervenuta approvazione, sia della Legge Regionale 2 marzo 2020, n. 2, avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la cura del disturbo da gioco d'azzardo e per la tutela sanitaria, sociale ed economica delle persone affette e dei loro familiari", e sia della Legge Regionale 21 aprile 2020, n. 7, "Testo Unico sul commercio", che hanno generato la necessità di dover provvedere ad una urgente rivisitazione di tutti i regolamenti comunali interessati e l'eventuale adeguamento degli stessi alla predetta normativa sui giochi leciti e sul commercio.

Nell'anno 2020, in materia di giochi leciti, si è, pertanto, proceduto a formulare bozza del testo di adeguamento della disciplina comunale in materia, di cui al Regolamento approvato con Deliberazione di C.C. n. 74 del 21/12/2015 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 6 del 15/03/2019, alle previsioni contenute nella citata L.R. 2/2020.

Inoltre, in materia di commercio su aree pubbliche, si è proceduto a formulare la bozza del testo di adeguamento della disciplina comunale in materia alle previsioni contenute nella predetta L.R. 7/2020.

Tali bozze, in uno con le relative bozze di deliberazione di proposta al Consiglio Comunale, sono state sottoposte all'attenzione dell'Assessore al Ramo, allo scopo di avviare l'iter di approvazione da parte della Giunta Comunale delle proposte di adozione da parte del Consiglio Comunale.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Marketing e Pubblicità – settore Pubblicità:

- Rideterminazione superfici pubblicitarie pubbliche e private e ripartizione delle stesse per le zone del territorio cittadino e rivisitazione del Piano generale degli impianti alla luce delle novità normative introdotte dalla legge 160/2019;
- Coordinamento e aggiornamento della disciplina di settore nell'ambito della redazione del regolamento sul canone unico e revisione del Piano generale degli impianti;
- Definizione di una disciplina transitoria per le autorizzazioni per impianti pubblicitari permanenti su suolo pubblico con particolare riguardo alla tecnologia e alla perequazione della diffusione delle comunicazioni tra centro e periferia;
- Definizione di una specifica disciplina per i mezzi pubblicitari denominati "preinsegne" nelle more dell'approvazione del nuovo Piano generale degli impianti;
- Implementazione - mediante Napoli Servizi - su apposita APP, del censimento di tutta l'impiantistica pubblica e privata presente sul territorio cittadino;
- Elaborazione - mediante Napoli Servizi - di un'analisi degli impianti affissionali maggiormente richiesti dall'utenza al fine di identificare, nell'eventualità della soppressione del servizio delle affissioni commerciali, gli impianti da mantenere per le affissioni prive di rilevanza economica.

SUAP:

- Proseguimento dello studio della Regolamentazione dell'occupazione di suolo pubblico di cui all'accordo di collaborazione scientifica e conseguente Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della seconda fase;
- Completamento della verifica in ordine alla compatibilità con le norme del Codice della Strada delle attuali occupazioni di suolo con chioschi ed edicole, al fine di pervenire all'individuazione dei posteggi che potranno essere oggetto di assegnazione. Predisposizione dei bandi di gara per l'assegnazione dei posteggi risultati compatibili a seguito delle verifiche effettuate dalla Polizia Locale;
- Redazione di un nuovo piano per la razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti del Comune di Napoli di concerto con l'Area Urbanistica e previa approvazione del Regolamento di attuazione di cui all'art. 154 della L.R. 7/2020;
- Pubblicazione sul sito web del Comune di Napoli dell'elenco delle strutture ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere situate nel territorio comunale;
- Inoltro periodico alla Regione Campania dei dati relativi a tali strutture ricettive ai fini dell'aggiornamento del portale *TurismoWeb*;
- Inoltro periodico alla Regione Campania dei dati relativi alle imprese funebri e cimiteriali ed alle aggregazioni di imprese abilitate dai Comuni della Regione Campania a svolgere dette attività, in ottemperanza alla L.R. 30 dicembre 2019, n. 27 di aggiornamento alla L.R. 12/2001.

Programmazione Commerciale:

- Deliberazione di Giunta Comunale, di proposta al Consiglio, per l'adeguamento del Regolamento comunale per le Sale da Gioco e Giochi Leciti, approvato con Deliberazione di C.C. n. 74 del 21/12/2015 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 6 del 15/03/2019, alla Legge Regionale 2 marzo 2020, n. 2;
- Delibera di Giunta Comunale, di proposta al Consiglio, di modifica e integrazione del Regolamento sul Commercio su aree pubbliche, per l'adeguamento alla

nuova L.R. 7/2020, quale strumento attuativo del SIAD, in sinergia con il servizio competente in materia di programmazione mercatale.

- Previa approvazione da parte del Consiglio Comunale della citata deliberazione di proposta della Giunta, saranno poste in essere le attività necessarie finalizzate alla concreta attuazione delle nuove previsioni regolamentari in detta materia di giochi leciti, con particolare riferimento all'individuazione dei procedimenti amministrativi e alla predisposizione della necessaria modulistica da implementare sulla piattaforma SUAP on line.

Programmazione Mercatale – Gestione aree mercatali:

- Controllo, monitoraggio e razionalizzazione delle *aree mercatali in sede propria*, i *mercati posti su strada pubblica* e di tutti i *posteggi extra-mercato* collocati anch'essi su strade e/o piazze pubbliche nell'ambito territoriale del comune di Napoli, in sinergia e di concerto con i rappresentanti delle 10 Municipalità, delle 10 U.O. di Polizia Locale, nonché con i rappresentanti di tutti i Servizi competenti;
- Lotta all'evasione e ai fenomeni di abusivismo, in tutte le aree mercatali in sede propria e nei mercati su strada pubblica, attraverso il potenziamento del confronto sinergico con le competenti 10 U.O. di Polizia Locale;
- Completamento della revisione del *Regolamento per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche* in adeguamento alla nuova L.R. 7/2020, quale necessario strumento attuativo del SIAD e predisposizione dell'atto deliberativo di Giunta Comunale, di proposta al Consiglio per relativa approvazione.
- Conclusione delle attività di revisione del vigente *Regolamento per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche*, in adeguamento alla nuova L.R. 7/2020, quale necessario strumento attuativo del SIAD.

Programmazione Mercatale – Piano Generale dei Mercati:

- Completamento dei sopralluoghi in loco nei mercati su strada pubblica, effettuati di concerto con i rappresentanti delle 10 Municipalità, delle 10 U.O. di Polizia Locale, nonché con i rappresentanti di tutti i Servizi competenti, finalizzati al rilievo di tutte le superfici di posteggio e all'adeguamento delle stesse alle vigenti normative in materia di esercizio delle attività commerciali su aree pubbliche ed avvio dell' elaborazione grafica, in formato digitale AUTOCAD, di tutte le planimetrie dei mercati su strada pubblica.

Programmazione Mercatale – Assegnazione dei posteggi temporaneamente liberi:

- Proseguimento delle operazioni di assegnazione dei locali/box e/o posteggi temporaneamente liberi, ai sensi dell'art. 29 Dlgs 114/98, dotate di planimetria approvata secondo gli iter amministrativi vigenti;
- Completamento degli atti amministrativi costituenti il bando ad evidenza pubblica relativo al mercato su strada pubblica di via Califano a Ponticelli, il cui iter si concluderà nel corso del 2021.

Programmazione Mercatale – Informatizzazione del servizio

- Proseguimento dell'aggiornamento dei dati, al fine di effettuare il monitoraggio puntuale delle posizioni amministrative/debitorie dei concessionari. Proseguirà la capillare attività di recupero crediti e lotta all'evasione/elusione fiscale, finalizzata all'azzeramento dei residui attivi.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2022

Marketing e Pubblicità – settore Pubblicità:

- Definizione dei lotti propedeutici all'avvio delle procedure a evidenza pubblica per l'assegnazione di concessioni per installazione dei mezzi pubblicitari permanenti su suolo pubblico;
- Aggiornamento del censimento su APP delle autorizzazioni per impiantistica pubblicitaria permanente pubblica e privata.

SUAP:

- Redazione dei Piani di Localizzazione dei chioschi e delle edicole sulla base delle Linee Guida approvate con la deliberazione di G.C. n. 640 del 24 dicembre 2019;
- Attuazione del nuovo piano per la razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti del Comune di Napoli;
- Verifica dei risultati ottenuti con gli adeguamenti delle occupazioni di suolo pubblico alle Linee Guida e predisposizione degli eventuali correttivi e/o aggiornamenti;
- Pubblicazione sul sito web del Comune di Napoli dell'elenco delle strutture ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere situate nel territorio comunale;
- Inoltro periodico alla Regione Campania dei dati relativi a tali strutture ricettive ai fini dell'aggiornamento del portale *TurismoWeb*;
- Inoltro periodico alla Regione Campania dei dati relativi alle imprese funebri e cimiteriali ed alle aggregazioni di imprese abilitate dai Comuni della Regione Campania a svolgere dette attività, in ottemperanza alla L.R. 30 dicembre 2019, n. 27 di aggiornamento alla L.R. 12/2001.

Programmazione Commerciale:

- Previa approvazione da parte del Consiglio Comunale della Deliberazione di Giunta n. 625 del 20 dicembre 2019, di proposta al Consiglio della modifica ed integrazione del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di acconciatore e di estetista, mediante l'inserimento della disciplina delle attività di tatuaggi e piercing, saranno posti in essere gli adempimenti finalizzati alla concreta attuazione delle nuove previsioni regolamentari in detta materia, con particolare riferimento all'individuazione dei procedimenti amministrativi e alla predisposizione della necessaria modulistica da implementare sulla piattaforma SUAP on line;
- Previa approvazione da parte del Consiglio Comunale della deliberazione di proposta della Giunta, saranno poste in essere le attività necessarie finalizzate alla concreta attuazione delle nuove previsioni regolamentari in materia di commercio su aree pubbliche, con particolare riferimento all'individuazione dei procedimenti amministrativi e alla predisposizione della necessaria modulistica da implementare sulla piattaforma SUAP on line.
- Proseguimento della rivisitazione dei Regolamenti comunali in materia di commercio per stabilire le relative modificazioni/integrazioni per l'adeguamento degli stessi al Nuovo Testo Unico Regionale del Commercio.

Programmazione Mercatale – Gestione aree mercatali:

- Predisposizione dell'atto deliberativo di Giunta Comunale, di proposta al Consiglio Comunale, per l'approvazione del revisionato *Regolamento per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche:*

- Implementazione di tutte le possibili azioni finalizzate a rendere una maggiore rispondenza dei siti mercatali ai nuovi stili di vita e alle mutate formule di commercio, in coerenza con le variate strategie di sviluppo;
- Implementazione di tutte le possibili azioni finalizzate ad ampliare l'offerta merceologica e la gamma delle attività di commercio.

Programmazione Mercatale – Piano Generale dei Mercati:
- Completamento dell'elaborazione grafica, in formato digitale AUTOCAD, di tutte le planimetrie dei mercati su strada pubblica;
- Completamento dell'elenco delle *aree mercatali in sede propria*, con indicata la Municipalità di competenza territoriale, la tipologia commerciale, *alimentare e/o non alimentare*, il numero di box e/o posteggi e la superficie di ciascun box e/o posteggi dato in assegnazione;
- Completamento dell'elenco dei *mercati su strada pubblica*, con indicata la Municipalità di competenza territoriale, la tipologia commerciale, *alimentare e/o non alimentare*, il numero di posteggio e la superficie di ciascun posteggio dato in assegnazione.

Programmazione Mercatale – Assegnazione dei posteggi temporaneamente liberi:
- Completamento degli atti amministrativi costituenti il bando ad evidenza pubblica relativo all'area mercatale di via Nerva, il cui iter si concluderà nel corso del 2022;
- Predisposizione di tutte le azioni possibili per la messa a bando dei locali box e/o posteggi liberi nelle aree mercatali in sede propria;
- Predisposizione di tutte le azioni possibili per la messa a bando dei posteggi liberi nei mercati su strada pubblica;
- Predisposizione di tutte le azioni possibili per lo svolgimento dell'attività di commercio in modalità di "*spunta*" sui posti liberi nelle aree mercatali in sede propria.
- Verifica della possibilità di estendere le operazioni di "*spunta*" in tutte le aree mercatali coperte e/o scoperte.

Programmazione Mercatale – Informatizzazione del servizio
- Pubblicazione del *Fascicolo digitale del concessionario* sul portale del Comune di Napoli, per la consultazione on line. Tale *raccoglitore virtuale* consentirà di archiviate tutte le situazioni contabili e/o amministrative e di essere visionato dagli operatori, per una diretta consultazione della propria posizione concessoria;
- Invio degli avvisi di pagamento analogici *pago PA.*

Anno 2023

Marketing e Pubblicità – settore Pubblicità:
- Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione di concessioni per installazione dei mezzi pubblicitari permanenti su suolo pubblico.

SUAP:
- Attuazione del Piano di Localizzazione dei chioschi e delle edicole;
- Monitoraggio dell'attuazione del nuovo piano per la razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti del Comune di Napoli;

- Pubblicazione sul sito web del Comune di Napoli dell'elenco delle strutture ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere situate nel territorio comunale;
- Inoltro periodico alla Regione Campania dei dati relativi a tali strutture ricettive ai fini dell'aggiornamento del portale *TurismoWeb*;
- Inoltro periodico alla Regione Campania dei dati relativi alle imprese funebri e cimiteriali ed alle aggregazioni di imprese abilitate dai Comuni della Regione Campania a svolgere dette attività, in ottemperanza alla L.R. 30 dicembre 2019, n. 27 di aggiornamento alla L.R. 12/2001.

Programmazione Commerciale:
- Conclusione delle attività di propria competenza al fine della redazione dello Strumento Integrato d'Intervento dell'Apparato Distributivo (SIAD) che coinvolge la competenza di più Servizi;
- Delibera di Giunta Comunale, di proposta al Consiglio, di modifica e integrazione del Regolamento sul Commercio in sede fissa, per l'adeguamento dello stesso al nuovo Testo Unico regionale, con l'inserimento, tra l'altro, anche della regolamentazione delle attività commerciali nel nucleo territoriale, individuato dall'apposito Tavolo di lavoro, nell'ambito del centro storico di Napoli, sito UNESCO.

Programmazione Mercatale – Gestione aree mercatali
- Implementazione di tutte le azioni possibili per dare a tutti i siti mercatali maggiore rispondenza ai nuovi stili di vita e alle mutate formule di commercio, in coerenza con le variate strategie di sviluppo;
- Implementazione di tutte le azioni possibili allo scopo di ampliare l'offerta merceologica e la gamma delle attività di commercio.

Programmazione Mercatale – Piano Generale dei Mercati
- Predisposizione dell'atto deliberativo di Giunta Comunale, di proposta al Consiglio Comunale, per l'approvazione del *Piano Generale dei Mercati*

Programmazione Mercatale – Assegnazione dei posteggi temporaneamente liberi
- Predisposizione di ulteriori azioni per la messa a bando ad evidenza pubblica, di locali/box liberi nelle aree mercatali in sede propria, in coerenza con l'approvazione del nuovo *Regolamento per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche* e del *Piano Generale dei Mercati*;
- Predisposizione di ulteriori azioni per la messa a bando ad evidenza pubblica dei posteggi liberi nei mercati su strada pubblica, in coerenza con l'approvazione del nuovo *Regolamento per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche* e del *Piano Generale dei Mercati*;
- Sperimentazione, nei mercati di maggiori dimensioni e affluenza, di nuove formule commerciali, in coerenza con le mutate strategie di sviluppo commerciale e le trasformazioni urbane del territorio nel quale vivono;
- Implementazione di tutte le azioni possibili finalizzate a un ampliamento dell'offerta merceologica e della gamma delle attività commerciali;
- Implementazione di tutte le azioni possibili finalizzate a un ampliamento degli orari di apertura e/o chiusura delle aree mercatali in sede propria.

Programmazione Mercatale – Informatizzazione del servizio
- Ultimazione dell'aggiornamento dei dati e dell'inserimento degli stessi nel programma informatizzato e messa a regime dell'intero sistema.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto
Motivazione delle scelte effettuate
Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico nei vari ambiti
Risorse finanziarie
Quelle in dotazione ai servizi competenti
Risorse Umane
Quelle in dotazione ai servizi competenti
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione ai servizi competenti

COMUNE DI NAPOLI

Struttura di I livello interessata	*Area Politiche per il lavoro e giovani*
Programma 03	**Ricerca e innovazione**

Nell'ambito degli interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano sono previste altre azioni, riconducibili alle tematiche della ricerca e dell'innovazione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Allestimento del FabLab presso il CSI Napoli Est e avvio delle relative attività.
- Attività pilota di animazione e sensibilizzazione per il settore dell'artigianato, anche attraverso l'implementazione di tecniche di fabbricazione digitale con prototipazione nei processi produttivi, attraverso la pubblicazione di un Avviso pubblico rivolto ai c.d. "artigiani digitali".

Anno 2022

Prosecuzione, all'interno del FabLab, dell'attività pilota di animazione e sensibilizzazione per il settore dell'artigianato, anche attraverso l'implementazione di tecniche di fabbricazione digitale con prototipazione nei processi produttivi, a seguito dell'Avviso pubblico rivolto ai c.d. "artigiani digitali".

Anno 2023

Attività di sostegno allo sviluppo e all'internazionalizzazione delle imprese.

Finalità da conseguire

Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto

Motivazione delle scelte effettuate

Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico nei vari ambiti

Risorse finanziarie

La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale in aggiunta a finanziamenti dell'Unione Europea, del Governo, della Regione Campania e di altri soggetti pubblici e privati.

Risorse Umane

Quelle in dotazione al Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca

COMUNE DI NAPOLI

Struttura di I livello interessata	*Area Sviluppo socio economico e competitività*
Programma 04	**Reti e altri servizi di pubblica utilità**

SUAP on-line

Nel corso del 2021 sarà data continuità al lavoro iniziato nel 2020 per quanto concerne la messa in produzione del nuovo applicativo informatico SUAP camerale. In particolare, a valle dell'attività di collaudo delle funzionalità previste nella prima fase progettuale, che è stata chiusa nei primi mesi del 2021, saranno riproposte delle sessioni di formazione rivolte a tutti gli operatori comunali di Back-Office, per comprenderne al meglio il funzionamento. Parallelamente, l'obiettivo sarà la messa in produzione di ciò che è stato collaudato, con la contestuale analisi ed eventuale revisione con i singoli Responsabili di Procedimento delle tipologie di procedimenti da mettere immediatamente in produzione nel nuovo SUAP. Inoltre, nel corso del 2021, in correlazione con l'innovazione tecnologia del sistema SUAP on-line, l'obiettivo è anche la messa in produzione della nuova versione dell'applicativo Ermes, fornendo il giusto supporto alla Ditta esecutrice.

Nel corso del 2022, l'obiettivo sarà il potenziamento della nuova piattaforma SUAP on-line, sia per quanto concerne l'attività di pubblicazione di procedimenti non presenti in piattaforma, sia attraverso la verifica di *bugs* in relazione al nuovo SUAP ed alla nuova versione di Ermes.

Nel 2023 saranno effettuati sempre degli interventi migliorativi all'applicativo SUAP on-line, con l'implementazione di nuovi procedimenti all'interno della piattaforma e la verifica di eventuali *bugs* relativi all'applicativo messo in produzione e al sistema documentale comunale. Sarà inoltre valutata la possibilità di integrazione del sistema SUAP on-line con il nuovo applicativo dei Servizi online comunale POTES.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Messa in produzione del nuovo applicativo camerale SUAP on-line;
- Gestione del periodo di inizializzazione del nuovo modulo informatico camerale SUAP in termini di procedimenti da pubblicare e delle attività di configurazione del nuovo sistema.

Anno 2022

- Potenziamento della nuova piattaforma SUAP on-line, sia per quanto concerne l'attività di pubblicazione di procedimenti non presenti in piattaforma;
- Messa a regime dell'applicativo mediante correzione di eventuali bugs, in sinergia con tutti gli attori interni ed esterni interessati all'evoluzione e corretto esercizio in produzione dell'applicativo SUAP.

Anno 2023

- Potenziamento della nuova piattaforma SUAP on-line, per quanto concerne l'attività di pubblicazione di procedimenti non presenti in piattaforma;

COMUNE DI NAPOLI

- Messa a regime dell'applicativo mediante correzione di eventuali bugs, in sinergia con tutti gli attori interni ed esterni interessati all'evoluzione e corretto esercizio in produzione dell'applicativo SUAP;
- Aggiornamento costante della banda dati SUAP in connessione con gli altri applicativi comunali (in considerazione del progetto POTES finalizzato anche alla armonizzazione delle banche dati comunali).

Finalità da conseguire
Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto
Motivazione delle scelte effettuate
Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico nei vari ambiti
Risorse finanziarie
Quelle in dotazione ai servizi competenti
Risorse Umane
Quelle in dotazione ai servizi competenti
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione ai servizi competenti

COMUNE DI NAPOLI

Missione 14 – Sviluppo Economico e la Competitività
Aree Municipalità

Programma 02	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promuovere e sostenere lo sviluppo delle attività economiche e produttive del territorio, anche attraverso il supporto all'espansione dell'economia sostenibile, la valorizzazione dell'identità locale e l'innovazione tecnologica

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 1

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

La Municipalità, nonostante la congiuntura economica sfavorevole, conserva un sistema distributivo vasto ed articolato che, opportunamente valorizzato, potrebbe rappresentare una delle risposte della Città alla crisi economica. Favorire lo sviluppo economico, vuol dire anche razionalizzare l'uso del suolo pubblico, con un recupero delle aree mercatali e/o delle aree destinate alle attività commerciali. Nell'ottica dell'ampliamento e della razionalizzazione delle aree mercatali sia coperte che scoperte, si potrà provvedere allo spostamento di alcune aree, allo scopo di rendere più efficienti le stesse e contestualmente provvedere alla costante manutenzione e al mantenimento in efficienza delle attrezzature.
Il programma riguarda, sostanzialmente, le iniziative e/o le misure che la Municipalità deve intraprendere – nei limiti delle risorse finanziarie assegnate – per manutenere le strutture mercatali ricadenti sul territorio di competenza, riportate, in particolare, nell'elenco D (art.18 lett. e) del Regolamento delle Municipalità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.68 del 21.09.2005), con l'obiettivo di assicurare alla cittadinanza l'erogazione di un servizio adeguato alle disposizioni in materia di sicurezza igienico-sanitaria e di tutela della pubblica e privata incolumità. Nello specifico, la competenza della Municipalità è attinente alla necessità di prevedere interventi manutentivi del mercatino rionale sito in via Galiani finalizzati ad assicurare un buon livello di vivibilità e sicurezza della struttura, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008, al fine di garantire luoghi di lavoro sicuri per gli operatori e per l'utenza.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Prosecuzione dell'attività di censimento dei passi carrai, finalizzato all'incremento delle istanze di rilascio delle concessioni e del recupero del canone evaso.
- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere natalizie, pasquali o fiera del maggio dei monumenti, finalizzata alla esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale.
- Avvio, sperimentazione e dematerializzazione, con relativa pubblicazione delle concessioni di occupazione di suolo pluriennali.

Anno 2022

- Ampliamento dell'attività di censimento dei passi carrai, finalizzato all'incremento delle istanze di rilascio delle concessioni e per il recupero del canone evaso.
- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere natalizie, pasquali o fiera del maggio dei monumenti finalizzata alla esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale.
- Verifica degli esiti e ampliamento della sperimentazione di dematerializzazione delle concessioni di occupazione di suolo pluriennali.
- Previsione di lavori di manutenzione ordinaria del mercatino rionale sito in via Galiani.

Anno 2023

- Conclusione della mappatura dei passi carrai censiti e relativo recupero dei canoni evasi.

- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere natalizie e/o pasquali per esposizione di prodotti artistici, artigianali e/o prodotti alimentari della tradizione locale.
- Realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria del mercatino rionale sito in via Galiani.

Finalità da conseguire

- Valorizzare ed assicurare un buon livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale ed allo stesso tempo garantire un miglior livello di erogazione dei servizi all'utenza.
- Riqualificare le strutture esistenti sul territorio, al fine di rendere idoneamente fruibile le aree destinate ai mercati coperti e scoperti.
- Intensificare le aree mercatali sul territorio nel rispetto delle linee programmatiche espresse dagli organi municipali.

Motivazione delle scelte effettuate

- Recupero e conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune.
- Riqualificazione delle strutture per le attività economiche e regolamentazione delle attività di vendita al dettaglio, anche attraverso una migliore sistemazione degli spazi volta al miglioramento delle condizioni igieniche e di sicurezza alimentare

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Sul territorio della Municipalità si svolgono periodicamente, in occasione di Natale, Pasqua e Maggio dei Monumenti, mercati/fiere ai quali partecipano commercianti ed imprenditori. Inoltre durante tutto l'arco dell'anno sono organizzate manifestazioni ed eventi. La loro incentivazione tramite il miglioramento del loro iter autorizzativo e della loro organizzazione, comporta un miglioramento delle condizioni socio-economiche del territorio e un aumento delle entrate tributarie per l'Amministrazione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Monitoraggio dei percorsi autorizzativi e dello svolgimento delle fiere, dei mercati e degli eventi sul territorio

Anno 2022

Miglioramento e snellimento degli iter per il rilascio dei permessi e dell'organizzazione delle fiere dei mercati e degli eventi

Anno 2023

Ampliamento delle aree mercatali e delle fiere presenti sul territorio municipale

Finalità da conseguire

Miglioramento dell'iter autorizzativo e dell'organizzazione con consequenziale aumento delle fiere, dei mercati e degli eventi sul territorio

Motivazione delle scelte effettuate

L'aumento delle fiere, dei mercati e degli eventi comporta un miglioramento dei flussi economici sul territorio e, contemporaneamente, maggiori introiti in termini di entrate tributarie per l'Amministrazione comunale

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

La Municipalità è chiamata a porre in essere programmi, iniziative e/o misure, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, per manutenere le strutture mercatali ricadenti sul territorio di competenza, in particolare, nell'elenco D (art.18 lett. e) del Regolamento delle Municipalità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.68 del 21.09.2005); con l'obiettivo di assicurare alla cittadinanza l'erogazione di un servizio adeguato alle disposizioni in materia di sicurezza igienico-sanitaria e di tutela della pubblica e privata incolumità. In alcune aree municipali sono periodicamente ospitate iniziative per la promozione e la divulgazione dei prodotti artigianali, alimentari e non, e a sostegno della economia locale.
Annualmente sono garantite le fiere natalizie e le manifestazioni stagionali e/o collegate a festività che privilegiano la esposizione e vendita di prodotti artigianali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Verifica delle criticità, progettazione degli interventi prioritari di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture mercatali e previsione delle adeguate risorse.

Anno 2022

Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alle strutture mercatali.

Anno 2023

Organizzazione di eventi e fiere, anche sperimentali, finalizzate alla valorizzazione dell'artigianato e del commercio di prodotti tipici e/o di filiera.

Finalità da conseguire

- Garantire la funzionalità delle strutture mercatali, l'accesso e pari opportunità agli operatori e all'utenza in spazi idonei e rispettosi delle norme igienico/sanitarie e di sicurezza alimentare.
- Permettere la fruizione piena ed in sicurezza delle aree pubbliche.
- Regolamentare le attività di vendita al dettaglio.

Motivazione delle scelte effettuate

- Migliorare la fruibilità dei luoghi, per la salvaguardia della salute pubblica e della incolumità pubblica e privata.

- Vigilare sul rispetto delle norme regolamentari per le attività di vendita al dettaglio
- Contrastare danni derivanti da interventi delle Reti sulle sedi stradali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate

Risorse Umane

Quelle assegnate

Risorse Strumentali

Quelle assegnate

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Lo sviluppo del commercio è un punto nodale dell'attività di promozione del territorio, che si pone nella linea della fruizione degli spazi pubblici come bene comune. Il programma si propone di promuovere lo sviluppo dell'economia sostenibile anche mediante la valorizzazione dell'identità locale e dell'innovazione tecnologica.
Tra le iniziative che concorrono a definire il nuovo profilo di Piazza Garibaldi c'è quella del *"Mercato dei Colori"*, il progetto che si intende realizzare, sulla piazza antistante la stazione, è ispirato al principio della multiculturalità, mettendo insieme l'artigianato multietnico, un mercato dei fiori e l'artigianato napoletano.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Revisione dei modelli e dei processi in concorrenza con le altre Municipalità
- Inizio della implementazione di un archivio di tipo relazionale delle pratiche e delle concessioni per una migliore gestione efficiente dei procedimenti
- Avvio della realizzazione di una nuova area mercatale denominata "Mercato dei Colori" in Piazza Garibaldi nell'area sovrastante la nuova Galleria Commerciale.

Anno 2022

- Prosieguo della revisione dei modelli e dei processi in concorrenza con le altre Municipalità
- Prosieguo della implementazione di un archivio di tipo relazionale delle pratiche e delle concessioni orientato al migliore controllo del procedimento
- Conclusione della realizzazione di una nuova area mercatale denominata "Mercato dei Colori" in Piazza Garibaldi nell'area sovrastante la nuova Galleria Commerciale.

Anno 2023

- Prosieguo della implementazione di un archivio di tipo relazionale delle pratiche e delle concessioni orientato al migliore controllo del procedimento

Finalità da conseguire

Sviluppo del commercio attraverso la regolazione della libera iniziativa.

Motivazione delle scelte effettuate

Riqualificazione delle strutture per le attività economiche e regolamentazione delle attività accessorie al commercio e di promozione delle stesso.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie
– Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità – Finanziamento nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 2 maggio 2019. N. 6 del 18.9.2019.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

La Municipalità è chiamata a porre in essere programmi, iniziative e/o misure, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, per manutenere le strutture mercatali ricadenti sul territorio di competenza, in particolare, nell'elenco D (art.18 lett. e) del Regolamento delle Municipalità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.68 del 21.09.2005, con l'obiettivo di assicurare alla cittadinanza l'erogazione di un servizio adeguato alle disposizioni in materia di sicurezza igienico-sanitaria e di tutela della pubblica e privata incolumità.
Compatibilmente con le risorse assegnate (bilancio comunale o altre fonti di finanziamento), saranno eseguiti interventi di riqualificazione nelle due strutture mercatali municipali (mercato coperto "De Bustis" e mercato coperto "Kerbaker").
Durante tutto l'anno, con cadenza pressoché settimanale ed in occasione delle principali festività (Natale, Pasqua, ecc.), in alcune aree municipali sono ospitate altre attività mercatali - fiere/mercatini - per favorire la vendita, la promozione e la divulgazione di prodotti artigianali, alimentari e non, disciplinati di anno in anno attraverso le Linee Guida adottate dalla Amministrazione, su proposta del Servizio Centrale.
Va agevolata la loro incentivazione, attraverso il miglioramento dell'organizzazione ed in particolare lo snellimento nell'iter autorizzativo e l'individuazione di nuovi siti, per conseguire un miglioramento dell'economia locale, nonché un aumento delle entrate per l'Amministrazione Comunale.
La tutela dei consumatori, ascritta alla competenza municipale solo marginalmente, è garantita attraverso la realizzazione di ambienti mercatali rispettosi delle norme igieniche di primo livello. La limitatissima competenza in materia di commercio della Municipalità non ha inibito una forma di monitoraggio delle attività commerciali, operata soprattutto attraverso il controllo operato dalla Polizia Locale sulla corretta attuazione delle prescrizioni alle licenze commerciali ed all'occupazione di suolo pubblico serventi alle attività anche per contemperare l'uso pubblico delle aree con quello strettamente privato degli operatori commerciali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Indizione gara per affidamento dei lavori di riqualificazione del mercato coperto "De Bustis" (qualora sia finanziato il progetto approvato in linea tecnica nel 2020)
- Indizione gara per affidamento dei lavori di riqualificazione del mercato coperto "Kerbaker" (qualora sia finanziato il progetto approvato in linea tecnica nel 2020)
- Rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili)
- Monitoraggio dei percorsi organizzativi ed autorizzativi per lo svolgimento di fiere, mercati ed eventi sul territorio municipale

Anno 2022

- Esecuzione dei lavori di riqualificazione del mercato coperto "Kerbaker" (qualora sia finanziato il progetto approvato in linea tecnica nel 2020)
- Esecuzione dei lavori di riqualificazione del mercato coperto "De Bustis " (qualora sia finanziato il progetto approvato in linea tecnica nel 2020)

- Rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili)
- Miglioramento dell'organizzazione (in particolare snellimento dell'iter autorizzativo ed individuazione di nuovi siti) per lo svolgimento di fiere, mercati ed eventi sul territorio municipale

Anno 2023

- Garantire la funzionalità e la fruibilità in sicurezza delle strutture mercatali, l'accesso e pari opportunità agli operatori e all'utenza in spazi idonei e rispettosi delle norme igienico/sanitarie e di sicurezza alimentare
- Sviluppo e promozione del commercio attraverso la regolazione della libera iniziativa

Finalità da conseguire

- Migliorare la fruibilità dei luoghi, per la salvaguardia della salute pubblica e della incolumità pubblica e privata.
- Migliorare l'economia locale ed aumentare le entrate tributarie per l'Amministrazione Comunale

Motivazione delle scelte effettuate

Quelle necessarie per finanziare la esecuzione dei lavori e gli interventi di manutenzione.

Risorse finanziarie

Quelle necessarie per finanziare la esecuzione dei lavori e gli interventi di manutenzione.

Risorse Umane

Quelle assegnate.

Risorse Strumentali

Quelle da assegnare, attesa la vetustà di quelle attuali, opportunamente dotate di programmi per la progettazione allo stato non disponibili.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Lo sviluppo del commercio è un punto nodale dell'attività di promozione del territorio, che si pone nella linea della fruizione degli spazi pubblici come bene comune. Le attività per lo sviluppo del commercio sono su tre linee essenziali:
• rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili);
• promozione di eventi stagionali in coordinamento con i Servizi Centrali (fiere di natale, fiere di primavera etc.). da valorizzare e riqualificare.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Attivazione del processo di regolarizzazione di aree mercatali su strada

Anno 2022

Interventi mirati alla razionale sistemazione degli spazi nelle aree mercatali nel rispetto delle prescrizioni legislative in materia, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.

Anno 2023

Interventi mirati alla razionale sistemazione degli spazi nelle aree mercatali nel rispetto delle prescrizioni legislative in materia, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.

Finalità da conseguire

Sviluppo del commercio attraverso la regolazione della libera iniziativa.

Motivazione delle scelte effettuate

Riqualificazione delle strutture per le attività economiche e regolamentazione delle attività accessorie al commercio e di promozione delle stesso.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il Programma comprende il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione e alla programmazione degli interventi e progetti di sostegno e sviluppo del commercio locale, comprese le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.
Si prevedono attività propedeutiche alla riqualificazione del mercato Montesomma in concorrenza di processo con il Servizio Programmazione Mercatale e attività di promozione di fiere di tipo artigianale in concorrenza di processo con i servizi Centrali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Proseguimento della digitalizzazione degli atti endoprocedimentali, mediante scambio di PEC, per il rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili ed espositori);
- Adozione delle procedure digitali, dei modelli e dei processi implementati nel 2020 in concorrenza con le altre Municipalità e servizi dell'Ente;
- Aggiornamento continuo dell'archivio delle pratiche e delle concessioni per una gestione più efficiente dei procedimenti;
- Acquisizione documentazione Mercato coperto e scoperto Via Montesomma dal Servizio Programmazione Mercatale e studio propedeutico alle attività di riqualificazione del Mercato in concorrenza di processo con il Servizio Centrale competente per la manifestazione d'interesse per affidamento a privati della box non utilizzati.
- Promozione di eventi stagionali in coordinamento con i Servizi Centrali (fiere di natale, fiere di primavera etc.).
- Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria nei limiti delle risorse assegnate in bilancio.

Anno 2022

- Proseguimento della digitalizzazione degli atti endoprocedimentali, mediante scambio di Pec, per il rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili);
- Implementazione delle procedure digitali, dei modelli e dei processi avviati nel 2020 in concorrenza con le altre Municipalità e servizi dell'Ente;
- Aggiornamento continuo dell'archivio delle pratiche e delle concessioni per una gestione più efficiente dei procedimenti;
- Proseguimento delle attività correlate alla riqualificazione del Mercato in concorrenza di processo con il Servizio Programmazione Mercatale;
- Esecuzioni di interventi di manutenzione programmata dell'area mercatale comunale di Montesomma nei limiti delle risorse assegnate in bilancio.
- Promozione di eventi stagionali in coordinamento con i Servizi Centrali (fiere di natale, fiere di primavera etc.).

Anno 2023

- Proseguimento della digitalizzazione degli atti endoprocedimentali, mediante scambio di Pec, per il rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo

pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili);
- Aggiornamento e revisione relativa alle procedure digitali, ai modelli e ai processi implementati nel 2020, in concorrenza con le altre Municipalità e servizi dell'Ente;
- Aggiornamento continuo dell'archivio delle pratiche e delle concessioni per una gestione più efficiente dei procedimenti;
- Proseguimento delle attività correlate alla riqualificazione del Mercato in concorrenza di processo con il Servizio Programmazione Mercatale;
- Esecuzioni di interventi di manutenzione programmata dell'area mercatale comunale di Montesomma nei limiti delle risorse assegnate in bilancio.
- Promozione di eventi stagionali in coordinamento con i Servizi Centrali (fiere di natale, fiere di primavera etc.).

Finalità da conseguire

- Le attività per lo sviluppo del commercio sono organizzate su tre linee essenziali:
- rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (installazione di tende, banchi mobili);
- manutenzione delle aree mercatali comunali;
- promozione di eventi stagionali in coordinamento con i Servizi Centrali (fiere di natale, fiere di primavera).

Motivazione delle scelte effettuate

Manutenzione delle strutture mercatali e regolamentazione delle attività accessorie attraverso il rilascio di concessioni suolo pubblico.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il Programma riguarda, sostanzialmente, le iniziative e/o le misure che la Municipalità deve intraprendere – nei limiti delle risorse finanziarie assegnate – per manutenere la struttura mercatale ricadente nell'elenco D (art.18 lett. e) del Regolamento delle Municipalità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.68 del 21.09.2005, con l'obiettivo di assicurare alla cittadinanza l'erogazione di un servizio adeguato alle disposizioni in materia di sicurezza igienico-sanitaria e di tutela della pubblica e privata incolumità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Manutenzione straordinaria del mercatino rionale di via Ghisleri, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Anno 2022

Lavori di riqualificazione del mercatino rionale di via Ghisleri, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Anno 2023

Manutenzione straordinaria del mercatino rionale di via Ghisleri, finalizzata all'implementazione di un impianto di videosorveglianza, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Finalità da conseguire

Assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza della struttura mercatale e migliorare la sicurezza dei luoghi nell'interesse di salvaguardia della pubblica e privata incolumità. Le finalità che s'intendono realizzare consistono nella riqualificazione della struttura esistente, al fine di rendere idoneamente fruibili le aree destinate al mercato coperto

Motivazione delle scelte effettuate

Nel prossimo futuro, l'impegno della Municipalità a sostegno dello sviluppo economico, si incentra sulla riqualificazione della struttura mercatale anche attraverso una migliore sistemazione degli spazi, volta al miglioramento delle condizioni igieniche e di sicurezza alimentare.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Lo sviluppo del commercio è un punto nodale dell'attività di promozione del territorio che si pone nella linea della fruizione degli spazi pubblici come bene comune. Le attività per lo sviluppo del commercio sono su tre linee essenziali:

- rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili);
- manutenzione delle aree mercatali comunali;
- promozione di eventi stagionali in coordinamento con i Servizi Centrali (fiere di Natale, fiere di primavera etc.).

I Programmi si pongono l'obiettivo di predisporre spazi adeguati per l'esercizio del commercio ambulante e la creazione di aree mercatali, al fine di offrire nuovo lavoro, oltre che il recupero urbano, chiaramente il tutto nel rispetto delle normative di riferimento. I Programmi si pongono anche l'obiettivo del miglioramento delle aree già esistenti.

Si cercherà di favorire, fornendo il necessario supporto tecnico, lo svolgimento di fiere e mercatini in concomitanza di festività nazionali e locali, per dare nuove occasioni e opportunità di lavoro ma anche per offrire svago ai cittadini, migliorando così la loro qualità della vita.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Apertura del mercato di via provinciale 101 a Pianura.

Anno 2022

Inizio degli interventi di riqualificazione dell'area mercatale di via Nerva compatibilmente con le risorse disponibili.

Anno 2023

Completamento degli interventi di riqualificazione dell'area mercatale di via Nerva compatibilmente con le risorse disponibili)

Finalità da conseguire

Creare spazi adeguati, sicuri e fornire attrezzature per lo svolgimento di commercio all'aperto, nel rispetto dell'ambiente pubblico e garantendo l'ottemperanza di ogni norma finalizzata alla regolamentazione di tali attività. La finalità è fornire spazi e attrezzature adeguate che garantiscano sostentamento a parte della cittadinanza e che rappresentino per altri una forma di diletto.

COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate
Sicurezza, per ciò che concerne gli interventi manutentivi per le aree mercatali già esistenti, ma anche creazione di nuovi spazi per l'incontro, l'aggregazione e l'inclusione dei cittadini.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.

COMUNE DI NAPOLI

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il Programma riguarda sostanzialmente le iniziative e/o le misure che saranno intraprese con l'obiettivo di contribuire, a livello locale, a sviluppare sul territorio le attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Sono stati approvati in linea tecnica due progetti per la manutenzione straordinaria e la messa a norma degli impianti del mercato "Canzanella" a Fuorigrotta e del mercato "Starza" a Bagnoli. Il Programma riguarda inoltre, le misure che saranno intraprese in alcune aree municipali per ospitare iniziative per la promozione e la divulgazione dei prodotti artigianali, alimentari e non, e a sostegno della economia locale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Progettazione degli interventi di manutenzione del mercato rionale Marco Polo.

Anno 2022

Progettazione degli interventi di manutenzione del mercato rionale Starza a Bagnoli.

Anno 2023

- Rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili)
- Monitoraggio dei percorsi organizzativi ed autorizzativi per lo svolgimento di fiere, mercati ed eventi sul territorio municipale

Finalità da conseguire

Interventi mirati alla razionale sistemazione degli spazi nelle aree mercatali nel rispetto delle prescrizioni legislative in materia.

Motivazione delle scelte effettuate

Migliorare la sicurezza dei luoghi al fine di garantire la salvaguardia della pubblica e privata incolumità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate Municipalità.

Missione 15 – Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale
Strutture Centrali

Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore alle Politiche del Lavoro, Innovazione e Autonomia della Città	politiche del lavoro; reti di partenariato; sviluppo; innovazione sociale; start up; terzo settore; lavoro autonomo; makers ed artigianato digitale; lavoro atipico; autonomia e mezzogiorno; made in Naples; nuove piattaforme di comunicazione e partecipazione; contrasto alle povertà; cooperazione decentrata e relazioni internazionali; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.

Programma 01	**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**
Programma 02	**Formazione professionale**
Programma 03	**Sostegno all'occupazione**
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Promuovere lo sviluppo socio – economico e la qualificazione del lavoro al fine di sostenere l'occupazione e l'inserimento nel mercato del lavoro	
Struttura di I livello interessata	*Area Politiche per il lavoro e giovani*

Programma 01	**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

In tale ambito si affiancano e si integrano gli interventi previsti dal Piano Operativo PON Metro 2014-202, con particolare riferimento al sostegno all'attivazione degli Spazi Comuni di Innovazione Sociale (cod. progetti NA3.3.1.a e NA3.3.1.b) in aree degradate che presentano elevata criticità socio-economica. Ciò si sostanzia nel potenziamento di servizi integrati di prossimità e nella realizzazione di attività di animazione territoriale rivolte ai cittadini di quartieri che presentano elevata criticità socio-economica (ad es. Scampia – Area ex rione Don Guanella, dove è presente, tra l'altro, l'incubatore di imprese femminili Casa della Socialità, e Avvocata, ma anche i quartieri Stella e San Carlo all'Arena e quelli di Ponticelli, Barra e San Giovanni a Teduccio).
Più specificatamente, gli spazi individuati contribuiscono alla riqualificazione urbana in aree estremamente disagiate e i cui cittadini sono ad alto rischio di esclusione economica e sociale, offrendo luoghi fisici utili all'aggregazione e alla creazione e consolidamento di opportunità di aggregazione, associazionismo, identità civica, opportunità di formazione e lavoro. Pertanto, l'attivazione degli Spazi Comuni di Innovazione Sociale esplicita e sostanzia la riduzione dei tempi e dei modi di avvicinamento dei cittadini (in particolare ad alto rischio di marginalità sociale) e di imprese territoriali alla Pubblica Amministrazione e al tessuto connettivale del Terzo Settore locale, consolidando il senso di appartenenza alla comunità. Attraverso questa modalità, cittadini e imprese generano a loro volta un percorso virtuoso di riqualificazione e miglioramento dell'economia sociale locale (riduzione dei gap di competenza, creazione di nuove imprese sociali, valorizzazione di percorsi di animazione territoriale, coaching su percorsi di contrasto all'illegalità e alla microcriminalità diffusa, ecc.).
Alla base di tali azioni rivestono grande importanza: la concertazione con le Parti sociali, la condivisione delle scelte, delle metodologie e degli obiettivi di sviluppo, indispensabili per il successo delle azioni programmate. La realizzazione delle politiche di sviluppo proposte, prevede, infatti, il coinvolgimento di tutti gli attori locali impegnati sul fronte dello sviluppo locale, anche attraverso la stipula di protocolli, intese o accordi comunque denominati.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Avvio della Fase II relativa agli Avvisi Pubblici *"iQ – I Quartieri dell'Innovazione"*, concernente la concessione dei contributi in regime "de minimis" ai soggetti (Enti del Terzo Settore e gruppi informali di cittadini) che hanno seguito il percorso di accompagnamento allo sviluppo di progetti di innovazione sociale in "aree bersaglio", al fine di conferire fattibilità tecnica ed economico-finanziaria ai progetti presentati.
- Prosecuzione delle attività di accompagnamento, supporto e tutoraggio allo sviluppo/realizzazione di progetti di Innovazione Sociale in "aree bersaglio" – PON Metro Napoli 2014-2020 da parte dell'RTI Acube SB srl – Avanzi Srl – Ass. Microlab Onlus nell'ambito dei progetti NA3.3.1.a ***"Spazi di Innovazione Sociale – Percorsi di accompagnamento al lavoro"*** eNA3.3.1.b ***"Spazi di Innovazione Sociale – Percorsi di inclusione attiva"***.

Anno 2022

- Prosecuzione della Fase II relativa agli Avvisi Pubblici *"iQ – I Quartieri dell'Innovazione"*, concernente la concessione dei contributi in regime "de minimis" ai soggetti (Enti del Terzo Settore e gruppi informali di cittadini) che hanno seguito il percorso di accompagnamento allo sviluppo di progetti di innovazione sociale in "aree bersaglio" al fine conferire fattibilità tecnica ed economico-finanziaria ai progetti presentati.
- Prosecuzione delle attività di accompagnamento, supporto e tutoraggio allo sviluppo/realizzazione di progetti di Innovazione Sociale in "aree bersaglio" –

PON Metro Napoli 2014-2020 da parte dell'RTI Acube SB srl – Avanzi Srl – Ass. Microlab Onlus nell'ambito dei progetti NA3.3.1.a ***"Spazi di Innovazione Sociale – Percorsi di accompagnamento al lavoro"*** eNA3.3.1.b ***"Spazi di Innovazione Sociale – Percorsi di inclusione attiva"***.

Anno 2023

Conclusione delle attività di accompagnamento, supporto e tutoraggio allo sviluppo e realizzazione di progetti di Innovazione Sociale in "aree bersaglio" – PON Metro Napoli 2014-2020 da parte dell'RTI Acube SB srl – Avanzi Srl – Ass. Microlab Onlus nell'ambito dei progetti NA3.3.1.a ***"Spazi di Innovazione Sociale – Percorsi di accompagnamento al lavoro"*** eNA3.3.1.b ***"Spazi di Innovazione Sociale – Percorsi di inclusione attiva"***.

Finalità da conseguire

Attraverso la progettazione di iniziative specifiche, il programma intende contribuire alla riqualificazione e allo sviluppo dell'economia cittadina, rafforzando il capitale umano a disposizione della stessa.

Motivazione delle scelte effettuate

La salvaguardia e lo sviluppo dei livelli di occupazione, nonché lo sviluppo economico, sono necessariamente punti fondamentali del programma dell'Amministrazione Comunale. Tenendo conto della scarsità delle risorse finanziarie disponibili per i programmi di sviluppo, la razionalizzazione e la valorizzazione di quelle esistenti e la riattivazione dei circuiti virtuosi della Città, assumono rilievo strategico nella pianificazione delle attività istituzionali.

Risorse finanziarie

La realizzazione del programma prevede l'utilizzo di fondi strutturali

Risorse Umane

Quelle in dotazione al Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02	**Formazione professionale**

Il Comune di Napoli è una Pubblica Amministrazione che ha le dimensioni di una grande azienda e programma, mediante l'utilizzo di una complessa macchina organizzativa, la gestione e l'impiego di rilevanti risorse economiche. Si tratta di una azienda che può, quindi, costituire una straordinaria opportunità offerta ai giovani laureati delle università cittadine di entrare in contatto concretamente, e per la prima volta, con il mondo del lavoro.
L'opportunità di compiere tale esperienza di training on the job può essere colta nel modo migliore da giovani particolarmente promettenti e brillanti, oltre che molto motivati e preparati.
Si determina in tal modo un circuito virtuoso che consente all'Amministrazione di beneficiare del notevole contributo di innovazione e freschezza che questi giovani possono dare, offrendo in cambio un importante periodo di formazione professionale e sperimentazione sul campo.
Questo tipo di esperienza, inoltre, può alimentare e accrescere la fiducia dei giovani verso la più importante istituzione cittadina, vista come un luogo in cui è possibile avere un rilevante momento di formazione che stimola la crescita, sia sotto l'aspetto professionale, che sotto quello più strettamente personale, sotto la guida di personale valido e competente.
Vivendo da vicino e dall'interno i problemi da affrontare, per dare una risposta ai diversi bisogni della collettività, è più facile comprendere le oggettive criticità esistenti, si ha la possibilità di partecipare fattivamente alla loro soluzione e si attenua la diffusa distanza dei cittadini dalle istituzioni pubbliche.
L'erogazione di un'indennità di partecipazione ai tirocinanti, così come prevista dalla disciplina nazionale e regionale in materia, contribuisce certamente a innalzare il livello motivazionale dei partecipanti, ma è tuttavia possibile solo nel caso in cui siano stanziate le relative risorse a bilancio comunale, il che rende la realizzazione stessa dei tirocini una eventualità.
Con i tirocini formativi si intende costituire un piccolo argine, in coerenza con le linee guida dell'Amministrazione, alla tendenza ad abbandonare la città, molto diffusa nei giovani, soprattutto in quelli maggiormente meritevoli, che ha la conseguenza di impoverire il capitale sociale della nostra comunità.
È ovvio che, al fine di facilitare l'inserimento dei giovani neo laureati nel mercato del lavoro, tale progetto deve puntare a far compiere loro l'esperienza di tirocinio nei settori più innovativi e strategici dell'Amministrazione.
Anche queste considerazioni guideranno la scelta dei diversi indirizzi di studi dei tirocinanti. Inoltre, sulla scorta dell'esperienza compiuta con le precedenti edizioni del programma di tirocini formativi, a conclusione del progetto è opportuno che l'Amministrazione segua la buona prassi di promuovere un incontro di questi giovani con le aziende cittadine. L'obiettivo di fondo è quello di creare una sorta di format, un processo stabile di selezione di giovani laureati - tirocini presso il Comune - rapporto con le aziende fondato su procedure standard, che abbia quali suoi capisaldi i corsi annuali di tirocini e una serie di appuntamenti fissi annuali di incontro tra i giovani e le aziende.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Eventuale realizzazione di tirocini così come previsti dalla normativa nazionale e regionale perché subordinata allo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale.

COMUNE DI NAPOLI

Anno 2022
Eventuale realizzazione di tirocini così come previsti dalla normativa nazionale e regionale perché subordinata allo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale.
Anno 2023
Eventuale realizzazione di tirocini così come previsti dalla normativa nazionale e regionale perché subordinata allo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale.

Finalità da conseguire
Offrire ai giovani e ai lavoratori strumenti che favoriscano l'accesso e/o il reingresso nel mercato del lavoro, elaborare e promuovere - a livello nazionale e internazionale - un'immagine della città laboriosa e creativa. Il programma intende contribuire, inoltre, a costruire un'Amministrazione efficiente e trasparente, a promuovere azioni positive per l'accesso al lavoro delle donne, a creare un clima di sicurezza e legalità nel settore dell'economia, a riqualificare in senso innovativo e produttivo le periferie e le zone degradate del centro cittadino, ad attrarre investimenti e risorse economiche, a essere attrattore di flussi turistici, e non solo, nei diversi settori della produzione economica. Si intende, infine, contribuire all'intercettazione e alla migliore utilizzazione delle risorse comunitarie.
Motivazione delle scelte effettuate
Il programma dell'Amministrazione Comunale continua nell'intento di creare condizioni di contesto favorevoli affinché il lavoro torni a essere un diritto e non un "privilegio", per contrastare il nuovo flusso migratorio, soprattutto giovanile, nonché per combattere la fuga delle intelligenze e la svalutazione del capitale umano.
Risorse finanziarie
La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale.
Risorse Umane
Quelle in dotazione al Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione al Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca

Programma 03	**Sostegno all'occupazione**

PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI:

Nel rispetto della vigente normativa in materia, della relativa convenzione stipulata tra il Ministero del Lavoro e la Regione Campania e della partecipazione del Comune di Napoli all'avviso pubblico della Regione Campania, pubblicato sul BURC n. 78 del 29/10/2018 e approvato con Decreto Dirigenziale n. 43 del 25/10/2018, potranno essere programmate ed effettuate, durante l'anno 2021, le procedure tese alla stabilizzazione della quota residuale dei Lavoratori Socialmente Utili assegnati al Comune di Napoli ed attivi nel progetto *"Lavori Socialmente Utili per Napoli"*.

Le procedure di stabilizzazione, da espletarsi d'intesa ed in collaborazione con l'Area Risorse Umane dell'Ente, potranno interessare l'esigua quota residuale di L.S.U. assegnati al Comune, con il conseguente svuotamento del bacino, per quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale.

In ogni caso sarà garantita la gestione amministrativa e contabile della quota residuale dei L.S.U. assegnati all'Ente, attraverso una razionale distribuzione degli stessi presso le Strutture dell'Ente, ed in funzione delle necessità delle stesse.

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI PER MEZZO DELLA COOPERATIVA "25 GIUGNO":

Si procederà, in attuazione della vigente normativa in materia, ad una valutazione della programmazione delle attività espletate dai soci, al fine di verificare eventuali modifiche e/o integrazioni in materia di elaborazione del Programma di Lavoro annuale della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno".

Pertanto, seguendo una ormai consolidata prassi, si procederà ad effettuare l'attenta, dettagliata analisi delle principali necessità che l'Amministrazione Comunale ritiene di poter soddisfare tramite l'utilizzo del lavoro dei soci cooperatori, nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità degli interventi e privilegiando un positivo impatto sociale dei progetti. La Programmazione sarà inoltre predisposta tenendo nella giusta considerazione i pareri dei responsabili dei Servizi comunali interessati, dei rispettivi feedback e della qualità e la funzionalità della precedente Programmazione 2020, anche al fine di apportare, laddove necessario, le opportune modificazioni e/o integrazioni nell'ottica di una sempre maggiore razionalizzazione e un coordinamento funzionale degli interventi.

Alla luce di quanto esposto saranno definiti i Progetti costituenti il Programma di Lavoro 2021 da affidare alla Società Coop. in gestione commissariale L. 452/87 "25 Giugno". Nello specifico, pur utilizzando imprescindibili criteri atti a garantire funzionalità e razionalità degli interventi, sarà inevitabile, sia una rimodulazione della distribuzione del numero di soci lavoratori addetti a ciascun progetto e/o ambito, sia un certo ridimensionamento dei progetti stessi al fine di contenerne i costi accessori. Elementi di valutazione della rispondenza tra i programmi di lavoro affidati e la loro corretta realizzazione, sono previsti, in maniera dettagliata, quali strumenti volti anche alla verifica ed al controllo della regolare esecuzione dei lavori. Dette attività di verifica e controllo saranno assicurate, nel periodo di riferimento, attraverso le seguenti azioni:

a) redazione di schede mensili da parte dei servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità;
b) contestazione di eventuali disservizi e consequenziale comminazione di penali, come da convenzione;
c) controlli periodici a campione, effettuati dal personale del Servizio Sostegno all'Occupazione sui luoghi di svolgimento delle attività.

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ DEL COMUNE DI NAPOLI:

Il Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26 e recante *"Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni"*, ha disposto che l'erogazione del beneficio economico del Reddito di Cittadinanza sia condizionata, tra l'altro, alla partecipazione a

Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.), quali *"progetti a titolarità dei Comuni, utili alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, cui il beneficiario del RdC è tenuto ad offrire la propria disponibilità ai sensi dell'art. 4, comma 15 del D. L. n. 4/2019"*.
L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della normativa di settore, ha approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 387 del 22/10/2020, i Progetti Utili alla Collettività (P.U:C.) di propria competenza, cui i beneficiari del Reddito di Cittadinanza residenti nell'ambito del territorio comunale dovranno partecipare attivamente, anche nell'ottica della restituzione sociale del beneficio, potendo partecipare pertanto, ad un percorso di accompagnamento attivo all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale.
Il Servizio Sostegno all'Occupazione procederà, in attuazione della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 387/2020, alla gestione delle attività di coordinamento dei Progetti di competenza del Comune di Napoli, attraverso le seguenti linee di attività:

1. Assistenza amministrativa ai Servizi Attuatori dei progetti, anche in qualità di Servizio predisponente il Protocollo di Gestione Unico del Progetti Utili alla Collettività del Comune di Napoli;
2. Verifica, in caso di presentazione di nuovi progetti da adottare ed in caso di aggiornamento dei Progetti già approvati, della compatibilità formale dei P.U.C. del Comune di Napoli alla vigente normativa in materia,
3. Raccolta di eventuali nuovi P.U.C. ovvero di proposte di aggiornamento e/o modifica dei Progetti di competenza dell'Ente ai fini della trasmissione degli stessi alla Giunta Comunale per l'approvazione, attraverso la predisposizione di un apposito provvedimento deliberativo;
4. Gestione amministrativa e contabile della Polizza assicurativa stipulata dall'Ente, relativamente ai P.U.C., in materia di Responsabilità Civile verso terzi;
5. Monitoraggio periodico dello stato di attuazione dei P.U.C. del Comune di Napoli, attraverso la rilevazione periodica dello stato di attuazione degli stessi ad opera dei Servizi Attuatori;
6. Raccolta delle certificazioni attestanti la corretta esecuzione delle attività per ciascun progetto giunto alla conclusione.

La complessiva attività di coordinamento dei P.U.C. sarà aggiornata in base all'evoluzione della vigente disciplina in materia, ed al conseguente termine di erogazione del Reddito di Cittadinanza.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Controlli a campione, a cadenza mensile, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno", sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.
- Raccolta dei P.U.C. del Comune di Napoli, approvati dalla Giunta Comunale, monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli stessi e raccolta delle certificazioni finali attestanti la corretta esecuzione delle attività da parte dei Servizi Attuatori. Adeguamento dell'attività di coordinamento dei P.U.C. del Comune di Napoli in conformità con l'evoluzione della normativa in materia.

Anno 2022

- Controlli a campione, a cadenza mensile, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della

Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno", sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.
- In caso di proroga del beneficio del Reddito di Cittadinanza ed in conformità con l'evoluzione della normativa in materia, proseguirà l'attività di coordinamento dei Progetti, tramite la raccolta dei P.U.C. del Comune di Napoli, approvati dalla Giunta Comunale, il monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli stessi e la raccolta delle certificazioni finali attestanti la corretta esecuzione delle attività da parte dei Servizi Attuatori.

Anno 2023

- Controlli a campione, a cadenza mensile, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno", sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.
- In caso di proroga del beneficio del Reddito di Cittadinanza ed in conformità con l'evoluzione della normativa in materia, proseguirà l'attività di coordinamento dei Progetti, tramite la raccolta dei P.U.C. del Comune di Napoli, approvati dalla Giunta Comunale, il monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli stessi e la raccolta delle certificazioni finali attestanti la corretta esecuzione delle attività da parte dei Servizi Attuatori.

Finalità da conseguire

- Concretizzare strumenti e politiche attive utili all'accesso attivo al mercato del lavoro per categorie di soggetti sociali particolarmente deboli, inoccupati o disoccupati.
- Definire adeguati percorsi di riduzione della povertà economica dovuta all'assenza e/o alla perdita di lavoro;
- Programmare attività da realizzare per il tramite della Cooperativa 25 Giugno, previa analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale e impostare i successivi controlli, anche a campione sui luoghi di svolgimento delle attività;
- Gestire l'attività di coordinamento dei Progetti Utili alla Collettività del Comune di Napoli, favorendo dinamiche di partecipazione attiva a percorsi di formazione professionale, inserimento lavorativo e inclusione sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

- Salvaguardia dei livelli occupazionali adeguati e promozione di azioni di lotta al precariato e di sviluppo economico del territorio;
- Il consolidamento della razionalizzazione dell'impiego dei soci della Cooperativa, da indirizzare verso la crescita degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi di cui alla Convenzione che regola i rapporti tra Comune di Napoli e la Cooperativa, stessa impongono una particolare attenzione alle necessità di programmazione e controllo delle attività.

Risorse finanziarie

La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse nazionali e regionali;
- Le attività svolte dalla Società Cooperativa a r.l. Commissariata ex lege 452/87, "25 Giugno", sono realizzate, ogni anno, mediante l'assegnazione, a favore del Comune di Napoli, del finanziamento dei lavori socialmente utili nell'area napoletana, di cui all'art. 3, comma 1, del D.L. 25 marzo 1997 n. 67, convertito

con modificazioni dalla Legge 25 maggio 1997, n. 135.

- Le attività relative ai Progetti di utilità Collettiva del Comune di Napoli, dalla formazione alla sicurezza alla fornitura delle dotazioni strumentali, ivi comprese le attrezzature e i dispositivi di sicurezza e di quant'altro necessario per l'attivazione e la realizzazione dei progetti sono posti a carico del Fondo Povertà e/o del P.O.N. Inclusione.

Risorse Umane

Risorse umane in dotazione al Servizio Sostegno all'Occupazione.

Risorse Strumentali

Risorse strumentali in dotazione al Servizio Sostegno all'Occupazione.

COMUNE DI NAPOLI

Missione 17 – Energia e Diversificazione delle Fonti Energetiche
Strutture Centrali

Assessori di riferimento	**Deleghe**
Assessore allo Sport	sport; impianti sportivi; pubblica illuminazione; sicurezza abitativa; cimiteri; diritto all'abitare e politiche per la casa; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Strutture di I livello interessate	*Area Infrastrutture*
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Promuovere la sostenibilità ambientale e il risparmio energetico attraverso la diffusione di fonti di energia rinnovabili, in particolare del solare	

COMUNE DI NAPOLI

Struttura di I livello interessata	*Area Infrastrutture*
Programma 01	**Fonti energetiche**

Pubblica Illuminazione

- Coordinamento dell'attività del nuovo gestore che si occuperà, per 12 anni (a partire dal novembre 2016), del servizio di gestione dell'impianto di pubblica illuminazione, di ventilazione delle gallerie e degli orologi cittadini; aggiudicatario di gara di appalto (misto di gestione e lavori) ad evidenza pubblica. La gestione comprende la manutenzione su guasto, la manutenzione ordinaria e programmata, la conduzione degli impianti a tutela della pubblica incolumità e le attività tecniche connesse al risparmio energetico e all'innovazione tecnologica.
- Attuazione del programma di interventi per l'efficienza energetica attraverso la sostituzione dei corpi illuminati con sistemi a L.E.D.

Grande rete di distribuzione del gas

La concessione per la distribuzione del gas, affidata a suo tempo alla Napoletanagas, è scaduta e quindi, ai sensi della normativa vigente, è stata bandita la gara nel 2020 per individuare un nuovo gestore per i prossimi 12 anni. La norma suddivide il territorio nazionale in ambiti, Napoli fa parte dell'ambito costiero costituito dai comuni di Napoli (capofila), San Giorgio a Cremano, Ercolano, Portici, Torre del Greco e Torre Annunziata.
Nel bando è stata prevista, per quanto già contenuto nel DUP 2017/2019 la scelta di mettere in vendita la quota parte della rete comunale, stimata al 31/12/2017 in circa 34 milioni di euro.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

Pubblica Illuminazione

• Prosecuzione dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 30% di risparmio per il consumo di energia elettrica;
• Progettazione e avvio delle procedure per gli interventi di "Estensione della rete di pubblica illuminazione di alcune strade cittadine".

Rete di distribuzione del gas.

• Aggiudicazione definitiva della gara ed incameramento del valore della vendita al nuovo gestore della rete per la parte di proprietà comunale (valore al 31/12/2017 di circa 34 milioni di euro);
• Avvio operativo della concessione del servizio di distribuzione.

Anno 2022

Pubblica Illuminazione

• Completamento degli interventi di efficientamento energetico;
• Avvio dei lavori per gli interventi di "Estensione della rete di pubblica illuminazione di alcune strade cittadine".

Rete di distribuzione del gas

• Monitoraggio delle attività inerenti la concessione del servizio di distribuzione.

Anno 2023

Pubblica Illuminazione

• Prosecuzione dei lavori per gli interventi di "Estensione della rete di pubblica illuminazione di alcune strade cittadine".

Rete di distribuzione del gas

Monitoraggio delle attività inerenti la concessione del servizio di distribuzione.

Finalità da conseguire

Pubblica Illuminazione

- Risparmio energetico del 50% per quanto riguarda il consumo di energia elettrica dell'impianto di illuminazione;
- Miglioramento del servizio di pubblica illuminazione reso ai cittadini con conseguente impatto positivo sulla sicurezza;
- Riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani.

Rete di distribuzione del gas

Consentire al nuovo gestore miglioramenti e investimenti su tutta la rete, con ricadute sulla qualità e sui costi del servizio.

Motivazione delle scelte effettuate

Promuovere la sostenibilità ambientale ed il risparmio energetico

Risorse finanziarie

Pubblica Illuminazione

La copertura delle spese per la remunerazione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e ventilazione delle gallerie stradali e per la fornitura dell'energia elettrica necessaria al loro funzionamento verrà assicurata mediante risorse del bilancio comunale.
La spesa per gli investimenti necessari all'attuazione del piano per l'efficientamento energetico degli impianti sarà invece finanziata mediante fonti dedicate. A tale scopo sono già disponibili tutti i finanziamenti necessari a valere sul fondo Jessica Campania, sul finanziamento tramite BEI (Banca Europea per gli Investimenti), di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 373 del 6 luglio 2017, ed a valere sui fondi POI Energia 2007-2013.

Rete di distribuzione del gas

Tutte a carico del soggetto privato che risulterà aggiudicatario del servizio di distribuzione.

COMUNE DI NAPOLI

Risorse Umane
Quelle assegnate al servizio competente
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al servizio competente

COMUNE DI NAPOLI

Missione 19 – Relazioni Internazionali
Strutture Centrali

Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore alle Politiche del Lavoro, Innovazione e Autonomia della città	politiche del lavoro; reti di partenariato; sviluppo; innovazione sociale; start up; terzo settore; lavoro autonomo; makers ed artigianato digitale; lavoro atipico; autonomia e mezzogiorno; made in Naples; nuove piattaforme di comunicazione e partecipazione; contrasto alle povertà; cooperazione decentrata e relazioni internazionali; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Consolidamento del ruolo di Napoli quale "Città della Pace" e “Città Solidale” mediante la promozione della cooperazione decentrata

Struttura di I livello interessata	*Dipartimento Gabinetto del Sindaco*

Il Dipartimento Gabinetto cura tutte le attività delle relazioni internazionali organizzando e collaborando alla realizzazione dei vertici internazionali che si svolgono nella nostra città. Coordina tutte le iniziative e gli eventi di rilievo internazionale dell'Amministrazione, ai fini del rafforzamento dell'immagine di Napoli in Europa e nel Mondo, ma anche di una fattiva edificazione di scambi, reciprocamente utili all'accrescimento delle politiche espresse ed alle ricadute fruttuose sull'economia della nostra Città.

Il Dipartimento Gabinetto cura la sottoscrizione di gemellaggi, accordi di collaborazione e protocolli d’intesa con altre città internazionali, con le quali si instaurano rapporti di amicizia e solidarietà. In tale contesto viene curata la corrispondenza del Sindaco in ambito internazionale, attraverso lettere e note rivolte a Capi di Stato, ad Ambasciatori, a personalità di rilievo; vengono organizzate le visite protocollari di Consoli, Diplomatici, Militari nonché quelle del Sindaco all'estero; si curano le relazioni con il Corpo Consolare di Napoli. Le relazioni internazionali intrecciate dalla Città di Napoli attraverso Consolati, Ambasciate, Istituti di Cultura e del Commercio sono molto varie e complesse, spaziando in tutti i settori della vita associata, dal turismo alla cultura, dal welfare all'urbanistica, dalla mobilità sostenibile all'ambiente.

L’Amministrazione comunale ha da tempo assunto tra i propri compiti quelli di contribuire al miglioramento delle condizioni di vita delle altre popolazioni, al pieno godimento dei diritti umani ovunque nel mondo, alla difesa del diritto alla salute dei gruppi più vulnerabili, all’eliminazione dei fenomeni di esclusione sociale e di discriminazione di genere, alla difesa dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza e alla risoluzione di eventuali situazioni di emergenza prodotte da conflitti interni o esterni; inoltre, promuove azioni di sensibilizzazione della cittadinanza - soprattutto dei giovani - sostenendo una cultura di pace, solidarietà e amicizia tra i popoli, volta al rispetto e alla tutela dei diritti umani.

Si solleciteranno e favoriranno, tra l’altro, le iniziative di sensibilizzazione della comunità rappresentata verso i temi del rispetto e della tutela dei diritti umani, della giustizia e della solidarietà, attraverso la conoscenza di tutte le culture, con la partecipazione attiva delle associazioni presenti sul territorio.

L’obiettivo è quello di costruire, attraverso un percorso educativo, mirato ai temi della tolleranza e del rispetto dei diritti, un modello di sviluppo socio-culturale che avvicini il concetto di cittadinanza mondiale e che renda protagoniste le persone nei processi di integrazione.

In particolare, il Dipartimento Gabinetto pone in essere le attività di:

1) sostegno alle azioni volte a tutelare le istituzioni democratiche e il pieno godimento dei diritti civili, politici, sociali, economici, culturali e di accoglienza, dei diritti dei profughi e dei richiedenti asilo;
2) promozione di azioni ed iniziative di cooperazione decentrata volte a consolidare lo sviluppo equo sostenibile dei territori nei quali si opera, attraverso la partecipazione attiva degli attori pubblici e privati, intrecciando, ove possibile, relazioni con istituzioni locali omologhe;

3) realizzazione di progetti di educazione all'intercultura (scambi culturali e sociali);
4) promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'Unione Europea.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2021

- Partecipazione al progetto "ASOC- A scuola di Opencoesione"del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in collaborazione con il **Ministero dell'Istruzione** e la **Rappresentanza in Italia della Commissione Europea**.
- Evento in occasione della Giornata europea delle Lingue del 26 Settembre
- Realizzazione del progetto "YALLA! Social Community Services" [prog-2897], finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014/2020 – OS.2 – ON3 Capacity building – lett. j) Governance dei servizi – supporto agli EE.LL. e ai rispettivi servizi socioassistenziali, volto a offrire un servizio gratuito di consulenza, assistenza e tutela legale per i cittadini stranieri (sanatoria lavoratori irregolari, orientamento al lavoro, mediazione culturale)
- Organizzazione di vertici internazionali. Relazioni con Enti, Organismi, Associazioni, Ambasciate e Consolati Esteri. Predisposizione e preparazione di atti di collaborazione, accordi e gemellaggi con Città dell'Europa e del Mondo. Corrispondenza protocollare e cura del cerimoniale. Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità straniere che si sono particolarmente distinte nel loro campo.

Anno 2022

- Partecipazione al progetto "ASOC- A scuola di Opencoesione"del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in collaborazione con il **Ministero dell'Istruzione** e la **Rappresentanza in Italia della Commissione Europea**.
- Infoday sulla iniziativa della Commissione europea "EuropeanSolidarityCorps"
- Organizzazione di vertici internazionali. Relazioni con Enti, Organismi, Associazioni, Ambasciate e Consolati Esteri. Predisposizione e preparazione di atti di collaborazione, accordi e gemellaggi con Città dell'Europa e del Mondo. Corrispondenza protocollare e cura del cerimoniale. Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità straniere che si sono particolarmente distinte nel loro campo.

Anno 2023

- Partecipazione al progetto "ASOC- A scuola di Opencoesione"del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in collaborazione con il **Ministero dell'Istruzione** e la **Rappresentanza in Italia della Commissione Europea**.
- Realizzazione di un incontro informativo, anche in modalità telematica, con gruppi classi sul funzionamento dell'Unione Europea.
- Organizzazione di vertici internazionali. Relazioni con Enti, Organismi, Associazioni, Ambasciate e Consolati Esteri. Predisposizione e preparazione di atti di collaborazione, accordi e gemellaggi con Città dell'Europa e del Mondo. Corrispondenza protocollare e cura del cerimoniale. Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità straniere che si sono particolarmente distinte nel loro campo.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Promozione e diffusione dei valori fondanti della UE.
Motivazione delle scelte effettuate
Sulla base del programma del Sindaco in materia di diritti umani e cooperazione allo sviluppo.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio competente.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio competente.

Missione 50 – Debito Pubblico
Strutture Centrali

Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività Produttive	attività produttive; commercio; mercati; bilancio; tributi; lotta all'evasione; direzione, coordinamento e controllo delle partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; protezione civile e gruppi volontari civici; rapporti con le municipalità; informatizzazione; avvocatura; trasparenza; centro unico acquisti; statistica; censimenti; anagrafe e stato civile; servizio elettorale; protocollo; pubblicità e pubbliche affissioni.

Programma 01	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**
Programma 02	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ *Perseguimento obiettivi del Piano di riequilibrio economico – finanziario pluriennale*

Struttura di I livello interessata	*Dipartimento Ragioneria*

L'Ente intende perseguire una gestione attiva dell'indebitamento.
Il Comune di Napoli ha già più volte rinegoziato i mutui con Cassa depositi e prestiti, nonché, nel 2020, con gli Istituti di Credito.
Per ciò che attiene alla gestione dei contratti derivati attualmente in essere con UBS, Deutsche Bank e Intesa Sanpaolo, il mercato finanziario ha già dimostrato la fattibilità di operazioni di estinzione anticipata di tali strumenti.
In considerazione dell'attuale situazione finanziaria dell'Ente, si procederà nella verifica di una chiusura di tali contratti, ricercando soluzioni che massimizzino il vantaggio per l'amministrazione, nella consapevolezza che è iniziata la curva dei rendimenti negativi. A tal fine, risulterà strategico poter contare sull'apporto di Cassa Depositi e Prestiti.
Inoltre, sarà oggetto di particolare attenzione lo sviluppo dell'iter che prevede l'accollo, da parte del MEF, delle posizioni debitorie degli enti locali.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2021
Monitoraggio dell'indebitamento per la valutazione di opportunità in favore dell'Ente
Anno 2022
Monitoraggio dell'indebitamento per la valutazione di opportunità in favore dell'Ente
Anno 2023
Monitoraggio dell'indebitamento per la valutazione di opportunità in favore dell'Ente

Finalità da conseguire
Rimodulazione e riduzione dell'indebitamento complessivo
Motivazione delle scelte effettuate
Liberare risorse e contrarre l'indebitamento a carico delle generazioni future
Risorse finanziarie
Fondi dedicati
Risorse Umane
Quelle attribuite al Dipartimento Ragioneria
Risorse Strumentali
Quelle attribuite al Dipartimento Ragioneria

COMUNE DI NAPOLI

Obiettivi degli Organismi Partecipati

Obiettivi Operativi Generali degli Organismi Partecipati

Organismo Partecipato	Obiettivi operativi - per ciascuno degli anni del triennio 2021/2023
A.B.C. Azienda speciale	1) Equilibrio della gestione economico/patrimoniale 2) Riduzione costi generali di funzionamento 3) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017
A.N.M. S.p.A.	1) Equilibrio della gestione economico/patrimoniale 2) Riduzione costi generali di funzionamento 3) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017 4) Tempestiva cessione delle partecipazioni azionarie non detenibili 5) Avvio delle attività necessarie all'attuazione dell'operazione di fusione inversa con la controllante Napoli Holding Srl e calendarizzazione della stessa 6) Attuazione del processo di integrazione post fusione
A.S.I.A.- Napoli S.p.A.	1) Equilibrio della gestione economico/patrimoniale 2) Riduzione costi generali di funzionamento 3) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017
C.A.A.N S.C.p.A.	1) Equilibrio della gestione economico/patrimoniale 2) Riduzione costi generali di funzionamento 3) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017

MOSTRA D'OLTREMARE	1) Equilibrio della gestione economico/patrimoniale 2) Riduzione costi generali di funzionamento 3) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017 4) Tempestiva cessione delle partecipazioni azionarie non detenibili
NAPOLI SERVIZI S.p.A.	1) Equilibrio della gestione economico/patrimoniale 2) Riduzione costi generali di funzionamento 3) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017
NAPOLI HOLDING S.r.l.	1) Avvio delle attività necessarie all'attuazione dell'operazione di fusione inversa con la controllata ANM SpA e calendarizzazione della stessa, 2) Attuazione del processo di integrazione post fusione

Obiettivi Operativi Specifici degli Organismi Partecipati

ORGANISMO PARTECIPATO: A.S.I.A.- Napoli S.p.A.

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2021	OBIETTIVI 2022	OBIETTIVI 2023
Rimozione rifiuti ed impiantistica di supporto allo sviluppo della raccolta differenziata	<u>Sviluppo della raccolta differenziata e miglioramento della qualità del servizio erogato</u> ESTENSIONE PAP A causa dell'emergenza Covid19 e delle forti carenze di personale operativo si prospetta la sospensione per gran parte del 2021 del piano straordinario regionale CUB ad eccezione del Pap dell'Arenella. Totale sviluppo PAP circa 20.000 abitanti. Verranno realizzate le attività di comunicazione alla cittadinanza e revisione dei progetti PaP già implementati. Verranno effettuate piccole modifiche e integrazioni ai sistemi di raccolta PAP già esistenti. PROGETTAZIONE IMPIANTI A SUPPORTO DELLA RD Si terminerà la progettazione dei 2 impianti per la prepulizia della frazione secca, uno sul sito di Viale della Resistenza e l'altro con una variante all'AIA dell' ex ICM e si avvieranno le gare per la realizzazione delle strutture.	<u>Sviluppo della raccolta differenziata e miglioramento della qualità del servizio erogato</u> ESTENSIONE PAP a circa 610.000 abitanti Si attiveranno progetti PaP secondo i progetti della Regione Campania e Patto per Napoli per ulteriori 60.000 abitanti solo in ragione della definizione di politiche di sblocco del turnover aziendale SPERIMENTAZIONE TARIP Inizio sperimentazione su limitato territorio di una circoscrizione di un sistema finalizzato alla TARIP PROGETTAZIONE IMPIANTI A SUPPORTO DELLA RD Si inizieranno i lavori di adeguamento delle strutture per la realizzazione dei nuovi impianti. ICM termine entro fine 2022 Resistenza Termine primo lotto entro fine 2022	<u>Sviluppo della raccolta differenziata e miglioramento della qualità del servizio erogato</u> ESTENSIONE PAP Revisione e comunicazione ex novo su tutti i 600.000 abitanti PAP + implementazione per ulteriori 20.000 abitanti Totale circa 630.000 abitanti AVVIO ATTIVITA' PREPULIZIA E IMBALLAGGIO FRAZIONI SECCHE Si prevede che l'impiantistica di supporto alla RD consentirà una crescita delle percentuali di RD di circa il 3% proporzionato ai mesi di totale implementazione nell'ambito dell'anno. Realizzazione completa Impianto di selezione del multimateriale ecodistretto Viale della Resistenza entro fine 2023 Si prevede che l'impiantistica di supporto alla RD consentirà una crescita delle percentuali di RD di circa il 3% proporzionato ai mesi di totale implementazione nell'ambito dell'anno.

COMUNE DI NAPOLI

Organizzazione e logistica	Rafforzamento organizzazione ed infrastrutturazione della logistica di Asia Napoli attraverso l'acquisizione del deposito ex ANM di Via Posillipo con permuta e restituzione al socio dei cespiti oggetto di progetti dell'amministrazione comunale: ex scuola di Via Ghisleri fabbricato di Via Vicinale Cupa Pepe fabbricato di Via Stefano Barbato ex campo container di Via Antonino Pio suolo con scuola di Via Rotondella	Ristrutturazione ex deposito ANM di Via Posillipo per completare il circuito logistico degli autoparchi e magazzini attrezzature di Asia Napoli Completare la riorganizzazione dei poli logistici aziendali al fine di garantire una più efficiente distribuzione delle risorse umane preposte alle attività di spazzamento sul territorio loro assegnato riducendo i tempi di messa in esercizio degli automezzi e delle stesse risorse umane impegnate nella pulizia delle strade, il tutto compatibilmente con la risoluzione delle problematiche di carattere autorizzativo dei siti e di coesistenza con le realtà presenti nelle aree circostanti	
Rimozione rifiuti ed impiantistica di supporto allo sviluppo della raccolta differenziata	Ampliamento della modalità di Raccolta differenziata con sistemi a carico laterale con eliminazione del sistema a carico posteriore	Ampliamento della modalità di Raccolta differenziata con sistemi a carico laterale con eliminazione del sistema a carico posteriore	
Rimozione rifiuti ed impiantistica di supporto allo sviluppo della raccolta differenziata	Progettazione esecutiva e lavori preliminari isola ecologica Via Pigna	Realizzazione ed apertura al pubblico dell'isola ecologica di Via Pigna al Vomero	Realizzazione ed apertura al pubblico dell'isola ecologica di Viale Giochi del Mediterraneo in sostituzione di quella semplificata di Via Labriola
	Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati con particolare riferimento ai servizi a chiamata per i quali l'azienda ha l'obiettivo di migliorare l'indice di puntualità del prelievo.	Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati con particolare riferimento ai servizi a chiamata per i quali l'azienda ha l'obiettivo di migliorare l'indice di puntualità del prelievo. Tali verifiche verranno eseguite anche attraverso specifici sondaggi	
	Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società e dei controlli relativi al corretto comportamento dell'utenza sia commerciale che domestica attraverso l'attività congiunta degli ispettori ambientali Asia con la Polizia Municipale ed il nucleo di tutela ambientale.	Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società e dei controlli relativi al corretto comportamento dell'utenza sia commerciale che domestica attraverso l'attività congiunta degli ispettori ambientali Asia con la Polizia Municipale ed il nucleo di tutela ambientale.	

COMUNE DI NAPOLI

	Iniziative di comunicazione e sensibilizzazione della raccolta differenziata da svolgersi in modo continuativo congiuntamente alle campagne di informazione ed educazione ambientale da realizzarsi con le strutture scolastiche e le principali associazioni ambientaliste	Iniziative di comunicazione e sensibilizzazione della raccolta differenziata da svolgersi in modo continuativo congiuntamente alle campagne di informazione ed educazione ambientale da realizzarsi con le strutture scolastiche e le principali associazioni ambientaliste	Iniziative di comunicazione e sensibilizzazione della raccolta differenziata da svolgersi in modo continuativo congiuntamente alle campagne di informazione ed educazione ambientale da realizzarsi con le strutture scolastiche e le principali associazioni ambientaliste

COMUNE DI NAPOLI

ORGANISMO PARTECIPATO: C.A.A.N.

Il Centro Agroalimentare di Napoli – Società Consortile per azionI – CAAN ha in atto la procedura di concordato preventivo; pertanto, gli obiettivi programmatici, inerenti il periodo di riferimento del Documento Unico di Programmazione, potranno essere assegnati solo all'esito della procedura esecutiva.

COMUNE DI NAPOLI

ORGANISMO PARTECIPATO NAPOLI SERVIZI S.p.A.

Il Comune di Napoli si avvale da oltre 10 anni, nell'ambito di una molteplice serie di attività di supporto e/o strategiche, della Napoli Servizi S.p.A., società partecipata totalmente dall'Ente ed in regime di in-house providing, in virtù del succedersi di più rapporti contrattuali.
Il Consiglio Comunale, nell'approvare la deliberazione n. 145 del 20.12.2018, ha stabilito di mantenere la partecipazione, senza interventi di razionalizzazione di cui all'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, in Napoli Servizi S.p.A., per i servizi dalla stessa svolti, definiti strumentali alle funzioni dell'Amministrazione.
Con deliberazione consiliare n. 20 del 18.04.2019, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019-2021, nell'ambito del quale, nella Sezione Strategica è stato previsto di "...rafforzare la strategicità della in-house Napoli Servizi anche attraverso la sottoscrizione di un nuovo contratto pluriennale (ipotesi decennale, compatibilmente con le previsioni normative in materia)...".
Con successiva deliberazione consiliare n. 21 del 18.04.2019, in sede di approvazione della manovra di Bilancio per il triennio 2019-2021 e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 27.06.2019, concernente l'approvazione del P.E.G. per il medesimo triennio, sono stati previsti gli stanziamenti per la copertura finanziaria dei rapporti contrattuali con la Napoli Servizi S.p.A..
In data 20.09.2019, è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 420 avente ad oggetto: "Rapporto contrattuale con la società Napoli Servizi S.p.A., a far data dal 01.10.2019: indirizzi.", alla quale è seguita, in data 30.09.2019, la deliberazione di Giunta Comunale n. 429, avente ad oggetto: "Variazione del bilancio di previsione 2019/2021 – annualità 2019, 2020 e 2021, per ridefinizione stanziamenti di spesa a copertura nuovo contratto dal 01.10.2019 con Napoli Servizi S.p.A. – Approvazione da parte della Giunta Comunale con i poteri del Consiglio Comunale ai sensi del combinato disposto dell'art. 42 comma 4 e dell'art. 175 comma 4 D.Lgs. 267/2000. Variazione del bilancio di cassa 2019 ex art. 175 comma 5 bis lettera d) del D.Lgs. 267/2000.".
Infine, con la scrittura privata repertorio Area C.U.A.G. / Servizio Gare Forniture e Servizi, n. 2270 del 14.11.2019, è avvenuta la stipula del contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A., in esecuzione delle menzionate D.G.C. n. 420 e 429 dell'anno 2019, per il periodo dal 1° ottobre 2019 al 31.12.2024. Del predetto contratto formano parte integrante e sostanziale i disciplinari di dettaglio, sottoscritti dai responsabili dei Servizi interessati, che descrivono per ciascuna Area di Attività affidata in regime di in-house providing alla Napoli Servizi S.p.A., le modalità di espletamento delle prestazioni, che divengono il fulcro concettuale del rapporto con la Società.
Le prestazioni affidate alla Napoli Servizi S.p.A., di natura prevalentemente strumentale rispetto alle funzioni dell'Ente, coprono trasversalmente gran parte dei settori dell'Amministrazione con tutte le peculiarità che contraddistinguono i medesimi. Ragion per cui la formulazione ad opera dei dirigenti degli obiettivi operativi di cui appresso, risente sensibilmente delle caratteristiche di ogni attività svolta. Tali obiettivi, dunque, sono stati maggiormente sviluppati laddove dette attività assumono connotazione strategica rispetto alla specifica area di intervento.
In ogni caso, va considerato obiettivo valido per tutte le linee di attività il rispetto dei tempi previsti per la predisposizione e la condivisione del Piano di Lavoro entro il termine del 30 novembre antecedente l'anno di riferimento, come sancito dall'articolo 6 del vigente testo contrattuale.
Tanto premesso e precisato, si descrivono di seguito gli obiettivi operativi specifici (ove esplicitamente definiti), per le singole Aree di attività, articolati sul triennio 2021-2023 e non ricadenti meramente nelle attività già ordinariamente poste in essere dal Servizio deputato al controllo analogo e/o alla menzionata Società partecipata.

FACILITY MANAGEMENT E LOGISTICA SEDI ISTITUZIONALI ED UFFICI PUBBLICI
DIRETTORE OPERATIVO con funzioni amministrative

Si attribuisce alla Società l'obiettivo operativo specifico consistente nel rispetto della calendarizzazione degli interventi individuati e delle specifiche modalità operative da seguire, programmate nel piano di lavoro che la Napoli Servizi dovrà trasmettere entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

Inoltre, per ciascuno degli anni oggetto della presente programmazione operativa, la Società dovrà dimostrare, su semplice richiesta dei dirigenti del Comune preposti al controllo analogo, l'idoneità e la congruità dell'equipaggiamento fornito agli operatori per svolgere efficacemente ed efficientemente le attività di pulizia di cui trattasi, in relazione alla tipologia ed alla numerosità dei siti oggetto di intervento, in ottemperanza a quanto previsto in particolare dall'art. 16 c. 2 del Contratto e dal paragrafo 1 del vigente disciplinare di settore, con specifico riguardo a:

- indumenti di lavoro, prevedendo opportuno ricambio stagionale;
- attrezzatura di base (scale, scope, spazzole, tergivetri e via discorrendo);
- prodotti per la pulizia e l'igienizzazione.

GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO COMUNALE
SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO

Si attribuisce alla Società l'obiettivo operativo specifico consistente nel rispetto della calendarizzazione degli interventi individuati e delle specifiche modalità operative da seguire, programmate nel piano di lavoro che la Napoli Servizi dovrà trasmettere entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE E GESTIONE DISMISSIONI
SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO

Con riferimento agli obiettivi operativi specifici dell'organismo partecipato Napoli Servizi S.p.A., nell'ambito del rapporto contrattuale in essere dal 01.10.2019, con scadenza prevista per il 31.12.2024, tra detta Società ed il Comune di Napoli, la formulazione degli stessi è stata focalizzata sullo sviluppo di attività strategiche per l'Ente, piuttosto che in termini di attività ordinariamente svolte nell'esecuzione degli impegni contrattuali previsti dai singoli disciplinari tecnici, quali le attività correlate alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli.

LINEA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI 2021	OBIETTIVI 2022	OBIETTIVI 2023
Servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune: *Migrazione dei dati dai Server del Gestore ai Server dell'Ente propedeutica ad ogni altra attività.*	***La migrazione dei dati dai Server del Gestore Napoli Servizi S.p.A. a quelli del Comune di Napoli.*** Sancita dall'Assemblea dei soci in data **26/06/2020**, consentirà l'evoluzione e l'adeguamento dell'applicativo di gestione Sep@com alle esigenze dell'Area al fine dell'ottimizzazione della gestione patrimoniale nel suo complesso.		
Servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune: *Regolarizzazione degli assegnatari senza contratto o con contratto scaduto*	***Regolarizzazione degli assegnatari di immobili*** − Predisposizione ed inoltro agli uffici competenti degli elenchi dei contratti attivi al 31/12/2020 con evidenziazione di quelli scaduti e di quelli che necessitano di ulteriori istruttorie del solo Gestore (ad esempio APE) con quantificazione del relativo costo. Predisposizione ed invio elenchi occupanti abusivi per i quali è stato generato un rapporto attivo su Sep@com. − Predisposizioni ed invio elenchi degli immobili liberi. − Sulla base degli elenchi trasmessi, procedere alla regolarizzazione degli assegnatari senza contratto o con contratto scaduto sulla base delle indicazioni fornite dai Servizi Competenti. Sulla base delle	***Regolarizzazione degli assegnatari di immobili*** − Costante incremento delle entrate derivanti da fitti attivi, come da piano di lavoro definito entro il 30/11/2021 (ai sensi dell'art. 6 del contratto vigente), correlato alle procedure di regolarizzazione degli assegnatari senza contratto o con contratto scaduto, anche in considerazione delle eventuali morosità esistenti (con sottoscrizione del contratto o trasmissione della nota al competente servizio con i motivi della mancata sottoscrizione). − Si invita inoltre a definire e trasmettere il relativo piano di lavoro per l'anno 2023 contrattualmente previsto (art. 6 contratto vigente) **entro il 30/11/2022**	***Regolarizzazione degli assegnatari di immobili*** − Costante incremento delle entrate derivanti da fitti attivi, come da piano di lavoro definito entro il 30/11/2022, correlato alle procedure di regolarizzazione degli assegnatari senza contratto o con contratto scaduto, anche in considerazione delle eventuali morosità esistenti (con sottoscrizione del contratto o trasmissione della nota al competente servizio con i motivi della mancata sottoscrizione).

	pratiche da lavorare che saranno comunicate, verrà stilato un cronoprogramma delle lavorazioni da effettuare che codesta società dovrà necessariamente concludere entro e non oltre il 31/12/2021. - Si invita inoltre a definire e trasmettere il relativo piano di lavoro per l'anno 2022 contrattualmente previsto (art. 6 contratto vigente) **entro il 30/11/2021.**		
	Istruzione di pratiche riferite a contratti in scadenza - Dal I gennaio 2021 al 31/12/2021, istruttoria delle pratiche relative ai contratti che periodicamente andranno in scadenza. Per tutti dovrà trasmettere gli esiti delle istruttorie ai servizi competenti per le eventuali attività consequenziali. - Si invita inoltre a definire e trasmettere il relativo piano di lavoro per l'anno 2022 contrattualmente previsto (art. 6 contratto vigente) **entro il 30/11/2021.**	***Istruzione di pratiche riferite a contratti in scadenza*** - Istruttoria delle pratiche relative ai contratti che periodicamente andranno a scadenza e trasmettere gli esiti delle istruttorie ai servizi competenti per le eventuali attività consequenziali. - Si invita inoltre a definire e trasmettere il relativo piano di lavoro per l'anno 2023 contrattualmente previsto (art. 6 contratto vigente) **entro il 30/11/2022**.	***Istruzione di pratiche riferite a contratti in scadenza*** - Istruttoria delle pratiche relative ai contratti che periodicamente andranno a scadenza e trasmettere gli esiti delle istruttorie ai servizi competenti per le eventuali attività consequenziali.

COMUNE DI NAPOLI

LINEA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI 2021	OBIETTIVI 2022	OBIETTIVI 2023
Servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune: *Revisione dell'inventario*	***Revisione dell'inventario*** – Predisposizione e trasmissione entro il 28/02/2021 dell'inventario aggiornato e di un prospetto riepilogativo per tipologia di bene, precisando se trattasi di beni demaniali, beni patrimoniali disponibili ovvero indisponibili, e contenente i dati indicati all' art. 35 del Regolamento di Contabilità di cui alla Del. C.C. 22 del 09/10/2020, ai fini di una corretta rappresentazione nella contabilità economica – patrimoniale dell'Ente. Ai sensi dell'Art. 35 sopra citato, il Gestore per conto dell'Area Patrimonio "*deve curare il registro beni ammortizzabili per i beni immobili, indicando per ciascun bene l'anno di acquisizione, il costo, il coefficiente di ammortamento, la quota annuale di ammortamento, il fondo di ammortamento al termine del precedente esercizio, il valore residuo, le nuove acquisizioni ovvero le eventuali dismissioni del bene, ed il fondo di ammortamento al termine dell'esercizio*". Nel registro dei beni ammortizzabili vanno inseriti anche le opere realizzate durante l'anno e comunicate da tutti i Servizi dell'Ente. – Revisione di n. 3000 pratiche con	***Revisione dell'inventario*** – Predisposizione e trasmissione entro il 28/02/2022 dell'inventario aggiornato e di un prospetto riepilogativo per tipologia di bene, precisando se trattasi di beni demaniali, beni patrimoniali disponibili ovvero indisponibili, e contenente i dati indicati all' art. 35 del Regolamento di Contabilità di cui alla Del. C.C. 22 del 09/10/2020, ai fini di una corretta rappresentazione nella contabilità economica – patrimoniale dell'Ente. Ai sensi dell'Art. 35 sopra citato, il Gestore per conto dell'Area Patrimonio "*deve curare il registro beni ammortizzabili per i beni immobili, indicando per ciascun bene l'anno di acquisizione, il costo, il coefficiente di ammortamento, la quota annuale di ammortamento, il fondo di ammortamento al termine del precedente esercizio, il valore residuo, le nuove acquisizioni ovvero le eventuali dismissioni del bene, ed il fondo di ammortamento al termine dell'esercizio*". Nel registro dei beni ammortizzabili vanno inseriti anche le opere realizzate durante l'anno e comunicate da tutti i Servizi	***Revisione dell'inventario*** – Predisposizione e trasmissione entro il 28/02/2023 dell'inventario aggiornato e di un prospetto riepilogativo per tipologia di bene, precisando se trattasi di beni demaniali, beni patrimoniali disponibili ovvero indisponibili, e contenente i dati indicati all' art. 35 del Regolamento di Contabilità di cui alla Del. C.C. 22 del 09/10/2020, ai fini di una corretta rappresentazione nella contabilità economica – patrimoniale dell'Ente. Ai sensi dell'Art. 35 sopra citato, il Gestore per conto dell'Area Patrimonio "*deve curare il registro beni ammortizzabili per i beni immobili, indicando per ciascun bene l'anno di acquisizione, il costo, il coefficiente di ammortamento, la quota annuale di ammortamento, il fondo di ammortamento al termine del precedente esercizio, il valore residuo, le nuove acquisizioni ovvero le eventuali dismissioni del bene, ed il fondo di ammortamento al termine dell'esercizio*". Nel registro dei beni ammortizzabili vanno inseriti anche le opere realizzate durante l'anno e comunicate da tutti i Servizi

	priorità per i beni fuori comune e quelli del patrimonio disponibile. – Si invita inoltre a definire e trasmettere i relativi piani di lavoro per l'anno 2022 contrattualmente previsto (art. 6 contratto vigente) **entro il 30/11/2021.**	dell'Ente. – Revisione di n. 3000 pratiche con priorità per i beni fuori comune e quelli del patrimonio disponibile. – Si invita inoltre a definire e trasmettere i relativi piani di lavoro per l'anno 2023 contrattualmente previsto (art. 6 contratto vigente) **entro il 30/11/2022**.	dell'Ente. – Revisione di n. 3000 pratiche con priorità per i beni fuori comune e quelli del patrimonio disponibile.
Servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune: *Dismissioni*	***Dismissioni*** – Vendita di immobili, in linea con le previsioni di bilancio dell'Ente per il 2021, con il PAVI e tutta la programmazione dell'Ente e compatibilmente con le possibilità di istruttoria del Gestore, con le aste che è possibile bandire e concludere e mediante sollecito delle pratiche eventualmente giacenti per il rilascio dei *nulla osta* da altre Amministrazioni. – Redazione della Guida al Piano di Dismissione" con indicazione degli immobili in vendita, delle relative procedure per l'acquisto dei cespiti e tutte le informazioni utili all'acquisto, da pubblicare sui siti istituzionali nelle forme ritenute più valide al fine di garantire massima pubblicità e assicurare la diffusione delle informazioni. – Predisposizione dell'elenco delle agenzie immobiliari, in conformità al vigente regolamento, per	***Dismissioni*** – Vendita di immobili, in linea con le previsioni di bilancio dell'Ente per il 2022, con il PAVI e tutta la programmazione dell'Ente e compatibilmente con le possibilità di istruttoria del Gestore, con le aste che è possibile bandire e concludere e mediante sollecito delle pratiche eventualmente giacenti per il rilascio dei *nulla osta* da altre Amministrazioni. – Aggiornamento della Guida al Piano di Dismissioni in relazione al bilancio di previsione dell'Ente per il 2021 e/o ad eventuali modifiche regolamentari. – Aggiornamento dell'elenco delle agenzie immobiliari, in conformità al vigente regolamento, per l'affidamento della vendita di immobili per i quali sono state esperite due aste non andate a buon fine. – Si invita inoltre a definire e	***Dismissioni*** – Vendita di immobili, in linea con le previsioni di bilancio dell'Ente per il 2023, con il PAVI e tutta la programmazione dell'Ente e compatibilmente con le possibilità di istruttoria del Gestore, con le aste che è possibile bandire e concludere e mediante sollecito delle pratiche eventualmente giacenti per il rilascio dei *nulla osta* da altre Amministrazioni. – Aggiornamento della Guida al Piano di Dismissioni in relazione al bilancio di previsione dell'Ente per il 2021e/o ad eventuali modifiche regolamentari. – Aggiornamento dell'elenco delle agenzie immobiliari in conformità al vigente regolamento, per l'affidamento della vendita di immobili per i quali sono state esperite due aste non andate a buon fine.

	l'affidamento della vendita di immobili per i quali sono state esperite due aste non andate a buon fine. – Si invita inoltre a definire e trasmettere il relativo piano di lavoro per l'anno 2022 contrattualmente previsto (art. 6 contratto vigente) **entro il 30/11/2021**.	trasmettere il relativo piano di lavoro per l'anno 2023 contrattualmente previsto (art. 6 contratto vigente) **entro il 30/11/2022**.	
Servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune: *Gestione morosità e delle istanze di rateizzo*	***Gestione delle istanze di rateizzo*** – Conclusione entro 30 giorni lavorativi della procedura di rateizzo di coloro che presenteranno nuove istanze di rateizzo e delle pratiche segnalate dai Servizi competenti al fine di procedere all'istruzione delle pratiche e alla trasmissione degli esiti ai servizi competenti per le attività consequenziali. – In merito alle pratiche arretrate (di cui 7.500 al 31/10/2019), definizione di un nuovo piano di lavoro atto allo smaltimento delle stesse da concludere entro il 31/12/2021, in considerazione che il precedente piano di lavoro prevedeva l'istruttoria di tutte le pratiche giacenti entro il 30/06/2021. – Si invita inoltre a definire e trasmettere il relativo piano di lavoro per l'anno 2022 contrattualmente previsto (art. 6 contratto vigente) **entro il 30/11/2021**.	***Gestione delle istanze di rateizzo*** – Conclusione entro 30 giorni lavorativi della procedura di rateizzo di coloro che presenteranno nuove istanze di rateizzo e delle pratiche segnalate dai Servizi competenti al fine di procedere all'istruzione delle pratiche e alla trasmissione degli esiti ai servizi competenti per le attività consequenziali. – Si invita inoltre a definire e trasmettere il relativo piano di lavoro per l'anno 2023 contrattualmente previsto (art. 6 contratto vigente) **entro il 30/11/2022**.	***Gestione delle istanze di rateizzo*** Conclusione entro 30 giorni lavorativi della procedura di rateizzo di coloro che presenteranno nuove istanze di rateizzo e delle pratiche segnalate dai Servizi competenti al fine di procedere all'istruzione delle pratiche e alla trasmissione degli esiti ai servizi competenti per le attività consequenziali.

SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
SERVIZIO U.R.P.

L'attività della Napoli Servizi S.p.A., come disciplinata nel vigente contratto in riferimento al settore in parola, si svolge con l'apporto del proprio personale, dedicato in un lavoro peculiarmente di supporto, che investe la quasi totalità delle attività dell'U.R.P., come istituzionalmente previste. Pertanto l'elemento valutativo è strettamente ed inscindibilmente correlato al prodotto fornito dal Servizio U.R.P. Nella sua interezza, come riportato in questo Documento di Programmazione, nella specifica sezione riferita alla missione ed al programma di competenza.

SUPPORTO ATTIVITA' PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO COMUNALE E SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2021	OBIETTIVI 2022	OBIETTIVI 2023
Redazione Piano delle attività	redazione del Piano delle attività entro il 30/11/2021	redazione del Piano delle attività entro il 30/11/2022	redazione del Piano delle attività entro il 30/11/2023
Attività ausiliarie di supporto in ambito scolastico (bidelli)	segnalazione di disservizi da parte delle Municipalità inferiori al 10% del totale delle unità impiegate	riduzione delle segnalazioni di disservizio rispetto all'anno 2021	riduzione delle segnalazioni di disservizio rispetto all'anno 2022
Attività di custodia, pulizia, sanificazione, derattizzazione, disinfestazione, manutenzione del verde nelle strutture scolastiche	segnalazione di disservizi da parte delle Municipalità inferiori al 10% delle strutture scolastiche	riduzione delle segnalazioni di disservizio rispetto all'anno 2021	riduzione delle segnalazioni di disservizio rispetto all'anno 2022

SUPPORTO ATTIVITA' CULTURALI
AREA CULTURA - SERVIZIO CULTURA

I rapporti nel settore in questione sono definiti per il triennio in parola dall'attuale disciplinare di facility management, nel quale sono specificamente individuate una serie di attività a supporto di quelle istituzionali, da eseguire presso gli spazi rientranti nella gestione del Servizio Cultura.
Riguardo a dette prestazioni, si attribuisce, quale obiettivo operativo specifico, il rispetto della calendarizzazione degli interventi individuati e delle specifiche modalità operative da seguire, programmate nel piano di lavoro che la Napoli Servizi dovrà trasmettere entro il 30 novembre dell'anno antecedente a quello di riferimento, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali nel rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Comunale, con specifico riguardo all'Area Cultura e Turismo.
Nel contempo, si individua come elemento di verifica annuale il controllo analogo alle prestazioni eseguite, finalizzato alla corretta liquidazione delle risorse assegnate.

COMUNE DI NAPOLI

FACILITY MANAGEMENT IMPIANTI SPORTIVI
GESTIONE GRANDI IMPIANTI SPORTIVI

I rapporti intercorrenti tra il Servizio Gestione GG.II.SS. dell'Area Sport e la Napoli Servizi S.p.A., per il triennio 2021-23, saranno ancora definiti dall'attuale disciplinare di facility management, nel quale sono specificatamente individuate una serie di attività a supporto di quelle istituzionali, da eseguire presso gli impianti sportivi rientranti nella gestione di detto Servizio.

Pertanto, si attribuisce alla Società l'obiettivo operativo specifico consistente nel rispetto della calendarizzazione degli interventi individuati e delle specifiche modalità operative da seguire, programmate nel piano di lavoro che la Napoli Servizi dovrà trasmettere entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali nel rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Comunale in riferimento all'Area Sport.

Nel contempo, si individua come elemento di verifica annuale il controllo analogo alle prestazioni eseguite, finalizzato alla corretta liquidazione delle risorse assegnate.

SUPPORTO VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE
SERVIZIO STRADE E GRANDI RETI TECNOLOGICHE

Al fine di effettuare il controllo della qualità del servizio reso dalla Napoli Servizi S.p.A. e considerata l'eterogeneità delle attività svolte dalla stessa nell'ambito del supporto alla viabilità, è stata definita una tabella contenente il valore del coefficiente di ponderazione per ciascuno degli interventi definiti nel Disciplinare tecnico. Ad ogni segnalazione, pertanto, è attribuito un valore di "intervento equivalente" dedotto in riferimento alla tipologia di intervento e alla sua difficoltà, che sarà utilizzato per il calcolo mensile del numero di interventi equivalenti eseguiti, per ciascuna Municipalità, dalla Napoli Servizi S.p.A..

Obiettivi 2021	**Obiettivi 2022-2023**
Conseguimento degli obiettivi minimi di lavoro: si considera raggiunto l'obiettivo minimo se: 1. a nessuna delle 14 squadre assegnate alle Municipalità saranno applicate nell'ambito di ciascuna mensilità, le decurtazioni di cui al par. 1.1.5 (primo capoverso)* del Disciplinare tecnico P.I.U.; 2. acquisto delle attrezzature previste al paragrafo 1.1.7** non ancora approvvigionate.	**Conseguimento degli obiettivi minimi di lavoro:** si considera raggiunto l'obiettivo minimo se: 1. a nessuna delle 14 squadre assegnate alle Municipalità saranno applicate nell'ambito di ciascuna mensilità, le decurtazioni di cui al par. 1.1.5 (primo capoverso)* del Disciplinare tecnico P.I.U..

** 1.1.5 Decurtazioni e premi di produzione - Al canone mensile, fissato annualmente congruentemente al Piano delle Attività definito sulla base delle risorse assegnate, saranno applicate decurtazioni o saranno riconosciuti incrementi, sulla base delle attività svolte da ciascuna delle n. 14 squadre a servizio delle Municipalità. Più precisamente, per ciascuna delle 14 squadre a servizio delle Municipalità:*

 Qualora la squadra abbia evaso, su base mensile, meno di 110 segnalazioni equivalenti (così come definite al Capitolo 6) ovvero meno del 100% delle segnalazioni lavorabili caricate sul modulo SAPIS entro 2 giorni lavorativi dalla fine del mese, sarà applicata al canone mensile una decurtazione di Euro 1.600,00 oltre IVA.[...omissis...]

*** 1.1.7 Attrezzature*
Nel presente paragrafo si elenca la dotazione che Napoli Servizi S.p.A. garantirà per l'espletamento del servizio.
Ciascuna squadra assegnata alla Protezione Civile dovrà essere dotata di un camion per gli spostamenti e disporre delle attrezzature di seguito elencate:
• Utensileria minuta: (a scopo esemplificativo e non esaustivo: martelli, cacciaviti, tenaglie, scope, pale, carriole, cardarelle, cazzuole, scalpelli, pali di ferro, pennelli, segnaletica, etc.)
• smerigliatrici, martelli demolitori, gruppi elettrogeni, saldatrici, trapani avvitatori, carrellini, piastre vibranti e/o rulli, sramatori, motoseghe.

Ciascuna squadra assegnata alle Municipalità dovrà essere dotata di un camion per gli spostamenti e delle attrezzature di seguito elencate:
• Utensileria minuta: (a scopo esemplificativo e non esaustivo: martelli, cacciaviti, tenaglie, scope, pale, carriole, cardarelle, cazzuole, scalpelli, pali di ferro, pennelli, segnaletica, etc.)
• smerigliatrici, martelli demolitori, gruppi elettrogeni, saldatrici, trapani avvitatori, carrellini, piastre vibranti e/o rulli, sramatori, motoseghe, compattatori, decespugliatori.

Napoli Servizi S.p.A. dovrà, inoltre, disporre delle seguenti attrezzature cumulative da destinare all'uso esclusivo del Servizio di P.I.Ú.:

Mezzo/Attrezzatura	Quantità
Impastatrice	**6**
Betoniera portatile	**4**
Piattaforma aerea	**1**
Camion 75 q con gru e cassone scarrabile a sponde alte	**3**
Finitrice	**1**
Bobcat con spazzatrice, fresatrice e benna	**1**
Tagliapavimenti	**6**
Carrellone per trasporto mezzi	**1**

COMUNE DI NAPOLI

SUPPORTO UFFICIO TECNICO ANTIABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO
SERVIZIO ANTIABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO

La Napoli Servizi s.p.a. continuerà nel triennio 2021-2023 a fornire un supporto tecnico-amministrativo al Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili per le prossime annualità come da contratto rep. 2270 del 14/11/2019.

Le attività affidate alla Napoli Servizi spa attengono alle seguenti linee produttive:

- **Attività afferenti al procedimento istruttorio delle autocertificazioni rese ai sensi della delibera di G.C. 4981/06 e ss.mm. e ii.**. La società, secondo le procedure già consolidate e dettagliate nel disciplinare sottoscritto e allegato alla determina nr. 65 del 01.10.2019, dopo aver effettuato le opportune verifiche di conformità delle autodichiarazioni rese dai cittadini, procederà a stilare la bozza del provvedimento in sanatoria, per il successivo inoltro alla Dirigenza comunale. Qualora viceversa l'esito delle verifiche di conformità fosse negativo provvederà ad inviare una comunicazione al cittadino. Nel corso del 2021 per tale attività si auspica un incremento del 20% rispetto ai risultati del 2020, anno in cui, a causa della pandemia da Covid 19 le istanze pervenute all'ufficio da parte dei cittadini hanno subito un forte decremento.
- **Digitalizzazione archivio antiabusivismo**. La Napoli Servizi spa ha completato, alla data del 30 giugno 2021, la digitalizzazione dell'archivio cartaceo del Settore Antiabusivismo, misura contemplata anche dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020 – 2022. La società provvederà alla tenuta e all'aggiornamento dell'archivio digitale in analogia al procedimento già consolidato per la gestione dell'archivio del settore condono.
- **Supporto istruttoria pratiche vincolate ex deliberazione di G.C. n.171 del 20.4.2018**. in merito all'istruttoria delle pratiche di condono per abusi ricadenti in zona vincolata, è stata implementata una procedura di esternalizzazione guidata che prevede l'assegnazione dell'attività istruttoria a tecnici esterni, selezionati secondo le modalità individuate nella deliberazione di G.C. n.171 del 20.4.2018. La Napoli Servizi spa interverrà nel procedimento di esternalizzazione fornendo ai tecnici esterni i fascicoli da istruire in formato digitale (n.1000 fascicoli per ogni annualità) e provvederà a fornire al Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio appositi software dedicati per la gestione delle attività endoprocedimentali (software per il sorteggio e per il monitoraggio dell'attività istruttoria).
- **La società in house svolgerà altresì tutte le prestazioni previste nel disciplinare allegato alla determina dirigenziale 65 del 01.10.2019 a supporto dell'attività ordinaria del Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio** (trasparenza e ctu, verifica vincoli, gestione archivio, gestione protocollo, istruttorie per la Magistratura, servizio di custodia e attività di demolizione, istruttorie istanze di ripristino dello stato dei luoghi).

SUPPORTO GESTIONE VERDE DELLA CITTA'
SERVIZIO VERDE DELLA CITTA'

Si attribuisce alla Società l'obiettivo operativo specifico consistente nel rispetto della calendarizzazione degli interventi individuati e delle specifiche modalità operative da seguire, programmate nel piano di lavoro che la Napoli Servizi dovrà trasmettere entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

COMUNE DI NAPOLI

SUPPORTO GESTIONE CIMITERI CITTADINI
SERVIZIO GESTIONE CIMITERI CITTADINI

Si attribuisce alla Società l'obiettivo operativo specifico consistente nel rispetto della calendarizzazione degli interventi individuati e delle specifiche modalità operative da seguire, programmate nel piano di lavoro che la Napoli Servizi dovrà trasmettere entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

FACILITY MANAGEMENT ATTIVITA' MERCATI
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MERCATALE

In merito agli obiettivi DUP 2021-2023 relativi alle attività di pulizia e sanificazione delle aree mercatali in sede propria, date in affidamento alla società Napoli Servizi SpA, giusta contratto stipulato in data 8.11.2019, registrato con n. di repertorio 2270 del 14.11.2019, nell'ambito dei servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione, si rappresenta che:

- al citato contratto di affidamento, quale parte integrante e sostanziale, è allegato il Disciplinare, appositamente redatto dal Servizio Programmazione Mercatale, che elenca nel dettaglio le attività richieste alla società Napoli Servizi SpA per la pulizia delle aree mercati in sede propria, da eseguire per tutti i giorni di esercizio dei mercati, in maniera costante e continuativa, per tutta la durata del servizio;
- con il medesimo Disciplinare vengono specificate le modalità di esecuzione, nonché la frequenza di attuazione di ogni specifica attività da svolgere e i relativi tempi Pertanto, non possono che confermarsi come obiettivi 2021/2023 le attività stabilite nel disciplinare.

Inoltre è stato chiesto di inserire nel Bilancio di previsione 2021/2023 l'importo di € 40.000,00 per procedere ad una sanificazione nell'esercizio corrente di tutte le aree mercatali in sede propria.

Inoltre, si precisa che con il citato Disciplinare, all'art. 1 Oggetto e Finalità, il Servizio Programmazione Mercatale, ha stabilito un riconoscimento economico alla società Napoli Servizi SpA pari a un canone mensile massimo di € 35.519,13 determinato a corpo, per un totale annuo di € 426.229,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 520.000,00. Pertanto,il Servizio Programmazione Mercatale, verificato il buon mantenimento del livello di pulizia di ciascuna area mercatale, atteso che le attività da eseguire e la frequenza delle stesse sancita dagli articoli del Disciplinare, riconosce mensilmente un canone massimo di € 35.519,13 oltre IVA al 22%.

ATTIVITA' DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI
SERVIZIO MARKETING E PUBBLICITA'

Le attività riferite alla commessa Pubblicità ed affissioni afferiscono alle seguenti linee:

- **servizio delle pubbliche affissioni**: prevedono l'affissione dei manifesti sia commerciali che istituzionali in base alla programmazione effettuata dal front-office, previa preparazione del materiale nel magazzino a opera del personale all'uopo preposto. Le previsioni per l'anno 2021 sono basate sulla effettiva richiesta dell'utenza come indicata dalla Napoli Servizi, richiesta che è in forte flessione rispetto agli anni scorsi ed è stata determinata nel corso degli ultimi due anni sia dall'incremento tariffario disposto dall'Ente nel 2019 sia dall'emergenza epidemiologica da covid-2019 che, con la chiusura di teatri e altre

attività economiche, ha determinato una riduzione di oltre il 90% delle richieste. Per quanto riguarda le previsioni 2022 e 2023 si ritiene opportuno indicare le medesime quantità previste per l'anno 2021 in quanto le previsioni sono strettamente correlate alle future scelte dell'Amministrazione circa il mantenimento del servizio delle pubbliche affissioni commerciali, non più obbligatorio dal 1 dicembre 2021, ai sensi della legge 160/2019 (art. 1, comma 836). Tali obiettivi 2022-2023 potranno essere oggetto di variazione a seguito delle determinazioni che saranno assunte in ordine al mantenimento o meno del servizio delle pubbliche affissioni.

- **attività di magazzino**: comprendono il trasbordo, il magazzinaggio e la preparazione dei manifesti per le attività affissionali, operazioni di entrata e uscita della merce in deposito, elaborazione documenti di trasporto, controllo scorte e sistemazione merci nel deposito.
- **attività di defissione**, articolate in due sottocategorie: 1) defissione tecnica: rimozione dei manifesti sugli impianti ogni 5 fogli, scrostatura e pulizia lamiera per la preparazione alle successive affissioni; 2) defissione manifesti abusivi: espletata su segnalazione e su verifica durante le attività di rilevazione e controllo del territorio, consiste nella rimozione dei manifesti abusivamente affissi sia sugli impianti che su strutture pubbliche.
- **manutenzione ordinaria** del parco impianti affissionali: riparazioni, tinteggiatura, saldatura, cimasatura, sostituzione lamiere. Per l'anno 2021 è prevista, in particolare, la ritinteggiatura degli impianti di nuova produzione (circa 600 impianti), la rinomenclatura dei 142 poster acquisiti al patrimonio comunale con atto transattivo rep. 2338 del 19/12/2019 con la società Clear Channel.
- **rilevazioni**: 1) monitoraggio e censimento periodico degli impianti affissionali comunali e monitoraggio e censimento periodico degli impianti di proprietà privata. Per il 2021 è prevista l'implementazione su apposita APP del censimento di tutta l'impiantistica pubblica e privata presente sul territorio cittadino, con conseguente aggiornamento periodico (semestrale) per il 2022 e 2023. Inoltre è prevista entro settembre 2021 l'elaborazione di un'analisi degli impianti maggiormente richiesti dall'utenza al fine di identificare, nell'eventualità della soppressione del servizio delle affissioni commerciali, gli impianti da mantenere per le affissioni prive di rilevanza economica; 2) rilevazioni effettuate su segnalazione dell'Ente.
- **attività amministrative**:1)predisposizione reportistica al Servizio Marketing e Pubblicità secondo le seguenti tempistiche: report mensile = sintesi delle attività di affissione/defissione/manutenzione/rilevazione svolte nel mese di riferimento, con breve descrizione delle attività di particolare rilevanza svolte (manutenzioni-defissioni su richiesta-lavoro straordinario in occasione di particolari eventi); report semestrale: dettaglio delle attività di affissione/defissione/manutenzione/rilevazione svolte nel semestre secondo i modelli di reportistica predisposti dal Servizio e condivisi con la Società;2) predisposizione e trasmissione del PIANO DI LAVORO entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento;3) attività di segnalazione degli impianti/manifesti abusivi alla Polizia locale, al Servizio Marketing e Pubblicità, al Servizio Gestione Canoni;4) predisposizione su richiesta del Servizio Marketing e Pubblicità di appositi report sulle ditte pubblicitarie.

Nella seguente tabella vengono indicate le previsioni per il triennio di riferimento:

Attività	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Affissioni commerciali	**4.000**	**4.000**	**4.000**
Affissioni istituzionali	**1.000**	**1.000**	**1.000**
Defissioni (tecniche e abusivi)	**10.000**	**10.000**	**10.000**
Rilevazioni su segnalazione	**1.000**	**1.000**	**1.000**
Rilevazioni periodiche (censimento)	**10.000**	**10.000**	**10.000**
Manutenzione ordinaria degli impianti (totale lavorazioni)	**5.000**	**5.000**	**5.000**
Attività amministrative	1) Consegna reportistica mensile entro il 10 del mese successivo; 2) trasmissione reportistica semestrale entro il 15 del mese successivo al semestre di riferimento 3) trasmissione piano di lavoro entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento 4) trasmissione segnalazioni abusività rilevate	1) Consegna reportistica mensile entro il 10 del mese successivo; 2) trasmissione reportistica semestrale entro il 15 del mese successivo al semestre di riferimento 3) trasmissione piano di lavoro entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento 4) trasmissione segnalazioni abusività rilevate	1) Consegna reportistica mensile entro il 10 del mese successivo; 2) trasmissione reportistica semestrale entro il 15 del mese successivo al semestre di riferimento 3) trasmissione piano di lavoro entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento 4) trasmissione segnalazioni abusività rilevate

ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'ACCERTAMENTO E A SUPPORTO DELLA RISCOSSIONE DELLE RELATIVE ENTRATE
SERVIZIO GESTIONE CANONI E ALTRI TRIBUTI

Descrizione: nell'ambito del contratto rep. 2270 tra il Comune di Napoli e la società Napoli Servizi, vigente per il periodo 1.10.2019 – 31.12.2024, i rapporti tra il Servizio Gestione Canoni e altri tributi e la predetta partecipata sono stati definiti con il Disciplinare Prestazionale denominato “Servizi di supporto nel settore delle pubbliche affissioni, della pubblicità e nelle attività propedeutiche all'accertamento delle relative entrate nonché attività connesse e complementari alla

riscossione" sottoscritto in data 15/10/2019 dall'Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A. e dai dirigenti dei servizi comunali che in base al riparto di competenze vigente all'interno dell'assetto organizzativo del Comune di Napoli sono deputati allo svolgimento delle predette materia.
Per quanto riguarda il Servizio Gestione Canoni ed altri tributi, l'articolo 11 di tale Disciplinare prestazionale rubricato "Attività propedeutiche, connesse e complementari all'accertamento e riscossione delle entrate derivanti dal pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni e della pubblicità" individua le attività ed i compiti che la Napoli Servizi S.p.A. deve garantire per il rispetto degli adempimenti contrattuali in essere con l'Amministrazione comunale in questo specifico ambito di attività.
Per il triennio 2021-2023, sulla scorta dell'esperienza maturata nell'annualità precedente, si individuano i seguenti obiettivi operativi specifici che dovranno essere conseguiti, con l'individuazione della rispettiva tempistica:

ANNO 2021:
implementazione e messa a regime delle procedure di acquisizione ed inserimento dei verbali elevati dalla Polizia Locale per omessa dichiarazione dei mezzi pubblicitari per gli anni 2016 e 2017.
Entro il 30 settembre: inserimento dei verbali di che trattasi
Entro il 31 ottobre: generazione degli avvisi di accertamento per omessa dichiarazione dei mezzi pubblicitari
Entro il 31 dicembre: supporto all'istruttoria delle istanze di autotutela, rettifica e reclamo-mediazione pervenute entro il 30 novembre

ANNO 2022:
acquisizione ed inserimento dei verbali elevati dalla Polizia Locale per omessa dichiarazione dei mezzi pubblicitari per gli anni 2018, 2019 e 2020.
Entro il 30 giugno: inserimento dei verbali di che trattasi
Entro il 30 settembre: generazione degli avvisi di accertamento per omessa dichiarazione dei mezzi pubblicitari
Entro il 31 dicembre: supporto all'istruttoria delle istanze di autotutela, rettifica e reclamo-mediazione pervenute entro il 30 novembre

ANNO 2023:
acquisizione ed inserimento dei verbali elevati dalla Polizia Locale per omessa dichiarazione dei mezzi pubblicitari per gli anni 2021 e 2022.
Entro il 30 giugno: inserimento dei verbali di che trattasi
Entro il 30 settembre: generazione degli avvisi di accertamento per omessa dichiarazione dei mezzi pubblicitari
Entro il 31 dicembre: supporto all'istruttoria delle istanze di autotutela, rettifica e reclamo-mediazione pervenute entro il 30 novembre

Finalità:
attraverso il progressivo incremento delle attività connesse all'obiettivo individuato, si perverrà alla eliminazione dell'arretrato in materia di accertamento delle omesse dichiarazioni dei mezzi pubblicitari (cd. pubblicità abusiva). In proposito, si evidenzia che il recupero dell'imposta di pubblicità evasa è un'attività che il Servizio Gestione Canoni e Altri Tributi ha iniziato a decorrere dal mese di settembre 2020, a seguito di specifica indicazione pervenuta dal Servizio Marketing e Pubblicità, unico depositario, fino al momento della segnalazione, dei verbali di che trattasi.

In conseguenza del progressivo incremento delle azioni di recupero delle attività individuate per le annualità 2022 e 2023, gli obietti individuati comporteranno una rimodulazione da parte della società delle unità amministrative assegnate alla U.O. con compiti supporto allo scrivente Servizio che dovrà trovare adeguata evidenza nel Piano di Lavoro che verrà periodicamente definito entro la data del 30 novembre di ciascuna annualità.

TRASPORTO A CHIAMATA IN FAVORE DELLE PERSONE DISABILI
ASSISTENZA SCOLASTICA E TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA'
SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

LINEA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI 2021	OBIETTIVI 2022	OBIETTIVI 2023
Redazione Piano delle attività	redazione del Piano delle attività entro il 30/11/2021	redazione del Piano delle attività entro il 30/11/2022	redazione del Piano delle attività entro il 30/11/2023
Assistenza scolastica agli alunni disabili	segnalazione di disservizi da parte delle istituzioni scolastiche inferiori al 10% delle unità impiegate	riduzione delle segnalazioni di disservizio rispetto all'anno 2021	riduzione delle segnalazioni di disservizio rispetto all'anno 2022
trasporto a chiamata	Svolgimento di almeno 50 trasporti a chiamata/mese	incremento del 10% rispetto al 2021	incremento del 10% rispetto al 2022

COMUNE DI NAPOLI

ORGANISMO PARTECIPATO: A.N.M. S.p.A.

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2021	OBIETTIVI 2022	OBIETTIVI 2023
Mobilità e Trasporti	Rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione degli impianti di controllo del traffico	Rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione degli impianti di controllo del traffico	Rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione degli impianti di controllo del traffico
	Rispetto dei tempi di intervento per la esecuzione dell'attività di segnaletica stradale	Rispetto dei tempi di intervento per la esecuzione dell'attività di segnaletica stradale	Rispetto dei tempi di intervento per la esecuzione dell'attività di segnaletica stradale

SEZIONE OPERATIVA

SeO- PARTE II

COMUNE DI NAPOLI

Sezione Operativa (SeO) – Parte II: Contenuti

La Sezione Operativa parte II comprende la programmazione, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP,in materia di lavori pubblici, personale, beni immobili patrimoniali e acquisto di beni e servizi.

La realizzazione dei lavori pubblici è svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale è finalizzata ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi dell'ente, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'ente individua gli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e, conseguentemente, predispone il relativo Piano.

La programmazione biennale per l'acquisto di beni e servizi è disciplinata, al pari della programmazione dei lavori pubblici, dal "codice dei cotratti pubblici" – D. Lgs. 50/2016.

COMUNE DI NAPOLI

Sezione Operativa – B – Parte II
Capitolo B. 5: Programmazione triennale del fabbisogno del personale

COMUNE DI NAPOLI

Sezione Operativa – B – Parte II
Capitolo B. 5: Programmazione triennale del fabbisogno del personale

A partire dall'anno 2020, con l'entrata in vigore della disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. "Decreto Crescita" n. 34/2019, la programmazione triennale del fabbisogno del personale trova fondamento nella verifica della sostenibilità finanziaria delle assunzioni programmate. La verifica è operata ponendo a rapporto la spesa del personale, comprensiva delle assunzioni da realizzare, con la media delle entrate correnti riferite all'ultimo triennio.

La verifica effettuata con riferimento all'anno 2020, ha collocato il Comune di Napoli nella categoria dei comuni virtuosi, ossia tra quelli che registrano un valore del suddetto rapporto al di sotto delle soglie fissate dal D.M. del 17/03/2020 in base alla categoria demografica di riferimento. Tale posizionamento risulta confermato anche per l'anno 2021, seppur in via provvisoria in quanto attualmente i dati più aggiornati di cui si dispone sono quelli desunti dal preconsuntivo 2020 approvato con la deliberazione G.C. n. 232 del 03/06/2021. Nello specifico, il rapporto percentuale tra la media delle entrate 2018/2020 (al netto del FCDE 2020) e la spesa del personale 2020 si attesta sul 20,82% (nel 2020 l'indice era al 26,65%) e dunque notevolmente al di sotto del valore soglia definito per la classe demografica di appartenenza del Comune di Napoli che è del 28,80%; il tutto, ovviamente, in linea con i dati del rendiconto per l'anno 2020.

A questo punto, la determinazione degli spazi assunzionali passa attraverso la verifica di quale sia il valore più contenuto tra quelli derivanti dall'applicazione della tabella 1 (spesa massima derivante dal valore soglia percentuale) e della tabella 2 (incremento progressivo della spesa 2018) del DM 17/03/2020. Considerato che il valore derivante dalla tabella 1 è determinato in € 317.158.741,89, mentre il secondo determinato per l'anno 2021 è di € 301.485.831,06, quest'ultimo – essendo inferiore - costituisce il valore massimo di riferimento della spesa del personale 2021/2023.

In coerenza con gli stanziamenti di bilancio e nella misura in cui la spesa del personale *base* prevista per il triennio 2021/2023, sommata al costo dovuto alle assunzioni a tempo indeterminato programmate nello stesso triennio, risulti inferiore al valore massimo come sopra riportato, la programmazione del personale 2021/2023 conferma nella sostanza le assunzioni previste nella DGC n. 404/2020 seppur aggiornata nella tempistica. Ad essa si aggiunge, per l'anno 2021, la previsione di una ulteriore procedura di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili che, benche'gia' presenti nel bacino dell'ente sia nel 2019 che nel 2020 - allorquando l'ente aveva previsto la stabilizzazione di tutti i lavoratori in possesso dei necessari requisiti ai sensi dell'art. 4, comma 8, del DL n. 101/2013 - non vi hanno avuto accesso a vario titolo. Per la stabilizzazione 2021, da realizzare con la procedura di cui all'art. 1, comma 446, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, previa verifica dei necessari requisiti, si è provveduto a fare richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica di ammissione al finanziamento statale a carico del Fondo Sociale per Occupazione e Formazione ai sensi dell'art. 1, comma 497, della legge n. 160/2019;

La programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato è riportata in sintesi nella seguente tabella:

COMUNE DI NAPOLI

Programmazione fabbisogno a tempo indeterminato								
CAT	**UNITA'**	**PROFILO**	**MODALITA' RECLUTAMENTO**	**DECORRENZA PRESUNTA**	**COSTO UNITARIO ANNUO**	**SPESA 2021**	**SPESA 2022**	**SPESA 2023**
A	23	vari profili	stabilizzazione	15/12/2021	18.997,18	€ 21.239,39	€ 436.935,14	€ 436.935,14
B	67	vari profili	progressione verticale	15/12/2021	1.045,25	€ 3.302,45	€ 70.031,75	€ 70.031,75
	4	vari profili	stabilizzazione	15/12/2021	20.042,43	€ 3.890,92	€ 80.169,72	€ 80.169,72
C	120	vari profili	concorso Formez	01/12/2021	22.521,77	€ 225.545,51	€ 2.702.612,40	€ 2.702.612,40
	4	vari profili	stabilizzazione	15/12/2021	22.521,77	€ 4.359,79	€ 90.087,08	€ 90.087,08
	128	vari profili	progressione verticale	15/12/2021	2.479,34	€ 15.003,79	€ 317.355,52	€ 317.355,52
C_V	180	agente di polizia municipale	concorso Formez	01/12/2021	23.302,07	€ 350.023,67	€ 4.194.372,60	€ 4.194.372,60
D	10	istruttore direttivo scolastico	concorso pubblico	15/12/2021	24.435,35	€ 11.800,35	€ 244.353,50	€ 244.353,50
	8	istruttore direttivo agronomo	concorso pubblico	15/12/2021	24.435,35	€ 9.440,28	€ 195.482,80	€ 195.482,80
	3	istruttore direttivo avvocato	concorso pubblico	15/12/2021	24.435,35	€ 3.540,11	€ 73.306,05	€ 73.306,05
	165	vari profili	concorso Formez	01/12/2021	24.435,35	€ 336.478,65	€ 4.031.832,75	€ 4.031.832,75
	90	vari profili	progressione verticale	15/12/2021	1.913,58	€ 8.107,98	€ 172.222,20	€ 172.222,20
	4	vari profili	mobilità	01/12/2021	27.933,26	€ 9.324,76	€ 111.733,04	€ 111.733,04
D_V	20	istruttore direttivo P.M.	concorso Formez	01/12/2021	25.215,65	€ 42.085,89	€ 504.313,00	€ 504.313,00
DIR	5	dirigente	concorso pubblico	15/12/2021	45.577,60	€ 10.929,86	€ 227.888,00	€ 227.888,00
	55			01/12/2022	45.577,60	€ 0,00	€ 209.206,15	€ 2.506.768,00
	886				**TOTALE RETRIBUZIONI**	**€ 1.055.073,40**	**€ 13.661.901,70**	**€ 15.959.463,55**
					ONERI RIFLESSI	**€ 281.493,58**	**€ 3.781.614,39**	**€ 4.417.579,51**
					IRAP	**€ 89.681,24**	**€ 1.161.261,64**	**€ 1.356.554,40**
					TOTALE RETRIBUZIONI + ONERI RIFLESSI + IRAP	**€ 1.426.248,22**	**€ 18.604.777,73**	**€ 21.733.597,46**

COMUNE DI NAPOLI

Con deliberazione n. 392 del 31 luglio 2021, la Giunta comunale ha adottato un atto di indirizzo per *"l'implementazione di un nuovo modello di intervento sociale multidisciplinare"* nella cui realizzazione si potrà procedere con la *"stabilizzazione del personale impegnato nelle attività per l'attuazione del reddito di cittadinanza, da impegnarsi per le future attività di contrasto alla povertà. Alla violenza di genere e allo svantaggio sociale".*

Tale deliberazione demanda a successivi atti la modifica della dotazione organica dell'ente anche relativamente ai profili attualmente collocati fuori dalla dotazione organica, che pertanto avverrà a seguito di puntuale analisi organizzativa da parte degli uffici di *welfare* diretta a definire lo specifico fabbisogno di unità di personale rispetto alle funzioni e ai livelli di attività (carichi di lavoro) attesi che il personale, attualmente extradotazione, sarà chiamato ad esercitare in relazione al "modello implementato".

Si demanda altresì a successivi atti delle Risorse Umane di *"aggiornare, ove ne ricorrano le relative condizioni, il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale"*, per verificare la possibilità di stabilizzare il personale attualmente impegnato che risulterà in possesso dei relativi requisiti entro il numero di 93 unità; tale procedurà sarà in ogni caso subordinata alla preventiva autorizzazione da parte della *Commissione Centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali*, ai sensi dell'art. 243 bis comma 8 lett. D) come previsto per gli enti sottoposti a procedura di riequilibrio finanziario.

Ai fini degli stanziamenti di bilancio, in aggiunta alla programmazione contenuta nella tabella precedente per il tempo indeterminato, la previsione di una procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 75 del 2017 così come modificato dalla L. n. 21/2021 a favore del personale che avrà maturato entro il 2021 i requisiti richiesti, determina il seguente stanziamento:

Programmazione fabbisogno a tempo indeterminato								
CAT	**UNITA'**	**PROFILO**	**MODALITA' RECLUTAMENTO**	**DECORRENZA PRESUNTA**	**COSTO UNITARIO ANNUO**	**SPESA 2021**	**SPESA 2022**	**SPESA 2023**
D	93	vari profili per servizi sociali	stabilizzazione	31/12/2021	24.435,35	€ 7.135,31	€ 2.272.487,55	€ 2.272.487,55
					ONERI RIFLESSI	**€ 1.903,70**	**€ 629.024,55**	**€ 629.024,55**
					IRAP	**€ 606,50**	**€ 193.161,44**	**€ 193.161,44**
					TOTALE RETRIBUZIONI + ONERI RIFLESSI + IRAP	**€ 9.645,51**	**€ 3.094.673,54**	**€ 3.094.673,54**

COMUNE DI NAPOLI

Per le assunzioni a tempo determinato si confermano i contratti in essere nell'anno in corso e gli stanziamenti di bilancio 2021/2023 richiesti su cui si svilupperà la programmazione per gli anni successivi, in particolare per l'area educativa, sulla base del piano dell'offerta formativa e dei fabbisogni redatto dall'area Educazione e diritto allo studio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 06/08/2021, inoltre, è stato approvato l'elenco dei progetti da realizzare con le risorse del piano finanziario ReAct EU, a valere sul Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Fondo sociale europeo (FSE), assegnati al Comune di Napoli ad incremento della dotazione finanziaria già assegnata al PON Metro 2014-2020.

Tra i progetti approvati è compreso il progetto "Rafforzamento della capacità amministrativa del Comune di Napoli", finalizzato all'assunzione di personale con contratto a tempo determinato.

Con nota PG n. 661566 del 11/09/2021, l'U.O.A. Attuazione delle politiche di coesione comunica che "A seguito di verifiche condotte sulla tipologia di progetti finanziati, sull'avanzamento amministrativo e finanziario degli stessi e, in generale sulle esigenze specifiche dei singoli Servizi competenti per l'attuazione …" è emersa la necessità in termini di personale da assumere a TD di n. 93 unità ripartite come segue tra categoria C e D e tra vari profili:

Categoria	Profilo	Unità
D	Area amministrativa	23
	Area informatica	8
	Area tecnica (ingegnere)	4
	Area tecnica (architetto)	8
	Assistenti sociali	5
C	Area amministrativa	36
	Area tecnica (geometra)	9
TOTALE		**93**

Tenuto conto che, a causa della improrogabile scadenza della spendibilità del finanziamento, la durata dei contratti non può protrarsi oltre il 31/12/2023, è auspicabile che le relative procedure di selezione del personale siano completate nell'anno in corso, così da assicurarne l'assunzione entro il 31/12/2021.

La spesa per le suddette assunzioni – totalmente finanziata dalle risorse europee, come comunicato dall'U.O.A. Attuazione delle politiche di coesione con nota PG n. 665081 del 13/09/2021 di trasmissione di emendamento alla deliberazione di Giunta comunale n. 395 del 31/07/2021 di proposta al Consiglio del Bilancio di previsione 2021/2023 – è così ripartita nel triennio 2021/2023:

COMUNE DI NAPOLI

ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
9.600,00	3.317.959,94	3.317.959,94

In ogni caso, tutte le assunzioni sono da sottoporre a successiva verifica circa il rispetto dei presupposti e parametri normativi e di carattere finanziario, nonché sono da sottoporre all'approvazione della *Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali* presso il Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 243 bis comma 8 lett. d).

COMUNE DI NAPOLI

Sezione Operativa – B – Parte II
Capitolo B. 6: Programmazione Biennale degli acquisti di beni e servizi

Sezione Operativa – B – Parte II
Capitolo B. 6: Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

SI VEDA ALLEGATO A – COMPOSTO DA 40 PAGINE

COMUNE DI NAPOLI

Sezione Operativa – B – Parte II
Capitolo B. 7: Programmazione dei Lavori Pubblici - Piano triennale - Elenco annuale

COMUNE DI NAPOLI

Sezione Operativa – B – Parte II
Capitolo B. 7: Programmazione dei Lavori Pubblici - Piano triennale - Elenco annuale

SI VEDA ALLEGATO B – COMPOSTO DA 114 PAGINE

- Scheda D: Programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 (tot. pagine 99)
- Scheda E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale – 2021 (tot. pagine 14)
- Scheda F: Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati (tot. pagine: 1)

COMUNE DI NAPOLI

Sezione Operativa – B – Parte II
Capitolo B. 8: Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili patrimoniali

COMUNE DI NAPOLI

Sezione Operativa – B – Parte II
Capitolo B. 8: Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili patrimoniali

SI VEDA ALLEGATO C – COMPOSTO DA 292 PAGINE